



MURATPAŞA BELEDİYESİ

2021

PERFORMANS  
PROGRAMI



# 2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

*mutluyum* m u r a t p a ş a d a y ı m



MURATPAŞA BELEDİYESİ 2021 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

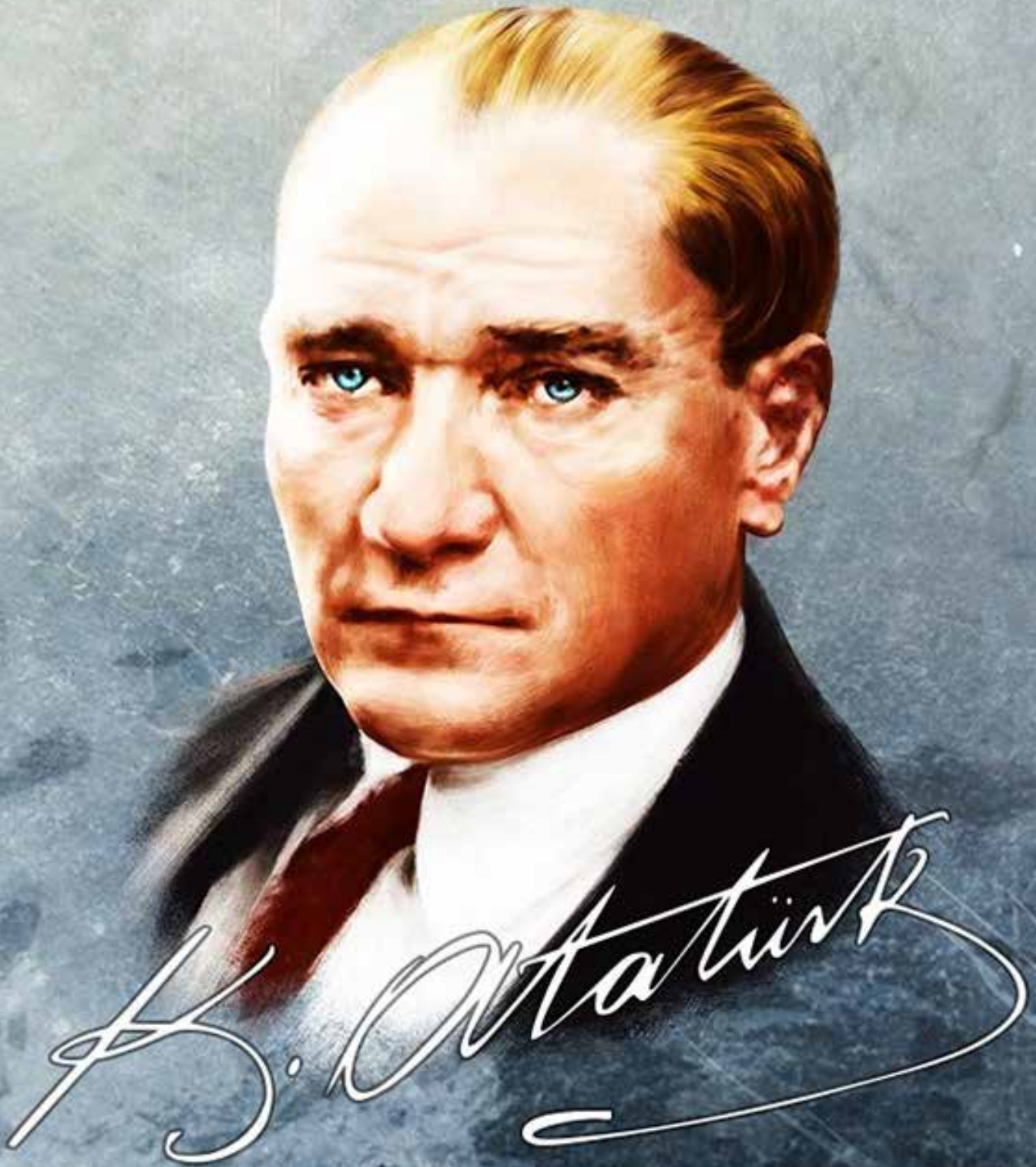
*“Herkes  
ulusal görevini ve  
sorumluluğunu bilmeli,  
memleket meseleleri üzerinde  
o düşünceyle, düşünüp çalışmayı  
görev edinmelidir.”*

*H. Oktar*



2021

PERFORMANS PROGRAMI







## Sevgili Komşularım;

Belediyemiz son altı yılda uyguladığı stratejik yönetim ilkeleri doğrultusunda, daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye ve komşularına duyarlı, mali sürdürülebilirliğin sağlandığı bir yerel yönetim mertebesine erişmektedir. Gelişen ve büyüyen Muratpaşamız için yeni stratejilerimizi bu anlayışla planlıyor, hedeflerimizi buna göre belirliyoruz. Yatırım ve hizmet faaliyetlerimizi yine bu perspektifle kararlı bir şekilde yürütmekteyiz. Kaynaklarımızı önceliklerine göre ilkelerimiz doğrultusunda etkin, verimli ve doğru şekilde kullanmakta, hizmetlerimizi planlı bir şekilde şeffaflık ve hesap verebilirlik çerçevesinde taviz vermeden sürdürmekteyiz.

Komşularımızın refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak amacıyla, önce insan sloganıyla, sevgi ve hoşgörüye dayalı, tarafsız, eşit, güvenilir, şeffaf, verimli, yeniliklere ve gelişime açık bir belediyeçilik anlayışını benimsemekteyiz. Muratpaşamıza kazandırdığımız sosyal tesisler, plajlar, kafeler, üstyapı hizmetleri, dezavantajlı komşularımızın sosyal hayata katılımlarının sağlanması, hizmete sunduğumuz kreşler, gençlik merkezleri, hayata geçirdiğimiz diğer birçok faaliyet ve projelerimizle ilçemizi daha yaşanabilir hale getirdik. Hiç kuşkusuz bu hizmetlerimiz, ciddi bir planlamanın, yoğun bir emeğin, gayretin ve çabanın sonucu olup; işçisinden büro görevlisine, saha ekibinden üst düzey yöneticilerine tüm personelimizin ekip çalışmasının bir ürünüdür. Faaliyet ve projelerin planlanması, uygulanması ve sonuçların değerlendirilmesi ile yenilik ve teknolojinin bir arada tutulması sürecinin sonuçlarıdır.

Belediyemiz, mali programına dayalı disiplini, özdenetimi ve iç kontrol uygulamaları doğrultusunda, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde kurumsallaşmasını tamamlamıştır. 2020-2024 Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ulaşmak amacıyla 2021 yılında da emin adımlarla ilerleyeceğiz. Bu amaçla hassas bir çalışmayla kamu kaynaklarını verimli kullanarak, maliyetlendirdiğimiz faaliyetlerimizi yine ölçülebilir performans göstergelerimizde izleyip Muratpaşamıza yeni proje ve hizmetlerimizi sunacağız.

2021 yılı Performans Programımız ve bütçemiz, stratejik plan çerçevesinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda birimlerden alınan bilgi, görüş ve öneriler doğrultusunda oluşturulmuş; Komşu Meclisimizin ve Belediye Meclisimizin değerlendirmesine sunulmuştur. Böylece katılımcı belediyeçilik ilkesiyle 2021 mali kaynaklarımızı ve hedeflerimizi belirlemiş olduk.

Belediyeçilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin yerine getirilmesi sürecinde emeği geçen tüm personelimize, bürokratlarımıza, desteğini esirgemeyen Meclis üyelerimize ve tüm Muratpaşalı komşularımıza teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

**Av. Ümit UYSAL**  
Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı

mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>





# İÇİNDEKİLER

<b>1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER</b>	9
A - MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE KALİTE POLİTİKASI	10
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C - TEŞKİLAT YAPISI	13
D - FİZİKSEL KAYNAKLAR	15
E - İNSAN KAYNAKLARI YAPISI	19
F - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	25
G - DİĞER HUSUSLAR	26
<b>2. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	29
A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
B - AMAÇ VE HEDEFLER	34
C - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU	43
D - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	97
E - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	283
F - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	311
G - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	341

mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>



# I GENEL BİLGİLER

- A - MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE KALİTE POLİTİKASI.
- B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.
- C - TEŞKİLAT YAPISI.
- D - FİZİKSEL ALTYAPI.
- E - İNSAN KAYNAKLARI.
- F - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.
- G - DİĞER HUSUSLAR



## 1. GENEL BİLGİLER

### A) MİSYON, VİZYON VE İLKELER

## NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da 'kent uygarlığımızı yükseltmek' diyoruz. Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

## ASIL İŞİMİZ (MİSYONUMUZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlıklarda toplanır:

- \* Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
- \* Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
- \* Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
- \* Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
- \* Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz: İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufukumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

## VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir. Varlık nedenimizin yelpazesini sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

## DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

- \* Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
- \* Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
- \* Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
- \* Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vazgeçilmezlerimizdir
- \* İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız

## İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

- \* İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
- \* Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
- \* Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
- \* Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
- \* Cesur ve kararlı davranırız.
- \* Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanılır.
- \* İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
- \* İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

**B) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR****Belediyemiz Görev ve Sorumlulukları**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine dayalı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

**c)** Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

**d)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

**e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

**f)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesine dayalı olarak Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

**e)** Katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

**f)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve hizmet alanı sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

**g)** Borç almak, bağış kabul etmek,

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

**i)** Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

l) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

m) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

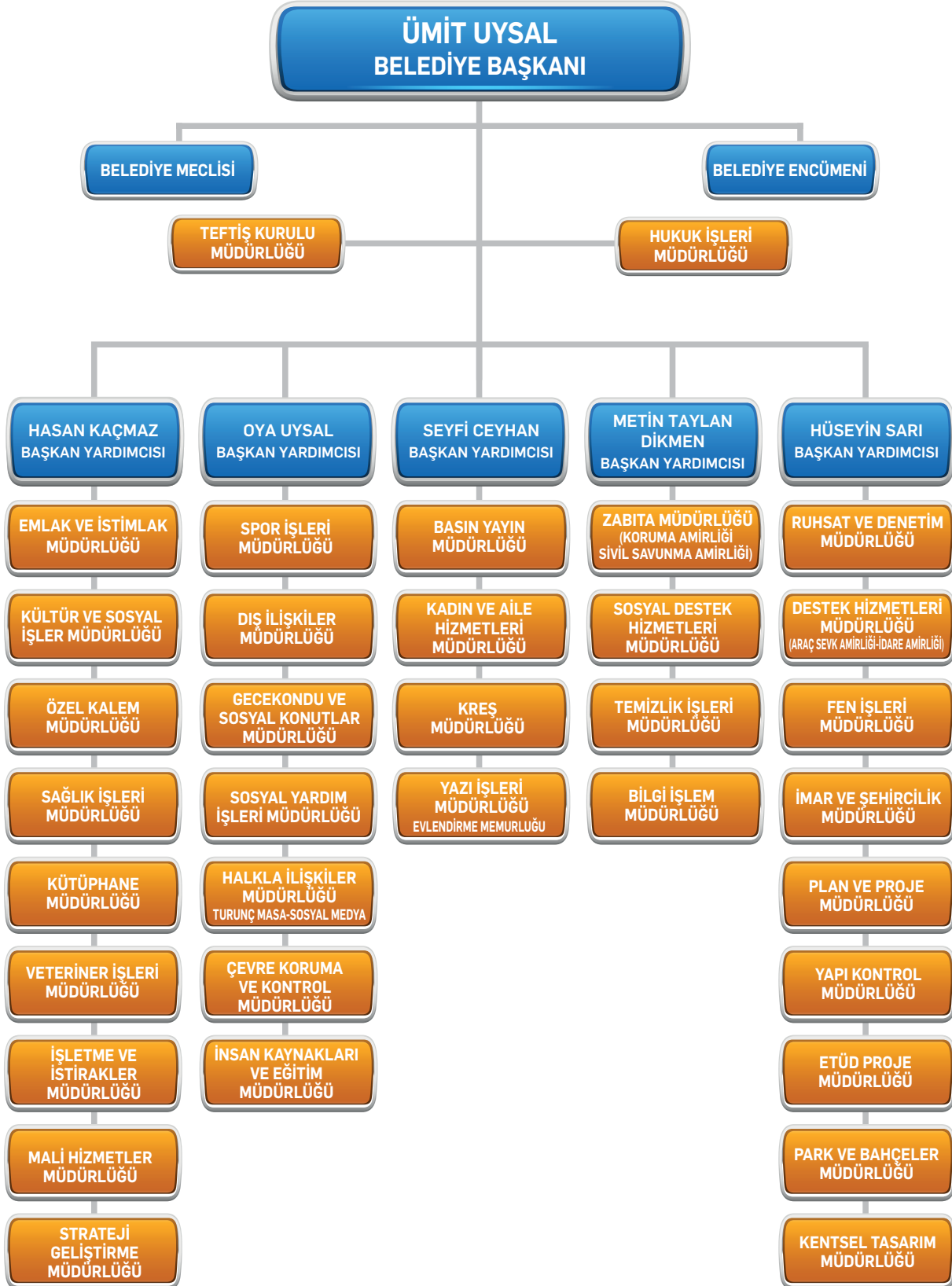
n) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

## C) TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

- *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.*
- *Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.*
- *Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.*
- *Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.*
- *Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.*
- *Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.*

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.  
BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER İLE MÜDÜRLERE BAĞLI BİRİMLER



## D) FİZİKSEL KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel kaynakları, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

## ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

Aşağıdaki tabloda yıllara göre müdürlüklere ait araç dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç ve İş Makinesi Sayıları				
SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2018	2019	2020
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	67	68	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	97	94	97
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	18	18
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95	102	101
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	19	17
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	10
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	13
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	6
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	11
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	7
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0
21	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>361</b>	<b>367</b>	<b>365</b>

2020 yılı haziran ayına kadar belediye hizmetleri 143 araç ve 27 kiralık araç olmak üzere toplam 170 araç ile yürütülmüştür. 2020 yılı araç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2020 Yılı Araç Durumu				
SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	BİNEK OTOMOBİL	15	4	19
2	KOMBİ	47	12	59
3	ÇİFT KABİN	69	-	69
4	MİNÜBÜS	7	8	15
5	ENGELLİ OTOBÜSÜ	1	-	1
6	ENGELLİ TAKSİ	1	-	1
7	OTOBÜS	3	3	6
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>143</b>	<b>27</b>	<b>170</b>

Tablo 3: Araç Durumu							
ARAÇ CİNSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
AMBULANS					3		3
ARAÇ KURTARICI		1					1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ		1					1
ASFALT FREZE ( KAZIYICI )		1					1
ASFALT YAMA ROBOTU		1					1
CENAZE NAKİL ARACI				3			3
ÇEKİCİ ( TIR ) RESMİ	4	7					11
ÇÖP KAMYONU	28		2				30
DAMPERLİ KAMYON	5	14	7				26
DOZER		2					2
FİNİŞER		2					2



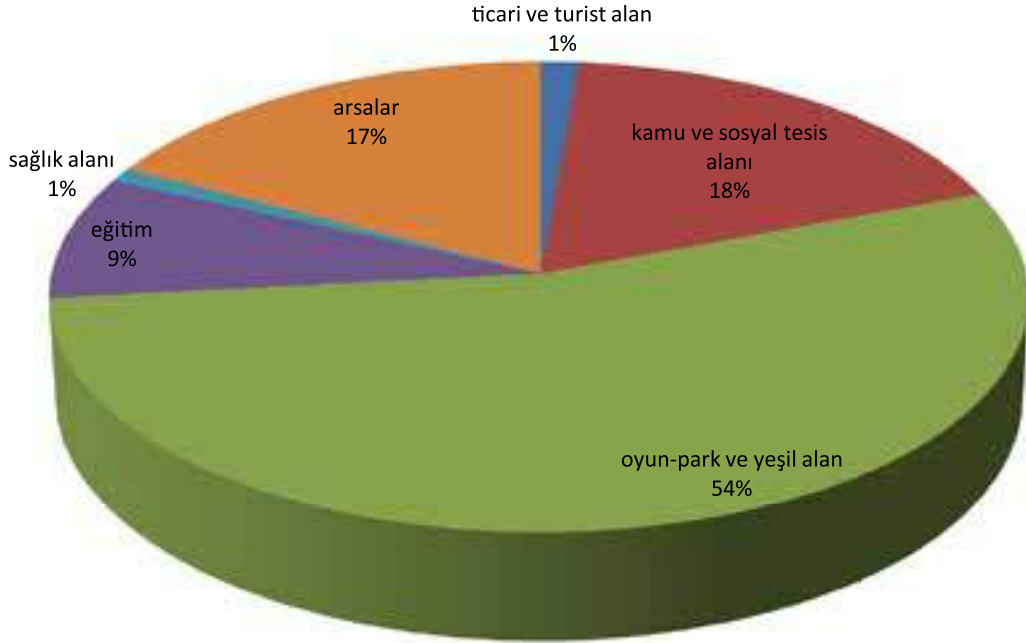
FORKLİFT		2	1				3
GREYDER		3					3
HİDROLİFT (KAZAN TAŞIYICI )	2						2
KAPALI KASA KAMYONET				1		2	3
KASALI KAMYON	5	3		1			9
KEPÇE	4	8	3				15
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2						2
MİNİ DAMPERLİ KAMYON	2		7				9
MİNİ KEPÇE		3	3				6
MOTOSİKLET	10						10
PALETLİ KEPÇE		1	1				2
EXPERT KAZICI		1	1				2
SEPETLİ KAMYONET			2				2
SİLİNDİR		10					10
SU TANKERİ	3	3	8				14
SÜPÜRGE ARACI	6						6
TRAKTÖR	2	1	5				8
TIR DORSESİ	5						5
VİDANJÖR	1						1
VİNÇ		1					1
YAKIT TANKERİ		1					1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>79</b>	<b>66</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>195</b>

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde fiziksel altyapı ve taşınmazların istatistikleri aşağıdaki gibidir.

Tablo 4: Fiziksel Altyapı ve Taşınmazlar			
SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN m2	SAYI
1	BELEDİYE HİZMET ALANI	5.444,53	5
2	BİNA	5.002,80	61
3	CAMİ	40.431,70	29
4	ÇAY BAHÇESİ	6.329,10	9

5	ÇEŞME	3,9	2
6	DİSPANSERLER	9.711,24	7
7	DÜKKAN	16.850,00	63
8	HİZMET BİNALARI	36.424,35	119
9	İLKÖĞRETİM ALANI	168.559,65	78
10	KALE DUVARLARI (SUR)	3.443,30	20
11	KARAKOL	2.374,54	3
12	KREŞ	37.824,37	14
13	KÜLTÜREL MERKEZ	8.666,00	1
14	KÜTÜPHANELER	15.234,72	9
15	MEYDANLAR	6.262,55	34
16	ORTAÖĞRETİM ALANI	112.168,21	33
17	PARKLAR VE YEŞİL ALAN	2.059.346,17	927
18	PAZAR YERİ	72.626,00	40
19	PTT ALANI	12.836,99	10
20	RESMİ KURUM ALANLARI	76.326,68	34
21	SAĞLIK OCAKLARI	27.729,50	16
22	SEMT SPOR SAHASI	345.431,00	99
23	SOSYAL TESİS ALANI	27.668,67	16
24	TEK	889	5
25	TERMİNALLER	22.935,00	1
26	TİCARİ ALANLAR	42.028,64	32
27	TRAFO ALANI	39.853,57	105
28	TURİSTİK TESİSLER	4.388,43	5
29	YOLLAR	59.934,16	246
30	BELEDİYE MESİRE ALANLARI	36.366,55	2
31	OTOPARKLAR	1.688,38	5
32	OYUN ALANLARI	30.157,09	21
33	KONUT ARSALAR	353.839,73	450
34	TARLA	204.727,26	19
<b>TOPLAM:</b>		<b>3.930.948,03</b>	<b>2520</b>

## 2020 TAŞINMAZLAR

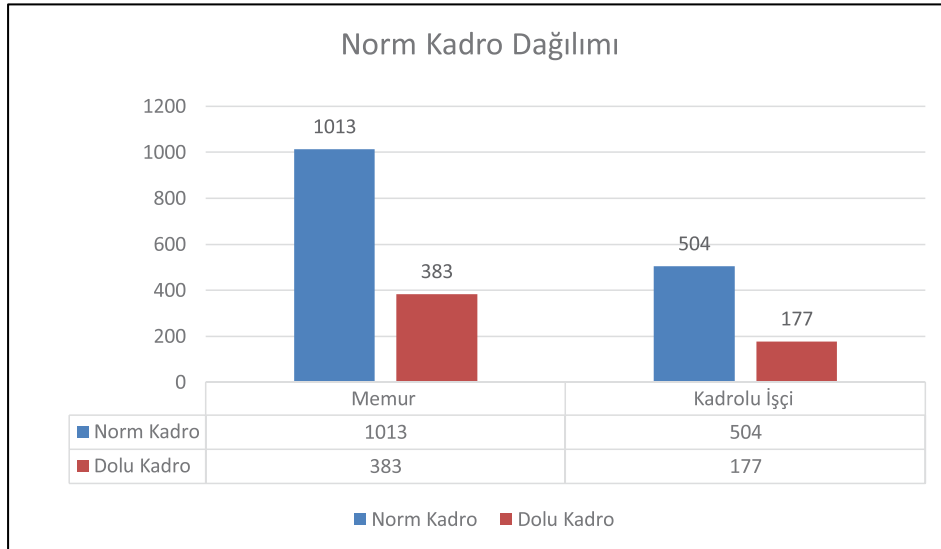


## E) İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

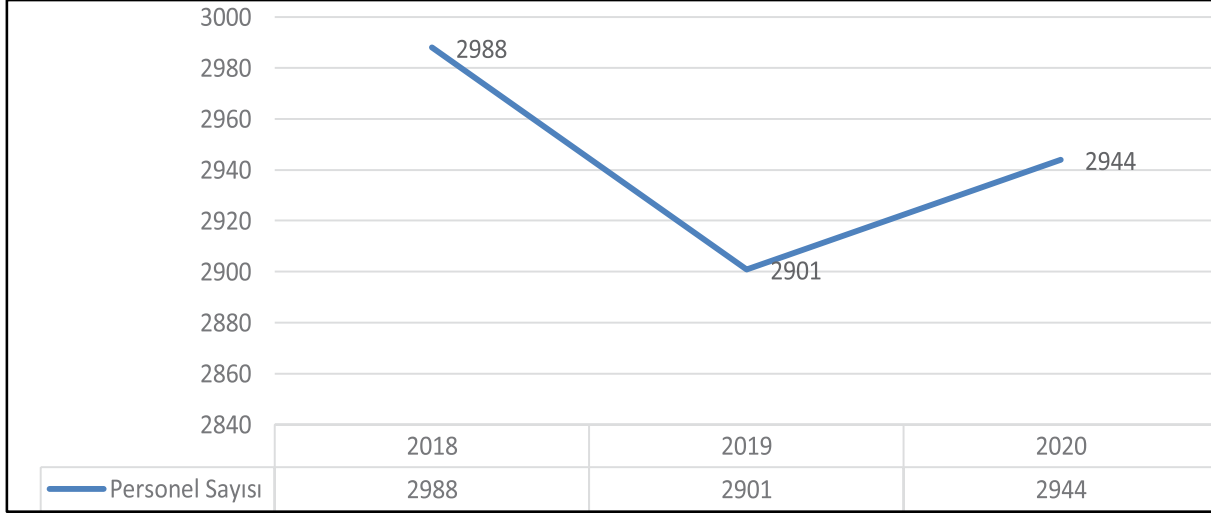
Muratpaşa Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur ve işçi istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelik gereği Belediyemiz, nüfusu 800.000-899.999 olarak belirlenen C-17 grubunda yer almakta olup, C-17 grubundaki belediyelerin istihdam edecekleri personel dağılımı Grafik 1'de gösterilmiştir.

Grafik 1: Norm Kadro Dağılımı



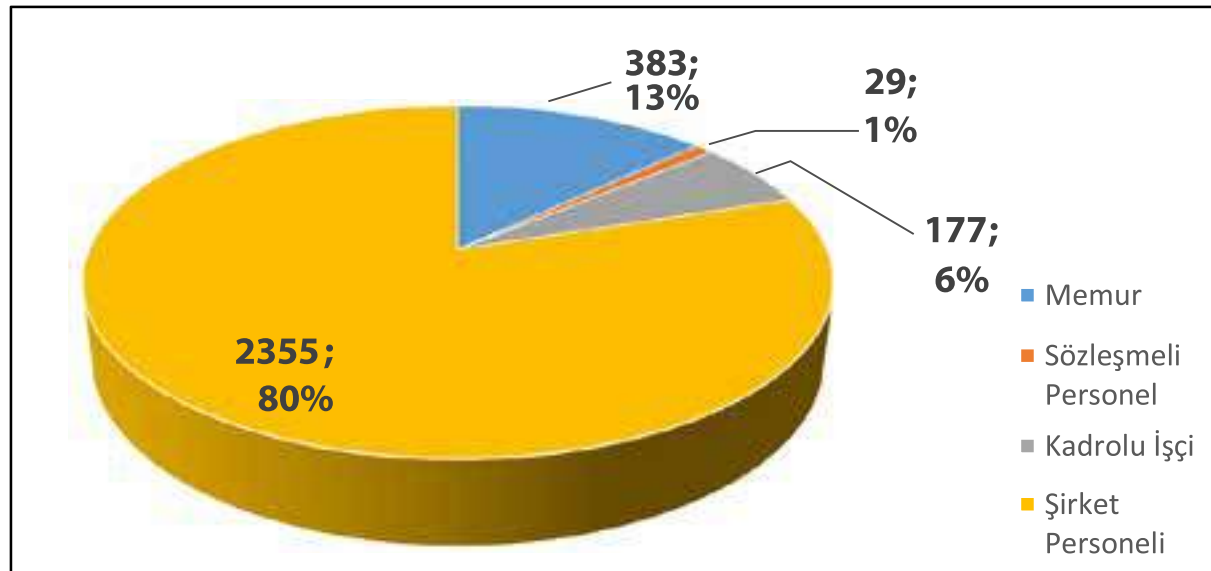
Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30/06/2020 tarihi itibari ile doğrudan personel temini kapsamında Falez A.Ş. bünyesinden temin edilen şirket personeli ile birlikte mevcut personel sayısı 2944 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

**Grafik 2: Yıllara Göre Personel Dağılımı**


Muratpaşa Belediyesi 383 memur, 177 işçi, 29 sözleşmeli personel ve ayrıca 2355 Falez A.Ş. personeli olmak üzere toplam 2944 personel ile hizmet vermektedir. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 5: Yıllara Göre Personel Dağılımı**

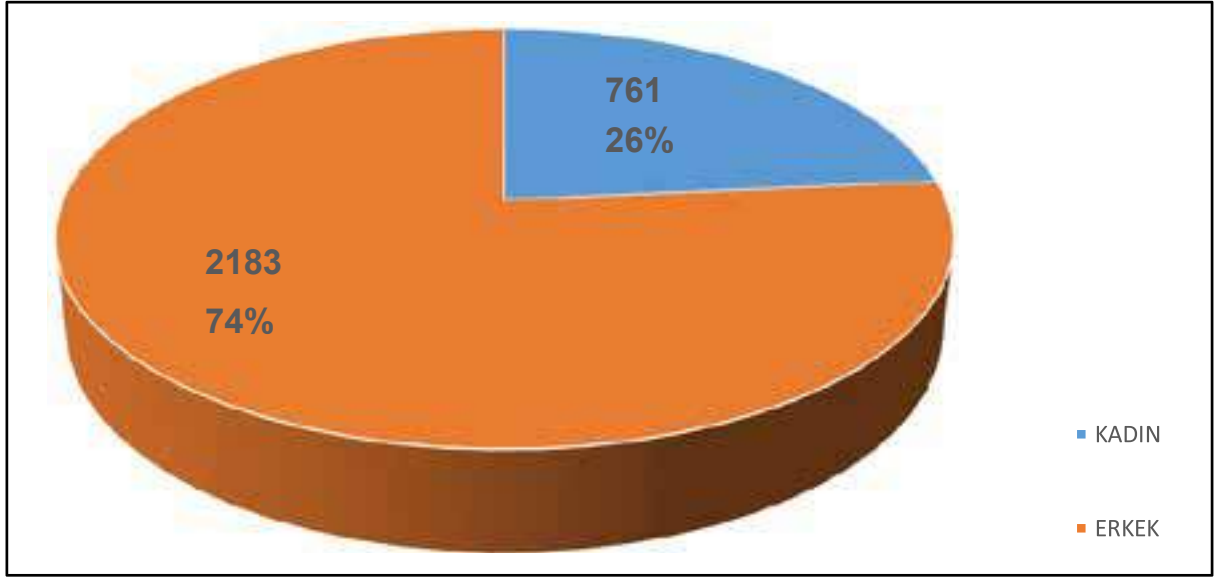
Yıl	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
2018	393	31	189	38	2337	2988
2019	383	29	168	36	2285	2901
2020	383	29	142	35	2355	2944

**Grafik 3: Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı**




## CİNSİYET

Grafik 4: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



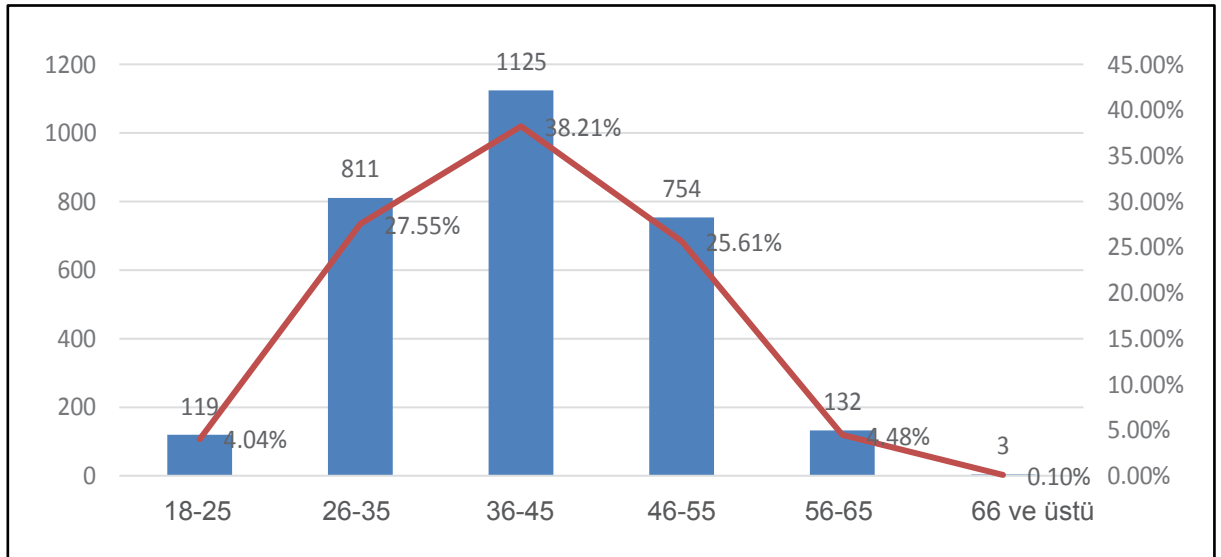
Belediyemiz personelinin %74'ü erkek, %26'sı kadınlardan oluşmaktadır. Personelin istihdam türüne göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 6: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIMI
KADIN	137	16	54	554
ERKEK	246	13	123	1801
<b>TOPLAM</b>	<b>383</b>	<b>29</b>	<b>177</b>	<b>2355</b>

## YAŞ

Grafik 5: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı

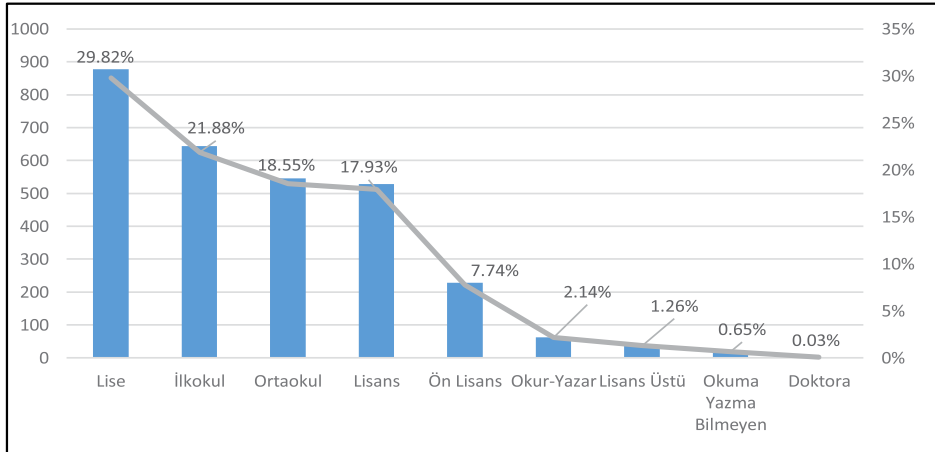


Memur, sözleşmeli, işçi, hizmet alımı personelin yaş aralığına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 7: Personelin Yaş Aralığına Göre Dağılımı					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIM	TOPLAM
18-25	2	-	-	117	119
26-35	56	11	-	744	811
36-45	176	13	80	856	1125
46-55	103	4	94	553	754
56-65	46	1	3	82	132
66 ve üstü	-	-	-	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>383</b>	<b>29</b>	<b>177</b>	<b>2355</b>	<b>2944</b>

## EĞİTİM DURUMU

Grifik 6: Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Belediye personelinin %21,88'i ilkokul mezunu, %18,55'i ortaokul mezunu, %29,82'si lise mezunu, %7,74'ü ön lisans mezunu, %19'u lisans ve lisans üzeri eğitime sahiptir. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Eğitim Düzeyine Göre Personel Dağılımı					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	HİZMET ALIM	TOPLAM
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	-	-	-	19	19
OKUR-YAZAR	-	-	-	63	63
İLKOKUL	-	-	53	591	644
ORTAOKUL	8	-	22	516	546
LİSE	86	-	59	733	878
ÖN LİSANS	59	10	11	148	228
LİSANS	203	18	31	276	528
LİSANS ÜSTÜ	26	1	1	9	37
DOKTORA	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>383</b>	<b>29</b>	<b>177</b>	<b>2355</b>	<b>2944</b>

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Unvanlarına Göre Kadro Dağılımı				
SINIF	KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	3	2	5
GİH	MÜDÜR	22	13	35
AH	AVUKAT	7	3 (3 BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	10
GİH	MÜFETTİŞ YRD – İÇ DENETÇİ	2	13	15
GİH	ŞEF	27	9	36
GİH	İDARİ PERSONEL	103	107 (6 BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	210
TH	TEKNİK	106	36(20 BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	142
SH	SAĞLIK	21	13	34
YH	YARDIMCI HİZMETLER	5	30	35
GİH	ZABITA MEMURU	76	68	144
	ZABITA KOMİSERİ	2	-	2
	ZABITA AMİRİ	-	12	12
GİH	ZABITA KOMİSERİ	-	24	24
	UZMAN	8	2	10
	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	9	10
	MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	-	5	5
<b>TOPLAM</b>		<b>383</b>	<b>346</b>	<b>729</b>

Aşağıdaki tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir

Tablo 10 : Birimlere Göre Personel Dağılımı								
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MEVSİMLİK	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	-	5	9
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	1	-	5	13
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	9	2	1	-	-	18	30

4	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	21	7	-	-	-	60	88
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	-	-	-	3
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	9	1	-	-	-	6	16
7	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	2	1	-	4	17
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	27	4	-	-	282	328
9	GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜD.	2	-	-	-	-	1	3
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	3	-	77	80
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	-	3	-	9	24
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	24	9	7	2	-	44	86
13	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	9	3	-	1	-	8	21
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	11	5	-	-	-	197	213
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	7	2	-	-	-	7	16
16	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	-	-	-	-	8
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	-	-	63	72
18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	3	1	3	-	20	31
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-	-	3	7
20	MALİ HİZMETLER MÜD.	28	25	3	5	-	31	92
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	1	-	21	32
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	14	5	-	-	408	436
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	3	-	15	27
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	1	1	-	3	16
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	-	-	5	13
26	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5	7	1	-	-	39	52
27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	2	1	-	149	166
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	-	1	-	80	89
29	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	1	-	-	1	18
30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-	-	-	4
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	8	1	-	-	574	589
32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	1	-	-	15	26
33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	2	-	-	14	30
34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	-	-	-	5	17
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	82	2	-	1	-	186	271
Sivil Savunma		1	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM (30.06.2020)</b>		<b>383</b>	<b>142</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>2355</b>	<b>2944</b>



## F) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 13 ad sunucu, bunların üzerinde yeteri kadar sanal sunucu ve fiziksel sunuculara bağlı yedekleme üniteleri, 939 adet bilgisayar, 206 adet dizüstü ve 54 tablet bilgisayar, 3 adet Plotter, 659 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 5 adet aktif UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki 19 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağıma daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden IPSEC VPN – SSLVPN bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleştirilmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır.

Belediyemiz kurumsal web sitelerinin, mobil/android uygulamalarının ([www.muratpasa.bld.gov.tr](http://www.muratpasa.bld.gov.tr), [kres.muratpasa-bld.gov.tr](http://kres.muratpasa-bld.gov.tr), [www.turuncmasa.com](http://www.turuncmasa.com), <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS (Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

### COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemi yapılabilmektedir.

### ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-izmalı olarak oluşturulmaktadır.

### E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m<sup>2</sup> Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir.

### KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca web sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

### KURUMSAL ANDROİD UYGULAMASI

Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşımını sağlamak amacıyla geliştirilmiş android işletim sistemli akıllı cep telefonları ve tabletlerle uyumlu olan uygulamada; Belediyemiz haber, proje ve etkinliklerine, Başkanımız hakkında bilgilere, Hizmet rehberine, e-belediye hizmetlerine (vergi borcu ödeme, rayiç bedel sorgulama, e-imar durum sorgulama, evrak doğrulama, nöbetçi eczane) hızlı bir şekilde ulaşabilir. Turunç masa başvurusu yapıp, yapılan başvuruların durumunu sorgulanabilir.

## G) DİĞER HUSUSLAR

### Performans Programı Hazırlık Süreci

2021 Performans Programı hazırlık çalışmaları için 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı resmi gazete de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü resmi sitesinde yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nden yararlanılmıştır.

• Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla tüm harcama birimleri ile ortak çalışma yürütülmüştür.

• Rapor hazırlanırken performans göstergeleri, idarenin performans hedefine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır. Göstergelerin oluşturulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Sade ve anlaşılabilir bir dilde ifade edilmelidir.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

• Faaliyet, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış olup birimlerden faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

• İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.

- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.

• Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.

• Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

• Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
- Uygulanabilir olmalıdır.

2021 Performans Programı dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak ihtiyacının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. 2021 performans programı hazırlanırken Personel ve SGK giderleri genel yönetim giderleri içerisinde belirtilmiş olup, faaliyet maliyetlendirilmesi içinde yer verilmemiştir. Faaliyetler maliyetleri belirlenirken harcama birimlerinden aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi istenmiştir.

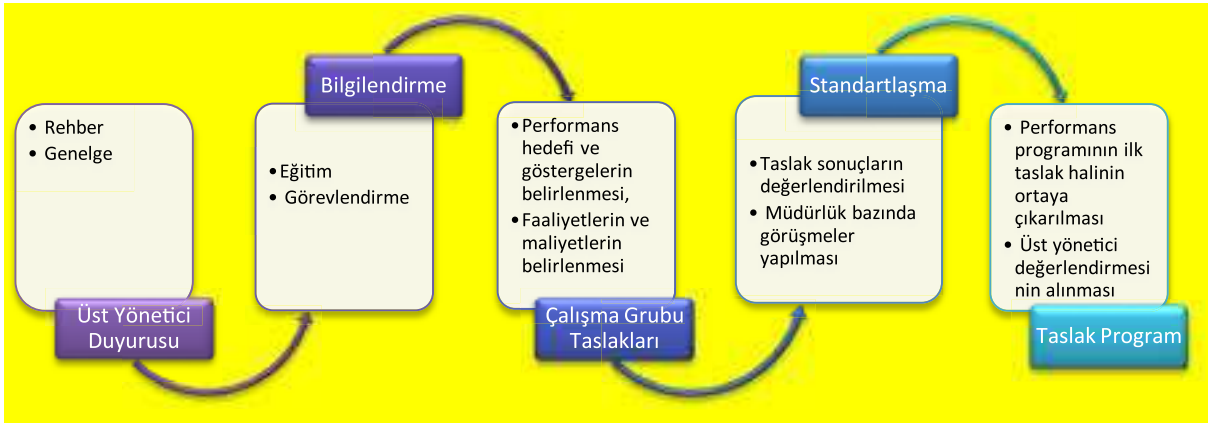
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmesi gereklidir.

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmesi gereklidir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanması gereklidir.

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar görsel olarak aşağıdaki iş akış şemasında özetlenmiştir.



mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>





# II PERFORMANS BİLGİLERİ

- A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B - AMAÇ VE HEDEFLER
- C - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU.
- D - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU.
- E - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
- F - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- G - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir. Muratpaşa Belediyesi 2021 yılı Performans Programı; On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı (2019-2021) ve Muratpaşa Belediyesi Başkanlığı'nın 2020-2024 yılı stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanıp, 23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) yer alan amaç, hedef ve politikalar yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendirdiğini düşündüğümüz temel politikalar ve önceliklere aşağıda yer verilmiştir.

#### KÜLTÜR VE SANAT

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır

Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır.

Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

#### YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.

Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünlüklü kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.

### ŞEHİRLEŞME

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

### KENTSEL ALTYAPI

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

## İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör işbirliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir.

Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.

Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılacak ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilecektir.

Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Gençler, işgücü piyasasında aranan eleman olmaları için ortaokuldan itibaren mesleki eğitime özendirilecek, gençlerin yeteneklerine ve piyasa taleplerine uygun eğitim almaları sağlanacaktır.

## AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

## KADIN

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılabilecektir.

## ÇOCUK

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

## GENÇLİK

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirilecek programlar geliştirilecektir.

Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.

## SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla vermeye devam edilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

## SPOR

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

## NÜFUS VE YAŞLANMA

Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Yaşlılarımızın tecrübelerinden faydalanabilmek için toplumsal karar alma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.

Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekân ve ortamlar oluşturulacaktır.

Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir.

## ÇEVRENİN KORUNMASI

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.



**B) AMAÇ VE HEDEFLER****FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER**

Stratejik planlamada, tüm faaliyet alanlarına ilişkin hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması, aynı zamanda kapsamının tasarlanması açısından yönlendiricidir.

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında kategorize edilen belediyemiz hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

**1. Kurumsal Yönetim**

- 1.1 Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri
- 1.2 Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri
- 1.3 Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak
- 1.4 Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak
- 1.5 Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri
- 1.6 Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- 1.7 Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak
- 1.8 Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- 1.9 Belediye bütçesini hazırlamak
- 1.10 Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak
- 1.11 Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler
- 1.12 Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

**2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi**

- 2.1. 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak
- 2.2. Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak
- 2.3. Parselasyon planlarını tescil etmek
- 2.4. Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak
- 2.5. İmar planlarında değişiklik yapmak
- 2.6. Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek
- 2.7. Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması
- 2.8. İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek
- 2.9. İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak
- 2.10. İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak
- 2.11. Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri
- 2.12. Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
- 2.13. Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak
- 2.14. İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek
- 2.15. Belediyemiz ile hisselsi parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak
- 2.16. Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma

### 3. Altyapı Yönetimi

- 3.1. İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak
- 3.2. Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak
- 3.3. Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak
- 3.4. Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek
- 3.5. Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri
- 3.6. Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

### 4. Açık Alan Yönetimi

- 4.1. Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri
- 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak
- 4.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek
- 4.4. Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek
- 4.5. İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak
- 4.6. Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak
- 4.7. Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek
- 4.8. Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak
- 4.9. Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek
- 4.10. Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek

### 5. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi

- 5.1. Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak
- 5.2. Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak
- 5.3. Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak
- 5.4. Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak
- 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek
- 5.6. Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek
- 5.7. Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek
- 5.8. İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak
- 5.9. Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek
- 5.10. Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

### 6. Toplum Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi

- 6.1.Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak
- 6.2.Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak
- 6.3.Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek
- 6.4.Cenaze hizmetleri
- 6.5.Sihhi ve gayrisihhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri
- 6.6.Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak
- 6.7.Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak
- 6.8.Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak
- 6.9.Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek
- 6.10.Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek
- 6.11.Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı arttırmak
- 6.12.Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
- 6.13.Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek
- 6.14.Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek
- 6.15. Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- 6.16. Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek
- 6.17. Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek

### 7. Kültür Sanat Yönetimi

- 7.1. Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak
- 7.2. Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek
- 7.3. Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak
- 7.4. Tarihi yapıları ve alanları korumak
- 7.5. Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek
- 7.6. Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak

### 8. Kent Ekonomisini Düzenleme ve Denetleme Yönetimi

- 8.1. İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek
- 8.2. İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek
- 8.3. Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak
- 8.4. Hanutçuluğu ve işportacılığı önlemek
- 8.5. Üretici ve tüketici haklarını korumak
- 8.6. Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak
- 8.7. Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek
- 8.8. Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek

## AMAÇ VE HEDEFLER

<p><b>Amaç 1:</b></p> <p>Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak</p>	<b>Hedef 1.1:</b>	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
	<b>Hedef 1.2:</b>	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
	<b>Hedef 1.3:</b>	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
	<b>Hedef 1.4:</b>	Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak
	<b>Hedef 1.5:</b>	Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması
	<b>Hedef 1.6:</b>	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak
	<b>Hedef 1.7:</b>	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek
	<b>Hedef 1.8:</b>	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
	<b>Hedef 1.9:</b>	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
	<b>Hedef 1.10:</b>	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
	<b>Hedef 1.11:</b>	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
	<b>Hedef 1.12:</b>	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak
	<b>Hedef 1.13:</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
	<b>Hedef 1.14:</b>	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
	<b>Hedef 1.15:</b>	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
	<b>Hedef 1.16:</b>	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

**Amaç 2:**

Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik

<b>Hedef 2.1:</b>	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek
<b>Hedef 2.2:</b>	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması
<b>Hedef 2.3:</b>	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak
<b>Hedef 2.4:</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
<b>Hedef 2.5:</b>	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak
<b>Hedef 2.6:</b>	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak
<b>Hedef 2.7:</b>	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak
<b>Hedef 2.8:</b>	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek
<b>Hedef 2.9:</b>	Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.10:</b>	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek
<b>Hedef 2.11:</b>	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
<b>Hedef 2.12:</b>	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak



<p><b>Amaç 3:</b></p> <p>Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak</p>	<b>Hedef 3.1 :</b>	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak
	<b>Hedef 3.2:</b>	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak
	<b>Hedef 3.3:</b>	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
	<b>Hedef 3.4:</b>	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak
	<b>Hedef 3.5:</b>	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edilip sürdürülebilirliğinin sağlanması
	<b>Hedef 3.6:</b>	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak
	<b>Hedef 3.7:</b>	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak
	<b>Hedef 3.8:</b>	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
	<b>Hedef 3.9:</b>	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

<p><b>Amaç 4:</b></p> <p>Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak</p>	<b>Hedef 4.1:</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
	<b>Hedef 4.2:</b>	Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
	<b>Hedef 4.3:</b>	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
	<b>Hedef 4.4:</b>	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
	<b>Hedef 4.5:</b>	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
	<b>Hedef 4.6:</b>	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

<b>Amaç 4:</b>  Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak	<b>Hedef 4.7:</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak
	<b>Hedef 4.8:</b>	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel projeler yapmak
	<b>Hedef 4.9:</b>	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması
	<b>Hedef 4.10:</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak
	<b>Hedef 4.11:</b>	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması
	<b>Hedef 4.12:</b>	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak
	<b>Hedef 4.13:</b>	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek
	<b>Hedef 4.14:</b>	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

<b>Amaç 5:</b>  Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak	<b>Hedef 5.1:</b>	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek
	<b>Hedef 5.2:</b>	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak
	<b>Hedef 5.3:</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

İHTİYAÇ SAHİBİ KOMŞUMUZLA  
YARDIMSEVER KOMŞUMUZ BULUŞUYOR

MURATPAŞA

# KOMŞU DAYANIŞMA SİSTEMİ



Ümit UYSAL  
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

[komsumeclisi.com](http://komsumeclisi.com)

İHTİYAÇ SAHİBİ KOMŞUMUZLA YARDIMSEVER KOMŞUMUZ BULUŞUYOR  
**KOMŞU DAYANIŞMA SİSTEMİ**  
[www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com)



yardımsaver komşumuz  
[www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com)'a girer



paketi seçer  
yardımını yapar



yardım marketin  
sistemine ulaşır



İhtiyaç sahibi komşumuz  
[www.komsumeclisi.com](http://www.komsumeclisi.com)'a  
başvurur



başvuru incelenir  
onaydan geçer



komşusunun yardımı  
kapisına gelir ya da  
kendisi marketten alışverişini yapar



Ümit UYSAL  
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>





C

PERFORMANS  
HEDEFLERİ  
TABLOSU



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
<b>Hedef</b>	<b>01.01</b>	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
<b>Performans Hedefi</b>		Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	0	100	100
2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılmasını sağlamak	Yüzde	0	100	100
3	Boş depolama alanı (TB)	Sayı	15	20	20
4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	Adet	5	4	4
5	Web sitesi görüntülenme sayısı	Sayı	2195713	2200000	2250000
6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	Sayı	3724	4000	4100
7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Sayı	59619	60000	62000
8	Eklene ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	33	35	37
9	İş sağlığı ve güvenliği denetim sayısı	Sayı	48	52	54
10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	0	40	80
11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerini hayata geçirme oranı	Yüzde	0	40	80

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	1.000	0	1.000
2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	1.000	0	1.000
3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak	1.040.000	0	1.040.000
4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	100.000	0	100.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	20.000	0	20.000
6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	605.000	0	605.000
7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	150.000	0	150.000
8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	10.000	0	10.000
9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	150.000	0	150.000
10	Yazılım (Modül) alımı	100.000	0	100.000
11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	150.000	0	150.000
12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	5.000	0	5.000
13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0	0	0
14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	14.000	0	14.000
15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	10.000	0	10.000
16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	60.000	0	60.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.416.000</b>	<b>0</b>	<b>2.416.000</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
<b>Hedef</b>	<b>01.02</b>	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
<b>Performans Hedefi</b>		Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Stratejik İnsan Kaynakları yönetim sistemi süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	0	100	100
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	Adet	21	23	25
3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	69	70	72
4	Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oran	Yüzde	0	50	55
5	Aksiyon planlarının gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	25	30
6	Çalışanların genel memnuniyet oranı	Yüzde	70	71	72
7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	75	77	79

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	0	0	0
2	Operasyon destek sistemini kurmak	0	0	0
3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	0	0	0
4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	150.000	0	150.000
5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	0	0	0
6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	0	0	0
7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	0	0	0
8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	0	0	0
9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0	0	0
10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Hedefi		Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	0	17	14
2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	0	16	16
3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	91	91	91
4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	0	10	10
5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	0	10	10
6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	60	60	60
7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	87	90	90
8	Paydaşlara sunulan mali gerçekleştirme raporu sayısı	Sayı	0	4	4
9	Entegre rapor sayısı	Sayı	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	0	0	0	
2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	0	0	0	
3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	0	0	0	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	0	0	0
5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	0	0	0
6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	0	0	0
7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0	0	0
8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0	0	0
9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	0	0	0
10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
<b>Hedef</b>	<b>01.04</b>	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	100	100	100
2	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	Adet	0	1	1



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0	0	0
2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0	0	0
3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	26.000	0	26.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>26.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması			
Performans Hedefi		Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	720	60	70
2	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	Yüzde	1100	40	50
3	Avukatların değişen ve gelişen konjonktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	Adet	0	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	0	0	0	
2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmalarını yürütülmesi	0	0	0	
3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
<b>Hedef</b>	<b>01.06</b>	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları	Adet	0	2	3
2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark	Yüzde	10	11	12
3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Sayı	70	75	80
4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının artırılması	Adet	500	600	700
5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi) (gün)	Gün	17	16	15
6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	81	82
7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	90	91	92
8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	80	81	82
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	10.000	0	10.000	
2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	10.000	0	10.000	
3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	200.000	0	200.000	
4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	127.000	0	127.000	
5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	13.331.000	0	13.331.000	
6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	1.530.000	0	1.530.000	
7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	3.285.000	0	3.285.000	
8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	100.000	0	100.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.593.000</b>	<b>0</b>	<b>18.593.000</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek			
Performans Hedefi		Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan belediyemiz taşınmaz alanı	M2	4050	4175	4100
2	7143 sayılı ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	18	20	20
3	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	15	15	23
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamulaştırma yapmak	19.450.000	0	19.450.000	
2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	750.000	0	750.000	
3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	80.000	0	80.000	
4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	90.000	0	90.000	
5	Kiralama, satış, tahsis vb.	10.000	0	10.000	
Genel Toplam		20.380.000	0	20.380.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
<b>Hedef</b>	<b>01.08</b>	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
<b>Performans Hedefi</b>		Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	0	1	0
2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek	Adet	1	2	2
3	Kronik ve dönemsel sorunları önleme ve çözüm geliştirme AR-GE toplantıları (adet)	Adet	0	6	6
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)	Adet	4	50	49

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	0	0	0
2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	130.000	0	130.000
3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	30.000	0	30.000
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	202.000	0	202.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>362.000</b>	<b>0</b>	<b>362.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
Hedef	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak			
Performans Hedefi		Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	90	91	93
2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşıma yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	600	660	660
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanan organizasyon sayısı)	Adet	5	6	6
4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanııcı materyaller esnaf ve vatandaşa dağıtımı (adet)	Adet	10000	30000	40000
5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	Adet	60	72	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	769.000	0	769.000	
2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	64.000	0	64.000	
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	845.000	0	845.000	
4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	154.000	0	154.000	
5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	522.000	0	522.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.354.000</b>	<b>0</b>	<b>2.354.000</b>	



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
<b>Hedef</b>	<b>01.10</b>	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	Adet	0	1	0
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
<b>Hedef</b>	<b>01.11</b>	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlanması (proje sayısı)	Sayı	0	0	1
	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme (proje sayısı)	Sayı	0	0	0
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	0	0	0	
2	Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU						
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.				
Hedef	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak				
Performans Hedefi		Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak				
Performans Göstergeleri			Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	70	75	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek		2.140.000	0	2.140.000	
Genel Toplam			2.140.000	0	2.140.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU						
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.				
Hedef	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması				
Performans Hedefi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması				
Performans Göstergeleri			Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Projesi taranan dosya		Yüzde	30	100	0
2	Belgesi taranan dosya		Yüzde	0	100	0
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet alımını gerçekleştirilmesi		0	0	0	
2	Tüm projelerin taranması		0	0	0	
3	Tüm belgelerin taranması		0	0	0	
Genel Toplam			0	0	0	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
<b>Hedef</b>	<b>01.14</b>	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Vatandaşların evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	87,62	88	90
2	Kararların elektronik ortama aktarımı	Gün	3	2	2
3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi	Gün	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	0	0	0	
2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	0	0	0	
3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	0	0	0	
4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	200.000	0	200.000	
5	Kurum arşivinin kurulma projesi	0	0	0	
6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	300.000	0	300.000	
7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU						
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.				
Hedef	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak				
Performans Hedefi		Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak				
Performans Göstergeleri			Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Haftalık servis edilen bülten sayısı	Adet	16	17	18	
2	Haftalık yayınlanan haber sayısı	Adet	600	625	650	
3	Aylık e-bülten hazırlanma sayısı	Adet	1	2	3	
4	Yıllık advertorial çalışmalarının yayınlanma sayısı	Adet	5	6	7	
5	Grafik tasarım çalışmalarını sayısı	Adet	76	78	80	
6	Üç aylık aralıklarla ulusal ve yerel basınla buluşma sayısı	Adet	2	3	4	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	450.000	0	450.000		
2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	162.000	0	162.000		
3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	20.000	0	20.000		
4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	260.000	0	260.000		
5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	800.000	0	800.000		
6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	560.000	0	560.000		
Genel Toplam			2.252.000	0	2.252.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>01</b>	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.			
<b>Hedef</b>	<b>01.16</b>	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporunu 28 günde tamamlamak	Gün	100	100	100
2	Memur Disiplin Raporunu 25 Günde tamamlamak	Gün	90	90	90
3	İşçi Disiplin Sürecini 20 Günde tamamlamak	Gün	90	90	90
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	0	0	0	
2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	0	0	0	
3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenlemek.			
Performans Hedefi		Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	Adet	10000	11000	12000
2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Yüzde	35	40	44
3	Revizyon ve yeni tesis sayıları	Adet	2	2	1
4	Destek verilen amatör spor kulübü sayısı	Adet	72	75	78
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	0	0	0	
2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	542.000	0	542.000	
3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	16.069.000	0	16.069.000	
4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	1.900.000	0	1.900.000	
Genel Toplam		18.511.000	0	18.511.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>02</b>	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
<b>Hedef</b>	<b>02.02</b>	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>		Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	KSEP katılımcı kişi sayısı	Kişi	150	158	166
2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan sayısı	Kişi	1000	1050	1100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	24.000	0	24.000	
2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	3.000	0	3.000	
3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	52.000	0	52.000	
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	27.000	0	27.000	
5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	12.000	0	12.000	
6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	17.000	0	17.000	
7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	16.000	0	16.000	
8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	18.000	0	18.000	
9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	12.000	0	12.000	
10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	5.000	0	5.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>186.000</b>	<b>0</b>	<b>186.000</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.			
Performans Hedefi		Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	3000	3150	3300
2	Elizi Pazarı kişi sayısı	Kişi	1300	1365	1430
3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	360	378	396
4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	1000	1050	1100
5	Taziye hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	2500	2625	2756
6	Taziye Paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	800	840	882
7	Cenaze Nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	50	52	54
8	Cenaze Nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	300	315	330
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	21.000	0	21.000	
2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	40.000	0	40.000	
3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	7.000	0	7.000	
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	8.000	0	8.000	
5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	1.000	0	1.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	19.000	0	19.000
7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	33.000	0	33.000
8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	49.000	0	49.000
9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	12.000	0	12.000
10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	540.000	0	540.000
11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	530.000	0	530.000
12	Hava yolu ile cenaze nakli	30.000	0	30.000
13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	16.000	0	16.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.306.000</b>	<b>0</b>	<b>1.306.000</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.04	Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.			
Performans Hedefi		Dezavantajlı guruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları	Yüzde	65,75	69,04	72,33
2	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	230	241	252
3	Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı(adet)	Adet	30	32	34
4	Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	1020	1071	1124
5	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Yüzde	0	65	70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	0	0	0
2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	0	0	0
3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	0	0	0
4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	80.000	0	80.000
5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	0	0	0
6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	92.000	0	92.000
7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	0	0	0
8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	0	0	0
9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	0	0	0
11	Aile destek eğitimleri vermek	1.000	0	1.000
12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	0	0	0
13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	0	0	0
14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	0	0	0
15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	120.000	0	120.000
16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	0	0	0
17	Kodlama eğitimi vermek	0	0	0
18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	151.000	0	151.000
19	STEM eğitimi vermek	0	0	0
20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	90.000	0	90.000
21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	0	0	0
22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>534.000</b>	<b>0</b>	<b>534.000</b>



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	<b>02</b>	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
<b>Hedef</b>	<b>02.05</b>	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
<b>Performans Hedefi</b>		Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Ayni ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Kişi	6957	7305	7670
2	Evde Sosyal Bakım hizmeti ve Hasta Nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Kişi	7244	7606	7987
3	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Kişi	373370	392039	411640
4	Sosyal Hizmetler Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	3996	4196	4406
5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu Evlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	2368	2486	2611

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	0	0	0
2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	1.750.000	0	1.750.000
3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	0	0	0
4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	170.000	0	170.000
5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	100.000	0	100.000
6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	0	0	0
7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	1.550.000	0	1.550.000
8	Personel ve araç sayısını arttırmak	0	0	0
9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	0	0	0
10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak	0	0	0
11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	0	0	0
12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	0	0	0
14	Psikolojik destek vermek	0	0	0
15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	0	0	0
16	Komşu Evi sayısını arttırmak	3.000	0	3.000
Genel Toplam		3.573.000	0	3.573.000

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.			
Hedef	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak			
Performans Hedefi		Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Denetim ve kontrol sayısı	Adet	1250	1300	1350
2	Koruma ve güvenlik nokta sayısı	Adet	53	58	63
3	Eğitim sayısı	Adet	3	4	5
4	Zabita hizmetlerinde memnuniyet oranı	Yüzde	77	78	79
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	120.000	0	120.000	
2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	51.000	0	51.000	
3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	15.000	0	15.000	
4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	5.000	0	5.000	
5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	32.000	0	32.000	
6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	15.000	0	15.000	
7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	6.000	0	6.000	
8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	5.000	0	5.000	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0	0	0
10	Zabita hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
11	Zabita hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolun ve kontrollerini yapmak	0	0	0
13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	45.000	0	45.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>294.000</b>	<b>0</b>	<b>294.000</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Performans Hedefi		Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Yeni açılan kreş sayısı	Adet	0	0	0
2	Şube kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi	560	560	560
3	Yeni açılan Çocuk Oyun Evi sayısı	Adet	0	1	0
4	Çocuk Oyun Evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	600	1000	1000
5	Memnuniyet oranı	Yüzde	78	80	81

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakım Evi açmak	0	0	0
2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	0	0	0
3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	1.444.000	0	1.444.000
4	Yeni çocuk oyun evi açmak	0	0	0
5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0	0	0
6	Memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.444.000</b>	<b>0</b>	<b>1.444.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.			
Performans Hedefi		Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Kitap Kafe	Adet	0	1	0
2	Belediye Kurum Kütüphanesi	Adet	3	0	0
3	STK Ortaklığı ile ASSİM' de Antalya Kitaplığı oluşturmak	Adet	0	0	1
4	Sesli Kütüphane	Adet	0	0	0
5	Tenefüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	0	1	0
6	Komşuevleri Okuma Köşeleri	Adet	0	0	3
7	Kitap Kumbarası	Adet	1	0	2
8	2. El Kitap Fuarı	Adet	0	0	1
9	Meslek Edindirme ve Hobi Kursları	Adet	27	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	0	0	0	
2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	0	0	0	
3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	16.000	0	16.000	
4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	0	0	0	
5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	0	0	0	
6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	11.000	0	11.000	
7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	18.000	0	18.000	

8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	40.000	0	40.000
9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>85.000</b>	<b>0</b>	<b>85.000</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
<b>Hedef</b>	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
<b>Performans Hedefi</b>		Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Tesis sayısı	Adet	11	12	14
2	Memnuniyet yüzdesini her yıl %5 artırmak	Yüzde	70	75	80
3	Denetim sayısı	Adet	0	2	2
4	Eğitim sayısı	Adet	12	18	24
5	Asfalt satış	Ton	2500	3000	3300

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	715.000	0	715.000
2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	6.071.000	0	6.071.000
3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	53.000	0	53.000
4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	165.000	0	165.000
5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	10.000	0	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.014.000</b>	<b>0</b>	<b>7.014.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.			
Hedef	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak			
Performans Hedefi		İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	750	800	850
2	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrisihhi müessese işyeri sayısı	Adet	75	80	85
3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	175	180	185
4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	50	55	60
5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	Adet	50	55	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	60.000	0	60.000	
2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	10.000	0	10.000	
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	0	0	0	
4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0	0	0	
5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0	0	0	
Genel Toplam		70.000	0	70.000	



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
<b>Hedef</b>	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.
<b>Performans Hedefi</b>		İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	5	25	30
2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	2	3	4
3	Kurulan şirket sayısı	Adet	0	3	4
4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Adet	300000	400000	500000
5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	3	8	12
6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Adet	0	1	2
7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Adet	0	1	1
8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Adet	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	16.000	0	16.000
2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	26.000	0	26.000
3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	30.000	0	30.000
4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	22.000	0	22.000
5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	30.000	0	30.000
6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	20.000	0	20.000
7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	10.000	0	10.000

8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	10.000	0	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>164.000</b>	<b>0</b>	<b>164.000</b>

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyeçilik.
Hedef	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak
Performans Hedefi		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Proje sayısı	Adet	1	2	3
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	85	100	120
3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Adet	3	3	5
4	İşbirliği protokol sayısı	Adet	0	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	30.000	0	30.000
2	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	20.000	0	20.000
3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	10.000	0	10.000
4	Kamu-STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	100.000	0	100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ		
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Hedef	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.	
Performans Hedefi	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.		

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı	Ton	5034	5185	5336
2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı	Ton	60046	61848	63649

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	0	0	0
2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	167.000	0	167.000
3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>167.000</b>	<b>0</b>	<b>167.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.			
Performans Hedefi		Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	0	1	2
2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	0	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	20.000	0	20.000	
2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	43.000	0	43.000	
3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	43.000	0	43.000	
Genel Toplam		106.000	0	106.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Performans Hedefi		Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	1	3	3
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı	Adet	15	20	22
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı	Adet	0	1	0
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	6600	6800	7150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	63.000	0	63.000
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	88.000	0	88.000
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	0	0	0
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	51.000	0	51.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>202.000</b>	<b>0</b>	<b>202.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi		Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı	Adet	800	832	864
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı	Adet	820	852	884
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	7.000	0	7.000	
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	31.000	0	31.000	
Genel Toplam		38.000	0	38.000	



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ		
<b>Amaç</b>	<b>03</b>	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.	
<b>Hedef</b>	<b>03.05</b>	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
<b>Performans Hedefi</b>	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.		

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Temizlik işleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması	Yüzde	71	74	77

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	1.380.000	0	1.380.000
2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	80.000	0	80.000
3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	230.000	0	230.000
4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	450.000	0	450.000
5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	360.000	0	360.000
6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	15.000	0	15.000
7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	335.000	0	335.000
8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	100.000	0	100.000
9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	3.300.000	0	3.300.000
10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	80.000	0	80.000
11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idarelerimiz birimlerinin temizliği	10.000	0	10.000
12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	383.000	0	383.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.723.000</b>	<b>0</b>	<b>6.723.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.			
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	3800	4180	4598
2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	73	80	82
3	Sağlıklı beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	0	800	880
4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	1800	1890	1984
5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	2200	2420	2662
6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	0	80	82
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	7.000	0	7.000	
2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0	0	0	
3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak	0	0	0	
4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	104.000	0	104.000	
5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	3.000	0	3.000	
6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	0	0	0	
7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0	0	0	
8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0	0	0	
Genel Toplam		114.000	0	114.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1250	1375	1500
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	1000	1100	1200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	10.000	0	10.000	
2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	5.000	0	5.000	
Genel Toplam		15.000	0	15.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.			
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	30	33	36
2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	30	33	36
3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	30	33	36
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kedi evleri yaptırmak	520.000	0	520.000	
2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	0	0	0	
3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	10.000	0	10.000	
Genel Toplam		530.000	0	530.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Hedef	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.			
Performans Hedefi		Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	600.00	660.00	720.00
2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	2.00	2.00	2.00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	0	0	0	
2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	0	0	0	
3	Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	50.000	0	50.000	
4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	0	0	0	
5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	0	0	0	
Genel Toplam		50.000	0	50.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>04</b>	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
<b>Hedef</b>	<b>04.01</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
<b>Performans Hedefi</b>		Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Yapılan proje sayısı	Adet	0	2	3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	3.000	0	3.000	
2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek			
Performans Hedefi		Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	0	1	2
2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	0	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	600	0	600	
2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	600	0	600	
3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	600	0	600	
4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	600	0	600	
Genel Toplam		2.400	0	2.400	



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>04</b>	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
<b>Hedef</b>	<b>04.03</b>	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Enerji tasarruflu bina için başvuru sayısı	Adet	0	1	2
2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	0	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapımları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	600	0	600	
2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	600	0	600	
3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	600	0	600	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.800</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	<b>04</b>	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
<b>Hedef</b>	<b>04.04</b>	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>		Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	0	20	20
2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	0	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	600	0	600	
2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	600	0	600	
3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	600	0	600	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.800</b>	<b>0</b>	<b>1.800</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması			
Performans Hedefi		Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Yapımı Tamamlanması Planlanan Park ve Yeşil Alan	M2	3,70	40000	40000
2	Yapılan Yörük Kültür Park Alanı	M2	0	7000	7000
3	Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı Alanı	M2	0	2000	2000
4	Yapılan Bilim Park Alanı	M2	0	0	2000
5	Yapılan Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı Alanı	M2	0	0	0
6	Yapılan Çocuk Oyunları Park Alanı	M2	0	0	0
7	Yapılan Hayvan Parkı Alanı	M2	0	0	0
8	Yapılan Ekolojik Eğitim Parkı Alanı	M2	0	0	0
9	Bakım ve Onarımı Tamamlanan Park Sayısı	Adet	672	685	690
10	Yapımı Tamamlanan Kapalı Spor Salonu Sayısı	Adet	0	2	2
11	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağa. Sayısı	Adet	725	1000	1100
12	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı	M2	9827	50000	60000
13	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plajların Sayısı	Adet	0	7	7
14	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek	Adet	1100000	1500000	1600000
15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı	TL	0	1000000	1000000
16	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Grupların Park Sayısı	Adet	0	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	1.291.000	0	1.291.000	
2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	205.000	0	205.000	
3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	100.000	0	100.000	
4	4.000 m2 Bilim Parkı,	85.000	0	85.000	
5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	0	0	0	
6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	0	0	0	
7	4.000 m2 Hayvan Parkı	0	0	0	
8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	0	0	0	
9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	942.000	0	942.000	
10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	1.422.000	0	1.422.000	

11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	10.000	0	10.000
12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	267.000	0	267.000
13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	0	0	0
14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	452.000	0	452.000
15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	0	0	0
16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	175.000	0	175.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.949.000</b>	<b>0</b>	<b>4.949.000</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
<b>Hedef</b>	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>		Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	80	83	90
2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	20	60
3	E-imar kullanıcı sayısı	Adet	50485	53009	55660

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	120.000	0	120.000
2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	200.000	0	200.000
3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	100.000	0	100.000
4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	50.000	0	50.000
5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	20.000	0	20.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>490.000</b>	<b>0</b>	<b>490.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU						
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ				
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.				
Hedef	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.				
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.				
Performans Göstergeleri			Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Yapılan Proje Sayısı		Adet	1	1	1
2	Yapılan Proje Sayısı		Adet	1	1	1
3	Yıkılan bina sayısı		Adet	80	90	95
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst		80.000	0	80.000	
2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)		10.000	0	10.000	
3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapıl		58.000	0	58.000	
Genel Toplam			148.000	0	148.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.
Performans Hedefi		Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Tip proje sayısı	Adet	0	3	3
2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	0	1	1
3	Spor Kompleksi tamamlanma oranı	Yüzde	0	10	30
4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	0	1	1
5	Sosyal Tesis Sayısı	Adet	0	0	1
6	Sokak Sağlık Laştırma Sayısı	Adet	0	0	1
7	Tadilat Sayısı	Adet	0	1	1
8	Restorasyon Oranı	Yüzde	0	20	20
9	Hizmet Binası	Yüzde	0	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	15.000	0	15.000
2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	0	0	0
3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	0	0	0
4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	0	0	0
5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	0	0	0
6	Tip Büfe Yapmak	0	0	0
7	Tip WC Yapmak	0	0	0
8	Tip Taksi Durağı	0	0	0
9	Kütüphane Yapmak	0	0	0
10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	0	0	0
11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	3.000	0	3.000
12	Spor Kompleksi Yapmak	52.000	0	52.000
13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	1.000	0	1.000
14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	0	0	0
15	Kafe-Restoran yapmak	0	0	0
16	Kreş yapmak	15.000	0	15.000
17	Sokak Tasarımı Yapmak	0	0	0
18	Gölgelendirme Yapmak	4.000	0	4.000

19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	10.000	0	10.000
20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	1.000	0	1.000
21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>106.000</b>	<b>0</b>	<b>106.000</b>

## PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.			
Performans Hedefi		Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Düzenlenen yapı tatil zaptı sayısı	Adet	196	205	216
2	Yıkım sayısı	Adet	80	88	93
3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Adet	6	6	6
4	Metruk bina yıkım sayısı	Adet	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yasal işleme yönelik tespitler	0	0	0	
2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	0	0	0	
3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapılar	300.000	0	300.000	
4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	0	0	0	
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Amaç</b>	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
<b>Hedef</b>	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
<b>Performans Hedefi</b>		Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı	Yüzde	71	73	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	2.583.000	0	2.583.000
2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	0	0	0
3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	11.000	0	11.000
4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	290.000	0	290.000
5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	12.269.000	0	12.269.000
6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	0	0	0
7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.153.000</b>	<b>0</b>	<b>15.153.000</b>

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.			
Performans Hedefi		İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	64	64	65
2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	0	90	89
3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	0	90	89
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0	0	0	
2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0	0	0	
3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak			
Performans Hedefi		Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	64	65	66
2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	0	90	89
3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	0	90	89
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	6.075.000	0	6.075.000	
2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	0	0	0	
3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	350.000	0	350.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.425.000</b>	<b>0</b>	<b>6.425.000</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi		Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	13	12	12
2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	20	19	19
3	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	20	19	19
4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	22	21	21
5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	22	21	21
6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	22	21	21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	0	0	0	
2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	0	0	0	
3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	0	0	0	
4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	1.175.000	0	1.175.000	
5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	3.165.000	0	3.165.000	
6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	1.225.000	0	1.225.000	
Genel Toplam		5.565.000	0	5.565.000	

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.			
Hedef	04.14	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak			
Performans Hedefi		Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Eksiksiz belge ile yapılan Yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	Yüzde	0	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	256.000	0	256.000	
Genel Toplam		256.000	0	256.000	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek			
Performans Hedefi		Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	2	2	2
2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	11.000	0	11.000	
2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	30.000	0	30.000	
3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller,etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	30.000	0	30.000	
4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	40.000	0	40.000	
5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	0	0	0	
6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	17.000	0	17.000	
Genel Toplam		128.000	0	128.000	



**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>		Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Birim</b>	<b>2019 Yılı</b>	<b>2020 Yılı</b>	<b>2021 Yılı</b>
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	4	4	5
2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler / program sayısı	Adet	3	3	4
3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	4	4	5
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleş, sergi vb.) düzenlemek	3.099.000	0	3.099.000	
2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	792.000	0	792.000	
3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	1.317.000	0	1.317.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.208.000</b>	<b>0</b>	<b>5.208.000</b>	

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU					
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ			
Amaç	05	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.			
Hedef	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak			
Performans Hedefi		Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak			
Performans Göstergeleri		Birim	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Adet	3000	3000	3100
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	1.034.000	0	1.034.000	
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	1.205.000	0	1.205.000	
Genel Toplam		2.239.000	0	2.239.000	

mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>



D

FAALİYET  
MALİYETLERİ  
TABLOSU



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000



İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.040.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.040.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelere uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro İnternet, RadioLink, VPN, ŞMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		605.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			605.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			605.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>150.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>150.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>10.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>10.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Yazılım (Modül) alımı	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>150.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>150.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>5.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>5.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	
Faaliyet Adı		Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		14.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			14.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Operasyon destek sistemini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.02</b>	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.02</b>	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	
Faaliyet Adı		İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.03</b>	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.03</b>	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmalarını sürdürülebilir hale getirilecektir	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	
Faaliyet Adı		Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/ işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.	
Faaliyet Adı		İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.04</b>	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyeçilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.05</b>	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.
<b>Faaliyet Adı</b>		Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.	
Faaliyet Adı		İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması.	
Faaliyet Adı		Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		127.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			127.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			127.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanması sağlamak.	
Faaliyet Adı		Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		13.331.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>13.331.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>13.331.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanması sağlamak.	
Faaliyet Adı		Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.530.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>1.530.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>1.530.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanması sağlamak.	
Faaliyet Adı		Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.285.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.285.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.285.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanması sağlamak.	
Faaliyet Adı		Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	17.950.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>19.450.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>19.450.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	750.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>750.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>750.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.06	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		90.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı	Kiralama,satış,tahsis vb.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		130.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			130.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			130.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.	
Faaliyet Adı		Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		201.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>202.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>202.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		769.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>769.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>760.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		39.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		25.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			64.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			64.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		845.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			845.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			845.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayımlımını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		154.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>154.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>154.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	
Faaliyet Adı		Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		522.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>522.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>522.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak	
Faaliyet Adı		Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak	
Faaliyet Adı		Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak	
Faaliyet Adı		Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde ekinliğini arttırmak	
Faaliyet Adı		Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ÖZEL KALEM</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.140.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.140.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	
Faaliyet Adı		Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	
Faaliyet Adı		Tüm projelerin taranması	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.13</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	
<b>Faaliyet Adı</b>		Tüm belgelerin taranması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ		0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ		0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER		0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ		0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
<b>8</b>	BORÇ VERME		0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.14</b>	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>YAZI İŞLERİ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ		0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ		0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER		0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ		0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
<b>8</b>	BORÇ VERME		0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.14</b>	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>YAZI İŞLERİ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>01.14</b>	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Kurum arşivinin kurulma projesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>YAZI İŞLERİ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		300.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	
Faaliyet Adı		EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		450.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>450.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>450.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		162.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>162.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>162.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		260.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			260.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			260.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, yapılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		800.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>800.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>800.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	
Faaliyet Adı		3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		560.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>560.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>560.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		Memur Disiplin Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0



İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet Adı		Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>		Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	542.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>542.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>542.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		959.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		15.110.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			16.069.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.069.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.750.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		24.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			24.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			24.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		52.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			52.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			52.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		27.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			27.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			27.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		17.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			17.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			17.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		16.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>16.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>16.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		18.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>18.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>18.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	
Faaliyet Adı		Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		21.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>21.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>21.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>40.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>40.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		8.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.000

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.03</b>	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ		0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ		0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER		0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ		0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
<b>8</b>	BORÇ VERME		0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.03</b>	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
<b>Faaliyet Adı</b>		Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ		0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		19.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ		0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER		0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ		0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
<b>8</b>	BORÇ VERME		0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>19.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>19.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		33.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			33.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			33.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		49.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			49.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			49.000



<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.03</b>	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.03</b>	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>540.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>540.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		530.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			530.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			530.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Hava yolu ile cenaze nakli	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilité ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	
Faaliyet Adı		Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		16.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>16.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>16.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.04</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ		0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ		0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER		0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ		0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
<b>8</b>	BORÇ VERME		0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>80.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.04</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
<b>Faaliyet Adı</b>		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>			<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ		0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ		0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER		0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ		0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
<b>8</b>	BORÇ VERME		0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER		0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.04</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.04</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Aile destek eğitimleri vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		120.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			120.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Kodlama eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		151.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			151.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			151.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		STEM eğitimi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		90.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			90.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			90.000

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.04</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.04</b>	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	1.750.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak	
Faaliyet Adı		Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.550.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Personel ve araç sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Psikolojik destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Komşu Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		120.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			120.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		51.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			51.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			51.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>6.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>6.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>5.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>5.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.06	Zabita hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	
Faaliyet Adı		Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		45.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			45.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0



<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.07</b>	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.07</b>	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.444.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.444.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.444.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni çocuk oyun evi açmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.07</b>	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Memnuniyet anketi yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.08</b>	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
<b>Faaliyet Adı</b>		Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Faaliyet Adı		Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Faaliyet Adı		Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		16.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			16.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			16.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Faaliyet Adı		Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			11.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	
Faaliyet Adı		Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		18.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			18.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			18.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>40.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>40.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		515.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		200.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			715.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			715.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.071.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.071.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.071.000

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.09</b>	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>02.09</b>	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>165.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyeçilik hizmeti sunmak.	
Faaliyet Adı		Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		10.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			60.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>10.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>10.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	
Faaliyet Adı		Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>		Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	25.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		20.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			22.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.000



<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>		İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>		İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyeçilik hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

<b>İdare adı</b>	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
<b>Performans Hedefi</b>	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.	
		Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	
Faaliyet Adı		Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.	
		Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	167.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı		Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak	
Faaliyet Adı		İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>43.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>43.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>43.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>43.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
Faaliyet Adı		Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		63.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			63.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			63.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	88.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	
Faaliyet Adı		Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			7.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			7.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı		Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		31.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			31.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			31.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		1.380.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>1.380.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>1.380.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		80.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>80.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>80.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		230.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			230.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		450.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			450.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		60.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		300.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>360.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>360.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>15.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>15.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		320.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		15.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			335.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			335.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.300.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>3.300.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>3.300.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>80.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>80.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	
Faaliyet Adı		Diğer hizmetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		217.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		166.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			383.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			383.000

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>03.06</b>	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamam
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>03.06</b>	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		104.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.000



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>3.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>3.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	
Faaliyet Adı		Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Faaliyet Adı	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak	
Faaliyet Adı		Kedi evleri yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		510.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		10.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			520.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			520.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak	
Faaliyet Adı		Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Bilgilendirici broşür hazırlamak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak	
Faaliyet Adı		Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması	
Faaliyet Adı		Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazi-lerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	
Sorumlu Harcama Birimi		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.000



İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
Faaliyet Adı	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri
Sorumlu Harcama Birimi		<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>600</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>600</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek
Faaliyet Adı		İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>600</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>600</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		600
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			600

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	
Faaliyet Adı		Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		600
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			600

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		600

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	581.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	710.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>1.291.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>1.291.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	130.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>205.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>205.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	60.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>100.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>100.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Bilim Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	45.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>85.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>85.000</b>



İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Hayvan Parkı
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>04.05</b>	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>		Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	649.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	293.000
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>942.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>942.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>04.05</b>	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>		5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	352.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	1.070.000
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.422.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.422.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>10.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>10.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	167.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>267.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>267 .000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		415.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		37.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			452.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			452.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet Adı		Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	175.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	45.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>120.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>120.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>200.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>200.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>100.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>100.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>50.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>50.000</b>



İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	
		Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	
Faaliyet Adı		Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	
Sorumlu Harcama Birimi		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		80.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		58.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>58.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>58.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>15.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>15.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Atm Ünitesi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Yaşlı Evi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Büfe Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip WC Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Taksi Durağı
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Kütüphane Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Spor Kompleksi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kapalı Pazar Yeri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>1.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>1.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Kafe-Restoran yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Kreş yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			15.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Sokak Tasarımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak	
Faaliyet Adı		Gölgelendirme Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>5.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>5.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı	Yasal işleme yönelen tespitler	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapı
Sorumlu Harcama Birimi		<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000



<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>04.09</b>	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
<b>Faaliyet Adı</b>		Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>04.10</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	2.448.000
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.583.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.583.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	11.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>04.10</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Yol çizgi çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	290.000
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>290.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>290.000</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>04.10</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
<b>Faaliyet Adı</b>		Bsk asfalt üretiminin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
<b>1</b>	PERSONEL GİDERLERİ	0
<b>2</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
<b>3</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.280.000
<b>4</b>	FAİZ GİDERLERİ	0
<b>5</b>	CARİ TRANSFERLER	0
<b>6</b>	SERMAYE GİDERLERİ	9.989.000
<b>7</b>	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
<b>8</b>	BORÇ VERME	0
<b>9</b>	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.269.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.269.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	
Faaliyet Adı		Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
<b>Faaliyet Adı</b>		Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

<b>İdare adı</b>		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
<b>Performans Hedefi</b>	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
<b>Faaliyet Adı</b>		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2021 YILI</b>
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	
Faaliyet Adı		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		37.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		6.038.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.075.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.075.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	350.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0



İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			0

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.100.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		75.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.175.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.165.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>3.165.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>3.165.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		İş makinalarının arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.225.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>1.225.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>1.225.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	04.14	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak.
Faaliyet Adı	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	256.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>256.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>256.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirilmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>11.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı		<b>11.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyeçilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	

Sorumlu Harcama Birimi	<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
------------------------	--------------------------------	--

Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	
		Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaler, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	
Faaliyet Adı			
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			30.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	

Sorumlu Harcama Birimi	<b>DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
------------------------	--------------------------------

Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	
		Faaliyet Adı	
		İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
		<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2021 YILI</b>
1		PERSONEL GİDERLERİ	0
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4		FAİZ GİDERLERİ	0
5		CARİ TRANSFERLER	0
6		SERMAYE GİDERLERİ	0
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8		BORÇ VERME	0
9		YEDEK ÖDENEKLER	0
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>



İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	

Sorumlu Harcama Birimi **DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>17.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöyleşi, sergi vb.) düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.099.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			<b>3.099.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			<b>0</b>
Toplam Kaynak İhtiyacı			<b>3.099.000</b>

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	792.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		792.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		792.000

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	
Faaliyet Adı		Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.317.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.317.000
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0
		Diğer Yurt İçi	0
		Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.317.000

İdare adı	2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
Faaliyet Adı	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
Ekonomik Kod		2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	974.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	60.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.034.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.034.000</b>

İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.	
Faaliyet Adı		Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod			2021 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ		0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.205.000
4	FAİZ GİDERLERİ		0
5	CARİ TRANSFERLER		0
6	SERMAYE GİDERLERİ		0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0
8	BORÇ VERME		0
9	YEDEK ÖDENEKLER		0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.205.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0
	Diğer Yurt İçi		0
	Yurt Dışı		0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.205.000

mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>



**E**

**FAALİYETLERDEN  
SORUMLU  
HARCAMA  
BİRİMLERİNE  
İLİŞKİN TABLO**





FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.01.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.10	Yazılım (Modül) alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.02.01 Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.3	Ödüllandirme ve takdir sistemini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.03.01 Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.03.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.03.1.2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3 er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.04.01</b>	<b>Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediye hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.04.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.05.01</b>	<b>Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.06.01	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.07.01	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.5	Kiralama, satış, tahsis vb.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.08.01	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.08.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.08.1.3	Çözüm odaklı belediyeçilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.4	Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.09.01 Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.09.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.10.01 Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.11.01 Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.11.1.2	Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.12.01 Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	ÖZEL KALEM

Performans Hedefi	1.13.01	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.13.1.1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.13.1.2	Tüm projelerin taranması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.13.1.3	Tüm belgelerin taranması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	1.14.01	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	YAZI İŞLERİ
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulma projesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ
Performans Hedefi	1.15.01	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.16.01</b>	<b>Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.01.01</b>	<b>Muratpaşa'da kitlesele sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri re-zize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.02.01</b>	<b>Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.03.01</b>	<b>Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.</b>
--------------------------	----------------	--

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.03.1.7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.04.01</b>	<b>Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.04.1.7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.05.01	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları, kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.8	Personel ve araç sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.14	Psikolojik destek vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.05.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.06.01 Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolun ve kontrollerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.07.01 Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.07.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

02.07.1.3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.4	Yeni çocuk oyun evi açmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.6	Memnuniyet anketi yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.08.01</b>	<b>Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.09.01</b>	<b>Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.</b>
--------------------------	----------------	--

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.09.1.1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.09.1.5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.10.01</b>	<b>İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak</b>
--------------------------	----------------	---

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.10.1.1	Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.2	Gayrisihhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.11.01</b>	<b>İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.</b>
--------------------------	----------------	---

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.12.01</b>	<b>Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
02.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.2	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.4	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.01.01</b>	<b>Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilir atık miktarını arttırmak.</b>
03.01.1.1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



03.01.1.2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.02.01 Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.03.01 Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalışmaları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.04.01 Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.05.01</b>	<b>Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknoloji ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>		<b>İlgili Birim</b>
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idareміz birimlerinin temizliği		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.06.01</b>	<b>Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.</b>	
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>		<b>İlgili Birim</b>
03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanmak		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.07.01</b>	<b>Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.</b>
--------------------------	----------------	--

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.08.01</b>	<b>Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.</b>
--------------------------	----------------	--

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.09.01</b>	<b>Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.</b>
--------------------------	----------------	---

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
03.09.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.09.1.3	Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.01.01</b>	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediye-ye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
04.01.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyeçilik anlayışına uygun fizik	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.02.01</b>	<b>Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.02.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.03.01</b>	<b>Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.03.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.04.01	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	4.05.01	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.4	4.000 m2 Bilim Parkı,	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.7	4.000 m2 Hayvan Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.06.01</b>	<b>Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/ Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.07.01</b>	<b>Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.07.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.08.01	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.
Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.08.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.6	Tip Büfe Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.7	Tip WC Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.8	Tip Taksi Durağı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.9	Kütüphane Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.15	Kafe-Restoran yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.16	Kreş yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.17	Sokak Tasarımı Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.18	Gölgelendirme Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.09.01</b>	<b>Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.09.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş mer-kezi veya site gibi çok büyük yapı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.10.01</b>	<b>Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.10.1.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.11.01</b>	<b>İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.11.1.2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.11.1.3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.12.01</b>	<b>Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.</b>
--------------------------	----------------	---

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.13.01</b>	<b>Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.</b>
--------------------------	----------------	---

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.3	İş makinelerinin rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.6	İş makinelerinin arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>4.14.01</b>	<b>Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak</b>
--------------------------	----------------	--

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.01.01</b>	<b>Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyeçilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyeçilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.</b>
--------------------------	----------------	--

<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller,etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.02.01</b>	<b>Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöyleşi, sergi vb.) düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5.03.01</b>	<b>Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak</b>
<b>Faaliyet No</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>İlgili Birim</b>
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

mutluyum<sup>muratpaşadayım</sup>



F

İDARE  
PERFORMANS  
HEDEFİ TABLOSU

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
01.01.1		Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	2.416.000,00		0,00		2.416.000,00		0,52%	
01.01.1.1		Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	1.000,00	100%	0,00	0%	1.000,00		0%	
01.01.1.1.2		Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	1.000,00	100%	0,00	0%	1.000,00		0%	
01.01.1.1.3		Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	1.040.000,00	100%	0,00	0%	1.040.000,00		0,22%	
01.01.1.1.4		PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00		0,02%	
01.01.1.1.5		Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00		0%	
01.01.1.1.6		Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, Radiolink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	605.000,00	100%	0,00	0%	605.000,00		0,13%	
01.01.1.1.7		Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00		0,03%	
01.01.1.1.8		Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00		0%	
01.01.1.1.9		GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00		0,03%	
01.01.1.1.10		Yazılım (Modül) alımı	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00		0,02%	
01.01.1.1.11		MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00		0,03%	
01.01.1.1.12		Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00		0%	

01.01.1.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirilmek	0,00		0,00		0,00		0,00
01.01.1.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	14.000,00	100%	0,00	0%	14.000,00		0%
01.01.1.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00		0%
01.01.1.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	60.000,00	100%	0,00	0%	60.000,00		0.01%
01.02.1	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını arttırmak	150.000,00		0,00		150.000,00		0.03%
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00		0.03%
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0,00		0,00		0,00		
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	0,00		0,00		0,00		
01.03.1	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	0,00		0,00		0,00		
01.03.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, billboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	0,00		0,00		0,00		
01.03.1.2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00		

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
01.03.1.3			Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.4			Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.5			Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kağıtları güncellenecektir	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.6			Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.7			Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.8			Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleştirmelerin raporlarının 3 er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.9			Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.10			Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımını amacıyla daha kolay kayıt, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.04.1			Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak	26.000,00		0,00		26.000,00	0.01%
01.04.1.1			İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0,00		0,00		0,00	



01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	26.000,00	100%	0,00	0,00	26.000,00	0.01%
01.05.1	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması	0,00		0,00	0,00	0,00	
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	0,00		0,00	0,00	0,00	
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmalarını yürütülmesi	0,00		0,00	0,00	0,00	
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminerler	0,00		0,00	0,00	0,00	
01.06.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kaynakların daha etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	18.593.000,00		0,00	0,00	18.593.000,00	4%
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	10.000,00	100%	0,00	0,00	10.000,00	0%
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	10.000,00	100%	0,00	0,00	10.000,00	0%
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	200.000,00	100%	0,00	0,00	200.000,00	0.04%
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	127.000,00	100%	0,00	0,00	127.000,00	0.03%
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezleştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	13.331.000,00	100%	0,00	0,00	13.331.000,00	2.87%
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	1.530.000,00	100%	0,00	0,00	1.530.000,00	0.33%
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	3.285.000,00	100%	0,00	0,00	3.285.000,00	0.71%
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	100.000,00	100%	0,00	0,00	100.000,00	0.02%



**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
01.07.1		Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek	20.380.000,00		0,00		20.380.000,00	4.38%
01.07.1.1		Kamulaştırma yapmak	19.450.000,00	100%	0,00	0%	19.450.000,00	4.18%
01.07.1.2		Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	750.000,00	100%	0,00	0%	750.000,00	0.16%
01.07.1.3		7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müraacaatlar için işlem yapmak	80.000,00	100%	0,00	0%	80.000,00	0.02%
01.07.1.4		Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek	90.000,00	100%	0,00	0%	90.000,00	0.02%
01.07.1.5		Kiralama,satış,tahsis vb.	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
01.08.1		Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlilik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek	362.000,00		0,00		362.000,00	0.08%
01.08.1.1		Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	0,00		0,00		0,00	
01.08.1.2		Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	130.000,00	100%	0,00	0%	130.000,00	0.03%
01.08.1.3		Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0.01%
01.08.1.4		Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	202.000,00	100%	0,00	0%	202.000,00	0.04%
01.09.1		Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	2.354.000,00		0,00		2.354.000,00	0.51%
01.09.1.1		Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	769.000,00	100%	0,00	0%	769.000,00	0.17%

01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	64.000,00	100%	0,00	0%	64.000,00	0.01%
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	845.000,00	100%	0,00	0%	845.000,00	0.18%
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	154.000,00	100%	0,00	0%	154.000,00	0.03%
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	522.000,00	100%	0,00	0%	522.000,00	0.11%
01.10.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak	0,00		0,00		0,00	
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	0,00		0,00		0,00	
01.11.1	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak	0,00		0,00		0,00	
01.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	0,00		0,00		0,00	
01.11.1.2	Bütüncül İletişim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	0,00		0,00		0,00	
01.12.1	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini arttırmak	2.140.000,00		0,00		2.140.000,00	0.46%
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	2.140.000,00	100%	0,00	0%	2.140.000,00	0.46%
01.13.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	0,00		0,00		0,00	
01.13.1.1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	0,00		0,00		0,00	
01.13.1.2	Tüm projelerin taranması	0,00		0,00		0,00	
01.13.1.3	Tüm belgelerin taranması	0,00		0,00		0,00	
01.14.1	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	500.000,00		0,00		500.000,00	0.11%
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	0,00		0,00		0,00	

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
			01.14.1.2	E-Belediyeçilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	0,00		0,00	
01.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	0,00		0,00		0,00		
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gön-derimini sağlamak	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0,04%	
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulum projesi	0,00		0,00		0,00		
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0,06%	
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00		0,00		0,00		
01.15.1	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	2.252.000,00		0,00		2.252.000,00	0,48%	
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	450.000,00	100%	0,00	0%	450.000,00	0,1%	
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	162.000,00	100%	0,00	0%	162.000,00	0,03%	
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%	
01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	260.000,00	100%	0,00	0%	260.000,00	0,06%	
01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	800.000,00	100%	0,00	0%	800.000,00	0,17%	

01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın çalışmalarının yapılması	560.000,00	100%	0,00	0%	560.000,00	0.12%
01.16.1	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	0,00		0,00		0,00	
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	0,00		0,00		0,00	
02.01.1	Muratpaşa'da kitlesele sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile toplumumuzun sağlık ve yaşam kalitesini sürdürülebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetiştirilmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.	18.511.000,00		0,00		18.511.000,00	3.98%
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	542.000,00	100%	0,00	0%	542.000,00	0.12%
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	16.069.000,00	100%	0,00	0%	16.069.000,00	3.46%
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	1.900.000,00	100%	0,00	0%	1.900.000,00	0.41%
02.02.1	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 artırılması.	186.000,00		0,00		186.000,00	0.04%
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	24.000,00	100%	0,00	0%	24.000,00	0.01%
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	52.000,00	100%	0,00	0%	52.000,00	0.01%
02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	27.000,00	100%	0,00	0%	27.000,00	0.01%
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	12.000,00	100%	0,00	0%	12.000,00	0%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
			02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	17.000,00	100%	0,00	0%
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	16.000,00	100%	0,00	0%	16.000,00	0%	
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	18.000,00	100%	0,00	0%	18.000,00	0%	
02.02.1.9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	12.000,00	100%	0,00	0%	12.000,00	0%	
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%	
02.03.1	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilité ve dayanışmayı artırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve artırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	1.306.000,00		0,00		1.306.000,00	0.28%	
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	21.000,00	100%	0,00	0%	21.000,00	0%	
02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%	
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	7.000,00	100%	0,00	0%	7.000,00	0%	
02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	8.000,00	100%	0,00	0%	8.000,00	0%	

02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlanması için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	1.000,00	100%	0,00	0%	1.000,00	0%
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın artırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	19.000,00	100%	0,00	0%	19.000,00	0%
02.03.1.7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini artırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasını sağlamak	33.000,00	100%	0,00	0%	33.000,00	0.01%
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	49.000,00	100%	0,00	0%	49.000,00	0.01%
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	12.000,00	100%	0,00	0%	12.000,00	0%
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	540.000,00	100%	0,00	0%	540.000,00	0.12%
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	530.000,00	100%	0,00	0%	530.000,00	0.11%
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0.01%
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	16.000,00	100%	0,00	0%	16.000,00	0%
02.04.1	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.	534.000,00		0,00		534.000,00	0.11%
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisini kazandırmak	80.000,00	100%	0,00	0%	80.000,00	0.02%
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav soruları hazırlamak	92.000,00	100%	0,00	0%	92.000,00	0.02%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
				02.04.1.7	MURGE'M'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	0,00		0,00	
02.04.1.8	MURGE'M'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.9	MURGE'M'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	1.000,00	100%	0,00	0%	0,00	0%	1.000,00	0%
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmalarını yapmak	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	120.000,00	100%	0,00	0%	0,00	0%	120.000,00	0.03%
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamalarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları konusunda eğitim vermek	151.000,00	100%	0,00	0%	0,00	0%	151.000,00	0.03%
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	90.000,00	100%	0,00	0%	0,00	0%	90.000,00	0.02%
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	0,00		0,00		0,00		0,00	



02.04.1.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	0,00		0,00		0,00		0,00	
02.05.1	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibarıyla %5 arttırmak.	3.573.000,00		0,00		3.573.000,00		0,77%	
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	1.750.000,00	100%	0,00	0%	1.750.000,00		0,38%	
02.05.1.1.3	Halk çamaşhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	170.000,00	100%	0,00	0%	170.000,00		0,04%	
02.05.1.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00		0,02%	
02.05.1.1.6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	1.550.000,00	100%	0,00	0%	1.550.000,00		0,33%	
02.05.1.1.8	Personel ve araç sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitimsel etkinlik gerçekleştirmek	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.12	Alzheimer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitimsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.14	Psikolojik destek vermek	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00			
02.05.1.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00		0%	
02.06.1	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği arttırmak	294.000,00		0,00		294.000,00		0,06%	



**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.06.1.1		Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	120.000,00	100%	0,00	0%	120.000,00	0.03%
02.06.1.2		İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	51.000,00	100%	0,00	0%	51.000,00	0.01%
02.06.1.3		İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
02.06.1.4		Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
02.06.1.5		Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	32.000,00	100%	0,00	0%	32.000,00	0.01%
02.06.1.6		Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
02.06.1.7		Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	6.000,00	100%	0,00	0%	6.000,00	0%
02.06.1.8		Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
02.06.1.9		Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.10		Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.11		Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.12		Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.13		Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	45.000,00	100%	0,00	0%	45.000,00	0.01%
02.07.1		Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	1.444.000,00		0,00		1.444.000,00	0.31%
02.07.1.1		Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	0,00		0,00		0,00	
02.07.1.2		Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	0,00		0,00		0,00	

02.07.1.3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	1.444.000,00	100%	0,00	0%	1.444.000,00	0.31%
02.07.1.4	Yeni çocuk oyun evi açmak	0,00		0,00		0,00	
02.07.1.5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0,00		0,00		0,00	
02.07.1.6	Memnuniyet anketi yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.08.1	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	85.000,00		0,00		85.000,00	0.02%
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurma ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasını sağlanması	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	16.000,00	100%	0,00	0%	16.000,00	0%
02.08.1.4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parkı hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	11.000,00	100%	0,00	0%	11.000,00	0%
02.08.1.7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	18.000,00	100%	0,00	0%	18.000,00	0%
02.08.1.8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında taşınarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
02.08.1.9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	0,00		0,00		0,00	

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
02.09.1		Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,( çevresel, finansal, hukuki ) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.	7.014.000,00		0,00		7.014.000,00		0,00	1.51%
02.09.1.1		Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	715.000,00	100%	0,00	0%	715.000,00		0%	0.15%
02.09.1.2		Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	6.071.000,00	100%	0,00	0%	6.071.000,00		0%	1.31%
02.09.1.3		Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	53.000,00	100%	0,00	0%	53.000,00		0%	0.01%
02.09.1.4		Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	165.000,00	100%	0,00	0%	165.000,00		0%	0.04%
02.09.1.5		Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00		0%	0%
02.10.1		İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	70.000,00		0,00		70.000,00			0.02%
02.10.1.1		Sihhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	60.000,00	100%	0,00	0%	60.000,00		0%	0.01%
02.10.1.2		Gayrisihhi müesseselere ruhsat düzenlemek ve denetlemek	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00		0%	0%
02.10.1.3		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	0,00		0,00		0,00			0,00
02.10.1.4		Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0,00		0,00		0,00			0,00
02.10.1.5		Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	0,00		0,00		0,00			0,00
02.11.1		İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.	164.000,00		0,00		164.000,00			0.04%

02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	16.000,00	100%	0,00	0%	16.000,00	0%
02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılmaması, lise ve üniversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	26.000,00	100%	0,00	0%	26.000,00	0,01%
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekeleri ağlarının hizmete sunulması	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekeleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	22.000,00	100%	0,00	0%	22.000,00	0%
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekeleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
02.12.1	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetimi tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.	160.000,00		0,00		160.000,00	0,03%
02.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
02.12.1.2	Yerleşkenin aktif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.12.1.3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
02.12.1.4		Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0,00	0,02%	0,02%
03.01.1		Toplanan geri dönüştürülebilir ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.	167.000,00		0,00		167.000,00	0,00	0,04%	0,04%
03.01.1.1		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	0,00		0,00		0,00	0,00		
03.01.1.2		Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	167.000,00	100%	0,00	0%	167.000,00	0,00	0,04%	0,04%
03.01.1.3		Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	0,00		0,00		0,00	0,00		
03.02.1		Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.	106.000,00		0,00		106.000,00	0,00	0,02%	0,02%
03.02.1.1		İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0,00	0%	0%
03.02.1.2		Çevre Yönetim Birimi kurularak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	43.000,00	100%	0,00	0%	43.000,00	0,00	0,01%	0,01%
03.02.1.3		Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üretmek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	43.000,00	100%	0,00	0%	43.000,00	0,00	0,01%	0,01%
03.03.1		Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	202.000,00		0,00		202.000,00	0,00	0,04%	0,04%

03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	63.000,00	100%	0,00	0%	63.000,00	0,01%
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	88.000,00	100%	0,00	0%	88.000,00	0,02%
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	0,00		0,00		0,00	
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirliliği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekolojik konuları eğitimi çalışmalarını gerçekleştirmek	51.000,00	100%	0,00	0%	51.000,00	0,01%
03.04.1	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	38.000,00		0,00		38.000,00	0,01%
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baka şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	7.000,00	100%	0,00	0%	7.000,00	0%
03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	31.000,00	100%	0,00	0%	31.000,00	0,01%
03.05.1	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	6.723.000,00		0,00		6.723.000,00	1,45%
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretimi ve mevcutların bakım, onarım işlemlerinin yapılması	1.380.000,00	100%	0,00	0%	1.380.000,00	0,3%
03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	80.000,00	100%	0,00	0%	80.000,00	0,02%
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	230.000,00	100%	0,00	0%	230.000,00	0,05%
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	450.000,00	100%	0,00	0%	450.000,00	0,1%
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	360.000,00	100%	0,00	0%	360.000,00	0,08%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
03.05.1.6			Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
03.05.1.7			Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	335.000,00	100%	0,00	0%	335.000,00	0,07%
03.05.1.8			Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0,02%
03.05.1.9			Müdürlüğümüz araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım işlemleri	3.300.000,00	100%	0,00	0%	3.300.000,00	0,71%
03.05.1.10			Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	80.000,00	100%	0,00	0%	80.000,00	0,02%
03.05.1.11			İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idareme birimlerinin temizliği	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
03.05.1.12			Diğer hizmetlerin yürütülmesi	383.000,00	100%	0,00	0%	383.000,00	0,08%
03.06.1			Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	114.000,00		0,00		114.000,00	0,02%
03.06.1.1			Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanmak	7.000,00	100%	0,00	0%	7.000,00	0%
03.06.1.2			Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00		0,00		0,00	
03.06.1.3			Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
03.06.1.4			Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	104.000,00	100%	0,00	0%	104.000,00	0,02%
03.06.1.5			Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
03.06.1.6			STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	0,00		0,00		0,00	



03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, billboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
03.07.1	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0%
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	10.000,00	10.000,00	100%	0,00	0,00	10.000,00	0%
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	5.000,00	5.000,00	100%	0,00	0,00	5.000,00	0%
03.08.1	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.	530.000,00	530.000,00		0,00	0,00	530.000,00	0.11%
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	520.000,00	520.000,00	100%	0,00	0,00	520.000,00	0.11%
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	10.000,00	10.000,00	100%	0,00	0,00	10.000,00	0%
03.09.1	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.	50.000,00	50.000,00		0,00	0,00	50.000,00	0.01%
03.09.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
03.09.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
03.09.1.3	Festival için bilboardlarda tanıtım yapmak	50.000,00	50.000,00	100%	0,00	0,00	50.000,00	0.01%
03.09.1.4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
03.09.1.5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
04.01.1	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.	3.000,00	3.000,00		0,00	0,00	3.000,00	0%
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulananacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	3.000,00	3.000,00	100%	0,00	0,00	3.000,00	0%



**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
			Performans Hedefi Faaliyet					
04.01.1.2		Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırma yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	0,00		0,00		0,00	
04.02.1		Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmalarını teşvik etmek	2.400,00		0,00		2.400,00	0%
04.02.1.1		Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.02.1.2		İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürülmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.02.1.3		Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.02.1.4		Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.03.1		Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını arttırmak	1.800,00		0,00		1.800,00	0%
04.03.1.1		Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.03.1.2		Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.03.1.3		Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.04.1		Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	1.800,00		0,00		1.800,00	0%
04.04.1.1		Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.04.1.2		Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%

04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	600,00	100%	0,00	0%	600,00	0%
04.05.1	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin artırılması	4.949.000,00		0,00		4.949.000,00	1.06%
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	1.291.000,00	100%	0,00	0%	1.291.000,00	0.28%
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	205.000,00	100%	0,00	0%	205.000,00	0.04%
04.05.1.3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.02%
04.05.1.4	4.000 m2 Bilim Parkı,	85.000,00	100%	0,00	0%	85.000,00	0.02%
04.05.1.5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.7	4.000 m2 Hayvan Parkı	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	942.000,00	100%	0,00	0%	942.000,00	0.2%
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	1.422.000,00	100%	0,00	0%	1.422.000,00	0.31%
04.05.1.11	Turuş Fidelityleri Yetiştirilerek Turuş Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	267.000,00	100%	0,00	0%	267.000,00	0.06%
04.05.1.13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	452.000,00	100%	0,00	0%	452.000,00	0.1%
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerinin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	175.000,00	100%	0,00	0%	175.000,00	0.04%
04.06.1	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.	490.000,00		0,00		490.000,00	0.11%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak		120.000,00	100%	0,00	0%	120.000,00	0.03%
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak		200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0.04%
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak		100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.02%
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak		50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak		20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
04.07.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımızı yeni güvenli yapılarla yaşama imkanı oluşturmak.		148.000,00		0,00		148.000,00	0.03%
04.07.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek,çocuk oyun parklarının üst		80.000,00	100%	0,00	0%	80.000,00	0.02%
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması ( Boya, Bakım, Onarım)		10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapı		58.000,00	100%	0,00	0%	58.000,00	0.01%
04.08.1	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.		106.000,00		0,00		106.000,00	0.02%

04.08.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
04.08.1.2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	0,00		0,00	0%	0,00	0%
04.08.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.6	Tip Büfe Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.7	Tip WC Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.8	Tip Taksi Durağı	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.9	Kütüphane Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
04.08.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	52.000,00	100%	0,00	0%	52.000,00	0.01%
04.08.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	1.000,00	100%	0,00	0%	1.000,00	0%
04.08.1.14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.15	Kafe-Restoran yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.16	Kreş yapmak	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
04.08.1.17	Sokak Tasarımı Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.18	Gölgelendirme Yapmak	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.08.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlar Yapmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
04.08.1.20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	1.000,00	100%	0,00	0%	1.000,00	0%
04.08.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
04.09.1	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	300.000,00		0,00		300.000,00	0.06%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ									
	Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY %	PAY %
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	TL		
04.09.1.1.1	04.09.1.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	0,00		0,00		0,00		0,00	
04.09.1.1.2	04.09.1.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	0,00		0,00		0,00		0,00	
04.09.1.1.3	04.09.1.1.3	Belediye imkanları ile yıkılmayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş mer- kezi veya site gibi çok büyük yapı	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0%	0,06%	0,06%
04.09.1.1.4	04.09.1.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	0,00		0,00		0,00		0,00	
04.10.1	04.10.1	Belediye sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümlenerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	15.153.000,00		0,00		15.153.000,00		23,59%	23,59%
04.10.1.1.1	04.10.1.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	2.583.000,00	100%	0,00	0%	2.583.000,00	0%	0,56%	0,56%
04.10.1.1.2	04.10.1.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmaları yapılması	0,00		0,00		0,00		0,00	
04.10.1.1.3	04.10.1.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	11.000,00	100%	0,00	0%	11.000,00	0%	0%	0%
04.10.1.1.4	04.10.1.1.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	290.000,00	100%	0,00	0%	290.000,00	0%	0,06%	0,06%
04.10.1.1.5	04.10.1.1.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	12.269.000,00	100%	0,00	0%	12.269.000,00	0%	19,1%	19,1%
04.10.1.1.6	04.10.1.1.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmaları yapılması	0,00		0,00		0,00		0,00	
04.10.1.1.7	04.10.1.1.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	0,00		0,00		0,00		0,00	
04.11.1	04.11.1	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent sakinlerine verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması.	0,00		0,00		0,00		0,00	

04.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.11.1.2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.11.1.3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.12.1	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	6.425.000,00	0,00	0,00	0,00	6.425.000,00	10%
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	6.075.000,00	100%	0,00	0,00	6.075.000,00	9,46%
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	0,00		0,00	0,00	0,00	
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	350.000,00	100%	0,00	0,00	350.000,00	0,08%
04.13.1	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	5.565.000,00		0,00	0,00	5.565.000,00	1,2%
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	0,00		0,00	0,00	0,00	
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	0,00		0,00	0,00	0,00	
04.13.1.3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	0,00		0,00	0,00	0,00	
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	1.175.000,00	100%	0,00	0,00	1.175.000,00	0,25%
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	3.165.000,00	100%	0,00	0,00	3.165.000,00	0,68%
04.13.1.6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	1.225.000,00	100%	0,00	0,00	1.225.000,00	0,26%
04.14.1	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak	256.000,00		0,00	0,00	256.000,00	0,06%
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	256.000,00	100%	0,00	0,00	256.000,00	0,06%

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
05.01.1		Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışında bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	128.000,00		0,00		128.000,00	0.03%
05.01.1.1		Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirilmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	11.000,00	100%	0,00	0%	11.000,00	0%
05.01.1.2		İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0.01%
05.01.1.3		Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0.01%
05.01.1.4		Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
05.01.1.5		İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
05.01.1.6		İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	17.000,00	100%	0,00	0%	17.000,00	0%

05.02.1	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacıyla yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri geliştirilip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	5.208.000,00	0,00	0%	0,00	5.208.000,00	1.12%
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöleşi, sergi vb.) düzenlemek	3.099.000,00	0,00	100%	0,00	3.099.000,00	0.67%
05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	792.000,00	0,00	100%	0,00	792.000,00	0.17%
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	1.317.000,00	0,00	100%	0,00	1.317.000,00	0.28%
05.03.1	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak	2.239.000,00	0,00		0,00	2.239.000,00	0.48%
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	1.031.000,00	0,00	100%	0,00	1.031.000,00	0.22%
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	1.205.000,00	0,00	100%	0,00	1.205.000,00	0.26%
		131.435.000,00	0,00		0,00	131.435.000,00	



muratpaşadayım  
*mutluyum*



G

TOPLAM  
KAYNAK  
İHTİYACI



## MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0	76.002.000	0	76.002.000	16,34%
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	12.067.000	0	12.067.000	2,6%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.282.000	193.389.000	0	262.671.000	56,49%
	04	Faiz Giderleri	0	13.500.000	0	13.500.000	2,9%
	05	Cari Transferler	3.500.000	2.680.000	5.851.000	12.031.000	2,59%
	06	Sermaye Giderleri	58.652.000	76.000	0	58.728.000	12,63%
	07	Sermaye Transferleri	1.000	0	0	1.000	0%
	08	Borç Verme	0	0	0	0	0%
	09	Yedek Ödenekler	0	30.000.000	0	30.000.000	6,45%
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		0	0	0	0	0%
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0	0%
	Yurt Dışı		0	0	0	0	0%
	Ek Bütçe / Deneme		0	0	0	0	0%
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0	0	0	0	0%
Toplam Kaynak İhtiyacı			131.435.000	327.714.000	5.851.000	465.000.000	100%





*“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,  
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.  
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını,  
her vasıtayla arttırmaya çalışmak,  
bizim en kıtlu vazifemizdir.”*



## MURATPAŞA BELEDİYESİ

Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No: 63 Muratpaşa/ANTALYA

Tel: 444 80 07 • Faks: 323 65 17 • info@turuncmasa.com • www.turuncmasa.com

[www.muratpasa-bld.gov.tr](http://www.muratpasa-bld.gov.tr)



MuratpasaBld



@MuratpasaBld



muratpasabld