

**MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİNİN 02.02.2022
TARİHLİ OLAĞAN TOPLANTISINA AİT
TUTANAKTIR**

DÖNEM : OLAĞAN
BİRLEŞİM : II
CELSE : I
SAAT : 14.30

MECLİS BAŞKAN V. : Hüseyin SARI
DİVAN KATİBİ : Nuran UĞUR
DİVAN KATİBİ : Murat ÖZTİNAR

Gündemin 1.Maddesi gereği yapılan yoklama sonunda; Murat Öztinar, Hüseyin Öztaş, Alican Menekşe, Ertuğrul Ünal, Deniz Filiz, Mithat Aras, Murat Şimşek, Özgür Güngör, Serpil Üstün, Ahmet Öztürk, Canan Keleş, Hüseyin Sarı, Gürsel Güler, Ali Kuş, Yılmaz Altun, Derya Karakoç, Yusuf Emrah Erdoğan, Nuran Uğur, Zühtü Şahin, Ersan Dereli, Özlem Gözaçan Biçer, Mahmut Kırman, Mehmet Ali Bayuk, Mukaddes Aksoy, Leyla Oruç, Kamil Korkmaz, Mustafa Hazar, Ufuk Çiftçi, Yavuzcan Bayatlı, Ejder Karagöz'ün hazır olduğu,

Mehmet Hacıarifioğlu, Özgür Taylant Budak, Nafiz Tanır, Özdemir Manavoğlu, Ercan Merthatun, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy'un bulunmadığı anlaşılmakla, 02.02.2022 tarihli Şubat ayı olağan toplantısı saat 14.30'da Meclis Başkan V. Hüseyin Sarı tarafından açıldı, 1 dakikalık saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı okundu.

Karar No.41

Özü : 02.02.2022 günlü meclis toplantısına katılmayan Üye Özgür Taylant Budak, Özdemir Manavoğlu, Ercan Merthatun, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmalarına oybirliği ile karar verildiği hk.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkan grubumuzdan Özgür Taylant Budak'ın mazeretli sayılmasını arz ederiz, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Sayın Başkanım grubumuzdan Ercan Merthatun, Özdemir Manavoğlu'nun mazeretli sayılmasını rica ederiz, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Sayın Başkan grubumuzdan Yusuf Emre Ertuğan'ın mazeretli sayılmasını arz ederiz, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkan MHP'den Ömer Yücesoy'un mazeretli kabul edilmesini talep ederiz, dedi.

Meclis Başkan Vekili, grup sözcülerimizin belirttiği üzere adı geçen meclis üyelerimizin mazeretli sayılmalarını oylarınıza sunuyorum kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

02.02.2022 günlü meclis toplantısına katılmayan Üye Özgür Taylant Budak, Özdemir Manavoğlu, Ercan Merthatun, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy'un mazeretli sayılmalarına oybirliği ile karar verildi.

Karar No. 42

Özü: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazısının gündemin 33. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Belediye Kanununun 49. maddesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak 22/2/2007 tarih 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe

./..

konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin, 08/04/2020 tarihli ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde; Belediyemizde mevcut, Teknik Hizmetleri sınıfında bulunan boş kadroda yapılan değişiklik II Sayılı Memur Boş Kadro Değişiklik Cetveli ile düzenlenmiş olup, yapılan işleme göre IV Sayılı Memur Kadro Cetveli yeniden oluşturulmuştur. Söz konusu değişikliğin Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.02.2022 tarih ve 330 sayılı yazısını okudu.

Meclis Başkan Vekili, okunan önerenin gündemimize 33.Madde olarak oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazısının gündemin 33. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 43

Özü: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazısının gündemin 34. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, İlgililer: a) Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 22.01.2022 tarih ve 6 Sıra Nolu Genelgesi. b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 tarih 2021/26 Sayılı Genelgesi. Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler ve Avukatlık Hizmetleri sınıfında boş bulunan kadrolar karşılığında önceki sözleşme dönemlerinde istihdam edilerek 2022 yılı için de çalıştırılması düşünülenler için sözleşme yenileme ve ücret belirleme işlemleri, Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 tarih 37 sayılı kararı doğrultusunda yapılmıştır. Ancak Hazine ve Maliye Bakanlığının 22.01.2022 tarihli ilgi (a) Genelgesi (Sıra No: 6) uyarınca; 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 19.01.2022 tarih ve 7351 Sayılı Kanunun 16. maddesi ile eklenen ve 01.01.2022 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe giren geçici 38. maddesi doğrultusunda, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 yıllarını kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin 2. kısım 1. bölümünün 5. maddesinin 1. fıkrasında %5 artış oranı üzerinden belirlenen katsayılarının, %7,5 oranına göre yeniden belirlenerek uygulanacağı hüküm altına alındığından, Belediyemizde halen istihdam edilmekte olan 33 sözleşmeli personel için ilgi (a) genelge eki cetvelerde belirlenen ücret tavanının aşılmayacak şekilde ücretlerinin yeniden belirlenmesini; Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 tarihli ilgi (b) Genelgesinin 1. maddesinde belirtildiği üzere; boş kadro olarak bulunan ve ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikler konusunda 6/6/1978 tarih 7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar eki 4/A - Sözleşmeli Personel Pozisyon Unvanları İle Asgari Nitelikleri Gösterir Cetvel'de aranan nitelikler veya Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'te yer alan personel kadro unvanları için aranan niteliklerden birinin tercih edilebileceği hususu dikkate alınarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca Belediyemiz norm kadro cetvelinde Teknik Hizmetleri sınıfında boş bulunan 1. Dereceli Çözümleyici kadrosuna kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamı yapılması düşünülmekte olduğundan, mezkur kanunun 49. Maddesi uyarınca Tam Zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele 2022 yılı için ödenecek ücret ile ek ödeme oranının tespit edilmesi gerekmekte olup, ilgi (a) genelge doğrultusunda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek

gerekli kararın alınmasını isteyen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.02.2022 tarih ve 331 sayılı yazısını okudu.

Meclis Başkan Vekili, okunan önerenin gündemimize 34. Madde olarak eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yazısının gündemin 34. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 44

Özü: Temizlik İşleri Müdürlüğü yazısının gündemin 35. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Başkanlık Makamının 06.10.2021 tarih 1761 sayılı onay yazısı ile görevlendirilmeye istinaden 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan 27/10/2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan” Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği hükümleri gereğince “Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Klavuz “ da belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Belediyemizin Evsel Katı Atık Tarifeleri 03.12.2021 tarih ve 329 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon tutanağında; 27/10/2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan **Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 23/1 maddesinde yer alan** “2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır.” hükmü gereği hazırlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan 2021 yılı Toplam Sistem Maliyetinin, kirleten öder ilkesine göre farklı atık üreticilerine dağıtılmasına ve maliyet geri kazanımının sağlanmasına dair esasları tespit etmek amacıyla, Temizlik İşleri Müdürlüğünce kurulan komisyon tarafından çalışmalar yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği’nde kayıtlı ÇTV mükellef bilgileri, ASAT konut abone bilgileri doğrultusunda, **Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü** Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Klavuz esasları ile maliyet dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2021 yılı sistem maliyeti raporunda belirtildiği üzere Muratpaşa Belediyesi sınırları dahilinde **10420** adet konteyner bulunduğu ve 28 hane için 1 konteyner kullanıldığından ve ASAT’tan 28.10.2021 tarih 39025 sayılı yazı ekindeki bilgiler doğrultusunda; 7788 konteyner hanelerden kaynaklı evsel atık için ihtiyaç olup; 2021 yılında konutlardan kaynaklı evsel atık miktarı toplam atık miktarının %75 ‘i olarak tespit edilmiştir. ASAT verileri doğrultusunda konut yıllık su tüketimi **21462821** m³ olduğundan, m³ başına **2,1574** ‘nin aylık su faturalarına yansıtılarak tahsil edilmesi; Konut dışı atık maliyeti ise; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği tarafından yukarıdaki tablolarda, işyeri ÇTV mükellef bilgileri doğrultusunda klavuz esaslarına göre hesaplanan tutarların 2022 yılı içerisinde Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi gerekmektedir. **2464 sayılı Belediye gelirleri Kanunu** Mükerrer Madde 44 – (Değişik:25/12/2003 - 5035/41 md.) Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Genel ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler, köyler, bunların kuracakları birlikler, darülaceze ve benzeri kuruluşlar ve üniversiteler tarafından münhasıran hizmetlerinde kullanılan binalar, Kızılay Genel Merkezi ile şubeleri ve kampları, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci

yurtları, korumalı işyerleri ile umuma açık ibadet yerleri, karşılıklı olmak şartıyla elçilik ve konsolosluk hizmetlerinde kullanılanlarla elçilerin ikametine mahsus olan binalar, milletlerarası kuruluşlar ve bunların temsilcilikleri tarafından kullanılan binalar ile bunların müşterilati vergiye tâbi değildir. Hükmü gereği belirtilen yerler Evsel Katı Atık tarife ücretlerinden muaftır. **4. FATURALAMA VE MUHASEBELEŞTİRME**

Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuzda belirtildiği üzere;

4.1. Faturalama İlkeleri Konutlar evsel katı atık hizmetlerine ait ücretlendirme yapılan hizmetin karşılığı olarak müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılacaktır. Faturalamada aşağıdaki ilkeler dikkate alınacaktır:

Faturada her bir hizmetin ücreti ayrı ayrı gösterilecektir,

- Fatura katı atık üreticisine/aboneye mahsus tüm gerekli bilgileri içerecektir, (isim, adres, atık üreticisi/abone numarası vb.)
- Faturada ve düzenleme tarihi ve son ödeme tarihi bulunacaktır,
- Faturanın nasıl ödenebileceği ile ilgili bilgiler faturada belirtilecektir,
- Fatura, her bir hizmet için her tarife türü için gerekli bilgiyi sağlayacaktır.

4.2. Muhasebeleştirme

Atıksu, Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

5.VATANDAŞIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 23/1 maddesi hükmü gereğince halkın önerilen tarifeler ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla aynı yönetmeliğin 23/2 maddesi hükmü gereğince halka duyurulması gerekmektedir.

Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik;

Halkın bilgilendirilmesi

MADDE 23 – (1) 2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır. **Sonuç;** Hazırlanan bu raporun Belediyemiz meclisinde karara bağlanması, halkın bilgilendirilmesi için *Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde23/3'* te belirlenen sürede yayımlanmasına, meclis kararımızın ardından Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmasına karar verilmiş olup komisyon raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur." Tarife Belirleme Komisyonu Tarafından hazırlanan ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne meclise sunulan bu rapor incelenerek değerlendirme yapılmış, rapordaki tüm hususlar Komisyonumuzca uygun görülmüş olup, oy birliği ile kabul edilmiştir. Komisyon Tutanağına istinaden, hazırlanan "Muratpaşa Belediyesi 2021 Yılı Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesi Raporu" nun karara bağlanması hususunda; Belediye meclisine havalesini isteyen Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 28.01.2022 tarih ve 239 sayılı yazısını okudu.

Meclis Başkan Vekili, okunan önerenin gündemimize 35. Madde olarak eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Temizlik İşleri Müdürlüğü yazısının gündemin 35. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 45

Özü: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yazısının gündemin 36. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Muratpaşa Belediyesine bağışı yapılacak taşınır-taşınmazların, nakdi-ayni yardımların (kuru gıda vb.) kabulü için Muratpaşa Belediye Başkanına şartlı bağış kabulü yetkisininin verilebilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 42. maddesi hükmü gereğince devir yetkisinin de verilebilmesi ile ilgili kararın Meclisten alınmasını isteyen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 01.02.2022 tarih ve 232 sayılı yazısını okudu.

Meclis Başkan Vekili, okunan önerenin gündemimize 36. Madde olarak eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yazısının gündemin 36. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Karar No.46

Özü: İsim verilmesine ilişkin önerenin gündemin 37. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Yazı İşleri Müdür Vekili, Görevi başında iken vefat eden Meydankavağı Mahalle Muhtarımız "Mehmet BUDAKLI" nın adının Meydankavağı Mahallesinde uygun bir parka isminin verilmesi hususunu arz ederim. 02.02.2022 tarihli Murat Öztinar, Nuran Uğur, Hüseyin Sarı ve Ertuğrul Ünal imzalı önergeyi okudu.

Meclis Başkan Vekili, okunan önerenin gündemimize 37. Madde olarak eklenmesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler, oybirliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

İsim verilmesine ilişkin önerenin gündemin 37. Maddesi olarak görüşülmesine oy birliği ile karar verildi.

Meclis Başkan Vekili, gündem dışı konuşmalara geçmeden önce tüm meclis üyelerimize ve değerli izleyicilerimize Belediye Başkanımız Sayın Av. Ümit Uysal'ın selamlarını, saygılarını ve sevgilerini iletiyorum sağlık durumu gayet iyi ailesi ile evde karantinada süreç doldurmak için istirahat etmektedir, teşekkür ederim dedi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Komşularımız, Sizleri Cumhuriyet Halk Partisi Grubumuz adına saygıyla selamlıyorum, konuşmamın başında bende geçirmekte olduğu Covid-19 hastalığı nedeniyle evinde tedavisi devam eden sevgili Başkanımız Ümit Uysal'a ve eşi Ümran Hanım'a acil şifa dileklerimizi sunuyorum, en kısa zamanda iyileşerek aramıza dönmesini ve kaldığı yerden Muratpaşamıza yakışır hizmetlerini devam ettirmesini diliyoruz, Ümit Başkanımızla birlikte hastalıkla mücadele eden tüm yurttaşlarımıza sağlık diliyoruz, Ocak ayı içerisinde Şanlıurfa'nın Akçakale ilçesi Gültepe Hudut Karakolu'nda askeri araç geçişi sırasında yaşanan patlamada evlatlarımız Teğmen Murat Alyurt, Er Enes Koç ve Er Ertuğrul Ulupınar şehit olmuştur, derin bir üzüntüyle karşıladık bu haberi, Şehitlerimize Allah'tan rahmet yakınlarına sabır diliyoruz, Ulusumuzun başı sağ olsun, sinemamızın usta oyuncusu, Şişli eski Belediye Başkanımız güzel insan Fatma Girik, Antalyasporumuzun efsane isimlerinden eski futbolcumuz Oral Yenigün ve Sinan Mahallesi Muhtarımız Hasan Özveren Ocak ayında kaybettiğimiz değerlerimiz, ruhları şad, mekanları cennet olsun, başımız sağ olsun, Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyeleri Ulu Önder M.K.Atatürk diyor ki "Din ve mezhep herkesin vicdanına kalmış bir iştir, hiç kimse hiçbir kimseyi, ne bir din, ne de bir mezhebi kabul etmeye zorlayabilir, Din ve mezhep hiçbir zaman

politika aleti olarak kullanılamaz" 5 Şubat, Cumhuriyet Devrimimizin en büyük kazanımlarından biri olan laiklik ilkesinin Anayasa'ya girişinin 85. Yıldönümü, din simsarlarının, softa takımının, gericilerin, tarikat ve cemaatlerin cirit attığı bir coğrafyada dini duyguların suistimal edilmesine, politikanın, sömürünün bir aracı haline getirilmesine karşı büyük bir hamle olan laiklik ilkesine sonuna kadar sahip çıkacağımızı bir kez daha ifade ediyoruz, CHP Grubu olarak, Ocak ayında başarılı hizmetler üreten, fedakarca çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, Şubat ayı meclisimizde alınacak kararların kentimize ve komşularımıza hayırlı olmasını diliyoruz, bu vesileyle bugün başlayan 3 ayların, yarın idrak edeceğimiz Regaip kandilinin ve 27 şubat Miraç kandilinin yurdumuzda yeniden dostluk, kardeşlik ve yardımlaşma duygularının hayat bulmasına vesile olmasını diliyoruz, bu arada son olarak minik bir duyuru yapalım bu Cumartesi saat 16.00'da Muratpaşa Sultanlarının maçı var Karşıyaka Spor Kulübünü evinde ağırlayacak olan Muratpaşa yıldızlarına destek vermek için herkesi Süleyman Evcilmen Spor Salonuna davet ediyoruz teşekkür ederiz Sayın Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Sayın Başkanım, değerli meclis üyeleri, siyasi partilerin başkan ve temsilcileri, sevgili Muratpaşalılar, basınıımızın güzide temsilcileri hepinizi Ak Parti grubumuz ve şahsım adına saygı ve sevgiyle selamlıyorum, bizde öncelikle Başkanımıza ve eşine ve diğer bütün Kovid olmuş vatandaşlarımıza acil şifalar diliyoruz Şubat ayı gündemimiz meclisimize, Antalyamıza, Muratpaşamıza hayırlı olsun diyorum bugün başlayan üç aylar ülkemize ve tüm islam alemine sağlık huzur sevgi kardeşlik ve barış getirmesini diliyor ve hayırlara vesile olmasını istiyoruz, Sinan Mahallesi Muhtarımız Sayın Hasan Özveren'e ve eski futbolcu Oral Yenigün'e Allah'tan rahmet yakınlarına sabır diliyoruz, 7 Şubat'ta ikinci yarı yıl döneminir başlayacak tüm öğrencilerimize de başarılı bir sömestr diliyoruz, sözlerimi sonlandırmadan önce Ak Parti grubum ve şahsım adına hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Sayın Başkan, değerli meclis üyeleri ve siz kıymetli komşularımız, sizleri İyi Parti grubum adına saygı ve sevgi ile selamlıyorum, öncelikle Ümit Başkanımıza ve kıymetli eşine çok geçmiş olsun diyor kısa sürede eski sağlığına kavuşmasını temenni ediyoruz, yine çok şehitler verdik yine canlarımız yandı tüm şehitlerimize Allahtan Rahmet, kederli ailelerine ve Türk Milletine sabırlar diliyoruz, Ocak ayında kaybettiğimiz Muratpaşa Sinan Mahallesi Muhtarımız Sayın Hasan Özveren'e Allahtan rahmet kederli ailesine ve komşularımıza sabırlar diliyoruz, Ocak ayı ne yazık ki gençlerimizin ve kadınlarımızın trajik şekilde aramızdan ayrılışlarıyla hafızalara çaresizliğin kaba dönüşü olarak kazandı, tüm ülkede infial yaratan Tıp Fakültesi öğrencisi Enes Kara'nın ölümü ve onu ölüme götüren sebeplerle ülkemizin temelindeki kara delikten gelen sesler yine duyulmadı, duyanlar da işlerine geldiği gibi yorumladı, yaşanan bu acı olayla sorgulanması gereken bir çok konu yine gün ışığına çıktı, doğurmanın, biyolojik destek vermenin anne baba olmak için ebeveyn olmak için yeterli olmadığını gördük mesela, eğer evladınızı koşulsuz sevip, onun istekleri noktasında onun yanında olamıyorsanız siz sınıfta kaldınız demektir, eğer siz evladınızdan başka diğer şeyleri daha çok seviyor ve önem veriyorsanız bize göre siz çakma ebeveynlersiniz, gençlerimiz içinde oldukları buhranlardan çıkamayıp hayatlarına son veriyorlarsa toplum olarak sağlıklı birey ve ebeveyn nasıl olunur bence ona kafa yormalıyız, anne baba çocuğuna sahip çıkamıyorsa, sistem mutlak suretle çocuklara sahip çıkmalı, bir başka ifadeyle sistem çocukları ve gençleri yaşatmak üzerine kurgulanmalı, Mevlana'ya sormuşlar insanın değeri nasıl anlaşılır, Mevlana da cevap vermiş insanın değeri aradığı şeydir, siz sadece para peşinde koşuyorsanız değeriniz o kadardır, fakat toplum için birşeyler yapıyorsanız bireylerin hayatlarına artı değerler katmak için emek sarfediyorsanız değeriniz o derece artıyor demektir, işte bu yüzden imkanı olup sadece kendi çocuklarının ihtiyaçlarını karşılayanlar da rahat uyumasın, evlatlarınız şimdilik sizin kanatlarınız altında olabilir, ya peki daha sonra açlıkla mücadele eden, sömürülerek büyüyen, büyürken de içinde öfkesini de büyüten çocukların ileride sizlerin kuş sütünü eksik etmeyerek büyüttüğünüz çocuklarına hiç zararı dokunmayacak mı zannediyorsunuz bence hayal kurmayalım, hastahanedeki, sinemada,

trafikte, caddelerde, ofislerde hep temas halinde olacaklarını bildiğiniz halde neden başkalarının çocuklarına duyarlı olmuyoruz olalımki ileride birbirlerine kurşun sıkmasınlar, birbirlerine yan gözle bakmasınlar, bir Afrika Atasözü derki “Bir çocuğu yetiştirmek bir kişinin değil bütün bir köyün işidir, burada Afrika bizi kıskanır mı bilmiyorum evet değerli arkadaşlar yılbaşından beri her gün yeni bir zam haberi ile uyanıyoruz, Pandeminin etkisi ve yüksek faiz-enflasyon-kur sarmalı nedeniyle halihazırda ekonomik zorluklar yaşayan vatandaş yapılan akaryakıt, doğalgaz elektrik zamları ile yaşayan ölüye döndüler, her ay fakirleşiyoruz, enflasyon tırmanıyor, ekonomik göstergeler sürekli kötüye gidiyor, vatandaşların alım gücünün sürekli düştüğü bu dönemde iktidarın elinden ise yapılan zamları küçümsemek ve meşrulaştırmak geliyor, vatandaşta artık bıçak kemiği geçmiştir Türkiye’yi de elektrik çarpmıştır, çok acil olarak ekonomimizi düzelterek, vatandaşların gelir düzeyini adımlar atılmalı diye düşünüyoruz, Ülkemizdeki tüm bu olumsuzlara rağmen batırılmayan koskoca bir gemidir Türkiye, gemisini kendi halkıyla, kendi evlatlarıyla, evlatların kardeşçe harcadıkları emeklerle inşa eden 1919’ların, 1920’lerin Türkiye’si daha kurulurken engellenmek istendi, engellenemedi, batırılmak istendi, batırılmadı ve bugün kim ne karar alırsa alsın, kim ne söylerse söylesin bu ülke batmayacaktır, batırılmayacaktır, Türk Milletinin evlatları olarak aramıza nifak sokmakta olanlara birlikte ders vermemiz gerektiğini düşünüyorum, demokrasi, insan hakları ve çağdaşlaşma hep ışığa doğru yürümekle mümkündür, akışı tersine çevirmeye çalışanların bizden olmadıklarını, bizi bölmeye, gücümüzü kırmaya çalıştıklarını göreceğiz gözlerle sahibiz, birlikte yarattığımız tüm değerleri yitirdiğimizde birbirimizi kaybetmiş olacağız, öyleyse görevimiz bellidir, Yurdumuzu hep beraber korumak, bakın Mustafa Kemal Atatürk neler söylemiş “Milletlerin siyasetinde ancak menfaatler vardır. Kimsenin kimseye dost olmayacağını hepimiz bilelim.” “Büyük hayaller peşinde koşan, yapamayacağımız şeyleri yapar gibi görünen insanlardan değiliz” işte bu yüzden İyi yönetimi ve İyi yarıların hep birlikte hak ediyoruz, bir Bektaşî fıkrası ile konuşmama son vermek istiyorum, insafsız sultanlardan biri evet insafsız sultanlardan biri, gözünü budaktan-sözünü dudaktan esirgemeyen bir dervişe soruyor en iyi ibadet nedir, Dervişte sözünü esirgmeden cevabı veriyor Sultanım diyor sizin için en iyi ibadet gündüzde uyumaktır çünkü gündüz uyuduğunuzda halkınıza zarar veremezsiniz halkınızda sultanımız uyuyor diye mutlu olurlar, bizde diyoruz ki 14 Şubat sevgililer günü itibarıyla halkımızın sevinmeye başlamasını umut ediyoruz, Şubat ayında alınacak olan kararların tüm komşularımıza hayırlı olmasını diler saygılarımı sunarım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkan, değerli meclis üyesi arkadaşlarım, sevgili Muratpaşalılar MHP olarak hepinizi saygı ve sevgiyle selamlıyorum, öncelikle Belediye Başkanımız Sayın Üyit Uysal ve eşi hanımefendiye geçmiş olsun dilekelerimizi bizde iletmek istiyoruz, gündem dışı bir konuşmamız olmayacak alınacak kararlar Muratpaşa halkına şimdiden hayırlı olsun, dedi.

Meclis Başkan Vekili, Nafiz Tanır meclimize katıldı kayıtlara geçmesi adına, dedi.

Gündemin 2. Maddesi

Karar No. 47

Özü: Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 günlü olağan toplantısında alınan kararlara ait tutanağın kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Belediye Meclisinin 05.01.2022 günlü olağan toplantısına ait tutanağın oylamasına geçildi.

Meclis Başkan Vekili, okunan 2. Maddenin kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 günlü olağan toplantısında alınan kararlara ait tutanağın kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 3. Maddesi**Karar No. 48**

Özü: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden Belediyemizde boş bulunan kadrolara atama yapılması ile ilgili meclise bilgi verildiği hk.

Gündemin 3. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, Belediyemizde 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosunda bulunan Zeynep ÇALIŞKAN'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.165 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü kadrosuna, 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosunda bulunan Deniz DUĞAN'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.195 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Strateji Geliştirme Müdürü kadrosuna, 3. dereceli Şef kadrosunda bulunan Duygu ÇAKMAK'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.171 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna, 1. dereceli Sanat Tarihçisi kadrosunda bulunan Murat SARIHAN'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.198 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna, 1. dereceli Sosyolog kadrosunda bulunan Selami İMİR'in; 19/01/2022 tarihli ve 187 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Kentsel Tasarım Müdürü kadrosuna atanması uygun görülmüştür. Konu ile ilgili, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca Belediye Meclisine bilgi verilmesini isteyen 20.01.2022 tarih ve 227 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Belediyemizde 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosunda bulunan Zeynep ÇALIŞKAN'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.165 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü kadrosuna, 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosunda bulunan Deniz DUĞAN'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.195 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Strateji Geliştirme Müdürü kadrosuna, 3. dereceli Şef kadrosunda bulunan Duygu ÇAKMAK'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.171 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna, 1. dereceli Sanat Tarihçisi kadrosunda bulunan Murat SARIHAN'ın; 19.01.2022 tarihli ve E.198 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Belediye Başkan Yardımcısı kadrosuna, 1. dereceli Sosyolog kadrosunda bulunan Selami İMİR'in; 19/01/2022 tarihli ve 187 sayılı Personel Hareketleri Onayı ile Belediyemizde boş bulunan 1. dereceli Kentsel Tasarım Müdürü kadrosuna atanması ile ilgili meclise bilgi verildi.

Gündemin 4. Maddesi**Karar No. 49**

Özü: III Sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile IV Sayılı Memur Kadro Cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 4. Maddesinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, Belediye Kanununun 49. maddesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak 22/2/2007 tarih 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin, 08/04/2020 tarihli ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde; Belediyemizde görev yapmakta olan Avukatlık Hizmetleri sınıfı, Genel İdare Hizmetler sınıfı, Sağlık Hizmetleri sınıfı ve Teknik Hizmetler sınıfında bulunan memur personelimizin dolu kadrolarında yapılan değişiklikler **III Sayılı Memur Dolu Kadro**

./..

Değişiklik Cetveli ile düzenlenmiş olup, yapılan işleme göre **IV Sayılı Memur Kadro Cetveli** yeniden oluşturulmuştur. Söz konusu değişikliğin Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen 19.01.2022 tarih ve 197 sayılı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündem maddesini müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

III Sayılı Memur Dolu Kadro Değişiklik Cetveli ile IV Sayılı Memur Kadro Cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 5. Maddesi

Karar No. 50

Özü: Müdürlükler arası aktarma yapılmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 5. Maddesinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 28/01/2022 tarih ve 115 sayılı Başkanlık OLUR yazısına istinaden; Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Biriminin tüm iş ve işlemleri 28/01/2022 tarihinden itibaren Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülecek olup; 28.01.2022 tarih ve 125 sayılı Veteriner İşleri Müdürlüğü yazısı ekinde belirtilen ödenek tutarlarının Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesinde ilgili tertiplere aktarılması hususunun Meclis'e havale edilmesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 627 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Plan Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Plan Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddesini Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Müdürlükler arası aktarma yapılmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 6. Maddesi

Karar No. 51

Özü: Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ve Evde Sosyal Hizmet Merkezi Yönergesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 6. Maddesinde yer alan Sağlık İşleri Müdürlüğünün, 28.05.2021 Tarih ve 839 Sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile Müdürlüğümüze bağlanan "Evde Sosyal Hizmet Merkezi" ve 28.01.2022 tarih ve 115 Sayılı Başkanlık Olur'u ile Müdürlüğümüze bağlanan " Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi" Biriminin revize edilen Müdürlüğümüz yönetmeliğinin ve Evde Sosyal Hizmet Merkezi Yönergesinin onaylanması

hususunun Belediye Meclisinde görüşülerek gerekli kararın alınmasını isteyen 28.01.2022 gün ve 65 sayılı yazısı okundu.

ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Antalya Muratpaşa Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerinin görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik, Sağlık İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları, işbirliği içindeki kurum ve kuruluşlarla ilişkisi, teşkilat yapısı, çalışma usul ve esasları ile yasal dayanakları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönetmelik; Anayasanın 124. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6340 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği İcrasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Kanunu, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) Belediye : Muratpaşa Belediyesini,
b) Belediye Başkanlığı : Muratpaşa Belediye Başkanlığını,
c) Başkan : Muratpaşa Belediye Başkanını,
ç) Meclis : Muratpaşa Belediye Meclisini,
d) Encümen : Muratpaşa Belediye Encümenini,
e) Başkan Yardımcısı : Muratpaşa Belediye Başkan Yardımcısını,
f) Müdürlük : Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünü,
g) Müdür : Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürünü,
ğ) Personel: Müdürlüğe bağlı çalışan tüm personeli ifade eder.

h) Meri Mevzuat: Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun , Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları Ve herkesçe kabul görmüş Teamülleri,

ı) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin yada koruyucusunun ev ve arazinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü yada doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanlar.

i) Güçten düşmüş hayvan: Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları haricinde yaşlanma, sakatlanma, yaralanma ve hastalanma gibi çeşitli nedenlerle fiziki olarak iş yapabilme yeteneğini kaybetmiş binek ve yük hayvanları.

j) Sahipli Hayvan: Bir Şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan, bağlı bulunduğu belediyeye kayıtlı hayvanı,

k) Kısırlaştırma : Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının operasyonla alınması işlemini,

- l)Hayvan Toplama Aracı: Hasta ve yaralı hayvanların ilk müdahalesi ve sahipsiz hayvanların rehabilitasyon hizmetlerinde nakil yapmaya elverişli- donanımlı aracı,
m)Müşahede: Isırma yapan hayvanın 10 gün süre ile ya sahibinde ya da Belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek.

(2) Belediyenin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek gerekli planlamaları yapmak.

(3)Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek.

(4) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat, Faaliyetler, Yönetim ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 6- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulmuştur. İşleyişte 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa istinaden yayımlanan Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. Maddesinde belediyelerin alabileceği tedbirler yer alır ve tedbirler İlgili Sağlık İşleri Müdürlüğünce uygulanır.

Teşkilat

Madde 7 – (1) Sağlık İşleri Müdürlüğünün personel ve idari teşkilat yapısı aşağıda belirtildiği gibidir;

Personel

- a)Müdür
- b)Şef
- c) Doktor
- ç)Veteriner Hekim
- d)Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyeni
- ç) Hemşire /ATT /Sağlık Personeli
- ç) Diyetisyen
- d) Memur
- e) İşçi
- f) Sözleşmeli Personel
- g)Şirket Elemanı

Teşkilat Yapısı

- a) Muayene ve Cenaze Hizmetleri Birim
- b) Evde Sosyal Hizmet Birimi
- c) Diyetisyenlik Hizmetleri Birimi
- ç) Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Birimi
- d) İdari İşler Birimi

Yönetim

Madde 8- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğünde sunulan hizmetler:

- a) Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

b) Evde Sosyal Hizmet Merkezi Yönergesi, çerçevesinde düzenlenir ve yürütülür (Evde sosyal hizmet merkezinde görevli personel bu yönergede belirtilen görevleri yapmaktan sorumludur).

Bağlılık

Madde 9- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Tanımı ve Görevleri

Müdürlüğün Tanımı

Madde 10- (1) Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Muratpaşa Belediye Meclisi kararı ile kurulan ve Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlüğün Görevleri

Madde 11- (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;

- a) Sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi çalışmalarının ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- b) İlçe genelinde gerekirse diğer ilgili kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak koruyucu hekimlik çalışmalarında bulunmak,
- c) Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında, ölüm tutanaklarının tutulması, gerekli bilgilerin Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi, cenaze sahiplerine gerekli bilgilerin verilmesi, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- ç) İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ve organizasyonun yapılmasını sağlamak,
- d) Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak,
- e) Belediye personellerinin kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına muayene ve tedavi hizmeti vermek,
- f) Evde sosyal hizmet hizmeti vermek
- g) Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- ğ) Bulaşıcı hastalıklarla mücadele de kamu kurum ve kuruluşlarına katkı sağlamak ve işbirliği içinde olmak
- h) Oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanı ile ilgili incelemeler yapmak,
- ı) Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki tüm hizmetlerin istenen kalite ve memnuniyette yürütülmesini sağlamak,
- i) Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş listelerinin tutulmasını sağlamak.
- j) Görev alımı ile ilgili yürürlükteki ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucusunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak
- l) Isırık vakalarında Tarım ilçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği içerisinde hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak .
- m) Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.

n) Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak. Hayvan tedavi, rehabilitasyon merkezleri açmak, açtırmak, buralarda kısırlaştırma, aşılama, işaretleme-küpeleme uygulamaları ile üremelerini kontrol altına almaya yönelik tedbirler almak, aldırarak. Alındığı bölgeye bırakılan hayvanların, her yıl tekrarlanan kuduz aşılarının yapılmasını sağlamak.

o) Geçici bakımevlerinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında bu çalışmalarını duyurmak.

ö) Geçici bakımevine gelen hayvanları "Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri" ne kayıt etmek,

p) Geçici bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için "Sahipsiz Hayvan Edinme Formu" doldurmak.

r) Geçici bakımevi kapasitesi göz önünde bulundurularak, düşkün ve sürekli bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanlarının bakımevinde, bakımevinin kapasitesi göz önüne alınarak bakımını sağlamak.

s) Kuduzdan şüpheli kedi ve köpek gibi sahipsiz hayvanları müşahede için karantina altına almak. (I I) Müdürlüğün hayvanlara yönelik olarak yürüttüğü tüm faaliyetlerin duyurulması ve toplumda hayvan sevgisinin oluşabilmesi için afiş, broşür vb. yayınların basımı ve dağıtımını ya ak, yaptırmak.

t) Görev ile ilgili her türlü iç dış yazışmaları yapmak, Başkan'a, Encümen'e, Meclis'e teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,

u) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen diğer görevlerin icra edilmesini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürün Görevleri

Madde 12- (1) Müdürün görevi şunlardır;

a) Müdürlüğü Başkanlığa ve diğer birimlere karşı temsil etmek.

b) Müdürlük yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak.

c) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek.

ç) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak.

d) Personelleri arasında yazılı ve sözlü görev dağılımı yapmak.

e) Müdürlüğün harcama yetkilisi olup Müdürlüğün bütçesini hazırlamak veya hazırlatmak.

g) Sağlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlayarak müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek, bilgi alışverişinde bulunmak, hizmetin devamlılığı ve etkinliği için gerekli işbirliğini sağlamak.

ğ) Müdürlük personelinin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak.

h) Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlamak veya hazırlatmak.

ı) Müdürlük personelinin mesai ve çalışmalarını denetlemek, görev yapan bütün personelin görev ve sorumluluklarının zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak.

i) Belediyede çalışan personelin ve birinci derece yakınlarının sağlık işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

j) Sağlıkla ilgili verilecek hizmetleri koordine etmek, hizmetlerin üretimi ve sunulmasını kontrol etmek.

k) Günlük ve hafta sonu görev listelerini hazırlamak veya hazırlatmak.

l) Sağlıkla ilgili tüm giderlerin kontrol ve denetimlerini yapmak, kayıt altına almak, tahakkuklarını hazırlatmak.

n) Arşiv ,bilgi ve belge işlerini denetlemek, kontrol ve takibini yapmak.

ö) Üst makamlarca verilecek yazılı, sözlü ve benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürün Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13 - (1) Müdürün yetki ve sorumlulukları şunlardır;

./..

- a)Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi.
- ç) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- d) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- e) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme yetkisi.
- f) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- g)Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.
- ğ)Müdürlüğün bütçesini yapma yetkisi.
- h)Müdürlüğün işleriyle ilgili başkanlık makamının isteyeceği raporların hazırlanmasını sağlayarak başkanlık makamına sunmak.
- ı) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren konularda mevzuatı takip etmek.
- i)Nöbetçi veteriner hekim, nöbetçi veteriner teknikeri ve nöbetçi personelin görevlendirmelerini, çalışma esaslarını ve çalışma periyotları ile nöbetçi listelerini belirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sağlık İşleri Personelinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- (1) Şefin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Müdüre bağlı olarak çalışmak.
- b) Personele verilen görevlerin zamanında verimli olarak yapılmasını sağlamak, takibini yapmak.
- c) Müdürlüğe iç ve dış kişi, kurum, kuruluş vb. gelen ya da giden evraklara ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- d) Birimler ve birimlere bağlı servislerin temel faaliyetleri ile ilgili mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- e) Görevleri zamanında eksiksiz olarak işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek.
- f) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren konularda mevzuatı takip etmek.
- g)Müdürün verdiği tüm görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmek.

(2) Doktorun Görevleri ve Sorumlulukları:

- a)Yürürlükte olan yasa, tüzük ve yönetmeliklerce alınan emirlerde belirtilen tüm sağlık hizmetlerini yapmakla sorumludur.
- b) Tüm uygulama ve işlemlerin etik kurallara uyularak, hasta hakları doğrultusunda yapılmasını sağlamak.
- c)Muayene ve tedavi hizmetlerini yürütmek, gerekli hallerde sağlık kuruluşlarına yönlendirmek.
- d)Ölü muayenesi yapılan cenazeye ölüm raporu düzenlemek, şüpheli ölüm durumunda Polis Merkezine bildirmek. Ölüm raporu verilen cenaze bilgilerini ölüm bildirim sistemine zamanında girerek, onaylanan ölüm belgelerini İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek
- e) Gerekli Hallerde Evde Bakım Merkezi Yönergesi Çerçevesinde iş ve işlemler eşlik etmek.
- f) İl dışı nakli gerekli cenazelerin nakil evraklarını düzenlemek.
- g) Mesai dışında Müdür tarafından verilmiş nöbet veya görev varsa yapmak.
- g) Doktor; direkt olarak Müdüre bağlıdır.

(3)Veteriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- (1) Muratpaşa Belediyesinin sınırları içinde yaşayan sahihsiz hayvanları kısırlaştırarak üremesini kontrol altına almak. Sahipsiz hayvanların sağlık ve barınma sorunlarının çözümü için çalışmalar yapmak, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele etmek.

- (2) Sahipsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışıyla rehabilitasyonunu temin etmek barındırmak, tedavi etmek , başta kuduz olmak üzere aşılama yapmaları , kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini veya doğal ortama bırakılmasını sağlamak.
Hayvan girişinde tüm hayvanların ilk muayenesini yapmak yapılan tüm muayene aşı, ameliyat vb. işlemleri hasta kayıt formuna işleyip gerekli kayıtları tutmak veya tutulmasını sağlamak.
- (3) Kafeslerin temizliğinin kontrolü ve içinde bulunan hayvanların sağlık muayenesini yapmak. Hasta olanlar için gerekli ünitelere sevk etmek.
- (4) Ünitelerdeki hasta hayvanların muayenesi ve gerekli tedavileri yapmak.
- (5) Ünitelerdeki iyileşen hayvanları rutin kısırlaştırmaya çıkışa veya sahiplendirmeye sevk etmek.
- (6) Yaptığı kontrol ve işlemlerle ilgili formları doldurup kayıt kontrol görevlisine bildirmek.
- (7) Birim Müdürünün kendilerine havale ettiği iş ve evrakların cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (8) Üniteler ile ilgili çalışmalarını etkin bir şekilde sağlaması için gerekli malzeme ve araçların teminini sağlamak ve sağlattırmak.
- (9) Görevleri ile ilgili etkin bir kayıt dosya sistemi kurmak , yürütmek ve geliştirmek.
- (10) Ünite işlerini en az masrafla tespit edilmiş kalite miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere ,bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
- (11) E-Reçete kapsamındaki ilaçları sisteme girmek.
- (12) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda Amirliğine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek.
- (13) Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- (14) Sorumlu olduğu Amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- (15) 5199 sayılı yasanın getirdiği yükümlülükleri uygulamak.
- (16) Kuduz muayene raporlarını hazırlamak ve bildirmek,
- (17) Teknik bilgi gerektiren durumlarda vatandaşa bilgilendirme yapmak.
- (18) Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet vardiya sistemini tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak.

(4) Veteriner Sağlık Teknikeri / Teknisyeni Göre , Yetki ve Sorumluluğu

- a) Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- b) Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygular.
- c) Sahipli ve sahipsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, iğne, pansuman yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- d) Sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.
- e) Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliği denetler.
- f) Ameliyatlardan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- g) Müdürlük faaliyetleriyle ilgili saha çalışmalarında görev alarak planlanan çalışmalara eşlik eder.

(5) Hemşire / ATT / Sağlık Personeli Görevleri

- a) Hasta kabul kayıt ve enjeksiyonlar, aşı, ilkyardım ve diğer tıbbi işlemlerde kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Doktorlara, sağlıkla ilgili işlemlerde yardımcı olmak.
- c) Formları kaydetmek ve uygulamak, uygulama sonuçlarını kaydetmek.
- c) Görevlerini ifa ederken kullandıkları araç-gereçlerin muhafazasını sağlamak, gereken ihtiyaçları birim Müdürüne bildirmek, eksik malzemelerin listesini hazırlayıp tamamlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

- ç) Aşı, muayene ve müdahale amaçlı kullanılan odaların tertip, düzen ve temizliğini kontrol etmek, gerekirse yapmak ve yaptırmak.
- d) Mesleki olarak Müdür tarafından verilecek olan diğer görevleri kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek.
- e) Tüm uygulama ve işlemlerini etik kurallarına uyarak, hasta hakları doğrultusunda uygulamak.

(6) Diyetisyenin Görevleri

- a) Hizmet bölgesinde obezite, sağlıksız beslenme, fiziksel inaktivite gibi diyabetin risk faktörlerine ve erken teşhisine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek.
- b) Aile hekimliği birimleri tarafından yönlendirilen obezite ve diyabet tanısı alan kişilere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite konularında bilgi vermek.
- c) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde obezitenin önlenmesine yönelik bilgi, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.
- ç) Sağlıklı beslenme ve hareketli hayat konularında vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- d) Kurumca hazırlanan diğer programların ilçe düzeyinde yürütülmesini sağlamak.
- e) Yürütülen programların yerel düzeyde izleme çalışmalarını yapmak, sonuçlar doğrultusunda programın geliştirilmesine yönelik faaliyetler planlamak.
- f) Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak.

(7) Sahipsiz Hayvanları Toplama Ekibinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- a) Müdürlüğün yetkisi dahilinde verdiği talimatlarla kendisine verilen görevlerin Anayasa, Kanun, Karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Veteriner İşleri Müdürüne ve Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- b) Halkla ilişkiler personeli tarafından kendilerine verilen adreslere intikal edip başıboş köpekleri veya kedileri yakalamak
- c) Hayvanların toplanma aşamasında müdürlükçe verilen ön kayıt formunu eksiksiz olarak doldurmak.
- ç) Kayıt kontrol personeli veya veteriner hekim tarafından kendilerine bilgileri varılmış hayvanların çıkışını 5199 sayılı kanuna göre uygun b' şekilde yapmak.
- d) Yakalama veya çıkış işlemi sırasında vatandaşlar ile iletişimi düzgün ve düzeyli kurmak.
- e) Kayıt personeli için gerekli evrakları hazır etmek.
- f) Yakaladıkları hayvanları veteriner hekim ve bakıcı sorumlusuna bildirmek ve teslim etmek.
- g) Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- ğ) Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda amirlerine danışarak yerine getirmek,
- h) Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- ı) Görevinin gerektiği kayıt ve raporları tutmakla yükümlüdürler.
- i) Müdürlükteki hayvanların yaşam alanlarının temizliğine yardımcı olmak.
- j) Sorumlu olduğu amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- k) Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet/vardiya sistemine tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak.

8-Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Halkla İlişkiler Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Veteriner işleri müdürlüğü geçici bakım evine gelen vatandaşları karşılamak, konusuna geliş amacına göre ilgilenmek.
- b) Turunç masa evraklarını takip etmek, ekiplere zamanında ve eksiksiz teslim etmek.
- c) Ekiplerden gelen evrakları, birim müdürü veya proje koordinatörünün onayı olduktan sonra turunç masa başvuru cevap ekranına giriş yapmak.
- ç) Santralden Turunç masadan veya müdürlüğe direkt gelen telefonlara bakmak.

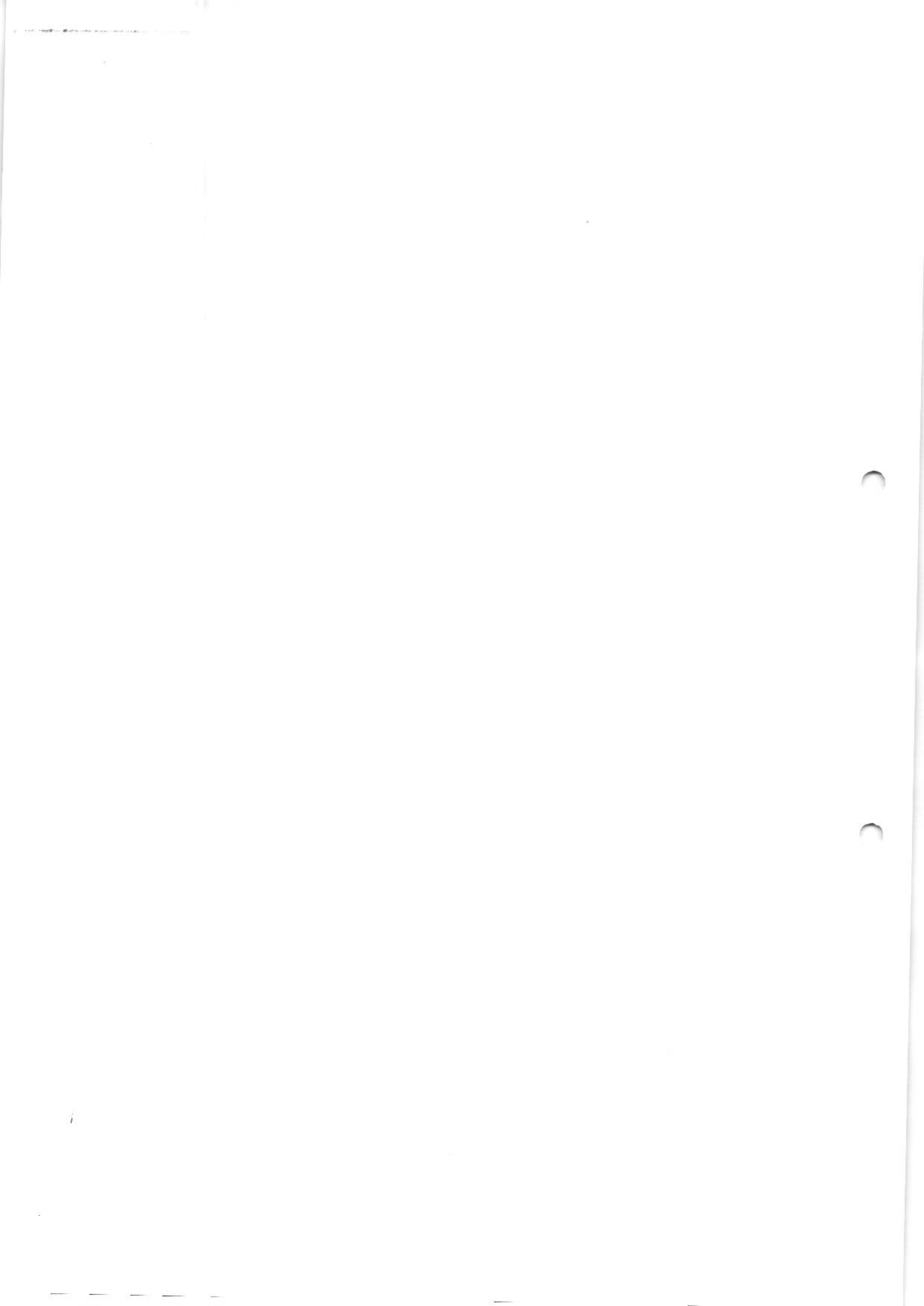
- d)Proje koordinatörü ile uyumlu bir şekilde gerek görüldüğü anda vatandaşın müracaatı hakkında fikir alışverişi yapmak, bilgilendirmek, belediyenin standartlarına uygun açıklayıcı ve usulünce konuşmak ve yardımcı olmak.
- e)Toplama ekiplerimiz tarafından geçici bakı evimize getirilen hayvanların ön kayıt formunu kontrol etmek.
- f)Gelen hayvanın resmini çekmek , dosyalamak , hayvan bakıcısına teslim etmek.
- g)Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak.
- ğ)Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- h)Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ı)Bu talimatla kendisine verilen görevlerin anayasa , kanun , karar vb. mevzuata uygun olarak yerine getirmesinden yetkilerinin kullanılmasından Veteriner İşleri Müdürlüğüne ve müdürüne karşı sorumludur.
- i)Vatandaşlarımız tarafından geçici bakım evine getirilen hayvanların resmini çekmek ,dosyalamak , hayvan bakıcısına teslim etmek.
- j)Müdürlüğe gelen ve işlem yapılan vatandaşların başvurularım Turunç masa sistemine kaydetmek.
- k)Müdürlüğün sahiplendirmeye alakalı sosyal medya hesabını yönetmek

(9) Sokak Hayvanları Geçici bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetli Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) 5393 Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, Kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Veteriner İşleri Müdürüne karşı sorumludur.
- b)Müdürlük içi temizlik yapılması,
- c)Çöplerin toplanması.
- ç)İmza Sümenlerini götürüp getirme ve takibini yapmak.
- d)Müdürün çay kahve vb. Servis hizmetlerinin yapılması.
- e)Müdürün gerek gördüğü zamanlarda kafes temizliğine ve ameliyathane temizliğine yardımcı olmak.
- f)Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi.
- g)Mesai çıkışı daire güvenliği açısından kapı ve pencere kontrolleri
- ğ)Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin kullanımında gerekli özeni göstermek.
- h)Sorumlu olduğu amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- ı)Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbet/vardiya sistemine tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak.

10-Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Hayvan Bakıcısı Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a)Her gün açık ve kapalı alanların genel ve özel temizliğini yapmak.
- b)Hayvanların gün boyunca temiz ve taze su ve mama yemelerini sağlamak.
- c)Gün boyunca açık ve kapalı alanlardaki dışkıları toplamak.
- ç)Hayvanların giriş ve çıkış işlemlerinde kafese konmaları ve çıkartılmalarını sağlamak, sahiplendirme sırasında halkla ilişkiler sorumlusuna refakat ve yardım etmek.
- d)Sorumlu oldukları kafeslerde birbirine uyumsuz ya da hastalanan hayvanların yerini Veteriner Hekimin talimatı doğrultusunda değiştirmek.
- e)Kısırlaştırma veya tedavi için hayvanların sevk edilmesinde ameliyat ve tedavi sorumlusuna ve hekime yardım etmek



- f) Toplama ekibi tarafından getirilen hayvanları teslim almak ve sorumlu hekime haber vermek, belirtilen kafese sevkini sağlamak.
- g) İzin alması gereken durumlarda iş ve işleyişin aksamaması için bağlı olduğu ekip ile görüşüp, ekip arkadaşına uygun tarihi birim hekimine onaylattıktan sonra ve yönetime bildirmekle hükümlüdür.
- ğ) Bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, Kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Veteriner İşleri Müdürüne karşı sorumludur.
- h) Göreviyle ilgili evrakları ve dokümanları korumak ve saklamak.
- ı) Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- i) Sorumlu olduğu amirlerce verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- j) Birim müdürü veya koordinatör görevlendirmesi ile ihtiyaç duyulduğu anda hayvan toplama ekibine yardımcı olmak.
- k) Hayvanları tutulduğu kafeslerin genel bakımını yapmak, herhangi bir arıza ve yıpranmalarını koordinatöre bildirmek
- l) Hayvan çıkışlarında ex durumlarında kafes değişimlerinde, sahiplendirme işlemlerinde kayıt personeline gerekli bilgi vermek.
- m) Müdürlük hizmetlerinin 7/24 sürdürülebilmesi için oluşturulacak nöbetüvardiya sistemine tabii olarak iş planlamasına uygun çalışmak,

(15) İdari İşler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Birimine gelen evrakları teslim alır, sınıflandırır ve kaydettikten sonra amirinin bilgisine sunmak.
- b) Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazmak.
- c) Anne ölümü olup olmadığını Antalya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü Aile Planlaması Şube Müdürlüğüne göndermek.
- d) Ölüm belgelerini Halk Sağlığı Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüğüne ve Belediyemize bağlı olan Taziye Hizmetlerine bildirmek.
- e) İşçi, Stajyer ve Şirket Personellerinin puantajlarını düzenlemek.
- f) Gelen yazıları ilgili personele duyurmak, tebliğ etmek.
- g) Düzenlenen evrakları kayıt işlemlerinden düşerek tertip ve düzen içerisinde dosyalama yapar ve gerekli, süre içerisinde arşivde saklamak.
- h) Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin belgesi ve istirahat raporlarını kayıt altına almak.
- ı) Müdürlüğe gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak bakmak ve ilgililere aktarmak.
- i) Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak

(12) Şoförün Görevleri

- a) Kurumdaki motorlu taşıtlardan sorumluluğunda bulunanları, hizmet amaçları dahilinde ve verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak.
- b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak.
- c) Taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek.
- ç) Amirince verilecek benzer görevleri yapmak.
- d) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirmek.

ALTINCI BÖLÜM

Ortak Hükümler

Madde 16-(1)

- a) Tüm personel; denetim, tetkik, araştırma, soruşturma iş ve işlemlerini, gidilecek yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutarlar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunamazlar.
- b) Tüm personel, düşünce, inanç, siyasi görüş ve mevkii farkı gözetmeden vatandaşlara eşit muamele ederler.
- c) Tüm personel, mesai bitiminde masa üzerindeki evrakları kendilerine ait dolap ve masa gözlerine koyar ve kilitler.
- ç) Tüm personel mesai saatlerine riayet etmek zorundadır.
- d) Tüm personel Kılık ve Kıyafet Yönetmeliğine uymak zorundadır.
- e) Herhangi bir sebeple vazifelerinden ayrılan personel, muhafaza ettiği evrakı kendisinden sonra göreve başlayan veya başlayacak olan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz. Devir teslim tutanakları Müdürlükte muhafaza edilir.
- f) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin ahenkli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi ve personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir.
- g) Müdürlük ve bağlı birimlerde görev yapan her kademedeki personel, yürürlükteki Kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yapmakla yükümlüdür.
- h) Müdürlük emrinde görevli memur ve işçiler kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelgesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 14- (1) Bu yönetmeliğin yayımı ile birlikte, Antalya Muratpaşa Belediye Meclisinin 03.06.2013 tarih ve 181 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulan Antalya Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 15- (1) İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

Madde16- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Antalya Muratpaşa Belediye Meclisinin onaylamasını takiben ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönetmelik hükümleri, Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı tarafından yürütülür. ve Yönerge;

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Antalya Muratpaşa ilçe sınırı ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan -zorunlu haller, istisnai durumlar haricinde- öncelikli olarak herhangi bir sosyal güvencesi bulunmayan veya sosyal güvencesi olsa bile yoksulluk sınırında olan bakıma muhtaç bireylere evlerinde bakım hizmeti vermek ve hasta nakil ambulansı ile nakillerini sağlamak amacıyla Antalya Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Evde Sosyal Hizmet Merkezinin işleyişine ilişkin işlem ve esasları belirlemektir. Yönerge bu merkez tarafından verilen sağlık ve sosyal bakım hizmetleri ile görevli personelin çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Belediye: Muratpaşa Belediyesini,
- b) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü
- c) Hizmet: Muratpaşa Belediyesi sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş ve yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında sunulan tıbbi ve sosyal bakım hizmetini,
- ç) Birim Sorumlusu: Muratpaşa Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü İdari İşler Birim Sorumlusunu
- d) Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun olanları,
- e) Sağlık Elemanı :liselerin ebelik, hemşirelik, acil tıp teknisyenliğinden, üniversitelerin hemşirelik, Acil tıp Teknikerliğinden mezun olanlar ile doktorları kapsar,
- f)Merkez: Söz konusu bakım hizmetini sunmak üzere faaliyet gösteren Evde Sosyal Hizmet Merkezini.
- g)Merkez Koordinasyon Görevlisi: Evde Sosyal Hizmet Merkezi'nde meslek elemanları ve sağlık elemanlarının koordinasyonu sağlayan görevliyi
- h) Merkezin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Personeli.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Temel Amaç ve İlkeleri

Hizmetin temel amaç ve ilkeleri

MADDE 4 - (1) Evde Sosyal Hizmet sunumu ile hasta/yaşlı/özürlülerin kendi yaşam mekânlarında hayatlarının devam ettirilmesinin sağlanması sonucu psikolojik travmanın azaltılması, hastanelerde yaşanan yığılmaların önlenmesi, hastanede kalış sürelerinin kısaltılarak hastane enfeksiyonlarının azaltılması, tedavi maliyetlerinin azaltılması ve koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi,

(2) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan, sosyal güvencesi olup olmadığına bakılmaksızın sosyal ve ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde olan bakıma muhtaç bireylerin tespit edilmesi,

(3) Gereksinimleri olan kişilere psikolojik ve rehabilite edici desteğin sağlanması,

(4) Kişilerin yaşam mekânlarının olanaklarının düzeltilmesi, standartlarının yükseltilmesi,

(5) Bakıma gereksinim oluşturan fizyolojik ve/veya patolojik durumlar hakkında bakıma muhtaç kişilerin ve yakınlarının eğitilmeleri ve böylece kendine yeterli hale getirilmelerinin sağlanması, bilinçsizce ve bilim dışı uygulamaların önlenmesi ile komplikasyonların azaltılması, hastalık sürecinin ağırlaşmasının engellenmesi,

(6) Hizmet kapsamındaki kişilerin merkez görevlisince onaylanması durumunda servis aracı veya ambulans ile hastaneye ulaşım işlemlerinin yapılması,

(7) Evde Sosyal Hizmet Merkezi tarafından sunulan hizmetin karşılığında ücret alınmaması,

(8) Söz konusu hizmetin nitelikli sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimlerin yapılması.

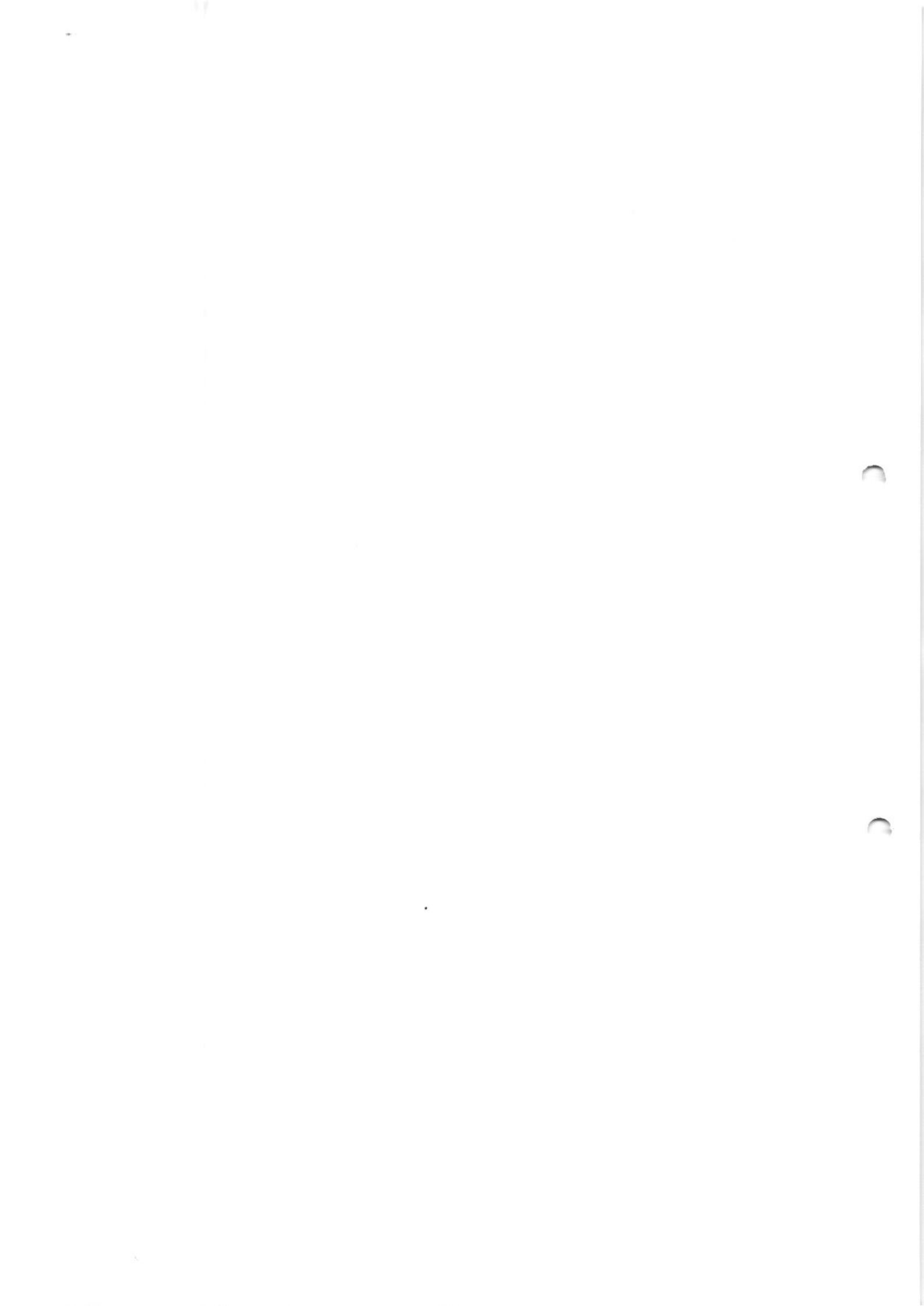
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezde Görevli Personelin Sayısı, Nitelikleri, Görevleri, Sorumlulukları ve Yetkileri

Merkezde görevli personeller

MADDE 5 - (1) Merkezde aşağıdaki personel kategorileri görev yapar;

./...



- a)Merkez görevlisi olarak bir sağlık personeli
b)Evde doktor ziyaretlerini gerçekleştirmek amacıyla saha hekimi olarak Aile Hekimi Uzmanı veya Pratisyen Hekim,
c)Hizmet kapsamına alınacak kişilerin sosyal durumlarını belirlemek, sosyal incelemesini yapmak üzere Meslek Elemanı,
ç) Hizmet sunulan kişilerin tıbbi ve sosyal bakım hizmetlerini vermek amacıyla asgari sağlık meslek lisesi mezunu ebe, hemşire veya yaşlı bakım teknikeri, acil tıp teknikeri olan Sağlık Elemanı,
d)Hizmet sunulan kişilerin bakım hizmetlerini vermek amacıyla hasta, yaşlı veya engelli bakım sertifikası olan ya da elli ve daha çok yataklı sağlık kuruluşunda hasta bakım personeli olarak en az bir yıl çalışmış Bakım Elemanı,
e)En az lise mezunu merkezde evrak ve dosyaları sağlayacak Bilgisayar kullanabilecek, merkez görevlisince kendisine verilen verileri bulunduğu ortamdan farklı bir ortama aktarma işini gerçekleştirebilecek, girdiği verileri kontrol ederek, gerektiğinde raporlayacak ve dosyalama işlemlerini yapmak, hizmet alan vatandaşların kayıtlarını tutacak, güncellemeleri ve arşivlemeyi yapmak üzere Veri Giriş Personeli,
f) B sınıfı sürücü belgesi olan Şoför,
g) Merkezin temizlik ve benzeri gereksinimlerini karşılamak üzere Temizlik Personeli,
ğ)Oluşabilecek gereksinimlere göre Merkez Görevlisinin önerisi, Sağlık İşleri Müdürlüğü İdari İşler Sorumlusunun teklifi Müdürlüğün onayı ile farklı meslek gruplarından sayısı, niteliği ve görevleri belirlenerek yeni personel kategorisi oluşturulabilir.
ı)Meslek Elemanı'nın Müdürlüğün kadrosundan karşılanması durumunda merkezin kadrosunda Meslek Elemanı bulundurulmayabilir.
i)Güvenlik hizmetlerinin Belediye'nin güvenlik hizmetleri ile ortak olarak çözümlenmesi durumunda ayrıca merkezin kadrosunda güvenlik elemanı bulundurulmayabilir.
j)Merkezde çalışan tüm personel kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun olarak giyinmek, meslek gruplarına göre özel olarak belirlenmiş üniforma var ise onu kullanmak zorundadır.
k)Personel hizmet sunduğu ev ortamında, kişilerden ve yakınlarından aynı ve nakdi yardım veya bedel alamaz, isteyemez; izinsiz görev alanını terk edemez. Hizmet verdiği kişilere maddi veya manevi şiddet uygulayamaz, kişilere saygılı, nazik, güler yüzlü, sevecen davranmak zorundadır.
l)Hizmetin aksamaması koşulu ile tüm personel yıllık yasal izin haklarını acil durumlar hariç en az bir hafta önce Merkez Görevlisine bildirmek koşulu ile en fazla ikiye bölerek kullanabilir. İzin kullanma onayı alan personel kendi sorumluluğundaki görevleri bir başka personele devretmek ve bu kişiyi de Merkez Görevlisine bildirmek zorundadır.
m)Sunulan hizmetin kişilerin evlerinde verilecek olmasının yarattığı özellik göz önüne alınacak, kişilerin özel alanlarına girilmiş olduğu her zaman önemsenecek, evlerin personelin çalışma alanı olduğu unutulmayacaktır. Hizmet süresince 15/5/1987 tarih ve 19461 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmakla yürürlüğe giren 3359 sayılı Sağlık hizmetleri Temel Kanunu ile evrensel etik ilkeler göz önünde bulundurulacaktır. Hizmet süresince evrensel etik ilkeler göz önünde bulundurulacaktır.
n)Personel idarece kendisine verilecek görevleri zamanında ve eksiksiz olarak işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek zorundadır.

Merkez Görevlisi

MADDE 6 – (1) Merkez Görevlisinin, görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Merkezde evde bakım hizmeti sunumu için kadrolu ve/veya geçici görevlendirilmiş tüm personelin birinci derece sorumlusudur.
- b) Evde bakım hizmetlerine dair ülkedeki yasal düzenlemeleri takip etmek ve konu ile ilgili idareyi bilgilendirmek,
- c) Merkezin yönerge doğrultusunda hizmet vermesini sağlamak, bu amaç doğrultusunda personelin çalışma programlarını yapmak,
- ç) Personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, çalışmalarını takip etmek,
- d) Bakım elemanı hizmeti için tespit yapılması gerektiğinde ve sorunlu durumlarda Meslek Elemanı ve/veya Sağlık Elemanı ile birlikte ev ziyaretleri yapmak,
- e) Hizmet verimini artırmak için hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak,
- f) Hizmet alan kişilerin ve yakınlarının eğitimlerini planlamak,
- g) Merkezin malzeme ve personel gereksinimlerini planlamak,
- ğ) Merkezin aylık ve yıllık çalışma ve değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlayarak idareye sunmak,
- h) Verilen hizmetin ekip hizmeti olduğu ve bu hizmetin özveriye gereksinim duyduğu bilincinin tüm personelce paylaşılmasını sağlamak,
- ı) Hizmetin niteliğine göre geliştirilmiş formların sorumlu personel tarafından düzenli olarak doldurulmasını sağlamak,
- i) Personelin yasal mevzuatlara aykırı davranışları söz konusu olduğunda ilgili personel hakkında gerekli incelemeleri yapmak ve idareyi bilgilendirmek,
- k) Üst makamlardan gelen bilgilendirmelerin ilgili personele duyurulmasını sağlamak ve personelin istekleri konusunda üst makamlarla iletişim kurmak,
- l) Hizmetin etkinliğinin, niteliğinin ve yaygınlığının artırılması amacıyla geleceğe dönük projeler, hedefler ve standartlar belirlemek ve bunları idareye sunmak,
- m) Hizmetin etkinliğinin, niteliğinin ve yaygınlığının artırılması amacıyla bilgi kaynaklarının kullanılmasını sağlamak, bilimsel toplantılara katılmak ve ilgili personelin katılımını sağlamak, merkez olarak bilimsel toplantılar düzenlemek.

Saha Hekimi

MADDE 7 – (1) Saha Hekimi'nin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Evde bakım hizmeti için ihbar formu doldurulmuş kişilerin ilk tespit ziyaretlerini sağlık elemanı ile birlikte gerçekleştirmek,
- b) Başvuruların aciliyeti, ulaşım kolaylığı gibi hizmetin niteliğini artıracak bileşenleri de göz önüne alarak haftada ortalama 40 (kırk) ziyaret olacak şekilde, belirlenmiş ziyaret periyotlarına uygun şekilde bir gün önceden günlük plan yapmak ve ziyaretlerin düzenli ve nitelikli yapılmasını sağlamak,
- c) Ev ziyaretinde kişinin kapsamlı olarak tıbbi değerlendirmesini yaparak gerekli tedaviyi planlamak,
- ç) Gerekli olduğu durumlarda kişinin müdavi hekimi ile iletişime geçerek kişinin sağlık durumu hakkında bilgi almak, tedavisinde gerekli değişiklikleri yapmak,
- d) Acil durumlarda 112 ile iletişime geçmek,
- e) Hizmet alanlara ve yakınlarına hizmet ile ilgili gerekli sağlık ve bakım eğitimi vermek
- f) Hizmet kapsamında saha hekimi ile ilgili kullanılmakta olan tüm formların tam, eksiksiz ve anlaşılır şekilde doldurulması ve dosyalanmasını sağlamak,
- g) Gün sonunda o gün yapılan ev ziyaretleri hakkında Merkez Görevlisine bilgi vermek,
- ğ) Tıbbi değerlendirme sürecinde uzman hekim konsültasyonu ve ilaç, bez, mama vb. rapor gereken kişilerin hastaneye sevk programına alınmasını sağlamak
- h) Hizmet sürecinde tespit edilen adli vakalar ve bildirimi zorunlu hastalıklar ile ilgili olarak Merkez görevlisine bilgi vermek,

Meslek Elamanı

MADDE 9 – (1) Meslek Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Hizmet alanların Sosyal İnceleme Raporlarını düzenlemek,
- b) Merkez Görevlisince planlanan günlerde ve/veya sağlık elemanı ile birlikte ilk tespitlerin ve birim sorumlusunun belirlediği kişilerin ziyaretlerinde bulunmak,
- c) Hizmet alanların evde bakım dışındaki sosyal gereksinimlerinin karşılanması konusunda Müdürlük ile iletişimi sağlamak,
- ç) Kişilere planlanacak hizmet kapsamı için Merkez Görevlisine önerilerde bulunmak.

Sağlık Elemanı

MADDE 10 – (1) Sağlık Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Hasta bakım planındaki işlemleri yapmak (yaşamsal bulgularını değerlendirmek, kaydetmek, pansuman yapmak, sonda değiştirmek, tetkik için kan ve idrar almak, EKG çekmek, hekim onayı ile enjeksiyon yapmak, serum takmak vb.),
- b) Ev ziyaretlerinde yapılan pansuman sonrası oluşan tıbbi atıkların birime geldiğinde tıbbi atık poşetine atılmasını sağlamak,
- c) Önceden tespit edilmiş hastalara belirlenen miktarlarda aylık alt bezi dağıtımını yapmak ve kaydetmek,
- ç) Hasta ve ailesine, hastalık ile tedavi ve bakımına ilişkin, sınırları önceden hekimi ile birlikte belirlenmiş olarak bilgi vermek,
- d) Hasta ve ailesine, gereksinimlerine göre, hastalığa özel, kendi kendine bakım ya da yardımla bakım teknikleri gibi konularda ve genel sağlık konularında eğitim yapmak,
- e) Hastalarda tespit ettiği değişiklikleri saha doktoruna veya merkez görevlisine bildirmek,
- f) Yeni hasta tespitinde ve rutin hasta muayenesinde saha doktoruna yardımcı olmak,
- g) Birime ait araç ile hastaneye ulaşımı sağlanacak hastaların sevk programını yapmak, gerektiğinde muayene randevularını almak,
- ğ) Yatağa bağımlı olup banyo konusunda destek isteyen hastaların banyo programını yapmak,
- h) Sahada kullanılan tıbbi malzeme, bez vb. malzeme miktarlarını takip etmek ve talep edilmesi gerektiğinde birim sorumlusuna bildirmek,
- ı) Merkez Görevlisince yapılan plan doğrultusunda oluşturulmuş hizmet içi eğitim programlarına katılmak,
- i) Yaşlı Bakım Elemanlarının çalışma programlarının oluşturulması ve denetimlerinin yapılması konularında Merkez Görevlisine yardımcı olmak,
- j) Yaşlı Bakım Elemanlarının hizmet içi eğitimlerinde ve sertifika programlarında eğitici olarak yer almak,
- k) Sahada yaptığı ziyaret ve uygulama sonuçlarını birime geldiğinde otomasyona ve hasta dosyalarına kaydetmek.

Bakım Elemanı

MADDE 11 – (1) Bakım Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Saha doktoru ve sağlık elemanı tarafından belirlenen hastaların servis aracıyla evlerinden alınıp hastaneye veya gerekli durumlarda sosyal güvenlik kurumlarına getirilip götürülmelerine eşlik etmek,

- b) Yatağa bağımlı hastalardan banyo talebi olanların, sağlık elemanının hazırladığı program çerçevesinde evlerinde banyolarını yaptırmak,
 c) Merkez Görevlisi tarafından kendilerine bildirilen kişilere, belli sürelerde evlerinde bakım hizmeti vermek. Bu hizmet kapsamında;
 d) Hizmet verdikleri kişilerin özbakım gereksinimlerini (banyo, alt temizliği, tırnak kesmek vb.) karşılamak,

Merkez Koordinasyon Görevlisi

MADDE 12 – (1) görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Telefonlara cevap vermek, arayanın talebine göre telefonda bilgilendirme yapmak,
 b) Personele gelen telefonları, Belediye ve diğer kamu kurumları ile yapılacak telefon görüşmelerini bağlamak,
 c) Yeni başvuran hasta/yaşlı/özürlü ihbarlarını telefonda veya merkeze bizzat gelen hasta yakınlarından almak ve ihbar formu doldurarak Merkez Görevlisine sunmak,
 ç) İhbarlar internet üzerinden de yapılabileceğinden, günlük olarak internet adresini kontrol etmek,
 d) Ambulans ile nakillerinin uygun olduğuna birim sorumlusu tarafından karar verilen hastaların zaman ve yer belirlemesi yapıp naklini sağlamak ve ambulans temin hizmetinin kaydını tutmak,
 e) Hasta dosyası oluşturmak için gerekli tüm formların fotokopilerini çekip hazırlamak, gerekli durumlarda faksı kullanmak,
 f) Hastaların telefonla bildirerek yardımcı olunmasını istedikleri sağlık sorunlarını sahadaki ekiplere iletmek veya iletmek üzere notlar almak,
 g) Gerektiği durumlarda internet üzerinden hastaların sosyal güvence sorgulamalarını yapmak,
 ğ) Ölen, adreste bulunamayan veya sosyal güvencesinde değişiklik olan hastaların kayıtlarını otomasyondan güncelleyerek klasörleri sınıflandırmak.

Şoför

MADDE 13 - (1) Şoför'ün görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Personeli Evde Bakım Merkezine zamanında getirmek, götürmek,
 b) Saha doktoru veya sağlık elemanının hazırladığı programa göre çalışmak,
 c)Günlük programa çıkmadan önce gidilecek hastaların adresleri ile ilgili olarak haritadan ön çalışma yapmak, görev yollarını yakıt ve zaman sarfiyatını önlemek için en ekonomik ve kısa şekilde planlamak,
 ç) Gerektiğinde evlere girişte sağlık elemanlarına refakat etmek, bez, çanta türü şeylerin taşınmasına yardımcı olmak,
 d)Program dâhilinde hastalara dağıtılacak bezleri araca yüklemek,
 e)Trafik kurallarına azami düzeyde uyarak güvenli bir ulaşım sağlamak,
 f)Göreve çıkış belgesini birim sorumlusuna günlük olarak imzalatmak,
 g)Kullandığı aracın bakım zamanı, arıza gibi durumlarını takip etmek, Merkez Görevlisine bildirmek.

Temizlik Elemanı

MADDE 14 - (1) Temizlik Elemanı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır;

- a) Merkezin temizlik ve düzeninden birinci derecede sorumlu olmak (giriş, odalar, mutfak, tuvaletler),

- b) Merkeze ait depodaki malzemelerin tertip, düzeninden sorumlu olmak, Merkez Görevlisi istenildiğinde miktarlarıyla ilgili bilgileri vermek,
- c) Ortak kullanıma açık tüm dolapların (temizlik malzemelerinin, tıbbi malzemelerin ve mutfak eşyalarının bulunduğu dolapların vs.) tertip ve düzeninden sorumlu olmak,
- ç) Temizlik malzeme talebini belirlemek ve Merkez Görevlisine on beş gün önceden bilgi vermek,
- d) Merkeze gelen her türlü malzemenin depoya taşınmasını sağlamak,
- e) Personele belli aralarla çay-kahve servisi yapmak,
- f) Ulusal bayram günlerinden bir gün önce Merkezin dış girişine Türk Bayrağı asmak, bayram sonrası Türk Bayrağı'nı kaldırmak, saklamak, temizliğini sağlamak, yıpranması durumunda Merkez Görevlisine bilgi vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Hizmet Sunumu

MADDE 15 - (1) Evde Sosyal Hizmeti almak isteyen kişi, kişinin bu hizmet kapsamına alınması gerektiğini düşünen diğer bireyler, kamu görevlileri tarafından merkeze bizzat gelerek, telefonla veya Turunç Masa üzerinden ihbarda bulunulur. Merkez Koordinasyon Görevlisi ilk görüşmeyi yaparak kişi hakkında gerekli bilgileri alır, kişiye ait ihbar formu doldurur ve Evde Sosyal Hizmet Merkez Görevlisine bildirir. Bildirimi yapılan kişi saha hekiminin günlük saha ziyareti programına alınır. Saha hekimi ve sağlık elemanınca gerçekleştirilen ilk ziyarette kapsamlı tıbbi değerlendirmesi, gereklilik halinde müdavi hekimi ile görüşme veya uzman hekim konsültasyonu için ikinci ve/veya üçüncü basamak sağlık kuruluşuna sevki planlanır ve kişiye ait "evde bakım hizmet dosyası" oluşturulur. Dosyası ile birlikte saha hekiminin görüşü ve önerileri merkez görevlisine iletilir. Merkez Görevlisi ve/veya meslek elemanı ve/veya sağlık elemanından oluşan ekiple ikinci bir ziyaret yapılarak kişinin sosyal inceleme raporu ve bakım planı oluşturulur. Bakım planında sunulacak hizmet çeşitliliği ve sıklığı belirlenir. Oluşturulan bakım planı doğrultusunda tıbbi ve/veya sosyal bakım hizmeti sunulmaya başlanır.

(2) Söz konusu hizmetin sosyal belediyeçilik anlayışı içinde nitelikli, etkin ve ulaşılabilir olması sağlanmalıdır.

(3) Evde bakım hizmeti alan kişilerin acil sağlık durumları merkezin görev alanına girmez. Bu durumlarda kişilerin 112 İl Ambulans Servisi veya doğrudan sağlık kuruluşlarının acil servislerine başvurmaları esastır.

(4) Hizmet kapsamına alınmaması karar verilen kişilerin dosyaları arşive kaldırılır ve kişiye ve/veya yakınına gerekçesi ile birlikte Merkez Görevlisine bilgi verilir.

Hizmet Alan Kişinin Hakları

MADDE 16 - (1) Merkez Görevlisi yapılacak ilk ziyaret sırasında, hizmet alacak kişi veya yeterliliği yoksa yasal temsilcisi verilecek hizmet ile ilgili sözlü olarak aydınlatılır. Hizmetin kabul edilmesi onam olarak kabul edilir. Ayrıca gerekli durumlarda yazılı onam alınabilir.

(2) Kişi veya yeterliliği olmaması durumunda yasal temsilcisinin verilecek hizmeti istedikleri zaman herhangi bir gerekçe göstermeksizin istememe hakları vardır. Ancak bu durumda kişiye veya yasal temsilcisine hizmet almamanın yaratacağı olumsuzluklar açıklanacaktır.

Hizmetin Sonlandırılması

MADDE 17 - (1) Hizmet alan kişinin veya yasal temsilcisinin istememesi durumu haricinde aşağıdaki durumlarda verilen hizmet merkez tarafından tek taraflı olarak sonlandırılır;

- a) Kişinin tıbbi ve sosyal yönden iyileşmesi, hazırlanan bakım planlarının istenen hedeflere ulaşması ve bu durumun Doktorun görüşü ile Merkez Görevlisi ve/veya meslek elemanı tarafından belirlenip tutanak haline getirilmesi,
- b) Verilen hizmetin yetişmiş eleman gerektirmeyecek duruma gelmesi,
- c) Hizmetin kişinin yaşam mekânında sürdürülmesinin kişinin sağlık ve/veya yaşam hakkına zarar verir duruma gelmesi ve bu durumun Merkez Görevlisi ve/veya meslek elemanı tarafından belirlenip tutanak haline getirilmesi,
- ç) Kişiye hizmet verilmesinin yasal açıdan sorunlu olması (kişinin akıl veya ruh hastalığı veya madde bağımlılığı nedeniyle gözetim altında tutulması gerekliliği gibi),
- d) Kişinin veya yakınların hizmetin gerekliliklerini, sorumluluklarını yerine getirmemekte ısrarcı olması, personele karşı uygunsuz ve/veya suç oluşturacak davranışlarda bulunması.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Bildirim Sistemi

Kayıtlar

MADDE 18 - (1) Merkezden hizmet alan her kişi için bir dosya ve otomasyonda bir sayfa açılır.

(2) Açılan dosyada ilk ihbar formu, kişisel bilgiler, sosyal inceleme raporu, merkezde kullanılması idarece kararlaştırılan ve geliştirilen formlar, vukuatlı nüfus kayıt örneği, yapılmış ise sosyal güvenlik sorgulama sonucu, verilen hizmetin takibini sağlayan formlar bulunur. Kişiye ait değişen tüm bilgiler eklenerek bu dosyada yer alır.

(3) Kişi ve/veya yasal vasisi kişiye ait dosyayı her zaman görmeyi talep edebilir.

(4) Oluşturulan dosyalar hizmet kapsamına alınmama, hizmet kapsamından çıkarılma durumlarında beş yıl süre ile arşivde saklanır.

İşleyiş

MADDE 19 - (1) Merkezde tutulacak defter, dosya ve kayıtlar için Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne yayınlanan Standart Dosya Planı uygulanacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu yönerge, Muratpaşa Belediye Meclisinin onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu yönerge hükümlerini Muratpaşa Belediye Başkanı yürütür. Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmelik taslağı ile Evde Sosyal Hizmet merkezi Yönerge taslağı kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 6. maddesini Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ve Evde Sosyal Hizmet Merkezi Yönergesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

./..

Gündemin 7. Maddesi**Karar No. 52**

Özü: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma esasları uygulamaları hakkında yönetmeliğinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 7. Maddesinde yer alan Veteriner İşleri Müdürlüğünün, Müdürlüğümüz Kuruluş, Görev ve Çalışma esasları uygulamaları hakkında yönetmelik taslağı yazımız ekinde sunulmuş olup; ekteki taslağın Meclisimizce görüşülerek, gerekli kararın alınmasını isteyen 28.01.2022 tarih ve 126 sayılı yazısı ve

**T.C. MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI UYGULAMALARI HAKKINDA
YÖNETMELİK TASLAĞI**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1-(1)Bu yönetmeliğin amacı, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1)Bu yönetmelik, Veteriner İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları, işbirliği içindeki kurum ve kuruluşlarla ilişkisi, teşkilat yapısı, çalışma usul ve esasları ile yasal dayanakları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1)Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü görevlerini, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6340 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleği İcrasına Dair Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmelikleri, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri Kanunu, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun tüm yazılı görev, yetki ve sorumluluklarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1)Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye: Muratpaşa Belediyesi'ni
- Başkanlık: Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nı
- Müdürlük: Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü
- Müdür: Muratpaşa Belediyesi Veteriner İşleri Müdürü'nü
- Yönetmelik: Muratpaşa Veteriner işleri Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğini
- Personel: Müdür ve Şef tanımının dışındaki Veteriner İşleri Müdürlüğünde ki görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel, diğer çalışanları,
- Meri Mevzuat: Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun , Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları Ve herkesçe kabul görmüş Teamülleri, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5-(1)Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik, adalet ,hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara yerinde ve kalıcı çözüm üretmek. (2)Belediyenin amaçlarını , hedeflerini , ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak , yöntemleri belirlemek gerekli planlamaları yapmak. (3)Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek. (4) Yönetici ve diğer pozisyonda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak , performansını artırmak , toplam kalite yönetimine geçmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Faaliyetler, İdari Yapı, Fiziki Yapı

Kuruluş

MADDE 6-Müdürlük 5393 sayılı kanunun yükümlülükleri doğrultusunda kurulmuştur. Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için belediye başkanlığının yetkili kişi ve organların görüşü ve onayı ile kurulur.

Faaliyetler

MADDE 7- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyetleri

- Kurban Hizmetleri
- Hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak
- Ev ve süs hayvanları satan işletme sahiplerine ve yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimleri organize etmek
- Vatandaştan gelen hayvan yetiştirme ve sağlığı ile ilgili bilgilendirme taleplerini karşılamak
- Mesleki konularda birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak

İdari Yapı

MADDE 8- Veteriner İşleri Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı bir müdürlüktür. Veteriner hekim Müdür, veteriner hekimler ve büro personelinden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8-

- Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Müdürlüğün hayvanlara yönelik olarak yürüttüğü tüm faaliyetlerin duyurulması ve toplumda hayvan sevgisinin oluşabilmesi için afiş, broşür vb. yayınların basımı ve dağıtımını yapmak, yaptırmak.
- Ev ve süs hayvanları satan işyeri çalışanları ile hayvan koruma görevli ve gönüllülerine yönelik eğitim programları düzenlenmek.
- Kurban bayramı süresince T.C TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI il ve ilçe müdürlüğü ile eşgüdümlü çalışmak.
- Vatandaştan gelen hayvan yetiştirme ve sağlığı ile ilgili bilgilendirme taleplerini karşılamak

Müdürlük yetkisi

MADDE 9-(1)Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılarınınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğünün Sorumluluğu

MADDE (10)- Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarla belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmakla sorumludur.

- Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder, mesleki görüş bildirir.
- Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun, zamanında yapılmasını sağlar.
- Daha etkin çalışmalar yapılabilmesi için yeni projeler üretir, Başkanlık makamına sunar, yürümekte olan projelerin işleyişini denetler.
- Stratejik plan, bütçe, vs. gibi çalışmalar yapıp, raporlar hazırlatmasını sağlar.

- g) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği harcama yetkilisi olarak Müdürlüğe bütçe ile verilmiş olan ödenekler çerçevesinde mal ve hizmet alımlarının mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmesini sağlar.
- h) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkilerini belirleyerek, taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlar.
- i) Başkanlıkça veya Kanun, Tüzük ve Mevzuatlarda belirtilen Kurul ve Komisyonlarda görev alır.
- j) Emrindeki personelin terfi, atama, takdir ve cezalandırılmasına ilişkin görüşlerini Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına iletir.
- k) Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm birimlerin koordineli çalışmasını denetler ve diğer müdürlükler arasında koordinasyon sağlar.
- l) Hizmet içi eğitim ve kursların düzenlenmesini sağlar,
- m) Belediye Başkanı'nın onayı ile Başkan adına Belediyeyi resmi daireler, özel ve tüzel kuruluşlar karşısında temsil eder.
- n) Müdürlüğünde görevli personelin statüsüne göre , izinlerinin bağlı oldukları yasal mevzuat ile toplu iş sözleşmesinde belirtilen esaslar ve süreler içerisinde kullanılmasını planlar.
- o) Emrinde görevli işçi personel statüsündeki personelin haftalık 45 saat çalıştırılmasını sağlar, 45 saatin üzerindeki çalışmalar Pazar günü çalışmaları vb. çalışmalar için iş kanunu, toplu iş sözleşmesi ve teknik şartname esaslarına göre işlem yaptırır.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 11-

- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- (2)Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, harcama yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1.sicil ve disiplin amiridir.
- (3) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.
- (4)Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar
- (5)Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- (6)İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibi yapmak ve organizasyonu sağlamak
- (7)Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak
- (8)Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını sağlamak
- (9)Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliği sağlamak
- (10)Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek Başkan Yardımcısına bağlıdır. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek için bütün faaliyetleri yürütmekten Başkan Yardımcısına karşı sorumludur. Alt kadroları kendisine bağlı bulunan kadrolardır.

Veteriner Hekimin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 13-(

- (1) Birim Müdürünün kendilerine havale ettiği iş ve evrakların cevap yazılarının hazırlanmasını ,günlük işlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- (2)Görevleri ile ilgili etkin bir kayıt dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
- (3)Kendisine verilen görevlerle ilgili konularda Amirliğine danışarak alacağı talimata göre işlemleri yerine getirmek.
- (4) Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak.
- (5) Sorumlu olduğu Amirlerce verilen tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- (6) Teknik bilgi gerektiren durumlarda vatandaşa bilgilendirme yapmak.

Büro elemanının görev, yetki ve sorumluluğu**MADDE 15-**

- (1) Birime gelen evrakları teslim almak, sınıflandırmak ve kaydettikten sonra amirinin bilgisine sunmak. (2) Amiri tarafından kendisine yazılmak üzere verilen iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazmak. (3) Düzenlenen evrakları kayıt işlemlerinden düşerek tertip ve düzen içerisinde dosyalama yapar ve gerekli süre içerisinde arşivde saklar. (4) Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. (5) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Görev ve , Hizmetlerin İcrası Görevin alınması**

MADDE 16-(1) Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevlerin planlanması

MADDE 17-(1) Veteriner işleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

MADDE 18-Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**İşbirliği ve Koordinasyon Müdürlük birimleri arasında işbirliği**

MADDE 19- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki iş birliği ve koordinasyon Müdür tarafından sağlanır (2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir. (3) Müdür evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE 20- (1) Müdürlükler arası yazışmalar müdür 'ün imzası ile yürütülür. (2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler , Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafi Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan yardımcısının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM**Evraklarla ilgili işlemler ve arşivleme Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem**

MADDE 21- (1) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. (2) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve Giden evraklar ilgili kayıt defterine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

MADDE 22-(1) Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sürati konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. (2) işlemler biten evraklar arşive kaldırılır. (3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM**Denetim Denetim, personel sicil ve disiplin hükümleri**

MADDE 23 –(1) Belediye başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü, Müdürlüğüne ait kadroların denetiminden sorumludur. 2) Disiplinsiz davranışlarda, ilgililer hakkında 657 Sayılı "Devlet Memurları Kanunu" ve "4857 Sayılı İş Kanunu " ve "Toplu iş sözleşmesi" hükümlerine göre işlem yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM**Çeşitli ve son hükümler Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

MADDE 24- (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 25-(1)Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 -(1)Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür tarih venolu. meclis kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik taslağı kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, bu konu ile ilgili kendi aranızdaki anlaşmazlıklar bize kadar yansımış bulunmakta bu anlaşmazlıkların vatandaşımızı mağdur etmemesini isteyerek onaylıyoruz, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Müdürlükten geldiği şekilde kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkanım bu maddede Yönetmelik taslağı denilmiş ama bu ilgili Müdürlüğün yazdığı yazıda Başkanlık Oluru ve görülen lüzum üzerine diye bir ibare var bu konuda Meclisi aydınlatmanız mümkünmü, dedi.

Meclis Başkan Vekili, evet gündemimizin 7. Maddesinde Müdürlüğümüz kuruluş görev çalışma esasları hakkındaki yönetmelik ve yönergelerden bahsedilmektedir, bundan önceki maddede biliyorsunuz 6. Maddede ve 7. Maddede Müdürlükten geldiği şekliyle grup sözcülerimiz söylediler hizmetlerin bir elden daha hızlı bir şekilde yürütülmesi için bazı hizmetlerin birleştirilmesi gerekmektedir, insan sağlığı ve halk sağlığını gerektiren ve son zamanlarda halk arasında işte bu hayvanlarla ilgili saldırıların artmasından dolayı tek elden yürütmek bakımından böyle bir birleştirme uygun görülmüştür, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, yani burada bizim anlayacağımız Veterinerlik Müdürlüğününün lağv edilip Sağlık hizmetlerine mi bağlanması, dedi.

Meclis Başkan Vekili, yok Veteriner İşleri Müdürlüğümüz devam ediyor, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, personel Sağlık İşlerine mi, dedi.

Meclis Başkan Vekili, personel şu şekilde Sağlık Müdürlüğümüze aktarılan birim Bakım Rehabilitasyon Merkezinde görev yapacak birimin personelleri ve ödenekleriyle beraber oraya aktarılıyor Veteriner İşleri Müdürlüğümüz yine çalışmaya devam edecek, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, aynı personelle mi, dedi.

Meclis Başkan Vekili, onun personel sayısı farklı bu hayvanların rehabilitasyon ve Sağlık İşleri Müdürlüğü eliyle verilmesi konusundada belirli aktarımlar yapılacaktır, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, esasen bizim burada anlamak istediğimiz şu Sayın Başkan Başkanlık Oluru ile bu müdürlükler bu şekilde gelmiş siz Olur vermişsiniz onu Mecliste neden yani Olur zaten vermişsiniz, dedi.

Meclis Başkan Vekili, sayın Ejder Bey Başkanlık Oluru gündem maddesinin Meclise havalesi için gerekli bir prosedürdür, Meclisimizin verecek olduğu karar doğrultusunda bu işleme, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkan onu anladık bu Olurun Meclisin yetki alınıp daha sonra alınması gerekmezmi, dedi.

Meclis Başkan Vekili, şunu anlatayım Meclise havale yapılması için Başkanlık Oluru alınıyor çünkü Müdürlük Başkanlığa sunuyor diyor ki böyle böyle bir aktarım yapılacak Başkanımız bunun Mecliste görüşülmesi için bir Olur veriyor burada Meclis üyelerimizin taktir edeceği şekliyle gündeme geçecek, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, mecliste görüşülmesi için Olur diyorsunuz ama ilgili Müdürlüklere yapılan dağıtımda personelin Sağlık İşlerine geçişi Oluru verilmiş zaten, dedi.

Meclis Başkan Vekili, tekrar söylüyorum Veteriner İşleri Müdürlüğünde bakım hizmetleri rehabilitasyon hizmetlerine aktardığımız kısım yapılacak personel aktarımları ödenek aktarımları başkanlık ve müdürlükler arasında kararlaştırıyor bunu gündeme alınması için Başkanımızın bir onay vermesi gerekiyor burada meclis üyelerimizin alacağı karar doğrultusunda da bu hayata geçirilmiş olacak, burada da yönergelere ve yönetmeliklere bazı ilaveler yapılıyor o şekilde yönetmelik ve yönergelerden bahsedilmiş oluyor, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, MHP olarak çekimser yönde görüş bildiriyoruz, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 7. maddesini müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oyçokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu, AK Parti grubu ve İyi Parti grubunun kabul,

M.H.P grubunun çekimser oylarına karşılık,

Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma esasları uygulamaları hakkında yönetmeliğinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Gündemin 8. Maddesi

Karar No. 53

Özü: Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yönergesinin; Dernek Odası Yerleştirme Koşulları başlıklı 14. Maddenin 4 fıkrasında belirtilen "Yer tahsis edilen dernekler, Belediye tarafından belirlenen aylık ortak kullanım giderlerini ödemek zorundadır" ifadesine dayanılarak alınan aylık 250 TL bedelin 350 TL olarak alınmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 8. Maddesinde yer alan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün, Muratpaşa Belediye Meclisinin 5 Temmuz 2018 tarih ve 278 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yönergesinin; Dernek Odası Yerleştirme Koşulları başlıklı 14. Maddenin 4 fıkrasında belirtilen "Yer tahsis edilen dernekler, Belediye tarafından belirlenen aylık ortak kullanım giderlerini ödemek zorundadır" ifadesine dayanılarak alınan aylık 250 TL bedelin 350 TL olarak alınması hususunun, Belediye Meclisine havale edilmesini isteyen 21.01.2022 tarih ve 89 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddesinin Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yönergesinin; Dernek Odası Yerleştirme Koşulları başlıklı 14. Maddenin 4 fıkrasında belirtilen "Yer tahsis edilen dernekler, Belediye tarafından belirlenen aylık ortak kullanım giderlerini ödemek zorundadır" ifadesine dayanılarak alınan aylık 250 TL bedelin 350 TL olarak alınmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 9. Maddesi

Karar No. 54

Özü: 5393 sayılı Belediye Kanununun 74.maddesi gereği Muratpaşa Belediyesinin ICLEI-Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimlere üye olması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ve üyelik aidatının Belediyemiz ilgili bütçesinden karşılanmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

./..

Gündemin 9. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Genel Merkezi Almanya'nın Bonn kentinde yer alan ICLEI (İnternational Council for Local Environmental Initiatives/Local Governments for Sustainability-Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi/Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimler) 125'in üstünde ülkede 2500 den fazla yerel ve bölgesel yönetimden oluşan ve sürdürülebilir kentsel kalkınmayı amaçlayan küresel bir ağıdır. ICLEI kentleşme, iklim değişikliği, ekosistemin bozulması, kentsel eşitsizlik gibi konularda yerel ve bölgesel yönetimlerle birlikte çalışmaktadır. Yerel ve bölgesel yönetimlerin ve toplulukların çıkarlarını yansıtan güçlü ve ulusal ve küresel sürdürülebilirlik politikalarını savunmaktadır. ICLEI yıllık ücreti kentlerin nüfuslarına ve ülkelerin kişi başına gayri safi milli gelirine göre değişmektedir. Muratpaşa'nın içine girdiği nüfusu 500.000 ve üstü kategorisinde kentler için yıllık ücret 650 Eurodur. Bu çerçevede belediyemizin, uluslararası ilişkilerini güçlendirmek, dünya kentleriyle çevre, sürdürülebilir kentsel kalkınma ve ilgili alanlarda iş birliğini geliştirerek karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 74.maddesi gereği Muratpaşa Belediyesinin ICLEI-Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimlere üye olması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ve üyelik aidatının Belediyemiz ilgili bütçesinden karşılanması için karar alınması ile ilgili konunun, Meclise havalesini isteyen 06.01.2022 tarih ve 12 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Başkanım Plan ve Bütçe Komisyonuna gitmesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Plan Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 9. maddesinin Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

5393 sayılı Belediye Kanununun 74.maddesi gereği Muratpaşa Belediyesinin ICLEI-Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimlere üye olması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ve üyelik aidatının Belediyemiz ilgili bütçesinden karşılanmasına ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 10. Maddesi

Karar No. 55

Özü: Belediyemizin 2022-2023 yılları içerisinde Avrupa Birliği ve diğer tüm ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanabilmesi için; ilgili portallara üye olma yetkisi, hazırlanan projelerde ön başvuru yapabilme yetkisi ile birlikte belediye çalışanlarına proje takibinin yürütülmesi amacıyla yetki devrinin yapılabilmesi için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 10. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Belediyemizin 2022-2023 yılları içerisinde Avrupa Birliği ve diğer tüm ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanabilmesi için; ilgili portallara üye olma yetkisi, hazırlanan projelerde ön başvuru yapabilme yetkisi ile birlikte belediye çalışanlarına proje takibinin yürütülmesi amacıyla yetki devrinin yapılabilmesi için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ile ilgili konunun, Meclise havalesini isteyen 06.01.2022 tarih ve 13 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 10. Maddesini grup sözcülerinin belirttiği gibi Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemizin 2022-2023 yılları içerisinde Avrupa Birliği ve diğer tüm ulusal ve uluslararası hibe programlarından faydalanabilmesi için; ilgili portallara üye olma yetkisi, hazırlanan projelerde ön başvuru yapabilme yetkisi ile birlikte belediye çalışanlarına proje takibinin yürütülmesi amacıyla yetki devrinin yapılabilmesi için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 11. Maddesi

Karar No. 56

Özü: 14-25 Mart 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan ICLD Uluslararası Eğitim Programı İnsan Hakları Temelli Yaklaşımın İsveç çalıştayına katılacak olan Dış İlişkiler Müdür Vekili Vural KORKMAZ, Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA'nın 13 Mart - 26 Mart 2022 tarihleri arasında görevlendirilmesine, Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA için görev pasaportu düzenlenmesi ile Meclis Başkan Vekilinin sözlü olarak belirttiği ibarenin eklenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 11. Maddesinde yer alan Dış İlişkiler Müdürlüğünün, İsveç Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezi'nce (ICLD) yürütülen 'İnsan Hakları Temelli Yaklaşım İleri Düzey Uluslararası Eğitim Programına Muratpaşa Belediyesi olarak Ocak 2021 yılında kabul edilmiştik. Programın süresi 18 ay olup 4 Eğitim atölyesinden oluşmaktadır. Muratpaşa Belediyesi'nin yanı sıra Türkiye'den Mersin Büyükşehir ve İstanbul Esenyurt belediyeleri ve Arnavutluk, Gürcistan, Makedonya, Ukrayna'dan yerel yönetimlerin katıldığı programın 3. ayağı 14-25 Mart 2022 tarihleri arasında İsveç'te yapılacaktır. İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı (Sida) ve İsveç Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD) nin 14.01.2022 tarihli davet mektubu ile Müdürlüğümüz personelleri Müdür Vekili Vural KORKMAZ, Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA' nın 14-25 Mart 2022 tarihleri arası İsveçte gerçekleştirilecek olan ICLD Uluslararası Eğitim Programı İnsan Hakları Temelli Yaklaşımın İsveç çalıştayına davet edilmiştir. Eğitim Programı ile ilgili ulaşım, konaklama ve iاشة bedelleri, organizasyonu yapan İsveç Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD) tarafından karşılanmaktadır. İsveçte gerçekleştirilecek olan ICLD Uluslararası Eğitim Programı İnsan Hakları Temelli Yaklaşımın İsveç çalıştayına katılacak olan Dış İlişkiler Müdür Vekili Vural KORKMAZ , Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA'nın 13 Mart - 26 Mart 2022 tarihleri arasında görevlendirilmesi ve Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA için görev pasaportu düzenlenmesinin Meclisce karar alınmak üzere havalesini isteyen 21.01.2022 tarih ve 28 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, yani 13 günlük çalıştığınız Belediyemize nasıl bir katkı sağlayacağını bilemiyoruz ama gidecek arkadaşlara iyi tatiller diliyoruz uygundur, dedi.

Üye Canan Keleş söz alıp, bir yanlış anlaşılma var Sayın sözcüm, devam etmekte olan bir eğitim programı 3. Aşaması bir tatil programı değil bir eğitim semineri, dedi.

Meclis Başkan Vekili, grup sözcülerimiz görüşlerini bildirmeden önce ben bir buraya eklenme yapılarak oylanmasını istiyorum, İnsan hakları temelli bu eğitim çalışmalarına ikinci ayağı olan bu toplantılara belirli kısmına veya kısmen Belediye Başkanımız Ümit Uysal'da katılabilecektir, bu şekilde geçmesi şeklinde oylanmasını rica ediyorum, dedi.

Üye Canan Keleş söz alıp, eklemeniz çerçevesinde kabulü uygundur Sayın Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, evet eklenmiş şekilde kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, eklenmiş şekilde kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 11. Maddesinin belirttiğim eklemeninde yapılarak Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

14-25 Mart 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan ICLD Uluslararası Eğitim Programı İnsan Hakları Temelli Yaklaşımın İsveç çalıştaya katılacak olan Dış İlişkiler Müdür Vekili Vural KORKMAZ, Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA'nın 13 Mart - 26 Mart 2022 tarihleri arasında görevlendirilmesine, Proje Koordinatörü İbrahim Utku NAR ve Gerontolog Emine KAYA için görev pasaportu düzenlenmesi ile Meclis Başkan Vekilinin sözlü olarak belirttiği ibarenin eklenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 12. Maddesi **Karar No. 57**

Özü: 17-19 Eylül 2021 tarihlerinde İstanbul'da yapılan Karate Dünya Gençlik Liginde 1.(birinci) olan Kamikaze Karate İhtisas Spor Kulübü Derneği'nin sporcusu Yusufcan ÖZDEMİR'e ödül verilmesine ilişkin önerinin Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 12. Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğünün, Yusufcan ÖZDEMİR'in 26.01.2022 tarihli dilekçesine istinaden 17-19 Eylül 2021 tarihlerinde İstanbul'da yapılan Karate Dünya Gençlik Liginde 1.(birinci) olan Kamikaze Karate İhtisas Spor Kulübü Derneği'nin sporcusu Yusufcan ÖZDEMİR'e başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususunun Belediye Meclisine havale edilmesini isteyen 26.01.2022 tarih ve 177 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Plan Bütçe Komisyonuna ve Spor Komisyonuna havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddemizin grup sözcülerimizin belirttiği komisyonlara havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada,

17-19 Eylül 2021 tarihlerinde İstanbul'da yapılan Karate Dünya Gençlik Liginde 1.(birinci) olan Kamikaze Karate İhtisas Spor Kulübü Derneği'nin sporcusu Yusufcan ÖZDEMİR'e ödül verilmesine ilişkin önerinin Gençlik ve Spor Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 13, 14 ve 15. Maddelerinin okundu sayılarak birlikte oylanmasını komisyonlardan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oy birliği ile kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 13. Maddesi

Karar No. 58

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonu raporları doğrultusunda, Dünya Şampiyonasında Dünya birincisi olan Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi Muay Thai sporcusu Aysin ÖZKILIÇ'a 8.000 TL (sekizbin) ve Türkiye Şampiyonasında 1. (birinci) olan güreş sporcusu Yunus Emre DEDE'ye 5.000TL'nin (beşbin) ödül olarak verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 13.Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğü'nün, 04-12 Aralık 2021 tarihlerinde Thailand/Bangkok'da yapılan Dünya Muay Thai Şampiyonasında U-23 bayanlar 51 kg'da 1.(birinci) olan Muay Thai sporcusu Aysin ÖZKILIÇ'a ve 20-24 Aralık 2021 tarihlerinde Adana'da yapılan Büyük Erkekler Serbest Güreş Türkiye Şampiyonasında 125 kg'da 1. (birinci) olan Yunus Emre DEDE'ye başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususu komisyonlar tarafından uygun görülmüştür. İlgili komisyon raporlarının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması için havale edilmesini isteyen 21.01.2022 tarih ve 156 sayılı yazısı ve **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 13 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; 2021 yılı faaliyet programında yer alan 04-12 Aralık 2021 tarihlerinde Thailand/Bangkok'da yapılan Dünya Muay Thai Şampiyonasında U-23 bayanlar 51 kg'da 1.(birinci) olan Antalya Polis Spor Gücü Derneği Muay Thai sporcusu Aysin ÖZKILIÇ'a ve 20-24 Aralık 2021 tarihlerinde Adana'da yapılan Büyük Erkekler Serbest Güreş Türkiye Şampiyonasında 125 kg'da 1. (birinci) olan Yunus Emre DEDE'ye başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususunu incelemek üzere Plan ve Bütçe Komisyonumuz 21.01.2022 tarihinde Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Dünya Şampiyonasında Dünya birincisi olan Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi Muay Thai sporcusu Aysin ÖZKILIÇ'a 8.000 TL ve Türkiye Şampiyonasında 1. (birinci) olan güreş sporcusu Yunus Emre DEDE'ye 5.000TL'nin ödül olarak verilmesinin uygun olduğu görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak, Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur.21.01.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Nafiz TANIR (T.Katılmadı), Leyla Oruç imzalı ve **Gençlik ve Spor Komisyonu Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 13 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; 2021 yılı faaliyet programında yer alan 04-12 Aralık 2021 tarihlerinde Thailand/Bangkok'da yapılan Dünya Muay Thai Şampiyonasında U-23 bayanlar 51 kg'da 1.(birinci) olan Antalya Polis Spor Gücü Derneği Muay Thai sporcusu Aysin ÖZKILIÇ'a ve 20-24 Aralık 2021 tarihlerinde Adana'da yapılan Büyük Erkekler Serbest Güreş Türkiye Şampiyonasında 125 kg'da 1. (birinci) olan Yunus Emre DEDE'ye başarılarından dolayı Belediyemiz tarafından ödül verilmesi hususunu incelemek üzere Gençlik ve Spor Komisyonumuz 14.01 2022 tarihinde

Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. Dünya Şampiyonasında Dünya birincisi olan Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi Muay Thai sporcusu Ayşin ÖZKILIÇ'a 8.000 TL (sekizbin)ve Türkiye Şampiyonasında 1. (birinci) olan güreş sporcusu Yunus Emre DEDE'ye 5.000TL'nin (beşbin) ödül olarak verilmesinin uygun olduğu görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak, Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur.14.01.2022 tarihli Gençlik ve Spor Komisyonu Başkanı Murat Öztinar, Başkan Vekili Ersan Dereli, Üye Zühtü Şahin, Derya Karakoç, Nafiz Tanır (T. Katılmadı) imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu ile Gençlik ve Spor Komisyonu raporları doğrultusunda, Dünya Şampiyonasında Dünya birincisi olan Akdeniz Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi Muay Thai sporcusu Ayşin ÖZKILIÇ'a 8.000 TL (sekizbin) ve Türkiye Şampiyonasında 1. (birinci) olan güreş sporcusu Yunus Emre DEDE'ye 5.000TL'nin (beşbin) ödül olarak verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 14. Maddesi
Karar No. 59

Özü: Hukuk Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu raporları doğrultusunda, Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.20219 tarihinde imzalanan Ortak Proje-İşbirliği Protokolünün Belediyenin hak ve yükümlülükleri kısmına madde eklenmesine ve imzalamak üzere Belediye Başkanımız Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 14.Maddesinde yer alan Spor İşleri Müdürlüğünün, Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.20219 tarihinde imzalanan Ortak Proje-İşbirliği Protokolünün Belediyenin hak ve yükümlülükleri kısmına madde eklenmesi ve Muratpaşa Belediyesi adına Muratpaşa Belediye Başkanı Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hususu komisyonlar tarafından uygun görülmüştür. İlgili komisyon raporlarının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını isteyen 21.01.2022 tarih ve 157 sayılı yazısı ve **Hukuk Komisyon Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 31 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; "Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.2019 tarihinde imzalanan Ortak Proje-İşbirliği Protokolünün Belediyenin hak ve yükümlülükleri kısmına madde eklenmesi ve imzalamak üzere Belediye Başkanımız Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesi" ni görüşmek üzere Komisyonumuz 18.01.2022 tarihinde belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi b.bendi doğrultusunda Muratpaşa Belediyesi ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.2019 tarihinde imzalanan Ortak Proje ve İşbirliği Protokolüne madde eklenmesini ve imzalamak üzere Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hakkında Komisyonumuzun uygun görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur.18.01.2022 Hukuk Komisyonu Başkanı Murat Şimşek, Başkan Vekili Murat Öztinar, Üye Nuran Uğur, Özdemir Manavoğlu, Mustafa Hazar imzalı ve **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 31 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; "Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.2019 tarihinde imzalanan Ortak Proje-İşbirliği Protokolünün Belediyenin hak ve yükümlülükleri kısmına madde eklenmesi ve imzalamak

./..

üzere Belediye Başkanımız Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesi"görüşmek üzere Komisyonumuz 18.01.2022 tarihinde belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi b.bendi doğrultusunda Muratpaşa Belediyesi ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.2019 tarihinde imzalanan Ortak Proje ve İşbirliği Protokolüne madde eklenmesini ve imzalamak üzere Belediye Başkanımız Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi hakkında Komisyonumuzun uygun görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediye Meclisinin takdirine sunulmuştur. 18.01.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Nafiz TANIR (T.Katılmadı), Leyla Oruç imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Hukuk Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu raporları doğrultusunda, Muratpaşa Belediye Başkanlığı ile Muratpaşa Belediyesi Spor Kulübü Derneği arasında 30.12.2019 tarihinde imzalanan Ortak Proje-İşbirliği Protokolünün Belediyenin hak ve yükümlülükleri kısmına madde eklenmesine ve imzalamak üzere Belediye Başkanımız Av.Ümit UYSAL'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 15. Maddesi

Karar No. 60

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda Belediyemiz ile Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş. arasında ortak yatırım projesi protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanı Av. Ümit Uysal'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 15.Maddesinde yer alan Fen İşleri Müdürlüğünün, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi yapılan "Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş ile protokol imzalama yetkisi" verilmesini içeren konu komisyonca 21.01.2022 tarihinde görüşülerek karara bağlanmış olup; bu hususta düzenlenen komisyon çalışma raporu ekte gönderilmiştir. Gerekli kararın Belediye Meclisince alınmasını isteyen 24.01.2022 tarih ve 337 sayılı yazısı ve **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu**; Belediye Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 12 sayılı kararı ile incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş. ile ortak yatırım projesi için protokol imzalamak üzere Belediye Başkanı Av. Ümit Uysal'a yetki verilmesine ilişkin olarak; Komisyonumuzca 21.01.2022 tarihinde konu görüşülmüş olup; Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş. ile ortak yatırım projesi için protokol imzalamak üzere Belediye Başkanı Av. Ümit Uysal'a yetki verilmesine karar verilmiştir. İş bu karar, komisyon üyelerinin katılımı ile düzenlenerek, meclis başkanlığına sunulmak üzere imza altına alınmıştır. 21.01.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Nafiz Tanır, Leyla Oruç imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda Belediyemiz ile Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş. arasında ortak yatırım projesi protokolünü imzalamak üzere Belediye Başkanı Av. Ümit Uysal'a yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

./.. 

Gündemin 16. Maddesi
Karar No. 61

Özü: İsim Verme Komisyonu Raporu doğrultusunda Yeşilbahçe Mah. 1473 Sokak Çınarlı Caddesi üzeri parka "Dr. Atila NAMARASLI Parkı" isminin verilmesinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 16.Maddesinde yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğünün, Muratpaşa Belediye Meclisinin 03.12.2021 tarih ve 342 sayılı Meclis Kararı ile İsim Verme Komisyonuna havalesi yapılan konuya ait komisyon kararında; İsim Verme Komisyonunun 04.01.2022 günlü toplantısında alınan komisyon kararı ile; Yeşilbahçe Mahallesi 1473 Sokak Çınarlı Caddesi üzerinde bulunan parka "**Dr. Atila NAMARASLI Parkı**" isminin verilmesi hususunda; konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 21.01.2022 tarih ve 206 sayılı yazısı ve **İsim Verme Komisyonu Raporu**; 03.12.2021 tarih ve 342 sayılı Meclis Kararı ile "Dr. Atila NAMARASLI" isminin bir parka verilmesi hususu, İsim Verme Komisyonuna havale edilmiştir. 27-28-29.12.2021-03-04.01.2022 tarihlerinde görüşülmüş; Belediyemiz sınırlarında bulunan parklar gezilmiştir. Komisyonumuzun 04.01.2022 tarihli karar toplantısında "Dr. Atila NAMARASLI Parkı" isminin aşağıda belirtilen adresteki parkımıza verilmesine karar verilmiştir. 1- Yeşilbahçe Mah. 1473 Sokak Çınarlı Caddesi üzeri Park Alanı: Dr. Atila NAMARASLI Parkı 04.01.2022 tarihli İsim Verme Komisyon Başkanı Murat Öztinar, Başkan Vekili Nuran Uğur, Üye Ali Kuş, Mehmet Ali Bayuk ve Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım 16. ve 17 Maddeler komisyondan oybirliği ile geçmiştir, Ak Partili üyemizde altında imzası vardır, birlikte oylanmasını okundu kabul edilmesini ve kabul edilmesini bizim için uygundur, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 16. ve 17. Maddelere çekimser diyoruz, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, 16. ve 17. Maddeler Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, 16. ve 17. Maddelere çekimser yönde görüş bildiriyoruz Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemin 16. Maddesinin Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oyçokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve İyi Parti grubunun kabul,

Ak Parti grubu ve M.H.P grubunun çekimser oylarına karşılık,

İsim Verme Komisyonu Raporu doğrultusunda Yeşilbahçe Mah. 1473 Sokak Çınarlı Caddesi üzeri parka "Dr. Atila NAMARASLI Parkı" isminin verilmesinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Gündemin 17. Maddesi
Karar No. 62

Özü: İsim Verme Komisyonu Raporu doğrultusunda Yeşilbahçe Mahallesi 1476-1477-1481 Sokak kesişimi parka "Fatma Çiğdem AYDIN Parkı" isminin verilmesinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 17.Maddesinde yer alan Park ve Bahçeler Müdürlüğünün, Muratpaşa Belediye Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı ile İsim Verme Komisyonuna havalesi yapılan konuya ait komisyon kararında; İsim Verme Komisyonunun 25.01.2022 günlü

./..

toplantısında alınan komisyon kararı ile; Yeşilbahçe Mahallesi 1476 - 1477 - 1481 Sokak kesişiminde bulunan parka "**Fatma Çiğdem AYDIN Parkı**" isminin verilmesi hususunda; Konunun görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini isteyen 27.01.2022 tarih ve 249 sayılı yazısı ve **İsim Verme Komisyonu Raporu**; 05.01.2022 tarih ve 36 sayılı Meclis kararı ile "Fatma Çiğdem AYDIN" isminin bir parka verilmesi hususu, İsim Verme Komisyonuna havale edilmiştir. 06-07-10-24-25.01.2022 tarihlerinde görüşülmüş; Belediyemiz sınırlarında bulunan parklar gezilmiştir. Komisyonumuzun 25.01.2022 tarihli karar toplantısında "Fatma Çiğdem AYDIN Parkı" isminin aşağıda belirtilen adresteki parkımıza verilmesine karar verilmiştir. 1- Yeşilbahçe Mahallesi 1476-1477-1481 Sokak kesişimi Park alanı: Fatma Çiğdem AYDIN Parkı 25.01.2022 tarihli İsim Verme Komisyon Başkanı Murat Öztinar, Başkan Vekili Nuran Uğur, Üye Ali Kuş, Mehmet Ali Bayuk ve Mustafa Hazar imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, çekimser, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, MHP olarak çekimser yönde görüş bildiriyoruz, dedi.

Meclis Başkan Vekili, 17. maddeninde Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarımıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oyçokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve İyi Parti grubunun kabul,

Ak Parti grubu ve M.H.P grubunun çekimser oylarına karşılık,

İsim Verme Komisyonu Raporu doğrultusunda Yeşilbahçe Mahallesi 1476-1477-1481 Sokak kesişimi parka "**Fatma Çiğdem AYDIN Parkı**" isminin verilmesinin kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Meclis Üyesi Mithat Aras Meclis toplantısından ayrıldı.

Gündemin 18. Maddesi

Karar No. 63

Özü: İdaremize başvuran 94 işçi, belediyemiz aleyhine, Antalya İş Mahkemelerinde Şubat 2016 - Aralık 2017 tarihleri arasında tekabül eden işçilik alacaklarının tahsili ile ilgili açmış oldukları davalardan feragatlerinin kabulü, yargılama giderlerinin ve zorunlu arabuluculuk ücretinin davacı işçiler üzerinde bırakılması, kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzyetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin davacı işçilerce idareye ödenmesi hususunda sulh taleplerinin kabulü ile işçilerle sulh sözleşmesi imzalanması ve sulh protokollerinin mahkemeye sunulması için belediye avukatlarının tamamına yetki verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 18.Maddesinde yer alan Hukuk İşleri Müdürlüğünün, 25.01.2022 tarih ve 2474 sayılı Yazı İşleri Müdürlüğü havaleli dilekçe ile İdaremize başvuran 94 işçi, belediyemiz aleyhine, Antalya İş Mahkemelerinde Şubat 2016 - Aralık 2017 tarihleri arasında tekabül eden işçilik alacaklarının tahsili talepli olarak açmış oldukları, ekli listede belirtilen, henüz karara

./..

çıkılmamış olan davalardan feragat edeceklerini beyan etmektedirler.Halihazırda idaremiz personeli olan davacı işçilerin, davaların sürüncemede bırakılmadan bitirilmesi için haklarından vazgeçmeleri nedeni ile; açmış oldukları, ekli listede belirtilen davalardan feragatlerinin kabulü, yargılama giderlerinin ve zorunlu arabuluculuk ücretinin davacı işçiler üzerinde bırakılması, kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzyetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin davacı işçilerce idareye ödenmesi hususunda sulh taleplerinin kabulü ile işçilerle sulh sözleşmesi imzalanması ve sulh protokollerinin mahkemeye sunulması için belediye avukatlarının tamamına yetki verilmesi hususlarının Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere havale edilmesini isteyen 25.01.2022 tarih ve 318 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım 18. Maddenin Plan Bütçe ve Hukuk Komisyonlarına havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili Komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Başkanım 18. Maddenin ilgili Komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili Komisyonlara havalesi uygundur, sulh olmakta fayda var Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 18. maddesinin Plan Bütçe ve Hukuk Komisyonlarına havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

İdaremize başvuran 94 işçi, belediyemiz aleyhine, Antalya İş Mahkemelerinde Şubat 2016 - Aralık 2017 tarihleri arasına tekabül eden işçilik alacaklarının tahsili ile ilgili açmış oldukları davalardan feragatlerinin kabulü, yargılama giderlerinin ve zorunlu arabuluculuk ücretinin davacı işçiler üzerinde bırakılması, kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzyetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin davacı işçilerce idareye ödenmesi hususunda sulh taleplerinin kabulü ile işçilerle sulh sözleşmesi imzalanması ve sulh protokollerinin mahkemeye sunulması için belediye avukatlarının tamamına yetki verilmesine ilişkin önerinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 19. Maddesi

Karar No. 64

Özü: Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 9432 Ada 19 parselde; minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yapılaşma koşulları değiştirilmeden, yan bahçe mesafelerinin 3'er m. ön bahçe mesafesinin 5m.olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.92 m. olarak gösterilmesi ve "Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 19.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Ermenek Mahallesi, Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 9432 Ada 19 parselde; minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yapılaşma koşulları değiştirilmeden, yan bahçe mesafelerinin 3'er m. ön bahçe mesafesinin 5m. olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.92 m. olarak gösterilmesi ve "Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği

./..

Belediyemiz Meclisi'nin 05.01.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 26.01.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 449 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 9432 Ada 19 parselde; minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yapılaşma koşulları değiştirilmeden, yan bahçe mesafelerinin 3'er m. ön bahçe mesafesinin 5m.olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.92 m. olarak gösterilmesi ve "Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 26.01.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ufuk Çiftçi, Üye Hüseyin Öztaş, Ali Can Menekşe ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 19. Maddesinin Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 19. Madde Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, 19. Maddenin Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 19. maddesinin Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 9432 Ada 19 parselde; minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yapılaşma koşulları değiştirilmeden, yan bahçe mesafelerinin 3'er m. ön bahçe mesafesinin 5m.olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.92 m. olarak gösterilmesi ve "Planda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 20. Maddesi

Karar No. 65

Özü: PTT kullanımlı, h=17.50m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 1 parselin; parsel sınırının düzenlenerek, E=1.00 yapılaşma koşullu Ticaret Alanı olarak planlanması ve Karakol kullanımlı h=17.50 m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 2 parselin; parsel sınırının düzenlenerek E=1.00 yapılaşma koşullu Resmi Kurum Alanı (Kızılay) olarak planlanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 20.Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Konuksever Mahallesi, PTT kullanımlı, h=17.50m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 1 parselin; parsel sınırının düzenlenerek, E=1.00 yapılaşma koşullu Ticaret Alanı olarak planlanması ve karakol kullanımlı h=17.50 m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 2 parselin; parsel sınırının düzenlenerek E=1.00 yapılaşma koşullu Resmi Kurum Alanı (Kızılay) olarak planlanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 05.01.2022 tarihli

toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 20.01.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 451 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisininin 14.10.2021 tarihli ve 750 sayılı kararı ile 4451 Ada 1 parselin konut alanından ticaret alanına, 4451 ada 2 parselin konut alanından kamu hizmet alanına dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği onaylanmıştır. Mevcut planda PTT kullanımlı, h=17.50m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 1 parselin; parsel sınırının düzenlenerek, E=1.00 yapılaşma koşullu Ticaret Alanı olarak planlanması ve mevcut planda Karakol kullanımlı h=17.50 m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 2 parselin; parsel sınırının düzenlenerek E=1.00 yapılaşma koşullu Resmi Kurum Alanı (Kızılay) olarak planlanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 20.01.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ufuk Çiftçi, Üye Hüseyin Öztaş, Ali Can Menekşe ve Özdemir Manavoğlu(T.Katılmadı) imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, grubumuzun cevabı çekimser, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, çekimser yönde görüş bildiriyoruz Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 20. maddesinin Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oyçokluğuyla kabul edilmiştir, dedi. Yapılan oylamada;

C.H.P grubu ve İyi Parti grubunun kabul,

Ak Parti grubu ve M.H.P grubunun çekimser oylarına karşılık,

PTT kullanımlı, h=17.50m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 1 parselin; parsel sınırının düzenlenerek, E=1.00 yapılaşma koşullu Ticaret Alanı olarak planlanması ve Karakol kullanımlı h=17.50 m. yapılaşma koşullu 4451 Ada 2 parselin; parsel sınırının düzenlenerek E=1.00 yapılaşma koşullu Resmi Kurum Alanı (Kızılay) olarak planlanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Gündemin 21. Maddesi

Karar No. 66

Özü: Toptan Ticaret kullanımlı, E=0.40 yapılaşma koşullu 10677 Ada 1 parselin; E=0.40 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, Ticaret alanına dönüştürülmesi ve Yençok= 4 kat yapılaşma koşulunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildiği hk.

Gündemin 21. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Ermenek Mahallesi Toptan Ticaret kullanımlı, E=0.40 yapılaşma koşullu 10677 Ada 1 parselin; E=0.40 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, Ticaret alanına dönüştürülmesi ve Yençok= 4 kat yapılaşma koşulunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz

Meclisi'nin 05.01.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 20.01.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 450 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.11.2021 tarihli ve 795 sayılı kararı ile 10677 Ada 1 parselin "Konut Alanından" "Ticaret Alanına" dönüştürülmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği onaylanmıştır. Toptan Ticaret kullanımlı, E=0.40 yapılaşma koşullu 10677 Ada 1 parselin; E=0.40 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, Ticaret alanına dönüştürülmesi ve Yençok= 4 kat yapılaşma koşulunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 20.01.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ufuk Çiftçi, Üye Hüseyin Öztaş, Ali Can Menekşe ve Özdemir Manavoğlu(T.Katılmadı) imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 21. maddesinin Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oyçokluğuyla kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

CHP grubu ve İyi Parti grubunun kabul,

Ak Parti grubu ve MHP grubunun çekimser oylarına karşılık,

Toptan Ticaret kullanımlı, E=0.40 yapılaşma koşullu 10677 Ada 1 parselin; E=0.40 yapılaşma koşulu değiştirilmeden, Ticaret alanına dönüştürülmesi ve Yençok= 4 kat yapılaşma koşulunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 22, 23 ve 24. Maddelerinin okundu kabul edilmesi, birlikte oylanması ve Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 22, 23 ve 24 maddeleri geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Başkanım ilgili maddelerin Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, belirtilen maddelerin Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 22, 23 ve 24. Maddelerinin birlikte okundu sayılarak oylanmasını, Komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 22. Maddesi

Karar No. 67

Özü: Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 10625 Ada 3 parselde minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yan bahçe mesafelerinin 3m. ve 5m. ve ön bahçe mesafesinin 5m. olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.84 m. olarak gösterilmesi ve "Planda yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

./..



Gündemin 22. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Ermenek Mahallesi konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 10625 Ada 3 parselde minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yan bahçe mesafelerinin 3m. ve 5m. ve ön bahçe mesafesinin 5m. olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.84 m. olarak gösterilmesi ve "Planda yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 05.01.2022 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 26.01.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 452 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 10625 Ada 3 parselde minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yan bahçe mesafelerinin 3m. ve 5m. ve ön bahçe mesafesinin 5m. olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.84 m. olarak gösterilmesi ve "Planda yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş, uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 26.01.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ufuk Çiftçi, Üye Hüseyin Öztaş, Ali Can Menekşe ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Konut kullanımlı A-2, 0.30/0.60 yapılaşma koşullu, 10625 Ada 3 parselde minimum inşaat cephe koşulu sağlanamadığından; yan bahçe mesafelerinin 3m. ve 5m. ve ön bahçe mesafesinin 5m. olarak belirtilmesi, bina cephe uzunluğunun plan üzerinde 5.84 m. olarak gösterilmesi ve "Planda yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır." plan notunun eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 23. Maddesi
Karar No. 68

Özü : Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 28.06.2021 tarih 12473 sayılı kararına istinaden A-5 yapılaşma koşullu Konut kullanımlı 49 ada 3, 12, 16, 18, 19 parsellerde kullanım kararı değiştirilmeden, yapılaşma koşulunun B-5 olarak düzenlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 23. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 28.06.2021 tarih 12473 sayılı kararına istinaden Sinan Mahallesi, A-5 yapılaşma koşullu Konut kullanımlı 49 ada 3, 12, 16, 18, 19 parsellerde kullanım kararı değiştirilmeden, yapılaşma koşulunun B-5 olarak düzenlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediyemiz Meclisi'nin 01.10.2021 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.01.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 453 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 28.06.2021 tarih 12473 sayılı kararına istinaden A-5 yapılaşma koşullu Konut kullanımlı 49 ada 3, 12, 16, 18, 19 parsellerde kullanım kararı değiştirilmeden, yapılaşma koşulunun B-5 olarak düzenlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği

Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş uygun olduğu görüşüne varılmıştır. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.01.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ufuk Çiftçi, Üye Hüseyin Öztaş, Ali Can Menekşe ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 28.06.2021 tarih 12473 sayılı kararına istinaden A-5 yapılaşma koşullu Konut kullanımlı 49 ada 3, 12, 16, 18, 19 parsellerde kullanım kararı değiştirilmeden, yapılaşma koşulunun B-5 olarak düzenlenmesi ve plan notu eklenmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Planlama ve İmar Komisyonu raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 24. Maddesi
Karar No. 69

Özü : Yenigöl Mahallesi (Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası) kapsayan alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin Planlama ve İmar Komisyonu Raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 24. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Yenigöl Mahallesi Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası kapsayan alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Belediyemiz Meclisi'nin 04.04.2018 tarihli toplantısında görüşülerek Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmiş olup 25.01.2022 tarihli komisyon raporu ekte sunulmuştur. Konunun karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 454 sayılı yazısı ve **Planlama ve İmar Komisyonu Raporu**; Belediye Meclisimizin 04.04.2018 tarihli toplantısında görüşülerek alınan 159 sayılı kararla Planlama ve İmar Komisyonumuza havale edilen Yenigöl Mahallesi (Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası) kapsayan alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Planlama ve İmar Komisyonumuzca incelenmiş;

1nolu itiraz;

- 12550 ada 1, 2, 3 parsellerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunda küçültüldüğü belirtilerek itiraz edilmiştir.
- Hastane kullanımlı 12550 ada 1 parseldeki yapılaşma koşulunun E=0.80 olarak düzenlenmesi talep edilerek imar planına itiraz edilmiştir.

2nolu itiraz;

12548 ada 3 parsel ile ilişkin;

- Parselde plan üzerinde bina yüksekliğinin belirtilmemiş olmasına itiraz edilmiştir.
- Revizyon planda parselin bir kısmının yol ve park alanına ayrılmasına itiraz edilerek, mülkiyetin tamamının ticaret alanı olarak belirlenmesi istenmiştir.
- Parselin güney ucunda plan hattı ile parsel hattının uyumsuzluğuna itiraz edilerek bu uyumsuzluğun giderilmesi istenmiştir.

3nolu itiraz;

- 28065 Ada 2 ve 3 parsellerin güney batısından geçen 20m.'lik yolun kadastro sınırı ve mevcut duvarın korunarak düzeltilmesi istenmiştir.
- 28065 ada 3 parselin güneyinden geçen 20m.'lik yolun yeniden düzenlenmesi istenerek plana itiraz edilmiştir.

./..

Yukarıda belirtilen itirazlar Planlama ve İmar Komisyonunca değerlendirilmiş;

1 nolu itiraza ilişkin;

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki, imar yolu 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun geçirilerek düzenlendiğinden, parsel sınırları bu nedenle yeniden şekillenmiş olup, 1/5000 ölçekli nazım imar plan kararlarına aykırı düzenleme yapılamayacağından bu itiraz reddedilmiştir.
- Hastane alanındaki yapılaşma koşulları 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunda E=0,60 olarak belirlenmiş olup, E=0.80 olması konusundaki itiraz reddedilmiştir.

2 nolu itiraza ilişkin;

- Plan üzerinde bina yüksekliklerinin belirtilmesi gerektiğine ilişkin itiraz kabul edilmiş olup 20.02.2020 tarihli ve 31045 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanununda; “İmar planlarında bina yükseklikleri yenecek: serbest olarak belirlenemez..” hükmüne göre plan revizyonunda Emsal belirlenip **kat yüksekliği belirlenmeyen adalarda kat yüksekliklerinin Yenecek:5kat şeklinde belirlenmesine karar verilmiştir.**
- 12548 Ada 3 parselin güney batısında bir kısmının park olarak planlanması ve kuzey doğusundaki yola terke yönelik itiraz; kullanım kararları 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak kullanım devamlılığını sağlayacak şekilde belirlendiğinden reddedilmiştir.
- Sehven yapılan maddi hatadan kaynaklanan parselin güney ucunda plan hattı ile parsel hattı uyumsuzluğu konusundaki itiraz kabul edilmiştir.

3 nolu itiraza ilişkin;

- 28065 Ada 2 ve 3 parsellerin güney batısından geçirilen 20m’lik taşıt yolunun kadastro sınırı ve mevcut duvarlarının korunarak geçilmesi yönündeki itiraz; 20m.’lik taşıt yolu 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak düzenlendiğinden reddedilmiştir.
- 28065 ada 3 parselin güneyinden geçen 20m.’lik yolun yeniden düzenlenmesine ilişkin itiraz ise 20m’lik yolun sehven genişletilerek çizildiği tespit edildiğinden uygun bulunmuştur. Konunun görüşülerek karara bağlanması için gereğini arz ederiz. 25.01.2022 tarihli Planlama ve İmar Komisyonu Başkanı Ahmet Öztürk, Başkan Vekili Ufuk Çiftçi, Üye Hüseyin Öztaş, Ali Can Menekşe ve Özdemir Manavoğlu imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Yapılan oylamada;

Planlama ve İmar Komisyonu Raporu doğrultusunda, Yenigöl Mahallesi (Düden Çayı doğusundaki sit sınırı ile havalimanı arası) kapsayan alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içerisinde yapılan itirazlara ilişkin olarak;

1 nolu itiraza ilişkin;

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planındaki, imar yolu 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun geçirilerek düzenlendiğinden, parsel sınırları bu nedenle yeniden şekillenmiş olup, 1/5000 ölçekli nazım imar plan kararlarına aykırı düzenleme yapılamayacağından bu itirazın reddine.
- Hastane alanındaki yapılaşma koşulları 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonunda E=0,60 olarak belirlenmiş olup, E=0.80 olması konusundaki itirazın reddine.

2 nolu itiraza ilişkin;

- Plan üzerinde bina yüksekliklerinin belirtilmesi gerektiğine ilişkin itiraz kabul edilmiş olup 20.02.2020 tarihli ve 31045 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 3194 sayılı İmar Kanununda; “İmar planlarında bina

./..

*yükseklikleri yenecek: serbest olarak belirlenemez..” hükmüne göre plan revizyonunda Emsal belirlenip **kat yüksekliği belirlenmeyen adalarda kat yüksekliklerinin Yenecek:5kat şeklinde belirlenmesine karar verilmiştir.***

- 12548 Ada 3 parselin güney batısında bir kısmının park olarak planlanması ve kuzey doğusundaki yola terke yönelik itirazın; kullanım kararları 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak kullanım devamlılığını sağlayacak şekilde belirlendiğinden reddine.
- Sehven yapılan maddi hatadan kaynaklanan parselin güney ucunda plan hattı ile parsel hattı uyumsuzluğu konusundaki itirazın kabulüne.

4 nolu itiraza ilişkin;

- 28065 Ada 2 ve 3 parsellerin güney batısından geçirilen 20m’lik taşıt yolunun kadastro sınırı ve mevcut duvarlarının korunarak geçilmesi yönündeki itirazın; 20m.’lik taşıt yolu 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak düzenlendiğinden reddine.

28065 ada 3 parselin güneyinden geçen 20m.’lik yolun yeniden düzenlenmesine ilişkin itirazın ise 20m’lik yolun sehven genişletilerek çizildiği tespit edildiğinden kabulüne oybirliği ile karar verildi.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım gündemin 25’den 32 dahil okundu kabul edilmesini, birlikte oylanması ve Planlama ve İmar Komisyonuna havalesi grubumuz açısından uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, gündemin 25 ve 32 dahil maddelerinin ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Başkanım ilgili maddelerin ilgili Komisyonlara havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili Komisyonlara havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, grup sözcülerimizin belirttiği gündem maddelerinin okundu sayılarak birlikte oylanmasını, İmar Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Gündemin 25. Maddesi

Karar No. 70

Özü : 12718 Ada 1 parsel için Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin 11.10.2021 tarihli E.2020/728 -K.2021/917 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 25. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Şirinyalı Mahallesi 18L-Ib, 18L-Ic, 18L-IIa ve 18L-IId nolu imar paftalarında yer alan 12718 Ada 1 parsel için Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin 11.10.2021 tarihli E.2020/728 -K.2021/917 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 455 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

12718 Ada 1 parsel için Antalya 1. İdare Mahkemesi'nin 11.10.2021 tarihli E.2020/728 -K.2021/917 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 26. Maddesi**Karar No. 71**

Özü : Soğuksu Mahallesi 20J-IIc nolu imar paftasında yer alan 1462 Ada kuzeyindeki parka trafo eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 26. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Soğuksu Mahallesi 20J-IIc nolu imar paftasında yer alan 1462 Ada kuzeyindeki parka trafo eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 456 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Soğuksu Mahallesi 20J-IIc nolu imar paftasında yer alan 1462 Ada kuzeyindeki parka trafo eklenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 27. Maddesi**Karar No. 72**

Özü : Demircikara Mahallesi 5593 Ada 1 Parsele yönelik Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 30.12.2021 tarihli E:2021/1358, K:2021/2604 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 27. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Demircikara Mahallesi 5593 Ada 1 Parsele yönelik Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 30.12.2021 tarihli E:2021/1358, K:2021/2604 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 457 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Demircikara Mahallesi 5593 Ada 1 Parsele yönelik Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi'nin 30.12.2021 tarihli E:2021/1358, K:2021/2604 sayılı kararına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 28. Maddesi**Karar No. 73**

Özü : Kızıllık Mahallesi 6553 Ada 17 parselde İBT(İsteğe Bağlı Ticaret) kullanımı getirilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 28. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Kızıllık Mahallesi 6553 Ada 17 parselde İBT(İsteğe Bağlı Ticaret) kullanımı getirilmesine ilişkin hazırlanan

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 458 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Kızıllık Mahallesi 6553 Ada 17 parselde İBT(İsteğe Bağlı Ticaret) kullanımı getirilmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 29. Maddesi
Karar No. 74

Özü : Haşimişcan Mahallesi 6259 Ada 1 parseldeki mevcut ticaret alanının mülkiyet sınırlarına getirilerek yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 29. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Haşimişcan Mahallesi 6259 Ada 1 parseldeki mevcut ticaret alanının mülkiyet sınırlarına getirilerek yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 459 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Haşimişcan Mahallesi 6259 Ada 1 parseldeki mevcut ticaret alanının mülkiyet sınırlarına getirilerek yapılaşma koşullarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 30. Maddesi
Karar No. 75

Özü : Demircikara Mahallesi 7273 ada 1 parselde ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 30. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Demircikara Mahallesi 7273 ada 1 parselde ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 460 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Demircikara Mahallesi 7273 ada 1 parselde ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı süresi içerisinde yapılan itiraz konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 31. Maddesi**Karar No. 76**

Özü : Güzeloba Mahallesi 18N-IIb nolu imar paftasında yer alan 7785 Ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 31. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Güzeloba Mahallesi 18N-IIb nolu imar paftasında yer alan 7785 Ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 461 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Güzeloba Mahallesi 18N-IIb nolu imar paftasında yer alan 7785 Ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebinin Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 32. Maddesi**Karar No. 77**

Özü : Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'nın 31.03.2021 tarihli ve 29003 sayılı yazısına istinaden Kızıltoprak Mahallesi 2528, 2529, 2530 ve 2531 Adalar arasındaki imar yollarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 32. Maddesinde yer alan Plan ve Proje Müdürlüğünün, Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'nın 31.03.2021 tarihli ve 29003 sayılı yazısına istinaden Kızıltoprak Mahallesi 2528, 2529, 2530 ve 2531 Adalar arasındaki imar yollarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun incelenerek karara bağlanmak üzere Meclise havalesini isteyen 28.01.2022 tarih ve 462 sayılı yazısı okundu.

Yapılan oylamada;

Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'nın 31.03.2021 tarihli ve 29003 sayılı yazısına istinaden Kızıltoprak Mahallesi 2528, 2529, 2530 ve 2531 Adalar arasındaki imar yollarının düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği konusunun Planlama ve İmar Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Meclis Üyesi Mithat Aras toplantıya katıldı.

Gündemin 33. Maddesi
Karar No. 78

Özü: II Sayılı Memur Boş Kadro Değişiklik Cetveli ile IV Sayılı Memur Kadro Cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 33. Maddesinde yer alan, Belediye Kanununun 49. maddesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak 22/2/2007 tarih 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin, 08/04/2020 tarihli ve 31093 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde; Belediyemizde mevcut, Teknik Hizmetleri sınıfında bulunan boş kadroda yapılan değişiklik II Sayılı Memur Boş Kadro Değişiklik Cetveli ile düzenlenmiş olup, yapılan işleme göre IV Sayılı Memur Kadro Cetveli yeniden oluşturulmuştur. Söz konusu değişikliğin Belediye Meclisince görüşülüp gerekli kararın alınmasını isteyen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 01.02.2022 tarih ve 330 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Bıçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Başkanım Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 33. maddesinin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

II Sayılı Memur Boş Kadro Değişiklik Cetveli ile IV Sayılı Memur Kadro Cetvelinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 34. Maddesi
Karar No. 79

Özü: Belediyemizde kadro karşılığı çalışmakta olan sözleşmeli personellerin ücretlerinin yeniden belirlenmesi ve 1. Dereceli Çözümleyici kadrosuna kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamı yapılması önerisinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 34. Maddesinde yer alan, İlgî: a) Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 22.01.2022 tarih ve 6 Sıra Nolu Genelgesi. b) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 tarih 2021/26 Sayılı Genelgesi. Belediyemizde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler ve Avukatlık Hizmetleri sınıfında boş bulunan kadrolar karşılığında önceki sözleşme dönemlerinde istihdam edilerek 2022 yılı için de çalıştırılması düşünülenler için sözleşme yenileme ve ücret belirleme işlemleri, Belediyemiz Meclisinin 05.01.2022 tarih 37 sayılı kararı doğrultusunda yapılmıştır. Ancak Hazine ve Maliye Bakanlığının 22.01.2022 tarihli ilgi (a) Genelgesi (Sıra No: 6) uyarınca; 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 19.01.2022 tarih ve 7351 Sayılı Kanunun 16. maddesi ile eklenen ve 01.01.2022 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe giren geçici 38. maddesi doğrultusunda, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali

ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 yıllarını kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin 2. kısım 1. bölümünün 5. maddesinin 1. fıkrasında %5 artış oranı üzerinden belirlenen katsayılarının, %7,5 oranına göre yeniden belirlenerek uygulanacağı hüküm altına alındığından, Belediyemizde halen istihdam edilmekte olan 33 sözleşmeli personel için ilgi (a) genelge eki cetvellerde belirlenen ücret tavanının aşılmayacak şekilde ücretlerinin yeniden belirlenmesini; Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 31.12.2021 tarihli ilgi (b) Genelgesinin 1. maddesinde belirtildiği üzere; boş kadro olarak bulunan ve ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikler konusunda 6/6/1978 tarih 7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar eki 4/A - Sözleşmeli Personel Pozisyon Unvanları İle Asgari Nitelikleri Gösterir Cetvel'de aranan nitelikler veya Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'te yer alan personel kadro unvanları için aranan niteliklerden birinin tercih edilebileceği hususu dikkate alınarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi uyarınca Belediyemiz norm kadro cetvelinde Teknik Hizmetleri sınıfında boş bulunan 1. Dereceli Çözümleyici kadrosuna kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamı yapılması düşünülmekte olduğundan, mezkur kanunun 49. Maddesi uyarınca Tam Zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele 2022 yılı için ödenecek ücret ile ek ödeme oranının tespit edilmesi gerekmekte olup, ilgi (a) genelge doğrultusunda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek gerekli kararın alınmasını isteyen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 01.02.2022 tarih ve 331 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım sözleşmeli personelle ilgili bir madde Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Başkanım ilgili Komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili Komisyona havalesi bizim içinde uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 34. maddesinin ilgili komisyona havalesini oylarımıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Belediyemizde kadro karşılığı çalışmakta olan sözleşmeli personellerin ücretlerinin yeniden belirlenmesi ve 1. Dereceli Çözümleyici kadrosuna kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamı yapılması önerisinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 35. Maddesi

Karar No. 80

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, Eysel Katı Atık Tarifelerinin belirlenmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 35. Maddesinde yer alan, Başkanlık Makamının 06.10.2021 tarih 1761 sayılı onay yazısı ile görevlendirilmeye istinaden 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan 27/10/2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği hükümleri gereğince "Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Klavuz " da belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Belediyemizin Eysel Katı Atık Tarifeleri 03.12.2021 tarih ve 329 sayılı kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon tutanağında; 27/10/2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 23/1 maddesinde yer alan "2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel**

katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır.” hükmü gereği hazırlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan 2021 yılı Toplam Sistem Maliyetinin, kirleten öder ilkesine göre farklı atık üreticilerine dağıtılmasına ve maliyet geri kazanımının sağlanmasına dair esasları tespit etmek amacıyla, Temizlik İşleri Müdürlüğüne kurulan komisyon tarafından çalışmalar yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği’nde kayıtlı ÇTV mükellef bilgileri, ASAT konut abone bilgileri doğrultusunda, **Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü** Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz esasları ile maliyet dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2021 yılı sistem maliyeti raporunda belirtildiği üzere Muratpaşa Belediyesi sınırları dahilinde **10420** adet konteyner bulunduğu ve 28 hane için 1 konteyner kullanıldığından ve ASAT’tan 28.10.2021 tarih 39025 sayılı yazı ekindeki bilgiler doğrultusunda; 7788 konteyner hanelerden kaynaklı evsel atık için ihtiyaç olup; 2021 yılında konutlardan kaynaklı evsel atık miktarı toplam atık miktarının %75 ‘i olarak tespit edilmiştir. ASAT verileri doğrultusunda konut yıllık su tüketimi **21462821** m³ olduğundan, m³ başına **2,1574** ‘nin aylık su faturalarına yansıtılarak tahsil edilmesi; Konut dışı atık maliyeti ise; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği tarafından yukarıdaki tablolarda, işyeri ÇTV mükellef bilgileri doğrultusunda kılavuz esaslarına göre hesaplanan tutarların 2022 yılı içerisinde Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi gerekmektedir. **2464 sayılı Belediye gelirleri Kanunu** Mükerrer Madde 44 – (Değişik:25/12/2003 - 5035/41 md.) Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Genel ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler, köyler, bunların kuracakları birlikler, darülaceze ve benzeri kuruluşlar ve üniversiteler tarafından münhasıran hizmetlerinde kullanılan binalar, Kızılay Genel Merkezi ile şubeleri ve kampları, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtları, korumalı işyerleri ile umuma açık ibadet yerleri, karşılıklı olmak şartıyla elçilik ve konsolosluk hizmetlerinde kullanılanlarla elçilerin ikametine mahsus olan binalar, milletlerarası kuruluşlar ve bunların temsilcilikleri tarafından kullanılan binalar ile bunların müştemilatı vergiye tâbi değildir. Hükmü gereği belirtilen yerler Evsel Katı Atık tarife ücretlerinden muaftır. **4. FATORALAMA VE MUHASEBELEŞTİRME**

Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuzda belirtildiği üzere;

4.1. Faturalama İlkeleri Konutlar evsel katı atık hizmetlerine ait ücretlendirme yapılan hizmetin karşılığı olarak müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılacaktır. Faturalamada aşağıdaki ilkeler dikkate alınacaktır:

Faturada her bir hizmetin ücreti ayrı ayrı gösterilecektir,

- Fatura katı atık üreticisine/aboneye mahsus tüm gerekli bilgileri içerecektir, (isim, adres, atık üreticisi/abone numarası vb.)
- Faturada ve düzenleme tarihi ve son ödeme tarihi bulunacaktır,
- Faturanın nasıl ödenebileceği ile ilgili bilgiler faturada belirtilecektir,
- Fatura, her bir hizmet için her tarife türü için gerekli bilgiyi sağlayacaktır.

4.2. Muhasebeleştirme

Atıksu, Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

5.VATANDAŞIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde

Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 23/1 maddesi hükmü gereğince halkın önerilen tarifeler ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla aynı yönetmeliğin 23/2 maddesi hükmü gereğince halka duyurulması gerekmektedir.

Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik;

Halkın bilgilendirilmesi

MADDE 23 – (1) 2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır. **Sonuç;** Hazırlanan bu raporun Belediyemiz meclisinde karara bağlanması, halkın bilgilendirilmesi için *Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde23/3'* te belirlenen sürede yayınlanmasına, meclis kararımızın ardından Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmasına karar verilmiş olup komisyon raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur." Tarife Belirleme Komisyonu Tarafından hazırlanan ve Temizlik İşleri Müdürlüğünce meclise sunulan bu rapor incelenerek değerlendirme yapılmış, rapordaki tüm hususlar Komisyonumuzca uygun görülmüş olup, oy birliği ile kabul edilmiştir. Komisyon Tutanağına istinaden, hazırlanan "Muratpaşa Belediyesi 2021 Yılı Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesi Raporu" nun karara bağlanması hususunda; Belediye meclisine havalesini isteyen Temizlik İşleri Müdürlüğünün gündeme alınması kabul edilen 28.01.2022 tarih ve 239 sayılı yazısı ve **Plan ve Bütçe Komisyon Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 03.12.2021 tarih ve 329 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Muratpaşa Belediyesi Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesi ile ilgili olarak Plan ve Bütçe Komisyonumuz; .. tarihlerinde saat .. Komisyon Başkanı Özgür Taylant BUDAK, Komisyon Başkan Yardımcısı Ali KUŞ, Üyeler Ersan DERELİ, Leyla ORUÇ, Nafiz TANIR' ın katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanmıştır. " Tarife Belirleme Komisyonu tarafından hazırlanan bu rapor, 27/10/2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 23/1 maddesinde yer alan** "2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır." hükmü gereği hazırlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan 2021 yılı Toplam Sistem Maliyetinin, kirleten öder ilkesine göre farklı atık üreticilerine dağıtılmasına ve maliyet geri kazanımının sağlanmasına dair esasları tespit etmek amacıyla, Temizlik İşleri Müdürlüğünce kurulan komisyon tarafından çalışmalar yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği'nde kayıtlı ÇTV mükellef bilgileri, ASAT konut abone bilgileri doğrultusunda, **Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü** Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuz esasları ile maliyet dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü 2021 yılı sistem maliyeti raporunda belirtildiği üzere Muratpaşa Belediyesi sınırları dahilinde **10420** adet konteyner bulunduğu ve 28 hane için 1 konteyner kullanıldığından ve ASAT'tan 28.10.2021 tarih 39025 sayılı yazı ekindeki bilgiler doğrultusunda; 7788 konteyner hanelerden kaynaklı evsel atık için ihtiyaç olup; 2021 yılında konutlardan kaynaklı evsel atık miktarı toplam atık miktarının %75 'i olarak tespit edilmiştir. ASAT verileri doğrultusunda konut yıllık su tüketimi **21462821 m³** olduğundan, m³ başına **2,1574** 'nin aylık su faturalarına yansıtılarak tahsil edilmesi; Konut dışı atık maliyeti ise; Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği tarafından yukarıdaki tablolarda,

işyeri ÇTV mükellef bilgileri doğrultusunda kılavuz esaslarına göre hesaplanan tutarların 2022 yılı içerisinde Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi gerekmektedir.

2464 sayılı Belediye gelirleri Kanunu

Mükerrer Madde 44 – (Değişik:25/12/2003 - 5035/41 md.)

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Genel ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri, belediyeler, köyler, bunların kuracakları birlikler, darülaceze ve benzeri kuruluşlar ve üniversiteler tarafından münhasıran hizmetlerinde kullanılan binalar, Kızılay Genel Merkezi ile şubeleri ve kampları, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtları, korumalı işyerleri ile umuma açık ibadet yerleri, karşılıklı olmak şartıyla elçilik ve konsolosluk hizmetlerinde kullanılanlarla elçilerin ikametine mahsus olan binalar, milletlerarası kuruluşlar ve bunların temsilcilikleri tarafından kullanılan binalar ile bunların müştemilatı vergiye tâbi değildir. Hükmü gereği belirtilen yerler Evsel Katı Atık tarife ücretlerinden muaftır.

4. FATURALAMA VE MUHASEBELEŞTİRME

Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuzda belirtildiği üzere;

4.1. Faturalama İlkeleri

Konutlar evsel katı atık hizmetlerine ait ücretlendirme yapılan hizmetin karşılığı olarak müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılacaktır. Faturalamada aşağıdaki ilkeler dikkate alınacaktır:

- Faturada her bir hizmetin ücreti ayrı ayrı gösterilecektir,
- Fatura katı atık üreticisine/aboneye mahsus tüm gerekli bilgileri içerecektir, (isim, adres, atık üreticisi/abone numarası vb.)
- Faturada ve düzenleme tarihi ve son ödeme tarihi bulunacaktır,
- Faturanın nasıl ödenebileceği ile ilgili bilgiler faturada belirtilecektir,
- Fatura, her bir hizmet için her tarife türü için gerekli bilgiyi sağlayacaktır.

4.2. Muhasebeleştirme

Atıksu, Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.

5.VATANDAŞIN BİLGİLENDİRİLMESİ

Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 23/1 maddesi hükmü gereğince halkın önerilen tarifeler ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi amacıyla aynı yönetmeliğin 23/2 maddesi hükmü gereğince halka duyurulması gerekmektedir.

Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik;

Halkın bilgilendirilmesi

MADDE 23 – (1) 2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce ve belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esasları hakkında bilgilendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması maksadıyla ücretlerin hangi esaslar çerçevesinde belirlendiğini, hangi ana maliyet kalemlerinin

dikkate alındığını, geçmiş yıllardaki maliyetleri, planlanan yatırım programını ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanır.

Sonuç;

Hazırlanan bu raporun Belediyemiz meclisinde karara bağlanması, halkın bilgilendirilmesi için *Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Madde23/3'* te belirlenen sürede yayınlanmasına, meclis kararımızın ardından Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmasına karar verilmiş olup komisyon raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur." Tarife Belirleme Komisyonu Tarafından hazırlanan ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne meclise sunulan bu rapor incelenerek değerlendirme yapılmış, rapordaki tüm hususlar Komisyonumuzca uygun görülmüş olup, oy birliği ile kabul edilmiştir. İş bu tutanak toplantıya katılan üyeler tarafından 3 (üç) nüsha olarak imza altına alınmıştır.,,,,01.2022 Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur.Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak, Başkan Vekili Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Leyla Oruç ve Nafiz Tanır imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Komisyon raporudur Sayın Başkanım gündemin 35. Maddesi yine okundu kabul edip Komisyon raporu bizim içinde uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunana gündem maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, Eysel Katı Atık Tarifelerinin belirlenmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 36. Maddesi

Karar No. 81

Özü: Muratpaşa Belediyesine bağışı yapılacak taşınır-taşınmazların, nakdi-ayni yardımların (kuru gıda vb.) kabulü için Muratpaşa Belediye Başkanına şartlı bağış kabulü yetkisinin verilebilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 42. maddesi hükmü gereğince devir yetkisinin de verilebilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 36. Maddesinde yer alan, Muratpaşa Belediyesine bağışı yapılacak taşınır-taşınmazların, nakdi-ayni yardımların (kuru gıda vb.) kabulü için Muratpaşa Belediye Başkanına şartlı bağış kabulü yetkisininin verilebilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 42. maddesi hükmü gereğince devir yetkisinin de verilebilmesi ile ilgili kararın Meclisten alınmasını isteyen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün gündeme alınması kabul edilen 01.02.2022 tarih ve 232 sayılı yazısı okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım burada yetki devri söz konusu Müdürlüğümüzden geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Müdürlükten geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddesinin Müdürlükten geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Muratpaşa Belediyesine bağışı yapılacak taşınır-taşınmazların, nakdi-ayni yardımların (kuru gıda vb.) kabulü için Muratpaşa Belediye Başkanına şartlı bağış kabulü yetkisinin verilebilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 42. maddesi hükmü gereğince devir yetkisinin de verilebilmesine oy birliği ile karar verildi.

Gündemin 37. Maddesi

Karar No. 82

Özü: Görevi başında iken vefat eden Meydankavağı Mahalle Muhtarı "Mehmet BUDAKLI"nın adının Meydankavağı Mahallesinde uygun bir parka verilmesine ilişkin önerinin İsim Verme Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 37. Maddesinde yer alan, Meclis Üyeleri Murat Öztinar, Nuran Uğur, Hüseyin Sarı ve Ertuğrul Ünal tarafından verilen Görevi başında iken vefat eden Meydankavağı Mahalle Muhtarımız "Mehmet BUDAKLI"nın adının Meydankavağı Mahallesinde uygun bir parka isminin verilmesi hususunu arz ederim, gündeme alınması kabul edilen önerge okundu.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım İsim Verme Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, 37. Maddenin ilgili komisyona havalesi uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, 37. Maddenin İsim Verme Komisyonuna havalesi uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, ilgili komisyona havalesi uygundur Başkanım, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 37. maddesinin İsim Verme Komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;


Görevi başında iken vefat eden Meydankavağı Mahalle Muhtarı "Mehmet BUDAKLI"nın adının Meydankavağı Mahallesinde uygun bir parka verilmesine ilişkin önerinin İsim Verme Komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.

MECLİS BAŞKAN V.
DİVAN KATİBİ
DİVAN KATİBİ

: Hüseyin SARI
: Nuran UĞUR
: Murat ÖZTİNAR

Gündemin 1.Maddesi gereği yapılan yoklama sonunda; Murat Öztinar, Hüseyin Öztaş, Alican Menekşe, Ertuğrul Ünal, Deniz Filiz, Murat Şimşek, Özgür Güngör, Serpil Üstün, Ahmet Öztürk, Canan Keleş, Hüseyin Sarı, Gürsel Güler, Ali Kuş, Yılmaz Altun, Derya Karakoç, Yusuf Emrah Erdoğan, Nuran Uğur, Zühtü Şahin, Ersan Dereli, Nafiz Tanır, Özlem Gözaçan Biçer, Mahmut Kırman, Mehmet Ali Bayuk, Mukaddes Aksoy, Leyla Oruç, Kamil Korkmaz, Mustafa Hazar, Ufuk Çiftçi, Yavuzcan Bayatlı, Ejder Karagöz'ün hazır olduğu,

Mehmet Hacıarifioğlu, Mithat Aras, Özgür Taylant Budak, Özdemir Manavoğlu, Ercan Merthatun, Yusuf Emre Ertuğan, Ömer Yücesoy'un bulunmadığı anlaşılmakla, 02.02.2022

./.. 

tarifli Şubat Ayı Olağan toplantısı II.Oturumu saat 15.30'da Meclis Başkan Vekili Huseyin SARI tarafından açıldı.

Meclis Üyesi Huseyin Öztaş toplantıdan ayrıldı.

Karar No. 83

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda Müdürlükler arası ödenek aktarımı yapılmasının kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk

Gündemin 5. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; 28.01.2022 tarih ve E-77468565 - 020 – 115 sayılı Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Biriminin Sağlık İşlerine bağlanması ve devir işlemleri konulu Başkanlık Oluruna istinaden, 28.01.2022 tarih ve E-96018794 - 841.02.05 – 627 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü yazıyla Meclise havale edilen Veteriner Müdürlüğünün muhtelif bütçe tertiplerine İlişkin ödeneklerin Sağlık İşleri Müdürlüğüne aktarılması konulu yazı Belediyemiz Meclisine havale edilmiştir. Belediyemiz Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 50 sayılı kararı ile incelenmek üzere; komisyonumuza havale edilen Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütölen Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Birimi ile ilgili muhtelif bütçe tertiplerinde bulunan ve aşağıdaki tabloda sunulan ödeneklerin Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması konusu görüŐölmek üzere; 02.02.2022 günü Komisyon Başkanı Özgür Taylant BUDAK, Komisyon Başkan Vekili Ali KUŞ, Komisyon Üyeleri Ersan DERELİ, Leyla ORUÇ ve Nafız TANIR'ın katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanılmıŐtır. Müdürlükler arası aktarma talep edilen ödeneklerin listesi aşağıdaki gibidir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE						
AKTARILACAK ÖDENEKLERİN TABLOSU						
EKONOMİK KOD				BÜTÇE KALEMİ	AKTARILACAK TUTAR	
1	1	1	1	Temel Maaşlar	150.000,00 ₺	
1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	120.000,00 ₺	
1	1	9	1	2 İyileştirme Zammı	30.000,00 ₺	
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	140.000,00 ₺	
1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	225.000,00 ₺	
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	25.000,00 ₺	
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisleri	50.000,00 ₺	
1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödöl ve İkramiyeleri	52.800,00 ₺	
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik pirimi Ödemeleri	40.000,00 ₺	
2	1	6	2	Sağlık Pirimi Ödemeleri	20.000,00 ₺	
2	3	4	1	İŞsizlik Sigortası Fonuna	12.600,00 ₺	
2	3	6	1	Sosyal güvenlik Pirimi Ödemeleri	96.650,00 ₺	
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	3.000,00 ₺	
3	2	2	1	Su Alımları	3.600,00 ₺	
3	2	3	3	Elektrik Alımları	100.000,00 ₺	
3	2	4	3	Yem Alımları	250.000,00 ₺	
3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	50.000,00 ₺	
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	400.000,00 ₺	
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	90.000,00 ₺	
3	3	1	1	Yurtçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00 ₺	
3	3	2	1	Yurtçi Sürekli Görev Yollukları	3.000,00 ₺	
3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.000,00 ₺	
3	5	1	4	1 Hizmet Alım Kapsamında Çalıştırılan Şirket Personelinin Maaşlarına İlişkin HakkediŐ Giderleri	1.500.000,00 ₺	

3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	30.000,00 ₺
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	9.400,00 ₺
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	2.700,00 ₺
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	3.500,00 ₺
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	94.300,00 ₺
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	115.000,00 ₺
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.000,00 ₺
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	137.400,00 ₺
3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	100.000,00 ₺
6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	50.000,00 ₺
6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	10.000,00 ₺

SONUÇ:

Yapılan inceleme sonucunda 28.01.2022 tarih ve E-77468565 - 020 – 115 sayılı Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Biriminin Sağlık İşlerine bağlanması ve devir işlemleri konulu Başkanlık Oluruna konu devir işlemlerine istinaden; Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Birimi ile ilgili toplamda 3.920.950,00 TL tutarında, detayları yukarıdaki tabloda belirtilen muhtelif bütçe ödeneklerinin Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması hususu komisyonumuzca oybirliği/oyçokluğu ile uygun bulunmuş olup, Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 02/02/2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak (T.Katılmadı), Başkan Yardımcısı Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Leyla Oruç, Nafiz Tanır imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, toplamda 3.920.950,00 TL tutarındaki, detayları aşağıdaki tabloda belirtilen muhtelif bütçe ödeneklerinin Sağlık İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılmasının kabulüne oybirliği ile karar verildi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE					
AKTARILACAK ÖDENEKLERİN TABLOSU					
EKONOMİK KOD				BÜTÇE KALEMİ	AKTARILACAK TUTAR
1	1	1	1	Temel Maaşlar	150.000,00 ₺
1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	120.000,00 ₺
1	1	9	1	2 İyileştirme Zammı	30.000,00 ₺
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	140.000,00 ₺
1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	225.000,00 ₺
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	25.000,00 ₺
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	50.000,00 ₺
1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	52.800,00 ₺
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik primi Ödemeleri	40.000,00 ₺
2	1	6	2	Sağlık Pirimi Ödemeleri	20.000,00 ₺
2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.600,00 ₺
2	3	6	1	Sosyal güvenlik Pirimi Ödemeleri	96.650,00 ₺
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	3.000,00 ₺
3	2	2	1	Su Alımları	3.600,00 ₺
3	2	3	3	Elektrik Alımları	100.000,00 ₺
3	2	4	3	Yem Alımları	250.000,00 ₺
3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	50.000,00 ₺
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	400.000,00 ₺
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	90.000,00 ₺
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00 ₺
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000,00 ₺

3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.000,00 ₺
3	5	1	4	Hizmet Alım Kapsamında Çalıştırılan Şirket Personelinin Maaşlarına İlişkin Hakkeş Giderleri	1.500.000,00 ₺
3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	30.000,00 ₺
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	9.400,00 ₺
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	2.700,00 ₺
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	3.500,00 ₺
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	94.300,00 ₺
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	115.000,00 ₺
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.000,00 ₺
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	137.400,00 ₺
3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	100.000,00 ₺
6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	50.000,00 ₺
6	5	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri	10.000,00 ₺

Karar No. 84

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yönergesinin; Dernek Odası Yerleşirme Koşulları başlıklı 14. Maddenin 4 fıkrasında belirtilen "Yer tahsis edilen dernekler, Belediye tarafından belirlenen aylık ortak kullanım giderlerini ödemek zorundadır" ifadesine dayanılarak alınan aylık 250 TL bedelin 350 TL olarak alınmasının kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk

Gündemin 8. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu; Belediyemiz Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 53 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnavasyon Merkezleri yerleşke yönergesine dayanarak ortak kullanım için alınan aylık giderin artırılması gerekmektedir. Buna istinaden ilgili gündem maddesi 02.02.2022 tarih ve saat 15.25'de Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant BUDAK, Komisyon Başkan Vekili Ali KUŞ, Komisyon Üyeleri Ersan DERELİ, Leyla ORUÇ ve Nafiz TANIR'ın katılımları ile Belediyemiz toplantı salonunda toplanarak konu ile ilgili uygun olduğu, görüşü doğrultusunda Komisyon raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin taktirine sunulmuştur. Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant BUDAK (Katılmadı), Komisyon Başkan Vekili Ali KUŞ, Komisyon Üyeleri Ersan DERELİ, Leyla ORUÇ, Nafiz TANIR imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkan komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Sayın Başkan komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, Sayın Başkan komisyondan geldiği şekliyle bizim içinde uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezleri Yönergesinin; Dernek Odası Yerleştirme Koşulları başlıklı 14. Maddenin 4 fıkrasında belirtilen "Yer tahsis edilen dernekler, Belediye tarafından belirlenen aylık ortak kullanım giderlerini ödemek zorundadır" ifadesine dayanılarak alınan aylık 250 TL bedelin 350 TL olarak alınmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 85

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 74.maddesi gereği Muratpaşa Belediyesinin ICLEI-Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimlere üye olması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ve üyelik aidatının Belediyemiz ilgili bütçesinden karşılanmasının kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk

Gündemin 9. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Dış İlişkiler Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu**; Belediyemiz Meclisinin 02/02/2022 tarih ve 54 sayılı kararı incelenmek üzere; Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Belediyemizin, uluslararası ilişkilerini güçlendirmek, dünya kentleriyle çevre, sürdürülebilir kentsel kalkınma ve ilgili alanlarda iş birliğini geliştirerek karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 74.maddesi gereği Muratpaşa Belediyesinin ICLEI-Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimlere üye olması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ve üyelik aidatının Belediyemiz ilgili bütçesinden karşılanması hususu uygun bulunmuş olup; komisyon raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin takdirine sunulmuştur. 02.02.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak (T.Katılmadı), Başkan Yardımcısı Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Leyla Oruç, Nafiz Tanır imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkan komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur Başkanım, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddesinin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 74.maddesi gereği Muratpaşa Belediyesinin ICLEI-Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimlere üye olması için Belediye Başkanı Av. Ümit UYSAL'a yetki verilmesi ve üyelik aidatının Belediyemiz ilgili bütçesinden karşılanmasının kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Karar No. 86

Özü: Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu ile Hukuk Komisyonu Raporu doğrultusunda, İdaremize başvuran 94 işçiden sadece sulh sözleşmesinin imza tarihi itibariyle yargılaması devam eden kesinleşmemiş olanlar yönünden uygulanmak üzere, Hukuk İşleri Müdürlüğününün 25.01.2022 tarih ve 318 sayılı yazısında ekli listede belirtilen ve bu aşamada yargılaması devam eden/kesinleşmemiş davalarda, Davacı işçilerin haklarından ve davadan feragat etmeleri durumunda , Her türlü yargılama giderleri ile zorunlu arabuluculuk ücretinin tamamının davacı işçilere yüklenmesi, Davacı işçilerce Kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzyetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin idareye ödenmesi koşuluyla, sulh sözleşmesinin imza tarihi itibariyle kesinleşmemiş davalarda sulh olunması, işbu şartlar doğrultusunda sulh sözleşmesi imzalanması ve imzalanan sözleşmelerin mahkemeye sunulması için; belediye avukatlarına yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk

Gündemin 18. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 63 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; "İdaremize başvuran 94 işçiden sadece sulh sözleşmesinin imza tarihi itibariyle yargılaması devam eden kesinleşmemiş olanlar yönünden uygulanmak üzere, ekli listede belirtilen ve bu aşamada yargılaması devam eden/kesinleşmemiş davalarda, • Davacı işçilerin haklarından ve davadan feragat etmeleri durumunda , • Her türlü yargılama giderleri ile zorunlu arabuluculuk ücretinin tamamının davacı işçilere yüklenmesi, • Davacı işçilerce Kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzyetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin idareye ödenmesi koşuluyla, sulh sözleşmesinin imza tarihi itibariyle kesinleşmemiş davalarda sulh olunması, • işbu şartlar doğrultusunda sulh sözleşmesi imzalanması ve imzalanan sözleşmelerin mahkemeye sunulması için; belediye avukatlarına yetki verilmesi hakkında Komisyonumuzun uygun görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu İmza altına alınarak Belediye Meclisini takdirine sunulmuştur 02.02.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak (T.Katılmadı), Başkan Yardımcısı Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Leyla Oruç, Nafiz Tanır imzalı, **Hukuk Komisyonu Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 02.02.2022 tarih ve 63 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen; "İdaremize başvuran 94 işçiden sadece sulh sözleşmesinin imza tarihi itibariyle yargılaması devam eden kesinleşmemiş olanlar yönünden uygulanmak üzere, ekli listede belirtilen ve bu aşamada yargılaması devam eden/kesinleşmemiş davalarda, • Davacı işçilerin haklarından ve davadan feragat etmeleri durumunda , • Her türlü yargılama giderleri ile zorunlu arabuluculuk ücretinin tamamının davacı işçilere yüklenmesi, • Davacı işçilerce Kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzyetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin idareye ödenmesi koşuluyla, sulh sözleşmesinin imza tarihi itibariyle kesinleşmemiş davalarda sulh olunması, • işbu şartlar doğrultusunda sulh sözleşmesi imzalanması ve imzalanan sözleşmelerin mahkemeye sunulması için; belediye avukatlarına yetki verilmesi hakkında Komisyonumuzun uygun görüşü doğrultusunda Komisyon Raporu İmza altına alınarak Belediye Meclisini takdirine sunulmuştur. 02.02.2022 tarihli Hukuk Komisyonu

Başkanı Murat Şimşek, Başkan Yardımcısı Murat Öztinar, Üye Nuran Uğur, Mustafa Hazar, Özdemir Manavoğlu (T.Katılmadı) imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkan komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, Başkanım komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyonlardan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, gündemimizin 18. maddesinin komisyonlardan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu ile Hukuk Komisyonu Raporu doğrultusunda, İdaremize başvuran 94 işçiden sadece sulh sözleşmesinin imza tarihi itibarıyla yargılaması devam eden kesinleşmemiş olanlar yönünden uygulanmak üzere, Hukuk İşleri Müdürlüğününün 25.01.2022 tarih ve 318 sayılı yazısında ekli listede belirtilen ve bu aşamada yargılaması devam eden/kesinleşmemiş davalarda, Davacı işçilerin haklarından ve davadan feragat etmeleri durumunda, Her türlü yargılama giderleri ile zorunlu arabuluculuk ücretinin tamamının davacı işçilere yüklenmesi, Davacı işçilerce Kurum lehine dosya başına 1.275,00TL (Binikiyüzetmişbeş Türk Lirası) vekalet ücretinin idareye ödenmesi koşuluyla, sulh sözleşmesinin imza tarihi itibarıyla kesinleşmemiş davalarda sulh olunması, işbu şartlar doğrultusunda sulh sözleşmesi imzalanması ve imzalanan sözleşmelerin mahkemeye sunulması için; belediye avukatlarına yetki verilmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Meclis Üyesi Mithat Aras toplantıya katıldı.

Karar No. 87

Özü: Plan ve Bütçe Komisyon raporu doğrultusunda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre belediyemizde Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler ve Avukatlık Hizmetleri sınıfında boş bulunan kadrolara, kadro karşılığı istihdam edilen 33 adet sözleşmeli personelinin 2022 yılı için Hazine ve Maliye Bakanlığının 22.01.2022 tarihli Genelgesi uyarınca sözleşmelerinin yenilenmesi ve ücretlerinin yeniden belirlenmesi ile Teknik Hizmetler sınıfında boş bulunan 1. dereceli 1 adet Çözümleyici kadrosuna, kadro karşılığı sözleşmeli personel istihdamının kabulüne oy birliği ile karar verildiği hk.

Gündemin 34. Maddesinde görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazısına ilişkin, **Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu;** Belediyemiz Meclisinin 02.02.2022 tarihli meclis toplantısında; gündemin 34. maddesinde görüşülen, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre belediyemizde Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler ve Avukatlık Hizmetleri sınıfında boş bulunan kadrolara, kadro karşılığı istihdam edilen 33 adet sözleşmeli personelimizin 2022 yılı için Hazine ve Maliye Bakanlığının 22.01.2022 tarihli Genelgesi uyarınca sözleşmelerinin yenilenmesi ve ücretlerinin yeniden belirlenmesi ile ilgili konu, toplantının 15:00'te verilen

arasında karara bağlanmak üzere, komisyonumuza havale edilmiş ve komisyonumuz konuyu görüşmek üzere toplanmıştır. Yapılan toplantıda, çalıştırılacak personele 2022 yılı için ödenecek net ücret ile ek ödeme oranının tespit edilmesi hususunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 22/01/2022 tarihli ve (6) sayılı Genelgesi doğrultusunda, 01/01/2022 tarihinden geçerli olacak olan Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları ile ilgili Genelgesi ekinde bulunan (1) Sayılı Sözleşme Ücreti Cetvelinde belirtilen net ücret dikkate alınarak ücret tabanının altına düşmemek kaydıyla mevcutta görev yapmakta olan Sözleşmeli personelimizden, ücretleri taban ücretin altında kalanların ücretlerinin taban ücrete getirilmesi, taban üzerinde kalan ücretlere memur maaş artış oranında artış yapılması, ayrıca 3.dereceli 1 adet Eğitimci, 4.dereceli 1 adet Kameraman, 1.dereceli 1 adet Tekniker, 1.dereceli 1 adet Çözümleyici ile 1.dereceli 1 adet Avukat kadro karşılığı Sözleşmeli personele belirtilen net ücretin % 25 fazlası, 1.dereceli 1 adet Tekniker kadro karşılığı Sözleşmeli personele belirtilen net ücretin % 7,5 fazlası olarak maaşlarının ödenmesi, ayrıca yine Teknik Hizmetler sınıfında boş bulunan 1. dereceli 1 adet Çözümleyici kadrosuna, kadro karşılığı istihdamı yapılacak olan sözleşmeli personele belirtilen net ücretin % 25 fazlası olan 7.450,84.- TL net maaş ile brüt % 100 oranında 2.236,73.-TL ek ödeme verilmesi, Sözleşmeleri yenilenen personele aynı Genelge ekinde bulunan (2) Sayılı Ek Ödeme Oranları Cetvelinde belirtilen tabloda ekli oranlarda brüt olarak belirtilen ek ödemenin ödenmesinin uygun bulunduğu Komisyonumuz tarafından kararlaştırılmış ve Komisyon Raporu imza altına alınarak Belediyemiz Meclisinin Takdirine sunulmuştur. 02.02.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Başkanı Özgür Taylant Budak (T.Katılmadı), Başkan Yardımcısı Ali Kuş, Üye Ersan Dereli, Leyla Oruç, Nafiz Tanır imzalı komisyon raporu kayıt altına alındı.

Üye Canan Keleş söz alıp, Sayın Başkanım komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Özlem Gözaçan Biçer söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Leyla Oruç söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Üye Ejder Karagöz söz alıp, komisyondan geldiği şekliyle kabulü uygundur, dedi.

Meclis Başkan Vekili, okunan gündem maddemizin komisyondan geldiği şekliyle kabulünü oylarınıza sunuyorum, kabul edenler, etmeyenler oybirliğiyle kabul edilmiştir, dedi.

Yapılan oylamada;

Plan ve Bütçe Komisyonu raporu doğrultusunda, 2022 yılı için ödenecek net ücret ile ek ödeme oranının tespit edilmesi hususunda, Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün 22/01/2022 tarihli ve (6) sayılı Genelgesi doğrultusunda, 01/01/2022 tarihinden geçerli olacak olan Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları ile ilgili Genelgesi ekinde bulunan (1) Sayılı Sözleşme Ücreti Cetvelinde belirtilen net ücret dikkate alınarak ücret tabanının altına düşmemek kaydıyla mevcutta görev yapmakta olan Sözleşmeli personelimizden, ücretleri taban ücretin altında kalanların ücretlerinin taban ücrete getirilmesi, taban üzerinde kalan ücretlere memur maaş artış oranında artış yapılması, ayrıca 3.dereceli 1 adet Eğitimci, 4.dereceli 1 adet Kameraman, 1.dereceli 1 adet Tekniker, 1.dereceli 1 adet Çözümleyici ile 1.dereceli 1 adet Avukat kadro karşılığı Sözleşmeli personele belirtilen net ücretin % 25 fazlası, 1.dereceli 1 adet Tekniker kadro karşılığı Sözleşmeli personele belirtilen net ücretin % 7,5 fazlası olarak maaşlarının ödenmesi, ayrıca yine Teknik Hizmetler sınıfında boş bulunan 1. dereceli 1 adet Çözümleyici kadrosuna, kadro karşılığı istihdamı yapılacak olan sözleşmeli personele belirtilen net ücretin % 25 fazlası olan 7.450,84.- TL net maaş ile brüt % 100 oranında 2.236,73.-TL ek ödeme verilmesi, Sözleşmeleri yenilenen personele aynı Genelge ekinde bulunan (2) Sayılı Ek Ödeme Oranları Cetvelinde belirtilen aşağıdaki tabloda ekli oranlarda brüt olarak belirtilen ek ödemenin ödenmesinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

UNVAN	SINIF	DERECE	ADET	2022 yılı Net Ücret	Ek Ödeme Brüt
AVUKAT	AH	1	1	8.557,24	2.907,75
AVUKAT	AH	3	1	6.845,79	2.907,75
AVUKAT	AH	6	1	6.845,79	2.907,75
KAMERAMAN	GİH	4	1	5.750,94	1.901,22
EĞİTMEN	GİH	3	1	5.850,15	2.013,05
EĞİTMEN	GİH	3	1	5.174,93	1.901,22
EĞİTMEN	GİH	3	1	5.850,15	1.901,22
EĞİTMEN	GİH	3	1	5.850,15	1.901,22
EĞİTMEN	GİH	6	1	4.937,53	1.901,22
EĞİTMEN	GİH	6	1	5.850,15	1.901,22
MÜHENDİS	TH	1	1	7.898,93	2.907,75
MÜHENDİS	TH	1	1	7.347,84	2.907,75
MÜHENDİS	TH	1	1	7.347,84	2.907,75
MÜHENDİS	TH	1	1	7.347,84	2.907,75
MİMAR	TH	2	1	7.898,93	2.907,75
TEKNİKER	TH	1	1	6.391,11	1.901,22
TEKNİKER	TH	1	1	5.945,22	1.901,22
TEKNİKER	TH	1	1	5.945,22	1.901,22
TEKNİKER	TH	1	1	6.391,11	1.901,22
TEKNİKER	TH	1	1	7.431,53	2.013,05
TEKNİKER	TH	1	1	6.539,74	2.013,05
TEKNİKER	TH	3	1	6.391,11	2.013,05
TEKNİKER	TH	3	1	7.431,53	2.013,05
TEKNİKER	TH	3	1	5.945,22	1.901,22
TEKNİKER	TH	5	1	6.391,11	2.013,05
TEKNİKER	TH	5	1	6.064,12	1.901,22
EKONOMİST	TH	1	1	4.931,85	2.013,05
EKONOMİST	TH	1	1	6.164,81	1.901,22
ÇÖZÜMLEYİCİ	TH	1	1	6.407,72	2.236,73
ÇÖZÜMLEYİCİ	TH	1	1	7.450,84	2.236,73
ÇÖZÜMLEYİCİ	TH	1	1	6.705,75	2.236,73
SOSYOLOG	TH	5	1	6.795,16	1.901,22
ARKEOLOG	TH	1	1	7.679,68	2.236,73

Üye Nuran Uğur söz alıp, sayın hazirun merhabalar ben öncelikle geçtiğimiz gün Genel Başkanımız Sayın Kemal Kılıçdaroğlu'na, meydanlarda siyasi parti liderleri ve bakanların bir çocuk tarafından hakarete uğramasını esefle kınıyorum bu çocuğumuzun hiçbir günahı yoktur arkadaşlar bunun başında kahkalarla gülen insanların gerçekten çok çok çok fazla kınıyorum hepsini vicdanıyla baş başa bırakıyorum ve son olarak diyorum ki çocuklara kıymayın efendiler, dedi.

Meclis Başkan Vekili, 2022 Mart Ayı Olağan Meclis toplantısının 02/03/2022 tarihinde saat 14:30'da yapılacağını üyelere duyurup toplantıyı kapattı. 02/02/2022

Hüseyin SARI
Meclis Başkan Vekili

Nuran UĞUR
Divan Katibi

Murat ÖZTİNAR
Divan Katibi

