|  |
| --- |
| GAYRİSIHHİ İŞYERİ AÇMAK İSTEYENLER İÇİN İSTENEN EVRAKLAR**(İstenilen Belgelerin Asılları ve Onaylı Suretleri)** |
|  | **BELGE ADI** | **ALINACAĞI YER** |
| 1 | [Başvuru Beyan Formu](http://muratpasa-bld.gov.tr/PnlErisim/UploadedItems/sihhiruhsat.pdf) | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden |
| 2 | Tapu Fotokopisi |  |
| 3 | Yapı Kullanma İzin Belgesi ( İskân ) | -1. Katta İmar Arşiv’den onaylatılır |
| 4 | Numarataj (Güncel Adres) | 2. Katta Tapu Fotokopisi ile alınacak |
| 5 | Kira Kontratı (Sözleşme süresi güncel olacak) Karalama ve düzeltme olmayacak **Mülk Sahibinin İmza Beyannamesi Gelecek…** | Vekaleten imza olması halinde vekaletin eklenmesi, hisseli tapularda tüm hissedarlardan imza alınması, ölüm halinde veraset ilamı ile tüm varislerden imza |
| 6 | Borcu Yoktur Belgesi | Zemin Kat Gelir Müdürlüğü’nden alınır |
| 7 | Maliye Vergi levhası (Adres numaratajla aynı değilse numarataj adresine göre) **Yoklama Fişi** | Muhasebeden |
| 8 | Ticaret veya Esnaf Odası Faaliyet Belgesi |  |
| 9 | Ustalık Belgesi | 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan mesleklerden İşyeri açacaklardan esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az mesleki ön lisans diploması. (Noterden İş Sözleşmesi veya Sigorta giriş belgesi) |
| 10 | **Yangın Güvenlik Önlemi:** İşhanı, İş Merkezi ve AVM olan yerlerde  | Yangın Güvenlik Önleme Raporu |
| İşyerlerinde ve Tapuda Mesken geçen yerlerde | Ruhsat Denetim Müdürlüğünden Yazı ile |
| 11 | Yerleşim Planı  | Elden Çizilebilir (Basit Kroki) |
| 12 | Yetkili Kimlik Fotokopisi |  |
| 13 | Yetkili İkametgâh | Muratpaşa sınırlarında ikamet etmeyenler için |
| 14 | (İAÇ) Ruhsat Görüş belgesi | Asat Genel Müdürlüğü Kanalizasyon Daire Başkanlığından alınacak. |
| 15 | Kapasite Raporu | Kayıtlı oldukları Meslek Odasından alınacak |
| 16 | Evrak takip edenler için  | Noterden vekâletname  |
| 17 | Çevresel Etki Değerlendirme Raporu (ÇED)  | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |
| 18 | İşyerinde 10 kişiden fazla çalışan var ise  | Mühendislik Sözleşmesi |
| 19 | **Yönetim Planında aksi bir hüküm yok ise :** Tapuda Mesken olarak geçen yerlerde işyeri açılması durumunda kat maliklerinin, Belediyeden veya tapudan alacakları tapu kayıt listelerine göre %100’ünün noter onaylı karar defterine alınan imzaları. **Karar Defteri Örneği** …………….. adreste ………. nolu mesken olarak geçen bağımsız bölümde……………………………….’ün ……………………… işi yapmasına izin veriyoruz Ad Soyad Daire No İmza |
| 20 | Lokanta, Fast Food, Dönerci vb. işyerleri için mimari projede baca bulunmuyorsa (baca bulunduğu taktirde -1 imar arşivden projesi istenecektir. Projede baca yok ise Belediyeden veya Tapudan alınacak tapu kayıtlarına göre; Kat maliklerinin %80’inin onaylı karar defterine alınan imzaları. ………………………………….. adreste ………………. nolu bağımsız bölümde…………………’ün ……………………… işi için baca yaparak kullanmasına izin veriyoruz. Ad Soyad Daire No İmza |
|  | **Şirketler için Not:** |
| 1 | Şirket Ana Sözleşmesi veya Resmi Gazete |
| 2 | İmza Sirküleri |
| 3 | Şube ise şube kararı |
| 4 | Müdür görevlendirildi ise noter onaylı şirket karar defteri fotokopisi |
| 5 | Müdür Görevlendirildi ise Noter onaylı Şirket karar defteri. |

Not: Soğuk hava deposu ve jeneratör bulunması halinde gürültü seviye değerlendirme raporu istenecektir.