



T.C.
ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

27/07/2022

Sayı : E-92194390 - 105.06.01 - 729
Konu : Bağımsız Atık Toplayıcıları.

BAŞKANLIK MAKAMINA

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 28.03.2022 tarih ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi yayınlanmıştır. Atık toplayıcıları genelgesi 1. Madde 'Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır.' Denmektedir.

Müdürlüğümüzce sokak toplayıcılarının bağımsız atık toplayıcısı olarak ilçemiz sınırları içerisinde atık toplama faaliyetlerini yürütmeleri için çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır.

Atık Toplayıcıları Genelgesinin İlgili maddesine istinaden ekte sunulan Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına İlişkin Usul ve Esaslar'ın yürürlüğe girebilmesi için gerekli kararın alınması hususunun Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Meclise havale edilmesini;

Bilgilerinize arz ederim.

Ceren ŞAHİN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Uygun Görüşle arz ederim.

Murat SARIHAN
Belediye Başkan Yardımcısı

MECLİS'E
Hüseyin SARI
Belediye Başkan Vekili

Ek :
Bağımsız Atık Toplayıcılarının Çalışmalarına
İlişkin Usul ve Esaslar (5 Sayfa)
Atık Toplayıcıları Genelgesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu:4992415~MTQxMzk1Mzk0Mjlx Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelediye.muratpasa.bel.tr/webportal/webportal/ebvidkontrol.php?ebvid=4992415~MTQxMzk1Mzk0Mjlx&BelgeyiUretendare=MuratpasaBeledivesi&BelgeSavisi=&BelgeDogrulamaKodu=4992415~MTQxMzk1Mzk0Mjlx>

BAĞIMSIZ ATIK TOPLAYICILARININ ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – Bu Usul ve Esasların amacı, 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi ile bağımsız atık toplayıcılarının İl Sıfır Atık Yönetim Planı çerçevesinde atık toplama faaliyetlerini sürdürmelerine ilişkin idari ve teknik hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Usul ve Esaslar, Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne bağlı kalarak değerlendirilebilir atıkları (kağıt, cam, plastik, metal vb.) toplamalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Usul ve Esaslar, 09/08/1983 tarih ve 2873 sayılı Çevre Kanunu'nun 8'inci ve 11'inci maddeleri ile 28/03/2022 tarihli ve 3299554 sayılı Atık Toplayıcıları Genelgesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,

İdare: Muratpaşa Belediyesi'ni,

Toplama Ayırma Tesisi: Ambalaj atıklarının toplandığı ve cinslerine göre sınıflandırılarak ayrıldığı ambalaj atığı işleme tesisini,

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı: Sıfır atık bilgi sistemine kayıtlı geri kazanılabilir atık toplayıcısını,

Atık Kabul Merkezi: Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının topladıkları değerlendirilebilir atıkları (kağıt, cam, metal, plastik vb.) götürdükleri yeri,

Atık Kabul Merkezi Sorumlusu: Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıkların kabulünü, tartımını, kaydını ve bu atıkların lisanslı geri dönüşüm firmasına iletilmesini sağlayan kişiyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Görev ve Yetkiler

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısına Dair Genel İlkeler

MADDE 5

1. Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan/bulunmak isteyen 18 yaş ve üzeri şahıslar, faaliyet göstereceği idarenin ön gördüğü başvuru noktasına kimlik numarası, iletişim bilgileri ve biyometrik fotoğraf ile başvuruda bulunur.
 - (a) Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı idarenin hazırlamış olduğu 'Başvuru Formu' nu eksiksiz doldurarak imzalar.
 - (b) Alınan başvuru formlarının İl/İlçe Emniyeti tarafından uygun bulunması halinde idare tarafından bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı hazırlanır.

2. Atık toplayıcısı 'Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı' nı başvuru noktasından temin eder.
3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idarenin belirlediği standartlara uygun iş kıyafetlerini başvuru noktasından temin eder.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları atık kabul merkezine, idarenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine ve idarenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisine verebilir.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları Madde 5'in 5. fıkrasında belirtilen yerler dışındaki üçüncü şahıslara veremez.

İdarenin Görev ve Yetkileri

MADDE 6

1. Atık toplama faaliyeti için başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcılarının bilgileri başvuru noktasında alınarak İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile güncel olarak paylaşılır.
- (a) Atık toplama faaliyetinde bulunmak isteyen bağımsız sıfır atık toplayıcıları için 'Başvuru Formu' hazırlar.
- (b) Atık toplayıcıları tarafından doldurulan Başvuru Formu alınır. Başvuru Formu dosyalanarak saklanır.
2. İl/İlçe Emniyeti tarafından başvuruları uygun bulunan bağımsız sıfır atık toplayıcıları kayıt altına alınır, sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılır.
3. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcılarına 'Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı' hazırlar.
4. Atık toplayıcılarının ilgili usul ve esaslara uygun olarak toplama yaptığına dair gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.
5. Bakanlığın çevrimiçi sistemine toplanan atık bilgisini düzenli olarak giriş yaparak bildirir.
6. Atık toplayıcısı tarafından toplanan atıkların teslim edileceği atık kabul merkezlerini oluşturur veya oluşturulmasını sağlar.
7. Atık kabul merkezi sorumlusunun sunduğu bilgi ve belgelerin kontrolünü sağlar.
8. Atık toplama merkezlerinin uygunluğunu denetler.

Atık Kabul Merkezi Sorumlusu Görevleri

MADDE 7

1. Atık kabulünün yapıldığı alanın Atık Toplayıcıları Genelgesi'nde belirtilen şartlara uygun şekilde kullanılmasını sağlar.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından getirilen atıkları kontrol eder ve kabulünü yapar.
- (a) Karışık olarak toplanan atıkların türlerine göre ayrıştırılarak tartılmasını sağlar.
- (b) Yapılan tartım sonucu atık cinslerinin miktarına göre bağımsız sıfır atık toplayıcısına ödeme yapar.
3. Ayrıştırma sonucunda oluşan çöpleri idarenin çöp konteynerine bırakır.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcıları tarafından getirilen atıklara ilişkin bilgileri kayıt altına alır.

5. İdare tarafından hazırlanan atık miktarlarının işleneceği formu doldurur ve periyodik aralıklarla idareye sunar.
 6. Bağımsız atık toplayıcılarına ve atık kabul merkezine ilişkin idare tarafından istenen tüm bilgi ve belgeleri paylaşır.
 7. Bağımsız atık toplayıcılarının atıklarını getirdikten sonra depoda uzun süre vakit geçirmesine, gürültü yapmasına izin vermez.
 8. Gece çalışan bağımsız sıfır atık toplayıcılarının topladığı atığı atık kabul merkezine getirdiğinde kabulünün yapılması ve bu alanın güvenliğinin sağlanması için sorumlu personel çalıştırır.
- (a) Atık kabul merkezinde gece çalıştırılan personel sayısı maksimum 3 kişi olabilir. Atık kabul merkezine kabulü yapılan atık miktarının fazla olması nedeniyle daha fazla personele ihtiyaç duyulması halinde idareden onay alınarak personel sayısı artırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atıkların Toplanması, Taşınması ve Depolanması

Atıkların Toplanması

MADDE 8

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı tarafından değerlendirilebilir atıklar (kâğıt, plastik, cam, metal vb.) türlerine göre ayrı ayrı toplanır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece kayıtlı olduğu idare sınırları içerisinde toplama işlemini gerçekleştirir.
3. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı değerlendirilebilir atıkları (kâğıt, plastik, cam, metal vb.) topladığı ekipmanlara, çöp konteynerlerine zarar vermeyecek ve çevreyi kirletmeyecek şekilde toplama işlemini gerçekleştirir.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı başvuru noktasından temin ettiği bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafeti olmadan atık toplama faaliyetini gerçekleştiremez.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı sadece idarenin uygun gördüğü alanlarda atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.

Atık Toplama Ekipmanlarının Özellikleri

MADDE 9

1. Atık toplayıcısı idarenin uygun gördüğü toplama ekipmanını kullanır.
2. Atık toplayıcısının kullandığı ekipmanın üzerinde şahsın sıfır atık bilgi sistemine kayıt numarası bulunur.
3. İdarenin onayı olmadan, idarenin belirlediği ekipman standartları haricinde başka bir ekipmanla atık toplama işlemi yapılamaz.

Atıkların Depolanması ve Taşınması

MADDE 10

1. Atık kabul merkezleri; üzeri kapalı, zemini asfalt veya beton olacak şekilde tasarlanır.

- (a) Dışarıdan görünmeyecek şekilde etrafı kapalı, atık kabul merkezi ibaresi, sıfır atık ve belediye logosunun bulunması sağlanır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı bağlı bulunduğu atık kabul merkezlerine atıklarını götürür.
3. Atık toplayıcısı tarafından atık kabul merkezlerine getirilen atıklar tartılır ve miktarları düzenli olarak tabloya işlenir.
4. Atık kabul merkezinde toplanan atıklar idarenin anlaşmalı olduğu lisanslı toplama ayırma tesisine götürülerek, satılır.
- (a) Atık kabul merkezinde toplanan atıklar çevre kirliliğine sebep olmadan lisanslı toplama ayırma tesisine götürülür.
- (b) Atık toplayıcısı topladığı atıkların ayrıştırmasını ve depolamasını atık kabul merkezi dışında başka bir yerde yapamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel Esaslar

MADDE 11

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcılığı yapmak isteyen şahısların bu Usul ve Esasların gerekliliklerini sağlayacak şekilde toplama faaliyetini gerçekleştirmeleri esastır.
2. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda belirtilen iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili tedbirleri almakla yükümlüdür.
3. Atık toplayıcıları idare tarafından verilecek olan Bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı olmadan atık toplayamaz.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartında belediye ismi ve logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih, Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır.
5. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı iş kıyafetinin üzerinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı yazısı, sıfır atık logosu, Muratpaşa Belediyesi logosu ve şahsın sıfır atık bilgi sistemine kayıt numarası bulunur.
6. Atık toplama sisteminde yer alan tüm taraflar uygulamanın her aşamasında çevre ve insan sağlığını koruyacak tedbirleri almakla yükümlüdür.
7. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyetini idarenin ön gördüğü saat aralığında gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları teslim ettiği atık kabul merkezinde sürekli olarak bulunamaz, ilgili adresi mesken olarak kullanamaz, çevre kirliliğine (koku, gürültü, çöp biriktirmek vb.) neden olan faaliyette bulunmaz.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı Muratpaşa Belediyesinden başka bir belge (seyyar satıcı vb.) talebinde bulunamaz.
10. Bağımsız sıfır atık toplayıcılarının toplama faaliyetleri süresince yaptıkları her türlü davranıştan kendileri sorumludur.

İdari Yaptırım

MADDE12

1. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı, iş kıyafeti ve toplama ekipmanı izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz ve başka kişilere kullandırılmaz.

2. Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına izin verilmez.
3. Atıkların, idarenin uygun gördüğü yerler dışında ayrıştırılması ve depolanmasına izin verilmez.
4. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kayıtlı olduğu idare sınırları dışında atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
5. Sıfır atık bilgi sisteminde farklı belediyeye kayıtlı bağımsız sıfır atık toplayıcısının idare sınırları içerisinde atık toplamasına izin verilmez.
6. Bağımsız sıfır atık toplayıcısının kartı pasif duruma alındığı zaman diliminde atık toplama faaliyetinde bulunamaz.
7. Sıfır atık bilgi sistemine kaydı yapılan atık toplayıcıları mevcut sıfır atık sistemine ve idarenin oluşturduğu toplama sistemine zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
8. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı atık toplama faaliyeti sırasında idare ekipmanlarına zarar vermeyecek şekilde atık toplama faaliyetini gerçekleştirir.
9. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları dâhilindeki kamu kurum ve kuruluşlarında, işletmelerde ve kamusal alanda bulunan geri dönüştürülebilir atık ekipmanlarından (çöp konteynerleri hariç) atık toplama işlemi yapamaz.
10. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı topladığı atıkları atık kabul merkezine, idarenin kullandırması durumunda 1. sınıf atık getirme merkezine ve idarenin anlaşmalı olduğu toplama ayırma tesisi dışındaki üçüncü şahıslara veremez.
11. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı idare sınırları içerisinde toplama faaliyetini gerçekleştirirken Madde12 1,2,3,4,5,6,7,8,9 ve 10. fıkralarında belirtilen kurallara uyulmadığının tespit edilmesi halinde;
 - a. İlk tespitte idari yaptırım uygulanır,
 - b. İkinci tespitte bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı '3 ay pasif' duruma alınır,
 - c. Üçüncü kez tespit edilmesi halinde bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı 'süresiz olarak iptal' edilir.

Yürürlük

MADDE13

İş bu usul ve esaslar Muratpaşa Belediyesi Meclisi tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



T.C.
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

Sayı: 66745475-145.99/3299554
Konu: Atık Toplayıcıları

23/3/2022

GENELGE
(2022/6.)

Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesine yönelik Bakanlığımızca hazırlanan Sıfır Atık Yönetmeliği 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Söz konusu Yönetmelikte; il sınırları içerisinde İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda mahalli idarelerce sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve işbirliği içerisinde çalışılmasını temin etme görev ve sorumluluğu mülki idare amirlerine verilmiştir.

Sıfır atık yaklaşımı doğrultusunda; belediyelerin kaynağında ayrı toplama faaliyetlerine öncelik vermesi, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında mülki idare amirlerinin koordinasyonunda her belediyenin hizmet alanında geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapının oluşturulması, geliştirip yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Bu doğrultuda, plastik, kâğıt ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar ile ilgili aşağıdaki tedbir ve kararlar doğrultusunda düzenlemelerin yapılarak uygulamalarda bulunulması uygun görülmektedir. Bu kapsamda;

1. Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu Genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır
2. Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan şahıslar, faaliyet göstereceği belediyeye kimlik numarası ve iletişim bilgileri ile başvuruda bulunur. 18 yaş ve üzeri şahısların başvuruları değerlendirilmeye alınır.
3. Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı şahısların bilgileri, belediyeler tarafından İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları ile güncel olarak paylaşılır. Uygun bulunanlar ilgili belediyesine bildirilir.
4. İlgili belediyesince başvurulara istinaden uygun bulunan şahıslar kayıt altına alınır, sıfır atık bilgi sistemine girişleri yapılır.
5. Belediyeler, kendi sınırları içerisinde ikamet eden toplayıcılara öncelik vermek suretiyle sıfır atık bilgi sistemi üzerinden kayıt kontrolü yaparak "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" düzenler. Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartında belediye ismi ve logosu, sıfır atık logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih yer alır, kartın üzerinde Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır. Toplayıcı sadece kayıtlı olduğu belediye sınırları içerisinde toplama yapabilir.

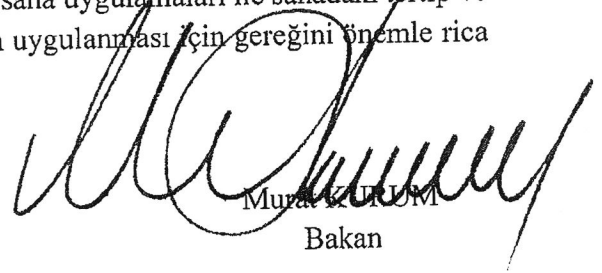
(Handwritten signatures)



T.C.
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

6. Belediyelerce belirlenecek standartlardaki eldiven, iş kıyafetleri, bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve atık toplamada kullanılan araçlarıyla çalışmaları sağlanır.
7. Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafetleri, izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz, kullananlar ve kullandıranlar hakkında idari işlem yapılır.
8. Kayıt altına alınan kişilerin belediye tarafından belirlenen zaman dilimlerinde ve mevcut sıfır atık sistemine zarar vermeyecek şekilde çalışması sağlanır. Bu kişilerin belediyelerin belirlediği esasların dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilir.
9. Atık toplayıcılarının topladıkları atıkları teslim edebilecekleri geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri belediyeler tarafından veya belediyelerin kontrolünde yapılır/yaptırılır. Geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerinin üzerinin kapalı olması, zeminin beton veya asfalt olması sağlanır.
10. Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıkların, öncelikle belediyelerin atık getirme merkezi ve geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine veya belediye sınırları içerisinde bulunan çevre lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesi esastır. Bu atıklar tartılır ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak alınır.
11. Atık toplayıcıları tarafından kâğıt, plastik ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması esastır.
12. Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına belediyelerce hiçbir şekilde müsaade edilmez. Güvenliğin temini için Zabıta Birimlerinde etkin mücadele edilir, İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları tarafından gerektiğinde belediyelere destek sağlanır.
13. Toplanan atıklar Bakanlığın çevrimiçi sistemlerine toplayıcının teslim ettiği lisanslı işletme veya belediye tarafından düzenli olarak veri girişi yapılarak bildirilir.

Bu doğrultuda, yukarıda zikredilen hususlarla ilgili olarak mülki idare amirlerince uygulamaya yönelik gerekli koordinasyonun sağlanması, belediyelerce ise saha uygulamaları ile sahadaki tertip ve tedbirlerin mevzuatına uygun olarak yürütülmesi hususlarının uygulanması için gereğini önemle rica ederim.


Murat ZURUMLU
Bakan

Dağıtım:

- İşleri Bakanlığına,
- Tüm Valiliklere,
- Tüm Belediye Başkanlıklarına,