MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

2022 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BU KİTAP MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

"Herhangi bir şahsın,
yaşadıkça memnun ve mesut olması için
lazım gelen şey, kendisi için değil,
kendisinden sonra gelecekler için
çalışmaktır.
Hayatta tam zevk ve saadet
ancak gelecek nesillerin şerefi,
varlığı, saadeti için çalışmakta
bulunabilir."

SUNUŞ

Sevgili komşularım;

Muratpaşa'mız, dünyanın en önemli turizm merkezlerinden Antalya'mızın kalbi. İnsanlık değerlerini ve yaşam koşullarını daha iyiye ve güzele taşımak için Mart 2014'te, komşularımızla birlikte çıktığımız bu yolculukta yeni bir hizmet yılına daha "Merhaba" demenin heyecanını yaşıyoruz.

Gelişen iletişim teknolojileriyle birlikte, yönetim anlayışı yerini etkileşim ve iletişimi temel alan yönetişime bırakırken planlama, program, performans değerlendirmesi gibi kavramlar bu süreçte daha fazla önem kazandı.

Komşularımızın vergileriyle oluşturulan belediye bütçemizin nasıl yönetileceğinin temel belgelerinden olan Performans Programı, stratejik plan ve bütçe arasında bağ kurulmasını sağlayan önemli bir planlama aracıdır.

Muratpaşa Belediyemizin bir temsilcisi olduğu çağdaş ve demokratik bir yönetişim anlayışında bu bağ, belediye kaynakların etkin ve verimli kullanılması, hesap verme sorumluluğunun eksiksiz yerine getirilmesi için güçlü bir şekilde kurulmalıdır.

"Bütçe de senin karar da senin" sloganıyla başlattığımız katılımcı bütçe çalışması bu anlayışın sonucudur. Belediyemizin kamu yönetimine farklı bir vizyon kazandıran ve aynı zamanda Türkiye'de ilk olan dijital demokrasi platformu komsumeclisi.com üzerinden hayata geçirdiğimiz katılımcı bütçe modelinde, 12 yaş ve üzeri her komşumuz hem bütçe üzerine görüşlerini paylaştı hem de bütçe için oy kullandı.

2021 bütçemizi komsumeclisi.com üzerinden komşularımızla birlikte yaparken 2022 bütçemizi de aynı şekilde komşularımızın değerlendirmesine ve oylamasına açtık. İnternet üzerinden yapılan oylama sonucunda, 2022 bütçemiz yüzde 82.78 "Evet" oyuyla kabul edildi.

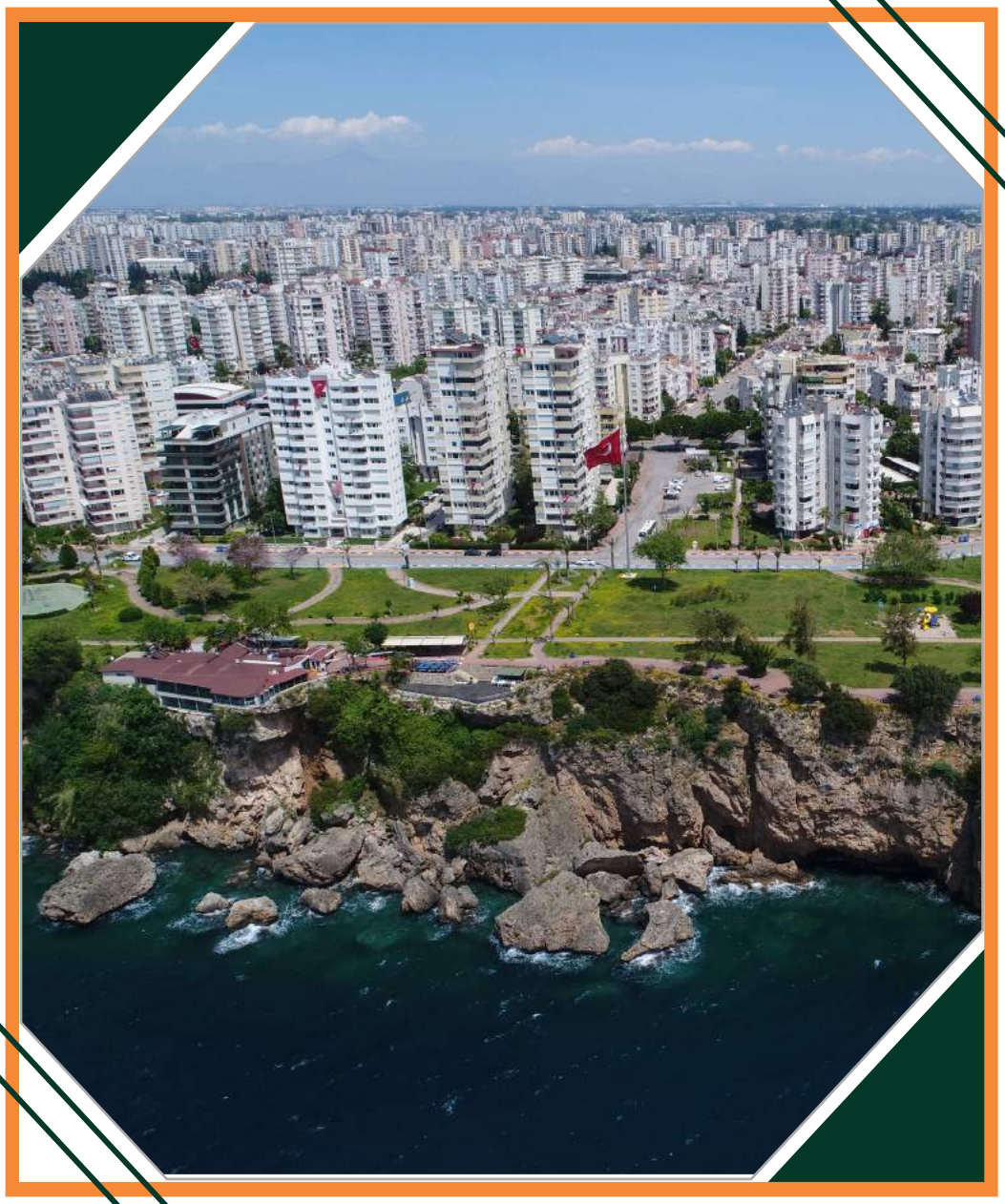
Katılımcı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla Muratpaşa'mızda kadın, engelli, çocuk, genç, yaşlı tüm komşularımıza eğitimden sağlığa, sosyal hayattan istihdama her alanda eşit şekilde sunduğumuz hizmetlerle bir yaşam standardı oluşturmak için çalışıyoruz.

Mart 2020'de başlayan covid-19 pandemisi, her ne kadar mali kaynaklarımızı, faaliyetlerimizi olumsuz etkilese de yatırım ve hizmetlerimizi kararlı bir şekilde sürdürüyoruz.

Hizmetlerimiz kesintisiz, artarak devam edecek. Tek amacımız, Muratpaşa'mızın demokratik kalitesinin ve genel yaşam standardının yüksek kalmasıdır.

Bu çerçevede, bütçe hazırlık süreciyle birlikte yürüttüğümüz 2022 yılı Performans Programımızın komşularımız, Muratpaşa'mız, Antalya'mız ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyor hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Belediye Meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Av. Ümit UYSAL
Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı



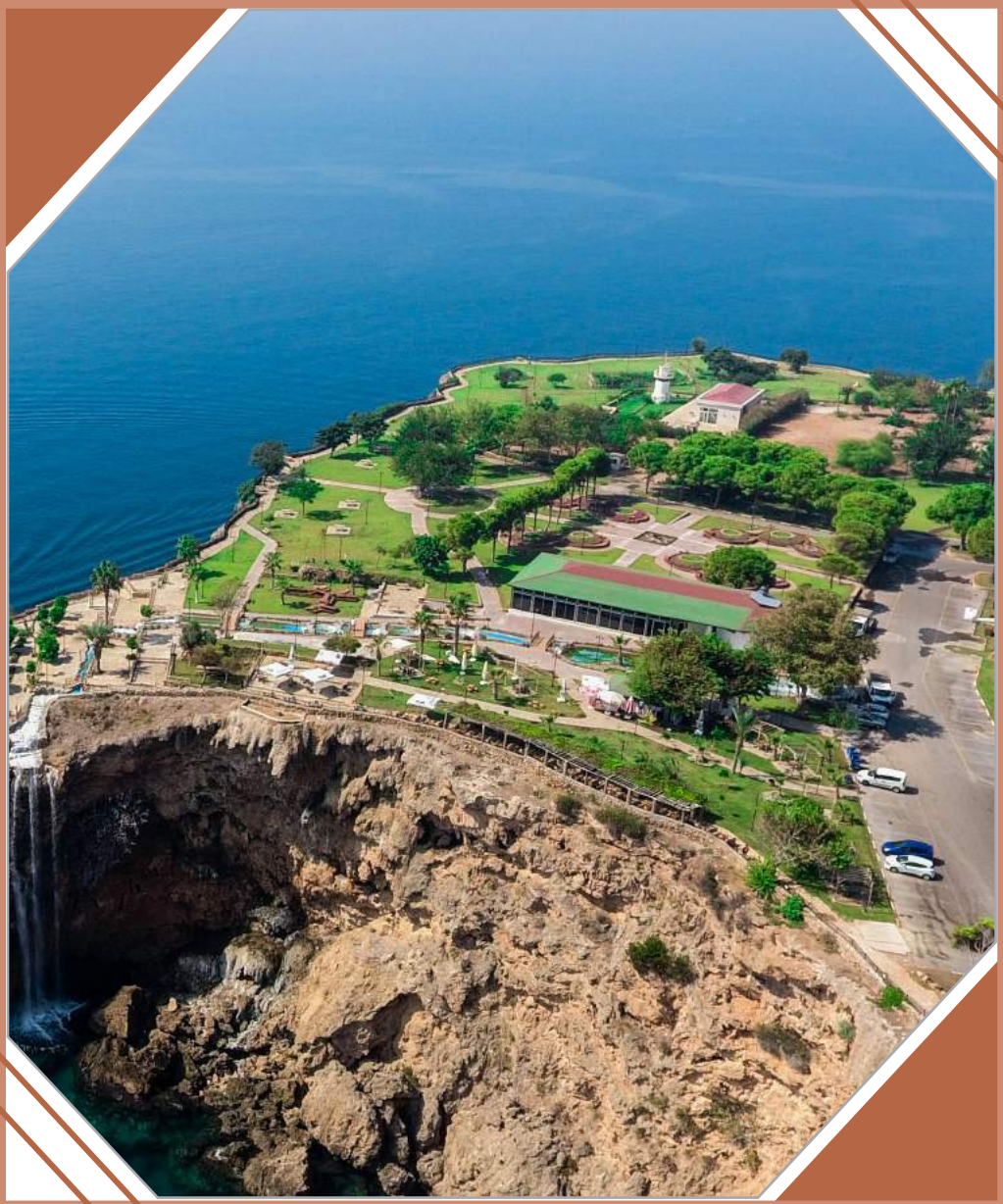
İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM
GENEL BİLGİLER

A- MİZYON, VİZYON VE İLKELER 10
B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 12
C- TEŞKİLAT YAPISI 14
D- FİZİKSEL YAPI 16
E- İNSAN KAYNAKLARI 20
F- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 25
G- DİĞER HUSUSLAR 26

2. BÖLÜM
PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 30
B- AMAÇ VE HEDEFLER 34
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER 44
D- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 99
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 285
F- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 312
G- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI 343



I

GENEL BİLGİLER

A-MİZYON, VİZYON VE İLKELER
B-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
C-TEŞKİLAT YAPISI
D-FİZİKSEL YAPI
E-İNSAN KAYNAKLARI
F-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
G-DİĞER HUSUSLAR

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

NEDENİMİZ

Varlık nedenimiz; işimizin ve faaliyetlerimizin dayanağı, toplum, çevre ve kendimiz için vazgeçilmez ve değer ifade eden 'temel'dir.

Muratpaşa Belediyesi olarak varlık nedenimiz; Antalya'nın kalbi olan Muratpaşa'yı korumak, zenginleştirmek, geliştirmek, güçlendirmek ve güzelleştirmek; Muratpaşa'da yaşayan komşularımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını mümkün olan en iyi şekilde karşılayarak onların refah ve mutluluğunu artırmak; Muratpaşalılık ve Antalyalılık duygusu ile sorumluluğunu pekiştirmektir.

Biz buna kısaca Muratpaşa'da 'kent uygarlığımızı yükseltmek' diyoruz.

Varlık nedenimizi asıl işimizle (misyonumuzla) hayata geçiririz.

ASIL İŞİMİZ (MİSYONUMUZ)

Asıl işimiz (misyonumuz); Antalya'nın kalbi Muratpaşa ve Komşularımız için varlık nedenimizi doğrulayan, onlar için somut yararlar üreten süreçler ile bunları oluşturan faaliyet ve projelerdir. Bunlar şu başlılarda toplanır:

* Belediye kurumsal yapısını geliştirmek
* Toplum ve ilişki kurma biçimlerini geliştirmek
* Kent yapı ve dokusunu koruyup geliştirmek
* Sağlıklı, temiz, sürdürülebilir bir insan, kent ve çevre döngüsü kurmak
* Canlı ve zengin bir kültür ve sanat ortamı yaratmak

Buna göre, temel işimizi kısaca şöyle ifade ederiz: İşimiz (misyonumuz) paydaşlarımızla iş birliği içinde, Antalya'nın kalbi Muratpaşa'nın ve komşularımızın potansiyelini onların yararına değere dönüştürmektir.

Asıl işimizi yaşama geçirirken sürekli olarak ufkumuzdaki Muratpaşa'ya yönelmiş olur, hep ona doğru ilerleriz.

VİZYONUMUZ (UFKUMUZ)

İşimizi başarı ile hayata geçirdiğimizde Antalya'nın kalbi Muratpaşa; emsallerine göre yaşam kalitesi daha yüksek, ilişki kurma biçimleri ve yönetişim bakımından yeterince katılımcı ve kurumsal, her alanda yenilikçi ve her bakımdan sürdürülebilir bir kent olacaktır.

Bu; Muratpaşa'nın Antalya'da öncü, Türkiye'de örnek, dünyada tanınan bir belediye olması demektir.

Varlık nedenimizin yelpazesi sayabileceğimiz temel değerlerimiz ile ilkelerimiz ufkumuza doğru başarıyla ulaşmamızı güvence altına alırken onu anlamlı da kılacaktır.

DEĞERLERİMİZ

Ne yaparsak yapalım, kurum ve bireyler olarak paylaştığımız temel değerlerimize uygun davranırız:

* Temel insan haklarına inanır ve savunuruz
* Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucu değer ve ilkelerine titizlikle bağlıyız
* Ulusal, yerel, toplumsal inanç, kültür ve değerlere saygılıyız
* Doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik, dayanışma ve yardımlaşma vaz geçilmezlerimizdir
* İyi İnsan, sorumlu yurttaş, omuzdaş komşu, güvenilir belediye olmanın gereklerini elden bırakmayız

İLKELERİMİZ

Her türlü iş tasarımı ve uygulamamıza temel ilkelerimiz yön verir:

* İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız
* Kavrayıcı, katılımcı, değerli hizmet sunarız
* Bilimi rehber edinir, bilgi ve teknolojiyi kullanarak hizmet üretiriz
* Paydaşlarla iletişime, etkileşime ve işbirliğine önem veririz
* Cesur ve kararlı davranırız.
* Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren sosyal kategorilere özel olarak odaklanırız.
* İşimizi; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkelerine uygun yaparız.
* İş süreçlerimiz; uygun maliyet, gereken hız, beklenen kaliteye göre en yeni teknolojilerden yararlanarak tasarlar, yönetilir ve hayata geçiririz

B. GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Antalya Büyükşehir Belediyesi merkez ilçe belediyesi konumunda olan Muratpaşa Belediyesi görev yetki ve sorumlulukları genel hatlarıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bağlı diğer mevzuat hükümlerince tanımlanmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesince yol ağı, imar bölgesi vb. kriterlere göre merkez ilçe belediyelerine devredilmiş yetkiler ve yetki bölgeleri dahilinde Muratpaşa Belediyesinin görevleri:

» Yeni yollar açmak, yolları asfaltlamak, mevcut yoların bakımı ve onarımını yapmak.

» Kaldırımların engellilerin kullanabileceği standartla uygun olarak imalatını yapmak, mevcut kaldırımların bakımını ve onarımını sağlamak,

» Stratejik Plan kapsamında yapılacak kamu binası ve tesisleri projelerini hazırlayarak inşasını yapmak veya yaptırmak,

» Talep edilmesi durumunda stratejik plan ve performans planları çerçevesinde kamu yararı amacıyla kamusal binaların bakım ve onarımını yapmak,

» Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,

» İmar planlarına dayalı olarak yeşil alan ve parkları yapmak; parklar ve diğer yeşil alanlar için çiçek, fide, ağaç, vb. bitkileri üretip peyzaj planına uygun olarak dikmek; oyun üniteleri, spor üniteleri, banklar, piknik masaları, çöp kutuları vb. kamu kullanımına tahsisli eşyaları üretip parklarda plana göre uygun yerlere montajını yapmak,

» Evsel katı atıkları toplamak ve şehir çöplüklerine naklini sağlamak; sokaklar, caddeler, kamu binaları vb. kamusal alanların temizliğini yapmak,

» Yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin üretimini ve palana göre uygun yerlere montajını yapmak,

» Kamusal alanlara geri dönüşüm atıkları için kutular koymak; evlerden, işletmelerden ve kamusal alanlardan bu atıklarının toplanmasını sağlamak,

» Paydaşlarla koordineli olarak çevre temizliği ve korunması ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları amacıyla toplantılar, seminerler vb. etkinlikler düzenlemek,

» İmar kanunu ve kanuna dayalı diğer mevzuat kapsamında ilçedeki binaların inşaat ruhsatları, yapı kullanım ruhsatları vb. diğer imar ruhsatlarını vermek; yapıların kanuna uygun olarak inşa edilmesini denetlemek ve denetlettirmek,

» İlçede kanuna aykırı olarak inşa edilmiş veya tadilatı yapılmış kaçak yapıları tespit etmek; bu kaçak yapıların imara aykırı kısımlarını yıkmak veya yıktırmak,

» Metruk yapıları çevre güvenliği amacıyla yıkmak veya yıktırmak,

» Kentsel dönüşüm çalışmalarını koordine etmek,

» İlçenin 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, parselasyon planlarını ve uygulamalarını yapmak; onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarını düzeltmek,

» Gayrisıhhi ve sıhhi işyerlerine ruhsat vermek ve bu işyerlerinin rutin denetimlerini yapmak,

» Vatandaşlara yetki ve sorumluluklar dahilinde poliklinik ve diyetisyenlik hizmeti vermek,

» İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yaşlı vatandaşlara evde bakım hizmeti vermek,

» Aşevinden evsizlere ihtiyaç sahiplerine günlük yemek yardımı yapmak,

» Vatandaşların bağışladığı giysi, mobilya vb. eşyaları ilçede ikamet eden ihtiyaç sahiplerine, temiz ve sağlam bir şekilde vermek üzere çalışmaları yürütmek,

» Ramazan ayında iftar ikramları sağlamak ve etkinlik düzenlemek,

» Kentin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla vatandaşların katılabileceği etkinlik ve festivalleri organize etmek,

» Cenazelerde taziye amacıyla ikram, çadır, masa, sandalye vb. destekleri sağlamak,

» Cenaze nakil işlemlerini yürütmek,

» Çeşitli yaş gruplarına yönelik spor etkinlikleri düzenlemek ve spor kursları vermek,

» Hobi ve meslek kursları vermek,

» Kadına karşı şiddetle mücadele hususunda çalışmalar ile kadın ve aileyle ilgili her türlü farkındalık, bilinçlendirme ve sosyal çalışmaları yapmak,

» İlçede şiddete maruz kalmış kadınlara, Belediyenin kadın sığınma evlerinde psikolojik destek vermek,

» Belediyece kurulan kütüphanelerde vatandaşlara kütüphane hizmetleri sunmak,

» Yetki dahilinde Belediyece alınması gereken her türlü vergi, resim, harç vb. gelirleri kamu yararı adına tahakkuk yapmak ve tahsil etmek,

» Kamu kaynaklarını kamu yararı çerçevesinde hizmetlerin gerçekleştirilmesi için etkin, planlı, hesap verilebilir bir şekilde yönetmek,

» Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak çeşitli sektörlerde ve konularda etkinlikler düzenlemek,

» Belediye meclisi ve encümenince alınan kararları uygulamak,

» Zabıta hizmetlerini yürütmek,

» İlçede sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi hizmetlerini gerçekleştirmek,

» Kreş hizmetlerinin yürütmek

» Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında yeni ilişkiler kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, ilişkilerin koordinasyonunu gerçekleştirerek ilgili birimlerin aktif katılımını sağlamak ve bu kapsamda çalışma ve etkinlikler düzenlemek,

» Uluslararası finans kaynaklarının proje teklif çağrılarını izlemek, kente sosyo-ekonomik, çevre vb. konularda katkı ve kamu yararı sağlamak amacıyla uygun hibe çağrılarına konu projelere başvurmak,

» Kanun kapsamında mahalli hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, ilçe sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırma yapmak, gerektiğinde taşınmaz kiralaması yapmak,

» Belediye hizmetleriyle ilgili WEB sitesi, sosyal medya veya yerel-ulusal basın organlarıyla paydaşları bilgilendirmek, etkinlik ve faaliyetleri tanıtmak, ulusal ve uluslararası olarak kenti tanıtmak,

» Belediye taşınır ve taşınmazlarını kamu yarı amacıyla yönetmek,

» Doğal afet ve acil durumlarda Belediyenin mümkün tüm imkanlarıyla destek olmak,

» Resmi nikah işlemlerini yürütmek,

» Sporu, sporcuyu ve yerel spor kulüplerini desteklemek,

» Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

» İlçe sınırları içerisinde inşaat ruhsatı alan binalarda hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, mevcut binaların ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak,

olarak sıralanır. Kamu tüzel kişisi olarak Muratpaşa Belediyesi bünyesinde görevli yönetici ve personel, mevzuatın tanımladığı yetkiler çerçevesinde, hizmetlerin ifasından sorumludur.

C. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddeleri temel alınarak 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında oluşturulmuştur. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatlanması bakımından önem arz etmektedir.

» *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.*

» *Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.*

» *Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.*

» *Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.*

» *Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.*

» *Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.*

Muratpaşa Belediyesi'ne ait teşkilat yapısı aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilmiştir.

BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER İLE MÜDÜRLERE BAĞLI BİRİMLER

D. FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve taşınmazları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa Belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bu bölümde resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki tabloları yer almaktadır.

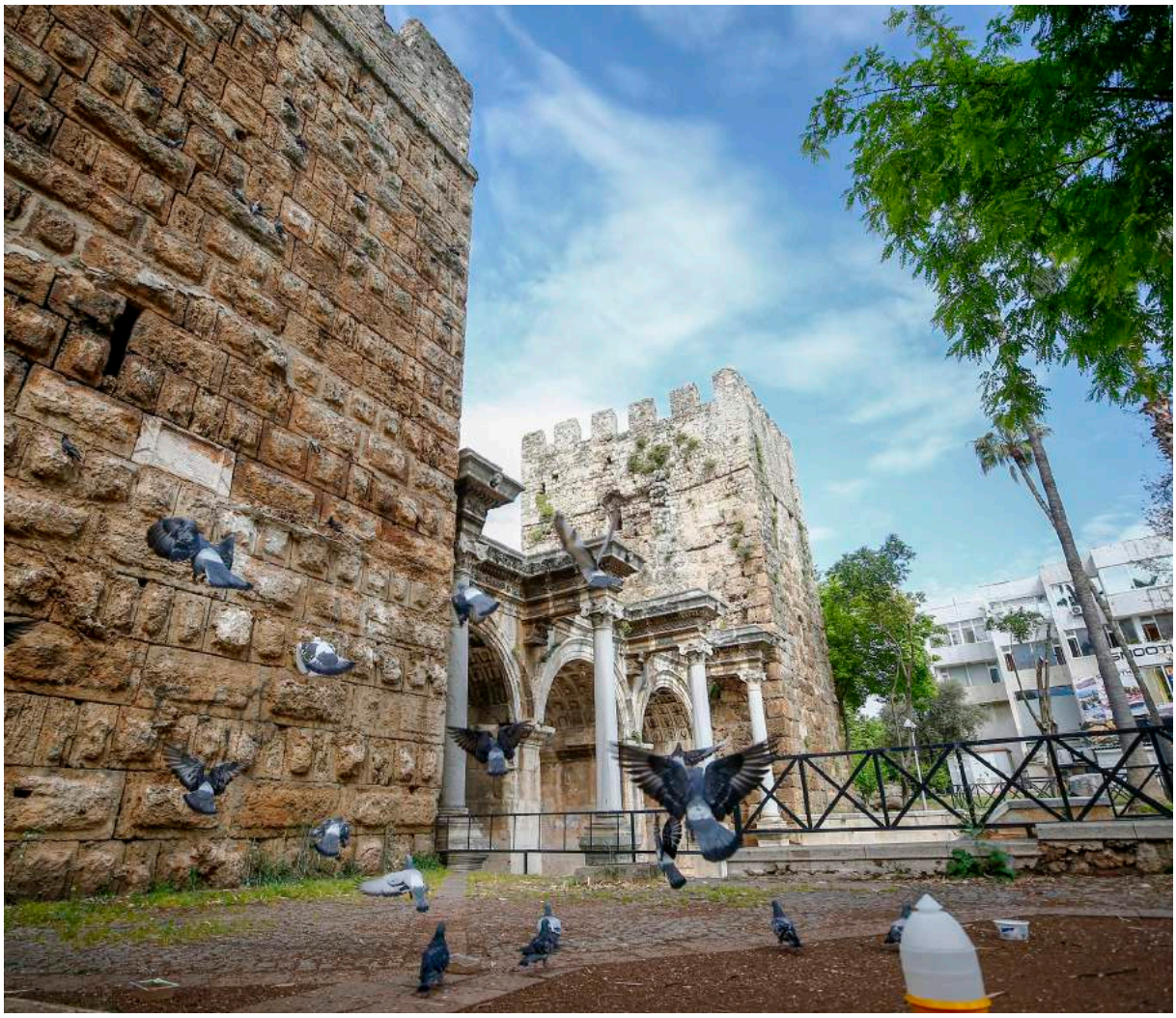
Tablo 1: Yıllara Göre Müdürlüklerin Araç ve İş Makinesi Sayıları

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	2019	2020	2021
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	68	68	68
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94	97	96
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	18	16
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102	101	107
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	17	20
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	11
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	13	14
8	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	5
9	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	11
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	8
11	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
13	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	5
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	7
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
21	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
	GENEL TOPLAM :	**366**	**365**	**378**

2021 yılı haziran ayına kadar belediye hizmetleri 137 araç ve 27 kiralık araç olmak üzere toplam 164 araç ile yürütülmüştür. 2021 yılı araç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2021 Yılı Araç Durumu

SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye	Kiralık	Toplam
1	Binek Otomobil	15	3	18
2	Kombi	37	14	51
3	Çift Kabin	74	-	74
4	Minibüs	5	8	13
5	Engelli Otobüs	1	-	1
6	Engelli Minibüs	1	-	1
7	Otobüs	4	2	6
	GENEL TOPLAM:	**137**	**27**	**164**



Tablo 3: Müdürlük bazında araç ve iş makinelerinin dağılımı

ARAÇ CİNSİ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM 111İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
AMBULANS	1							3			4
ARAÇ KURTARICI					1						1
ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ					1						1
ASFALT FREZE (KAZIYICI)					1						1
ASFALT YAMA ROBOTU					1						1
CENAZE NAKİL ARACI							3				3
ÇEKİCİ (TIR) RESMİ				5	7						12
ÇÖP KAMYONU				28		2					30
DAMPERLİ KAMYON				5	14	7					26
DOZER					2						2
FİNİSHER					1						1
FORKLİFT					2	1					3
GREYDER					3						3
HİDROLİFT (KAZAN TAŞIYICI)				1							1
KAPALI KASA KAMYONET							1	3	1		5
KASALI KAMYON				5	3		1				9
KEPÇE				4	9	3					16
KONTEYNER YIKAMA ARACI				2							2
MİNİ DAMPERLİ KAMYON				2		11					13
MİNİ KEPÇE					3	3					6
MOTOSİKLET		2	2	10							14
PALETLİ KEPÇE					1	1					2
EXPERT KAZICI					1	1					2
SEPETLİ KAMYONET						2					2
SİLİNDİR					9						9
SU TANKERİ				4	3	8					15
SÜPÜRGE ARACI				6							6
TRAKTÖR				2	1	5				1	9
TIR DORSESİ				6	6						12
VİDANJÖR				1							1
VİNÇ					1						1
YAKIT TANKERİ					1						1
GENEL TOPLAM	**1**	**2**	**2**	**81**	**71**	**44**	**5**	**6**	**1**	**1**	**214**

TAŞINMAZLAR

Belediye taşınmazları kamusal alan niteliğinde olup, toplam m^2 büyüklükleri bakımından aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

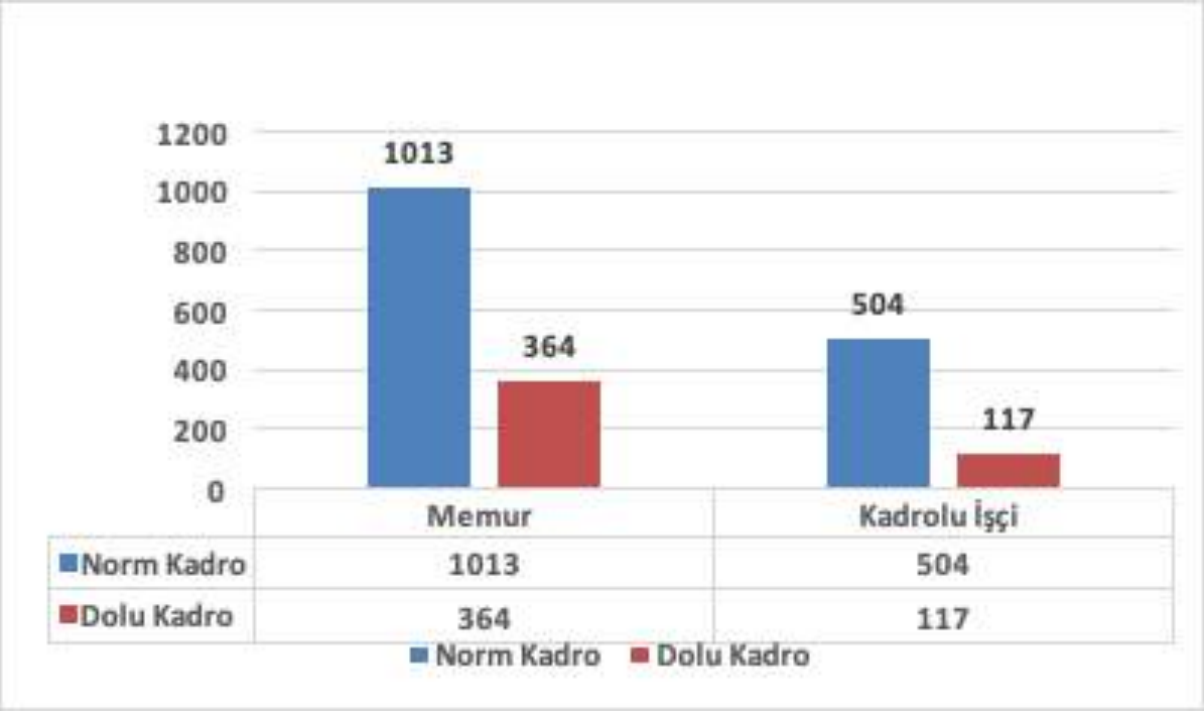
SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN m2	SAYI
1	Belediye Hizmet Alanı	5.444,53	5
2	Bina	6.570,00	55
3	Cami	40.431,70	29
4	Çay Bahçesi	6.329,10	9
5	Çeşme	3,9	2
6	Dispanserler	9.711,24	7
7	Dükkan	3.223,03	63
8	Hizmet Binaları	36.444,35	119
9	İlköğretim Alanı	167.900,44	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	2.374,54	3
12	Kreş	37.817,81	14
13	Kültürel merkez	11.942,00	2
14	Kütüphaneler	15.234,72	9
15	Meydanlar	7.777,55	34
16	Ortaöğretim Alanı	112.178,21	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	2.033.359,62	920
18	Pazar Yeri	72.247,88	37
19	PTT Alanı	12.836,99	10
20	Resmi Kurum Alanları	76.689,68	34
21	Sağlık Ocakları	27.729,50	16
22	Semt Spor Sahası	347.526,52	101
23	Sosyal Tesis Alanı	27.686,67	16
24	TEK	889	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	37.197,61	28
27	Trafo Alanı	39.680,57	104
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	59.863,11	244
30	Belediye Mesire Alanları	3.588,55	1
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	21.502,09	15
33	Konut Arsalar	133.937,70	332
34	Tarla	178.308,26	16
	Toplam:	**3.568.881,98**	**2372**

E. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Muratpaşa Belediyesi personel yapısı memur, sözleşmeli, işçi, şirket personeli ve mevsimlik işçilerden oluşmaktadır.

Memur ve işçi personel istihdamı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu yönetmelikte Muratpaşa Belediyesi, C-17 grubunda yer almakta olup, bu gruptaki personel sayılarına dair kriterler doğrultusunda Belediyemizde istihdam edilebilecek kadrolu (memur ve işçi) personel ve mevcut kadrolu personel (dolu kadro) sayıları Grafik 1'de sunulmuştur.

Grafik 1: Norm Kadro Sayısı ve Dolu Kadro Sayıları (30/06/2021)



Belediyemiz hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde memur, işçi personele ek olarak kadro karşılığı sözleşmeli personel, şirket personeli ve mevsimlik işçi istihdamı da yapılmaktadır.

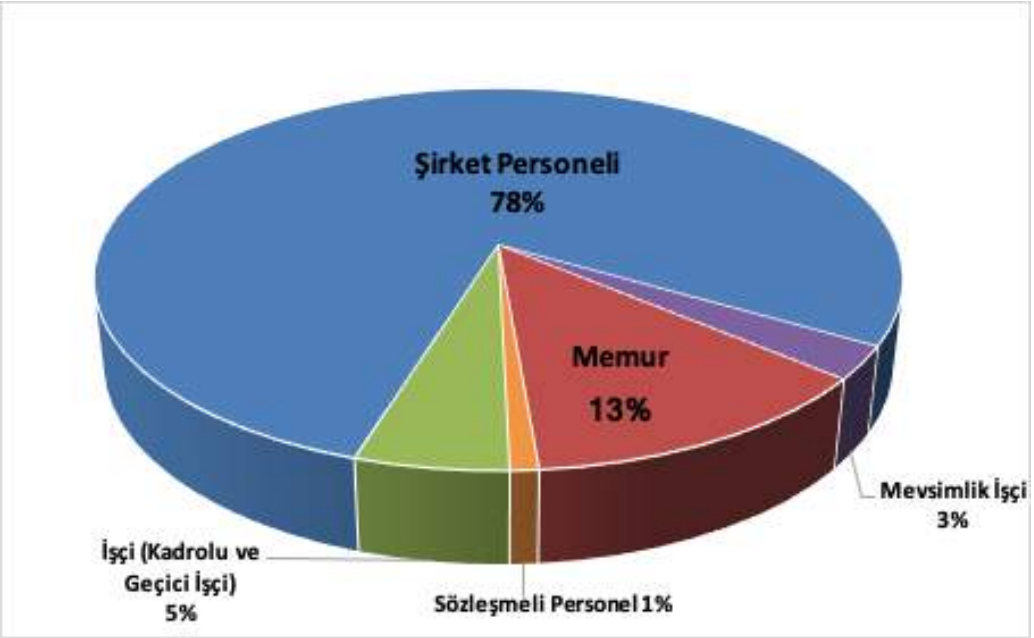
Hizmet alım yöntemiyle özel firmalardan istihdam edilen taşeron personel, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24. maddesi gereği 2018 Nisan ayından itibaren Belediyemiz şirketi Falez A. Ş.'den şirket personeli adıyla istihdam edilmektedir.

Buna göre 30/06/2021 tarihi itibariyle memur, işçi, şirket personeli ve mevsimlik işçi ile birlikte mevcut personel sayısı toplamı 2900'dür. Yıllara göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

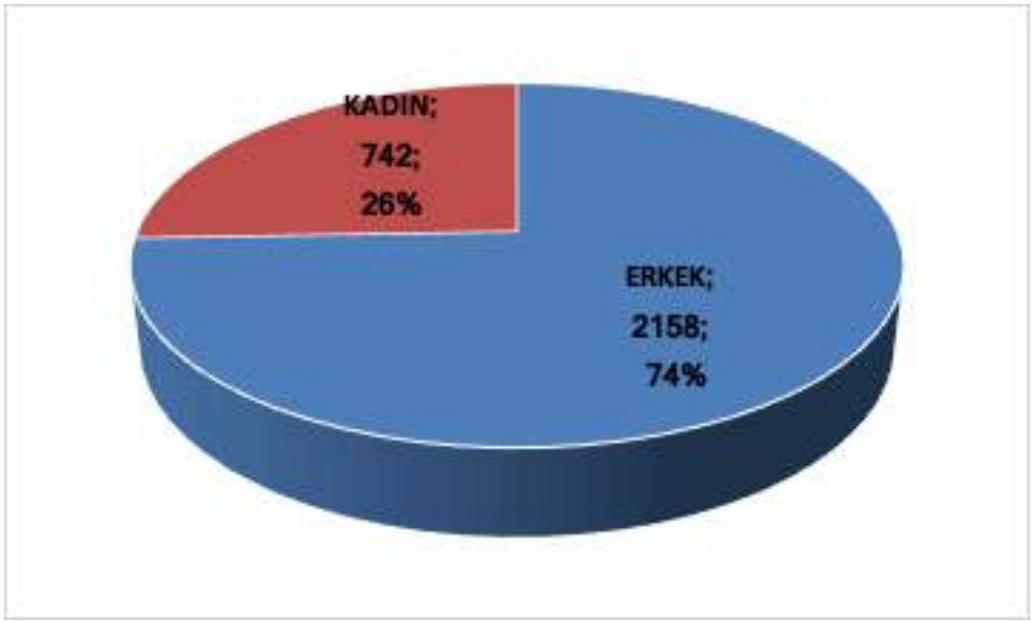
Yıllara Göre İstihdam Biçimlerine Göre Personel Durumu

Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi (Kadrolu Ve Geçici)	Şirket Personeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
2019	383	29	204	2285	-	2901
2020	376	29	172	2323	-	2900
2021	364	28	151	2276	81	2900

Grafik 2: Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı (30/06/2021)



Grafik 3: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

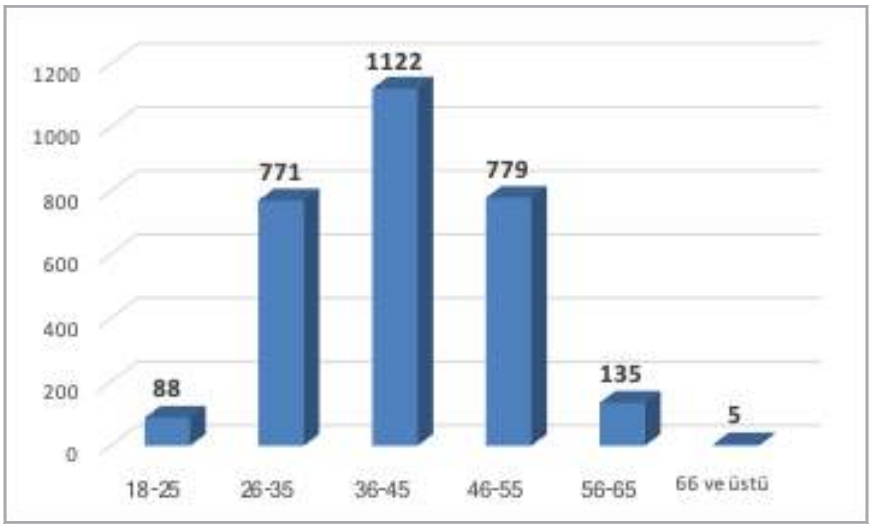


Belediyemiz personelinin %74'ü erkek, %26'sı kadın çalışanlardan oluşmaktadır.

Personelin istihdam türü ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı						
Cinsiyet	**Memur**	**Sözleşmeli Personel**	**İşçi (Kadrolu ve Geçici İşçi)**	**Şirket Personeli**	**Mevsimlik İşçi**	**TOPLAM**
Kadın	133	16	46	527	20	742
Erkek	231	12	105	1749	61	2158
Toplam	**364**	**28**	**151**	**2276**	**81**	**2900**

Grafik 4: Çalışanların Yaş Durumuna Göre Dağılımı

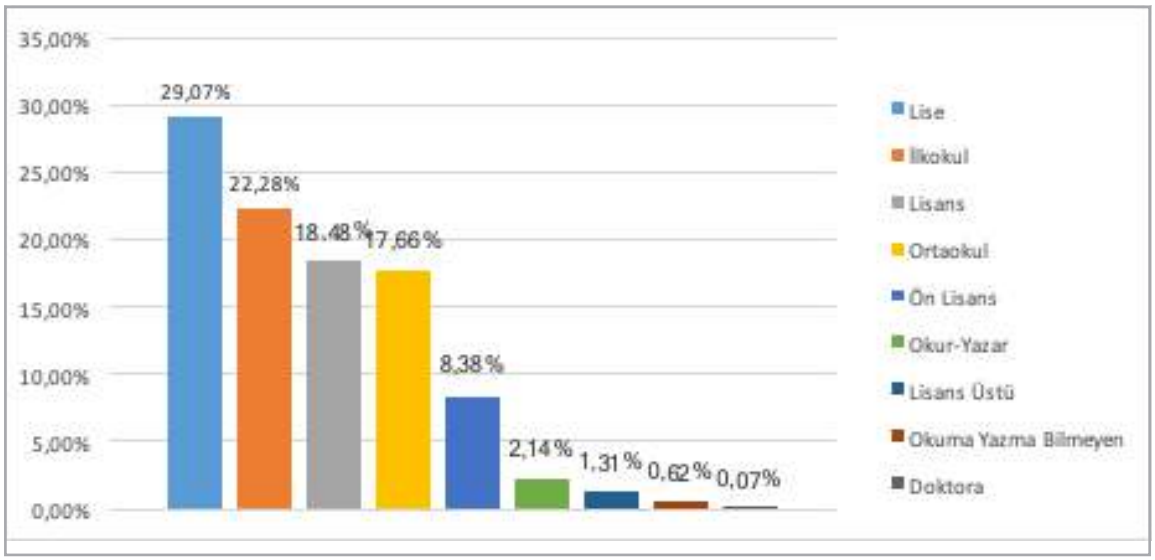


Memur, sözleşmeli, işçi, şirket personeli ve mevsimlik işçi personelin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi (Kadrolu ve Geçici İşçi)	Şirket Personeli	Mevsimlik İşçi	Toplam
18-25	1	-	-	64	23	88
26-35	44	11	-	698	18	771
36-45	173	11	55	858	25	1122
46-55	100	5	94	567	13	779
56-65	46	1	2	84	2	135
66 ve üstü	-	-	-	5	-	5
Toplam	**364**	**28**	**151**	**2276**	**81**	**2900**

Belediye Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 5:



Belediyemiz personelinin %29,07'si "lise" mezunu, %22,28'i "ilkokul" mezunu, %18,48'i "lisans" mezunu, %17,66'sı "ortaokul" mezunu, 8,38'i "ön lisans" mezunudur. Eğitim düzeyine göre memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı ile çalışan personelin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi (Kadrolu ve Geçici)	Hizmet Alımı	Mevsimlik İşçi	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	-	-	-	17	1	18
Okur-Yazar	-	-	-	61	1	62
İlkokul	-	-	42	586	18	646
Ortaokul	6	-	19	469	18	512
Lise	70	-	47	696	30	843
Ön Lisans	61	10	11	154	7	243
Lisans	200	17	31	282	6	536
Lisans Üstü	25	1	1	11	-	38
Doktora	2	-	-	-	-	2
Toplam	**364**	**28**	**151**	**2276**	**81**	**2900**

Muratpaşa Belediyesi'nde çalışan memur ve sözleşmeli personelin unvanlarına göre kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
GİH	Başkan Yardımcısı	4	1	5
GİH	Müdür	20	15	35
AH	Avukat	8	4 (3 Boş Kadro Karşılığı sözleşmeli personel)	12
GİH	Müfettiş Yrd.– İç Denetçi	2	13	15
GİH	Şef-Bando Şefi	26	12	38
GİH	İdari Personel	98	127 (5 Boş Kadro karşılığı sözlenmeli personel)	225
TH	Teknik	101	62 (20 Boş Kadro karşılığı sözleşmeli personel)	163
SH	Sağlık	21	15	36
YH	Yardımcı Hizmetler	5	30	35
GİH	Zabıta Memuru	70	74	144
	Zabıta Baş Komiseri	1	-	1
	Zabıta Amiri	-	12	12
GİH	Zabıta Komiseri	-	24	24
	Uzman	7	5	12
	Mali Hizmetler Uzmanı	1	9	10
	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	-	5	5
Toplam		**364**	**408**	**772**

Aşağıdaki tabloda birimlere göre personel dağılımı gösterilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MEVSİMLİK İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2	-	5	10
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	1	-	5	13
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	-		17	29
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	7	-	-		58	84
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-		-	4
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	-	-	-	6	19
7	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	1	1		5	15
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	24	4			278	320
9	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	-		1	9
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2		83	86
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	-	3		11	28
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	8	7	2		43	83
13	İNSAN KAYNAK-LARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	1		10	23
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	-	-	49	144	205
15	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	-	-	8	15
16	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	-		2	8
17	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2		-		60	69
18	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	3		21	30
19	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-		3	7
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	21	3	5		31	85
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	1		21	30
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	8	6	-	32	369	422
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	-	3		14	26

24	RUHSAT VE DENE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1	1		5	16
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	1	-		7	17
26	SOSYAL DES-TEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1	-		38	49
27	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2	1		130	142
28	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	-	1		74	83
29	STRATEJİ GELİŞTİR-ME MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	-		1	12
30	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	-	-		-	4
31	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	8	1	-		594	609
32	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1	-		17	26
33	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	2	-		17	35
34	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	-	-	6	17
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74	2	-	1		17	94
	ZABITA MÜDÜR-LÜĞÜ (GÜVENLİK GÖREVLİSİ)	-	-	-	-		175	175
	Sivil Savunma	1	-	-	-		-	1
TOPLAM		**364**	**117**	**34**	**28**	**81**	**2276**	**2900**

E. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağı yerel kullanıcıların (local) ve uzak kullanıcıların (remote) beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanacak biçimde ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 14 ad sunucu, bunların üzerinde yeteri kadar sanal sunucu ve fiziksel sunucularа bağlı yedekleme üniteleri, 903 adet bilgisayar, 236 adet dizüstü ve 71 tablet bilgisayar, 3 adet Plotter, 589 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 5 adet aktif UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki 14 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağımıza daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden IPSEC VPN – SSLVPN bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleşmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır.

Belediyemiz kurumsal WEB sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turuncmasa.com, https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS (Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli Vezne kurulumları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (e-imar)

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemi yapılabilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ(EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TSE-13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-imzalı olarak oluşturulmaktadır.

E-BELEDİYE

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Üyelik işlemi yaparak borç ödeme, Turunç Masa, Hizmet Rehberi, Vergi Bildirimleri, Arsa m^2 Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, ÇTV Bedelleri, Vergi borçları, Satınalma Teklif, Online İş Başvuru, Kurs Başvuru gibi Sorgulama ve kredi kartı ile Ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir.

KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal WEB sitesi üzerinden; haberlere, duyurulara, projelere, etkinliklere, ilçemiz ve Belediyemiz hakkındaki bilgilere, hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca WEB sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

KURUMSAL ANDROİD UYGULAMASI

Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşımını sağlamak amacıyla geliştirilmiş android işletim sistemli akıllı cep telefonları ve tabletlerle uyumlu olan uygulamada; Belediyemiz haber, proje ve etkinliklerine, Başkanımız hakkında bilgilere, hizmet rehberine, e-belediye hizmetlerine (vergi borcu ödeme, rayiç bedel sorgulama, e-imar durum sorgulama, evrak doğrulama, nöbetçi eczane) hızlı bir şekilde ulaşabilir. Turunç masa başvurusu yapıp, yapılan başvuruların durumunu sorgulanabilir.

G. DİĞER HUSUSLAR

Performans Programı Hazırlık Süreci

2022 Performans Programı hazırlık çalışmaları için 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü resmi sitesinde yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nden yararlanılmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla tüm harcama birimleri ile ortak çalışma yürütülmüştür.

Rapor hazırlanırken performans göstergeleri, idarenin performans hedefine ulaşılıp ulaşılamadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır. Göstergelerin oluşturulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

» Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı saptanabilmelidir.

» Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.

» Sade ve anlaşılabilir bir dilde ifade edilmelidir.

» Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.

» Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış olup birimlerden faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir.

» İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.

» Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.

» Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.

» Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.

» Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.

» Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.

» Uygulanabilir olmalıdır.

» Maliyetlendirilebilmelidir.

2022 Performans Programı dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak kaynak ihtiyacının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. 2022 performans programı hazırlanırken Personel ve SGK giderleri genel yönetim giderleri içerisinde belirtilmiş olup, faaliyet maliyetleri içinde bu giderlere yer verilmemiştir. Faaliyetler maliyetleri belirlenirken harcama birimlerinden aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi istenmiştir.

» Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmesi gereklidir.

» Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmesi gereklidir.

» Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanması gereklidir.

» Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar görsel olarak aşağıdaki iş akış şemasında özetlenmiştir.

II

PERFORMANS BİLGİLERİ

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B - AMAÇ VE HEDEFLER

C - PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

D - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

E - FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

F - İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

G - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"in 4 üncü maddesinin 3 üncü fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir. Muratpaşa Belediyesi 2022 yılı Performans Programı; On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı (2020-2022) ve Muratpaşa Belediyesi Başkanlığı'nın 2020–2024 yılı stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanıp, 23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) yer alan amaç, hedef ve politikalardan yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendirdiğini düşündüğümüz temel politikalar ve önceliklere aşağıda yer verilmiştir.

Kültür ve Sanat

Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır

Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.

Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

Gezici kütüphane sayısı artırılacaktır.

Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Hızla artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ve çeşitlenen tüketim alışkanlıkları çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırmaktadır. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormanların yok oluşu, biyolojik çeşitlilik kaybı, kuraklık gibi çevre problemleri, her geçen gün insan yaşamını ve kalkınma sürecini daha belirgin bir şekilde etkilemektedir. Yüksek sera gazı emisyonlarının da etkisiyle hızlanan iklim değişikliğinin doğal afetlerin artmasına neden olduğu ve insanlık için ciddi bir tehdit oluşturduğu görülmektedir. Talebin ve tüketimin arttığı dünyada sürdürülebilir çevre ve doğal kaynak yönetimi ile yaşanabilir kentlerin inşası gittikçe önem kazanmaktadır.

Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünleşik kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.

Şehirleşme

İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kentsel Altyapı

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır

İstihdam ve Çalışma Hayatı

Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör işbirliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir.

Staj, girişimcilik ve işbaşı eğitim programlarının etkinleştirilmesi yoluyla gençlerin işe geçişleri kolaylaştırılacaktır.

Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılacak ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilecektir.

Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Gençler, işgücü piyasasında aranan eleman olmaları için ortaokuldan itibaren mesleki eğitime özendirilecek, gençlerin yeteneklerine ve piyasa taleplerine uygun eğitim almaları sağlanacaktır.

Ailenin Güçlendirilmesi

Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kadın

Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılacaktır.

Çocuk

Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

Gençlik

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlerin sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile özellikle fen, teknoloji, mühendislik ve matematik alanlarına yönelmesini özendirecek programlar geliştirilecektir.

Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Spor

Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma

Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştıracaktır.

Yaşlılarımızın tecrübelerinden faydalanabilmek için toplumsal karar alma süreçlerine aktif katılımları sağlanacaktır.

Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.

Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekân ve ortamlar oluşturulacaktır.

Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir.

Çevrenin Korunması

Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır

Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

B) AMAÇ VE HEDEFLER

Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler

Stratejik planlamada, tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün- hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması, aynı zamanda kapsamının tasarlanması açasından yönlendiricidir.

Muratpaşa Belediyesince 2020-2024 Stratejik Planda belirlenen faaliyet alanları altında toplulaştırılan belediyemiz ürün ve hizmetlerine ilişkin tablo aşağıdadır.

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. Kurumsal Yönetim	**1.1 -** Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetleri **1.2 -** Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayınlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetleri **1.3 -** Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak **1.4 -** Ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısınma, ulaşım, güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak **1.5 -** Belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlemleri **1.6 -** Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek, **1.7 -** Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak **1.8 -** Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak, **1.9 -** Belediye bütçesini hazırlamak **1.10 -** Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak **1.11 -** Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler **1.12 -** Savaş, deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler için sivil savunma hizmetleri

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
2. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	**2.1. -** 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve islah planlarıyla parselasyon planları yapmak **2.2. -** Doğal ve kültürel kaynakları kullanan kentsel tasarım uygulamalarıyla, kent estetiğine uygun, yapılaşmayı sağlamak **2.3. -** Parselasyon planlarını tescil etmek **2.4. -** Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak **2.5. -** İmar planlarında değişiklik yapmak **2.6. -** Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek **2.7. -** Parselasyon planlarıyla ortak kullanım alanlarının oluşturulması **2.8. -** İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek **2.9. -** İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak **2.10. -** İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandırmak **2.11. -** Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri **2.12. -** Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek **2.13. -** Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak **2.14. -** İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek **2.15. -** Belediyemiz ile hisseli parsellerin izale-i şüyu çalışmalarını yapmak **2.16. -** Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma
3. Altyapı Yönetimi	**3.1. -** İlçe sınırları içindeki imarlı-imarsız bölgelerde yeni yollar açmak **3.2. -** Tüm yol ve sokaklar ile sanat yapılarının, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak **3.3. -** Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak **3.4. -** Belediyeye ait iş makinelerinin, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek **3.5. -** Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesi ve yapım işleri **3.6. -** Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işleri

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
4. Açık Alan Yönetimi	**4.1. -** Mevcut parklar, yürüme yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj, yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer rekreasyon alanlarının günlük / aylık /mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme işleri 4.2. İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt proje uygulamalarını yapmak **4.3. -** Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek **4.4. -** Park mobilyaları imal etmek ve yerleştirmek **4.5. -** İmara yeni açılan ve altyapısı tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak **4.6. -** Mevcut sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak **4.7. -** Park ve yeşil alanlar için sera ve fidanlıklar kurmak ve işletmek **4.8. -** Park ve bahçelerin bakımıyla ilgili olarak halka yönelik kurslar açmak **4.9. -** Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, huzurevleri vb. kurumlara yeşil alan üretimi ve kent mobilyaları konusunda destek vermek **4.10. -** Sürdürülebilir yeni yeşil alanlar üretmek
5. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi	**5.1. -** Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak **5.2. -** Ambalaj atıklarının geri kazanımını sağlamak **5.3. -** Bitkisel atık yağların, kullanılmış kızartmalık yağların geri kazanımını sağlamak **5.4. -** Görüntü ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak 5.5. Konut ve işyerlerini denetlemek **5.6. -** Çevre konusunda kent yaşayanlarını bilinçlendirmek **5.7. -** Ev ve işyeri atıklarını toplayarak depolama alanlarına nakletmek **5.8. -** İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak **5.9. -** Semt pazarlarını ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek **5.10. -** Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
6. Toplum Eğitim ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	**6.1. -** Koruyucu sağlık önlemleri alarak toplum sağlığına katkıda bulunmak **6.2. -** Dezavantajlı kesimlerine ücretsiz sağlık hizmeti sunmak **6.3. -** Acil yardım ve ambulans hizmetlerini geliştirmek **6.4. -** Cenaze hizmetleri **6.5. -** Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların sağlığa uygun koşullarda çalışmasını sağlayıcı denetim hizmetleri **6.6. -** Sokak hayvanlarının bakımını, barınmasını ve sağlıklarının korunmasını sağlamak ve üremesini kontrol altına almak **6.7. -** Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak **6.8. -** Gündüz çocuk bakım ve etüt merkezlerini nitelik ve nicelik olarak arttırmak **6.9. -** Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek **6.10. -** Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek **6.11. -** Mesleki eğitim projeleriyle işsizliği önleyici tedbirler almak ve istihdamı artırmak **6.12. -** Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak **6.13. -** Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek **6.14. -** Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek **6.15. -** Komşularımızın evlendirme iş ve işlemlerini yapmak, **6.16. -** Gençlere yönelik eğitim/öğretim ve istihdam sağlayıcı projeler üretmek **6.17. -** Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek
7. Kültür Sanat Yönetimi	**7.1. -** Kent kültürünü geliştirecek projelerde sivil toplumla işbirliği yapmak **7.2. -** Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek **7.3. -** Çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak **7.4. -** Tarihi yapıları ve alanları korumak **7.5. -** Panel, konferans, sergi, festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek **7.6. -** Ulusal ve uluslararası çeşitli yerel örgütlerle ilişki kurmak veya ortak faaliyetlerde bulunmak
8. Kent Ekonomisini Düzenleme ve Denetleme Yönetimi	**8.1. -** İlçemiz sınırları içindeki dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil, tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izni, gıda, sicil belgesi, hafta tatili izin belgesi vermek **8.2. -** İşyerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerini kontrol etmek **8.3. -** Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak **8.4. -** Hanutçuluğu ve işportacılığı önlemek **8.5. -** Üretici ve tüketici haklarını korumak **8.6. -** Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak **8.7. -** Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek **8.8. -** Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak	**Hedef 1.1:** Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin, bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
	Hedef 1.2: Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
	Hedef 1.3: Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
	Hedef 1.4: Yeni Stratejik Yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini artırıcı iyileştirmeler yapmak
	Hedef 1.5: Dava sürecine girmiş hukuki itilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun artırılması
	Hedef 1.6: Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak
	Hedef 1.7: Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek
	Hedef 1.8: Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
	Hedef 1.9: Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
	Hedef 1.10: Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
	Hedef 1.11: Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
	Hedef 1.12: Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde etkinliğini artırmak
	Hedef 1.13: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
	Hedef 1.14: Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
	Hedef 1.15: Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
	Hedef 1.16: Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

AMAÇ	HEDEFLER
Amaç 2: Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik	**Hedef 2.1:** Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek
	Hedef 2.2: Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması
	Hedef 2.3: Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilite ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak
	Hedef 2.4: Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
	Hedef 2.5: Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
	Hedef 2.6: Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
	Hedef 2.7: Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak
	Hedef 2.8: Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek
	Hedef 2.9: Belde ve belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan , sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak
	Hedef 2.10: İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını minimuma indirmek
	Hedef 2.11: İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
	Hedef 2.12: Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

AMAÇ	HEDEFLER
Amaç 3: Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak	**Hedef 3.1:** Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak
	Hedef 3.2: Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemine tam uygunluk sağlamak
	Hedef 3.3: Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyo-çeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
	Hedef 3.4: Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak
	Hedef 3.5: Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Hedef 3.6: Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak
	Hedef 3.7: Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak
	Hedef 3.8: Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
	Hedef 3.9: Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak

AMAÇ	HEDEFLER
Amaç 4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak	**Hedef 4.1:** Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
	Hedef 4.2: Katlı otopark sayısını artırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
	Hedef 4.3: Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
	Hedef 4.4: Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
	Hedef 4.5: Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
	Hedef 4.6: Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak

AMAÇ	HEDEFLER
Amaç 4: Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak	**Hedef 4.7:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak
	Hedef 4.8: Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel projeler yapmak
	Hedef 4.9: Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması
	Hedef 4.10: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak
	Hedef 4.11: İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması
	Hedef 4.12: Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak
	Hedef 4.13: Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf - asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek
	Hedef 4.14: Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

AMAÇ	HEDEFLER
Amaç 5: Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını sağlamak	**Hedef 5.1:** Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/ uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek
	Hedef 5.2: Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak
	Hedef 5.3: Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

CAT AS4251C

C

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.01**	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Performans Hedefi		Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Mevcut veya alternatif yazılımlar ile belediye faaliyet yönetimi için otomasyonun iyileştirilmesi	Yüzde	100	100	100
2	Süreç yönetimi projesi ile paralel olarak kullanılmasını sağlamak	Yüzde	100	100	100
3	Boş depolama alanı (TB)	Sayı	20	20	25
4	Ağ ve alt yapı hizmetlerinin 1 saati aşan kesinti sayısı	Adet	4	4	3
5	Web sitesi görüntülenme sayısı	Sayı	2200000	2250000	2300000
6	Mobil uygulama indirme sayısı (Yükleme sayısı)	Sayı	4000	4100	4200
7	e-imar sorgu sayısının artırılması (kullanım sayısı)	Sayı	60000	62000	63000
8	Eklenen ve süreç yönetimi kapsamında güncellenen modül sayısı	Adet	35	37	39
9	İş sağlığı ve güvenliği denetim sayısı	Sayı	52	54	56
10	Stratejik yönetim ilkelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde	40	80	90
11	Hizmet birimlerinde süreç esaslı yönetim ilkelerini hayata geçirme oranı	Yüzde	40	80	90

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	0	0	0
2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	0	0	0
3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak	1.050.000	0	1.050.000
4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	100.000	0	100.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	20.000	0	20.000
6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alimi yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	1.070.000	0	1.070.000
7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	150.000	0	150.000
8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	10.000	0	10.000
9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	200.000	0	200.000
10	Yazılım (Modül) alımı	200.000	0	200.000
11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	200.000	0	200.000
12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	5.000	0	5.000
13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0	0	0
14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	55.000	0	55.000
15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	40.000	0	40.000
16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	10.000	0	10.000
Genel Toplam		**3.110.000**	**0**	**3.110.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.02**	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Performans Hedefi		Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Stratejik İnsan Kaynakları yönetim sistemi süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	Adet	23	25	27
3	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyet oranı	Yüzde	70	72	75
4	Hizmet içi eğitimin personel gelişimine oran	Yüzde	50	55	60
5	Aksiyon planlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	25	30	35
6	Çalışanların genel memnuniyet oranı	Yüzde	71	72	73
7	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	77	79	81

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	0	0	0
2	Operasyon destek sistemini kurmak	0	0	0
3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	0	0	0
4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	150.000	0	150.000
5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	0	0	0
6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	0	0	0
7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	0	0	0
8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	0	0	0
9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0	0	0
10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	0	0	0
Genel Toplam		150.000	0	150.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.03**	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Performans Hedefi		Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	17	14	25
2	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin yıllık tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	16	16	24
3	Mülkiyet üzerinden alınan vergilerin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	91	91	91
4	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahakkukunun bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	10	10
5	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin yıllık toplam tahsilatının bir önceki yıla göre artış yüzdesi	Yüzde	10	10	10
6	Eğlence ve İlan Reklam vergilerinin tahsilat/tahakkuk yüzdesi	Yüzde	60	60	60
7	Yılsonu gider/gelir etkinlik yüzdesi	Yüzde	90	90	90
8	Paydaşlara sunulan mali gerçekleşme raporu sayısı	Sayı	4	4	4
9	Entegre rapor sayısı	Sayı	1	1	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, bilboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	0	0	0
2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	0	0	0
3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	0	0	0

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTT ile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	0	0	0
5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	0	0	0
6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	0	0	0
7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0	0	0
8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleşmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0	0	0
9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	0	0	0
10	Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	0	0	0
	Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.04**	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak
Performans Hedefi		Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	İç Kontrol uygulamalarını gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	100	100	100
2	İç Kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim sayısı	Adet	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0	0	0
2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyotlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0	0	0
3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	80.000	0	80.000
Genel Toplam		80.000	0	80.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması
Performans Hedefi		Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması

Performans Göstergeleri		Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Adli ve idari yargıda açılacak olan davaların adetinde bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	60	70	80
2	Belediye aleyhine açılan davaların oranının azaltılması	Yüzde	40	50	60
3	Avukatların değişen ve gelişen konjonktüre bağlı hususlarda yılda en az 2 defa eğitim alması	Adet	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	70.000	0	70.000
2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	5.405.000	0	5.405.000
3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	50.000	0	50.000
Genel Toplam		5.525.000	0	5.525.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.06**	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak
Performans Hedefi		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirme eğitim ve toplantıları	Adet	2	3	4
2	İhalelerde yaklaşık maliyet ile gerçekleşen maliyet arasındaki fark	Yüzde	11	12	13
3	Tedarikçi performansı (fiyat, süre, kalite, servis ve teknoloji)	Sayı	75	80	85
4	Tedarikçi havuzu kapsamındaki firma sayısının arttırılması	Adet	600	700	800
5	Satın alma çevrim süresi (talebin gelmesi-siparişin depoya girmesi) (gün)	Gün	16	15	14
6	İhale ve satın alma taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	81	82	83
7	İhale, satın alma iş ve işlemlerinde kurum içi memnuniyet derecesi	Yüzde	91	92	93
8	Ana hizmet binasına ait ortak alanların temizlik, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	81	82	83

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	10.000	0	10.000
2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	10.000	0	10.000
3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	300.000	0	300.000
4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	152.000	0	152.000
5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	15.523.000	0	15.523.000
6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	5.090.000	0	5.090.000
7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	3.885.000	0	3.885.000
8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdürülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	120.000	0	120.000
	Genel Toplam	**25.090.000**	0	**25.090.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.07**	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek
Performans Hedefi		Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Satın alma ve kamulaştırma yoluyla artırılan belediyemiz taşınmaz alanı	M2	4175	4100	4075
2	7143 sayılı ve 775 sayılı Yasa kapsamında yapılan işlem sayısı	Adet	20	20	20
3	Belediyenin 88 adet taşınmazı için değer artışı yönünde yapılan işlem sayısı	Adet	15	23	20

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yapmak	23.000.000	0	23.000.000
2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	1.500.000	0	1.500.000
3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	50.000	0	50.000
4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	1.000.000	0	1.000.000
5	Kiralama, satış, tahsis vb.	3.000	0	3.000
Genel Toplam		**25.553.000**	**0**	**25.553.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.08**	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek
Performans Hedefi		Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Stratejik İletişim Planı (proje sayısı)	Adet	1	0	0
2	Kamuoyu araştırmalarıyla genel ve seçilmiş segmentlerde sakin ve paydaş memnuniyetini ölçmek	Adet	2	2	2
3	Kronik ve dönemsel sorunları önleme ve çözüm geliştirme AR-GE toplantıları (adet)	Adet	6	6	6
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri kapsamında Başkanla randevusuz görüşme günleri organizasyonu (görüşme organizasyonu sayısı)	Adet	50	49	51

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	0	0	0
2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	155.000	0	155.000
3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	12.000	0	12.000
4	Yüz yüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek	175.000	0	175.000
Genel Toplam		**342.000**	**0**	**342.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.09**	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Performans Hedefi		Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	İlan ve duyuru alanlarının görsellerinin değişimi (yıllık adet)	Adet	91	93	95
2	Sosyal medya mecralarından bilgi aktarımı için paylaşıma yönelik içerik üretimi (içerik sayısı)	Adet	660	660	720
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına katılım sağlanması (katılım sağlanılan organizasyon sayısı)	Adet	6	6	6
4	Hizmet, proje ve benzeri hizmetleri tanıcı materyaller esnaf ve vatandaşa dağıtımı (adet)	Adet	30000	40000	50000
5	Etkinliklerin koordinasyonu çalışmaları (adet)	Adet	72	75	80

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	1.331.000	0	1.331.000
2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	140.000	0	140.000
3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	980.000	0	980.000
4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	285.000	0	285.000
5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	1.054.000	0	1.054.000
Genel Toplam		**3.790.000**	0	**3.790.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
Performans Hedefi		Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Whatsapp İletişim Hattı ve Digital Medya Ofisi	Adet	1	0	0

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim teknolojilerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	1.001.000	0	1.001.000
	Genel Toplam	**1.001.000**	**0**	**1.001.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	01	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
Performans Hedefi		Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Turunç Masa'nın Bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlanması (proje sayısı)	Sayı	0	1	0
2	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi geliştirme ve düzenleme (proje sayısı)	Sayı	0	0	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	0	0	0
2	Bütüncül İletilşim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	0	0	0
	Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.12**	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde ekinliğini arttırmak
Performans Hedefi		Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde ekinliğini arttırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Başkanlık makamı hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	75	80	85

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	2.128.000	0	2.128.000
Genel Toplam		**2.128.000**	0	**2.128.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.13**	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Performans Hedefi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Projesi taranan dosya	Yüzde	100	0	0
2	Belgesi taranan dosya	Yüzde	100	0	0

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımını gerçekleştirilmesi	5.000	0	5.000
2	Tüm projelerin taranması	0	0	0
3	Tüm belgelerin taranması	0	0	0
Genel Toplam		**5.000**	**0**	**5.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.14**	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Performans Hedefi		Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Vatandaşların evlenme hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	88	90	91
2	Kararların elektronik ortama aktarımı	Gün	2	2	2
3	Müdürlüğümüze intikal eden tüm talep ve başvuruların ilgililerine gönderimi	Gün	1	1	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	0	0	0
2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	0	0	0
3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	0	0	0
4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	200.000	0	200.000
5	Kurum arşivinin kurulma projesi	0	0	0
6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	400.000	0	400.000
7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0	0	0
	Genel Toplam	**600.000**	**0**	**600.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.15**	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Performans Hedefi		Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Haftalık servis edilen bülten sayısı	Adet	17	18	19
2	Haftalık yayınlanan haber sayısı	Adet	625	650	675
3	Aylık e-bülten hazırlanma sayısı	Adet	2	3	4
4	Yıllık advertorial çalışmalarının yayınlanma sayısı	Adet	6	7	8
5	Grafik tasarım çalışmaları sayısı	Adet	78	80	82
6	Üç aylık aralıklarla ulusal ve yerel basınla buluşma sayısı	Adet	3	4	5

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	550.000	0	550.000
2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	185.000	0	185.000
3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	21.000	0	21.000
4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	400.000	0	400.000
5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	800.000	0	800.000
6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	660.000	0	660.000
Genel Toplam		**2.616.000**	**0**	**2.616.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**01**	Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, paydaşlarımızın katılımı ile, insan, ekipman, varlık ve kaynakları etkin kullanan, mali olarak sürdürülebilir, bilgi ve teknolojik yapısı güçlü, hukuken ve teknik açıdan güvenilir, komşularımız başta olmak üzere, paydaşlarımızla etkin iletişim kuran bir Muratpaşa Belediyesi olmak.
Hedef	**01.16**	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Performans Hedefi		Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Araştırma-Soruşturma-İnceleme Raporunu 28 günde tamamlamak	Gün	28	28	28
2	Memur Disiplin Raporunu 25 Günde tamamlamak	Gün	27	27	27
3	İşci Disiplin Sürecini 20 Günde tamamlamak	Gün	18	18	18

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	8.000	0	8.000
2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	6.000	0	6.000
3	İşci Disiplin Raporu hazırlanması	6.000	0	6.000
Genel Toplam		**20.000**	**0**	**20.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.01**	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenlemek.
Performans Hedefi		Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Spor kursları, branş ve kursiyer sayıları	Adet	11000	12000	13000
2	Spor organizasyonları (yıllık yapılan)	Yüzde	40	44	48
3	Revizyon ve yeni tesis sayıları	Adet	2	1	1
4	Destek verilen amatör spor kulübü sayısı	Adet	75	78	80

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	0	0	0
2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	1.380.000	0	1.380.000
3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	44.530.000	0	44.530.000
4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	2.280.000	0	2.280.000
Genel Toplam		**48.190.000**	0	**48.190.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Performans Hedefi		Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	KSEP katılımcı kişi sayısı	Kişi	158	166	174
2	Aile bireylerine yönelik ev içi şiddet ile sosyal hayata uyum sorunlarına karşı farkındalık oluşturacak eğitime katılan sayısı	Kişi	1050	1100	1150

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	97.000	0	97.000
2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0	0	0
3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0	0	0
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	30.000	0	30.000
5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	0	0	0
6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	10.000	0	10.000
7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0	0	0
8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	115.000	0	115.000
9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	0	0	0
10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	14.000	0	14.000
	Genel Toplam	**266.000**	**0**	**266.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.03**	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Performans Hedefi		Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Trafik eğitimi verilen çocuk sayısı	Kişi	3150	3300	3450
2	Elizi Pazarı kişi sayısı	Kişi	1365	1430	1495
3	Meslek edindirici eğitime katılımcı kişi sayısı	Kişi	378	396	414
4	Alyazma Eğitim Grubuna katılan kişi sayısı	Kişi	1050	1100	1150
5	Taziye hizmetinden yaralanan kişi sayısı	Kişi	2625	2756	2893
6	Taziye Paketi hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	840	882	926
7	Cenaze Nakli (Hava yolu ile cenaze naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	52	54	56
8	Cenaze Nakli (Cenaze araçları ile naklinden yararlanan kişi sayısı)	Kişi	315	330	346

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	45.000	0	45.000
2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0	0	0
3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	50.000	0	50.000
4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	0	0	0
5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	26.000	0	26.000

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	0	0	0
7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	35.000	0	35.000
8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0	0	0
9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0	0	0
10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	445.000	0	445.000
11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	580.000	0	580.000
12	Hava yolu ile cenaze nakli	30.000	0	30.000
13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	406.000	0	406.000
	Genel Toplam	**1.617.000**	**0**	**1.617.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.04**	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
Performans Hedefi		Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Zeytinköy, Ermenek ve Memurevleri Destek eğitim kurslarında eğitim alan öğrencilerin akademik başarı oranları	Yüzde	69,04	72,33	75,62
2	Muratpaşa Destek Eğitim Kursunda (MURGEM) üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı (adet)	Kişi	241	252	263
3	Müracaatçı komşuların başvuru yaptıkları birimlerimizde düzenlenen eğitsel etkinliklerin sayısı(adet)	Adet	32	34	36
4	Bilim ve teknoloji hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Adet	1071	1124	1180
5	Barınma hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin memuniyet oranı (%)	Yüzde	65	70	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	220.000	0	220.000
2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	0	0	0
3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	0	0	0
4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	0	0	0
5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	0	0	0
6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	0	0	0
7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	0	0	0
8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	0	0	0
9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	0	0	0
11	Aile destek eğitimleri vermek	0	0	0
12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	0	0	0
13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	0	0	0
14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	0	0	0
15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	0	0	0
16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamanlarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	27.000	0	27.000
17	Kodlama eğitimi vermek	0	0	0
18	Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek	0	0	0
19	STEM eğitimi vermek	0	0	0
20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	0	0	0
21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	265.000	0	265.000
22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	0	0	0
Genel Toplam		**512.000**	**0**	**512.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
Performans Hedefi		Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Ayni ve Nakdi yardım yapılması planlanan kişi sayısı	Kişi	7305	7670	8054
2	Evde Sosyal Bakım hizmeti ve Hasta Nakil hizmeti verilmesi planlanan kişi sayısı	Kişi	7606	7987	8386
3	Toplumsal etkinliklerde verilen ikramlardan faydalanan kişi sayısı	Kişi	392039	411640	432222
4	Sosyal Hizmetler Disiplini kapsamında yaşlı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	4196	4406	4626
5	Engelli hizmetlerinden ve Komşu Evlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	2486	2611	2741

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	2.050.000	0	2.050.000
2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	0	0	0
3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	0	0	0
4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	0	0	0
5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	166.000	0	166.000
6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	0	0	0
7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	4.790.000	0	4.790.000
8	Personel ve araç sayısını arttırmak	0	0	0
9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	758.000	0	758.000
10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak	0	0	0
11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	0	0	0
12	Alzheimmer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	0	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	0	0	0
14	Psikolojik destek vermek	0	0	0
15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	0	0	0
16	Komşu Evi sayısını arttırmak	0	0	0
Genel Toplam		**7.764.000**	**0**	**7.764.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı guruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.06**	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Performans Hedefi		Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak

Performans Göstergeleri		Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Denetim ve kontrol sayısı	Adet	1300	1350	1400
2	Koruma ve güvenlik nokta sayısı	Adet	58	63	68
3	Eğitim sayısı	Adet	4	5	6
4	Zabıta hizmetlerinde memnuniyet oranı	Yüzde	78	79	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	130.000	0	130.000
2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	50.000	0	50.000
3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	20.000	0	20.000
4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	5.000	0	5.000
5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	20.000	0	20.000
6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	35.000	0	35.000
7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	28.000	0	28.000
8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	10.000	0	10.000

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0	0	0
10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	0	0	0
12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	0	0	0
13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	62.000	0	62.000
Genel Toplam		**360.000**	0	**360.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.07**	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Performans Hedefi		Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Yeni açılan kreş sayısı	Adet	0	0	1
2	Şube kreşlerde eğitim-öğretim gören öğrenci sayısı	Kişi	560	560	660
3	Yeni açılan Çocuk Oyun Evi sayısı	Adet	1	0	0
4	Çocuk Oyun Evinden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	1000	1000	1000
5	Memmuniyet oranı	Yüzde	80	81	82

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakım Evi açmak	800.000	0	800.000
2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	2.730.000	0	2.730.000
3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	2.584.000	0	2.584.000
4	Yeni çocuk oyun evi açmak	0	0	0
5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0	0	0
6	Memmuniyet anketi yapmak	0	0	0
Genel Toplam		**6.114.000**	**0**	**6.114.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	02	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Performans Hedefi		Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Kitap Kafe	Adet	1	0	0
2	Belediye Kurum Kütüphanesi	Adet	0	0	1
3	STK Ortaklığı ile ASSİM' de Antalya Kitaplığı oluşturmak	Adet	0	1	0
4	Sesli Kütüphane	Adet	0	0	1
5	Tenefüs Park Çocuk Kitaplığı	Adet	1	0	0
6	Komşuevleri Okuma Köşeleri	Adet	0	3	0
7	Kitap Kumbarası	Adet	0	2	2
8	2. El Kitap Fuarı	Adet	0	1	0
9	Meslek Edindirme ve Hobi Kursları	Adet	1	1	1

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	0	0	0
2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	10.000	0	10.000
3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	0	0	0
4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	90.000	0	90.000
5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması	0	0	0
6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	0	0	0
7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	20.000	0	20.000

8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	0	0	0
9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	0	0	0
Genel Toplam		**120.000**	**0**	**120.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.09**	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Performans Hedefi		Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**	**2022 Yılı**
1	Tesis sayısı	Adet	1	2	1
2	Memnuniyet yüzdesini her yıl %5 artırmak	Yüzde	75	80	85
3	Denetim sayısı	Adet	2	2	2
4	Eğitim sayısı	Adet	18	24	24
5	Asfalt satış	Ton	3000	3300	3700

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	966.000	0	966.000
2	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	70.000	0	70.000
3	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	1.257.000	0	1.257.000
4	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	6.300.000	0	6.300.000
5	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	625.000	0	625.000
Genel Toplam		**9.218.000**	0	**9.218.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.10**	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Performans Hedefi		İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Ruhsat verilen ve denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Adet	800	850	900
2	Ruhsat verilen ve denetlenen gayrısıhhi müessese işyeri sayısı	Adet	80	85	90
3	Ruhsat verilen ve denetlenen umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyeri sayısı	Adet	180	185	190
4	Mesul Müdür Belgesi verilen işyeri sayısı	Adet	55	60	65
5	Canlı Müzik İzin Belgesi verilen eğlence yeri sayısı	Adet	55	60	65

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	150.000	0	150.000
2	Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	40.000	0	40.000
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	40.000	0	40.000
4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	61.000	0	61.000
5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	40.000	0	40.000
Genel Toplam		**331.000**	**0**	**331.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.11**	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Performans Hedefi		İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Ön Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	25	30	35
2	Kuluçka kullanıcı sayısı	Kişi	3	4	4
3	Kurulan şirket sayısı	Adet	3	4	5
4	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin yarattığı ekonomik değer	Adet	400000	500000	600000
5	İnovasyon Merkezi'nden yararlanan girişimlerin istihdam sağladığı kişi sayısı	Kişi	8	12	15
6	Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik merkezde üretilen proje sayısı	Adet	1	2	3
7	Hayata geçirilen sosyal inovasyon sayısı	Adet	1	1	2
8	Başvurusu yapılmış fikri hak sayısı (Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka)	Adet	1	1	2

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	110.000	0	110.000
2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve ünversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	400.000	0	400.000
3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	50.000	0	50.000
4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	53.000	0	53.000
5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	50.000	0	50.000
6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	20.000	0	20.000
7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	215.000	0	215.000

8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	40.000	0	40.000
Genel Toplam		**938.000**	**0**	**938.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**02**	Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, halkın yönetim ve karar mekanizmasına demokratik katılımı ile kentlilik bilinci çerçevesinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı ön plana çıkaran, halkın sosyal ve ekonomik düzeyini arttıran, istihdam yaratan, eğitim ve sporda bilimsel, kent kaynaklarını halkın kullanımına açan, sürdürülebilir, toplumsal bir belediyecilik.
Hedef	**02.12**	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak
Performans Hedefi		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**	**2022 Yılı**
1	Proje sayısı	Adet	2	3	4
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	100	120	120
3	ASSİM bünyesinde hizmete açılan bölüm sayısı	Adet	3	5	6
4	İşbirliği protokol sayısı	Adet	2	2	2

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek	40.000	0	40.000
2	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	15.000	0	15.000
3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	50.000	0	50.000
4	Kamu-STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	30.000	0	30.000
Genel Toplam		**135.000**	**0**	**135.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.01**	Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.
Performans Hedefi		Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Hanelerden toplanan ambalaj, AEEE, bitkisel atık yağ miktarı	Ton	5185	5336	5487
2	Haneler dışında toplanan geri dönüştürülebilir veya bertaraf edilebilir (ambalaj, atık pil, atık ampul ve floresan vb.) atık miktarı	Ton	61848	63649	65450

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	527.000	0	527.000
2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	78.000	0	78.000
3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	24.000	0	24.000
Genel Toplam		**629.000**	**0**	**629.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.02**	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.
Performans Hedefi		Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	İlçe sınırları için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	1	2	3
2	Belediye Hizmet Birimleri için Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yükümlülüklerini yerine getirerek Sıfır Atık Belgesi'ni almak	Adet	1	2	3

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	51.000	0	51.000
2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	20.000	0	20.000
3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	43.000	0	43.000
Genel Toplam		**114.000**	**0**	**114.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.03**	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Performans Hedefi		Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	3	3	4
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için gerçekleştirilen etkinlik ve proje sayısı	Adet	20	22	25
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile ilgili yapılan proje sayısı	Adet	1	0	0
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için teorik ve pratik eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	6800	7150	7450

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	44.000	0	44.000
2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için "Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	146.000	0	146.000
3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	0	0	0
4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirililği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	40.000	0	40.000
Genel Toplam		**230.000**	**0**	**230.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.04**	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
Performans Hedefi		Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetim sayısı	Adet	832	864	896
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetim sayısı	Adet	852	884	916

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	43.000	0	43.000
2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	31.000	0	31.000
Genel Toplam		**74.000**	**0**	**74.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.05**	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Performans Hedefi		Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Temizlik işleri Müdürlüğünün hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin arttırılması	Yüzde	74	77	80

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	2.275.000	0	2.275.000
2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	130.000	0	130.000
3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	300.000	0	300.000
4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	1.900.000	0	1.900.000
5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	4.300.000	0	4.300.000
6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	1.930.000	0	1.930.000
7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	190.000	0	190.000
8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	120.000	0	120.000
9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	2.985.000	0	2.985.000
10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	60.000	0	60.000
11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	60.000	0	60.000
12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	545.000	0	545.000
	Genel Toplam	**14.795.000**	**0**	**14.795.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.06**	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Diyetisyen görüşme sayısı	Kişi	4180	4598	5057
2	Diyetisyenlik hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	80	82	84
3	Sağlıklı beslenme eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	800	880	968
4	Muayene hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi	1890	1984	2083
5	Hijyen konusunda bilgilendirilen kişi sayısı	Kişi	2420	2662	2928
6	Hijyen eğitiminden memnuniyet yüzdesi	Yüzde	80	82	84

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	15.000	0	15.000
2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0	0	0
3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	0	0	0
4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	161.000	0	161.000
5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	0	0	0
6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	0	0	0
7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0	0	0
8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0	0	0
Genel Toplam		**176.000**	**0**	**176.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1375	1500	1625
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	1100	1200	1300

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	750.000	0	750.000
2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	325.000	0	325.000
Genel Toplam		1.075.000	0	1.075.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	03	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.
Performans Hedefi		Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Yerleştirilen Kedi Evi Sayısı	Adet	33	36	39
2	Yerleştirilen Kaka Poşeti Ünite Sayısı	Adet	33	36	39
3	Yerleştirilen Mama ve Suluk Ünite Sayısı	Adet	33	36	39

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kedi evleri yaptırmak	100.000	0	100.000
2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	140.000	0	140.000
3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	0	0	0
Genel Toplam		240.000	0	240.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**03**	Canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir kent oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef	**03.09**	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.
Performans Hedefi		Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Eğitim çalışması yapılan öğrenci sayısı	Kişi	660	720	780
2	Satınalma sahiplen bilincine yönelik yapılan festival sayısı	Adet	2	2.	2

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	0	0	0
2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	0	0	0
3	Festival için bilbordlarda tanıtım yapmak	0	0	0
4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	0	0	0
5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.01**	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Yapılan proje sayısı	Adet	2	3	3

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	0	0	0
2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırna yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.02**	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Performans Hedefi		Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Planda katlı otoparka dönüşen parsel sayısı	Adet	1	2	2
2	Yapı ruhsatı alan katlı otopark sayısı	Adet	1	2	2

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	0	0	0
2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürlmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	3.000	0	3.000
3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	4.000	0	4.000
4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	4.000	0	4.000
Genel Toplam		**11.000**	**0**	**11.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Performans Hedefi		Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Enerji tasaruflu bina için başvuru sayısı	Adet	1	2	3
2	Yapı ruhsatı alan enerji tasarruflu bina sayısı	Adet	1	2	3

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgilisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	3.000	0	3.000
2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	4.000	0	4.000
3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	4.000	0	4.000
Genel Toplam		11.000	0	11.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2021 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Performans Hedefi		Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Metruk yapının tespiti	Yüzde	20	20	20
2	Tespiti yapılan yapıların yıkımı	Yüzde	20	20	20

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgilisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	3.000	0	3.000
2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	4.000	0	4.000
3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	4.000	0	4.000
Genel Toplam		11.000	0	11.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.05**	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Performans Hedefi		Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Yapımı Tamamlanması Planlanan Park ve Yeşil Alan	M2	40000	40000	40000
2	Yapılan Yörük Kültür Park Alanı	M2	7000	7000	0
3	Yapılan Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı Alanı	M2	2000	2000	0
4	Yapılan Bilim Park Alanı	M2	0	2000	2000
5	Yapılan Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı Alanı	M2	0	0	2000
6	Yapılan Çocuk Oyunları Park Alanı	M2	0	0	0
7	Yapılan Hayvan Parkı Alanı	M2	0	0	2000
8	Yapılan Ekolojik Eğitim Parkı Alanı	M2	0	0	0
9	Bakım ve Onarımı Tamamlanan Park Sayısı	Adet	685	690	695
10	Yapımı Tamamlanan Kapalı Spor Salonu Sayısı	Adet	2	2	1
11	Dikimi Tamamlanan Turunç Ağa. Sayısı	Adet	1000	1100	1200
12	Revizyonu Tamamlanan Park Alanı	M2	50000	60000	70000
13	Rutin Bakım ve Onarımı Tamamlanan Plajların Sayısı	Adet	7	7	7
14	Üretimi Yapılan Mevsimlik Çiçek	Adet	1500000	1600000	1800000
15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı	TL	1000000	1000000	1000000
16	Yenilenmesi Yapılan Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerin, Çocuk Oyun Grupların Park Sayısı	Adet	15	15	15

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	3.366.000	0	3.366.000
2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	0	0	0
3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	0	0	0
4	4.000 m2 Bilim Parkı,	767.000	0	767.000
5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	1.276.000	0	1.276.000
6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	0	0	0
7	4.000 m2 Hayvan Parkı	0	0	0
8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	0	0	0
9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.	2.441.000	0	2.441.000
10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	2.378.000	0	2.378.000

11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	0	0	0
12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	4.721.000	0	4.721.000
13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	0	0	0
14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	755.000	0	755.000
15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	0	0	0
16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	300.000	0	300.000
Genel Toplam		**16.004.000**	**0**	**16.004.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.06**	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.
Performans Hedefi		Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.

Performans Göstergeleri		**Birim**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**	**2022 Yılı**
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlı ve Parselasyon Planlı Alanlarının Oranı	Yüzde	83	90	95
2	İmar Planı Revizyonuna İlişkin İşlemlerin Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	60	100
3	E-imar kullanıcı sayısı	Adet	53009	55660	58443

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	150.000	0	150.000
2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	100.000	0	100.000
3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	70.000	0	70.000
4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	50.000	0	50.000
5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	30.000	0	30.000
Genel Toplam		**400.000**	**0**	**400.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.07**	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Performans Hedefi		Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	1
2	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	1	1
3	Yıkılan bina sayısı	Adet	90	95	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	346.000	0	346.000
2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	40.000	0	40.000
3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisinde Yanan Yıkılan Yapıl	25.000	0	25.000
Genel Toplam		**411.000**	**0**	**411.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	04	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.
Performans Hedefi		Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Tip proje sayısı	Adet	3	3	3
2	Kültür Yapıları Sayısı	Adet	1	1	1
3	Spor Kompleksi tamamlanma oranı	Yüzde	10	30	20
4	Pazar Yeri Sayısı	Adet	1	1	1
5	Sosyal Tesis Sayısı	Adet	0	1	0
6	Sokak Sağlık laştırma Sayısı	Adet	0	1	0
7	Tadilat Sayısı	Adet	1	1	1
8	Restorasyon Oranı	Yüzde	20	20	20
9	Hizmet Binası	Yüzde	20	20	20

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	10.000	0	10.000
2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	22.000	0	22.000
3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	4.000	0	4.000
4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	0	0	0
5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	0	0	0
6	Tip Büfe Yapmak	5.000	0	5.000
7	Tip WC Yapmak	0	0	0
8	Tip Taksi Durağı	0	0	0
9	Kütüphane Yapmak	0	0	0
10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	10.000	0	10.000
11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	12.000	0	12.000
12	Spor Kompleksi Yapmak	44.000	0	44.000
13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	5.000	0	5.000
14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	0	0	0
15	Kafe-Restoran yapmak	20.000	0	20.000
16	Kreş yapmak	3.000	0	3.000
17	Sokak Tasarımı Yapmak	0	0	0
18	Gölgelendirme Yapmak	0	0	0

19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	63.000	0	63.000
20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	2.000	0	2.000
21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	45.000	0	45.000
Genel Toplam		**245.000**	**0**	**245.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.09**	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Performans Hedefi		Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

	Performans Göstergeleri	**Birim**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**	**2022 Yılı**
1	Düzenlenen yapı tatil zaptı sayısı	Adet	205	216	227
2	Yıkım sayısı	Adet	88	93	98
3	İhale ile gerçekleşen yıkım sayısı	Adet	6	6	6
4	Metruk bina yıkım sayısı	Adet	12	12	12

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yasal işleme yönelen tespitler	0	0	0
2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	0	0	0
3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapılar	340.000	0	340.000
4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	0	0	0
Genel Toplam		**340.000**	0	**340.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.10**	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Performans Hedefi		Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Belediye yol, asfalt ve kaldırım çalışmalarından memnuniyet oranı artışı	Yüzde	73	75	77

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	0	0	0
2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	0	0	0
3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	205.000	0	205.000
4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	815.000	0	815.000
5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	22.025.000	0	22.025.000
6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	155.000	0	155.000
7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	0	0	0
Genel Toplam		**23.200.000**	**0**	**23.200.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.11**	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.
Performans Hedefi		İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Dış Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	64	65	65
2	Diğer Kamu Kurumlarına Ait Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	90	89	88
3	Diğer Kamu Kurumları İçin İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	90	89	88

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0	0	0
2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0	0	0
3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.12**	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak
Performans Hedefi		Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	İç Paydaşlardan Gelen Gayrimenkul Bakım Onarım ve Küçük Tadilat Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yüzde	65	66	67
2	Mevcut Gayrimenkullerde Yapılan Büyük Tadilat Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	90	89	88
3	Kurum İhtiyaçları Doğrultusunda İnşaa Edilen Yeni Gayrimenkul Maliyetinin Ç.Ş.B. Yaklaşık Maliyetine Oranı	Yüzde	90	89	88

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	4.922.000	0	4.922.000
2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	0	0	0
3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	510.000	0	510.000
Genel Toplam		**5.432.000**	0	**5.432.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.13**	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Performans Hedefi		Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Binek ve Hafif Ticari Araçların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	12	12	11
2	Ağır Vasıtaların Rutin Bakım İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	19	19	18
3	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	19	19	18
4	Binek ve Hafif Ticari Araçların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	21	21	20
5	Ağır Vasıtaların Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	21	21	20
6	İş Makinalarının Arıza Onarımı İçin Atölyede Kalma Süresi	Saat	21	21	20

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	0	0	0
2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	0	0	0
3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	0	0	0
4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	1.785.000	0	1.785.000
5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	4.510.000	0	4.510.000
6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	1.400.000	0	1.400.000
Genel Toplam		**7.695.000**	0	**7.695.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**04**	Doğa, tarih, kültür ile uyumlu, değerli, ekonomik yaşamı destekleyen; planlı, imarlı, estetik, insan odaklı, temiz; yaşam kolaylığı ve hazzı veren, sürdürülebilir bir kent yapısı ve dokusu oluşturmak.
Hedef	**04.14**	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak
Performans Hedefi		Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Eksiksiz belge ile yapılan Yapı ruhsat başvurularının sonuçlandırma oranı	Yüzde	100	100	100

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	511.000	0	511.000
Genel Toplam		**511.000**	**0**	**511.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**05**	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.
Hedef	**05.01**	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek
Performans Hedefi		Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	İmzalanan anlaşmalar	Adet	2	2	3
2	Katılım sağlanan etkinlik	Adet	2	2	3

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	336.000	0	336.000
2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	34.000	0	34.000
3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller,etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	54.000	0	54.000
4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	120.000	0	120.000
5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	0	0	0
6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	10.000	0	10.000
Genel Toplam		**554.000**	**0**	**554.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**05**	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.
Hedef	**05.02**	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Performans Hedefi		Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.

	Performans Göstergeleri	Birim	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda her yıl düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	Adet	4	5	6
2	Milli Bayram ve özel günlerde her yıl düzenlenen konserler / program sayısı	Adet	3	4	5
3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen sergi, salon konseri ve program sayısı	Adet	4	5	6

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöyleşi, sergi vb.) düzenlemek	3.173.000	0	3.173.000
2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	1.306.000	0	1.306.000
3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	1.673.000	0	1.673.000
Genel Toplam		**6.152.000**	**0**	**6.152.000**

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU		
İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Amaç	**05**	Muratpaşayı yenilikçi bir anlayış ile yıl boyunca aktif turizmin yaşandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, geleneksel ve modern olguların sentezlendiği, kültür ve sanat kenti yaparak ulusal ve uluslar arası platformlarda tanıtımını sağlamak.
Hedef	**05.03**	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak
Performans Hedefi		Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak

	Performans Göstergeleri	**Birim**	**2020 Yılı**	**2021 Yılı**	**2022 Yılı**
1	Sanatsal eğitim ve üretim sürecini teşvik etmek amacıyla düzenlenen etkinlik/sergi/program sayısı	Adet	3000	3100	3200
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla hayata geçirilen proje sayısı	Adet	1	1	1

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	624.000	0	624.000
2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	3.001.000	0	3.001.000
Genel Toplam		**3.625.000**	**0**	**3.625.000**

PARAM
ANTALYA
9792
12/30

D

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.050.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.050.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.050.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		PENTEST (Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alımı yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.070.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.070.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.070.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Yazılım (Modül) alımı
Sorumlu Harcama Birimi		**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**200.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**200.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**55.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**55.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.01	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak
Faaliyet Adı		Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Eğitim ve yönetim sürecini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Operasyon destek sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		20212 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.02	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak
Faaliyet Adı		İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, bilboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTTile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleşmelerin raporlarının 3'er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.03	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Mali kaynaklar, insan kaynakları, varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı, konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.
Faaliyet Adı		İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.
Faaliyet Adı		İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyorlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.04	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak.
Faaliyet Adı		İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması.
Faaliyet Adı		Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması.
Faaliyet Adı		İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.405.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.405.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.05	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması.
Faaliyet Adı		Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer.
Sorumlu Harcama Birimi		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi		**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	152.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.523.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.523.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.523.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.590.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.090.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.090.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.885.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.885.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.885.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Kamulaştırma yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.000.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.06	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.000.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.07	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek.
Faaliyet Adı		Kiralama,satış,tahsis vb.
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.08	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek.
Faaliyet Adı		Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.031.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	300.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.331.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.331.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	980.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		980.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	285.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.09	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak
Faaliyet Adı		Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	754.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	300.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.054.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.054.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.10	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak
Faaliyet Adı		Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim tekonolijerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)
Sorumlu Harcama Birimi		**HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.001.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.001.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.001.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
Faaliyet Adı		Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		**HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.11	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak
Faaliyet Adı		Bütüncül İletilşim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		**HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.12	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde ekinliğini arttırmak
Faaliyet Adı		Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek
Sorumlu Harcama Birimi		**ÖZEL KALEM**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.128.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.128.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.128.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı		Hizmet alımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı		Tüm projelerin taranması
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması
Faaliyet Adı		Tüm belgelerin taranması
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Kurum arşivinin kurulma projesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		Kurum içi ve kurum dışı evrak dağtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.14	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak
Faaliyet Adı		EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		YAZI İŞLERİ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**550.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**550.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	185.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**185.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**185.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi		**BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**21.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**21.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi
Sorumlu Harcama Birimi		**BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**400.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**400.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		**BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**800.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.15	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak
Faaliyet Adı		3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		**BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	660.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**660.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**660.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	01.16	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		Memur Disiplin Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**01.16**	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak
Faaliyet Adı		İşci Disiplin Raporu hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**02.01**	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı		Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**02.01**	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı		Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.380.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.380.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.380.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.01	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı		Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.840.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	42.690.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**44.530.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**44.530.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**02.01**	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.
Faaliyet Adı		Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.280.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.280.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	115.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**115.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**115.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu
Sorumlu Harcama Birimi		**KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.02	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.
Faaliyet Adı		Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**14.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**14.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	445.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**445.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**445.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi		**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	580.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**580.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**580.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Hava yolu ile cenaze nakli
Sorumlu Harcama Birimi		**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**30.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**30.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.03	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.
Faaliyet Adı		Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	400.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		406.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		406.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	220.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Aile destek eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Kodlama, Robotik ve STEM uygulamanlarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Kodlama eğitimi vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		STEM eğitimi vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	265.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.04	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	2.050.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	166.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva, aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.790.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.790.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.790.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Personel ve araç sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	650.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	108.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**758.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**758.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Alzheimmer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Psikolojik destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.05	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak
Faaliyet Adı		Komşu Evi sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**5.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**5.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	5.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.06	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak
Faaliyet Adı		Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**62.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**62.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	800.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**800.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**800.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.730.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.730.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.730.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.584.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.584.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.584.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni çocuk oyun evi açmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi		**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.07	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı		Memmuniyet anketi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmış eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.08	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.
Faaliyet Adı		İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs
Sorumlu Harcama Birimi		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	466.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**966.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**966.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**BÜTÇE İÇİ İŞLETME**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**70.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**BÜTÇE İÇİ İŞLETME**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.257.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.257.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.257.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		**BÜTÇE İÇİ İŞLETME**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**6.300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**6.300.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.09	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı		Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi		**BÜTÇE İÇİ İŞLETME**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	625.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**625.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**625.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**61.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**61.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.10	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak
Faaliyet Adı		Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40..000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	110.000
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve ünversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İnovasyon Merkezi tanıtım, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.11	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**02.12**	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler, eğitimler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**02.12**	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**15.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**15.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**02.12**	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak
Sorumlu Harcama Birimi		**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	02.12	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.
Faaliyet Adı		Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	527.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		527.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		527.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	78.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.01	Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.
Faaliyet Adı		Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	51.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.02	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak
Faaliyet Adı		Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**03.03**	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı		Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**44.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**44.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**03.03**	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı		Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için ''Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali
Sorumlu Harcama Birimi		**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	146.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**146.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**146.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.03	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı		Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**03.03**	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması
Faaliyet Adı		Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirililği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.04	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.230.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.275.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.275.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	130.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.720.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.300.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.900.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.930.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.930.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.985.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.985.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.985.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı		Diğer hizmetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	485.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	60.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		545.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		545.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler planlamak, grup çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.05	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	161.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.06	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.
Faaliyet Adı		Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Faaliyet Adı		Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.07	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.
Faaliyet Adı		Yardımcı teknik personel sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	315.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı		Kedi evleri yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı		Kaka poşeti ünitesi yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.08	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak
Faaliyet Adı		Mama ve suluk ünitesi yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı		Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı		Bilgilendirici broşür hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı		Festival için bilbordlarda tanıtım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı		Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	03.09	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak
Faaliyet Adı		Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.01	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
Faaliyet Adı		Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha
Sorumlu Harcama Birimi		GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**04.01**	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması
Faaliyet Adı		Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırna yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik
Sorumlu Harcama Birimi		**GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı		İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürlmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı		Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.02	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek
Faaliyet Adı		Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgilisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.03	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgilisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.04	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması
Faaliyet Adı		Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	702.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.664.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.366.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.366.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Bilim Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	297.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	470.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**767.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**767.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.165.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.276.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.276.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Hayvan Parkı
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.231.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.210.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.441.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.441.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.376.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.378.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.378.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.551.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.721.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.721.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	695.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	60.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**755.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**755.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.05	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması
Faaliyet Adı		Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	300.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**300.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**300.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	100.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**150.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**150.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	50.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**70.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**70.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.06	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı		İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı		Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye, jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst
Sorumlu Harcama Birimi		**KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	346.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**346.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**346.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**04.07**	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı		Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)
Sorumlu Harcama Birimi		**KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**40.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**40.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.07	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.
Faaliyet Adı		Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak, Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl
Sorumlu Harcama Birimi		**KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Spor Salonu Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**22.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**22.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Atm Ünitesi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**4.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**4.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Yaşlı Evi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Büfe Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip WC Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tip Taksi Durağı
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kütüphane Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**12.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**12.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Spor Kompleksi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**44.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**44.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kapalı Pazar Yeri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kafe-Restoran yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**20.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**20.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Kreş yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Sokak Tasarımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Gölgelendirme Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**63.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**63.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.08	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak
Faaliyet Adı		Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		Yasal işleme yönelen tespitler
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş merkezi veya site gibi çok büyük yapıl
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	340.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.09	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.
Faaliyet Adı		Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	200.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Yol çizgi çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	815.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		815.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		815.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Bsk asfalt üretiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.103.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	19.922.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.025.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.025.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	150.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**155.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**155.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.10	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.
Faaliyet Adı		Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.
Faaliyet Adı		Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.
Faaliyet Adı		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.11	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.
Faaliyet Adı		Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.830.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.922.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.922.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.12	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı		İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	510.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**0**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**0**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.550.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	235.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.510.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.510.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	04.13	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı		İş makinalarının arıza onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.400.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**04.14**	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak.
Faaliyet Adı		Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	511.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**511.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**511.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	326.000
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller, etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**05.01**	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek
Sorumlu Harcama Birimi		**DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		**2022 YILI**
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**120.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**120.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		0

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**05.01**	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.
Faaliyet Adı		İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak
Sorumlu Harcama Birimi		**DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**10.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**10.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı		Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöyleşi, sergi vb.) düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.103.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	70.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.173.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.173.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**05.02**	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı		Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.306.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**1.306.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**1.306.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.02	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslararası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.
Faaliyet Adı		Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.673.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.673.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.673.000

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	**05.03**	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
Faaliyet Adı		Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	604.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.000
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**624.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**624.000**

İdare adı		2022 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	05.03	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak.
Faaliyet Adı		Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Ekonomik Kod		2022 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	0
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.001.000
4	FAİZ GİDERLERİ	0
5	CARİ TRANSFERLER	0
6	SERMAYE GİDERLERİ	0
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0
8	BORÇ VERME	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.001.000**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0**
Toplam Kaynak İhtiyacı		**3.001.000**

HACI BEKTAŞ VELİ
KÜLTÜR MERKEZİ

E

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

ASİM
ASİM

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı		MURATPAŞA BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.01.01	**Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.01.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alimi yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.10	Yazılım (Modül) alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.02.01	**Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.03.01	**Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.03.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, bilboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.03.1.2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTTile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleşmelerin raporlarının 3 er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.03.1.10	Mali kaynaklar, insan kaynakları,varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı,konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.04.01	**Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.04.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyorlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.05.01	**Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.06.01	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.07.01	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.4	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
01.07.1.5	Kiralama, satış, tahsis vb.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.08.01	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.08.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.08.1.3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.08.1.4	Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştrimek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.09.01	**Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.09.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.10.01	**Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim tekonolijerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.11.01	**Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.11.1.2	Bütüncül İletilşim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.12.01	**Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde ekinliğini arttırmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	ÖZEL KALEM

Performans Hedefi	1.13.01	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.13.1.1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.13.1.2	Tüm projelerin taranması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
01.13.1.3	Tüm belgelerin taranması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	1.14.01	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	YAZI İŞLERİ
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulma projesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ

Performans Hedefi	1.15.01	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	**1.16.01**	**Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	**2.01.01**	**Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	**2.02.01**	**Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.03.01	**Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.03.1.7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.04.01	**Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

02.04.1.7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamanlarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitim-leri vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.05.01	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.8	Personel ve araç sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.12	Alzheimmer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.14	Psikolojik destek vermek	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ

02.05.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ
02.05.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR-LÜĞÜ

Performans Hedefi	2.06.01	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yap-mak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yan-gın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.07.01	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.07.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	PARK VE BAHÇE-LER MÜDÜRLÜĞÜ

02.07.1.3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.4	Yeni çocuk oyun evi açmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
02.07.1.6	Memmuniyet anketi yapmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.08.01	**Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaşlarımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmılş eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılmas	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşu- larımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
02.08.1.9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.09.01	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan, istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir, (çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.09.1.1	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.2	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.3	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.4	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME
02.09.1.5	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	BÜTÇE İÇİ İŞLETME

Performans Hedefi	2.10.01	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.10.1.1	Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.2	Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.11.01	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve ünversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	**2.12.01**	**Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
02.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler,eğitimler düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.2	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
02.12.1.4	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	**3.01.01**	**Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.**
03.01.1.1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

03.01.1.2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.01.1.3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.02.01	**Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.03.01	**Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için ''Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirililği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.04.01	**Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.05.01	**Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.05.1.12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.06.01	**Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.07.01	**Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.08.01	**Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	3.09.01	**Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
03.09.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.09.1.3	Festival için bilbordlarda tanıtım yapmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
03.09.1.5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.01.01	**Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
04.01.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırna yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.02.01	**Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.02.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürlmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.02.1.4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.03.01	**Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.03.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgilisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.04.01	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgilisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.05.01	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.4	4.000 m2 Bilim Parkı,	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.7	4.000 m2 Hayvan Parkı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarınn Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.06.01	**Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/ Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.07.01	**Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak, estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.07.1.1	Sokak, meydan, park vb. alanların üstlerinin şemsiye ,jüt, branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek, çocuk oyun parklarının üst	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya, Bakım, Onarım)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2 (iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.08.01	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.08.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.6	Tip Büfe Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.7	Tip WC Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.8	Tip Taksi Durağı	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.9	Kütüphane Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.15	Kafe-Restoran yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.16	Kreş yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.17	Sokak Tasarımı Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.18	Gölgelendirme Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
04.08.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.09.01	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.09.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruh-satsız otel, alışveriş mer- kezi veya site gibi çok büyük yapıl	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan teh-likeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.10.01	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.10.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmaları-nın yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.10.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.10.1.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.10.1.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.10.1.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışma-larının yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.10.1.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.11.01	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimen-kullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.11.1.2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ
04.11.1.3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	FEN İŞLERİ MÜ-DÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.12.01	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.13.01	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
04.13.1.6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	4.14.01	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.01.01	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslararası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller,etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.01.1.6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.02.01	**Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöyleşi, sergi vb.) düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	5.03.01	**Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak**

Faaliyet No	Faaliyetler	İlgili Birim
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MURATPAŞA BELEDİYESİ

F

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
01.01.1	Verimlilik, kalite, maliyet ve risk yönetimi alanları öncelikli olmak üzere; iş sonuçlarında ölçülebilir olumlu değişim yaratmak, kurumsal yönetim ilkelerine uygunluk sağlamak üzere temel iş süreçlerinin bilgi yönetimi ve alt yapısının reformasyonunu tamamlamak	3.110.000,00		0,00		3.110.000,00	0.48%
01.01.1.1	Süreç esaslı Kurumsal Yönetim Projesinin hayata geçirilmesi	0,00		0,00		0,00	
01.01.1.2	Bilgi Yönetimi Projesinin hayata geçirilmesi	0,00		0,00		0,00	
01.01.1.3	Aktif ve pasif network cihazlarını (Sunucu, Storage, Network Ürünleri, Kablo vs.) temin ederek 7/24 sistem devamlılığını ve güvenliğini sağlamak.	1.050.000,00	100%	0,00	0%	1.050.000,00	0.16%
01.01.1.4	PENTEST(Zafiyet Testi) Danışmanlık hizmeti almak	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.02%
01.01.1.5	Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin yetkinliğini arttırmak amacı ile bilişim sistemleri eğitim ve sertifikasyon alınmasını sağlamak (CEH, Microsoft, Cisco, Veeam, UTM, SQL vs.)	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
01.01.1.6	Sistem devamlılığını sağlamak için hizmet alimi yapılması (Metro Internet, RadioLink, VPN, SMS, • Microsoft vs. Hizmet alımları, hosting)	1.070.000,00	100%	0,00	0%	1.070.000,00	0.17%
01.01.1.7	Kurumsal web sayfalarının güncel tutulması	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
01.01.1.8	Muratpaşa Kent Rehberi oluşturulması, Muratpaşa IOS mobil uygulamasının geliştirilmesi ve mobil uygulamalarının güncel tutulması	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
01.01.1.9	GIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0.03%
01.01.1.10	Yazılım (Modül) alımı	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0.03%
01.01.1.11	MIS sistemlerinin bakım anlaşmasının yapılması	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0.03%
01.01.1.12	Belediyemiz faaliyetleri konusunda mevzuata uygun olarak denetimleri gerçekleştirerek, eksiklerin tespiti durumunda ilgili Müdürlüklere iletilmesi	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%

01.01.1.13	Yeni işe giren personellerin ve işin tehlikelilik sınıfına göre personel muayenelerini gerçekleştirmek	0,00		0,00		0,00	
01.01.1.14	Stratejik planın izleme ve değerlendirmesini yapmak	55.000,00	100%	0,00	0%	55.000,00	0.01%
01.01.1.15	Hizmet birimlerinde süreç yönetimi eğitimleri vermek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
01.01.1.16	Birimlerin süreç yönetimine geçişlerini koordine etmek	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
01.02.1	Performans kültürünün hakim olduğu, olumlu çalışma deneyimine bağlı çalışan memnuniyet ve bağlılığını artırmak	150.000,00		0,00		150.000,00	0.02%
01.02.1.1	Eğitim ve yönetim sürecini kurmak	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.2	Operasyon destek sistemini kurmak	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.3	Ödüllendirme ve takdir sistemini kurmak	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.4	Hizmet içi eğitim düzenlemek	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
01.02.1.5	Hizmet içi eğitim alan personelin memnuniyetini ölçmek için anket düzenlemek.	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.6	Hizmet içi eğitim alan personelin gelişimini ve yetkinliğini arttırmak	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.7	Sosyal ihtiyaçlara yönelik aksiyon planlaması yapmak	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.8	Çalışanların genel memnuniyet oranını ölçmek için anket düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.9	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
01.02.1.10	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranını tespit etmek için anket düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
01.03.1	Kamu yararını gözeterek, mali kaynakların daha etkin kullanımını sağlamak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak ve mali süreçlere ilişkin işlemlerin çıktılarını paydaşlarla paylaşarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık niteliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.1	Tahsilat dönemlerinde mükelleflere web sitesi, bilboard, SMS vb. görsel ve yazılı iletişim yollarıyla emlak vergisinin son ödeme tarihleri ve ödeme kolaylıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
01.03.1.2	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında ortak ağ kurularak, yıl içinde verilen tapu ve iskanlara ait beyan girişlerinin aynı yıl içinde yapılması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.3	Mükelleflerin bina sınıf durumları belirli periyotlarla takip edilerek gerekli revizyonların anında yapılması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.4	Mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla bankalarla ve PTTile iletişime geçilecek, emlak vergisi için taksitlendirme yolları ile ilgili işbirliği çalışmaları sürdürülebilir hale getirilecektir	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.5	Saha ekibi oluşturularak, işletme sahibi mükellefler yerinde tetkik edilip, bu mükelleflerin vergi beyanı verip vermedikleri tespit edilecek, beyan kayıtları güncellenecektir	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.6	Ruhsatlandırma aşamasında otomasyon üzerinden ilan-reklam ve/veya eğlence vergisi beyanlarının yaptırılması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.7	Tedarik ve nakit akış süreçleriyle entegre denk bütçe esaslı harcama yönetiminin sürekliliği sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.8	Ekonomik, fonksiyonel ve faaliyet bazında cari yıl mali gerçekleşmelerin raporlarının 3 er aylık periyotlarla paydaşlara kolay anlaşılabilir bir dil ve formatta web ortamında sunulması sağlanacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.9	Entegre raporlama ile ilgili eğitimler alınacak, raporlama alt birimi oluşturulacak ve entegre raporlama sistemine geçilecektir	0,00		0,00		0,00	
01.03.1.10	Mali kaynaklar, insan kaynakları,varlıklar vb. kamu kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla daha kolay kaydı,konsolide edilmesi ve raporlama süreçleri için yeni yazılım ve program alımı yapılacaktır	0,00		0,00		0,00	

01.04.1	Yeni stratejik yönetim uygulamalarının belediyecilik hizmetlerine entegrasyonunu ve mevcut yönetsel uygulamaların sürekliliğini sağlayarak, iş/işlemlerin verimini ve kalitesini arttırıcı iyileştirmeler yapmak	80.000,00		0,00		80.000,00	0.01%
01.04.1.1	İç kontrol uyum eylem planı uygulamalarına devam edilecektir	0,00		0,00		0,00	
01.04.1.2	İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu 6 aylık periyorlarla yılda 2 kez toplanacak ve yılsonunda Başkanlık Makamına rapor sunacaktır	0,00		0,00		0,00	
01.04.1.3	İlgili personele her yıl iç kontrol uygulamalarına ilişkin eğitim verilecektir	80.000,00	100%	0,00	0%	80.000,00	0.01%
01.05.1	Dava sürecine girmiş hukuki ihtilaflarda kurum lehine maksimum faydayı sağlamak sebep - sonuç ilişkisi çerçevesinde idari işlemlerin iyileştirilmesi ve hukuka uygunluğun arttırılması	5.525.000,00		0,00		5.525.000,00	0.86%
01.05.1.1	Dava şartı, arabuluculuk görüşmelerinin işçi ve kurum lehine sonuç verecek şekilde sonuçlandırılması	70.000,00	100%	0,00	0%	70.000,00	0.01%
01.05.1.2	İdari uygulamaların dava sonucuna etkisini sebep sonuç ilişkileri içinde birimler ile paylaşarak iyileşme çalışmaları yürütülmesi	5.405.000,00	100%	0,00	0%	5.405.000,00	0.84%
01.05.1.3	Avukat personellerin gelişen ve değişen mevzuat ile ilgili eğitim ve seminer	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
01.06.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmek ve tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kaynakların daha etkin ve ekonomik karşılanmasını sağlamak	25.090.000,00		0,00		25.090.000,00	3.36%
01.06.1.1	Kurumsal kaynak yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
01.06.1.2	Hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde iç ve dış denetim sonuçlarının raporlanması ve gerekli tedbirlerin alınması	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
01.06.1.3	İhale ve satın alma süreç ve kararlarının şeffaf ve etkin yollarla yapılması ve duyurulmasını sağlamak	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.05%
01.06.1.4	Müdürlük tarafından yapılan satın alma iş ve işlemlerinde maliyet bazında tasarruf sağlanması	152.000,00	100%	0,00	0%	152.000,00	0.02%
01.06.1.5	Satın alma iş ve işlemlerinin merkezileştirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi	15.523.000,00	100%	0,00	0%	15.523.000,00	2.41%
01.06.1.6	Ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerini yapmak	5.090.000,00	100%	0,00	0%	5.090.000,00	0.25%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
01.06.1.7	Araç sevk amirliğine bağlı araçların sevk ve idaresini yapmak	3.885.000,00	100%	0,00	0%	3.885.000,00	0.6%
01.06.1.8	Kurum araçlarının kullanımına yönelik etkili ve sürdülebilir tedbirlerin alınması için araç takip sisteminin verimli kullanılmasını sağlamak	120.000,00	100%	0,00	0%	120.000,00	0.02%
01.07.1	Belediyeye ait taşınmazları yasaların öngördüğü sorumluluk dahilinde etkin ve etkili şekilde yönetmek	25.553.000,00		0,00		25.553.000,00	3.97%
01.07.1.1	Kamulaştırma yapmak	23.000.000,00	100%	0,00	0%	23.000.000,00	3.58%
01.07.1.2	Belediyemizin lehine görülen gayrimenkulleri satın almak	1.500.000,00	100%	0,00	0%	1.500.000,00	0.23%
01.07.1.3	7143 ve 775 sayılı yasa kapsamında yapılan müracaatlar için işlem yapmak	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
01.07.1.4	Bakım ,onarım ve yapım işlerini yürütmek	1.000.000,00	100%	0,00	0%	1.000.000,00	0.16%
01.07.1.5	Kiralama,satış,tahsis vb.	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
01.08.1	Stratejik İletişim Planı kapsamında, tüm etkin iletişim kanallarını kullanarak, paydaşlarımızın belediyemize yönelik güvenilirlik, şeffaflık, eşitlikçilik, ulaşılabilirlik algısı seviyesini yükseltmek	342.000,00		0,00		342.000,00	0.05%
01.08.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nin Kurumsal Stratejik İletişim Planını oluşturmak	0,00		0,00		0,00	
01.08.1.2	Kurumun tanınırlığı imajı, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak	155.000,00	100%	0,00	0%	155.000,00	0.02%
01.08.1.3	Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı kapsamında, belediyemize gelen kronikleşmiş ve dönemsel sorunların çözümüne yönelik Proje Araştırma ve Geliştirme Grubu ile çalıştaylar düzenlemek	12.000,00	100%	0,00	0%	12.000,00	0%
01.08.1.4	Yüzyüze iletişim faaliyetleri gerçekleştrimek	175.000,00	100%	0,00	0%	175.000,00	0.03%
01.09.1	Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını arttırmak	3.790.000,00		0,00		3.790.000,00	0.59%

01.09.1.1	Faaliyet ve hizmetlerin açık hava tanıtımlarını gerçekleştirmek	1.331.000,00	100%	0,00	0%	1.331.000,00	0.21%
01.09.1.2	Faaliyet ve hizmetlerin digital mecralarda tanıtımını sağlamak	140.000,00	100%	0,00	0%	140.000,00	0.02%
01.09.1.3	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına aktif katılım sağlamak	980.000,00	100%	0,00	0%	980.000,00	0.15%
01.09.1.4	Ulusal ve uluslararası tanıtım organizasyonlarına Muratpaşa'nın tarihi ve kültürel mirasını taşımak, tanıtım materyallerini hazırlamak, dağıtımını ve yayılımını sağlamak	285.000,00	100%	0,00	0%	285.000,00	0.04%
01.09.1.5	Stratejik iletişim planı kapsamında, festival, açılış vb. organizasyonları gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışılması ve koordinasyon görevinin yürütülmesi	1.054.000,00	100%	0,00	0%	1.054.000,00	0.16%
01.10.1	Halkla İlişkiler faaliyetlerinde günümüz son teknolojilerini kullanıma sokmak	1.001.000,00		0,00		1.001.000,00	0.16%
01.10.1.1	Halkla ilişkiler faaliyetlerine yeni iletişim tekonolijerine uyumlu hale getirmek (Whatsapp İletişim Hattı ve Dijital Medya Ofisi kurulumu)	1.001.000,00	100%	0,00	0%	1.001.000,00	0.16%
01.11.1	Turunç Masayı bütüncül bir İletişim Kalite Kontrol Sistemi ile tamamlamak	0,00		0,00		0,00	
01.11.1.1	Bütüncül İletişim Kalite Kontrol Sistemi Oluşturulması	0,00		0,00		0,00	
01.11.1.2	Bütüncül İletilşim KYS sistemi geliştirme ve düzenleme faaliyetleri	0,00		0,00		0,00	
01.12.1	Belediyemizin özel kalem hizmetlerinde ekinliğini arttırmak	2.128.000,00		0,00		2.128.000,00	0.33%
01.12.1.1	Temsil, tören ve ağırlama ve karşılama hizmetlerini ile özel kalem faaliyetlerini yerine getirmek	2.128.000,00	100%	0,00	0%	2.128.000,00	0.33%
01.13.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasının tamamının sayısal ortama aktarılması	5.000,00		0,00		5.000,00	0%
01.13.1.1	Hizmet alımının gerçekleştirilmesi	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
01.13.1.2	Tüm projelerin taranması	0,00		0,00		0,00	
01.13.1.3	Tüm belgelerin taranması	0,00		0,00		0,00	
01.14.1	Kurumsal kimliğe uygun belediyemizin karar organları ile iç ve dış paydaşların dahil olduğu yeni bilgi ve teknoloji süreçlerine dahil projeler oluşturmak, mali kaynağımızı daha verimli kullanmak	600.000,00		0,00		600.000,00	0.09%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ

Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
01.14.1.1	Nikah akdi sürecindeki faaliyetleri gerçekleştirmek ve hediye verilmesi	0,00		0,00		0,00	
01.14.1.2	E-Belediyecilik sistemi üzerinden nikah randevu başvuru projesi	0,00		0,00		0,00	
01.14.1.3	Çok Amaçlı Evlenme Dairesi Hizmet Binası Yapım Projesi	0,00		0,00		0,00	
01.14.1.4	Meclis ve Encümen kararlarının işlemlerini tamamlayarak ilgililerine gönderimini sağlamak	200.000,00	100%	0,00	0%	200.000,00	0.03%
01.14.1.5	Kurum arşivinin kurulma projesi	0,00		0,00		0,00	
01.14.1.6	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağtım işlemleri ile KEP işlemlerinin gerçekleştirilmesi	400.000,00	100%	0,00	0%	400.000,00	0.06%
01.14.1.7	EBYS işlemlerinde e-imza sertifikasyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00		0,00		0,00	
01.15.1	Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak ve güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bir şekilde bilgi aktarımını sağlamak	2.616.000,00		0,00		2.616.000,00	0.41%
01.15.1.1	Haber metinlerin hazırlanması, video ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak montajlanması ve arşivlenmesi	550.000,00	100%	0,00	0%	550.000,00	0.09%
01.15.1.2	Bültenler yazım hataları ve görsel eklerin montaj düzenlenmesi sağlanarak mail yoluyla basın organlarına iletilmesi	185.000,00	100%	0,00	0%	185.000,00	0.03%
01.15.1.3	Bir ay boyunca yayınlanan haber bültenlerinin derlenerek e-bülten haline dönüştürülmesi ve Belediye web sayfasında yayınlanması	21.000,00	100%	0,00	0%	21.000,00	0%
01.15.1.4	Editorial bülten hazırlanması için konu seçiminin yapılması, haber bülteninin yazılması ve etlenecek görsellerin seçimi	400.000,00	100%	0,00	0%	400.000,00	0.06%

01.15.1.5	Görsellerin ve metinlerin incelenip belirlenmesi, tasarımın hazırlanması, basılacak çalışmaların baskıya gönderilmesi ve tasarımların kamuoyunun ulaşabileceği şekilde yayınlanmasını sağlamak	800.000,00	100%	0,00	0%	800.000,00	0.12%
01.15.1.6	3 aylık aralıklarla hizmet ve projelerin ulusal ve yerel basın ile paylaşımı amacıyla basın buluşmalarının yapılması	660.000,00	100%	0,00	0%	660.000,00	0.1%
01.16.1	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak	20.000,00		0,00		20.000,00	0%
01.16.1.1	Araştırma-Soruşturma Raporu hazırlanması	8.000,00	100%	0,00	0%	8.000,00	0%
01.16.1.2	Memur Disiplin Raporu hazırlanması	6.000,00	100%	0,00	0%	6.000,00	0%
01.16.1.3	İşçi Disiplin Raporu hazırlanması	6.000,00	100%	0,00	0%	6.000,00	0%
02.01.1	Muratpaşa'da kitlesel sporları yaygınlaştırarak spor aracılığı ile komşularımızın sağlık ve yaşam kalitesini sürdürebilir kılmak, mahal esaslı ve çok yönlü eğitimler vermek, amatör sporları destekleyerek elit sporcu yetişmesine katkı sağlamak, mevcut saha ve tesisleri revize etmek ve yeni tesisler kazandırmak, ulusal ve uluslar arası spor organizasyonları düzenlemek.	48.190.000,00		0,00		48.190.000,00	8.04%
02.01.1.1	Çocuk genç ve yetişkinlere yönelik mahal esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.01.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlemek	1.380.000,00	100%	0,00	0%	1.380.000,00	0.21%
02.01.1.3	Bakım, onarım ve yapım işlerini yürütmek	44.530.000,00	100%	0,00	0%	44.530.000,00	7.47%
02.01.1.4	Amatör spor kulüplerine yardım için spor malzemeleri alımı yapmak	2.280.000,00	100%	0,00	0%	2.280.000,00	0.35%
02.02.1	Kadın ve aile sağlığının güçlendirilmesi için yapılan faaliyetlerin %5 arttırılması.	266.000,00		0,00		266.000,00	0.04%
02.02.1.1	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	97.000,00	100%	0,00	0%	97.000,00	0.02%
02.02.1.2	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0,00		0,00		0,00	
02.02.1.3	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
02.02.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.02.1.5	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırmak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı koymak	0,00		0,00		0,00	
02.02.1.6	Kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımı	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
02.02.1.7	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.02.1.8	İnsan, kadın ve çocuk hakları ihlalleriyle mücadele yöntemleri geliştirmek amacıyla psiko-sosyal çalışmalar yapmak	115.000,00	100%	0,00	0%	115.000,00	0.02%
02.02.1.9	Birimler arasındaki uzaklık nedeniyle birim içi kontrol ve iletişim sorunlarının olması ve ihtiyaç sahiplerinin müdürlüğe fiilen müracaatlarındaki ulaşım zorluğu	0,00		0,00		0,00	
02.02.1.10	Babalık eğitimi yapmak ve baba ile çocuk arasındaki sosyal ilişkinin daha sağlıklı olması için etkinlikler düzenlemek	14.000,00	100%	0,00	0%	14.000,00	0%
02.03.1	Gençler, kadınlar ve engelliler başta olmak üzere; kent ekonomik ve sosyal hayatında adalet, mobilete ve dayanışmayı arttırarak, kalıcı destek mekanizmalarının oluşturulması ve arttırılması için kent yoksulluğunu giderici programlar uygulamak.	1.617.000,00		0,00		1.617.000,00	0.25%
02.03.1.1	Trafik eğitim alanlarının niteliğini, niceliğini ve katılımcı sayısını arttırmaya yönelik; etkinlik, eğitim çalışmaları yapmak	45.000,00	100%	0,00	0%	45.000,00	0.01%
02.03.1.2	Kadın ve aile bireylerine yönelik özel gün ve haftalarda, farkındalık yaratmak için etkinlik düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
02.03.1.3	Pazarın daha üretken ve verimli hale getirmek için ve alternatif satış stratejileri başta olmak üzere, proje geliştirme çalışmaları yapmak için; kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%

02.03.1.4	Kadın ve aile fertlerinin gündelik yaşamda karşılaştıkları sorunlara yönelik, ihtiyaç duyulan konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
02.03.1.5	Mesleki beceri kazandırılan girişimci kadınların iş hayatına atılmasının sağlamak için ilgili kurumlar ile protokol yapmak, projeler üretmek	26.000,00	100%	0,00	0%	26.000,00	0%
02.03.1.6	Sivil Toplum Kuruluşları ve Müdürlüğümüzün; aile, kadın ve çocuklara yönelik yapmış oldukları faaliyetlerine katılımın arttırılması ve farkındalık çalışmalarının tanıtımını yapılmasını sağlamak.	0,00		0,00		0,00	
02.03.1.7	Müdürlük personelinin eğitim ve bilgi düzeyini arttırarak, kadın ve aile fertlerine yönelik yapılan eğitim ve teknik çalışmalara nitelikli katkı konulmasının sağlanması	35.000,00	100%	0,00	0%	35.000,00	0.01%
02.03.1.8	Kadının sosyal rollerine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.03.1.9	Kadın Danışma ve Aile Danışma Merkezleri açmak	0,00		0,00		0,00	
02.03.1.10	Taziye hizmetleri alanında lojistik destekte bulunmak	445.000,00	100%	0,00	0%	445.000,00	0.07%
02.03.1.11	Din görevlilerimiz ile birlikte ikram hizmetinde bulunmak	580.000,00	100%	0,00	0%	580.000,00	0.09%
02.03.1.12	Hava yolu ile cenaze nakli	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0%
02.03.1.13	Cenaze nakil araçları ile il içi ve il dışı cenaze nakli	406.000,00	100%	0,00	0%	406.000,00	0.06%
02.04.1	Dezavantajlı gruplara eğitimde fırsat eşitliğini ve yaşam boyu öğrenme olanaklarını sağlayarak çağdaş eğitim modelleri ile eğitim kalitesini yıllar itibariyle %5 arttırmak.	512.000,00		0,00		512.000,00	0.08%
02.04.1.1	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) akademik ders desteği vermek	220.000,00	100%	0,00	0%	220.000,00	0.03%
02.04.1.2	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.3	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrencilerin okudukları kitap sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.4	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencileri okul sınavlarına hazırlamak, basılı kaynak kullanarak soru çözme becerisi kazandırmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.5	Destek Eğitim Kurslarında (etüt merkezleri) öğrenim gören öğrencilerin velileri ile ebeveyn çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ

Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.04.1.6	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında sınav sorusu hazırlamak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.7	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında veli toplantıları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.8	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında rehberlik hizmeti vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.9	MURGEM'de üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri kapsamında deneme sınavları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.11	Aile destek eğitimleri vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.12	Çocuklara ve ailelerine doğru ve sağlıklı beslenme eğitimi vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.13	Muratpaşa Belediyesi Çocuk Meclisi çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.14	Öğrencilere ergenlik dönemi sorun ve sorumlulukları konusunda eğitim vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.15	Bireylerin çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla farklı türlerde gelişimsel eğitimler vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.16	Kodlama, Robotik ve STEM uygulamanlarına yönelik eğitim verilmesi için Teknoloji Merkezini açmak	27.000,00	100%	0,00	0%	27.000,00	0%
02.04.1.17	Kodlama eğitimi vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.18	Robotik ve uygulamaları kousunda eğitim vermek	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.19	STEM eğitimi vermek	0,00		0,00		0,00	

02.04.1.20	Uzaktan eğitim vermek (video ve interaktif öğrenme yöntemleri ile sınavlara hazırlanmalarını sağlamak)	0,00		0,00		0,00	
02.04.1.21	Kız öğrencilere barınma hizmeti verilmesi	265.000,00	100%	0,00	0%	265.000,00	0.04%
02.04.1.22	Barınma hizmeti alan öğrencilere farkındalık ve kişisel gelişim eğitimleri vermek	0,00		0,00		0,00	
02.05.1	Dezavantajlı grupların yaşam kalitelilerini, sağlık hizmeti kapasitesini, sosyal ve ekonomik düzeylerini yıllar itibariyle %5 arttırmak.	7.764.000,00		0,00		7.764.000,00	1.21%
02.05.1.1	Dezavantajlı gruplara ayni ve nakdi yardım yapmak	2.050.000,00	100%	0,00	0%	2.050.000,00	0.32%
02.05.1.2	Yapılan ayni ve nakdi yardım miktarını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.3	Halk çamaşırhanelerinden hizmet alan komşu sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.4	Sosyal hizmet disiplini kapsamında komşulara verilen hizmetleri arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.5	Evde sosyal bakım hizmetinin içeriğini geliştirmek	166.000,00	100%	0,00	0%	166.000,00	0.03%
02.05.1.6	Meslek elemanı ve araç sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.7	Mahalle yemekleri, iftar yemekleri, muharrem lokmaları,kandil simidi - helva , aşure, sünnet şöleni, vb. yiyeceklerini ve içecekleri hazırlayıp dağıtmak	4.790.000,00	100%	0,00	0%	4.790.000,00	0.74%
02.05.1.8	Personel ve araç sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.9	Demans Kafe açmak ve Yaşlı Evi sayısını arttırmak	758.000,00	100%	0,00	0%	758.000,00	0.12%
02.05.1.10	Muratpaşa Belediyesi Yaşlı Meclisi çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.11	Üniversiteler ile iş birliği yapmak ve en az 5 eğitsel etkinlik gerçekleştirmek	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.12	Alzheimmer ve Demans hasta ve yakınlarına yönelik eğitsel etkinlik düzenlemek ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.13	İnsan Hakları Kentleri ve Sağlıklı Kentler kapsamında paydaşlarla çalışma yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.14	Psikolojik destek vermek	0,00		0,00		0,00	
02.05.1.15	Engelli merkezlerinin sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ

Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.05.1.16	Komşu Evi sayısını arttırmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1	Zabıta hizmetlerinde denetim ve etkinliği artırmak	360.000,00		0,00		360.000,00	0.06%
02.06.1.1	Cadde ve sokaklarda kaldırım ile diğer işgallerin önlenmesi için denetim ve kontrolleri yapmak	130.000,00	100%	0,00	0%	130.000,00	0.02%
02.06.1.2	İzinsiz afiş asma ve süresi biten afişlerin denetim ve kontrolünü yapmak	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
02.06.1.3	İlan ve reklam tabelalarının denetimini yapmak	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.06.1.4	Seyyar satıcılık yapan şahısların denetimini yapmak	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
02.06.1.5	Dilencilik yapan şahısların denetimini yapmak	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.06.1.6	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolünü yapmak	35.000,00	100%	0,00	0%	35.000,00	0.01%
02.06.1.7	Eğlence ve umuma açık yerlerin denetim ve kontrolünü yapmak	28.000,00	100%	0,00	0%	28.000,00	0%
02.06.1.8	Kapalı ve açık semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
02.06.1.9	Hizmet binaları, tesisler, parklar, bahçe alanları ve plajların koruma ve güvenliğini yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.10	Zabıta hizmetleri için semt pazarlarında memnuniyet anketi yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.11	Zabıta hizmetleri için genel memnuniyet anketi yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.12	Hizmet binaları, tesisler ve hizmet araçları içerisinde bulunan yangın ekipmanları ile yangın tüplerinin dolum ve kontrollerini yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.06.1.13	Yangına müdahale, afet ve acil durum eğitimlerini yapmak	62.000,00	100%	0,00	0%	62.000,00	0.01%
02.07.1	Yeni Kreş Gündüz Bakım Evi ile Çocuk Oyun Evi açarak yararlanan çocuk sayısını arttırmak.	6.114.000,00		0,00		6.114.000,00	0.95%

02.07.1.1	Yeni Şube ve Kreş Gündüz Bakımevi açmak	800.000,00	100%	0,00	0%	800.000,00	0.12%
02.07.1.2	Merkez Şube Kreş ve Gündüz Bakım Evimizin kendi binasını yapmak	2.730.000,00	100%	0,00	0%	2.730.000,00	0.42%
02.07.1.3	Mevcut şubelerde 36-72 ay arası çocuklara Okul Öncesi Eğitim hizmeti vermek	2.584.000,00	100%	0,00	0%	2.584.000,00	0.4%
02.07.1.4	Yeni çocuk oyun evi açmak	0,00		0,00		0,00	
02.07.1.5	Mevcut çocuk oyun evlerinde oyun evi hizmeti vermek	0,00		0,00		0,00	
02.07.1.6	Memmuniyet anketi yapmak	0,00		0,00		0,00	
02.08.1	Toplumun evrensel bilgi ve veriye ulaşmasını kolaylaştırmak ve başta dezavantajlı gruplar olmak üzere istihdama ve sosyal gelişime destek vermek.	120.000,00		0,00		120.000,00	0.02%
02.08.1.1	Belediyemize ait sosyal tesislerde ve kiralama yaparak edinilmiş mülklerde güncel kitap, dergi ve basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve komşularımıza okumaları ve araştırma yapmaları için uygun ort	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.2	Belediyemiz çalışanlarının ve belediyemize ziyarete gelmiş vatandaş- larımızın arzu ettikleri taktirde yazılı eserlerine kolayca ulaşmasının sağlanması	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
02.08.1.3	Sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa Belediyemiz ASSİM'de yapılması planlanan Antalya Kütüphanesi, Antalya ile ilgili yazılmılş eserlere, dergi, gazete ve broşürlere ulaşmayı kolaylaştıracak.	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.4	Gönüllü vatandaşlarımızla birlikte, ilçemizde yaşayan görme engelli bireylerin yararlanacağı sesli kütüphane oluşturmak	90.000,00	100%	0,00	0%	90.000,00	0.01%
02.08.1.5	Belediyemize ait çocuklara yönelik açılmış oyun ve tema parkı olan tenefüs parka hikayelerden, resimli boyama kitaplarından, hareketli eğlenceli bilgi öğretici kitaplardan oluşan bir kitaplık yapılmas	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.6	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Komşu Evlerinde vakit geçiren komşularımızın geçirdikleri vakitlerine verim katmak adına okuma köşeleri hazırlanacaktır.	0,00		0,00		0,00	
02.08.1.7	Komşularımızın ev ve ofislerinde bulunan okunmuş kitapların belediyemiz kütüphanesinde değerlendirilmeleri ve ihtiyaç sahibi okul ve oluşturulmuş kütüphanelere ulaşmalarının sağlanması.	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.08.1.8	Ev ve iş yerlerinde bulunan okunmuş kitapların komşularımız arasında takas yapılarak el değişmesi sağlamak amaçlı sosyal festival düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.08.1.9	İlçemiz sınırları içinde yaşayan başta dezavantajlılar olmak üzere girişimci olmak isteyen kadınlarımıza iş imkanı sağlayan meslek edindirme ve hobi edinmek isteyenlere de çeşitli branşlarda hobi kurs	0,00		0,00		0,00	
02.09.1	Belde ve Belediye kaynaklarını kullanarak; halk yararına, yaşam kalitesi üreten, kent ekonomisi ve tanıtımına katkıda bulunan , istihdam yaratan, sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verilebilir,(çevresel, finansal, hukuki) erişilebilir ve kaliteli bir belediyecilik hizmeti sunmak.	9.218.000,00		0,00		9.218.000,00	1.43%
02.09.1.1	Asfalt ve çöp konteyner satışları için hammadde temini yapmak	966.000,00	100%	0,00	0%	966.000,00	0.15%
02.09.1.2	Tanıtım, reklam, eğitim ve hizmet planlamaları yapmak	70.000,00	100%	0,00	0%	70.000,00	0.01%
02.09.1.3	Tesislerin iyileştirilmesi ve yeni açılacak tesisler için tadilat/ tamirat malzeme alımı yapmak	1.257.000,00	100%	0,00	0%	1.257.000,00	0.2%
02.09.1.4	Müşterileri ağırlamak ve güvenliği için gerekli tedbirleri alarak tesislerimizden memnuniyetle ayrılmasını sağlamak	6.300.000,00	100%	0,00	0%	6.300.000,00	0.98%
02.09.1.5	Bağımsız iç ve dış denetim mekanizması kurmak ve uygulamak	625.000,00	100%	0,00	0%	625.000,00	0.1%
02.10.1	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak	331.000,00		0,00		331.000,00	0.05%
02.10.1.1	Sıhhi işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
02.10.1.2	Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
02.10.1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemek ve denetlemek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
02.10.1.4	Mesul Müdür Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	61.000,00	100%	0,00	0%	61.000,00	0.01%
02.10.1.5	Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek ve denetimler yoluyla bilgilendirme yapmak	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%

02.11.1	İnovasyon Merkezi'ni tam kapasite işler hale getirerek iş fikirlerinin, yeni girişimlerin gelişmesine ve ekonomik faydaya dönüşmesine katkı sağlayan, sürdürülebilir yenilikçi bir belediyecilik hizmeti sunmak.	938.000,00		0,00		938.000,00	0.15%
02.11.1.1	Girişimcilik ile ilgili seminerler, eğitimler, atölyeler ve konferanslar düzenlenmesi	110.000,00	100%	0,00	0%	110.000,00	0.02%
02.11.1.2	Merkezin sosyal medyada yer alması, girişimcilere ulaşılması, lise ve ünversitelerde bununla ilgili çalışmalar yürütülmesi	400.000,00	100%	0,00	0%	400.000,00	0.06%
02.11.1.3	Ön kuluçka ve kuluçka programlarının düzenlenmesi, ihtiyaç duyulan danışmanlık mentörlük ve iş melekleri ağlarının hizmete sunulması	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
02.11.1.4	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	53.000,00	100%	0,00	0%	53.000,00	0.01%
02.11.1.5	İnovasyon Merkezi kapsamında fiziksel alan desteğinin sağlanması ve yeni bölümler açılması	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
02.11.1.6	İnovasyon Merkezi tanıtı, ağırlama, organizasyon işlerinin yürütülmesi, aktiviteler düzenlenmesi	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
02.11.1.7	Girişimcilik kültürünü geliştirmek ve sektördeki gelişmeleri takip edebilmek için etkinlik, seminer ve eğitimlere katılmak	215.000,00	100%	0,00	0%	215.000,00	0.03%
02.11.1.8	Paydaşlar ve işbirliği yapılan kuruluşlar ile beraber bölge ve sektöre özel girişim sermayesi fonu ve iş melekleri ağı gibi finansman mekanizmalarının geliştirilmesi	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
02.12.1	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, çalışma ağları kurarak, ortak çalışma, ortak öğrenme ve bilgi paylaşımı için etkin bir katılımcılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirmek, seçilmiş konu ve alanlarda, katılımcı ve yenilikçi kentsel çözümler üretmek, Sivil Toplum Kuruluşlarının kurumsal yönetim kapasitelerinin güçlendirilmesi için faaliyetler yürüterek mahalle-kent yönetim tavsiye ve talep komitelerini (YTTK) kurmak ve işlerliğini sağlamak.	135.000,00		0,00		135.000,00	0.02%
02.12.1.1	Kamu-STK işbirliği platformları oluşturarak her alanda en az bir ölçülebilir kentsel çözüm üretmek ve ortak yönetim çözüm platformları ve mekanizmaları oluşturmak için faaliyetler,eğitimler düzenlemek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
02.12.1.2	Yerleşkenin akif kullanımı ve tanıtılmasına yönelik eğitim, turnuva, seminer, atölye çalışmaları düzenlemek	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
02.12.1.3	Etkileşim alanlarını oluşturmak için Yerleşkede farklı bölüm ve merkezler açmak	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
02.12.1.4	Kamu -STK işbirliği ve Yerleşkenin aktif işleyişini sağlayacak amaçlara yönelik farklı sektörlerle işbirlikleri yapılarak yöresel etkinlik, çalıştay, seminer ve konferanslar düzenlemek	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0%
03.01.1	Toplanan geri dönüştürülebilen ve bertaraf edilebilen atık miktarını arttırmak.	629.000,00		0,00		629.000,00	0.1%
03.01.1.1	ÇKK kapsamında, Elektronik Ödeme Sistem'leri ile yaygın üye işyeri ağı oluşturularak kesintisiz ve etkin tanıtım faaliyetleri ile kullanıcı sayısını korumak ve yeni kullanıcıları sisteme dahil etmek	527.000,00	100%	0,00	0%	527.000,00	0.08%
03.01.1.2	Yeni bir yazılımla, atık ve ekipman haritaları çıkararak atık toplama işlemini izlemek ve kontrolünü sağlamak	78.000,00	100%	0,00	0%	78.000,00	0.01%
03.01.1.3	Muhtarlar, okullar ve STK larla atık bilincinin oluşması için ortak projeler yürütmek	24.000,00	100%	0,00	0%	24.000,00	0%
03.02.1	Muratpaşa Belediyesi olarak Sıfır Atık Sistemi'ne tam uygunluk sağlamak.	114.000,00		0,00		114.000,00	0.02%
03.02.1.1	İlçemizin sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	51.000,00	100%	0,00	0%	51.000,00	0.01%
03.02.1.2	Çevre Yönetim Birimi kurarak, belediyemiz hizmet binaları için sıfır atık projesini hazırlamak ve faaliyete geçirmek	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
03.02.1.3	Organik atıklardan kompost sistemi ile kalitesi ve verimi kontrol edilen gübre üreterek, tarımsal üretimde kullanılmasını sağlamak	43.000,00	100%	0,00	0%	43.000,00	0.01%

03.03.1	Deniz temizliği, atık oluşumunun engellenmesi, plastik kullanımının sınırlandırılması, hava kirliliğinin önlenmesi, temiz enerji uygulamalarının desteklenmesi, doğal tarım yöntemleri, ekolojik denge, biyoçeşitlilik, güvenli gıda üretimi, adil gıda dağıtım sistemi kurulması, iklim, gıda, su krizi gibi konuların kent gündemine güçlü bir şekilde taşınması ve bu konularda sürdürülebilir gelişme sağlanması	230.000,00		0,00		230.000,00	0.04%
03.03.1.1	Çevre yönetim sistemi kapsamında periyodik aralıklarla çevre çalıştayları yapmak Sivil Toplum Kuruluşları ve Mahalle Çevre Temsilcilerinin de katılımıyla Muratpaşa Çevre Meclisi oluşturmak	44.000,00	100%	0,00	0%	44.000,00	0.01%
03.03.1.2	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için ''Akdeniz Foku projesi, söyleşiler, film gösterimleri, sessiz alan çalışmaları, çevre festivali, saha gezileri, sualtı temizliği festivali	146.000,00	100%	0,00	0%	146.000,00	0.02%
03.03.1.3	Yenilenebilir enerji sistemleri ile enerji elde etmek için projeler yürütmek	0,00		0,00		0,00	
03.03.1.4	Sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemi oluşturabilmek için çevre kirililği, geri dönüşüm, kompost, doğal deterjan atölyeleri gibi çevre ve ekoloji konulu eğitim çalışmalarını gerçekleştirmek	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
03.04.1	Çevre dostu bir Muratpaşa için mücavir alanımızdaki sıhhi işyerlerinin denetimlerini yaparak işyerlerinde asgari, teknik ve hijyenik şartların oluşmasını sağlamak.	74.000,00		0,00		74.000,00	0.01%
03.04.1.1	Görev ve sorumluluğumuz dahilindeki baca şikayetleri ve diğer çevre kirliliği konularında denetimler gerçekleştirmek	43.000,00	100%	0,00	0%	43.000,00	0.01%
03.04.1.2	Gıda üretimi ve/veya satışı yapan işyerlerinin sıhhi ve hijyen denetimlerini gerçekleştirmek	31.000,00	100%	0,00	0%	31.000,00	0%
03.05.1	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip sürdürülebilirliğinin sağlanması.	14.795.000,00		0,00		14.795.000,00	2.3%
03.05.1.1	Müdürlüğümüz atölyesinde konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin üretilmesi ve mevcutların tamir, bakım, onarım işlemlerinin yapılması	2.275.000,00	100%	0,00	0%	2.275.000,00	0.35%
03.05.1.2	Bölgedeki mevcut konteyner ve yeraltı konteyner sistemlerinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeni konteynerlerin yerleştirme işlemlerinin yapılması	130.000,00	100%	0,00	0%	130.000,00	0.02%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ

Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
03.05.1.3	Pazar yeri temizliği ve dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.05%
03.05.1.4	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinin yürütülmesi	1.900.000,00	100%	0,00	0%	1.900.000,00	0.3%
03.05.1.5	Evsel katı atık taşıma ve toplama hizmetlerinin yürütülmesi	4.300.000,00	100%	0,00	0%	4.300.000,00	0.67%
03.05.1.6	Bahçe, dal, moloz, eski ev eşyası toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi	1.930.000,00	100%	0,00	0%	1.930.000,00	0.3%
03.05.1.7	Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonunun yapılması ile araçların ve cadde sokakların yıkanması	190.000,00	100%	0,00	0%	190.000,00	0.03%
03.05.1.8	Evsel katı atık transfer hizmetlerinin yürütülmesi	120.000,00	100%	0,00	0%	120.000,00	0.02%
03.05.1.9	Müdürlüğümüz araç ve iş makinalarının tamir, bakım ve onarım işlemleri	2.985.000,00	100%	0,00	0%	2.985.000,00	0.46%
03.05.1.10	Kaldırım ve boş alanların temizliği ile diğer temizlik işlemleri	60.000,00	100%	0,00	0%	60.000,00	0.01%
03.05.1.11	İbadethanelerin (Cami, Kilise, Cemevi) ve idaremiz birimlerinin temizliği	60.000,00	100%	0,00	0%	60.000,00	0.01%
03.05.1.12	Diğer hizmetlerin yürütülmesi	545.000,00	100%	0,00	0%	545.000,00	0.08%
03.06.1	Vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek için önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini artırmak.	176.000,00		0,00		176.000,00	0.03%
03.06.1.1	Obeziteye karşı mücadele konusunda sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları kullanılarak diyetisyenlik hizmetlerinden daha fazla vatandaşın yararlanması sağlanamak	15.000,00	100%	0,00	0%	15.000,00	0%
03.06.1.2	Diyetisyen hizmetleri ile ilgili anket sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00		0,00		0,00	
03.06.1.3	Sağlıklı beslenme konusunda farkındalık yaratmak için iki ayda bir eğitimler palnalamak, grup çalışmaları yapmak	0,00		0,00		0,00	

03.06.1.4	Sağlık hizmetleri kapsamında muayene hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak	161.000,00	100%	0,00	0%	161.000,00	0.03%
03.06.1.5	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenesi yapmak	0,00		0,00		0,00	
03.06.1.6	STK lar ile altı ayda bir toplantılar düzenleyerek Müdürlüğümüz faaliyetleri hakkında bilgilendimeler yapmak ve ortak çalışmalar planlamak.	0,00		0,00		0,00	
03.06.1.7	Hijyen eğitimi ve sağlıklı beslenme konularında; sosyal medya, web sitesi, bilboard, sms vb. iletişim kanalları ile duyurular yapmak	0,00		0,00		0,00	
03.06.1.8	Gıda ve su işi yapan işletmeler ve okullara (eğitim ve öğretim yılı başında) hijyen eğitim davet mektubu gönderimi yapmak	0,00		0,00		0,00	
03.07.1	Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma ve tedavi işlemlerini %10 oranında artırmak.	1.075.000,00		0,00		1.075.000,00	0.17%
03.07.1.1	Yakalama ekibindeki personel sayısını artırmak	750.000,00	100%	0,00	0%	750.000,00	0.12%
03.07.1.2	Yardımcı teknik personel sayısını artırmak	325.000,00	100%	0,00	0%	325.000,00	0.05%
03.08.1	Sokak hayvanlarının ihtiyaçları için oluşturulan çevresel üniteleri artırmak.	240.000,00		0,00		240.000,00	0.04%
03.08.1.1	Kedi evleri yaptırmak	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.02%
03.08.1.2	Kaka poşeti ünitesi yaptırmak	140.000,00	100%	0,00	0%	140.000,00	0.02%
03.08.1.3	Mama ve suluk ünitesi yaptırmak	0,00		0,00		0,00	
03.09.1	Hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmalarını %10 artırmak.	0,00		0,00		0,00	
03.09.1.1	Eğitim faaliyetleri için sunum hazırlamak	0,00		0,00		0,00	
03.09.1.2	Bilgilendirici broşür hazırlamak	0,00		0,00		0,00	
03.09.1.3	Festival için bilbordlarda tanıtım yapmak	0,00		0,00		0,00	
03.09.1.4	Organizasyona yönelik afiş ve broşür dağıtmak	0,00		0,00		0,00	
03.09.1.5	Festival kapsamında sahiplenmeyi özendirici Muratpaşa Belediyesi logolu küçük hediyeler dağıtmak	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
04.01.1	Belediyemiz sınırları içerisinde devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanlarda ve belediye taşınmazları üzerinde bulunan mevcut kaçak yapıların tespit edilerek yapıların mevcut durumlarının sonlandırılması. Bu araziler üzerinde yeni kaçak yapılaşmaya karşı rutin kontrollerin yapılarak kent estetiğinin ve dokusunun korunması.	0,00		0,00		0,00	
04.01.1.1	Bu yapı ve alanların gerekirse hak sahipliği çalışmalarını yaparak uygulanacak strateji kentsel dönüşüm ise yasal izinleri almak, belediyeye devredilen arazilerde imar çalışmalarını tamamlayacak ve ha	0,00		0,00		0,00	
04.01.1.2	Kentsel iyileştirme, kentsel yenileme veya kentsel canlandırna yapılacak ise bu yapı veya alanlarda yaşayan insanların yaşam kalitesini arttıracak sosyal ve modern belediyecilik anlayışına uygun fizik	0,00		0,00		0,00	
04.02.1	Katlı otopark sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları teşvik etmek	11.000,00		0,00		11.000,00	0%
04.02.1.1	Parsel sahiplerinin katlı otopark yapmaları için ikna edilmeleri	0,00		0,00		0,00	
04.02.1.2	İmar planlarında parselin katlı otoparka dönüştürlmesi ve yasal mevzuatların uygulamaya hazır hale getirilmesi	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
04.02.1.3	Katlı otopark için yapı ruhsatının verilmesi	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.02.1.4	Ruhsatı alan katlı otopark için yapı kullanma izin belgesi verilmesi	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.03.1	Çevre dostu enerji tasarruflu bina sayısını artırmak	11.000,00		0,00		11.000,00	0%
04.03.1.1	Parsel sahiplerinin enerji tasarruflu bina yapmaları için ikna edilmeleri, gerekirse ilgilisinden tahsil edilecek ücretlerde %50 indirim yapılarak teşvik edilmesi	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
04.03.1.2	Enerji tasarruflu bina için yapı ruhsatının verilmesi	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%

04.03.1.3	Ruhsatı alan enerji tasarruflu bina için yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.04.1	Sit alanlarında yer alan metruk yapıların tespit edilerek yıkımının sağlanması	11.000,00		0,00		11.000,00	0%
04.04.1.1	Doğal sit, kentsel sit, koruma alanlarındaki yapılar ve tescilli yapılardan metruk ve mail-i inhidam durumunda olup imar mevzuatı gereği ilgilisince mahsuru giderilmeyen yapıların tespiti	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%
04.04.1.2	Konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaların sağlanması	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.04.1.3	Yıkım kararı alınan metruk yapıların yıkımı için koordine iş ve işlemlerini yapmak	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.05.1	Komşularımızla birlikte yaşam alanı olan parklarımızın tematik ve sürüdürülebilir olmasını sağlayarak mutlu, sağlıklı olabilmeleri için yeşil alan miktarı ile plaj ve spor tesislerinin arttırılması	16.004.000,00		0,00		16.004.000,00	2.49%
04.05.1.1	Her yıl 40.000 m2 Yeni Park ve Yeşil Alan Yapılması.	3.366.000,00	100%	0,00	0%	3.366.000,00	0.52%
04.05.1.2	14.000 m2 Yörük Kültürü Parkı	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.3	4.000 m2 Endemik Bitki ve Kaktüs Parkı,	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.4	4.000 m2 Bilim Parkı,	767.000,00	100%	0,00	0%	767.000,00	0.12%
04.05.1.5	4.000 m2 Geri Dönüşüm ve Sanat Parkı,	1.276.000,00	100%	0,00	0%	1.276.000,00	0.2%
04.05.1.6	4.000 m2 Çocuk Oyunları Parkı	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.7	4.000 m2 Hayvan Parkı	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.8	4.000 m2 Ekolojik Eğitim Parklarının Yapılması.	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.9	Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Bakım ve Onarım Çalışmalarınn Yapılması.	2.441.000,00	100%	0,00	0%	2.441.000,00	0.38%
04.05.1.10	5 Adet Kapalı Spor Salonu Yapılması.	2.378.000,00	100%	0,00	0%	2.378.000,00	0.37%
04.05.1.11	Turunç Fideleri Yetiştirilerek Turunç Bitki Dikiminin Yaygınlaştırılması.	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.12	Muhtelif Park ve Yeşil Alanlarda Revizyon Çalışmalarının Yapılması.	4.721.000,00	100%	0,00	0%	4.721.000,00	0.73%
04.05.1.13	7 Adet Yapılmış Olan Plajlarımızın Rutin Bakımlarının ve Onarımlarının Yapılması.	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
04.05.1.14	Müdürlüğümüze ait Seralarımızda Kışlık ve Yazlık Olmak Üzere Mevsimlik Çiçek Üretiminin Yapılması.	755.000,00	100%	0,00	0%	755.000,00	0.12%
04.05.1.15	Parklardan Elde Edilen Tasarruf Miktarı TL	0,00		0,00		0,00	
04.05.1.16	Her Yıl 15 Adet Parklarda Aydınlatma Direklerin, Spor Aletlerinin, Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi	300.000,00	100%	0,00	0%	300.000,00	0.05%
04.06.1	Bütüncül planlama anlayışıyla, üst ölçekli planlar doğrultusunda Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) uygun olarak interaktif kullanımı da sağlayacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı/Revizyonu ve imar uygulaması yapmak.	400.000,00		0,00		400.000,00	0.06%
04.06.1.1	1/1000 Ölçekli Havaalanı Güneyi Parselasyon Planlarını yapmak	150.000,00	100%	0,00	0%	150.000,00	0.02%
04.06.1.2	Kopak Çayı Batısı'nda Parselasyon Planlarını yapmak	100.000,00	100%	0,00	0%	100.000,00	0.02%
04.06.1.3	Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF-96) göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapmak	70.000,00	100%	0,00	0%	70.000,00	0.01%
04.06.1.4	Sit Alanlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planlarını yapmak	50.000,00	100%	0,00	0%	50.000,00	0.01%
04.06.1.5	İnteraktif kullanıma yönelik gerekli teknik işlemleri yapmak	30.000,00	100%	0,00	0%	30.000,00	0%
04.07.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ,sokak ve meydanlarda kentin kimliğiyle ve iklimiyle uyumlu görsel ve işlevsel düzenlemeler yaparak ,estetik dokusu ve bütünlüğü bozulmuş mevcut yapıları bakım, onarım ve boyama projeleriyle kente kazandırıp görsel bütünlüğü sağlamak. Deprem riskine karşı mevcut yapılaşmanın değerlendirilerek bölgesel kentsel dönüşüm alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Mevcut riskli olan yapıların kentsel dönüşüm kapsamında dönüşümünü gerçekleştirip vatandaşlarımıza yeni güvenli sağlıklı yapılarda yaşama imkanı oluşturmak.	411.000,00		0,00		411.000,00	0.06%

04.07.1.1	Sokak ,meydan,park vb. alanların üstlerinin şemsiye ,jüt,branda vb. malzemelerle kapatılması ve düzenlenmesi (Kent merkezi çekim alanları oluşturmak ve meydanları düzenlemek,çocuk oyun parklarının üst	346.000,00	100%	0,00	0%	346.000,00	0.05%
04.07.1.2	Pilot belirlenen sokak veya caddelerde bina cephe düzenlemesi yapılması (Boya,Bakım,Onarım)	40.000,00	100%	0,00	0%	40.000,00	0.01%
04.07.1.3	Mevcut riskli yapıların dönüştürülmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi (Riskli yapıların yıkımına ilişkin tebligat yapmak ,Riskli yapıya ilişkin en geç 2(iki) gün içerisindeYanan Yıkılan Yapıl	25.000,00	100%	0,00	0%	25.000,00	0%
04.08.1	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak.	245.000,00		0,00		245.000,00	0.04%
04.08.1.1	Tip Spor Salonu Projelendirilmesi	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
04.08.1.2	Tip Komşu Evi Projelendirilmesi ve Kontrollüğü	22.000,00	100%	0,00	0%	22.000,00	0%
04.08.1.3	Tip Atm Ünitesi Yapmak	4.000,00	100%	0,00	0%	4.000,00	0%
04.08.1.4	Tip Yaşlı Evi Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.5	Tip Muhtar Evi Projelendirilmesi	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.6	Tip Büfe Yapmak	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
04.08.1.7	Tip WC Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.8	Tip Taksi Durağı	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.9	Kütüphane Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.10	Çok Amaçlı Kültür Salonu Yapmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
04.08.1.11	Sergi Alanı / Sanat Galerisi Yapmak	12.000,00	100%	0,00	0%	12.000,00	0%
04.08.1.12	Spor Kompleksi Yapmak	44.000,00	100%	0,00	0%	44.000,00	0.01%
04.08.1.13	Kapalı Pazar Yeri Yapmak	5.000,00	100%	0,00	0%	5.000,00	0%
04.08.1.14	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.15	Kafe-Restoran yapmak	20.000,00	100%	0,00	0%	20.000,00	0%
04.08.1.16	Kreş yapmak	3.000,00	100%	0,00	0%	3.000,00	0%

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ					
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
04.08.1.17	Sokak Tasarımı Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.18	Gölgelendirme Yapmak	0,00		0,00		0,00	
04.08.1.19	Mevcut Kamu Binalarında Fonksiyonelliği Arttıracak Tadilatlat Yapmak	63.000,00	100%	0,00	0%	63.000,00	0.01%
04.08.1.20	Tescilli Yapılarda Restorasyon Yapmak	2.000,00	100%	0,00	0%	2.000,00	0%
04.08.1.21	Hizmet Binaları dış cephe yenilenmesi ile ilgili çalışma yapmak	45.000,00	100%	0,00	0%	45.000,00	0.01%
04.09.1	Ruhsatlı projelerine aykırı ve ruhsatsız yapıların kontrolü ve metruk yapıların yıkılması.	340.000,00		0,00		340.000,00	0.05%
04.09.1.1	Yasal işleme yönelen tespitler	0,00		0,00		0,00	
04.09.1.2	İlgilisi veya Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla yıkım işleminin yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.09.1.3	Belediye imkanları ile yıkılamayan yapıların hizmet alımı veya ihale yöntemiyle yıkımında hedeflenen ruhsatlı projesine aykırı veya ruhsatsız otel, alışveriş mer- kezi veya site gibi çok büyük yapıl	340.000,00	100%	0,00	0%	340.000,00	0.05%
04.09.1.4	Metruk yapıların yıkım işlemi ile hedeflenen, yıkılmak üzere olan tehlikeli yapılar ve kamu selameti için yıkılması gereken tüm yapılar	0,00		0,00		0,00	
04.10.1	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek, sürücüler, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağı kurmak.	23.200.000,00		0,00		23.200.000,00	3.61%
04.10.1.1	Planlama ve mülkiyet sorunları çözümlenmiş imar yollarında talep edilen yeni yol açma çalışmalarının yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.10.1.2	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda asfalt yenileme çalışmalarının yapılması	0,00		0,00		0,00	

04.10.1.3	Mevcut yollarda asfalt yama çalışmaları yapılması	205.000,00	100%	0,00	0%	205.000,00	0.03%
04.10.1.4	Yol çizgi çalışmalarının yapılması	815.000,00	100%	0,00	0%	815.000,00	0.13%
04.10.1.5	Bsk asfalt üretiminin yapılması	22.025.000,00	100%	0,00	0%	22.025.000,00	3.43%
04.10.1.6	Altyapısı tamamlanmış mevcut yollarda kaldırım yenileme çalışmalarının yapılması	155.000,00	100%	0,00	0%	155.000,00	0.02%
04.10.1.7	Mevcut kaldırımlarda bakım onarım çalışmaları yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.11.1	İlçemizde bulunan kamu kurumları ile kamu yararına dernekler için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, kent yaşayanlarına verilen kamu hizmetlerinin kalitesinin arttırılması.	0,00		0,00		0,00	
04.11.1.1	Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Bakım, Onarım ve Küçük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.11.1.2	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Mevcut Gayrimenkullerde Büyük Tadilat İşlemlerinin Yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.11.1.3	Diğer Kamu Kurumlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Müdürlük İmkanları Doğrultusunda Yeni Gayrimenkuller İnşaa etmek	0,00		0,00		0,00	
04.12.1	Belediyemiz gayrimenkullerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak için inşaat ve tadilat işlerini kaliteli, öngörülen süre içerisinde ve ekonomik olarak yaparak, verilen hizmetlerin kalitesini arttırmak.	5.432.000,00		0,00		5.432.000,00	0.84%
04.12.1.1	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde bakım, onarım ve küçük tadilat işlemlerinin yapılması	4.922.000,00	100%	0,00	0%	4.922.000,00	0.77%
04.12.1.2	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut gayrimenkullerde büyük tadilat işlemlerinin yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.12.1.3	İç paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müdürlük imkanları doğrultusunda yeni gayrimenkuller inşaa etmek.	510.000,00	100%	0,00	0%	510.000,00	0.08%
04.13.1	Belediyemiz envanterinde bulunan araç ve iş makinalarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını, verimli, kaliteli ve azami tasarruf asgari süre ilkesi çerçevesinde gerçekleştirmek.	7.695.000,00		0,00		7.695.000,00	1.2%
04.13.1.1	Binek ve hafif ticari araçların rutin bakımlarının yapılması	0,00		0,00		0,00	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
04.13.1.2	Ağır vasıtaların rutin bakımlarının yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.13.1.3	İş makinalarının rutin bakımlarının yapılması	0,00		0,00		0,00	
04.13.1.4	Binek ve hafif ticari araçların arıza onarımının yapılması	1.785.000,00	100%	0,00	0%	1.785.000,00	0.28%
04.13.1.5	Ağır vasıtaların arıza onarımının yapılması	4.510.000,00	100%	0,00	0%	4.510.000,00	0.7%
04.13.1.6	İş makinalarının arıza onarımının yapılması	1.400.000,00	100%	0,00	0%	1.400.000,00	0.22%
04.14.1	Başvurusu yapılan yapı ruhsat işlemlerini %100 tamamlamak	511.000,00		0,00		511.000,00	0.08%
04.14.1.1	Yapı ruhsatına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi	511.000,00	100%	0,00	0%	511.000,00	0.08%
05.01.1	Belediyemizin yurtiçi ve yurtdışıda bulunan belediyeler, belediyecilik faaliyetleriyle ilgili kurumlar ve kardeş kentleri ile resmi ilişkilerini kurmak ve bu ilişkileri planlamak. Ortak projeler yapabileceğimiz, belediyemize benzer özellikteki belediyeleri araştırmak ve kardeş kent ilişkisi başlatmak. Dünyadaki modern belediyecilik yöntemlerini araştırarak lokal/uluslar arası projeleri geliştirmek/uygulamak veya koordine etmek.	554.000,00		0,00		554.000,00	0.09%
05.01.1.1	Yurtiçi ve yurtdışında ilçemizle benzer özellikler ve hedefleri taşıyan belediyeler ile uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulması, ortak projeler gerçekleştirmek ve kardeş kent anlaşmaları yapmak	336.000,00	100%	0,00	0%	336.000,00	0.05%
05.01.1.2	İlçemizin dünyanın modern kentleri arasında olmasını sağlayacak çağdaş belediyecilik ile ilgili yenilikleri araştırarak belediyemize uygun olanları, projelendirmek, uygulamak veya koordine etmek	34.000,00	100%	0,00	0%	34.000,00	0.01%
05.01.1.3	Belediyemizin vizyon, hedef ve stratejilerine uygun olan yurtdışındaki festivaller,etkinlikler veya davetlere, resmi heyetlerimizin katılımı için gerekli yazışmaları yapmak	54.000,00	100%	0,00	0%	54.000,00	0.01%

05.01.1.4	Yurtdışında bulunan resmi kurumlarla belediyemiz birimleri arasındaki iletişimde koordine müdürlük olarak belediyemize hizmet etmek	120.000,00	100%	0,00	0%	120.000,00	0.02%
05.01.1.5	İlçemizde yaşayan ve paydaşlarımız arasında bulunan yabancı uyruklu insanların belediyemiz ile kuracağı ilişkide koordine müdürlük olarak yer almak ve kent yaşamını geliştirecek etkinlikler düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
05.01.1.6	İlçemize ziyarete gelecek olan Kardeş Kentlerimizin resmi heyetlerini ağırlamak için gerekli düzenlemelerde koordine müdürlük olmak	10.000,00	100%	0,00	0%	10.000,00	0%
05.02.1	Muratpaşamızın yerel, ulusal ve/veya uluslar arası alanlarda tanıtımını sağlamak amacına yönelik; Her yıl kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirip, bu etkinliklere erişimi kolaylaştırarak, kenti ve kentliyi kültür sanat etkinlikleriyle buluşturup yüksek katılımlı zengin bir kent kimliği oluşturmak.	6.152.000,00		0,00		6.152.000,00	0.96%
05.02.1.1	Kültürel ve sanatsal kapsamda yerel, ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler (fuar, sempozyum, çalıştay, şenlik, şöyleşi, sergi vb.) düzenlemek	3.173.000,00	100%	0,00	0%	3.173.000,00	0.49%
05.02.1.2	Milli Bayram ve özel günlerde konserler/programlar düzenlemek	1.306.000,00	100%	0,00	0%	1.306.000,00	0.2%
05.02.1.3	Türkan Şoray Kültür Merkezinde her kültür sanat sezonunda ulusal ve uluslararası önemli ressamların eserlerinden oluşan sergiler ve konserler/programlar düzenlemek	1.673.000,00	100%	0,00	0%	1.673.000,00	0.26%
05.03.1	Yerel, ulusal ve uluslararası projelerle kültür ve sanat alt yapısını güçlendirmek, halka yaymak, bu projeleri basın ve sosyal medya ağı oluşturarak duyurmak	3.625.000,00		0,00		3.625.000,00	0.56%
05.03.1.1	Müzik, resim, gösteri sanatları, plastik sanatlar gibi çeşitli dallarda atölyeler oluşturmak, kurslar ve/veya eğitim programları düzenlemek, grupların eserlerini sunacakları etkinlikler düzenlemek	624.000,00	100%	0,00	0%	624.000,00	0.1%
05.03.1.2	Kültürel mirasın korunması amacıyla projeler oluşturulması, Kaleiçi'nin Unesco Kültürel Miras Listesine alınabilmesini sağlamak amacıyla Uluslararası Kaleiçi Oldtown Festivali düzenlenmesi	3.001.000,00	100%	0,00	0%	3.001.000,00	0.47%
		227.510.000,00		0,00		227.510.000,00	

G

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
İdare adı	MURATPAŞA BELEDİYESİ						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	Oran %
	01	Personel Giderleri	0	81.381.000	0	81.381.000	12.78%
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	12.694.500	0	12.694.500	1.99%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.858.000	244.981.500	0	338.839.500	53.23%
	04	Faiz Giderleri	0	15.000.000	0	15.000.000	2.36%
	05	Cari Transferler	4.150.000	2.997.000	8.226.000	15.373.000	2.41%
	06	Sermaye Giderleri	122.674.000	312.000	0	122.986.000	19.32%
	07	Sermaye Transferleri	0	0	326.000	326.000	0.05%
	08	Borç Verme	0	0	0	0	0%
	09	Yedek Ödenekler	0	50.000.000	0	50.000.000	7.85%
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		0	0	0	0	0%
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0	0%
	Yurt Dışı		0	0	0	0	0%
	Ek Bütçe / Deneme		0	0	0	0	0%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0	0%
Toplam Kaynak İhtiyacı			220.682.000	407.366.000	8.552.000	636.600.000	100%

NOTLAR: