



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MURATPAŞA BELEDİYESİ
GENÇLİK EVLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin yüksek öğrenime devam eden gençlerini barındırılacağı Gençlik Evleri'nin işleyişine ve yönetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik Muratpaşa Belediyesi Gençlik Evleri ile bu birimlerden yararlandırılacak gençlerin birimle olan ilişkilerine ilişkin temel konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "a" bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Muratpaşa Belediyesi'ni,

b) Belediye Meclisi: Muratpaşa Belediye Meclisi'ni

c) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü,

ç) Gençlik Evi: Sosyo ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin yüksek öğrenime devam eden gençlerin barındırılacağı merkezleri,

d) Meslek Elemanı: Sosyal hizmet uzmanlığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, lisans programlarından mezun olup müdürlükte çalışanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gençlik Evi İşleyişi

Kabul ve Ayrılış

MADDE 5 - (1) Kabul ve ayrılış sürecinde;

a) Gençlik Evi'ne kabulde sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin öğrenime devam eden kız çocuklarına öncelik tanınır.

b) Gençlik Evi'nden yararlanacak olan gençlere yatılı hizmet verilir. Üniversite öğrencileri gençlik evlerinde eğitim öğretim süresince kalmaya devam ederler.

c) Hizmetten yararlandırılması uygun görülen gençler arasında 18 yaşından küçük olanlar velisinin yazılı rızası ve müracaatı, 18 yaşından büyük olanların ise kendisinin yazılı müracaatı alınır.

ç) Gençlik Evi'nde 18 yaşından küçük gençler ailesinin yazılı isteği, 18 yaşından büyükler ise kendi istekleri ile ayrılabilirler.

(2) İstenilecek Belgeler;

a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi

b) Nüfus kayıt örneği

c) Öğrenci belgesi

ç) 2 adet fotoğraf

d) Sabıka Kaydı

e) Bulaşıcı Hastalığı olmadığına dair sağlık raporu

Ücretlendirme

MADDE 6 - (1) Yüksek öğrenime devam eden üniversite öğrencilerinden aylık barınma ücreti alınır. Bunun dışında yemek ücreti alınmaz. Bu ücret Kredi ve Yurtlar Kurumu aylık yurt ücretinin iki katından fazla olamaz ve Belediye bütçesine gelir olarak kaydedilir.

(2)Gençlik Evi aylık ücreti Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

Barınma Ücreti Alınmayacak Öğrenciler

Madde 7- Gençlik Evi ücreti alınmayacak öğrenciler şunlardır:

- Devletin koruması altındaki öğrencilerden, anne ve/veya babası vefat etmiş olanlar, şehit ve gazi çocuklarından meslek elemanlarının incelemesi ve Başkanlık Oluruyla ücret alınmaz. Bu oran %20'yi geçemez.
- Gençlik Evleri'nde barınan kesin kayıtlı öğrencilerden süreç içerisinde maddi zorluk yaşamaları durumunda ödeme güçlüğü yaşayan öğrencilerin meslek elemanlarının incelemesi ve Başkanlık Oluruyla barınma ücreti alınmaz.

Sosyal Tesisin İşleyişi

MADDE 8 - (1) Gençlik Evi'nin işleyişinde;

- Gençlik Evi, Müdürlüğe bağlı olarak hizmet verir,
- Her Gençlik Evi'ne bir sorumlu görevlendirilir,
- Gençlik Evi'nin nöbet, çalışma plan ve programları her ay hazırlanarak müdürlüğün onayı ile uygulamaya konur,
- Gençlik Evleri'nden yararlananlar için gerekli güvenlik ve sağlık önlemleri alınır,
- Gençlik Evleri'nden yararlanan öğrenciler için sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı etkinlikler düzenlenir,
- Gençlik Evi'nde Anayasanın temel ilkelerine, Atatürkçü düşünceye ve Milli Eğitim müfredatına aykırı hiçbir faaliyette bulunulamaz,
- Gençlik Evleri'nden yararlanan öğrencilerin cinsiyet, kişilik ve ruh sağlıkları dikkate alınarak beslenme programları ve mekân düzenlemeleri gerçekleştirilir,
- Gençlik Evleri'nden yararlananların yatağını düzeltme, dolabını düzenleme, odasını temizleme gibi işleyişe katkısı ve katılımı sağlanır,
- İhtiyaç olması halinde Gençlik Evleri'nde, doktor, sosyal hizmet uzmanı, psikolog, psikolojik danışman, öğretmen, hemşire, diğer teknik ve hizmetli personel görevlendirilir.

Uymak Zorunda Oldukları Hususlar

Madde 9- Gençlik Evi öğrencileri; Gençlik Evi tarafından tespit edilen kurallara uymak zorundadırlar. Bu kurallara uymayanlara ve doğrudan veya dolaylı olarak kurumun huzur ve çalışma düzenini bozan eylemlerde bulunan öğrencilere disiplin cezaları uygulanır.

Uyarma Cezası

Madde 10- Uyarma cezası; öğrencinin Gençlik Evi içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır. Uyarma cezasını gerektiren durumlar şunlardır:

- Yatağını düzeltmemek,
- Kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak, çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek, başkalarını rahatsız edecek şekilde odalar, ders çalışma bölümleri, koridorlar gibi genel ortamda gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, ses ve görüntü aletlerini kullanmak,
- Odalari ve ortak kullanıma ait yer ve eşyanın temizlik ve düzenine özen göstermemek
- ç) Odalarda kokmuş veya bozulmaya elverişli yiyecekler bulundurmak,

- d) Ziyaretçilerini bu amaçla ayrılmış yer ve zamanlar dışında kabul etmek,
- e) Gençlik Evi eşya ve malzemelerin yerlerini izinsiz değiştirmek,
- f) Su ve elektrik tüketiminde savurganlığa sebep olmak,
- g) Öğrenci yoklama çizelgesini zamanında imzalamamak,
- ğ) Daimi ikametgâh adresindeki değişikliği en geç 30 gün içerisinde Gençlik Evi idaresine bildirmemek,
- h) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz olarak bir gün Gençlik Evi dışında geçirmek,
- ı) Gençlik Evi'nin çıkış ve giriş saatlerine uymamak,
- i) İdaresinin göstereceği yerlerden başka yerlerde yemek yemek; yemek, çay, kahve ve benzeri şeyleri hazırlamak,
- j) Kullanılmasına izin verilmeyen yerlerde elektrikli, ispirotolu, gazlı ve benzeri araç, gereç bulundurmak ve kullanmak (sahibi belirlenemediği takdirde odada bulunan tüm öğrenciler için bu maddede belirtilen ceza uygulanır),
- k) Yasaklanan yerlerde sigara içmek,
- l) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak,

Kınama Cezası

Madde 11- Kınama cezası; öğrenciye Gençlik Evi içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Gençlik Evi idaresince konulan kurallara uymamak, idarenin çalışmalarını güçleştirmek,
- b) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz üst üste iki gün Gençlik Evi dışında geçirmek,
- c) Sarhoşluk yüzünden Gençlik Evi sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak, merkez içinde alkollü içkiler kullanmak veya bulundurmak,
- ç) Basın, sosyal ve görsel medyada Gençlik Evi öğrencileri ile kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.
- d) Gençlik Evi'ndeki arkadaşlarını tehdit etmek, kavgaya çıkarmak,
- e) Her ne şekilde olursa olsun, Gençlik Evi idaresinden izin almadan bağış toplamak,
- f) Gençlik Evi bina ve tesislerinin herhangi bir yerine, demirbaş eşyaya resim yapmak, yazı yazmak, ilan, poster ve afiş yapıştırmak,
- g) Gençlik Evi idaresince ya da idarenin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek,
- ğ) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oynanan kar ve zarar, baht ve talihe bağlı oyun oynamak veya oynatmak,
- h) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak,

Gençlik Evi'nden Süresiz Çıkarma Cezası

Madde 12- Gençlik Evi'nden süresiz çıkarma cezası; öğrencinin kuruma bir daha alınmamak üzere Gençlik Evi'yle ilişkisinin kesilmesidir. Gençlik Evi'nden süresiz çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Hırsızlık yapmak,
- b) Gençlik Evi idarecilerini tehdit etmek, idare ve idarecilere karşı toplu ya da ferdi olarak sözlü ya da yazılı küçük düşürücü demeçte bulunmak, bunu özendirmek, kışkırtmak, fiili saldırıda bulunmak,
- c) Ateşli silah, mermi, bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer alet ve maddeleri yurda sokmak, yapmak, taşımak veya bulundurmak,
- ç) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici veya bozucu maksatla bayrak ve sembol asmak, kullanmak, ideolojik veya politik amaçlı gösteri, toplantı, tören düzenlemek, demeç vermek,

- d)Gençlik Evi bina ve tesisleri içinde herhangi bir yere veya dış duvarlarına ideolojik maksatla yazı yazmak, resim yapmak, afiş, poster ve benzeri şeyler yapıştırmak,
- e) Yasadışı kuruluş ve örgütlere üye olmak veya bu örgüt ve kuruluşlara yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak,
- f) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak,
- g) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç gün Gençlik Evi'nin dışında geçirmek,
- ğ) İdarenin çağrılarına uymamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak ya da disiplin yönünden takip ve soruşturmayla ilgili işleri engellemek,
- h)Gençlik Evi öğrencisi olmayan kişilerin barındırılmasına yardımcı olmak veya Gençlik Evi kartını kullanılmak ya da kartını vererek merkeze girilmesini sağlamak,
- ı)Gençlik evi katkı ücretini belirtilen sürede yatırmamak,

Disiplin Cezalarının Onay Mercileri

Madde 13- Disiplin cezalarının onay mercileri şunlardır:

- a) Uyarma Gençlik Evi Sorumlusu, Sosyal Yardım İşleri Müdürü tarafından re'sen verilebilir.
- b) Disiplin Kurulu tarafından teklif edilen uyarma cezası, Gençlik Evi Sorumlusu, kınama cezası Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Gençlik Evi'nden süresiz çıkarma cezası Başkanlık Oluru ile yürürlüğe girer.

Disiplin Suçunun Tekrarı

Madde 14- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencinin Gençlik Evi'nde bulunduğu sürede tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır. Ancak, öğrenciye geceyi izinsiz ve mazeretsiz yurdun dışında geçirmesi nedeni ile verilen uyarma ve kınama cezalarına ilişkin fiillerin tekrarında bir derece ağır ceza uygulanabilmesi için söz konusu fiillerin, içinde bulunulan öğretim yılında işlenmiş olması gerekmektedir. Aynı derecede ceza gerektiren, fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulanmasında da bir derece ağır ceza verilir.

Disiplin Kurulu'nun Oluşumu

Madde 15- Gençlik Evi Disiplin Kurulu; her yıl eylül ayında Gençlik Evi Sorumlusu, Sosyal Yardım İşleri Müdürü ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından oluşturulur.

Disiplin Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 16- Disiplin Kurulu, Gençlik Evi disiplini ile ilgili konularda karar alır.

Disiplin Kurulu'nun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Öğrencinin Disiplin Kurulu'na sevkinden önce yapılması gerekli inceleme ve araştırmalar, Gençlik Evi Sorumlusu veya görevlendireceği personel tarafından en kısa sürede yapılır. Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini de alarak sonucu bir rapor halinde Gençlik Evi sorumlusuna sunar,
- b) Araştırma veya incelemenin Gençlik Evi sorumlusu veya görevli personel tarafından yapılmasından sonra Gençlik Evi sorumlusu gerekli görürse disiplinle ilgili konuları iki gün içinde Kurula havale eder.
- c) Disiplin Kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilemez. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren Gençlik Evi'nde bulunduğu 3 gün, Gençlik Evi'nde bulunmaması halinde ise 7 gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.
- ç) Disiplin Kurulu, savunmanın Kurula intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır. Yedi iş günü içinde karar verir.

- d) Disiplin cezası verilirken, öğrencinin Gençlik Evi içinde ve dışındaki hal ve hareketi, Gençlik Evi idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurulur. Buna göre bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi veya toplu suç işlemeyi teşvik, ağırlaştırıcı sebep sayılır. Birden çok cezanın verilmesini gerektiren fiillerin işlenmesi halinde ise bu fiillere ilişkin cezaların en ağırı verilir.
- e) Bu yönetmelikte belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenler hakkında da aynı cezalar uygulanır.
- f) Onaylanan disiplin cezaları “Disiplin Kurulu Karar Defteri”ne yapıştırılır. Karar numarası Gençlik Evi’nin hizmete açıldığı ay itibariyle yılı belirtilerek her öğretim yılında yeniden verilir.

Disiplin Cezalarının Tebliği

Madde 17- Disiplin cezalarının tebliği aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

- a) Disiplin işlemlerine ait her türlü tebligat öğrenciye imza karşılığı yapılır. Öğrenci tebligatı almaktan imtina ederse durum bir tutanakla tespit edilir. Tebligat kendisine yapılmış sayılır.
- b) Öğrencinin Gençlik Evi’nden herhangi bir sebeple ayrılması halinde, bildirdiği en son daimi ikametgâh adresine tebligat iadeli taahhütlü veya Adres Kayıt Sistemi’nde kayıtlı adresine yapılır.
- c) Öğrenci, süresiz çıkarma cezasının tebliğinden itibaren Gençlik Evi’ni terk etmek zorundadır. Ancak Gençlik Evi sorumlusu gerektiğinde beş güne kadar süre verebilir. Verilen ceza öğrencinin kartına işlenir.

Disiplin Cezalarının Duyurulması

Madde 18- Kınama ve süresiz çıkarma cezaları öğrencinin ailesine (velisine), kayıtlı bulunduğu öğretim kurumuna, Gençlik Evi sorumlusu tarafından yazılı olarak bildirilir.

Disiplin Cezaları Dışında Öğrencinin Süresiz Olarak Gençlik Evi İlişğinin Kesilmesi

Madde 19- Gençlik Evi’ne girmek için aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılabilir veya herhangi birini sonradan kaybetmiş olanlar ile taksirli suçlar hariç, haklarında mahkûmiyet kararı verilenlerin Gençlik Evi ile ilişkileri süresiz olarak kesilir.

Bulunması Gereken Bölümler

MADDE 20 - (1) Gençlik Evlerinde idari bölümler, yatak odaları, yeterli sayıda tuvalet ve banyolar, kütüphane, televizyon salonu, yemek salonu ve bahçe gibi ortak kullanım alanları bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 21 - (1) Sosyal Tesisler yılda en az iki kez Muratpaşa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Bulunması Gereken Defter ve Formlar

MADDE 22 - (1) Gençlik Evleri’nde;

- a) Kimlik, adres ve iletişim bilgilerini içeren bir tanıtım kartı,
b) Kütük kayıt defteri,
c) Yoklama defteri,



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MURATPAŞA BELEDİYESİ
GENÇLİK EVLERİ YÖNETMELİĞİ

- ç) Sosyal ve kültürel etkinlikler takip defteri,
d) Ziyaretçi defteri

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönetmelik Muratpaşa Belediyesi Hukuk Müdürlüğü'nün görüşü alınarak Muratpaşa Belediye Meclisinin Kararı, Muratpaşa Belediye Başkanının onayı ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Antalya Muratpaşa Belediye Başkanı yürütür.