

MURATPAŞA BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



2018



MURATPAŞA
BELEDİYESİ
2018
FAALİYET
RAPORU

Fener Mahallesi Tekelioğlu Caddesi
No: 63 Muratpaşa / ANTALYA

444 80 07

www.muratpasa-bld.gov.tr

 MuratpasaBld

 @MuratpasaBld

**Vatanını en çok seven
görevini en iyi yapandır.**

H. Ortak



SUNUŞ



“Değerli Komşularım”

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki yönetmelik gereğince, 2015-2019 Stratejik Plana uygun olarak planın 4. yılını kapsayan Amaçlar, hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını izlemek, ölçmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergelerin de yer aldığı, 2018 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

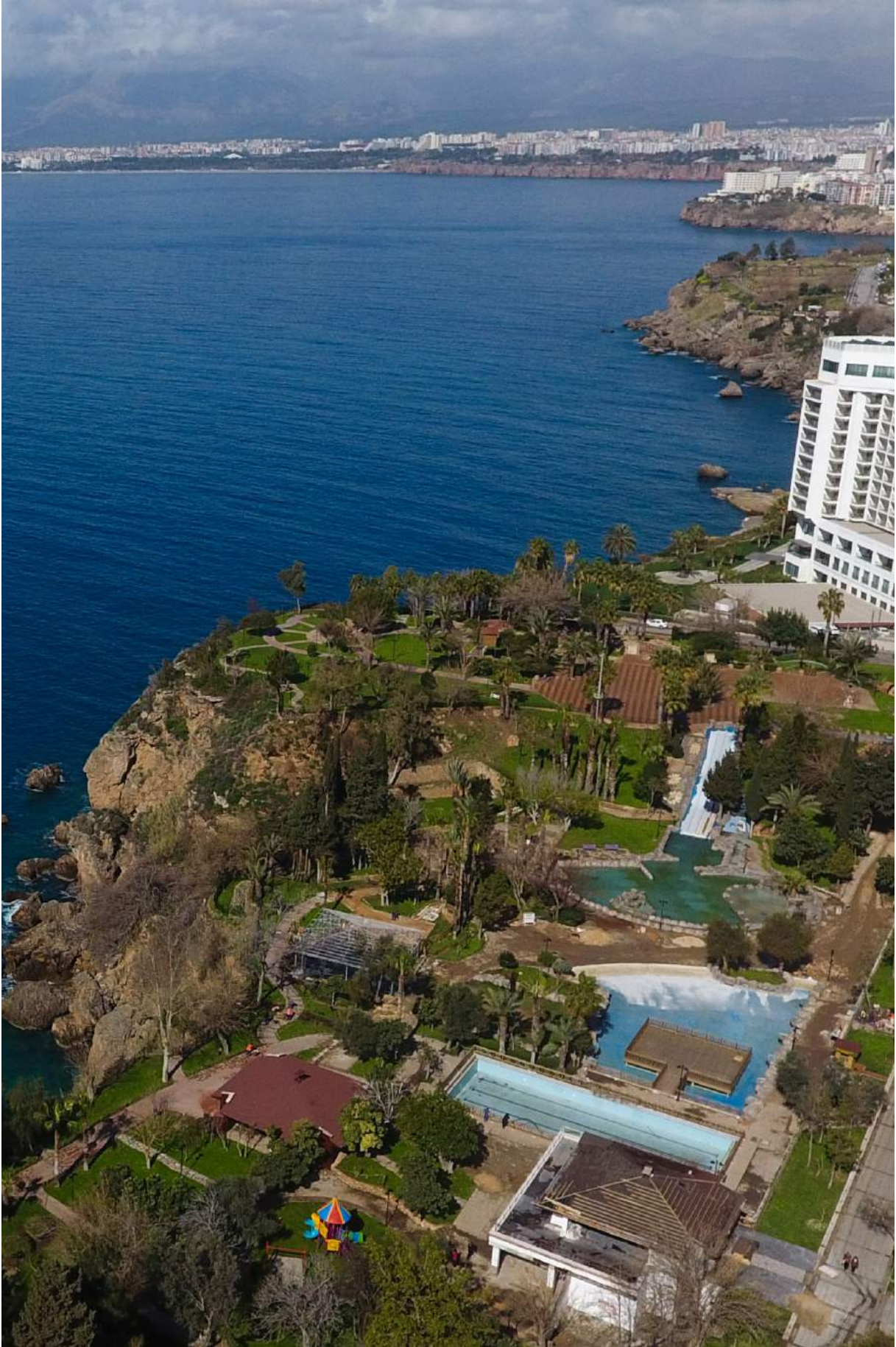
2018 Yılı faaliyetlerimizi icra ederken, çarpık kentleşmenin önlenmesi ve kent estetiğinin sağlanması için güven, huzur ve modern kent özellikleri bakımından marka bir şehir olmak, insan, toplum ve doğayı birlikte yaşanabilir hale getirmek, temiz bir çevre yaratmak, kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak, kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek, ulaşılabilir başkan ve ulaşılabilir bir belediye anlayışı ile bütün bu faaliyetlerimizi şeffaflık, hesap verilebilirlik, sorumluluk ve adillik ilkelerine yaslayarak gelişkin bir kurumsal anlayışı ve olgunlukla gerçekleştirmeyi amaçladık.

Belirlenen amaçlara yönelik olarak bu faaliyetlerimizi 369.073.661 TL tutarında gerçekleşen bir maliyet ile sağladık.

Hedeflerimizin süre, maliyet, kalite bakımından öngörüldüğü şekilde gerçekleşmesi, Muratpaşa sakinleri başta olmak üzere, paydaşlarımızla güven ve memnuniyet bağımız güçlendirilmiş, belediyemizin kurumsal yönetim yetkinliğinin gelişmesine de önemli bir katkı sağlamıştır.

Bu faaliyetlerimizi yenilikçi, sürdürülebilirliğin görünür olduğu, çalışkan bir yönetim anlayışıyla hayata geçirmenin kıvancını yaşarken siz değerli komşularıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı

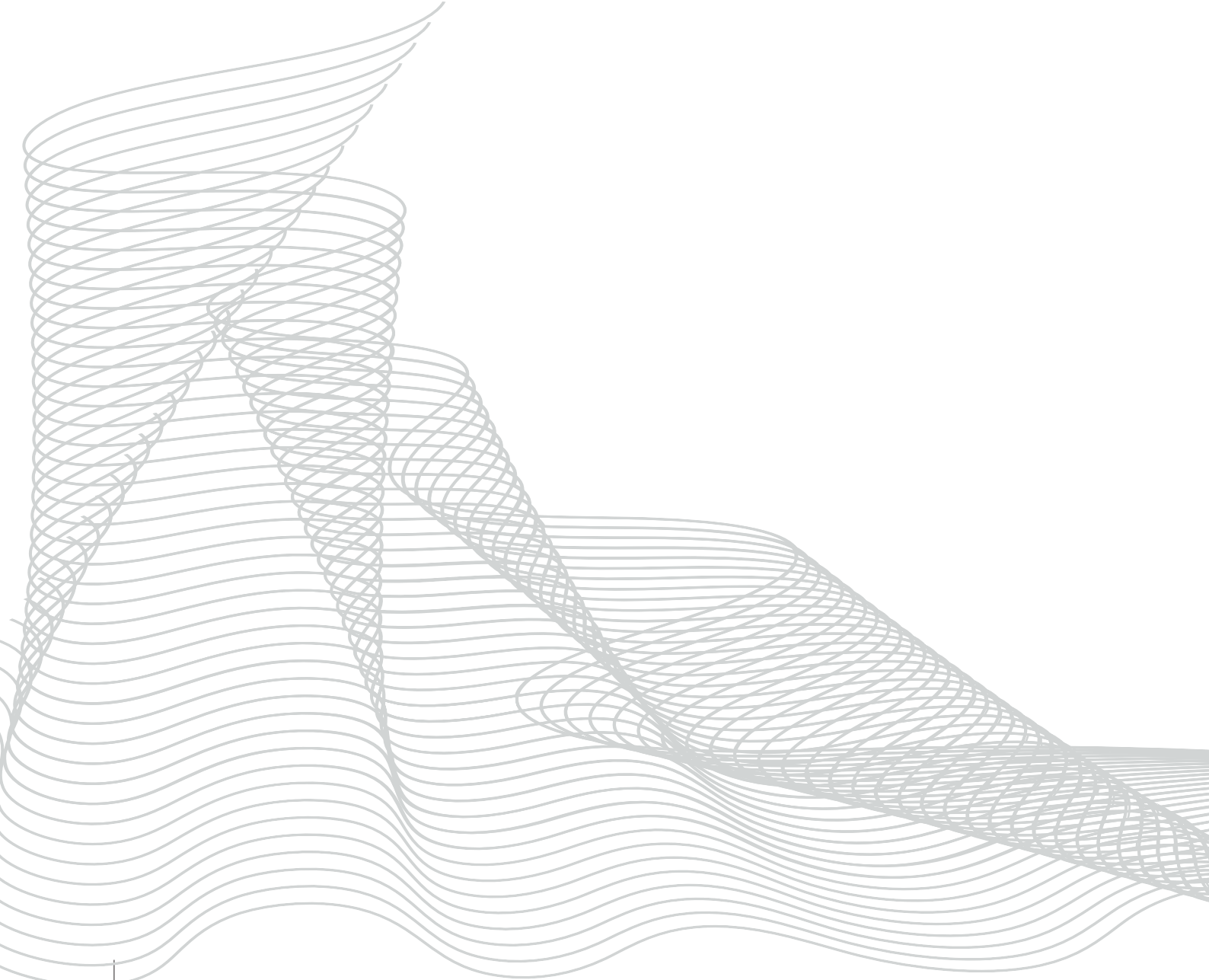


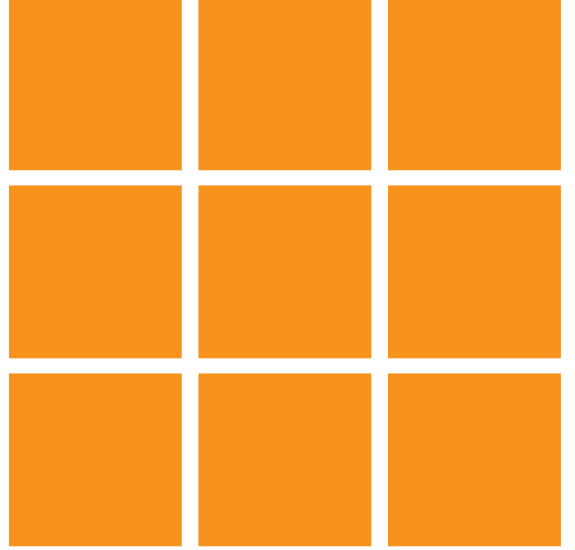
İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4- İnsan Kaynakları	33
5- Sunulan Hizmetler	39
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
II- AMAÇ ve HEDEFLER	49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	50
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	53
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A- Mali Bilgiler	57
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
2- Mali Denetim Sonuçları	60
B- Performans Bilgileri	67
C- Performans Sonuçları Tablosu	151
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	219
A- Üstünlükler	221
B- Gelişme Alanları	221
C- Tehditler	221
D- Değerlendirme	221
V- EKLER	225
Bilanço	226
Kesin Mizan	230
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	235
İç Kontrol Güvence Beyanı	237



Erenkuş Plajı





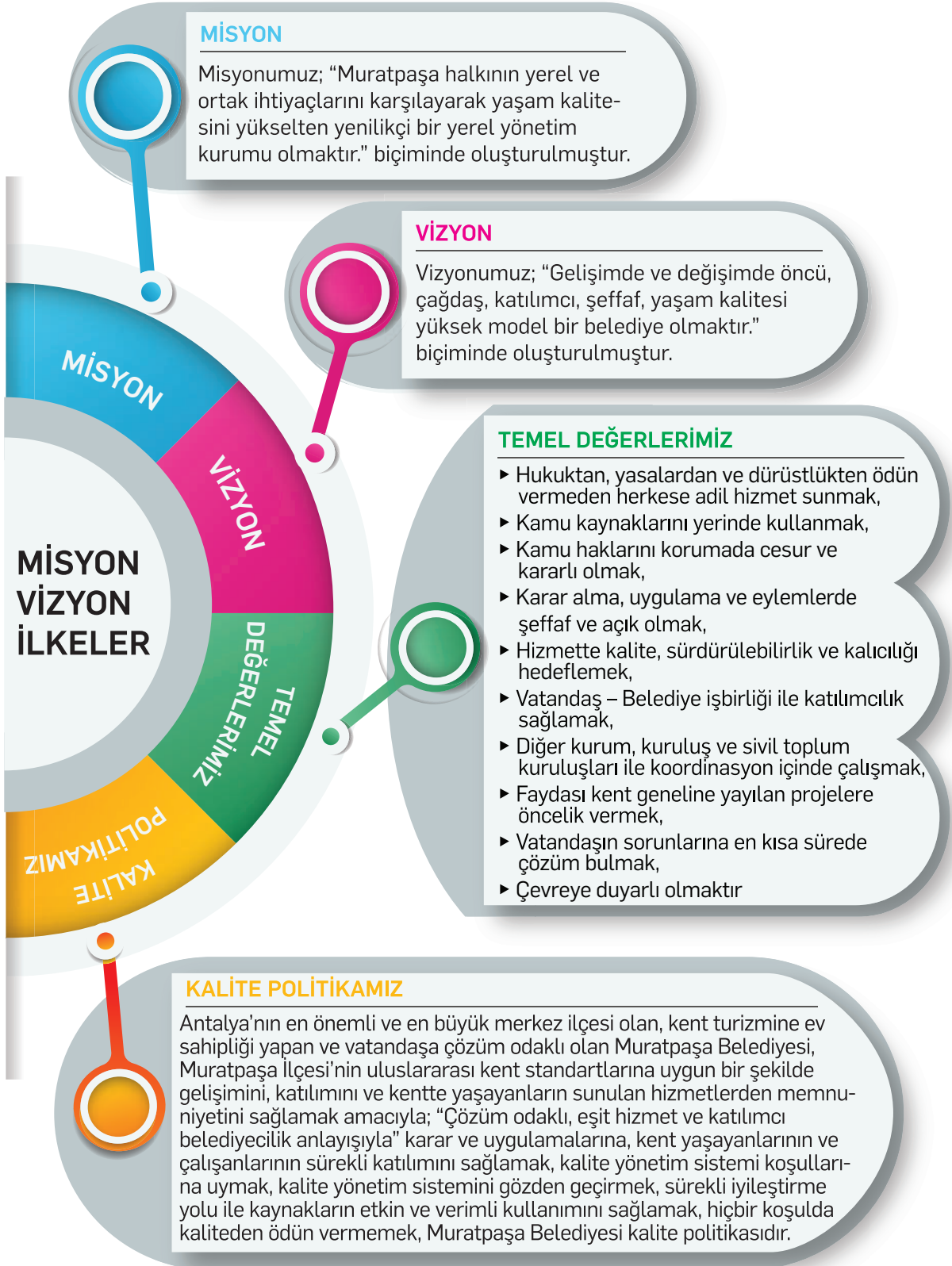
GENEL BİLGİLER





I- Genel Bilgiler

A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER





B - YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine dayalı olarak Büyükşehir Belediyesi kapsamında ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sihhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından

- önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesine dayalı olarak Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Belediye Kanunu

Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri

açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Madde 15- Belediyenin yetki ve imtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011

tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen

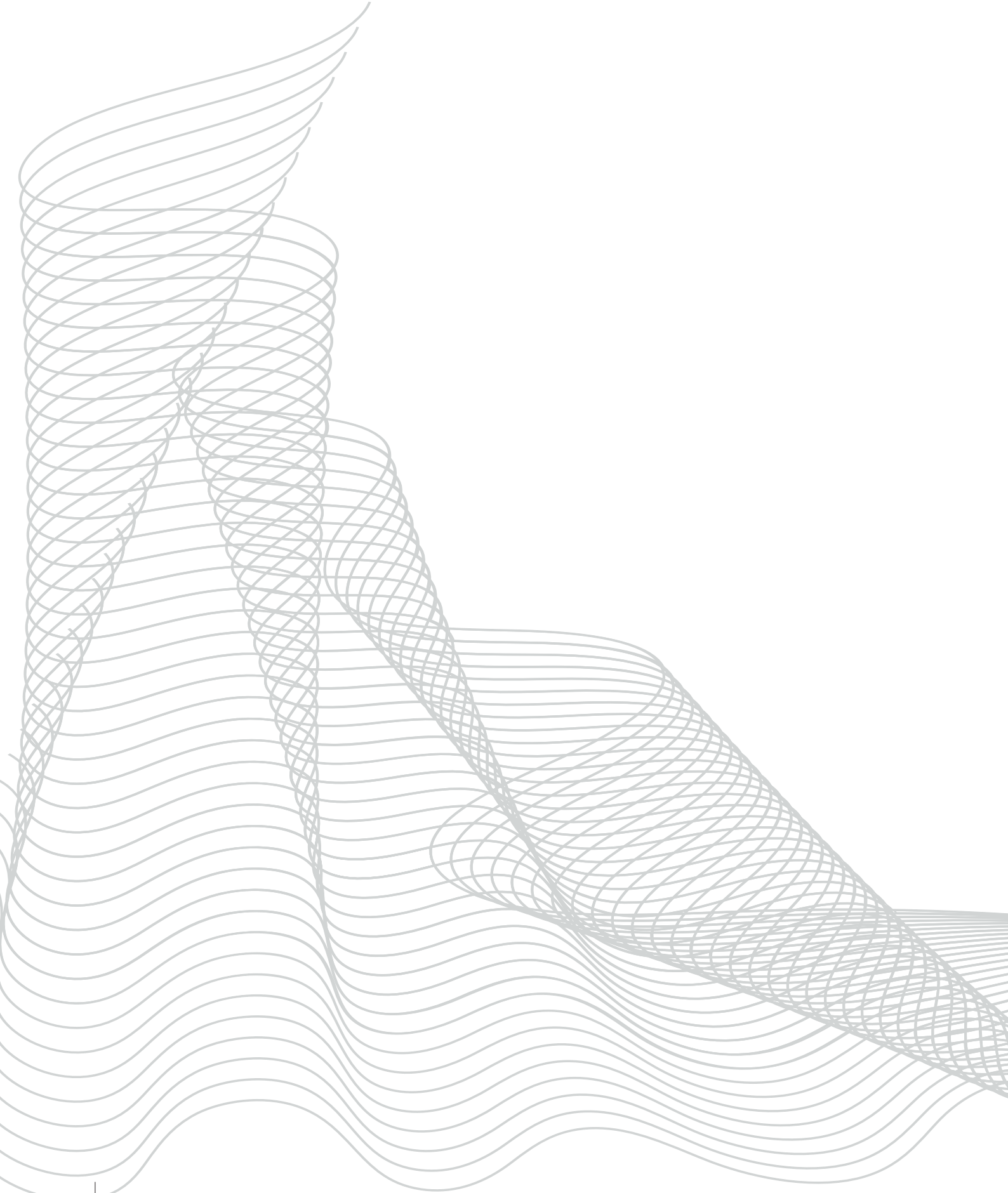
hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

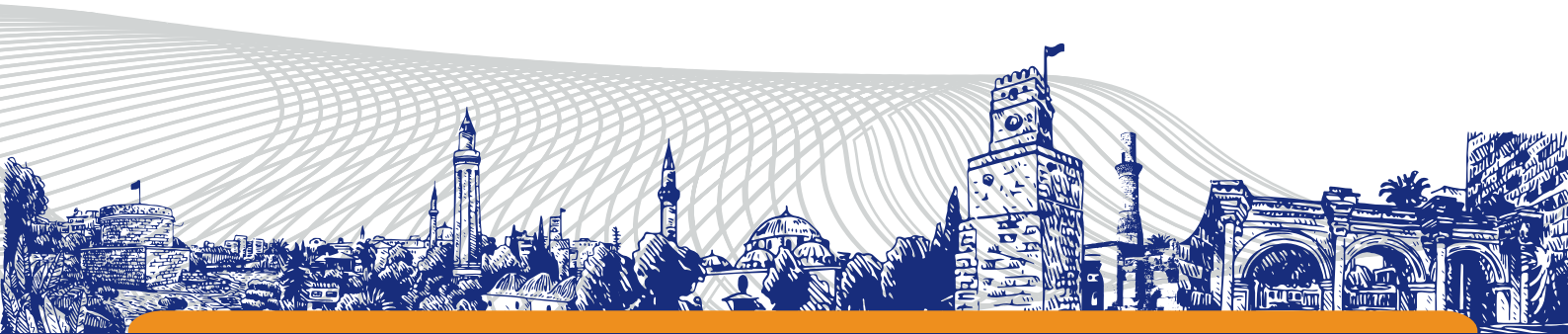
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altı yapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

ARAÇLAR

Muratpaşa belediyesi araç ve iş makinesi ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satın alma şeklindedir.

Hizmetlerimiz 2018 yılında belediyemize ait 149 araç ve 24 kiralık araç olmak üzere toplam 173 araç ile yürütülmüştür.

Aşağıdaki tablolarda resmi plakalı araçların ve iş makinelerinin istatistiki bilgileri yer almaktadır.

S. No	Cinsi	Belediye	Kiralık	Toplam
1	Kombi	45	11	56
2	Binek Otomobil	16	4	20
3	Çift Kabin	72	-	72
4	Minibüs	6	7	13
5	Otobüs	3	2	5
6	Cenaze Nakil Aracı	3	-	3
7	Ambulans	2	-	2
8	Engelli Minibüsü (6 + 1)	1	-	1
9	Engelli Otobüsü (27 + 1)	1	-	1
Toplam		149	24	173

ARAÇ CİNSİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
ARAÇ KURTARICI	-	1	-	-	-	-	-	1
ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ	-	1	-	-	-	-	-	1
ASFALT FREZE	-	1	-	-	-	-	-	1
ASFALT YAMA ROBOTU	-	1	-	-	-	-	-	1
CENAZE YIKAMA ARACI	-	-	-	-	1	-	-	1
ÇEKİCİ (TIR)	4	7	-	-	-	-	-	11
ÇÖP KAMYONU	28	-	2	-	-	-	-	30

DAMPERLİ KAMYON	5	15	9	-	-	-	-	29
DOZER	-	2	-	-	-	-	-	2
FİNİŞER	-	2	-	-	-	-	-	2
FORKLİFT	-	2	1	-	-	-	-	3
GREYDER	-	4	-	-	-	-	-	4
HİDROLİFT	2	-	-	-	-	-	-	2
KAPALI KASA KAMYONET	-	-	-	-	1	-	-	1
KAPALI KASA MİNİBÜS	-	-	-	2	-	2	1	5
KASALI KAMYON	5	2	-	-	-	-	-	7
KEPÇE	3	10	4	-	-	-	-	17
KEPÇE (KİRALIK)	1	-	-	-	-	-	-	1
KONTEYNER YIKAMA ARACI	2	-	-	-	-	-	-	2
MİNİ DAMPERLİ KAMYON	2	-	5	-	-	-	-	7
MİNİ KEPÇE	-	3	4	-	-	-	-	7
MOTOSİKLET	10	-	-	-	-	-	-	10
OYUN OTOBÜSÜ	-	-	-	1	-	-	-	1
PALETLİ KEPÇE	-	1	-	-	-	-	-	1
SEPETLİ KAMYONET	-	-	2	-	-	-	-	2
SİLİNDİR	-	9	-	-	-	-	-	9
SU TANKERİ	2	3	8	-	-	-	-	13
SÜPÜRGE ARACI	6	-	-	-	-	-	-	6
TRAKTÖR	2	1	5	-	-	-	-	8
VİDANJÖR	1	-	-	-	-	-	-	1
VİNÇ	-	1	-	-	-	-	-	1
YAKIT TANKERİ	-	1	-	-	-	-	-	1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI	-	1	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	73	68	40	3	2	2	1	189

Tablo 3: Müdürlüklerin Yıllara Göre Araç Dağılımı

S.NO	Müdürlükler	2016	2017	2018
1	Fen İşleri Müdürlüğü	91	94	97
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	90	91	95
3	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	69	67	67
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	17	20
5	Zabıta Müdürlüğü	20	21	18
6	Özel Kalem Müdürlüğü	15	16	12
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13	12	12
8	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	11	11
9	Spor İşleri Müdürlüğü	7	7	6
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	5
11	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	2	2	4
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	5	4
13	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4	4	3
14	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	2
15	Basın Ve Yayın Müdürlüğü	2	2	1
16	Kütüphane Müdürlüğü	1	1	1
17	Kreş Müdürlüğü	1	1	1
18	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2	1
19	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	2	2	1
20	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	1
21	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	-
GENEL TOPLAM		364	364	362

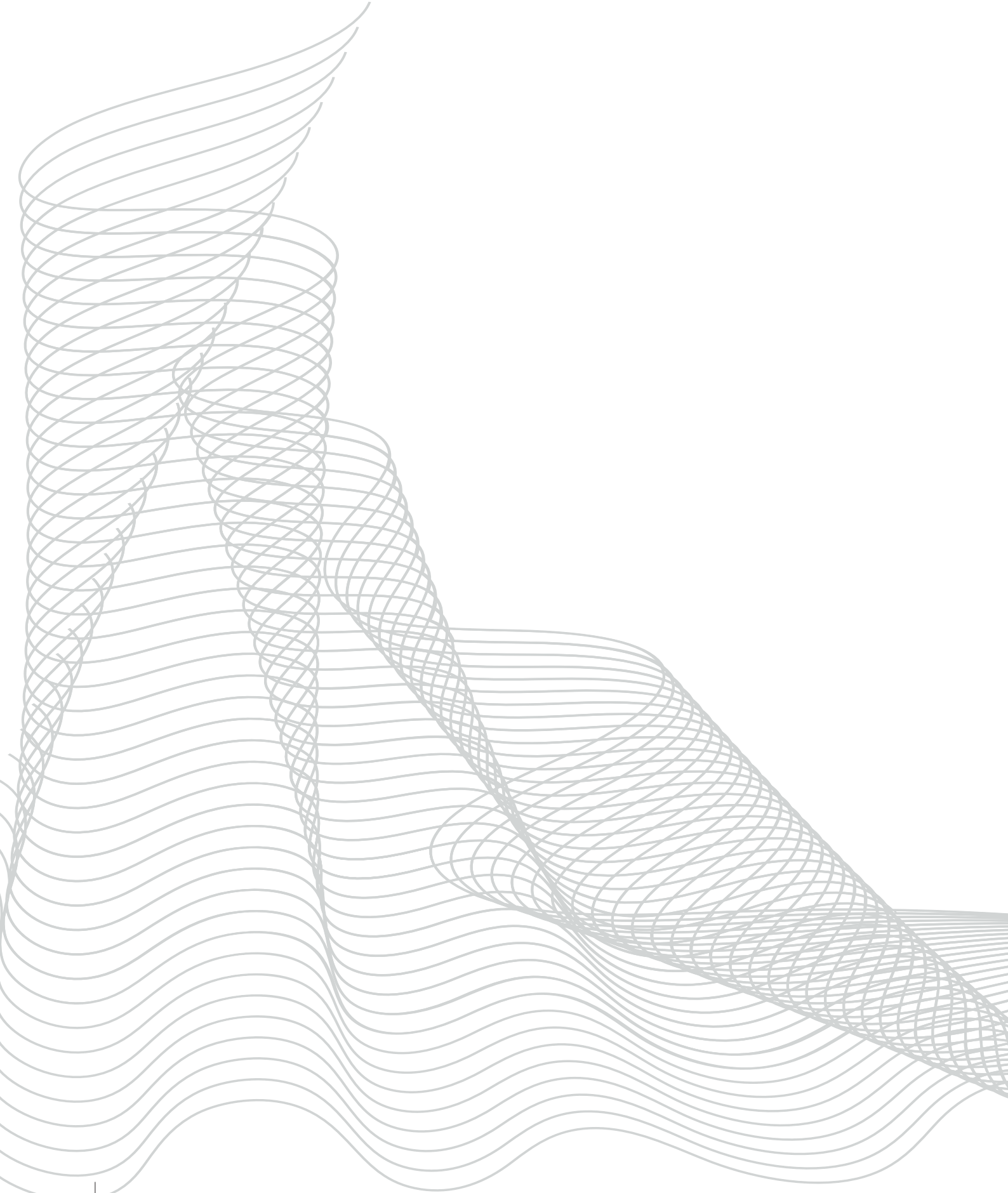
BİNA VE TESİSLER

Muratpaşa Belediyesi'nde mevcut bina ve tesislerin dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4: Genel Hizmet Alanları Dağılımı

	Adet	Yüzölçümü
Meydanlar	34	6.262,55
Parklar Ve Yeşil Alanlar	71	90.804,05
Mesire Yerleri	2	36.366,55
Otoparklar	5	1.688,38
Pazar Yeri	35	71.204,79
Genel Hizmet Alanları	147	206.326,32

Tablo 5: Bina ve Hizmet Tesisleri Dağılımı			
SIRA NO	FİZİKSEL YAPI	KAPALI ALAN VE AÇIK ALAN (m2)	ADET
1	Belediye Hizmet Alanı	5.444,53	5
2	Bina	6.541,13	56
3	Cami	40.434,00	29
4	Çay Bahçesi	6.329,10	9
5	Çeşme	3,9	2
6	Dispanserler	10.152,71	7
7	Dükkan	4.487,75	53
8	Hizmet Binaları	42.174,35	118
9	İlköğretim Alanı	175.833,89	78
10	Kale Duvarları (Sur)	3.443,30	20
11	Karakol	2.370,54	3
12	Kreş	8.803,33	15
13	Kültürel merkez	8.666,00	1
14	Kütüphaneler	16.001,45	9
15	Meydanlar	7.777,55	37
16	Ortaöğretim Alanı	119.381,93	33
17	Parklar ve Yeşil Alan	2.022.884,12	918
18	Pazar Yeri	71.565,37	40
19	PTT Alanı	14.598,67	10
20	Resmi Kurum Alanları	74.250,82	34
21	Sağlık Ocakları	30.302,11	15
22	Semt Spor Sahası	373.366,87	107
23	Sosyal Tesis Alanı	29,174,97	17
24	TEK	889,00	5
25	Terminaller	22.935,00	1
26	Ticari Alanlar	36.960,47	42
27	Trafo Alanı	30.905,05	100
28	Turistik Tesisler	4.388,43	5
29	Yollar	60.247,06	247
30	Belediye Mesire Alanları	36.366,55	2
31	Otoparklar	1.688,38	5
32	Oyun Alanları	20.935,23	15
33	Arsalar	964.303,21	952
Toplam		4.224.431,80	2990



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ÖRGÜT YAPISI





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa Reşat OKTAY
İbrahim GÜNEY
Mimar Sinan ÖZKAN
Ali KUŞ
Recep TOKGÖZ
Mehmet ÖZTÜRK
Özgür Taylant BUDAK
Mustafa ÇETİN
Hüseyin ERŞİN
Gülay AKIN
Mustafa DURNA

Yener ALTINTAŞ
Hasan Hüsnü KİLİT
Nuran YILMAZ
Mutlugül TARIM
Ahmet ÖZTÜRK
Cem KOTAN
İbrahim CEPHANEÇİ
Hüseyin SARI
Murat ŞİMŞEK
Mehmet TOSUN
Kalendar NERCİZ



Can KASAPOĞLU
Bahadır YANTAÇ
Ayhan ATEŞ
Osman KEPEZ
Mustafa KÜÇÜKOĞLU
İzzetin SULTANYAR
Cemal Lütfü ÖNER
Ayşe BARÇIN
Mehmet ALTINSOY
Bengül HATİPOĞLU
Ercan MERTHATUN



Ömer YÜCESOY



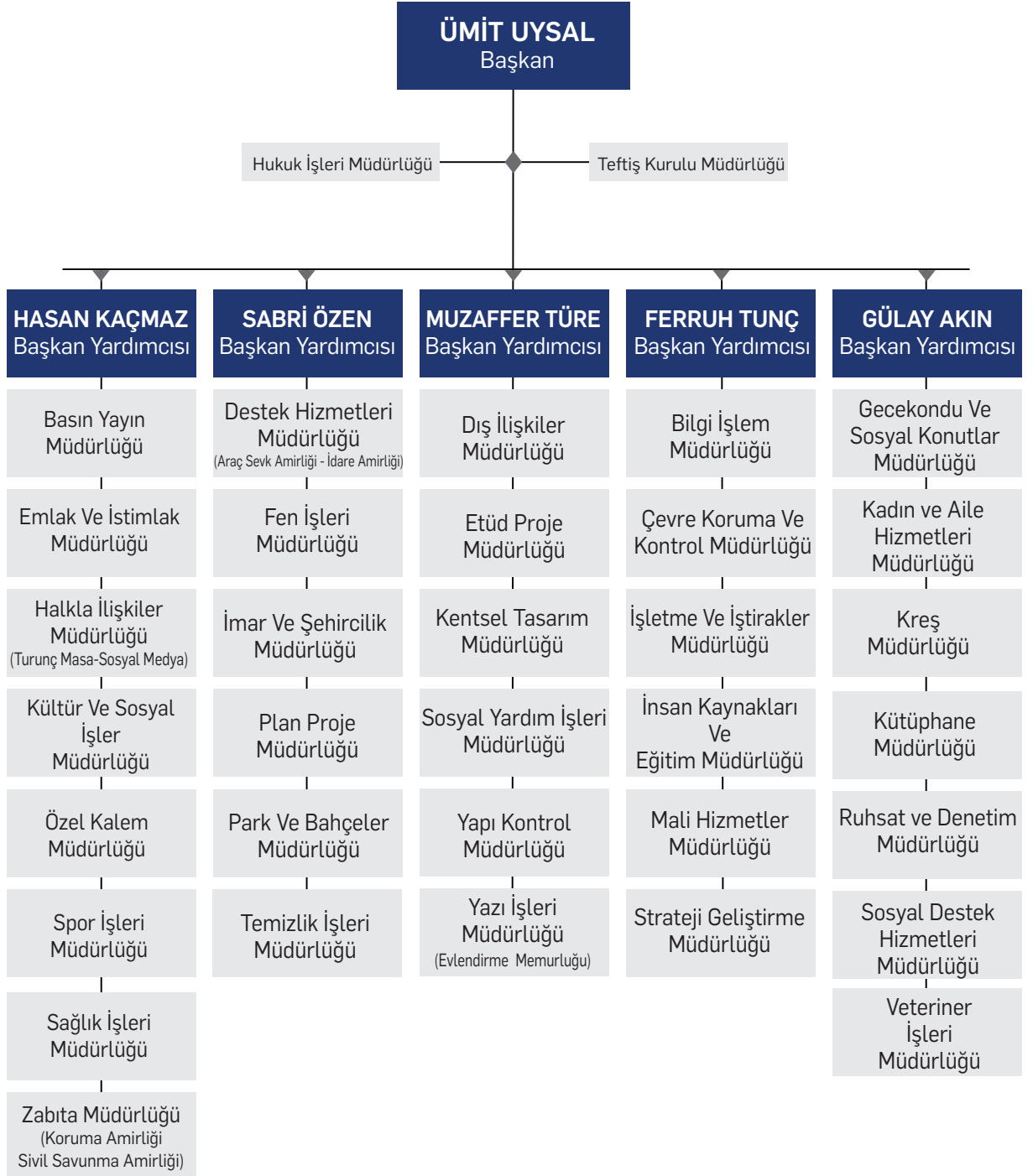
Mustafa TAŞBAŞ

BAĞIMSIZ

Adnan Vücuti ÖZEN
Erol ÖZKARABEKİR

2- ÖRGÜT YAPISI

Organizasyon Şeması



2018 YILI MECLİS KOMİSYONLARIMIZ

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

- 1- Mustafa DURNA
- 2- Hüseyin SARI
- 3- Mustafa ÇETİN
- 4- Murat ŞİMŞEK

KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ
KOMİSYONU

- 1- Mutlugül TARIM
- 2- Nuran YILMAZ
- 3- Gülay AKIN
- 4- Ayşe BARÇİN
- 5- Mehmet ÖZTÜRK

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU

- 1- Ahmet ÖZTÜRK
- 2- Özgür Taylant BUDAK
- 3- Ali KUŞ
- 4- Mehmet TOSUN
- 5- Ayhan ATEŞ

İSİM VERME KOMİSYONU

- 1- Mustafa ÇETİN
- 2- Hüseyin ERŞİN
- 3- Ali KUŞ
- 4- Mustafa DURNA
- 5- Bengül HATİPOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- Hüseyin ERŞİN
- 2- Mutlugül TARIM
- 3- Hasan Hüsnü KİLİT
- 4- Gülay AKIN
- 5- Mehmet ALTINSOY

ÇEVRE VE TURİZM KOMİSYONU

- 1- Hüseyin ERŞİN
- 2- Özgür Taylant BUDAK
- 3- Cem KOTAN
- 4- İbrahim GÜNEY
- 5- Ayşe BARÇİN

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT
KOMİSYONU

- 1- Ali KUŞ
- 2- Mustafa DURNA
- 3- Hüseyin SARI
- 4- Hüseyin ERŞİN
- 5- Ayşe BARÇİN

SAĞLIK KOMİSYONU

- 1- Hüseyin ERŞİN
- 2- Hasan Hüsnü KİLİT
- 3- Ali KUŞ
- 4- Gülay AKIN
- 5- Bengül HATİPOĞLU

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

- 1- Yener ALTINTAŞ
- 2- Mehmet TOSUN
- 3- Mustafa ÇETİN
- 4- Hüseyin ERŞİN
- 5- İzzettin SULTANYAR

DEMOKRATİK KİTLE ÖRGÜTÜ
KOMİSYONU

- 1- İbrahim GÜNEY
- 2- Cem KOTAN
- 3- Mustafa ÇETİN
- 4- Mehmet TOSUN
- 5- Bengül HATİPOĞLU

2018 YILI MECLİS KOMİSYONLARIMIZ

ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU

- 1- Ali KUŞ
- 2- Mutlugül TARIM
- 3- İbrahim GÜNEY
- 4- Cem KOTAN
- 5- Bengül HATİPOĞLU

HUKUK KOMİSYONU

- 1- Murat ŞİMŞEK
- 2- Gülay AKIN
- 3- Hasan Hüsnü KİLİT
- 4- Mehmet ALTINSOY
- 5- Mustafa TAŞBAŞ

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU

- 1- Mimar Sinan ÖZKAN
- 2- Mutlugül TARIM
- 3- Mustafa ÇETİN
- 4- Hüseyin ERŞİN
- 5- Mahmut YILDIRIM

DOĞAL AFETLER, DEPREM VE RİSK YÖNETİMİ İLE GECEKONDU VE KENTSEL DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ İHTİSAS KOMİSYONU

- 1- Ali KUŞ
- 2- Mehmet TOSUN
- 3- Mustafa ÇETİN
- 4- Mahmut YILDIRIM
- 5- Osman KEPEZ

MUHTARLAR, YEREL GÜNDEM İLE KENT KONSEYLERİ KOMİSYONU

- 1- Mustafa ÇETİN
- 2- Mutlugül TARIM
- 3- Hüseyin SARI
- 4- Gülay AKIN
- 5- İzzettin SULTANYAR

UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE HASTA HAKLARI VE SOKAK ÇOCUKLARININ SORUNLARINI İNCELEME İHTİSAS KOMİSYONU

- 1- Mutlugül TARIM
- 2- Mustafa ÇETİN
- 3- Ayşe BARÇIN
- 4- Mehmet ÖZTÜRK
- 5- Mahmut YILDIRIM

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- 1- Mustafa DURNA
- 2- Mustafa ÇETİN
- 3- Hüseyin SARI
- 4- Mutlugül TARIM
- 5- Bengül HATİPOĞLU

HALK PAZARLARI, ESNAF SORUNLARI İLE TÜKETİCİ HAKLARI İHTİSAS KOMİSYONU

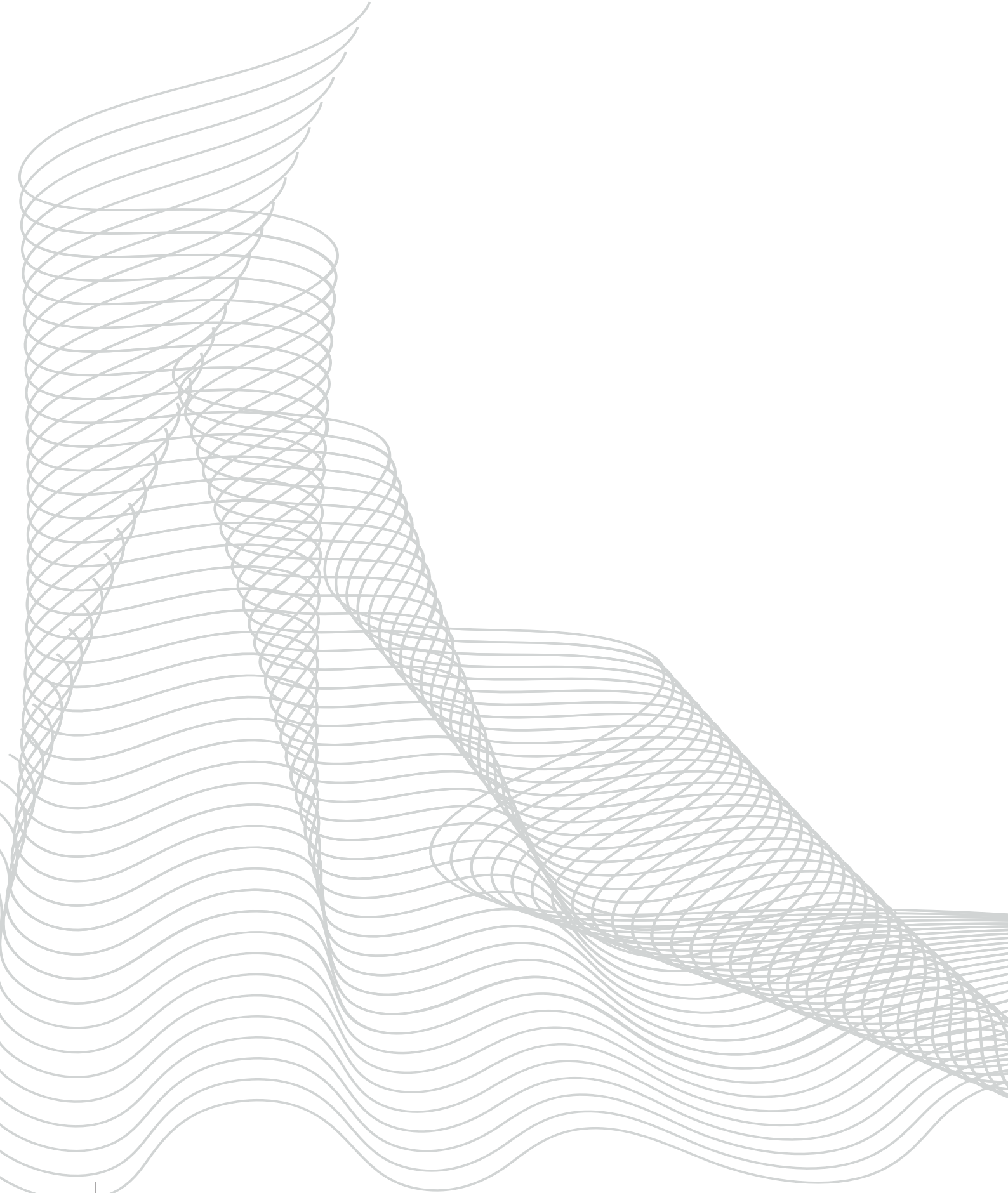
- 1- İbrahim GÜNEY
- 2- Mutlugül TARIM
- 3- Mehmet TOSUN
- 4- Mustafa ÇETİN
- 5- İzzettin SULTANYAR

KALEİÇİ, HAŞİM İŞÇAN VE BALBEY TURİZM BÖLGELERİ ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU

- 1- İbrahim GÜNEY
- 2- Hasan Hüsnü KİLİT
- 3- Mehmet TOSUN
- 4- Mutlugül TARIM
- 5- Cemal Lütfü ÖNER

BASIN HALKLA İLİŞKİLER, BELEDİYE FAALİYET VE YATIRIMLARINI İZLEME VE TANITIM KOMİSYONU

- 1- İbrahim GÜNEY
- 2- Gülay AKIN
- 3- Cem KOTAN
- 4- Mehmet TOSUN
- 5- Cemal Lütfü ÖNER



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
BİLGİ ve
TEKNOLOJİK
KAYNAKLAR



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilgisayar ağında yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup, bilgisayar ağı ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağında 36 adet fiziksel ve sanal sunucu, 9 adet storage, 1189 adet bilgisayar, 3 adet Plotter, 1 adet Log cihazı, 1 adet Log server 659 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağında kullanılan cihazların daha hızlı ve daha güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar yenilenmesine devam edilerek network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış birimler) 13 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmaktadır. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile online Tapu Sorgulama yapılmaktadır. Ayrıca Muratpaşa Kaymakamlığı tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Mevcut Belediye Otomasyon sisteminin de etkin kullanılmasının yanında yeni modüllerde devreye alınarak müdürlüklerin mevcut iş akışlarına entegre edilmiştir.

Merkez bina dışındaki 20 lokasyonun 2012 yılı içerisinde başlatılan TT-VPN (Sanal Özel Ağ) projesi kapsamında iç ağıma daha güvenli ve daha hızlı bağlanmaları sağlanmıştır. TT-VPN ağı dışında kalan dış lokasyonlarımız ADSL hattı üzerinden VPN – SSLVPN bağlantısı ve Direct Access bağlantısı ile Belediye Otomasyon Programının çalıştığı sunucuya bağlantısı gerçekleştirilmektedir.

Belediye İnternet çıkışı ADSL ve METRO (Fiber) İnternet ile sağlanmaktadır. Merkez bina santrali ve dış müdürlük santralleri arasında VOIP hattı bulunmaktadır.

Belediyemiz kurumsal WEB sitelerinin, mobil/android uygulamalarının (www.muratpasa.bld.gov.tr, kres.muratpasa-bld.gov.tr, www.turunmasa.com, <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.muratpasa.oguzhan.muratpasaandroid&hl=tr>) tasarımı, güncellenmesi ilgili müdürlükler ve Basın ve Yayın Müdürlüğü ile koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır. Ayrıca gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, saldırı tespit önleme, içerik filtreleme ve Antivirüs

sistemleri mevcuttur. Kullanıcılara ait antivirüs logları tek merkezden kontrol edilmekte ve gözlemlenmektedir. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır. Artan kullanıcı ve otomasyon modül sayısına bağlı olarak büyüyen veriler ve bu verilere güvenli bir şekilde bağlantının sağlanması için sunucu ve/veya istemciden bağımsızda saklanan NAS (Network Attached Storage) ve SAN cihazları ile veri altyapısı güçlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kuruluşları, dış birimlerin ADSL / TT-VPN / SSLVPN / METRO üzerinden merkez sunuculara bağlantı ve sonlandırma işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.

1- Coğrafi Bilgi Sistemi (E-İmar)

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulması, etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli sunucu lisanslarının alımı ve mevcut lisansların güncelleme işlemleri tamamlanmış olup ilgili makinelere kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ilgili müdürlüklerde bulunan verilerin sisteme uygun hale getirilmesi için müdürlüklerce gerekli veri düzenleme çalışmaları yapılmış tamamlanan bölgedeki veriler sisteme aktarılmıştır.

Vatandaşların çap sorgularını Belediyemize gelmeden inceleyebilmeleri ve daha hızlı erişim sağlayabilmeleri için internet üzerinden çap sorgulama işlemine başlanmıştır.

2- Microsoft System Center Tesisi

Muratpaşa Belediyesi Sunucuları ve Kullanıcı bilgisayarlarına ait döküm bilgilerinin tek merkezde toplanması, kullanıcı bilgisayarlarına merkezi sunucudan yazılım kurulması, güvenlik güncellemelerinin yüklenmesi, anti virüs yazılımının kurulması ve yönetilmesi, kullanıcı bilgisayarının güvenlik ve sistem konfigürasyonlarının yapılabilmesi, Fiziksel Hyper-V (Sanallaştırma yazılımı) sunucuların tek merkezden yönetilmesi ve konfigürasyonların izlenmesi, fiziksel ve sanal sunucuların durum takibinin yapılması ve acil durumlarda uyarı sisteminin kurulması, Sistem yedeklerinin rutin olarak her gün otomatik olarak alınması Sistem Center ailesine ait yazılımlar kullanılarak başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

3- e-Belediye

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyecilik hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için internet üzerinden; Borç, TC no ile ödeme, turunç masa, hizmet rehberi, vergi bildirimleri, arsa m² fiyatları, inşaat maliyetleri, aşınma oranları,

ÇTV bedelleri, vergi borçları, satınalma teklif gibi sorgulama ve kredi kartı ile ödeme hizmetlerini 7/24 aralıksız verilmektedir. Bu teknolojik gelişmelerin belediye hizmetleri için devreye sokulması ile birlikte gerek vatandaş memnuniyeti, gerekse de verimlilik üst düzeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde uygulamaya sunduğu e-belediye sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2018 yılı itibarı ile %32 artarak 27.515'e ulaşmıştır ve bu rakam gün geçtikçe artmaktadır.

4- Kurumsal WEB Sitesi

Belediyemiz kurumsal WEB sitesi üzerinden; Haberlere, Duyurulara, Projelere, Etkinliklere, İlçemiz ve belediyemiz hakkındaki bilgilere, Hizmet rehberine, Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, Öneri ve Şikayetlerini iletebilecekleri Turunç Masa birimine, Bilgi edinme hizmetlerine ve birçok bilgiye ulaşabilmektedirler.

Ayrıca WEB sitemiz görme engelli vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde tasarlanmış olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

5-Ücretsiz İnternet Hizmeti

Vatandaşların ücretsiz internet erişimi yapabilmeleri için Güllük-Aydın Kanza Parkı, Ali Çetinkaya Vezne, Falez 2 Park ve Şirinyalı Mahallesi-Adalya Vakfı Engelsiz Kafe ve Spor-Yaşam Alanı'nda ve Belediyemiz Ana Hizmet binasında kablosuz internet erişimi (wifi) hizmeti verilmektedir.

6- Elektronik Belge Yönetimi (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlayabilmek için TS 13298 Standardına ve Elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı kullanılarak, tüm yazışmalar e-izmalı olarak oluşturulmaktadır.

7- İmar Süreç Takip Otomasyonu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hali hazırda kullanılan süreç takip otomasyonu ile müdürlük içindeki imar ruhsat başvuru dosyalarının takibi ve dosya sahiplerine daha hızlı ve etkili biçimde erişimi amaçlanmıştır. Bu süreçte otomasyonun içindeki SMS modülüyle inşaat başvuru ve müteahhitlere hızlı haber verme işleme girmiştir.

8- Resmi Mobil (Android) Uygulaması

Belediyemizin resmi mobil (android) uygulaması Google Play Store üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Uygulamada; Başkan ve

Muratpaşa hakkında bilgilere, Muhtarlıkların iletişim bilgilerine, proje, haber ve etkinliklere, hizmet standartlarına, e-belediye hizmetlerine (vergi borcu sorgulama, imar durum sorgulama, rayiç bedel sorgulama, meclis gündemlerine) erişim, satın alma isteklerinin görüntülenmesi, Turunç Masa android uygulaması ile istek ve şikayet iletebilme (yapılan başvurulara fotoğraf ekleyebilme ve kamera üzerinden yeni fotoğraf çekimi yapabilme), ayrıca yapılan başvuruyu sorgulayabilme, gibi özellikler yer almaktadır.

9- Proje Takip Sistemi

Proje takip sistemi; Belediyemiz içerisinde kullanılan WEB tabanlı bir yazılımdır. Yazılımda; kullanıcılar, yetkileri dahilinde proje ve iş akışlarını girip, girdikleri proje ve iş akışlarının ilerleme yüzdelerini görebilir. Oluşturdukları proje ve iş akışları ile ilgili bütçelerini ve harcamalarını girebilir. Haftalık programlarını oluşturabilirler.

10- Kreş WEB Sitesi

Kreş WEB sitesi vatandaşlarımızın belediyemiz bünyesindeki kreşlerin iletişim bilgilerine, yemek menülerine, kreş ücretlerine, sınıfların etkinlik programlarına, aylık bültenlerine ulaşabildiği mobil uyumlu WEB sitesidir.

11- Dershane Otomasyonu

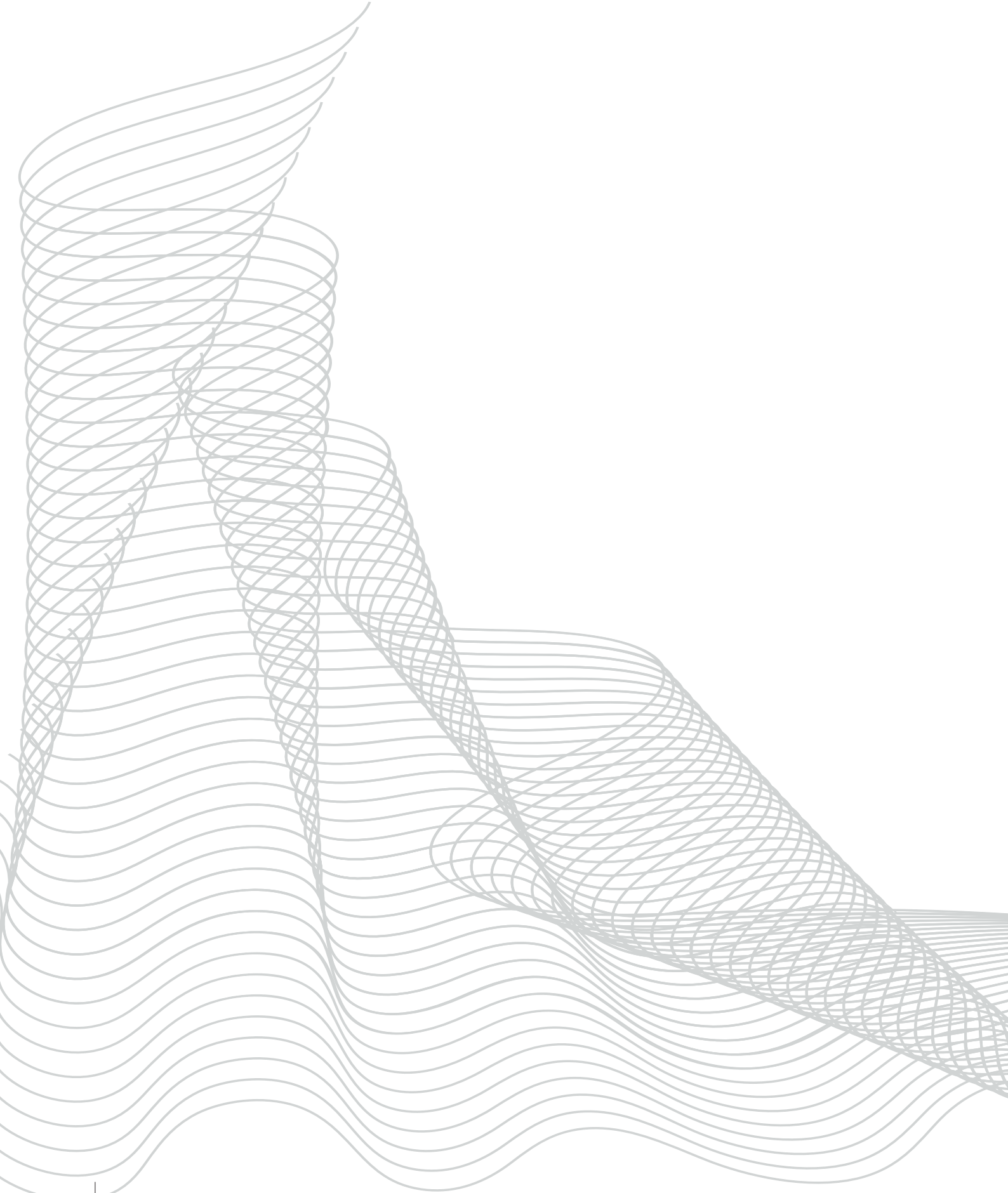
Belediyemiz bünyesindeki eğitim merkezlerinde kullanılan bu otomasyonda öğrenci kaydedebilme, sınıf ve sınıflara şubeler oluşturma, öğrencilerin devamsızlık bilgilerinin girilmesi, öğrencilerin not bilgilerinin girişi girilen notlara göre öğrencilerin ortalamalarının hesaplanmasını sağlayan WEB tabanlı bir sistemdir.

12- İnternet (Ağ İçi Dosya Paylaşım) Sistemi

Belediye çalışanlarının KYS evraklarına, eğitim notlarına, iç kontrol eylem planı vb. dokümanlara ulaşabilmesi için yapılmış olan dosya paylaşım sistemidir. Sisteme <http://intranet/> adresinden ulaşılmaktadır.

13- Bakım Ve Onarım Çalışmaları

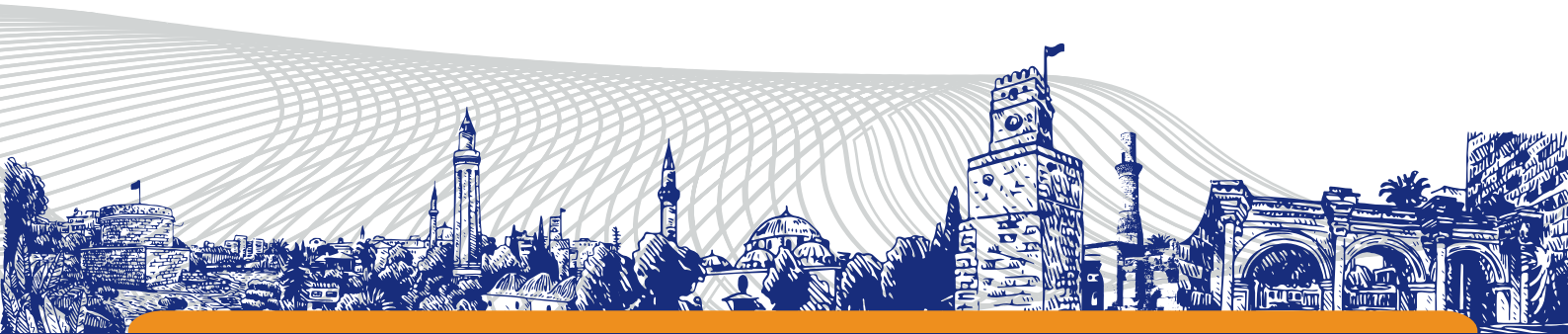
Muratpaşa Belediyesi bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde oluşan, alt yapı (aktif ve pasif cihazlar), Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik ekip personelimiz tarafından; Otomasyon sistemine bağlı arızalar da (firma bilgi girişi isteği, mal kodu girişi isteği, taşınır işlem fişi düzeltme işlemleri, şifre düzenlemeleri, veri girişi istekleri ve KDV oranı girişi istekleri) otomasyon destek personelimiz tarafından çözümlenmektedir. 2018 yılı içerisinde gelen 4.286 istek, talep ve teknik arızanın çözümlenmesi sağlanmıştır.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İNSAN

KAYNAKLAR



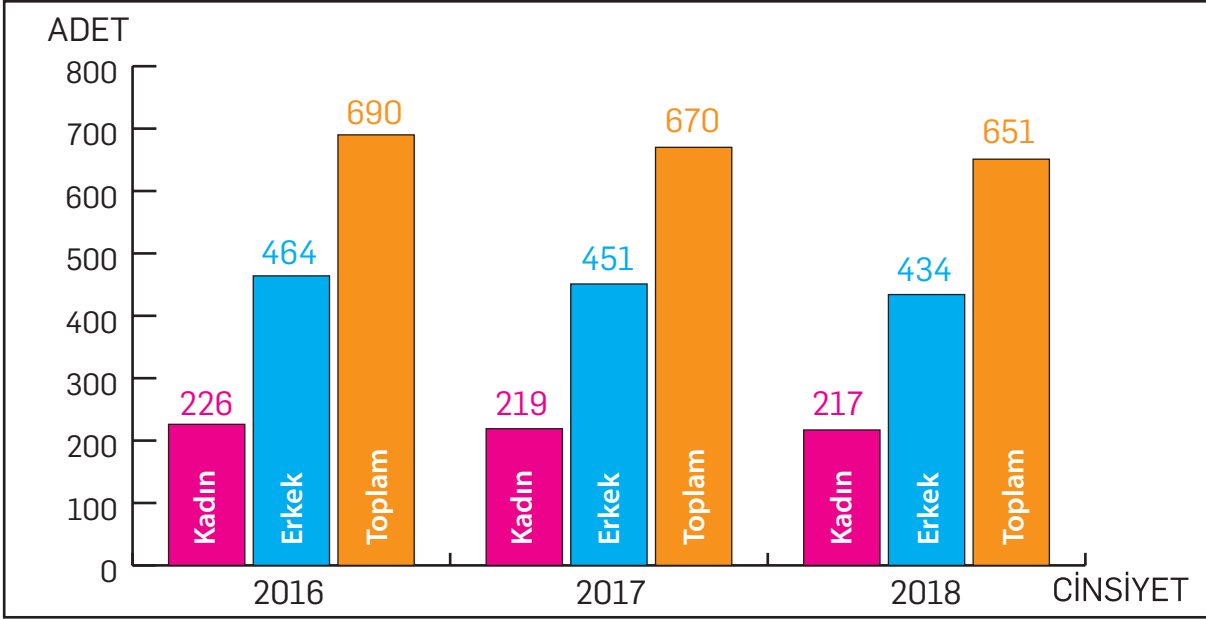
4. İNSAN KAYNAKLARI

22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince C16

grubunda yer verilen Belediyemize 903 memur, 450 işçi kadrosu verilmiştir. Bu çerçevede müdürlük ünvanı 35 adet olmuştur.

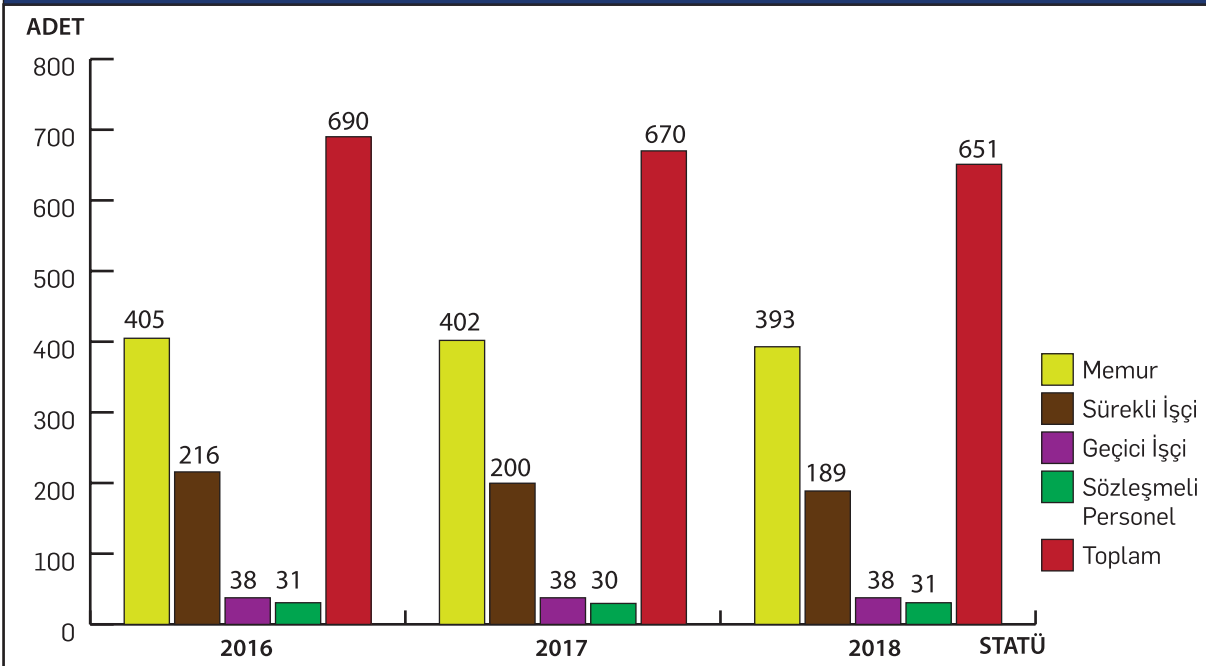
Müdürlüklerde istihdam edilen personelin sayısı, yaşı, eğitim durumu ve norm kadro bazında dağılımlarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmiştir.

Grafik: 1 Yıllara Göre Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Belediyemiz bünyesinde 2018 yılında 393 memur, 189 sürekli işçi, 38 geçici işçi, 31 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 651 kamu personeli çalışmaktadır. Personelin yıllara göre statü dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

Grafik: 2 Yıllara Göre Personelin Statü Dağılımı

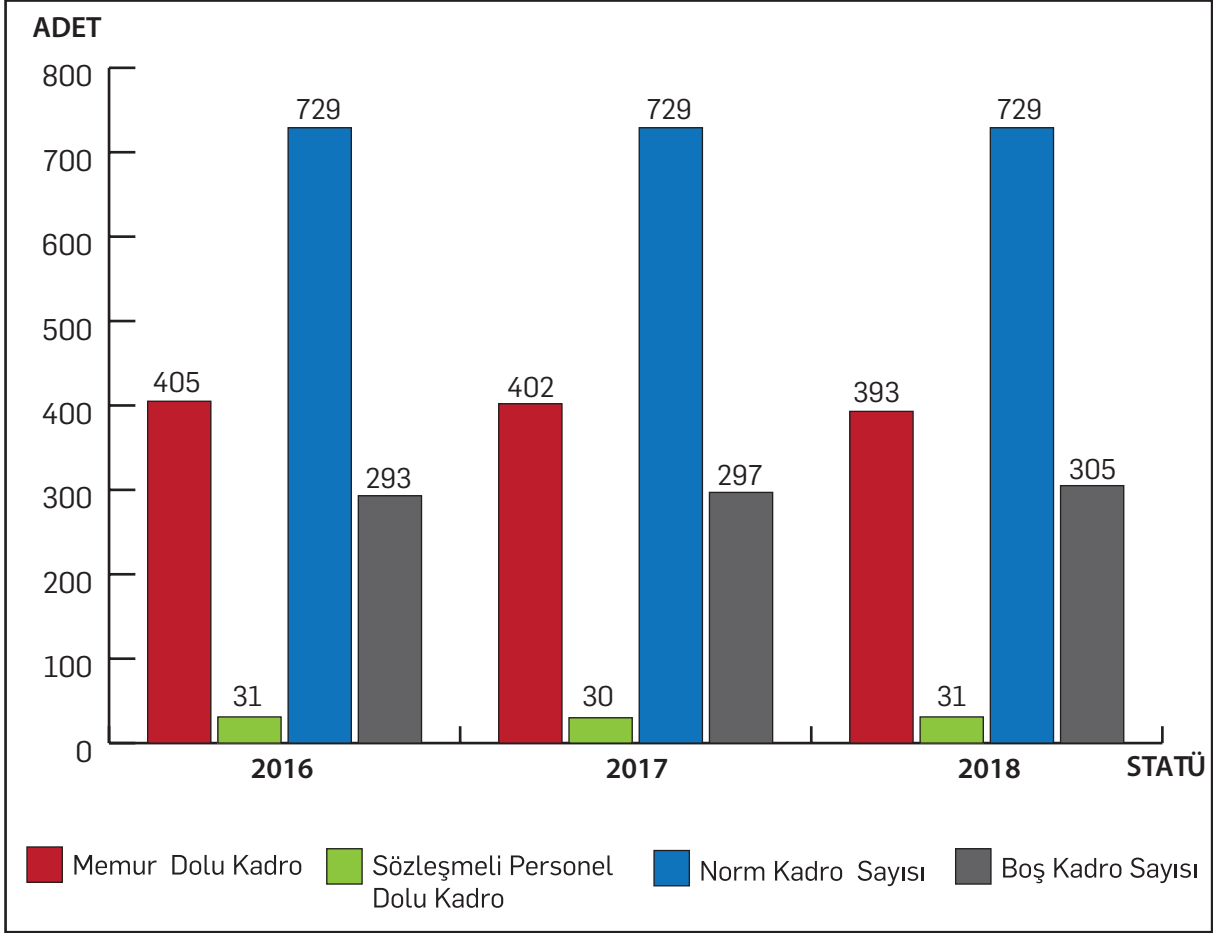


Belediyemiz bünyesindeki personelin yaş ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIKLARI	2016	2017	2018
<26	5	2	2
26-35	156	116	91
36-45	286	282	277
46-55	197	222	225
56-65	46	48	56
66-75	-	-	-
Toplam	690	670	651

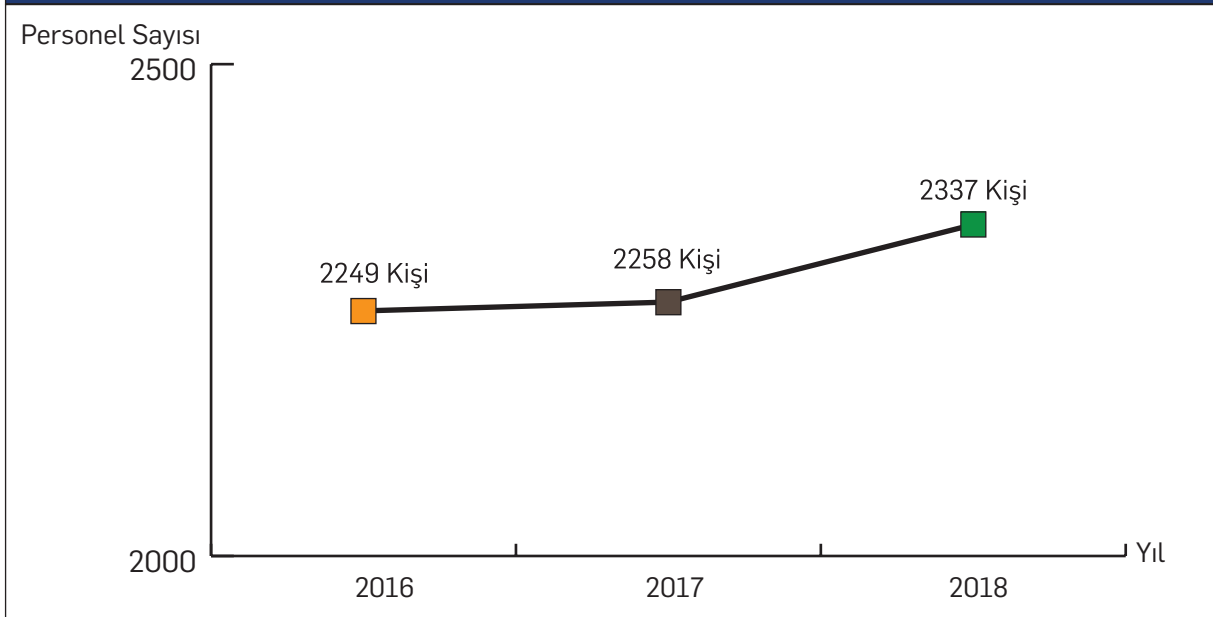
Eğitim	2016	2017	2018
Açık İlköğretim	6	-	2
İlkokul	90	85	78
Ortaokul	42	37	34
Lise	192	179	171
Meslek Y.O	-	-	48
Önlisans	92	87	35
Lisans	246	257	256
Lisansüstü	22	24	26
Doktora	-	1	1
Toplam	690	670	651

Grafik: 3 Yıllara Göre Norm Kadro Dolu-Boş Kadro Durumu Dağılımı



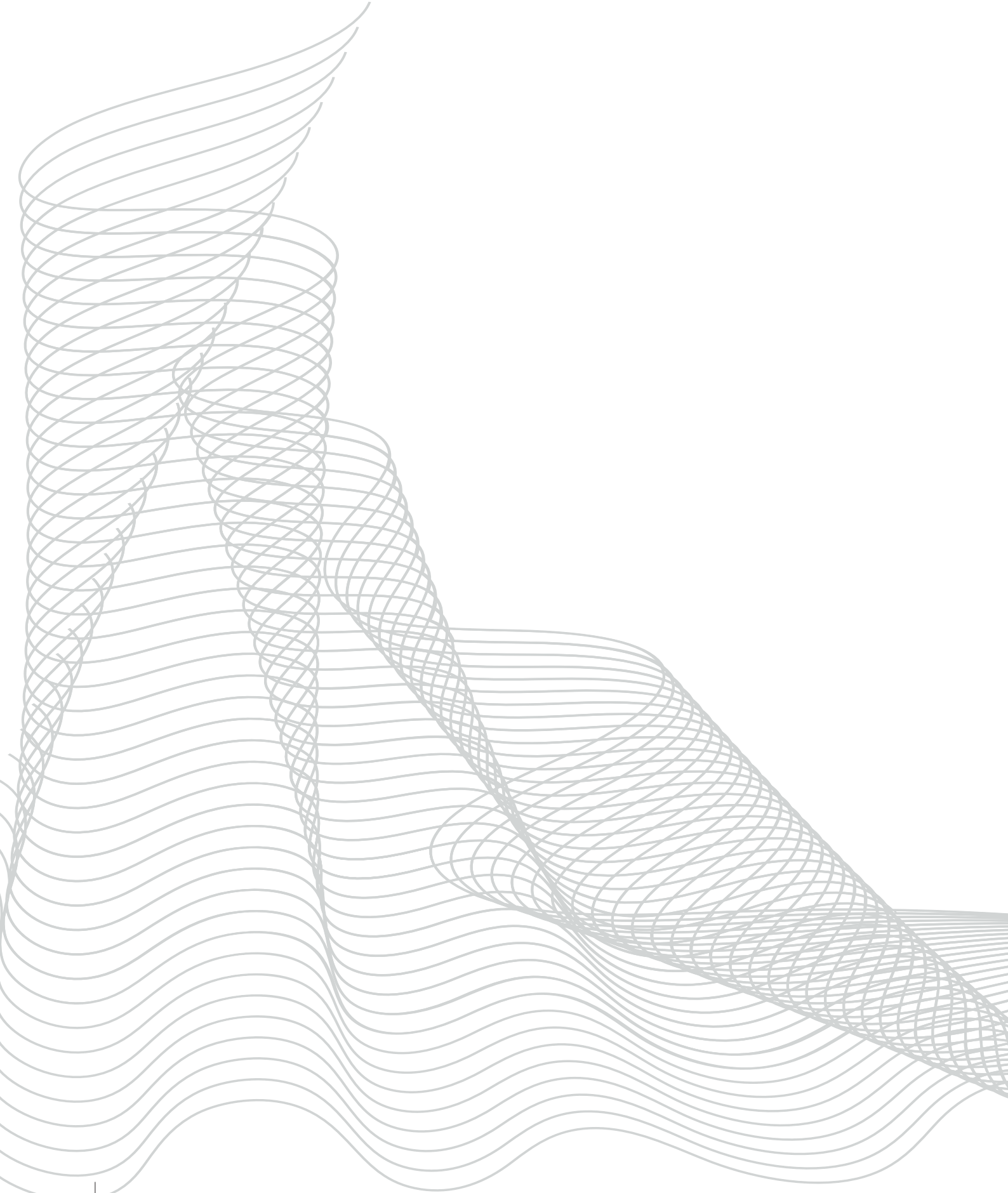
696 sayılı KHK kapsamında Belediyemiz iştiraki Falez A.Ş. bünyesinde istihdam edilen ve müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda Doğrudan Hizmet Alımı yoluyla müdürlüklerde görev yapmakta olan toplam 2337 Şirket Personeli çalışmaktadır. Yıllara göre hizmet alım yöntemiyle çalıştırılan personel sayısı dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik: 4 Yıllara Göre Hizmet Alım Yöntemi İle Çalıştırılan Personel Sayısı Dağılımı



Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 8: 2018 Yılı Müdürlüklere Göre Norm Kadro Dağılımı								
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MEVSİMLİK	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	Basın Ve Yayın Müdürlüğü	2	-	-	2	-	8	12
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	1	2	-	9	18
3	Çevre Koruma Ve Kontrol Müd.	11	3	1	-	-	16	31
4	Destek Hizmetleri Müd.	15	4	-	-	-	57	76
5	Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1	-	-	-	1	5
6	Emlak Ve İstimlak Müd.	11	2	-	-	-	7	20
7	Etüd Proje Müdürlüğü	12	1	2	1	-	4	20
8	Fen İşleri Müdürlüğü	14	42	7	-	-	281	344
9	Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müd.	3	-	-	-	-	-	3
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	-	2	-	79	84
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	3	-	3	-	6	21
12	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	23	9	7	2	-	42	83
13	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	9	3	-	2	-	10	24
14	İşletme Ve İştirakler Müd.	12	8	1	-	-	137	158
15	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müd.	6	2	-	-	-	16	24
16	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	8	1	-	-	-	-	9
17	Kreş Müdürlüğü	7	2	1	-	-	58	68
18	Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	4	3	1	3	-	19	30
19	Kütüphane Müdürlüğü	6	-	-	-	-	7	13
20	Mali Hizmetler Müd.	27	33	3	5	-	30	98
21	Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	-	1	-	27	36
22	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	8	16	5	-	-	392	421
23	Plan Ve Proje Müdürlüğü	7	4	-	3	-	14	28
24	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	6	4	1	2	-	2	15
25	Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	-	1	-	-	4	14
26	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	6	8	-	-	-	41	55
27	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13	3	2	1	-	122	141
28	Spor İşleri Müdürlüğü	13	6	-	1	-	87	107
29	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	1	-	-	-	1	11
30	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	1	-	-	-	-	4
31	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	12	1	-	-	631	651
32	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	4	1	-	-	17	27
33	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	2	3	-	-	13	30
34	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	5	-	-	-	6	20
35	Zabıta Müdürlüğü	87	4	-	1	-	193	285
	Sivil Savunma	2	-	-	-	-	-	2
	TOPLAM	393	189	38	31	0	2337	2988



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER



5. SUNULAN HİZMETLER

GENEL YÖNETİM KAPSAMINDA

- * Yazı işleri, doküman ve arşiv hizmetleri
- * Mali kaynaklar yönetimi
 - İç kontrol ve ön mali kontrol
- * Stratejik geliştirme süreci
 - Kalite, ar-ge hizmetleri
- * İnsan kaynakları ve kurum içi eğitim hizmetleri
- * Halkla ilişkiler hizmetleri
- * Basın ve yayın hizmetleri
- * Bilgi ve teknolojik kaynaklar
- * Teftiş heyeti hizmetleri
- * Hukuk işleri hizmetleri
- * Destek hizmetleri
 - Tedarik yönetimi
- * Özel kalem planlama ve program hizmetleri
- * Dış ilişkiler
 - Kardeş kent hizmetleri

İMAR YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- * İmar ve şehircilik hizmetleri
 - 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı, revizyon imar planı, koruma imar planı ve 1/1000-1/500 ölçekli plan tadilatı yapılması
 - 1/1000 - 1/500 Ölçekli imar planı ve plan tadilatlarının askıya çıkarılması
 - Onaylanan uygulama imar planı, revizyon imar planı, koruma imar planı ve plan tadilatlarına yapılan itirazlar sonrası işlemler
 - Kurumlar tarafından ilçemize ilişkin hazırlanan planlarla ilgili görüş bildirilmesi
 - İmar planı paftalarının ozalit olarak verilmesi,
 - İmar durumu bilgisi verilmesi,
 - İmar durumu belgesi verilmesi,
 - Geçici inşaat izni verilmesi
- * Harita ve planlama hizmetleri
 - Tevhid - ifraz - irtifak hakkı tesisi - terk - ihdas - numarataj belgesi düzenlenmesi
 - Cadde - sokak ismi verme, değiştirme talebi alınması ve antalya büyükşehir belediyesine iletilmesi
 - Mahalle sınırı değişikliği,
 - Kadastral paftaların ozalit / sayısal olarak verilmesi
- * Etüd proje hizmetleri
 - Yapı ve açık alan projelerinin çizilmesi
 - Belediyemize ait arsaların kullanım amaçlarına ilişkin fizibilite çalışmalarının yapılması
 - Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması
 - Yol, park ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanması
 - Mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projelerinin hazırlanması
 - Fikir ve proje çalışmalarının yürütülmesi
- * Emlak ve istimlak, sosyal konut hizmetleri

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- * Sağlık hizmetleri
 - Cenaze defin işlemlerinin yürütülmesi
 - Kurum içi poliklinik hizmetlerinin verilmesi
 - Koruyucu hekimlik hizmetlerinin verilmesi
 - Tedavi edici hekimlik hizmetlerinin verilmesi
 - Diyetisyen hizmeti
 - Kadın sağlığı ve hijyen eğitimi
 - Evde bakım ve hasta nakil hizmeti
- * Veteriner sağlık hizmetleri
 - Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu
 - Klinik hizmetleri
 - Bilinç düzeyi arttırmaya yönelik eğitim hizmetleri

ÇEVRE YÖNETİMİ KAPSAMINDA

* Atık yönetimi

- Atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık, tekstil atığı ve tıbbi atıkların yönetimi

- Geri dönüşüm yönetimi (komşu kart projesi)

- İskan aşamasında atık yönetimi kriterlerinin sağlanması

- İnşaat atıklarının toplanması

- Mobilya ve tahta atıkların toplanması

- Bahçe atıklarının (ağaç dalı) toplanması

- Hurda lastiklerin toplanması

- Bina bağımsız bölümde meydana gelen atık su ve foseptik taşkınına ilişkin denetimlerin yapılması

* İklim değişikliği mücadele çalışmaları

- Sera gazı salımlarının hesaplanması ve güncellenmesi

- Kaynak kullanım verimliliğine yönelik proje geliştirme

* Çevre denetimi

- Aspest atıkları kontrolü

- Çevre gürültü denetimi

- Hava kalitesinin korunmasına yönelik denetim

- Görsel kirliliğin kontrolüne yönelik denetim ve izin işlemleri

- Canlı müzik denetimi

- E.M.R kirliliği tespiti

- İşletmelerden kaynaklı koku kirliliği denetimi

* İşyerinde hijyen denetimi

* Yeşil alanların nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi

* Plaj alanlarının nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi

* Temizlik yönetimi

- Evsel atıkların toplanması ve taşınması

- Cadde ve sokakların temizlenmesi

- Okul ve ibadethanelerin temizlenmesi

- Yeraltı konteyner üretimi

- Yeraltı ve yerüstü konteynerlerinin yıkama ve dezenfeksiyonunun yapılması

- Açık semt pazaryerlerinin temizlenmesi

* Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin yürütülmesi

- Proje temini, fen işlerinin uygulanması

- Yol daraltma izninin verilmesi

- Asfalt üretimi

- Yol tahrip bedeli hesaplanması

- Fen işleri talep ve şikayetleri alınması, değerlendirilmesi ve iş havuzları oluşturulması

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

* Yapı ruhsatı hizmetleri

- Projelerin tescil edilmesi

- Avan proje tasdiki

- Mekanik, elektrik tesisat ve ısı yalıtım proje / tadilat projesi tasdiki

- Mimari proje tasdiki

- Statik proje tasdiki

- Yapı ruhsatı verilmesi

- Kat irtifakı kurulması

* Tesisat - ısı yalıtım ve asansör kontrolü

* Bağımsız bölüm numarası düzeltilmesi

* Kurum/vatandaşa verilen izin ve belgeler süreci

- Basit onarım izni

- İş deneyim ve bitirme belgesi verilmesi

- Yapı kullanma izin belgesi verilmesi

- Yıkım ruhsatı belgesi verilmesi

- İskele ruhsatı belgesi verilmesi

- İskan belgesi, rölöve projesive ruhsat belgesi suret onaylarının verilmesi

- Temel üstü ruhsatının verilmesi

- Alan hesabı verilmesi

* Mevcut ve yeni binaların ruhsat ve tasdikli projelerine uygunluğunun tespit ve kontrolü

* Zemin etüd yapı kontrolü

* Test kontrolü işlemlerinin yapılması

* Kentsel tasarım çalışmalarının yürütülmesi

- Sokak-cadde-meydan-yeşil alan gibi kamusal alan düzenlemeleri,

- Cephe düzenleme tasarımı

- Meydan düzenleme tasarımı

* Zabıta hizmetleri

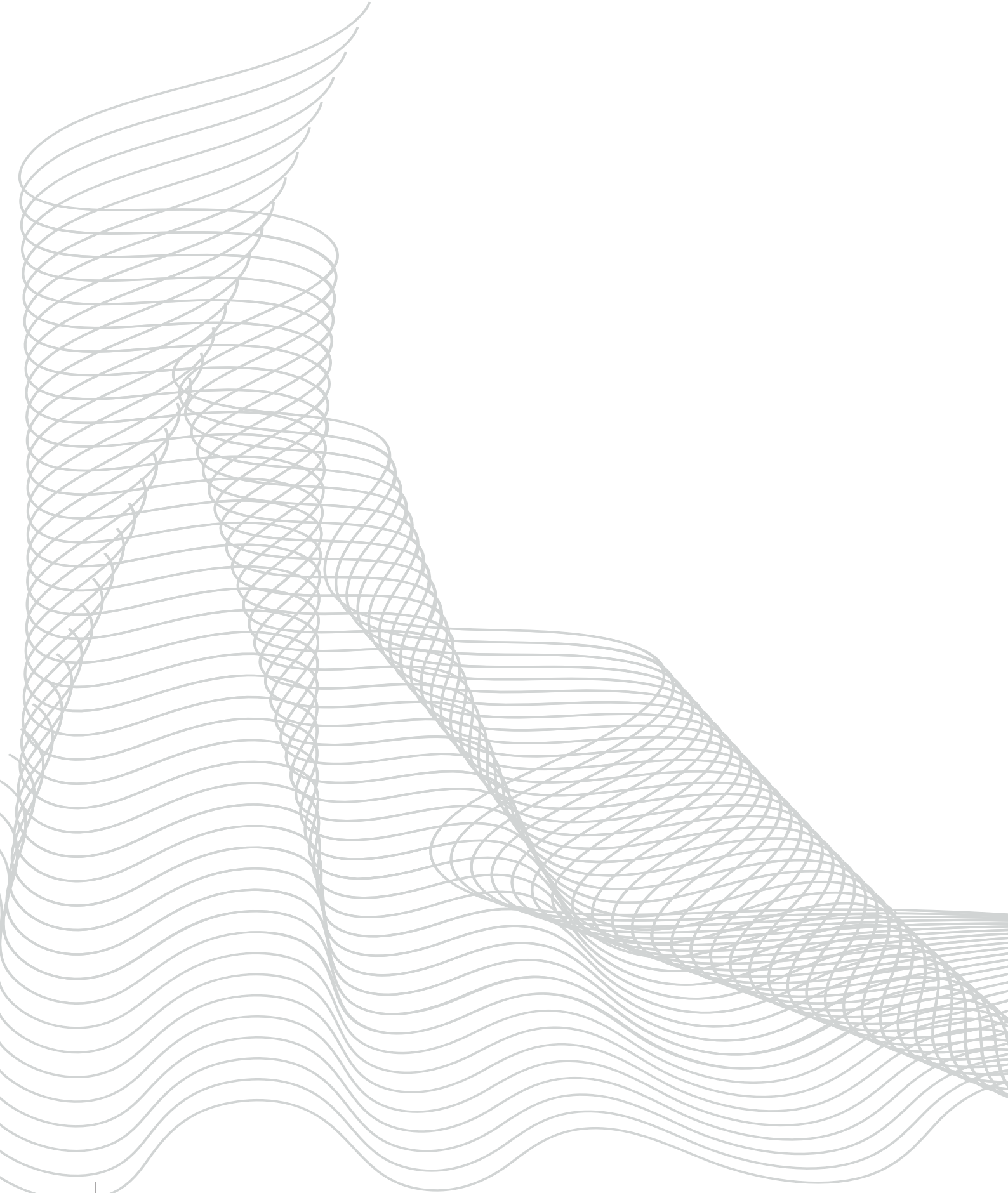
- Pazaryerlerinin denetimi ve kontrolü

KÜLTÜREL SANATSAL HİZMETLER YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- * Kültür merkezlerinde, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi;
- * Sanatsal ve kültürel gelişime katkı sağlayacak eğitim, üretim ve araştırma temelli faaliyetlerin ve atölye çalışmalarının yürütülmesi;
- * Kültür ve sanat merkezlerinde ücretli / ücretsiz tiyatro, sinema gösterimleri ve konserler düzenlenmesi;
- * Ulusal bayramlar, anma törenli özel gün ve haftalarda konser ve etkinlikler düzenlenmesi;
- * Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat festivalleri (kitap, sanat, kaleiçi old town festivali, edebiyat festivalleri vb.);
- * Mahalle ve parklarda ücretsiz konserler, açık hava film gösterimleri ve tiyatro gösterileri düzenlenmesi;
- * Kültür ve sanat alanında özgün yerli eserler yaratıcılığını teşvik etmek ve desteklenmesi amacıyla yarışmalar düzenlenmesi;
- * Çocuk ve gençlere sanatı sevdirmek için muratpaşa belediyesi gençlik orkestrası kurulması;
- * Çocuklar için her yaz sanat atölyeleri kurulması;
- * Kültür merkezlerimizde çeşitli yaş gruplarına mensup yetişkinler için sanat kursları ve sanat atölyeleri açılması;
- * Kadın girişimciliğini desteklemek amacıyla çeşitli projeler gerçekleştirilmesi;
- * Tematik parklarda sanatsal heykellerin yapılması;
- * Kütüphane hizmeti
- * Her yaş grubundan vatandaşlarımız için çeşitli branşlarda hobi ve sanat kursları düzenlenmesi
- * Komşu evi hizmeti

SOSYAL VE EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA

- * Okul öncesi gündüz bakım hizmeti verilmesi
- * Çocukların okul dışındaki zamanlarını etkin kullanabilmesi için etkinlikler düzenlenmesi
- * Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla eğitim ve bilgi merkezi hizmeti verilmesi
- * Muratpaşa gençlik ve eğitim merkezi (murgem)
 - Lise ve mezunu öğrencilerin üniversite sınavlarına hazırlanması için eğitim desteği verilmesi
 - Öğrenci yurdu
- * Trafik park hizmeti
- * 60 Yaş üst yaşlı evi hizmeti verilmesi
 - Hedef kitleye bilgilendirici sağlık eğitimi sunulması
 - Sosyal destek sunulması
 - Çeşitli kurslar ve eğitimler düzenleyerek bireylerin kişisel gelişimine katkı sağlanması
 - Yaşlılık alanında ulusal ve uluslararası projelere entegre olunması
- * Engelli bireylerin toplumsal yaşama ve istihdama katılımını destekleyen ve farkındalık yaratan proje, eğitim ve etkinliklerin geliştirilmesi
- * Engelli bireyler ve ailelerine yönelik danışmanlık hizmeti verilmesi
- * Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan bireylere yönelik ayni ve nakdi yardımların yürütülmesi
- * Şiddet mağduru kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kadın çalışmalarının yapılması
 - Mor makas ve alyazma projesi
 - Şiddet mağduru kadınlara psikolojik destek verilmesi
- * Kadın kooperatif çalışmaları
 - Elizi pazarı
- * Sosyal ve ekonomik ihtiyacı olan bireylere yönelik mesleki kurs ve çalışmaların yürütülmesi
- * Her yaş grubu vatandaşlarımız için farklı branşlarda sportif kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
YÖNETİM ve
İÇ KONTROL
SİSTEMİ



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur. Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir.

Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol, kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir. Bu sistemin en iyi bilinen modeli olan Committee of Sponsoring Organizations (COSO) çerçevesin-

de iç kontrol; kurumdaki iş ve eylemlerin mevzuata uygunluğunu, mali ve yönetsel raporlamanın güvenilirliğini, faaliyetlerin etkililiği ve etkinliği ile varlıkların korunmasını sağlamayı amaçlar. COSO tarafından oluşturulan ve kontrol ortamı, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenlerinden oluşan iç kontrol sistemi, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI), Avrupa Komisyonu ve benzer uluslararası kuruluşlarca da referans olarak kabul edilen bir modeldir.

COSO KÜP

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin usul ve Esaslar" a istinaden

İç Kontrolün Amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrol standartları

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her



türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2017 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Rehberde idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

İç kontrolün unsurları ve genel koşulları:

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişik-

likler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

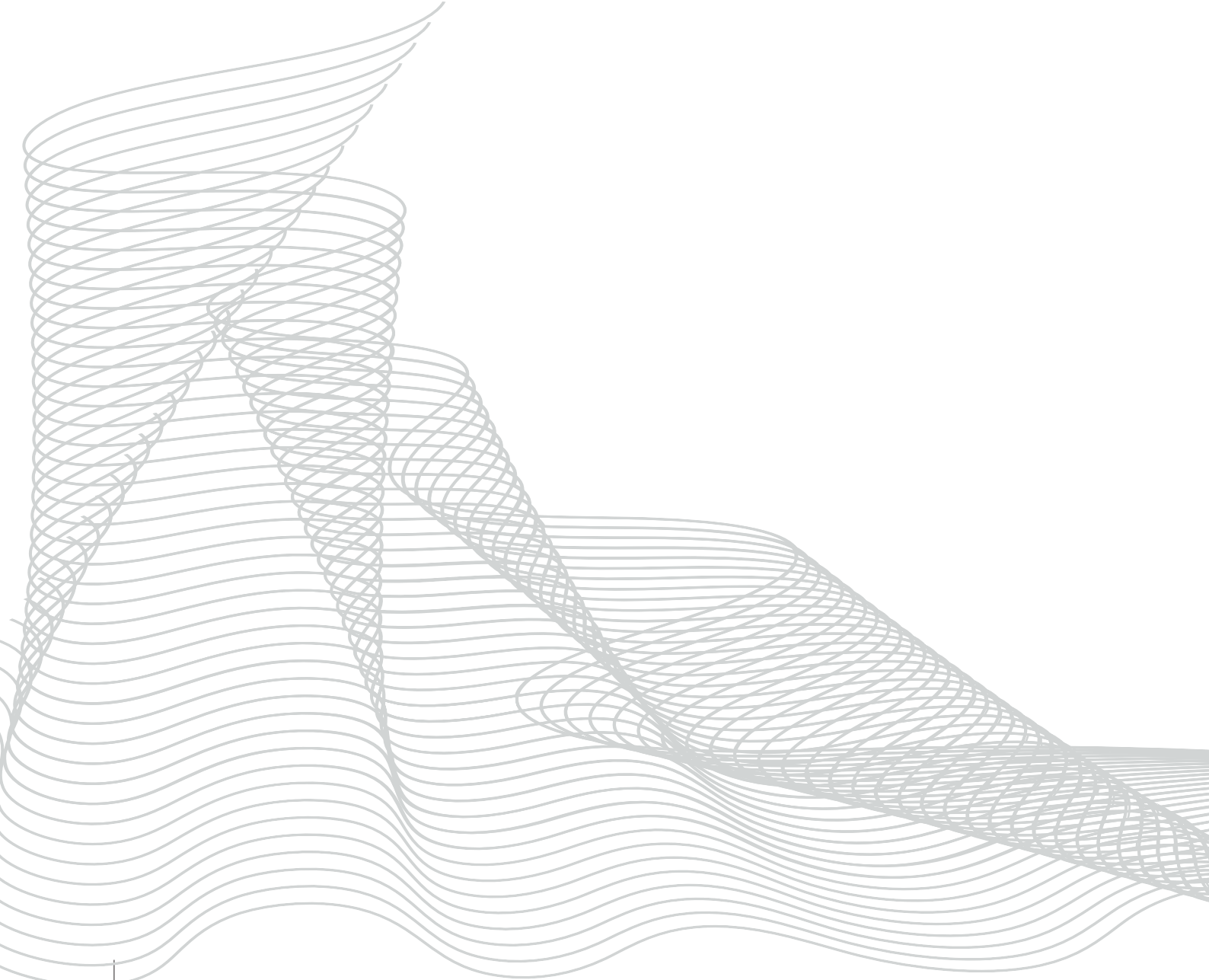
e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

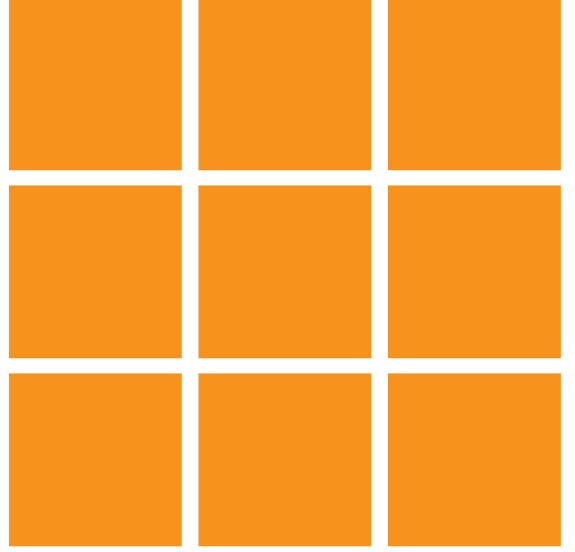
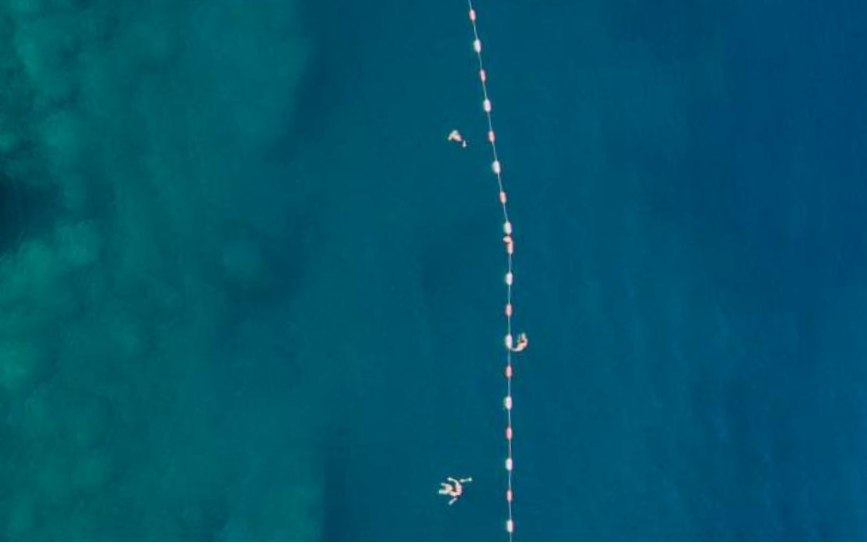
Bu kapsamda; Muratpaşa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2012 yılında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği kurulmuş olup, diğer müdürlüklerin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden sonra uygulamaya konularak sürekliliği sağlanmıştır. Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşmeleri İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek raporlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur. İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. Ayrıca 2019-2020 dönemine ait revize uyum Eylem Planı çalışmaları başlatılmıştır.





İnciraltı Plajı





AMAÇ ve HEDEFLER



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muratpaşa Belediye Meclisinin 14.10.2014 tarih ve 439 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 2015-2019 Stratejik Planında 5 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek

dönemde belediyemizin vatandaşına yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 5 amaç altında 52 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER	
Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaştırılması	Stratejik Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
	Stratejik Hedef 1.2	Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak
	Stratejik Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
	Stratejik Hedef 1.4	Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 1.5	Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak
	Stratejik Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
	Stratejik Hedef 1.7	İmar Yönetimini Etkinleştirmek

STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER	
"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması	Stratejik Hedef 2.1	Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak
	Stratejik Hedef 2.2	Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak
	Stratejik Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
	Stratejik Hedef 2.4	Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak
	Stratejik Hedef 2.5	Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak

"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması	Stratejik Hedef 2.6	İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek
	Stratejik Hedef 2.7	Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak
	Stratejik Hedef 2.8	Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek
	Stratejik Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğaltılmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER	
Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması	Stratejik Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 3.2	Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek
	Stratejik Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
	Stratejik Hedef 3.4	Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek
	Stratejik Hedef 3.5	Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek
	Stratejik Hedef 3.6	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak

STRATEJİK AMAÇ-4	STRATEJİK HEDEFLER	
İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Stratejik Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
	Stratejik Hedef 4.2	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
	Stratejik Hedef 4.3	Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
	Stratejik Hedef 4.4	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
	Stratejik Hedef 4.5	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
	Stratejik Hedef 4.6	Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak

<p>İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi</p>	Stratejik Hedef 4.7	60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak
	Stratejik Hedef 4.8	Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak
	Stratejik Hedef 4.9	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak
	Stratejik Hedef 4.10	Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak
	Stratejik Hedef 4.11	Huzurevi kapasitesinin artırılması ve fiziksel koşullarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak ve huzurevinde kalanların sağlığı ile en düzeyde ilgilenmek
	Stratejik Hedef 4.12	Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek
	Stratejik Hedef 4.13	Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek Bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak
	Stratejik Hedef 4.14	Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak İlçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek
	Stratejik Hedef 4.15	Kadının Sosyo-Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek (Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Üretilmiş ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
	Stratejik Hedef 4.16	Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak
	Stratejik Hedef 4.17	Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek
	Stratejik Hedef 4.18	Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak
	Stratejik Hedef 4.19	Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ-5	STRATEJİK HEDEFLER
Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak	Stratejik Hedef 5.1 Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
	Stratejik Hedef 5.2 Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi
	Stratejik Hedef 5.3 İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi
	Stratejik Hedef 5.4 Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak
	Stratejik Hedef 5.5 Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef 5.6 Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef 5.7 Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak
	Stratejik Hedef 5.8 Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
	Stratejik Hedef 5.9 Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
	Stratejik Hedef 5.10 Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak
	Stratejik Hedef 5.11 Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak
	Stratejik Hedef 5.12 Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek
	Stratejik Hedef 5.13 Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	Stratejik Hedef 5.14 İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurum-sallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan, çevre ve kent yararına çalışırız.

İş süreçlerimiz uygun maliyet gereken, hız beklenen, kaliteye göre tasarlanır, yönetilir ve hayata geçirilir. Kurumsal yönetimimize ; sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, adillik ilkeleri damga vurur.

Paydaşlarla işbirliğine önem veririz . Cesur ve

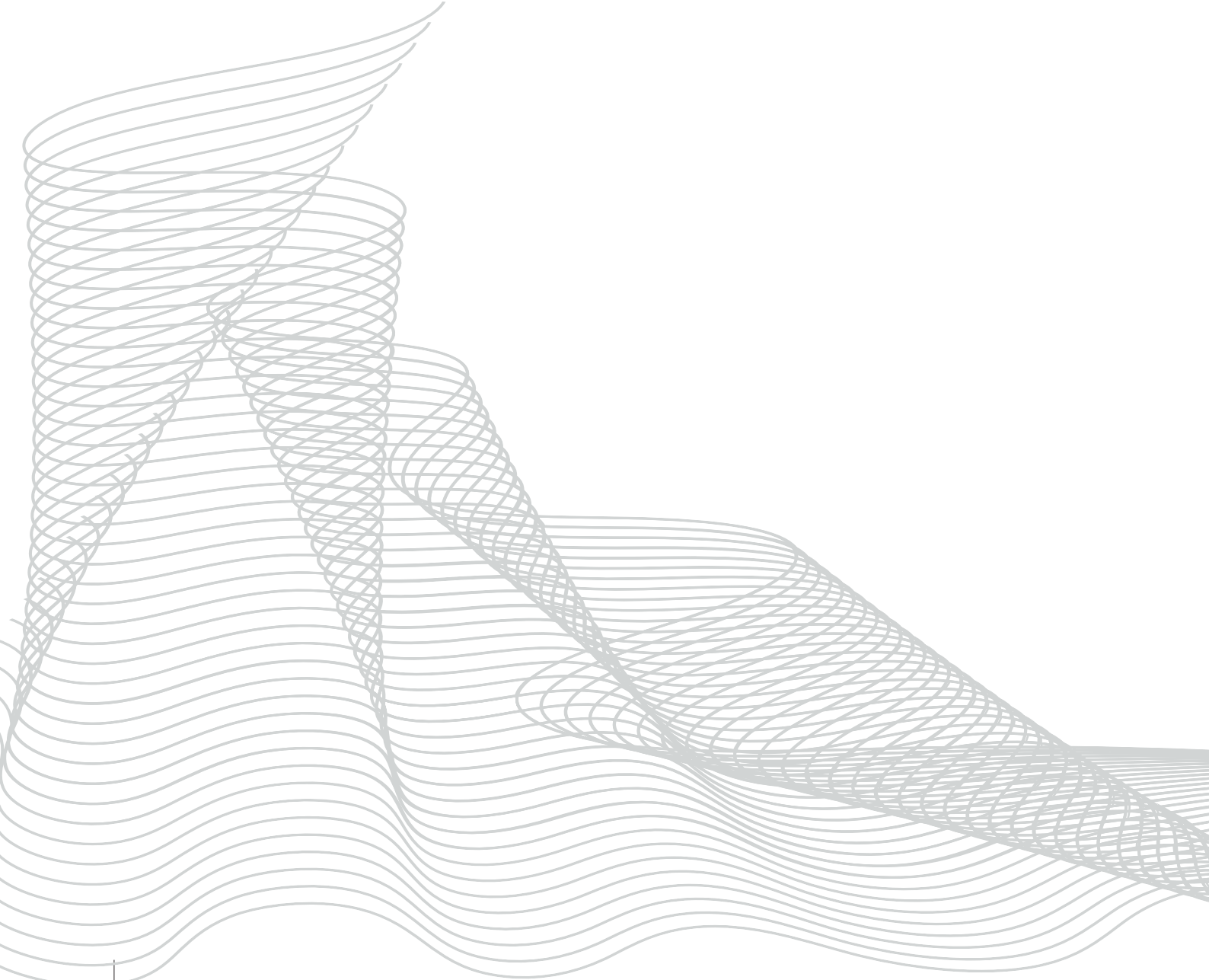
kararlı davranırız.

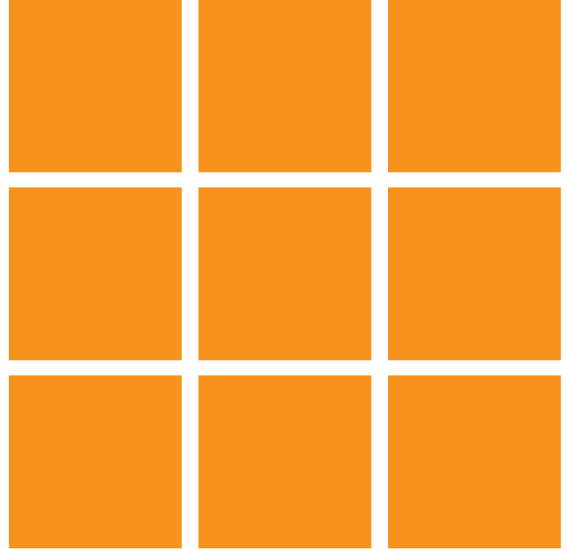
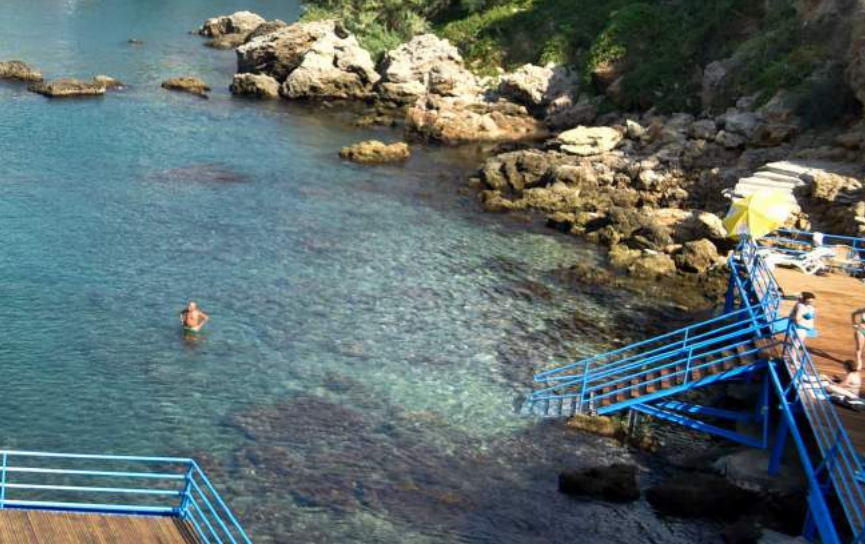
Toplum bütününe kavrayan eşitlikçi, kapsayıcı ve kaliteli hizmet sunarız. Kadın, genç, engelli gibi ilgi ve özen gerektiren alanlara özel olarak odaklanıyoruz.

Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştiririz.



Konserve Koyu





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir ve gider denkleği öngörülerek 388.000.000 TL olarak belirlenen 2018 bütçesi, gider bakımından %95 oranında (369.073.661,50 TL), gelir bakımından %99 oranında (358.912.464,22 TL) gerçekleşmiştir. Yılbaşı bütçesinde gelir

361.000.000 TL, finansman ise 27.000.000 TL olarak öngörülmüş olup, öngörülen finansmanın 25.000.000 TL tutarı kredi olarak kullanılmıştır.

2019 mali yılının ikinci yarısında geçmişe yönelik TİS ödemeleri ve hammadde fiyatlarındaki artıştan dolayı ödenek talebi doğmuş olup, 30.000.000 TL arsa satışı karşılığında ek ödenek oluşturulmuştur.

MÜDÜRLÜK	BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	TALEP EDİLEN EK ÖDENEK
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	3.880.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	1.150.000
	06.2.2.01	Hammadde Alımları	5.500.000
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri	4.000.000
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	03.5.1.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.900.000
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	09.6.1.01	Yedek Ödenek	10.570.000
TOPLAM			30.000.000

Gider Bütçesi

Son 3 yıllık gider bütçesiyle verilen ödenekler ve harcamalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Bütçeyle verilen ödeneklerde önceki yıldan devirler eklenmemiştir.

	Gider Türü	2016		2017		2018	
		ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK	HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	61.643.150	63.968.525	64.987.000	63.169.631	71.033.000	66.572.905
1	1 MEMURLAR	28.418.450	28.948.098	32.622.500	33.556.204	37.928.000	36.405.185
1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.366.000	2.281.885	2.737.500	2.477.560	3.052.000	2.816.508
1	3 İŞÇİLER	29.599.000	31.190.413	28.292.000	25.517.844	27.773.000	25.631.364
1	4 GEÇİCİ PERSONEL	601.000	1.047.868	850.000	1.046.639	1.659.000	1.100.113
1	5 DİĞER PERSONEL	658.700	500.262	485.000	571.384	621.000	619.735
2	SOS. GÜV. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.815.300	9.468.204	9.890.000	9.748.693	9.943.300	10.176.652
2	1 MEMURLAR	3.021.500	2.983.036	3.405.000	3.406.417	4.060.000	4.306.527
2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	446.300	407.363	523.000	443.626	533.000	489.612
2	3 İŞÇİLER	5.344.500	6.077.804	5.942.000	5.898.649	5.348.300	5.337.354
2	4 GEÇİCİ PERSONEL	3.000	0	20.000	0	2.000	43.159
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	144.365.550	140.747.781	148.612.000	164.808.664	198.577.700	206.996.076
3	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.913.000	1.012.640	1.486.000	984.248	1.411.000	923.633
3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.830.250	20.207.116	23.271.000	24.679.453	32.483.100	32.428.380

2018 FAALİYET RAPORU

3	3	YOLLUKLAR	346.500	139.142	268.000	170.021	316.400	164.460
3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.487.000	4.900.857	5.292.000	7.776.214	6.936.000	14.527.323
3	5	HİZMET ALIMLARI	103.507.800	102.467.542	106.780.000	118.692.911	140.255.000	140.727.226
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.123.500	4.128.239	3.530.000	4.760.225	6.125.000	6.781.700
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONARIM GİD.	7.584.500	6.210.990	6.335.000	7.041.663	9.702.200	10.171.914
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.478.000	1.669.825	1.639.000	684.581	1.298.000	1.240.600
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	95.000	11.431	11.000	19.348	51.000	30.839
4		FAİZ GİDERLERİ	1.160.000	5.618.508	1.111.000	5.616.021	6.511.000	10.787.095
4	2	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.160.000	5.618.508	1.111.000	5.616.021	6.511.000	10.787.095
5		CARİ TRANSFERLER	3.053.000	6.024.849	3.511.000	5.449.708	7.661.000	7.851.595
5	1	GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	1.508.528
5	2	MAHALLİ İDARELELER YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANS.	100.000	525.494	300.000	649.795	660.000	560.956
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANS.	105.000	1.163.900	801.000	1.526.597	3.550.000	1.803.668
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.848.000	4.335.454	2.410.000	3.273.316	3.451.000	3.978.442
6		SERMAYE GİDERLERİ	43.313.000	28.823.213	41.055.000	47.802.915	64.024.000	64.375.473
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.868.000	2.826.543	1.141.000	2.410.603	1.962.000	1.451.138
6	2	MENKUL SERM. ÜRETİM GİD.	4.760.000	6.593.381	7.556.000	12.816.892	14.918.000	17.578.986
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	800.000	902.553	216.000	237.100	480.000	112.100
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.400.000	3.204.381	11.250.000	9.742.093	12.400.000	17.188.612
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	29.095.000	15.015.585	20.569.000	22.397.970	33.959.000	27.796.951
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000	502	0	0	0	0
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	385.000	280.271	323.000	198.257	305.000	247.686
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	35.000
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSF.	0	0	0	0	0	35.000
8		BORÇ VERME	650.000	3.257.332	834.000	2.890.450	250.000	2.278.867
8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	650.000	3.257.332	834.000	2.890.450	250.000	2.278.867
9		YEDEK ÖDENEKLER	27.000.000	0	30.000.000	0	30.000.000	0
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	3.600.000	0	3.900.000	0	5.000.000	0
9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	150.000	0	150.000	0	200.000	0
9	6	YEDEK ÖDENEK	22.750.000	0	25.450.000	0	24.300.000	0
9	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İD. İHTİYAÇLARINI KARŞ. ÖDENEĞİ	500.000	0	500.000	0	500.000	0
		GENEL TOPLAM	290.000.000	257.908.413	300.000.000	299.486.081	388.000.000	369.073.662

Gelir Bütçesi

Gelir bütçesinin son 3 yıllık gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	Gider Türü	2016		2017		2018	
		Tahmin Edilen Tahakkuk	Kesinleşen Gelir	Tahmin Edilen Tahakkuk	Kesinleşen Gelir	Tahmin Edilen Tahakkuk	Kesinleşen Gelir
1	Vergi Gelirleri	125.000.000	81.017.336	131.227.000	82.450.602	135.035.000	104.460.554
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	85.000.000	60.153.713	89.000.000	59.812.849	98.800.000	79.811.465
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.800.000	14.469.921	29.000.000	15.404.949	24.922.000	18.482.589
1 6	Harçlar	14.000.000	6.367.301	13.027.000	7.213.633	11.283.000	6.149.340
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	200.000	26.401	200.000	19.171	30.000	17.159
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000	4.914.719	7.896.000	6.476.856	24.348.000	13.890.183
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.100.000	3.820.192	4.560.000	4.270.253	18.805.000	11.333.089
3 2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	10.000	0	10.000	0	0	0
3 4	Kurumlar Hasılatı	10.000	0	10.000	0	0	0
3 6	Kira Gelirleri	2.880.000	1.094.527	3.316.000	2.206.603	5.543.000	2.557.094
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000	462.754	1.000.000	698.564	400.000	286.502
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.000.000	462.754	1.000.000	607.667	400.000	286.502
4 5	Proje Yardımları	0	0	0	90.897	0	0
5	Diğer Gelirler	114.000.000	115.234.511	133.097.000	133.700.221	148.217.000	148.646.618
5 1	Faiz Gelirleri	500.000	43.547	400.000	154.021	200.000	315.563
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	83.000.000	89.054.768	100.590.000	105.847.179	109.850.000	123.141.571
5 3	Para Cezaları	9.500.000	9.532.121	12.917.000	8.553.049	15.000.000	8.067.746
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	21.000.000	16.604.075	19.190.000	19.145.972	23.167.000	17.121.738
6	Sermaye Gelirleri	27.000.000	39.597.336	28.780.000	50.862.679	54.000.000	91.628.608
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	26.800.000	39.597.336	28.600.000	50.659.338	54.000.000	91.628.608
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	200.000	0	180.000	203.341	0	0
9	Red ve İadeler (-)	2.000.000	0	2.000.000	0	1.000.000	0
9 1	Vergi Gelirleri	1.304.000	0	1.383.000	0	767.000	0
9 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.000	0	29.000	0	0	0
9 5	Diğer Gelirler	620.000	0	527.000	0	182.000	0
9 6	Sermaye Gelirleri	51.000	0	61.000	0	51.000	0
	Genel Toplam	270.000.000	241.226.655	300.000.000	274.188.922	361.000.000	358.912.464

2. Mali Denetim Sonuçları

Gider Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırma Bazında 2018 Yılı Bütçe Sonuçları

	EKONOMİK SINIFLANDIRMA (BİRİNCİ DÜZEY)	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	EK ÖDENEK (B)	EKLENEN (C)	AKTARILAN (D)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ [A+B+(C-D)]	2018 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	71.033.000	0	6.396.438	2.316.610	75.112.828	66.572.905	8.539.923		94%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.943.300	0	1.598.863	115.920	11.426.243	10.176.652	1.249.591		102%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.414.700	0	29.138.277	7.937.132	90.615.844	77.355.073	12.816.634	444.137	111%
	ŞİRKET PERSONELİ GİDERLERİ	129.163.000	13.930.000	13.027.854	13.158.239	142.962.614	129.641.002	13.321.612		100%
04	FAİZ GİDERLERİ	6.511.000	0	4.287.487	0	10.798.487	10.787.095	11.392		166%
05	CARİ TRANSFERLER	7.661.380	0	2.233.235	1.084.649	8.809.966	7.851.595	950.321	8.050	102%
06	SERMAYE GİDERLERİ	64.284.100	5.500.000	10.440.846	11.092.123	69.132.823	64.375.473	4.556.455	200.895	100%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	150.000	0	150.000	35.000	115.000		
08	BORÇ VERME	250.000	0	2.029.000	0	2.279.000	2.278.867	133		912%
09	YEDEK ÖDENEKLER	30.000.000	10.570.000	0	33.597.326	6.972.674	0	6.972.674		
	TOPLAM	388.260.480*	30.000.000	69.301.999	69.301.999	418.260.480	369.073.662	48.533.737	653.082	95%

*Tabloda 2018 yılı ödeneği 388.000.000 TL olup, yılbaşı bütçe ödenekleri gösterilirken yıllara sari işler ve diğer yasal devirler kapsamında 2017 yılından devreden 260.480 TL ödenek de eklenmiştir.

Tablodaki veri incelendiğinde ekonomik sınıflandırma bazında 2018 yılı bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Personel Giderleri ödeneğinden 66.572.905 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %94'lük bir gerçekleştirme söz konusudur.

- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri ödeneğinden 10.176.652 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %102'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.

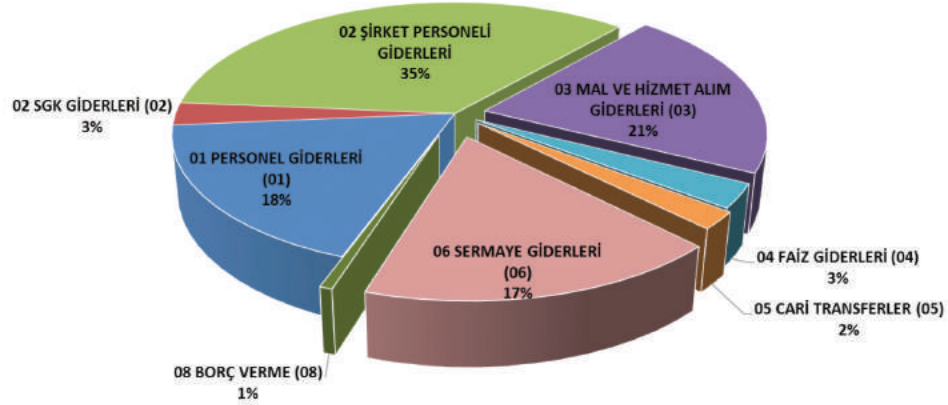
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneği incelenirken şirket personeli giderleri bu ödenekten ayrı değerlendirilmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinden 77.355.073 TL harcama yapılmış olup,

yaklaşık %111'lik bir gerçekleştirme söz konusudur. Şirket personeli için belirlenen (müteahhitlik giderleri ve özel güvenlik giderleri bütçe tertibi için) ödenekten ise 129.641.002 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %100'lük bir gerçekleştirme söz konusudur.

- Faiz Giderleri ödeneğinden 10.787.095 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %166'lık bir gerçekleştirme söz konusudur.

- Cari Transferler ödeneğinden 7.851.595 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %102'lik bir gerçekleştirme söz konusudur.

- Sermaye Giderleri ödeneğinden 64.375.473 TL harcama yapılmış olup, yaklaşık %100'lük bir gerçekleştirme söz konusudur.



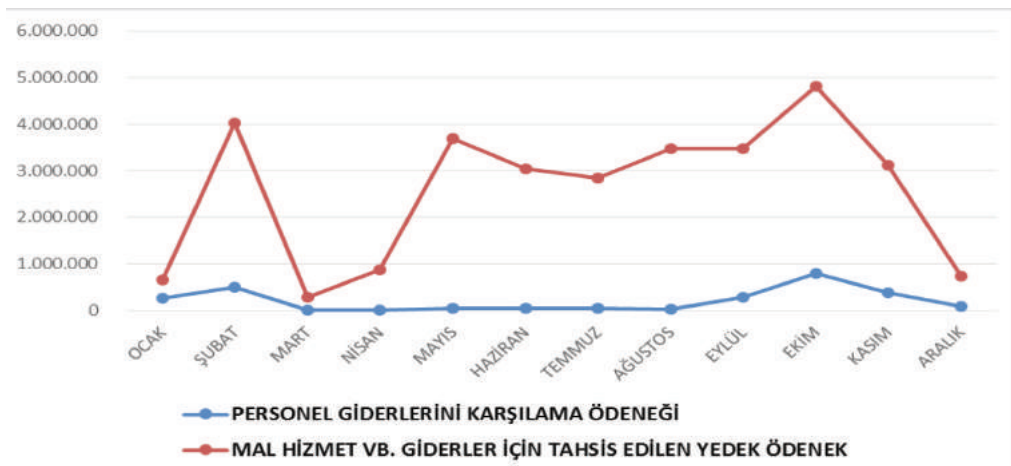
Ekonomik Sınıflandırma Bazında Gider Gerçekleşmelerinin Dağılımı

Grafikteki sonuçlar incelendiğinde toplam bütçe gider gerçekleşmesinin %18'i personel gideri, %3'ü sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, %35'i şirket personeli giderleri, %21'i mal ve hizmet alım giderleri, %3'ü faiz giderleri, %2'si cari transferler ve %17'si sermaye giderleridir.

2018 Yılı Yedek Ödenek Kullanım Sonuçları

	2018 YILI YE- DEK ÖDENEK	EK BÜTÇE İLE VERİLEN	KULLANILAN YEDEK ÖDENEK	İMHA OLAN YEDEK ÖDENEK
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.000.000		2.554.727	2.445.273
Mal Hizmet ve Diğer Giderler İçin Tahsis Edilen Yedek Ödenek	24.300.000	10.570.000	31.042.598	3.827.402
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000		0	200.000
Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	500.000		0	500.000
TOPLAM	30.000.000	10.570.000	33.597.326	6.972.674

Tablodaki sonuçlar incelendiğinde 2018 yılı başında toplam 30.000.000 TL yedek ödenek belirlenmiş olup, ek ödenekle 10.570.000 TL daha yedek ödenek oluşturulmuştur. Toplamda 40.570.000 TL yedek ödeneğin 33.597.326 TL'si Belediyenin hizmetleri kapsamında ilgili müdürlük bütçelerine aktarılmıştır. İmha olan yedek ödenek miktarı ise 6.972.674 TL'dir. Yedek ödenek kullanım yüzdesi yaklaşık %83 olarak sonuçlanmıştır.



2018 Yılı Aylara Göre Yedek Ödenek Kullanımı

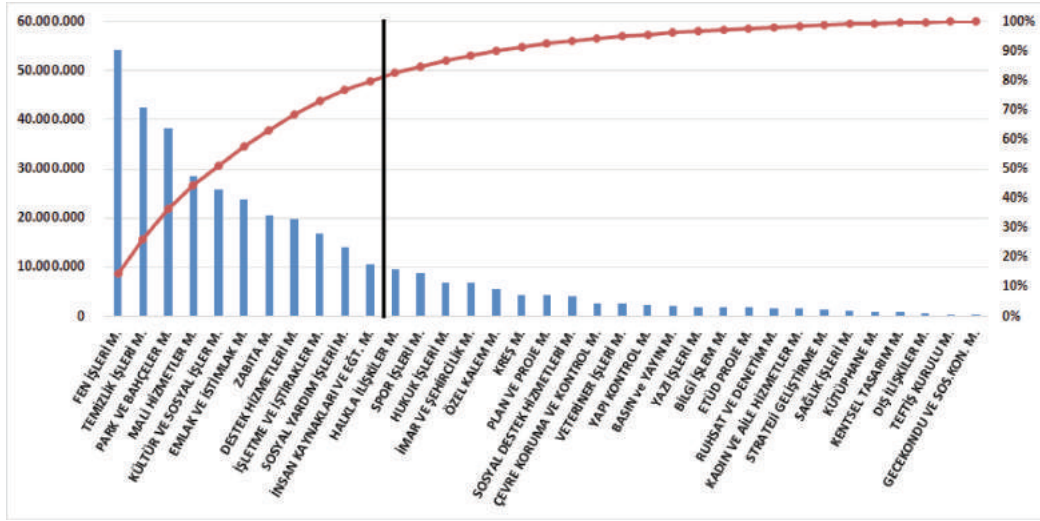
Kurumsal Bazda 2018 Yılı Bütçe Sonuçları

	MÜDÜRLÜK	2018 BÜTÇE ÖDENEĞİ (A)	EK ÖDE-NEK (B)	EKLENEN (C)	AKTARILAN (D)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ [A+B+(C-D)]	2018 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	İMHA	DEVİR	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
2	ÖZEL KALEM	3.500.000	0	2.740.426	369.323	5.871.102	5.517.662	353.441	0	94%
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.944.500	0	631.589	627.000	21.949.089	19.687.839	2.261.251	0	90%
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	23.215.000	0	661.200	12.104.884	11.771.316	10.462.415	1.308.901	0	89%
7	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000	0	58.979	58.979	1.200.000	981.805	218.195	0	82%
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.112.100	0	44.000	44.000	3.112.100	1.848.448	1.119.515	144.137	59%
12	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	850.000	0	296.000	188.000	958.000	648.898	309.102	0	68%
18	YAZI İŞLERİ	1.750.000	0	429.000	180.000	1.999.000	1.876.729	122.271	0	94%
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	444.000	0	119.200	12.200	551.000	482.089	68.911	0	87%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.500.000	0	2.756.627	131.300	7.125.327	6.959.107	166.220	0	98%
25	BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000	0	593.569	421.569	2.172.000	2.020.653	151.347	0	93%
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000	0	1.087.769	193.200	2.994.569	2.646.411	348.158	0	88%
31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20.750.000	0	7.640.000	3.561.000	24.829.000	23.782.858	1.046.142	0	96%
32	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000	0	59.950	59.950	2.500.000	1.783.149	716.851	0	71%
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.500.000	6.650.000	4.616.646	3.852.646	57.914.000	54.255.250	3.658.750	0	94%
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.371.000	0	2.618.353	569.600	7.419.753	6.735.875	683.878	0	91%
35	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000	0	7.098.595	2.841.595	21.257.000	16.916.250	4.340.750	0	80%
36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.588.500	0	2.416.795	874.800	26.130.495	25.764.849	365.646	0	99%
37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.871.000		10.567.733	740.700	29.698.033	28.573.081	1.124.952	0	96%
38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37.046.000	3.880.000	4.141.157	1.276.435	43.790.722	38.117.023	5.472.804	200.895	87%

39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000	0	2.511.231	40.100	5.471.131	4.350.567	1.120.564	0	80%
40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.190.000	0	59.300	59.300	1.190.000	1.090.376	99.624	0	92%
41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.018.380	0	1.672.449	1.552.449	19.138.380	14.164.006	4.966.324	8.050	74%
42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.500.000	4.000.000	1.704.519	1.486.395	43.718.125	42.390.354	1.327.771	0	97%
43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000	0	1.339.357	553.500	2.785.857	2.575.729	210.129	0	92%
44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000	0	699.477	89.000	3.610.477	2.359.966	1.250.511	0	65%
45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19.500.000	4.900.000	878.256	828.256	24.450.000	20.501.149	3.948.851	0	84%
46	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	260.000	0	95.066	52.500	302.566	285.202	17.364	0	94%
48	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.000	0	1.123.877	213.250	2.010.627	1.510.680	499.947	0	75%
49	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2.100.000	0	2.727.469	206.810	4.620.659	4.389.871	230.788	0	95%
50	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000	0	377.000	207.000	1.570.000	951.786	318.214	300.000	61%
51	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.000	0	76.760	36.760	1.990.000	1.549.285	440.715	0	78%
52	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.600.000	0	1.717.722	1.086.722	10.231.000	8.897.154	1.333.846	0	87%
53	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.050.000	0	496.913	22.300	1.524.613	1.286.823	237.789	0	84%
54	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.500.000	0	2.550.450	697.450	10.353.000	9.656.209	696.791	0	93%
55	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.850.000	0	2.694.565	465.700	5.078.865	4.054.117	1.024.748	0	80%
	YEDEK ÖDENEK	30.000.000	10.570.000			6.972.674		6.972.674		
	TOPLAM	388.260.480	30.000.000			418.260.480	369.073.662	48.533.737	653.082	95%

Müdürlük bazında 2018 yılı gider bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde en büyük gider gerçekleşmesinin 54.255.250 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü olduğu açıkça görülmektedir. Bu müdürlüğün takiben büyük gider gerçekleşmesi göz-

lenen müdürlüklerden bazılarının; Temizlik İşleri Müdürlüğü (42.390.354 TL), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (38.117.023 TL), Mali Hizmetler Müdürlüğü (28.573.081 TL) olduğu görülmektedir.



Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Büyüklüklerine Göre Pareto Grafiği

Pareto grafiği Belediye bütçesinin yaklaşık %80'ini harcayan en büyük bütçeli müdürlükleri sunmaktadır. Bu durumda 2018 yılında belediye bütçesinin %80'ini kullanan müdürlükler gider büyüklüğü sırasına göre Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler, Emlak ve İstimlak, Zabita, Destek

Hizmetleri, İşletme ve İştirakler, Sosyal Yardım İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlükleridir.

Bütçe gerçekleşmesi büyüklük olarak en az olan ilk beş müdürlük ise sırasıyla Gecekondu ve Sosyal Konutlar, Teftiş Kurulu, Dış İlişkiler, Kent- sel Tasarım, Kütüphane müdürlükleridir.

Gelir Bütçesi

2018 mali yılı ana gelir tertipleri bakımından tahakkuk ve tahsilat sonuçları aşağıdaki gibidir.

Açıklaması	2018 Yılı Bütçeyle Tahmin Edilen Tahakkuk	2017 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Net Tahsilat	2019 Yılına Devreden Tahakkuk	2018 Tahsilat Yüzdesi (%)	2017 Tahsilat Yüzdesi (%)
1 Vergi Gelirleri	135.035.000	51.759.559	112.097.590	163.857.149	107.293.540	2.832.986	104.460.554	56.563.610	77%	63%
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.348.000	4.757.569	14.206.502	18.964.071	13.989.544	99.360	13.890.183	4.974.527	57%	82%
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	0	286.502	286.502	286.502	0	286.502	0	72%	70%
5 Diğer Gelirler	148.217.000	5.267.788	150.024.421	155.292.209	149.426.892	780.274	148.646.618	5.865.317	100%	100%
6 Sermaye Gelirleri	54.000.000	0	91.838.545	91.838.545	91.827.328	198.720	91.628.608	11.217	170%	177%
9 Red ve İadeler (-)	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0		
Toplam	361.000.000	61.784.916	368.453.560	430.238.476	362.823.804	3.911.340	358.912.464	67.414.672	99%	91%

► 2018 yılında 104.460.554 TL vergi geliri elde edilmiş olup, gelir arttırıcı çalışmalar doğrultusunda, tahsilat yüzdesi 2017 yılına göre %14 artışla yılsonunda %77 olarak gerçekleşmiştir.

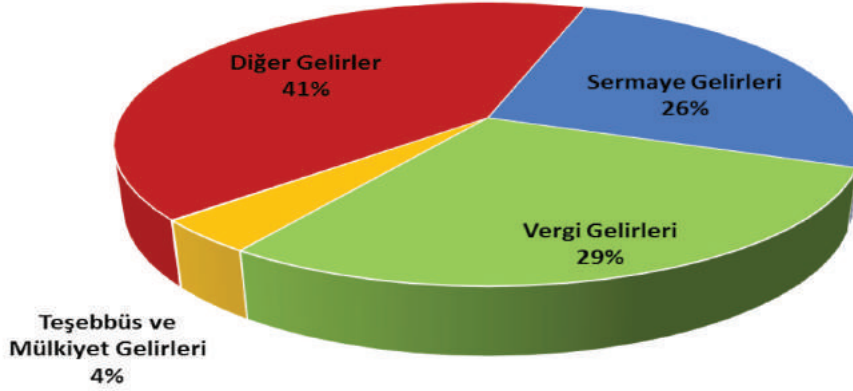
► 2017 yılında Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri kapsamında 6.476.855 TL tahsil edilmiş olup, 2018 yılında bu gelirler kapsamında 13.890.183 tahsil edilmiştir. Bu tahsilatın artışında gelir arttırıcı çalışmaların önemli bir etkisi olmuştur.

► 2018 yılında alınan bağış ve yardım tahsilatı 286.502 TL olup, tahsilat oranı %72 olarak

sonuçlanmıştır.

► Diğer gelirler kapsamında 2018 yılında 148.646.618 TL tahsilat söz konusudur. Bu tahsilat miktarının 116.574.184 TL tutarını kısmı kısmı yıl boyunca, merkezi idare vergi gelirlerinden pay olarak İller Bankası tarafından belediye hesabına yatırılmıştır.

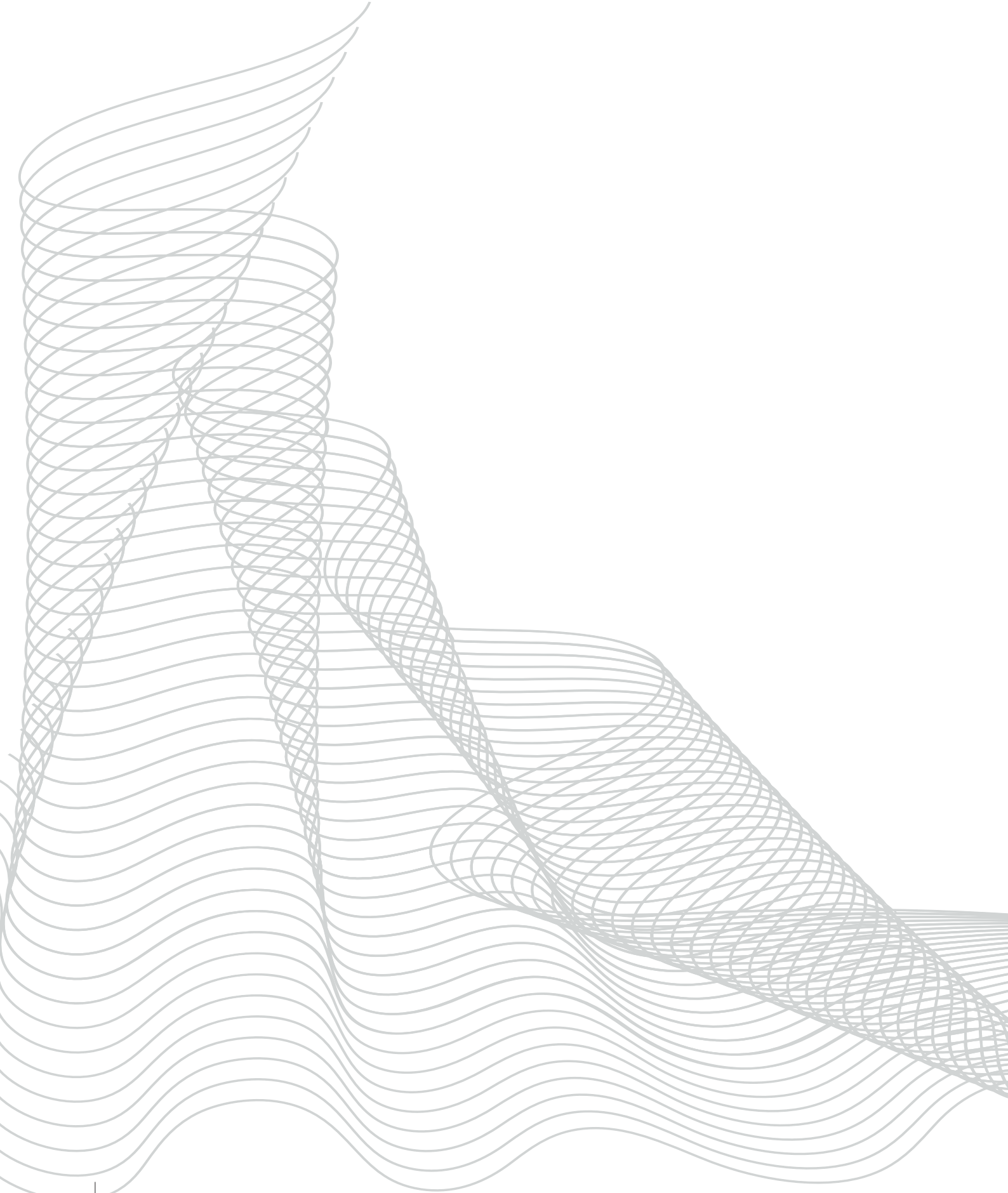
► 2018 yılında sermaye gelirleri kapsamında taşınmaz satışlarından 91.628.608 TL gelir tahsil edilmiştir.



2018 Yılı Gelir Tahsilatı Dağılımı

2018 yılında tahsilatı yapılan toplam 358.912.464 TL gelirin yaklaşık %29'unu vergi gelirleri, %4'ünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %26'sını sermaye gelirleri ve %41'ini diğer gelirler oluşturmaktadır. Yaklaşık %0,08'lik dilim ise alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdir.

	Açıklaması	2018 Yılı Bütçeyle Tahmin Edilen	2017 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	2019 Yılına Devreden Tahakkuk	2018 Tahsilat Yüzdesi
1	Vergi Gelirleri	135.035.000	51.759.559	112.097.590	163.857.149	107.293.540	2.832.986	104.460.554	56.563.610	64%
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	98.800.000	49.503.707	86.535.809	136.039.516	82.526.763	2.715.297	79.811.465	53.512.754	59%
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.922.000	2.255.852	19.321.782	21.577.634	18.526.778	44.189	18.482.589	3.050.856	86%
1 6	Harçlar	11.283.000	0	6.221.882	6.221.882	6.221.882	72.542	6.149.340	0	99%
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.000	0	18.117	18.117	18.117	957	17.159	0	95%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.348.000	4.757.569	14.206.502	18.964.071	13.989.544	99.360	13.890.183	4.974.527	73%
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.805.000	236.746	11.403.157	11.639.903	11.369.343	36.254	11.333.089	270.560	97%
3 6	Kira Gelirleri	5.543.000	4.520.823	2.803.345	7.324.168	2.620.201	63.106	2.557.094	4.703.968	35%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.000	0	286.502	286.502	286.502	0	286.502	0	100%
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	400.000	0	286.502	286.502	286.502	0	286.502	0	100%
5	Diğer Gelirler	148.217.000	5.267.788	150.024.421	155.292.209	149.426.892	780.274	148.646.618	5.865.317	96%
5 1	Faiz Gelirleri	200.000	0	315.563	315.563	315.563	0	315.563	0	100%
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	109.850.000	0	123.270.711	123.270.711	123.239.696	98.125	123.141.571	31.015	100%
5 3	Para Cezaları	15.000.000	5.267.788	9.189.872	14.457.660	8.623.358	555.612	8.067.746	5.834.302	56%
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	23.167.000	0	17.248.275	17.248.275	17.248.275	126.537	17.121.738	0	99%
6	Sermaye Gelirleri	54.000.000	0	91.838.545	91.838.545	91.827.328	198.720	91.628.608	11.217	100%
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	54.000.000	0	91.838.545	91.838.545	91.827.328	198.720	91.628.608	11.217	100%
9	Red ve İadeler (-)	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	
9 1	Vergi Gelirleri	767.000	0	0	0	0	0	0	0	
9 5	Diğer Gelirler	182.000	0	0	0	0	0	0	0	
9 6	Sermaye Gelirleri	51.000	0	0	0	0	0	0	0	
	Toplam	361.000.000	61.784.916	368.453.560	430.238.476	362.823.804	3.911.340	358.912.464	67.414.672	83%



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
ve DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS
BİLGİLERİ



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç 1:	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak
Sorumlu Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Ve Kaçak Yapıların Denetimi

Şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek için, kent dokusuna katkı koyan mimar ve mühendislerle, üreten müteahhitlerin uygulamalarını yetkilerimiz doğrultusunda denetlemek ve sonuç üretmek amacıyla ruhsatsız ve ruhsata aykırı kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önlemek amacı ile etkin mücadele faaliyetleri yürütülmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, Encümence yıkım kararı alınmış kaçak yapıların Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, ASAT, TEDAŞ, CK ekipleri ile birlikte koordine ederek yıkım işlemi tamamlanmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıkım ile ilgili ekip ve ekipmanlarının yetersiz kaldığı durumlarda ihale servisi Belediye dışındaki üst makamlara (Antalya Valiliği ve Antalya Büyükşehir Belediyesi) yıkımın kamu imkanları dahilinde yapılıp yapılamayacağını sorar. Diğer Kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerler için İhale ve Yıkım Servisince ihale dosyası hazırlanır. Hazırlanan ihalelerimize özellikle otel ihalelerine firmaların katılımı olmadığından ya da mahkemece alınan yürütmeyi durdurma kararı sonucu yıkım işlemi durdurulur ya da iptal edilir. 2018 yılında yıkım ihaleleri için yılı hazırlanan 3(üç) ihale, firmaların katılımı olmadığından iptal olmuştur. Bu nedenle yıkım ihaleleri için ayrılan bütçe kullanılmamıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 42 maddesine göre

Encümen tarafından 107 adet yasal işlem ile ilgili yürütme kararı alınmıştır. Alınan Encümen kararların 36 adeti ilgilisi tarafından düzeltilmiştir. İmar Kanununun 32 maddesine göre de 80 adet işlem uygulanmıştır. Yıkım programına gönderilen yerlerin programa alınarak 88 adet yapının yıkımı yapılmıştır.

Arsa Kamulaştırması

2018 Yılı içerisinde Bütçe yetersizliği nedeni ile arsa kamulaştırması yapılamamıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 2942 sayılı kanun kapsamında 2018 yılında toplam 3 adet muhtesat kamulaştırılmış; 2 adet yol açılmıştır. 2942 sayılı kanun kapsamında Hazineden Belediyemize 2 adet taşınmaz geçmiştir. Ancak tahsis işlemi gerçekleşmemiştir. 2018 yılında kira süresi sona eren taşınmazlardan Manavoğlu Parkında 6 adet ve Selçuk mahallesinde 1 adet olmak üzere toplamda 7 adet taşınmaz 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununa göre tekrar ihale edilmiştir. Ayrıca 1 adet yeni taşınmaz ihalesi gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkukların tamamı için Hukuk İşleri Müdürlüğü bilgilendirilmiştir. 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre açık ihale ve 4734 Sayılı Kanuna göre Gelen 22 adet talebin 18 adeti sonuçlanmıştır. 4 adedinin işlemi devam etmektedir. İlgili açık ihale usulü ile 2018 yılında izale-i şüyu davası sonucunda 1 adet taşınmaz mahkemenin alınmıştır. 1 adet arsa satımı gerçekleştirilmiştir. 2018 Yılı içerisinde Bütçe yetersizliği nedeni ile arsa kamulaştırması yapılamamıştır.

Stratejik Hedef 1.2

Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak

Sorumlu Birimler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyelerimize bağlı işletmelerimizde müşteri memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması, çevre ve Muratpaşa sakinlerinin tesislerden yüksek memnuniyetle yararlanması ve Muratpaşa başta olmak üzere, bu işletmelerle ilgili belirgin kamuoyu takdiri kazanılması ve bütün bunların ekonomik olarak verimli ve sürdürülebilir olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir

İnciraltı Plajı, Erdal İnönü Dağyakası Kırkahvesi, Fener Park Denizyüzü Kafe Mutfak, Erenkuş Pınarı Plajı, Erdal İnönü Plajı ve 2018 yılında hizmete açtı-

ğımız Dağ yakası Kafe Mutfak, Konserve Plajı, Türkan Şoray Opera ve Kültür Merkezi Kafeterya işletmesi, Dağyakası nikah kompleksi müşterilerimize hizmet verilmektedir.

17.10.2018 tarihinde açılan Türkan Şoray Opera ve Kültür Merkezi Kafeterya işletmesinde 3910 biletli misafire hizmet sunulmuş olup, Dağyakası kompleksinde 50'yi aşkın nikah kokteyl organizasyonu hizmeti verilmiş, günümüze kadar yaklaşık 671.000 misafirimiz ağırlanmıştır.



ERENKUŞ PLAJI



KONSERVE PLAJI



DAĞYAKASI KIRKAHVESİ



DENİZYÜZÜ KIRKAHVESİ



İNCİRALTI PLAJI

Stratejik Hedef 1.3	Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek
Sorumlu Birimler	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Opera, Tiyatro ve Gösteri Merkezi

Yeşilbahçe Mahallesi'nde yer alan Opera Binasında; atölyeler, depolar, kıyafet hazırlık ve prova odaları 700 kişilik çok amaçlı opera tiyatro salonu, yönetim birimleri, sanat sokağı, kafeterya, fuaye ve etkinlik amfisi bulunmaktadır. Bu bina çok amaçlı gösteri merkezi olarak kullanılabilir.



Kızılark Spor Kompleksi

Antalya İli Muratpaşa İlçesi, Kızılark Mahallesi'nde yapılması planlanan Kızılark Spor Kompleksinde; havuz (5 kulvarlı, yarı olimpik, tribünsüz), spor salonu (3000 kişilik basketbol, diğer dallar 2516+175 kişi kapasiteli), kapalı otopark (2400 m² -120 araç kapasiteli) fitness, cross-fit, tırmanma duvarı, satranç, bilardo, masa tenisi, boks, güreş, jimnastik-bale, eskrim, okçuluk, havalı silah, mai tai, squash, pilates- yoga, ders çalışma salonu, kitap kafe gibi aktiviteler hizmete sunulmuştur.



Doğuyaka Kreşi

Antalya İli Muratpaşa İlçesi, Doğuyaka Mahallesi'nde yapılması planlanan kreşte; çok sayıda öğrenciye hizmet verecek 10 adet sınıf, uyku odaları, toplantı salonu, spor salonu, çocukların doğa becerilerini geliştirmelerini sağlayacak ekim dikim işleri için sera alanı bulunmaktadır.



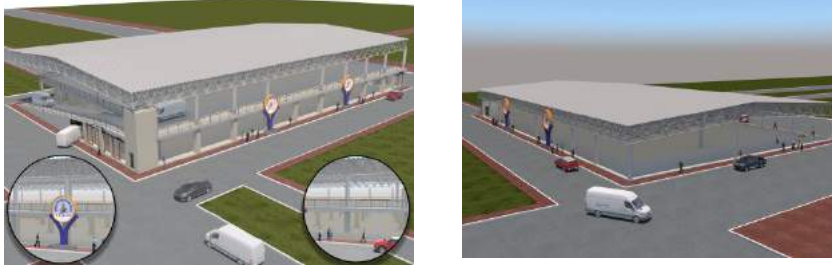
Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası

Antalya İli Muratpaşa İlçesi, Çağlayan Mahallesi'nde yapılması planlanan kreş ve ek hizmet binası; aynı yapı içerisinde hem personelleri hemde kreş öğrencilerini barındırabilecek işlevsel özelliklere sahip olacaktır. Çalışma ofisleri, toplantı salonları, sınıflar ve atölyeler şeklindedir.



Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri

Antalya İli Muratpaşa İlçesi, Kızıllık Mahallesi'nde yapımı devam eden Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri'nde; 313 adet pazar tezgahı, 11 adet dükkan, 48 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.



Etüt Eğitim Merkezi

Antalya İli Muratpaşa İlçesi, Bahçelievler Mahallesinde yapılması planlanan Etüt Eğitim Merkezinde; çok amaçlı salon, yemekhane, teneffüs alanı, eğitimci odaları, derslikler bulunacaktır.



Sivil Toplum ve Kültür Merkezi

Antalya İli Muratpaşa İlçesi, Doğuyaka Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Sivil Toplum Merkezi- mizde 163 adet dernek odası, 19 adet dükkan, 1 büyük konferans salonu, 12 adet toplantı salonu bulunmaktadır.



İç ve Dış Paydaşlardan Gelen Talepler Bakım Onarım Talepleri

İç ve dış paydaşlardan Fen İşleri Müdürlüğüne gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin karşılanma durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Gelen Talep	Karşılanma Durumu
İç Paydaş Başvurusu	482	400
Dış Paydaş Başvurusu	370	205

İnşai Faaliyet Talepleri

İç ve dış paydaşlardan Fen İşleri Müdürlüğüne gelen gayrimenkul kapsamında inşai faaliyet taleplerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup, 2018 yılında talebi karşılanan işler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılında İç Paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda yürütülen inşai faaliyetler
Güzeloba Mahallesi, Yıldırım Beyazıt Camii WC inşaatı yapımı işi
Doğuyaka Mahallesi Taziye Hizmetleri depo alanına ofis inşaatı ve garaj yapımı
Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Antalya Şubesi depo inşaatı yapımı işi,
Taş deposu kantar inşaatı, Çifte Kuyular bina güçlendirme ve inşai faaliyet çalışmaları
Mustafa Asım Cula Ortaokulu spor soyunma odaları inşaatı
Yeni Yüksektepe Arama Kurtarma Derneği bahçe duvarı imalatı
Kent Meydanı genel aydınlatma ve elektrik düzenleme çalışmaları

Stratejik Hedef 1.4

Muratpaşa İlçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileştirme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Sorumlu Birimler

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kent estetiğini geliştirmek amacıyla binaların dış cephelerinin beyaza ve farklı renklerde boyanması, taksi duraklarının aynı tasarım projesinde oluşturmak ve yeni alanlarda renkli tasarım projeler hazırlama faaliyetleri Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Faaliyetlerle ilgili talep gelmemesi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından 2018 yılı performans programında yer almayan; 6306 sayılı kanun kapsamında İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından

yürütülen işlemler 25.01.2018 tarih ve E.102 sayılı başkanlık oluru ile müdürlüğümüze devir edilmiştir. Ayrıca Sinan Mahallesi 1250,1251,1252 numaralı sokak üstü kapama projesi ve ihalesi de faaliyetimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

6306 sayılı kanun kapsamında İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olan ve 25.01.2018 tarih ve E.102 sayılı başkanlık oluru ile müdürlüğümüze devir edilen faaliyetler ve yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergeleri	Gerçekleşen
Yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmesi	46 Adet
Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi	54 Adet
Riskli yapılar kapsamında yıkılan bina sayısı	84 Adet
Riskli yapı kararına göre yapılan tebligat sayısı	342 Adet

Stratejik Hedef 1.5

Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak

Sorumlu Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

Yeni Yol Açma ve Mevcut Yolların Asfaltlanması Çalışmaları

2018 yılı içerisinde toplam 765.162 m² (76,52 km) yol bakım, onarım ve yenileme yapılmıştır. Yol yenileme çalışmaları kapsamında Altındağ (%50), Cumhuriyet (%50), Deniz (%95), Dutlubahçe (%50), Gençlik (%70), Güvenlik (%100), Kızıltoprak (%50), Meydankavağı (%85), Sedir (%90), Yenigün (%100) ve Zerdalilik (%90) Mahallelerinde çalışmalar tamamlanmıştır. Buna ek olarak çeşitli mahallelerde cadde ve sokaklarda lokal yol yenileme çalışmaları da yapılmıştır. Ayrıca UKOME kararları doğrultusunda yollarda geometrik düzenleme ve kasis uygulamalarına da rutin olarak devam edilmiştir.



Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları

2018 yılı içerisinde 30.286 m² parke, 22.846 mtül bordür kullanılarak, 9.779 m² yeni kaldırım imalatı ve 119.850 m² kaldırım bakım ve onarım çalışmaları yapılarak toplamda 129.629 m² kaldırım alanında çalışma yapılmıştır. Tasarruf tedbirleri nedeniyle mevcut kaldırımlardan bazılarının onarımı malzeme kullanılmadan (mevcut malzeme değerlendirilerek) yapılmış olup, bu değerler de gösterge değerine eklenmiştir.

Yolların standartlara uygun olarak çizgilerin çizilmesi

2018 yılında 5.775 m² (38,5 km) yol çizgi, park yasağı, yürüyüş yolu, logo, zemin boyama, dikkat amblemi, yaya geçiti, kasis boyama, park çizgisi, engelli amblemi, engelli park, otopark çizimi vb. çalışma uygulamaları yapılmıştır.



BSK Asfalt üretimi

2018 yılı içerisinde 185.481,00 ton asfalt üretilmiştir. Asfalt üretim aşamasında 6.879,63 ton bitüm, 86.680,34 ton 0-4,75mm asfalt agregası, 70.203,56 ton 4,75-12,5mm asfalt agregası, 20.761,04 ton 12,5-19mm asfalt agregası kullanılmıştır.



Stratejik Hedef 1.6	Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
Sorumlu Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü

Çap Servisi

Vatandaşa düzenlenen imar çapı: 668 adet, imar çapı suret tasdiki: 6 adet, Kısıtlılık yazısı: 101 adet, Mahkeme yazısı: 539 adet, İcra Müdürlüğü yazısı: 756 adet, Belediyedeki diğer Müdürlükler yazısı: 549 adet, diğer resmi kurumlar yazısı: 344 adettir.

Harita Servisi

2018 yılında Kırcami, Tarım, Yeşilova, Güzeloluk, Fener, Çağlayan, Zümrütova, Doğuyaka, Mehmetçik, Topçular Mahallelerini kapsayan alanda imar uygulaması yapılmıştır.

İmar planlarına ve yapılan plan tadilatlarına istinaden, Yeşilova Mahallesi mülga 577 Ada 18 parselin bulunduğu bölgede 3194 sayılı yasanın 18.maddesine göre yaklaşık 8 dönüm alanda parselasyon işlemi tescillenmiştir.

Yeşildere (eski Zeytinköy) Mahallesiindeki 5844 ila 5861, 5863, 5865 ila 5869 Adaların bulunduğu bölgede mahkeme kararına göre yapılan imar uygulama dosyası tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Yüksekalan Mahallesi 7839 Adada mahkeme kararına göre yapılan imar uygulaması işlemi devam edilmektedir.

Tahıl pazarı Mahallesi mülga 8276 ve mülga 8507 Adalarda yapılan imar uygulamasının tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Güzeloba Mahallesi 5965 ila 6016, 6365, 6366 Adalarda mahkeme kararıyla iptal edilen parselasyona ilişkin davada yapılan teknik çalışmalar ve savunmalar sonucu Konya Bölge İdare Mahkemesi'nin 2. İdari Dava Dairesi'nin 2017/2227 Esas, 2018/1445 Kararı ile kaldırılmıştır.

Güzeloba Mahallesi 5474 Adanın bulunduğu bölgede mahkeme kararıyla iptal edilen parselasyona ilişkin davada yapılan teknik çalışmalar ve savunmalar sonucu Konya Bölge İdare Mahkemesi'nin 2. İdari Dava Dairesi'nin 2017/2687 Esas, 2018/783 Kararı ile kaldırılmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talebi doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğünce 95 tespit gerçekleştirilmiş, Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 33 adet tevhid işlemi, 4 adet ifraz işlemi, imar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar

parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 6 adet yola terk işlemi ve imar planında imar adası içerisinde kalan 1 adet cami yerinin tescili için işlemleri yapılmıştır. Ayrıca İç İşleri Bakanlığı Genelgesine istinaden ruhsata esas imar durum belgesine ek olarak kot kesit belgesi, 05.04.2018 tarih 179 sayılı meclis kararından sonra, düzenlenmeye başlanılmış olup 122 adet düzenlenmiştir.

Planlama Servisi

Havaalanı Güneyi'ne ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz Meclisi'nin 06.09.2013 tarih 263 sayılı kararı ile Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.12.2013 tarihli ve 760 sayılı kararlarıyla kabul edilmiştir. Ancak askı süresi içerisinde gelen itirazların değerlendirmesi sürecinde Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kamulaştırma sınırının düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu kararı alındığından planın revize edilmesi gerekmiştir. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nce Antalya bütünü 1/25000 ölçekli nazım imar planı 13.01.2014 tarihli 35 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup ilgili meclis kararı uyarınca Havaalanı Güneyi'ne ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılabilmesi için 1/25000 ölçekli nazım imar planı sınırları ile gerekli kurum görüşlerinin tarafımıza gönderilmesi istenilmiştir. Ancak Antalya 3. İdare Mahkemesi'nin 10.06.2016 tarih 2014/254 E. 2016/711 K. sayılı kararı ile bahse konu 1/25000 ölçekli nazım imar planı revizyonu iptal edilmiştir. Bu doğrultuda bahse konu alana ilişkin üst ölçekli plan kalmamakta olup Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nce yapılacak üst ölçekli plan sürecinin tamamlanması beklenilmekte olup uygulama imar planı tamamlanamamıştır. Havaalanı Güneyine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu 11.12.2018 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce İmar ve Bayındırlık komisyonuna havale edilmiş olup 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun kesinleşmesine müteakip tarafımızca 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılacaktır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre Yenigöl Bölgesi Belediyemiz Meclisi'nin 05.09.2017 tarihli 321 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Antalya

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.12.2017 tarihli 1202 sayılı kararlarıyla da değiştirilerek onanmıştır. Ancak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna askı süresi içerisinde itirazlar Planlama ve İmar Komisyonu'nda değerlendirilmektedir.

Resmi kurumlar veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği talepleri ile tarafımızca hazırlanan plan değişikliklerine ilişkin tüm iş ve işlemler yapılarak 61 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konusu Belediye Meclisimizce

değerlendirilmiş olup mahkeme kararı gereği 2 adet plan değişikliği tarafımızca hazırlanmış, 10 adet itiraz dilekçesine ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır. Belediyemiz mülkiyetinin de bulunduğu alanlara ilişkin 1 adet plan değişikliği tarafımızca hazırlanmıştır. Ayrıca Antalya Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından askıya çıkarılmak üzere tarafımıza gönderilen 45 adet plan/plan değişikliğine ilişkin askı işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Hedef 1.7

İmar Yönetimini Etkinleştirmek

Sorumlu Birimler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler, genelgeler, Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmetlerini sürdürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce; ruhsat başvuru eklerindeki projelerin kontrolleri, onayı ve mevzuata

uygun ruhsatlandırılması, ruhsatlı projeye uygun yapılaşmanın sağlanması ile Yapı Kullanma İzin Belgelerinin düzenlenmesi ve 5490 sayılı yasa gereği UAVT Bulvarı Cadde, Sokak ve binaların Numarataj işlemlerinin yapılması ile ilgili görevleri yürütülmektedir. 2018 Yılı İmar uygulamaları ile ilgili işlem sayıları aşağıda belirtilmiştir.

İşlem Türü	Sayısı
Yapı Rusatı	407 adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	700 adet
Bina Levha Sayısı	313 adet
Sokak Yön Levha Sayısı	373 adet

Stratejik Amaç 2:

"Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması

Stratejik Hedef 2.1

Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak

Sorumlu Birimler

Spor İşleri Müdürlüğü

Semt Spor Merkezlerinin Yapım İşİ

Belediyemizin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile "Okullar Hayat Bulsun" projesi kapsamında yapmış olduğu protokol dâhilinde okullarda spor salonu yapım işi Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yürütülmüştür. 2018 yılı içerisinde 75. Yıl Anadolu Lisesi bahçesine Naim Süleymanoğlu Spor Salonu yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Memnuniyet Anket Çalışması

Spor okullarımızdan yararlanan çocuk, genç, yetişkin vatandaşlarımız ile her türlü sportif faaliyetlerimize katılan vatandaşlarımız ve Belediyemizin spor tesislerinden yararlanan sporcularımıza; Belediyemizin yeni spor tesisi yapımı ve mevcut tesislerin bakım-onarım çalışmalarının yeterli olup olmadığı hususlarında yapılan anket çalışmalarımızın sonucu memnuniyet oranının % 92,26 olduğu görülmüştür.

Stadlar, Sergi Salonu ve Spor Tesisleri Bakım Ve Onarımı

Spor Saha ve Tesislerimizde 2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar tamamlanmıştır.

2018 Yılında Bakım Ve Onarım Yapılan Tesisler
Astur Spor Tesisi tenis kortu ve basketbol sahasının ve tesis hizmet binasının tadilat ve boyama çalışmaları
Müdürlük Hizmet Binası tadilat ve boyama çalışmaları
Süleyman Evcilmen Spor Salonu zemin tadilat ve çatı yalıtım işi
Çağlayan Spor Salonu tribün onarımı ve zemin yenileme, çatı yalıtımı ve iç-dış boyama çalışmaları
Spor tesislerine engelli WC yapımı, onarımı
Konuksever Stadi yan bölümde Yağlı Güreş etkinliklerinde kullanılan çim saha yapımı
Oyak Spor Tesisi futbol sahalarının üzerinin file ile kapatılması
Süleyman Erol Yüzme Havuzunda bulunan squash bölümünün zemininin yenilenmesi
Oyak, Astur ve 75.Yıl Spor Tesislerinde tenis kortlarına "MURATPAŞA" logosu yapımı
Süleyman Evcilmen Spor Salonu ve Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor salonu zemin laminasyonları ve cam giydirmelerinin yapılması
Müdürlük Hizmet Binası ve Çağlayan Spor Salonu one vision dijital baskı işlemleri
Tüm tesislerdeki çim alanların, yazlık-kışık ara ekimleri, çim biçimi, ilaçlama, gübreleme, ağaçlandırma ve budama vb. çevre düzenleme çalışmaları
Tüm spor saha ve tesislerinde rutin bakım ve onarım işleri
Tüm spor, saha ve tesisler ile 75. Yıl Anadolu Lisesi, Dilşad Refizade, Namık Kemal, Güzeloba ve Ermenek Okullarındaki Spor Salonlarının haftalık rutin temizlik ve bakım işleri
75. Yıl Anadolu Lisesi Naim Süleymanoğlu Spor Salonu,
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu
Ermenek Süleyman Seba Spor salonlarının tabela yapımları
Uğur Mumcu Stadi
Konuksever Üst. Oğuz Kağan Usta Stadi

Stratejik Hedef 2.2

Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüş-türülebilir atıkların ekonomiye kazandırmak ve çevresel gelişimi sağlamak

Sorumlu Birimler

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Atık Pil Toplama Kampanyası

2018 yılında toplam 974 adet küçük atık pil kutusu, 262 adet büyük boy atık pil kutusu yerleştirilmesi yapılarak toplamda 4347,3 kg atık pil toplanmıştır.

2018 yılında düzenlemiş olan atık pil toplama kampanyasında, Muratpaşa ilçesindeki okullardan toplam 2522,5 kg atık pil ve 6 mahalle muhtarlığından toplam 55 kg atık pil toplanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, 2018 yılında idarenin bünyesinde oluşan 31.570 kg ömrünü tamamlamış lastik (ÖTL), geri kazanım sağlanması için lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanması Çalışmaları

22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği ile belediyelerin görev ve yetkileri kapsamında; vatandaşlardan gelen talepler ve belediyemiz bünyesinde hurdaya ayrılan tüm elektrikli ve elektronik eşyalar toplanarak Doğuyaka Mahallesinde oluşturduğumuz 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde biriktirilerek lisanslı firmalara tarafımızca teslim edilerek mevzuata uygun şekilde geri dönüşümü sağlanmıştır.

2 Ocak 2018'de e-atıkların puan karşılığı vatandaşlarımızdan toplanması hizmeti başlamıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan okul ve muhtarlıkların isimlerine özel Çevreci Komşu Kart basılmış olup, bilgilendirme mektuplarıyla dağıtımı yapılarak, puan karşılığı e-atık alınması sağlanmıştır. Hanelerde kullanılmayan ya da kullanılamaz durumda olan beyaz eşyalar, buzdolapları, soğutucular, cep telefonları, televizyonlar, monitörler ve küçük beyaz eşyalar 2018 yılının başından itibaren Çevreci Komşu Kart kapsamına alınmıştır. 2018 yılında içerdikleri radyoaktif maddeler, tozlar, halojenli bileşikler, ağır metaller gibi toksik maddeler nedeniyle çevre ve insan sağlığına ciddi ölçüde zarar verebilecek 30.900 kg e-atık Çevreci Komşu Kart kapsamında toplanmıştır.

Vatandaşların kartlarına yüklenen puanlar anlaşmalı marketlerde kullanılabilirdiği gibi sinema bileti olarak da kullanılabilir. Ayrıca, vatandaşlar puanlarını eğitim bursu olarak bağışlayabilmektedir. E-atıkları, Çevreci Komşu Kart Projesine entegre edilmeden önce, 2017'de 10.500 kilogram e-atık toplanmış olup, e-atıkların Çevreci Komşu Kart Projesine entegre edilmesiyle beraber 2018 yılında 30.900 kg e-atık toplanmıştır.

Toplanan e-atıkların karşılığı olarak, 485 adet Çevreci Komşu Karta 10.761 TL karşılığı komşu puan yüklenmiştir.

Atık Ampul Ve Floresanların Toplanması

Atık ampul ve floresanlar; 22.05.2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğinde ek-1/b'de belirtilen 5. grup aydınlatma ekipmanlarını ifade etmektedir. Belediyemiz 2018 yılında AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği) ile protokol imzalamıştır.

Okullara, muhtarlıklara, kurum ve kuruluşlara, talep eden iş yerlerine atık ampul ve floresan kutusu dağıtarak belirli periyodlarla gelen talepler

üzerine atık ampul ve floresanları toplamaktır. Aynı zamanda Belediyemiz de atık üreticisi konumunda olup, Belediyemiz bünyesinden çıkan atık ampul ve floresanlarla beraber, 2018 yılında 1450 kg atık ampul ve floresan toplanmıştır.

Muhtarlık Kampanyası

Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği, Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri ve Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'yle geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak için muhtarlar arasında en fazla atık toplama yarışması düzenlenmiştir. 6 ay süren yarışmanın sonucunda Yeşilbahçe Muhtarı, en fazla bitkisel atık yağ, atık pil ve atık ampul-floresan toplayarak Muratpaşa şampiyonu olmuştur. Yeşilbahçe muhtarlığı, 6 ayda 26.8 kilogram atık pil, 400 litre bitkisel yağ ve 1152 adet ampul ve floresan toplanmıştır. Yeşilbahçe Muhtarlığı için tablet, tost makinesi, elektrikli Türk kahvesi cezvesi, çelik çay robotu kazanmıştır.

Demircikara Muhtarı, 90 adet atık ampul ve floresan toplayarak ikinci olurken, Bahçelievler Muhtarı da 15 adet atık ampul ve floresan toplayarak üçüncü olmuştur. Muhtarlar, çelik çay makinesi ve elektrikli Türk kahvesi cezvesi kazanmıştır. Çağlayan Muhtarlığı ise topladığı 100 litre bitkisel atık karşılığında elektrikli Türk kahvesi cezvesi kazanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Oluşturduğumuz toplama sisteminde hanelerden, okullardan ve muhtarlıklardan bitkisel atık yağlar toplanmaktadır. Okullarımızda kampanyalar yapılarak Çevre Gününde, en çok bitkisel atık yağ toplayan okullarımıza topladıkları miktar karşılığı olan hediyeler, lisanslı firma yetkililerince sunulmuştur. 5 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ toplayan hanelere, alınan yağ karşılığı ödüller verilmektedir. Kampanyaların duyurulması ile birlikte 2018 yılında vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 32 adet bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilerek, toplam 7.751 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Toplama Kampanyası

Elimizin uzanabildiği her insana ulaşarak doğayı koruma hedefimize 55 mahalle muhtarımızı da dâhil ederek ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyaları düzenlenmiştir. Kampanya sonunda en çok bitkisel atık yağ toplayan 2 muhtarımız ödül almaya hak kazanmıştır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

25.01.2017 tarih 29959 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, atık üreticisi olarak Belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların bertarafının sağlanması yükümlülüğü Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak Veteriner İşleri, Sağlık İşleri, Sosyal Yardım İşleri hizmetlerinde oluşan tıbbi atıklar için gerekli ekipmanlar ve bertaraf bedeli Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. 2018 yılında atık üreticisi olarak 73 kg tıbbi atık toplanarak, bertarafı sağlanmıştır.

Tehlikeli Atıkların Toplanması

Belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan,

tehlikeli atıkların bertarafının veya geri dönüşümü Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde oluşturulan Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında depolanmaktadır ve bu alanın Mali Sorumluluk Sigortası, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne yaptırılmıştır.

Kartuş-toner, madeni yağ, yağ filtreleri, akü, tehlikeli atıkla kontamine olmuş ambalaj atıkları, yağ bulaşmış kıyafet ve üstübe bezler, basınçlı kaplar gibi tüm tehlikeli atıklar için Belediyemize ait 10 noktaya 27 adet uygun toplama ekipmanı yerleştirilmiştir. Atıkların depolama alanına taşınması, buradan da Çevre ve Şehircilik Bakanlığının lisans verdiği firmaya teslimi sağlanmaktadır.

2018 yılında belediyemiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve firmaya teslim edilen tehlikeli atık miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Atık Türü	Atık Miktarı
Hidrolik Ve Diğer Yağlar	4880 litre
Diğer Motor Şanzıman Ve Yağlama Yağları	2050 litre
Atık Akü Ve Diğer Piller	1400 kg
Atık Yağ Filtresi	1000 kg
Tehlikeli Atık Bulaşmış Bez Veya Kıyafet	800 kg
Kontamine Olmuş Ambalaj	700 kg
Boya Ve Vernik Kutu Atıkları	250 kg

Ambalaj Atıklarının Toplama

AB uyum sürecinde çevreyi korumaya yönelik 2005 yılı sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikler kapsamında,

2018 yılında Başkanlığımız ile protokolü olan üç firma aracılığıyla, ilçemiz üç bölgeye ayrılarak, üç bölgede çalışmalar yürütülmektedir. 2018 yılında yürütülen ambalaj atıkları çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTARI
Toplanan ambalaj atığı miktarı	53.252 Ton
Dağıtılan iç mekan kutu sayısı	3.402 Adet
Dağıtılan poşet miktarı	10 Ton
Yerleştirilen Kafes – Konteyner Sayısı	224 Adet
Ambalaj atıkları ile ilgili bilgilendirme yapılan mahalle sayısı	55 Adet
Dağıtılan broşür sayısı	37.000 Adet
Kaynağında ayrı toplamayı teşvik etmek amacıyla dağıtılan materyal sayısı (Çevreci Komşu Kart sayısı)	4.674 Adet

2018 Yılı Aylara Göre Toplanan Ambalaj Miktarı

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ambalaj Atıkları Toplam Miktarı (TON)	3.783	3.745	3.725	3.868	3.868	3.895	5.828	6.030	6.033	4.360	4.246	3.521

ATMA biriktir **KAZANALIM**

ÇEVRECI KOMŞU KART

Geri dönüşimde bir ilk **Ambalaj Atıklarının Yerinde Toplanması PROJESİ**

MURATPAŞA BELEDİYESİ
ANTALYA

www.cevrecikomsukart.com

Çevreci Komşu Kart Projesi

Antalya Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisinde Türkiye'de ilk defa uygulanan "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesini hayata geçirdik.

2016 yılında Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi 16 mahallede uygulanırken 2018 yılı itibarıyla 56 mahallemizde projemiz aktif olarak uygulanmıştır. 88.745 adet Çevreci Komşu Kart broşürü ile, 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında dağıtılan 4.674 adet Çevreci Komşu Kart miktarı dahil, toplamda 88.745 adet Çevreci Komşu Kart dağıtımı yapılmıştır. Dağıtılan kartların 29.403 adeti vatandaşlarımız tarafından aktif olarak kullanılmıştır. 56 mahallemizde yapılan çalışmalar sonucunda hafta içi atığını teslim edemeyen vatandaşlarımız için hafta sonları belirli noktalara 21 adet sabit atık toplama noktası oluşturulmuştur.

Vatandaşlarımız tarafından kullanılan puanların her yılın son günü ve son saatinde sıfırlanarak eğitim fonuna

aktarılmasına karar verilmiştir. 2018 yılı içerisinde kartlara 1.611.358 TL'lik puan yüklenmiş, bunun 1.533.728 TL'lik kısmı anlaşmalı işyerlerinde harcanmış, harcanmayan 89.072 TL eğitim yardımı bulunulması için Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir.

Projenin geliştirilmesi için kullanılan yazılımda iyileştirmeler yapılmıştır. Daha çok kişiye ulaşmak ve atık miktarlarını artırmak için Çevreci Komşu Kart Mobil Uygulama çalışmaları yapılmıştır.



2018 yılında Çevreci Komşu Kart Projesi ile toplanan puan ve atık miktarı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Proje Kapsamında Hanelerden Toplanan Atık Miktarının Aylara Dağılımı						
DÖNEM	Cam (KG)	Kağıt (KG)	Karışık (KG)	Metal (KG)	Plastik (KG)	TOPLAM (KG)
Ocak	22.973,537	153.012,403	45.559,389	11.758,865	126.359,088	359.663,282
Şubat	24.189,778	142.764,554	40.875,569	10.420,523	127.786,557	346.036,981
Mart	27.956,570	179.622,221	51.501,941	13.124,530	146.290,110	418.495,372
Nisan	34.049,742	200.328,652	56.691,779	13.980,495	126.936,039	431.986,707
Mayıs	34.234,042	235.664,114	58.682,009	12.693,434	142.881,564	484.155,163
Haziran	30.819,509	245.815,727	47.609,956	9.768,614	124.189,292	458.203,098
Temmuz	34.686,997	231.593,412	49.472,211	9.334,657	123.863,058	448.950,335
Ağustos	32.930,595	176.174,399	39.744,994	7.895,965	118.192,539	374.938,492
Eylül	33.730,149	194.006,896	39.487,173	8.107,644	128.207,264	403.539,126
Ekim	31.948,193	203.915,643	40.668,196	9.662,644	134.204,475	420.399,151
Kasım	26.542,977	184.352,605	35.252,425	8.151,448	130.774,847	385.074,302
Aralık	22.751,968	167.009,315	27.844,832	7.221,905	124.166,096	348.994,116
TOPLAM	356.814,06	2.314.259,94	533.390,47	122.120,72	1.553.850,93	4.880.436,13

Yüklenen Ve Harcanan Puanların Aylara Göre Dağılımı		
Dönem	Harcanan Puan	Yüklenen Puan
Ocak	38.990,740	122.702,100
Şubat	66.820,230	119.839,810
Mart	93.796,500	142.409,460
Nisan	104.513,640	138.051,680
Mayıs	115.586,590	156.153,790
Haziran	124.861,230	145.113,070
Temmuz	125.487,959	141.859,720
Ağustos	107.086,630	122.471,070
Eylül	122.192,850	132.665,960
Ekim	122.737,800	138.993,460
Kasım	123.768,750	130.521,360
Aralık	387.885,460	120.577,190
TOPLAM	1.533.728,38	1.611.358,67

Enerji Yönetimi

2018 yılında hem Enerji Yönetimi Servis Sorumluluğu hem de A sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak görev yapılmıştır. Enerji Yönetim Servisi çatılarda uygulanabilecek güneş enerji sistemleri ile ilgili bölgemizdeki güneşlenme haritası ve iklim koşulları göz önüne alınarak araştırmalar yapmış olup Başkanlığa brifing vermiştir. Ayrıca sonsuza giden led aydınlatma sistemleri, piyano merdiven projeleri (opera binası) Başkanlık makamına sunulmuştur. Parklara yerleştirilmesi planlanan, spor yaparken elektrik üreten ve

üretilen elektrik ile cep telefonlarını, tabletlerini şarj etme imkanı sunan bisiklet projesi için ön çalışmalar tamamlanmıştır.

Baca Denetimi

İnsan ve çevresi üzerine etki eden hava kirliliğinin göstergesi olan, ısınma ve pişirmeden kaynaklı çevre havasına etki eden, mevcut hava kirlleticilerin önlenmesi ve azaltılması bakımından aşağıda yer alan tablo ve grafikte detayları belirtilen hava kirliliği şikayetleri giderilmiş ve 2018 yılı içerisinde 538 işletme ve konut denetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Hava kirliliği ile ilgili gelen şikayet sayısı	418 adet
Hava kirliliği ile ilgili sonuçlanan şikayet sayısı	418 adet
Diğer çevre kirliliği ile ilgili gelen şikayet sayısı	120 adet
Diğer çevre kirliliği ile ilgili sonuçlanan şikayet sayısı	120 adet
Toplam denetim sayısı	538 adet

Evsel ve endüstriyel kaynaklı atık suların deniz, dere, çay ve benzeri gibi alıcı ortamlara karışarak kirlenmesini önlemek amacı ile çevre ve insan sağlığını tehdit eden şikâyetler ile ilgili olarak yerinde denetimler yapılmış, denetimler sırasında çevre kirliliğine sebep olduğu tespit edilen

kişi ve tesisler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır. Rögar taşması ve diğer çevre şikâyetleri ile ilgili olarak gelen şikâyetlere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Çevre ve insan sağlığını tehdit eden konular ile ilgili gelen şikâyet sayısı	416 adet
Cevaplanan çevre ve insan sağlığını tehdit eden şikâyet sayısı	416 adet



İnciraltı Halk Plajı

MAVİ BAYRAK

2018 yılında Mavi Bayrak kriterlerine uygunluğu tespit edilen 12 işletmeye Mavi Bayrak verilmiştir. 2018 yılında Belediyemiz tarafından açılan ve işletilen İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı ve Erdal İnönü Halk Plajlarının mavi bayrak alması için gerekli kriterlerin sağlanması için organizasyonunun sağlanması ve başvuru işlemleri takibi yapılarak, bu plajlar

mavi bayrak almaya hak kazanılmıştır.

13 işletmenin mavi bayrak ödülü için başvuru işlemlerinin yapılması sağlanarak takibi yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan; İnciraltı Halk Plajı, Mobil Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı, Konserve koyu Halk Plajı ve Erdal İnönü Kent Parkı Plajına mavi bayrak ödülü almak için başvuruda bulunmuştur.

Stratejik Hedef 2.3	Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci oluşmuş, katılımcı ve çözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak
Sorumlu Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Gıda /Sıhhi Denetim Ve Kontrol

Güvenilir gıda tüketimini sağlamak amacı ile Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplamda 1015 adet sıhhi işyeri, 2'nci sınıf ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi işyeri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ve okul kantinlerinin sıhhi yönden denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Kantin denetimleri esnasında genel hijyen, gıdaların muhafaza koşulları, sağlıklı gıda maddesi satışında uyulması gereken kurallar hakkında okul kantini işletmecilerine bilgiler verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde kızartmalık yağ

kullanan işletmeler ile atık yağ toplayan lisanslı firmalar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi" yaptırılması hedefiyle 326 işletmede toplam polar madde ölçümü yapılarak bu işyerlerinin lisanslı atık yağ firması sözleşmesinin olup olmadığı tarafımızca denetlenmiştir.

Gıda-sıhhi denetim ve kontrol servisi tarafından okullarda "Hijyen" ve "Güvenilir Gıda" konularında eğitimler verilmiştir. Toplamda 7 anaokulu ve Belediyemizin yaz okulu katılımcısı olan 2518 öğrenci ile toplamda 2 anaokulunun öğretmen ve çalışanları olan 38 yetişkine "Hijyen" eğitimi verilmiş olup 5286 adet sertifika verilmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR
Denetlenen işletme ve okul kantini sayısı	1015
Toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	326
Verilen eğitim sayısı	13

Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları

Çevre Festivali

Muratpaşa Belediyesi olarak çevreci yaklaşımlarımızı daha geniş kitlelere ulaştırabilmek

adına 2018 yılında ilkinizi düzenlediğimiz Çevre Festivalimizle tüm katılımcılara ve misafirlerimizin Çevre ile alakalı tüm kulvarlarda bilgi alabilecekleri geniş içerikli bir festival düzenlenmiştir.



Deniz Altı Temizliği

Denizlerimizdeki kirliliğe dikkat çekmek amacıyla Kaleiçi Yat Limanı'nda Başkanımız Ümit UYSAL'ın da bizzat katıldığı deniz dibi temizliği gerçekleştirilmiştir. Dalış etkinliğini izlemek üzere gelen öğrenci gruplarına su altı ile ilgili bilgiler içeren film gösterilmiş ve deniz dibine canlı bağlantı yapılarak gerçekleştirilen temizliğinin izlenmesi sağlanmıştır. Yapılan bu çalışmada öğrenciler canlı olarak deniz dibinin kirliliği karşısında aslında atılan hiçbir şeyin doğada yok olmadığını her şeyin varlığını üstelik doğayı tahrip ederek devam ettirdiğini bizzat görmüşlerdir. Deniz Dibi Temizliği etkinliğimizde çıkarılan atıkların envanter çalışması yapılarak Çevre Festivali alanına getirilmiştir. Festival alanının ortasında sergi bölümü oluşturulmuş ve festivalimize katılan misafirlerimize denizlerimizde oluşan kirlilik görsel olarak da anlatılmıştır.



Söyleşi ve Seminerler

Ekoloji Konuşmaları her ay konusunda uzman konuk/ konuklarla sürdürülmek üzere takvim oluşturulmuştur. Muratpaşa Çevre Festivali kapsamında konusunda uzman konuklarımızda çevre ve ekolojik farkındalık yaratmak amacı ile Ekoloji Konuşmaları gerçekleştirilmiştir. 2018 Yılında çevre bilinci hakkında yapılan söyleşiler aşağıda belirtilmiştir.

2018 Yılında Gerçekleştirilen Ekolojik Konuşmalı Söyleşiler

Erol MALÇOK ve Bülent ŞİK "Gıda Toplulukları Ve Toplum Destekli Tarım"
Aytaç Tolga TİMUR "Ekoköy Deneyimi"
Fatma CAM DENİZCİ "Slow food nedir ?"
Biyolog Dr. Belkıs MUCA "Ülkeme Ait Olan Yerde Kalsın (Biyokaçakçılık)"
Prof. Dr. Tuncay NEYİŞÇİ Orman Mühendisi - Ekoloji Uzmanı "Kent Ekolojisi"
Av. Ali Arif CANGI "Çevre Hakkı"
Oya UYSAL / Çevre Mühendisi "Gündelik Hayatımızda Çevresel Yenilikler"
Umut DİNÇŞAHİN - Sosyolog - GEA Milli Koordinatörü "Doğa Felsefesi"
Biyolog Dr. Belkıs MUCA "Ülkeme Ait Olan Yerde Kalsın (Biyokaçakçılık)"
Prof. Dr. Tuncay NEYİŞÇİ Orman Mühendisi - Ekoloji Uzmanı "Kent Ekolojisi"
Av. Ali Arif CANGI "Çevre Hakkı"
Oya UYSAL / Çevre Mühendisi "Gündelik Hayatımızda Çevresel Yenilikler"
Umut DİNÇŞAHİN - Sosyolog - GEA Milli Koordinatörü "Doğa Felsefesi"
Hüseyin Çağlar İNCE – Biyomühendis "Anadolu'nun Ekolojik Çeşitliliği"
Tahsin CEYLAN / Sualtı Görüntü Yönetmeni "Denizin Ruhunu"
Özcan YÜKSEK - Magma Dergisi Yayın Yönetmeni "Dünyayı masallar kurtaracak"
And AKMAN Mimar - Yapı Biyoloğu "Binalarımız Sağlığımızı Nasıl Etkiliyor"

Sergiler

Endemik Bitkiler Sergisi: Doç. Dr. İsmail Gökhan DENİZ tarafından doğal orkide türlerinin korunma gerekliliğinin aktarıldığı sanatsal ve eğitsel çalışma sergilenerek izleyici ile buluşturulmuştur.

Karma Fotoğraf Sergisi: "Çevre", "Orman ve İnsan", "Göllerimiz ve Denizlerimiz" ve "Türkiye'de Bahar" temalarından oluşan, Aktiffelsefe Derneği'nin 23. Fotoğraf Yarışmasının seçti eserlerinden oluşmuştur.

Karikatür Sergisi: 14 ülkeden 22 ödüllü sanatçının 36 eserinden oluşan, "Su ve Yaşam", ve "Küresel Isınma" konulu karma karikatür sergisi, Agora AVM'de on gün boyunca halka açık olarak ziyaretçilerin beğenisine sunuldu.



Atölye Çalışmaları

Muratpaşa Çevre Festival'inde Ahşap Oyuncak Atölyesi, Antik Ekmek Atölyesi, Arıcılık Atölyesi, Atıklardan çanta ve aksesuar yapımı, Bez Çanta Yapımı, Doğal Bitki İlaçları Atölyesi, Doğal Yoğurt Atölyesi, Ekoloji Ayak izi Hesaplama Atölyesi, Ekolojik Hijyen Malzemeleri Atölyesi, Ekşi Maya Ekmek Atölyesi, Geri Dönüşüm Bahçemi Tasarlıyorum, İklim Değişikliği, Karbon Ayak izi Hesaplama Atölyesi, Kedi ve Köpek Evi Atölyesi, Kendi Parfümümü Yapıyorum, Kent Bahçeleri, Kompost Atölyesi, Kuş Yuvası Atölyesi, Permakültür Şehirde, Sirke Atölyesi, Su Ayak izi Hesaplama Atölyesi ve Tohum Topu Atölyesi katılımcı kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilmiştir. Çevre ve doğal yaşamla ilgili atölyeler katılımcı kurum ve kuruluşlarca ücretsiz olarak festivalimize katılım gösteren tüm izleyicilerle gerçekleştirilmiştir.

Atık Malzemelerden Defile

Geri dönüşebilir atık malzemeler

kullanılarak çok özel bir defile sergilendi. "Temiz Bir Dünya" için çevre kirliliğine dikkat çeken defileimiz, geri dönüşüm materyallerinden hazırlanan kıyafetlerden oluşturuldu. Mustafa Demir tarafından tasarlanan kıyafetler, ESLINE ajansın mankenleri tarafından festival sahnesinde yer aldı.



Okul Eğitimleri

2018 yılında "Çevrenin Korunması ve Geri dönüşüm" konulu eğitim bilgilendirme çalışmalarında 7100 öğrenciye eğitim verilmiştir. Öğrencilere eğitimin sonunda Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşümü anlatan 5'li kitap seti, dağıtılarak verilen eğitimin pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca eğitimlerimizin sonunda çocuklara tepesinde çiçek tohumları olan yeşeren kalem hediye ederek, evlerinde çiçek bakımının öğrenilmesi ve çocuğun toprağa dokunması sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin yaş gruplarına uygun olarak kumbara, boy cetveli ve broşür verilmektedir. Eğitim sonrası toplamda 37.000 adet kitap, yeşeren kalem, kumbara ve broşür dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce verilen her eğitimde ödüllü ambalaj atıkları toplama projemiz olan Çevreci Komşu projesi anlatılmış ve projenin animasyon filminin gösterimi yapılmıştır.





Teknik Geziler

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp Belediye sistemine verilmesinden, geri kazanılmasına kadar süren yolculuğunu gözlemlemeleri amacıyla, çevre eğitimi verdiğimiz okullardan 10 tanesi ile 546 öğrenciye teknik gezi düzenleyerek eğitimin pekişmesi sağlanmıştır.

5 Mayıs Dünya El Hijyeni Etkinliği

5 Mayıs Dünya El Hijyeni Günü dolayısıyla düzenlediğimiz etkinlik 3 aşamada gerçekleşmiştir. İlk olarak; Sabiha Gökçen Anaokulunda öğrencilere El Hijyen Eğitimi verilmiştir. Sonrasında her

öğrenciye el hijyen takip formu hazırlanarak aileleri tarafından da gözlemlenmesi sağlanmıştır. Son olarak El Hijyen Günü kapsamında ise öğrencilerle doğal sıvı sabun yapımı atölyesi gerçekleştirilmiştir. Evlerinde aileleri ile birlikte kendi sıvı sabunlarını nasıl yapacakları uygulamalı olarak gösterilmiştir. Etkinliğin bitiminde ise katılan öğrencilere el hijyen karneleri ve teşekkür belgeleri verilmiş ve kumbara hediye edilmiştir.

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

Belediyemizin Yenigöl Mahallesi organizasyonu kapsamında mahalle sakinlerimize 5 Haziran Çevre Gününde geri dönüşüme dikkat çekmeyi hedefledik. Geri dönüşüm ile ilgili kamu spotları gösteriminin yanı sıra, konuklara ikram ettiğimiz içeceğin cam şişesini etkinlik alanına yerleştirdiğimiz cam kırma makinesine atmalarını sağlayarak geri dönüşümün önemine değindik.

Fidan Dikme Etkinliği

İlçe sınırları içerisindeki bahçesi uygun olan okullarımızın bahçelerine "Birlikte Büyüyoruz" sloganı ile her sınıfın bir fidan dikmesi sağlandı. Atatürk Orta Okulu öğrencileri ile Elmalı İlçesi Gavur Ali Boğazı bölgesinde Orman Müdürlüğü'ne ait bölümde 750 çam fidanı dikilmiştir. Etkinlik öğrencilerin velileri ile ve çeşitli STK'ların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere ağaç dikme alışkanlığı kazandırmak, aileleri ile birlikte kaliteli zaman geçirme fırsatı sunmak hedeflenip, öğrencilerin toprağa dokunmaları sağlanmıştır.





Pazar Filesi Dağıtımı

Dünyada plastik kullanımı verileri, çevreye ve doğaya geri dönüşü olmayan boyutlarda zararlar verme noktasına hızla geldiğini göstermektedir. Plastik poşetlerin en çok kullanıldığı yerlerden birisi de semt pazarları olmasından yola çıkarak; Çaybaşı Pazar Yeri açılışında file dağıtımı ve bilgilendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Film Gösterimi

Plastik Okyanus / A Plastic Ocean

Denizlerde ve okyanuslarda plastik kirliliğinin geldiği boyutu anlatmak ve farkındalığı artırmak amacı ile ilçemiz sınırlarında bulunan 10 okulun



öğrencileri ve koordinatör öğretmenlerinin katılımı ile Belediyemiz Kültür Salonunda 650 öğrenci ve öğretmene Plastik Okyanus / A Plastic Ocean Filminin gösterimi gerçekleştirilmiştir.



Küçük Akbaba

Dev Belgesel yapımlarından olan, Yönetmenliğini Kenan ÖZER' in, Proje Koordinatörlüğü ve sunuculuğunu Hüseyin Çağlar İNCE' nin yaptığı "Küçük Akbaba" filmi Çevre Festivali izleyicisi ile buluşturulmuştur.

Tiyatro Gösterimi

Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO) ile yürütülen ortak proje kapsamında 7-10 yaş grubu çocuklara yönelik müzikli çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir.

Dünya Temizlik Günü

Dünya Temizlik Gününde tüm dünyada eş zamanlı olarak gerçekleşen temizlik etkinliğinde Örnekköy Plajında plaj temizliği ve deniz dibi temizliği gerçekleştirilmiştir. Katılımcı kurum, kuruluş ve STK'lar ile birlikte gerçekleştirilen temizlik sırasında plajdaki vatandaşlar plastik kirliliği ile ilgili bilgilendirilmiştir.



Poşet kullanımının önlenmesi amacıyla 500 adet Pazar filesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Mavi Bayraklı Plajlar Açık Su Yüzme Yarışı

Belediyemiz, Antalya Spor Kulübü, Deniz Ticaret Odası, Antalya Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Yüzme Federasyonu işbirliği ile Açık Su Yüzme yarışmaları düzenlenmiştir.

Belediyemize ait olan Mavi Bayraklı plajlarımız arasında; Konserve Koyu Halk Plajı, Erenkuş Halk Plajı ve Mobil Halk Plajından start verilerek, Erdal İnönü Halk Plajı'nda sonlanan 3000m. 1500 m ve 500 m yüzme yarışları gerçekleştirildi. Etkinlik alanında denizlerimizdeki plastik kirliliğine dikkat çekip farkındalık oluşturmak amacıyla kurduğumuz basketbol potasına pet şişelerle basket atma yarışması düzenlenmiştir. Etkinlik boyunca 800'er adet pazar filesi, yeşeren kalem ve broşür dağıtılmıştır.

TÜRÇEV En İyi Çevre Eğitim Etkinlik Ödülü

İlçemiz sınırlarında yer alan Muratpaşa Belediyesine ait billboardlarda TÜRÇEV tarafından layık görüldüğümüz ve üst üste 3. kez aldığımız En İyi Çevre Eğitim Etkinlik ödülü tüm vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

Mavi Bayrak Eğitim Gezisi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Mavi Bayraklı tesisimiz Miracle Resort Hotel'e tesisin kardeş eko okulu, Güzeloba İlk Öğretim Okulu Çevre Timi öğrencileri ile Mavi Bayrak Eğitim Gezisi düzenlenmiştir. Gezide mavi bayrak kriterleri, nesli tükenen karettalar ve korunmaya alınan kum zambakları hakkında bilgi verilmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Çevre Eğitim Etkinliği

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Hizmetler Yüksek Okulu öğrencilerine Çevre ve Geri Dönüşüm konulu seminer verilip, Çallı Meslek Yüksek Okul Yerleşkesinde çevre temizliği yapılmıştır.

Çevre Eğitimi Değerlendirme Etkinliği

Güneş Koleji öğrencilerine vermiş olduğumuz çevre eğitimi sonrasında öğrencilere dağıtılan broşür ve materyallerden yola çıkarak hazırlanmış olan projede; her öğrenci seçtiği atık grubu ile ilgili öğrendiği bilgileri aktarırken üzerinde o atık grubundan tasarlanmış kostümü sergilemiştir. Öğrenciler, velilerin de katıldığı etkinlikte konu aldığı atık grubu ile ilgili katılımcılara sorular yöneltmiştir. İlgili okulda verilen eğitim farkındalık yaratarak öğrencilerin uygulamalara dahil edilmesi sağlanmıştır.

Erasmus Programı Çevresel Eylem Ağı Toplum Birliği Sunumu

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Erasmus Programı Okullararası Değişim Ortaklıkları faaliyeti kapsamında "Çevresel Eğitim Ağı Toplum Birliği" projesine kabul edilen Mustafa Asım Cula Ortaokulu ve proje ortaklarına Belediyemizin çevre politikaları ve Çevreci Komşu Kart Projesi sunumu yapılmıştır. Hollanda, Almanya, İngiltere, İspanya ve İtalya'dan gelen proje ortağı eğitimcilere, Belediyemizde gerçekleşen sunumdan sonra ayrıştırma tesisi gezdirilerek Çevreci Komşu Kart projesinin detayları anlatılmıştır.



Stratejik Hedef 2.4**Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak****Sorumlu Birimler****Sağlık İşleri Müdürlüğü****Muayene Hizmeti Verilmesi**

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve Müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarımıza, Belediyemiz çalışanları ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ücretsiz muayene hizmeti verilmekte olup, gerekli görülen hastalar sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne başvuru yapan 1432 vatandaşımıza muayene hizmeti verilmiştir

Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza ve belediye çalışanlarına sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele konusunda hizmet verilmektedir.

2018 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğüne müracaat eden 3656 vatandaşımıza diyetisyenlik hizmeti verilmiştir.

Cenaze Hizmeti verilmesi

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde ikamet etmekte iken hastane dışında vefat eden vatandaşlarımızın, doktorlarımız tarafından ölü muayeneleri yapılarak, ölüm belgeleri düzenlenmekte, ölüm bildirim sistemine girilerek onaylanan ölüm belgeleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca şüpheli ölümler polis merkezine bildirmektedir.

2018 yılında ilçemizde hastane dışında meydana gelen 205 ölümün tamamına doktorlarımız tarafından gidilerek ölüm belgesi düzenlenmiştir

Stratejik Hedef 2.5**Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak****Sorumlu Birimler****Temizlik İşleri Müdürlüğü****Evsel Atık (Çöp) Toplama ve Taşıma**

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ve ilçe yaşayanlarının gündelik yaşamına direkt etkisi olan çöp toplama çalışması titizlikle yapılmaktadır. Sokakların temizliğine ve çöplerin zamanında alınmasına özen gösterilerek, Muratpaşa'nın 56 mahallesindeki tüm cadde ve sokaklarından çöpler belirli bir program dâhilinde toplanmıştır. 2018 yılında toplanan evsel atık miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılı Aylara Göre Toplanan Çöp Miktarı		
AY	2018 (TON)	2018 AĞIRLIK (TON/GÜN)
OCAK	14.428,75	465,44
ŞUBAT	12.627,35	450,98
MART	14.412,25	464,91
NİSAN	14.276,25	475,88
MAYIS	15.360,75	495,51
HAZİRAN	15.255,80	508,53
TEMMUZ	15.483,30	499,46
AĞUSTOS	14.924,85	481,45
EYLÜL	14.262,20	475,41
EKİM	14.731,15	475,2
KASIM	13.901,15	463,37
ARALIK	14.687,05	473,78
TOPLAM	174.350,85	477,67



Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projesi

Belediyemizin 01.01.2015 tarihinden itibaren başlatmış olduğu patentli otomatik yeraltı konteyner projesi ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konteynerlerin %60'ının 4 yıl içerisinde yeraltına alınması hedeflenmiştir. 2011 yılında Patentini almış olduğumuz "Otomatik Yeraltı Konteyner" sisteminin tamamı Belediyemize ait atölyemizde kendi personellerimiz ile üretilmeye başlanmış olup; proje dahilinde teknik personellerimizce belirlenen yerlere ekiplerimizce yerleştirilmeye başlanmıştır. Sistemin tamamen kendi üretimimiz olması ile projedeki sistem maliyetlerimiz yaklaşık %70 oranında düşürülmüştür.

Patentli Otomatik Yeraltı Konteyner Projemiz ile;

- ▶ Muratpaşa genelinde yaşam kalitesini yükseltilmesi,
- ▶ Patentini almış olduğumuz sistem ile yurtiçi

ve yurtdışı ölçüğünde talep gören örnek bir proje üretilmesi,

- ▶ Üretim ve montajını kendi ekiplerimizle yaparak maliyeti düşürüp öz kaynaklarımızın verimli kullanılması,
- ▶ Sokaklarda konteynerle ilgili yaşanan tüm olumsuzluklara (kötü görüntü, pis koku, böcek-sinek, virüs-bakteri kirlilikleri, çevreye yayılan sızıntı sularını vb.) son verilmesi,
- ▶ Konteynerlerimizi yerin altına alarak konteynerlerin bakım, onarım, masrafları düşürülüp kullanım ömürlerinin arttırılması,

▶ Patentli sistemimizin üst yürüme platformu, insanların ve tekerlekli araçların üzerinden rahatlıkla geçebileceği sağlamlıkta sacdan yapıldığından kaldırımlardaki, parklardaki konteyner işgalini ortadan kaldırıp hijyenik ve güvenli alanlar yaratılması,

▶ Yeraltı konteynerlerimizi yerleştirirken bölge genelindeki tüm konteynerleri insanların yürüyüş mesafesindeki ortak alanlara yerleştirerek zamandan ve yakıttan tasarruf sağlanmakta olup bu esnada personellerimiz yeraltı çöp haznesini el değmeden boşalttığı için hijyen ve iş güvenliği amaçlanmaktadır.

Belediyemiz genelinde bulunan konteynerlerin %41'i yeraltına alınarak 195.468 vatandaşımız hizmetimizden faydalanmıştır. Bu kapsamda 56 mahallenin 48 adedine yeraltı konteyneri yerleştirilmiş ve bu mahallelerden 1 adedinde yerüstündeki tüm konteynerler yeraltına alınmıştır. Yıllara göre yeraltına alınan konteyner sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Yıllara Göre Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı			
2015 yılı	2016 yılı	2017 yılı	2018 yılı
1080 adet	1152 adet	1030 adet	461 adet

31.12.2018 tarihi itibari ile toplamda 3707 adet konteyner yeraltına alınmıştır.

Konteyner Yerleştirme ve Dezenfekte Hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yeraltı konteyner inşaatı ve konteyner yeri düzenlenmesi yapılmakta olup, plastik konteynerlerde sabitleme direklerinin takılması işleri yürütülmektedir. 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız her gün düzenli çalıştırılmıştır.

2018 yılı bölge genelinde 322 adet yeni konteyner yeri yapılmış, 24915 adet konteyner ve konteyner zemini yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Hafriyat ve Bahçe Atığı Günlü Toplama Projesi

Muratpaşa sınırları içerisindeki 52 (Kaleiçi'ndeki 4 mahalle hariç) mahallede sistemli toplama uygulamasıyla düzenli olarak bahçe-dal atıkları toplanmıştır.

Poşetli Çöp Toplama Sistemi Projesi

Kaleiçi saatli poşetli çöp toplama uygulaması ile çöplerin sokaklarda beklemesi engellenerek, mevcut çöp konteynerleri kaldırılmış ve evsel atıkların doğrudan bölge için özel olarak alınan 2 adet mini damperli çöp kamyonu ve 1 adet çöp kamyonu ile 3 vardiyada toplanmıştır.



Konteyner Üretimi, Alımı ve Bakım Onarım

Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan yeraltı konteyner yerleştirme projesi kapsamında 2018 yılında 613 adet yeraltı konteyneri kendi atölyemizde üretilmiştir.

Yeraltı Konteyner Üretim Atölyesi

Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, ihtiyaca göre galvaniz sac çöp konteyneri, yere monte li çöp sepeti, büyük çöp kazanı ve çöp biriktirme sepeti imal edilerek bölgelere dağıtılmakta, çürüyen konteynerleri yenileri ile değiştirilmektedir. Galvaniz sac konteynerlerin yanı sıra plastik çöp konteyneri Evsel Katı Atık Kontrol ve Uygulama Servisi personelinin belirlemiş olduğu noktalara yerleştirilmesi yapılmaktadır. Mahallelerimize yerleştirilen tüm konteynerlerin (kırsal kesimde dahil) hazırlanan program dahilinde yıl içinde 2 kez, merkezi noktalarda bulunanların ise 4-5 kez boyama işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne üretilen ve satılan konteyner miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üretilen ve Satın Alınan, Onarılan ve Bakımı Yapılan Konteyner Miktarı

2018	NOKTA	SİSTEM	KONTEYNER
OCAK	9	9	29
ŞUBAT	23	24	80
MART	32	32	94
NİSAN	18	18	54
MAYIS	19	19	57
HAZİRAN	15	18	60
TEMMUZ	27	27	74
AĞUSTOS	2	2	7
EYLÜL	2	2	6
EKİM	Üretim yapılmamıştır.		
KASIM			
ARALIK			
TOPLAM	147	151	461



İbadethane Temizliği

Belediyemiz dâhilindeki 56 mahallenin 52'sinde periyodik olarak Cami, Cem evi, Mescit ve Kili-selerin temizliği yapılmaktadır. 2018 yılında ekip-

lerimiz tarafından temizliği yapılan ibadethane sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Aylara Göre Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı				
2018	CAMI	CEM EVİ	MESCİT	KİLİSE
OCAK	133	4	27	-
ŞUBAT	129	2	25	1
MART	104	2	24	-
NİSAN	104	3	28	2
MAYIS	125	2	26	-
HAZİRAN	111	2	21	-
TEMMUZ	150	4	34	2
AĞUSTOS	84	2	14	-
EYLÜL	96	4	14	2
EKİM	102	3	22	-
KASIM	125	1	28	2
ARALIK	138	3	29	1
TOPLAM	1401	32	292	10

Eski Ev Eşyası ve Tadilat Atıkları Toplama Projesi

2018 yılı itibariyle randevu sistemi kaldırılarak, haftalık olarak mahalle mahalle belirli günler içerisinde tüm bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşya atıkları toplanmaktadır.

Süpürme Çalışmaları

Muratpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki 56 mahallenin, 52'sinde; yaklaşık 2338 sokak-cadde ve toplam 663 adet parkın temizliği program dâhilinde 167 adet süpürge personeli ve 2 adet büyük, 3 adet mini süpürme makinesi ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

Pazaryerlerinin Temizlenmesi

Her hafta tüm mahallelerimizin genelinde bulunan 21 açık pazar yeri ve 9 kapalı pazar yeri olmak üzere toplamda 30 adet pazar yerinin süpürülmüş ve özel dezenfektanlarla yıkanmıştır. Bu temizlikler 1 adet arazöz, 2 adet çöp kamyonu ve pazar temizlik personeli ile düzenli olarak yapılmıştır.

Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışması; ilçemiz dâhilindeki 56 mahallenin 52'sinde mahallenin bir program içerisinde cadde, sokak, boş arsa ve arazileri kapsayacak şekilde en ücra köşelerine kadar ince bir temizlikten geçirilmesini amaçlayan bir çalışma olup, yapılan çalışma ile çevrenin genel temizliği yapılmakla birlikte görüntü kirliliği oluşturan faktörlerde ortadan kaldırılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliği rutin olarak yapılmaktadır.

Stratejik Hedef 2.6

İlçemizdeki başıboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahihsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek; vatandaş sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek

Sorumlu Birimler

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Sokak Hayvanları Kısırlaştırma, Aşılama ve İşaretleme İşlemi

Turunç masa üzerinden sokak hayvanları ile ilgili gelen şikayetler Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından işleme alınır. Rehabilitasyon merkezine gelen sokak kedi ve köpekleri varsa gerekli tedavileri ve aşıları yapılır. Kısırlaştırma işlemi tamamlandıktan sonra kulaklarına küpeleri takılan sokak hayvanları toplama ekibimize verilir ve alındıkları adreslere bırakılır.

2018 yılı boyunca kısırlaştırma, işaretleme ve aşılama sürecine devam edilmiş olup 28/08/2018 tarihinde meydana gelen kuduz vakasından dolayı bölgemiz karantina altına alınmıştır. 28/08/2019 tarihi itibariyle 6 ay boyunca kısırlaştırma, aşılama işlemleri durdurulmuştur. Karantina uzatılmadığı takdirde 01/03/2019 tarihinden itibaren tekrar faaliyetimize devam edilecektir.

2018 yılında 1269 sokak hayvanı işaretleme kayıtlarına alınmıştır.

Parklara Yerleştirilen Beslenme Odakları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak çalışarak belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parklarda sokak hayvanlarının beslenebilmesi için mama ve su kabının olduğu bir beslenme odağı oluşturma çalışması yapılmıştır. Müdürlüğümüz de 2018 yılı boyunca Belediyemiz sınırları içerisindeki 13 adet parka mama ve su kabı konmuş olup, 2019 yılında faaliyetimizi devam edilecektir.



Vatandaş Sokak Hayvanları Hakkında Bilinçlendirme Çalışmaları

Vatandaşları bilinçlendirme amaçlı çalışmalarımızda memnuniyet oranını yükseltmek için sokak hayvanlarını sahiplendirme festivalleri düzenlenmektedir. 2018 yılı içerisinde mayıs ayında düzenlenen festivalde vatandaşların katılımıyla sokak hayvanları sahiplendirilmiştir. 2018 yılında ikincisi planlanan sokak hayvanları sahiplendirme festivali 28/08/2018 tarihinde çıkan kuduz vakasından dolayı iptal edilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüze okullardan ziyarete gelen değişik yaş gruplarındaki öğrencilere sokak hayvanları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılmış olup, 2018 yılı içerisinde rehabilitasyon merkezimizi 8 okul yaklaşık 350 öğrenci ziyaret etmiştir.



Kedilerin Barınmaları İçin Kedi Evleri Projesi

Müdürlüğümüzce Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan sokak kedilerine barınmaları için parklara kedi evleri projesi başlatılmıştır. Turunç masa üzerinden vatandaşların talebi üzerinde kedilerin yoğun olduğu parklara kedi evleri yerleştirilmiştir. Ancak Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş yoğunluğu sebebi ile 2018 yılı içerisinde hedefimizde sapma olmuş olup, 29 adet parka kedi evi yerleştirilmiştir.



Çevre Sağlığını Korumak İçin Parklara Yerleştirilen Kaka Üniteleri

İnsan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek için parklara kaka üniteleri koyarak çevre sağlığını korumak planlanmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından bu ünitelerin içerisinde vatandaşların kolaylıkla kullanabileceği karton kürekli kaka poşetleri yerleştirilmektedir. 2018 yılı içerisinde 7 adet parka ünite yerleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 2.7**Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak****Sorumlu Birimler****Zabıta Müdürlüğü**

Muratpaşa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, Belediyemiz kontrolünde bulunan kapalı ve açık semt pazarlarında denetim ve kontrollerin yapılarak, Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlar çerçevesinde hareket etmeyen Pazar esnafı hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Semt Pazarlarında yapılan Zabıta Hizmetleri ile ilgili Belediyemiz Turunç Masa Birimine gelen şikâyetler üzerinden memnuniyet oranları tespit edilmektedir.

AÇIKLAMA	2016	2017	2018
Gelen şikâyet sayısı	438 adet	800 adet	701 adet
Memnuniyet oranı	%63	%60	%66.4

Zabıta Müdürlüğü tarafından yıllara göre Hal Kanununa istinaden kesilen ceza sayısı ve ceza bedeli aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	2016	2017	2018
Kesilen Ceza Sayısı	57	117	117
Kesilen Ceza Miktarı	3.705,00 TL	10.787,00 TL	11.321,00 TL

Stratejik Hedef 2.8**Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek****Sorumlu Birimler****Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü****Park ve Yeşil Alanların Oluşturulması**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından sınırlarımız içerisindeki tüm park ve yeşil alanları güzelleştirmek için; periyodik olarak çim biçimi, bitki budamaları, düzenli gübreleme, çim yenileme çalışmaları yürütülmüştür. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Kırılan bordür taşları yenilenmiştir ve parklarımızı güzelleştirmek amacıyla trafolar boyanmıştır.

2018 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 13 adet park ve yeşil alanda toplam 38.335 m2 revizyon çalışması yapılmıştır.



Gezi Parki

2018 YILINDA REVİZE EDİLEN PARK VE YEŞİL ALANLAR				
	MAHALLE	PARK ADI	ALAN (M2)	REVİZYON
1	BARBAROS	PARK	200	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
2	ÇAYBAŞI	TENEFFÜS PARK	10.000	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
3	ELMALI	7.SOKAK YEŞİL ALAN	55	YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI VE BANK ONARIMI
4	GÜZELOBA	ÖRNEKKÖY PARKI	4.400	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
		CENGİZ AYTMATOV PARKI	5.430	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
5	GÜZELBAĞ	SENATÖR REŞAT OĞUZ PARKI	1.600	BASKETBOL SAHASI YAPIM,Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME, İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
6	KIZILSARAY	80 SOKAK WC İNŞAATLI PARK	800	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
7	KONUKSEVER	820-820/1 SOK. PARK	2.550	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
8	MELTEM	3807 SOK. PARK KÖY ENSTİ- TÜLERİ PARKI	5.000	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
9	MURATPAŞA	EVLIYA ÇELEBİ CAD.- EMRAH CAD. KESİŞİMİ PARK	500	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
10	ÜÇGEN	SEYİD ALİ PAMİR PARKI	1.400	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
11	SİNAN	1290 SOK. PİR SULTAN AB- DAL KÜLTÜR PARKI	2.000	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
12	ŞİRİNYALI	1511 SOK. PARK	400	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
13	YEŞİLBAHÇE	1453 SOK.FARUK KADAM PARKI	4.000	Ç.O GRUBU YENİLENMESİ, DONATI ELEMANLARI BİTKİLENDİRME İNŞAAT VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPIMI
GENEL TOPLAM			38.335 M2	

2018 YILINDA YAPIMI TAMAMLANAN AKTİF PARK VE YEŞİL ALANLAR					
2018 Yılında Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar					
SIRA NO	MAHALLE	ADRES	ADET	NİTELİĞİ	ALAN (m ²)
1	BAYINDIR	ESKİ BOCCE SHASI		YEŞİL ALAN	650
2	ÇAĞLAYAN	2006 SOK. ODTÜ GENÇ- LİK MERKEZİ DERSLİK BAHÇESİ		YEŞİL ALAN	200
3	DOĞUYAKA	SİVİL TOPLUM VE KÜLTÜR MERKEZİ		YEŞİL ALAN	3.000
4	FENER	LAURA ARKASI PARK ALANI		PARK	2.300
		1961 SOK		YEŞİL ALANLAR	450
5	GÜZELOBA	2366 SOKAK		YEŞİL ALAN	1.050
		OFO OTELİ YANI		YEŞİL ALAN	2.130
		2222 SOK		PARK	316
		2222-2218 SOK KESİŞİMİ		YEŞİL ALAN	170
		KUNDU POLİS KAMPI		YEŞİL ALAN	2.600
6	GÜVENLİK	279-280 SOK		PARK	3.500
7	KIZILARIK	2776-2837 SOK.		PARK	2.500
8	KIZILTOPRAK	938-939 SOK.		YEŞİL ALAN	100
9	MELTEM	3808 SOK		PARK	1.800
		3820 SOK		PARK	1.400
		3803-3807 SOK		PARK	1.600
		3807-3805 SOKAK KESİ- ŞİMİ		PARK	2.800
		3807 SOK.		PARK	7.300
		İ. BAHA SÜRELSAN CAD. ÜZERİ		YEŞİL ALAN	555
10	MURATPAŞA	599-597 SOK		PARK	550
11	YEŞİLBAHÇE	FALEZ 2 IN WHITE ÖNÜ KALDIRIM ÜZERİ		YEŞİL ALAN	130
12	YILDIZ	242 SOK		PARK	2.500
		GENEL TOPLAM		PARK ve YEŞİL ALAN	37.601 m ²

Maket Çalışmaları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, büst, mask, heykel çalışmaları ve boyamaları yapılmıştır. Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Metal Akrep heykeli için maket tasarımı, Atatürk büst modelleme-kalıplaması ve kaide tasarımı, 15 adet Atatürk Büstü, Neşet Ertaş heykel boyaması, 3 adet Atatürk mask boyama, 3 adet Atatürk silikon kalıplaması, Neşet Ertaş heykel modellemesi ve maket tasarımı ardından Metal Akrep heykeli yapılmıştır.

Stratejik Hedef 2.9	Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak
Sorumlu Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Turunç Fidesi Dikimi

Müdürlüğümüzce turunç bitkisini parklarda, yeşil alanlarda, refüjlerde çoğaltması sağlanmaktadır. Dikimi yapılan turunç bitkilerinin bakımı, sulanması, budanması ve ilaçlanması gibi işlemlerin yapılması devam etmektedir. Müdürlüğümüze ait seralarda turunç fideleri yetiştirilmektedir.

2018 yılı içerisinde 114 noktada parklara, yeşil alanlara ve turunç masa talepleri üzerine 1.387 turunç bitkisi dikimi yapılmıştır. Ayrıca fidan dikim haftası etkinliği ile halkımıza 5.105 adet turunç bitkisi dağıtımı yapılmıştır.



Stratejik Amaç 3:	Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması
Stratejik Hedef 3.1	Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak
Sorumlu Birimler	Kütüphane Müdürlüğü

Sosyal yaşama, sanata, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı ile kütüphanecilik hizmetlerine erişimi kolaylaştırarak; okuma oranını artırmak, kitap bağış kampanyaları düzenlemek, ihtiyacı olan okullara kitaplıklar kurmak ve okuma bilincini oluşturmak için çocuklar başta olmak üzere etkinlikler, faaliyetler ve projeler Belediyemiz bünyesinde bulunan 3 kütüphane tarafından yürütülmektedir.

Stratejik Hedef 3.2

Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek

Sorumlu Birimler

Spor İşleri Müdürlüğü

Çocuklara ve Gençlere Yönelik Spor Okulları

2018 yılında ilkbahar-yaz-sonbahar dönemlerinde, Belediyemizin 14 spor saha, salon ve tesislerinde (Astur Spor Tesisi, 75. Yıl Spor Tesisi, Oyak Spor Tesisi, Süleyman Evcilmen Spor Salonu, Çağlayan Spor Tesisi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu, Uğur Mumcu Stadı, Konuk-sever Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Stadı, Mustafa Çetin Kaya Stadı, Süleyman Erol Yüzme Havuzu, okulların bahçesine belediyemizin inşa ettiği Dilşad Refizade İlkokulu, Güzeloba Ortaokulu Spor Salonu, Ermenek Ortaokulu Süleyman Seba Spor Salonu, Namık Kemal Ortaokulu Spor Salonu, 75.

Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi Naim Süleymanoğlu Spor Salonlarında) açılan spor okullarımızda 22 ayrı spor branşında çocuk ve gençlerimize yönelik spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Spor okullarımızda; 4-16 yaş arası, ilkbahar döneminde 1891 öğrencimiz, yaz döneminde 4429 öğrencimiz ve sonbahar döneminde 1476 öğrencimiz olmak üzere toplamda 7796 öğrencimiz Belediyemizin sunduğu spor eğitimlerinden yararlanmıştır.

Ücretsiz olarak hizmet verdiğimiz spor okullarımızda çocuk ve gençlerimize aynı zamanda şort, forma, çanta vb. spor malzemeleri ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



**İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMLERİ SPOR OKULLARIMIZDA
YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİMİZİN BRANŞLARA DAĞILIM TABLOSU**

YILLAR	2016				2017				2018			
	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM	İLKBAHAR	YAZ	SONBAHAR	TOPLAM
BASKETBOL	186	757	418	1361	578	1050	618	2246	301	789	300	1390
CİMNASTİK	137	345	335	817	433	551	290	1274	464	638	366	1468
FUTBOL	353	584	290	1227	334	666	204	1204	178	694	163	1035
BALE									158	207	71	436
KARATE									44	220	31	295
FUTSAL									3	58		61
PLAJ FUTBOLU						7		7				
YÜZME (ENGELLİ DAHİL)	275	1480	222	1977	402	1188	321	1911	300	600	300	1200
HENTBOL	0	75	112	187	188	195	11	394	17	122	16	155
MUAY THAİ	15	19	9	43								
TAEKWANDO	28	212	113	353	197	255	176	628	64	276	52	392
TENİS	82	201	102	385	94	323	71	488	95	269	79	443
VOLEYBOL	5	151	86	242	151	348	111	610	115	232	73	420
GÜREŞ		19	36	55	30	15	33	78	1	12		13
BADMİNTON	19	50	20	89	38	99	52	189	22	33	8	63
SQUASH	15	30	36	81	35	87	16	138	33	76	17	126
COCUK ZUMBA						204		204		78		78
MASA TENİSİ	17	23	17	57		48		48				
ÇİM HOKEYİ						21	12	33	92	14		106
PLAJ VOLEYBOLU						40		40				
KICK BOKS		70	27	97	45	130		175		83		83
SU TOPU									4	28		32
GENEL TOPLAM	1132	4030	1823	6985	2525	5227	1915	9667	1891	4429	1476	7796

Yetişkinler İçin Düzenlenen Sportif Etkinlikler

Muratpaşa ilçesinde ikaamet eden, 16 yaş üzeri 5499 (Kadın - Erkek) yetişkin vatandaşlarımıza sağlıklı ve mutlu yaşamasını sağlamaya yönelik olarak, 2018 yılında, 23 mahallede bulunan, 13

spor saha, salon ve tesislerimizde, park alanlarımızda, pazar yerlerimizde vb. açık alanlarda, 3 dönem halinde sabah sporu, fitness, aerobik, pilates, step, squash, yetişkin tenis, badminton, yüzme, su cimmnastiği, yoga, bisiklet, halk oyunları ve zumba dersleri düzenlenmiş ve onlara spor yapma imkanları sunulmuştur.



Yetişkinler için açılan sportif kurslar ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İLKBAHAR-YAZ-SONBAHAR DÖNEMLERİ YETİŞKİMLERİN YILLARA GÖRE BRANŞLARA DAĞILIM TABLOSU

YETİŞKİN BRANŞ	2016				2017				2018			
	2016 İLKBAHAR	2016 YAZ	2016 SONBAHAR	TOPLAM	2017 İLKBAHAR	2017 YAZ	2017 SONBAHAR	TOPLAM	2018 İLKBAHAR	2018 YAZ	2018 SONBAHAR	TOPLAM
FİTNESS	213	123	261	597	359	308	430	1097	469	251	474	1194
SABAH SPORU PİLATES-STEP	632	123	1109	1864	836	285	1260	2381	743	431	606	1780
ZUMBA	108	69	384	561	728		248	976	126	56		182
TENİS	97		235	332	229	107	199	535	263		160	423
BADMİNTON	51	14	102	167	112	74	62	248	32	17	19	68
SQUASH	40	45	40	125	41	47	68	156	88	81	74	243
SU CİMNASTİĞİ			255	255	231	204	221	656	211		232	443
BİSİKLET			145	145						66		66
YOGA										213	276	489
FUTSAL									3			3
HALK OYUNLARI			71	71	30			30	37	15		52
YÜZME	143		336	479	375		341	716	238		318	556
GENEL TOPLAM	1284	374	2938	4596	2941	1025	2829	6795	2210	1130	2159	5499

Sosyal-Kültürel Ve Sportif Etkinlikler

2018 yılı içinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında kültürel, sosyal ve sportif içerikli 54 adet karma etkinliklerimiz ile ilgili detaylar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2018 YILI SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER				
Sıra No	FAALİYET	YER	TARİH	KATILIMCI SAYISI
1	12. ANTALYA KIŞ BİRİÇ FESTİVALİ	PORTO BELLO OTEL	25 - 28.01.2018	750
2	YILDIZLAR SERBEST GÜREŞ BİRİNCİLİĞİ	RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ EĞİTİM MERKEZİ	13.01.2018 25.01.2018	1649
3	2. GELENEKSEL MİNİK YILDIZLAR FUTBOL TURNUVASI	KONUKSEVER STADI	25.01.2018 02.02.2018	380
4	22 YAŞ ALTI TÜRKİYE BOKS ŞAMPİYONASI	ÇAĞLAYAN SPOR SALONU	08.01.2018 13.01.2018	470
5	ANTRENÖRLERE BİSİKLET EĞİTİMİ	S.EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	08.02.2018	25
6	OKULLAR ARASI YILDIZLAR 13-14 YAŞ SERBEST-GREKOROMEN GÜREŞ İL BİRİNCİLİĞİ	RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ EĞİTİM MERKEZİ	20.02.2018 21.02.2018	200
7	DÜNYA AHISKA TÜRKLERİ BİRLİĞİ AHISKALI SPORCULARIN ANTRENMANI	RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ EĞİTİM MERKEZİ OYAK SPOR TESİSİ	15.01.2018 10.06.2018	25
8	7-8/9-10 YAŞ YÜZME TEŞVİK YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	10.02.2018 11.02.2018	1629
9	11-12 YAŞ YÜZME GELİŞİM PROJESİ KIŞ DÖNEMİ İL VİZE YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	06.01.2018 07.01.2018	107
10	OKUL SPORLARI GENÇLER ANTALYA İL BİRİNCİLİĞİ (LİSELER ARASI YÜZME İL BİRİNCİLİĞİ)	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	15.01.2018 17.01.2018	134
11	OKULLAR ARSI(LİSELER) RİTMİK CİMNASTİK İL BİRİNCİLİĞİ MÜSABAKASI	SÜLEYMAN EVCİLMEN SERGİ VE SPOR SALONU	17.01.2018 18.01.2018	126
12	MURATPAŞA BELEDİYESİ BAŞARINIZI DESTEKLİYOR	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	23.01.2018 09.02.2018	163
13	TÜRKİYE ŞAMPİYONASI ÖNCESİ RİTMİK CİMNASTİK İL BİRİNCİLİĞİ	SÜLEYMAN EVCİLMEN SERGİ VE SPOR SALONU	11.02.2018	180
14	13-14 YAŞ OKULLARARASI SERBEST VE GREKO-ROMEN GÜREŞ İL BİRİNCİLİĞİ TURNUVASI	RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ EĞİTİM MERKEZİ	20-21 ŞUBAT 2018	200
15	HOŞ GELDİN ATAM TENİS TURNUVASI	OYAK SPOR TESİSİ	5-13 MART 2018	65
16	HOŞ GELDİN ATAM BİSİKLET ETKİNLİĞİ	KONYAALTI-KENT MEYDANI	6 MART 2018	160
17	RUNATOLIA	KENT MEYDANI	03-04 MART 2018	
18	GÜREŞ İL BİRİNCİLİĞİ	RECEP GÜRBÜZ GÜREŞ EĞİTİM MERKEZİ	12-15 MART 2018	165
19	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ZUMBA ETKİNLİĞİ	MURATPAŞA KENT MEYDANI	8 Mart 2018	70
20	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA BASKETBOL TURNUVASI	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU	18 Mart 2018	160

2018 FAALİYET RAPORU

21	HOKEY MUSABAKALARI İL BİRİNCİLİĞİ	ÇAĞLAYAN SPOR TESİSİ	10 Nisan 2018	230
22	2018 ANTALYA OKUL SPORLARI MİNİKLER YÜZME İL BİRİNCİLİĞİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	23-23MAYIS2018	1028
23	TÜRKİYE -ALMANYA U19 SU TOPU MİLLİ TAKIM KAMPI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	01-05MAYIS2018	60
24	ANTALYA AKDENİZ AKŞAMLARI VETERAN HENTBOL TURNUVASI	SÜLEYMAN EVCİLMEN SERGİ VE SPOR SALONU	21-22NİSAN2018	200
25	11 -12 YAŞ YÜZME GELİŞİM PROJESİ KIŞ DÖNEMİ 2. İL VİZE YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	31 MART -1 NİSAN 2018	445
26	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI BADMİNTON TURNUVASI	DİLŞAD REFİZEDE SPOR OKUL SALONU	21-22 NİSAN 2018	160
27	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI MİNİKLER FUTBOL ŞÖLENİ	MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI	23 Nisan 2018	756
28	"CUMHURİYET İÇİN PEDALLA" ANTALYA'DAN SAMSUN'A BİSİKLET TURU	ANTALYA-SAMSUN	05 - 19 MAYIS 2018	6
29	"GÜNEŞ SAMSUN'DAN DOĞUYOR" DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	ÇIRALI	15 Mayıs 2018	60
30	FENER ALAYI YÜRÜYÜŞÜ	KONYAALTI VARYANT-CUMHURİYET MEYDANI	19 Mayıs 2018	
31	19 MAYIS GENÇLİĞİ 3. SQUASH TURNUVASI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	19-20-21 MAYIS 2018	120
32	ÜRETEEN ELLER" DANS GÖSTERİSİ	MURATPAŞA KENT MEYDANI	10 Mayıs 2018	1750
33	YAZA MERHABA HOKEY TURNUVASI	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR NU	30 Mayıs 2018	350
34	SOKAKTA SPOR VAR	MELTEM PAZAR YERİ YENİGÖL MAH. SEMT SAHASI	26-28 MAYIS 2018	200
35	SOKAKTA SPOR VAR	KONUKSEVER STADI KENT MEYDANI	2-3 HAZİRAN 2018	350
36	"HAYATA KISA BİR ARA ŞİMDİ SIRA YOGA'DA"	FALEZ 2 PARK VE GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU	21-22 HAZİRAN	40
37	SENKRONİZE YÜZME YARIŞLARI	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	5 TEMMUZ	610
38	YAZ ŞENLİĞİ	MUSTAFA ÇETİN KAYA STADI	2 AĞUSTOS	3500
39	TÜRKİYE GENÇLER VE BÜYÜKLER SQUASH ŞAMPİYONASI	S.EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	27 AĞUSTOS/30 EYLÜL	110
40	YAZ SPOR OKULLARI ÖĞRENCİLERİNE HİJYEN EĞİTİMİ	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR SALONU	6 AĞUSTOS	250
41	ÇADIRINI DA AL GEL ENGELLİ SPORCULARIMIZ İLE KAMP	ENGELSİZ CAFE	12-14 EYLÜL	65
42	MİNİK POİNTLER	BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ KREŞLERİMİZ	17 EYLÜL	360
43	ŞARBON EĞİTİMİ	BAYINDIR PARK N. KEMAL OKUL SALONU S. EVCİLMEN SPOR SALONU	26 - 27 EYLÜL	160
44	İMKAN BİZDEN GOLLER SİZDEN FUTSAL TURNUVASI	NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR SALONU GÜZELOBA SPOR SALONU	11 EKİM	250
45	MURATPAŞA BELEDİYESİ YAĞLI GÜREŞ ETKİNLİĞİ	KONUKSEVER STADI YANI	14 EKİM	5651
46	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME DAĞITIMI	MURATPAŞA KENT MEYDANI	27 EKİM	432
47	29 EKİM CUMHURİYET KUPASI HENTBOL TURNUVASI	SÜLEYMAN EVCİLMEN SERGİ VE SPOR SALONU	27-28 EKİM	230

48	7' DEN 77' YE CUMHURİYETİN ÇOCUKLARI YÜZÜYOR	S.EROL OLİMPİK YÜZME HAVUZU	28 EKİM	1154
49	CUMHURİYET BAYRAMI FENER ALAYI	KONYAALTI VARYANT-CUMHURİYET MEYDANI	28 EKİM	
50	CUMHURİYET BAYRAMI BADMİNTON TURNUVASI	DİLŞAD REFİZADE SPOR OKUL SALONU	3-4 KASIM	400
51	ATATÜRK İÇİN KULAÇ AT ATATÜRK İÇİN ADIM AT ATATÜRK İÇİN PEDAL ÇEVİR	MURATPAŞA KENT MEYDANI ERDAL İNÖNÜ PARKI	10 KASIM	2000
52	"GİZEM GÜLŞAH DOĞAN" ANMA CİMNASTİK TURNUVASI	SÜLEYMAN EVCİL MEN SERGİ VE SPOR SALONU	17 KASIM	315
53	ANTALYA KENT KONSEYİ ÜYELERİNE BELEDİYEMİZE AİT SPOR TESİSLERİNİN TANITIMI	TÜM TESİSLERİMİZ	29 KASIM	25
54	4. ULUSLARARASI SURF CUSTİNG YARIŞMASI	LARA PLAJLAR MEVKİ	14-16 ARALIK	310
			TOPLAM	28235



Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerimize yıllara göre katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllara göre sportif faaliyetlere katılımcı sayısı dağılımı			
	2016	2017	2018
Etkinliklere katılan kişi sayısı	13.802	16.170	28.235

Stratejik Hedef 3.3	Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak
Sorumlu Birimler	Kütüphane Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Meslek Edindirme Kursları

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının bilgi ve becerilerini arttıracak hobi ve sanat kursları açılmıştır. Kurs merkezlerinde; ev aksesuar yapımı, sabun, mum yapımı, keçe, deri, teship, örgü, dikiş, takı yapımı(boncuk ve bakır), aşçılık(ev yemekleri ve antep mutfağı), pastacılık, ahşap boyama, mefruşat, iğne oyası, hesap işi, makine nakışı, el nakışı, kırkyama, kitre bebek adı altında belirli branşlarda ve kendi aralarında ayırılmış atölye çalışmalarına yer verilmiştir.

Mest(Meslek Edindirme Merkezi) Kurs Merkezi (17 adet atölye 18 branş), Konuksever Kurs Merkezi (2 atölye 5 branş), Ermenek Kurs Merkezi (1 atölye 2 branş), Bayındır Kurs Merkezi (1 atölye 2 branş), Meltem Kurs Merkezi (2 atölye 2 branş), Soğuksu Kurs Merkezi (1 atölye 3 branş), Etiler Kurs Merkezi (1 atölye 2 branş), Elmalı kurs merkezi (2 atölye 2 branş) olmak üzere 8 ayrı mahallede, toplam 27 atölyede kurslar düzenlenmiştir.

Kültürel Kurslar

Muratpaşa Kaymakamlığı Millî Eğitim Müdürlüğü Azize Kahraman Halk Eğitimi Merkezi ile Belediyemiz işbirliğiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen 2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde 6 kurs merkezimizde 25 farklı branşta açılan kurslardan 2255 kursiyer yararlanarak sertifika almıştır. Kursiyerlerin eserleri Mayıs ayı içerisinde Muratpaşa Kent Meydanında sanatseverlerin ve vatandaşların beğenisine sunulmuştur. 2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi müzik ve sanat kurslarımız ise

Eylül 2018 tarihinde kayıtları tamamlanarak 5 merkezde 25 branşta, 1905 kursiyerle başladı ve devam ediyor.

Komşu Evleri

Adı	Yapılan Etkinlik Sayısı
Kırcami Komşu Evi	265
Kozaklı Komşu Evi	117

Komşu Evimizde hedefimiz Muratpaşa sınırlarında yaşayan tüm vatandaşları farklı amaç ve hizmetlerle bir araya getirerek ilçemizin tarihinin, gelenek ve göreneklerinin devamlılığına ve tanıtımına katkıda bulunmak, aynı zamanda günümüzde bitmek üzere olan mahalle kültürünü ve komşuluk kavramını canlandırabilmek için çeşitli konularda hizmet sunmaktır. 2017 yılı içerisinde Kozaklı Komşu Evi ve Kırcami Komşu Evi olmak üzere 2 adet Komşu Evi açılmıştır. Komşu evlerimizde düğün, nişan, kına, sünnet ve komşuluk ilişkilerini güçlendiren etkinlikler yapılmakta olup ayrıca Kozaklı Komşu Evinde de çocuklarımız için satranç kursu verilmektedir. 2018 yılında Komşu evlerimizde düzenlenen etkinlik sayıları yukarıda belirtilmiştir.

Muratpaşa Gençlik Merkezi (MURGEM)

Muratpaşa İlçemizde sosyo-ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerimizin çocuklarına eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, sosyal - kültürel ve bireysel gelişim destek programları

yapmak üzere sosyal belediyeçilik adına hizmete sunduğumuz Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi'nde (MURGEM) ücretsiz olarak 12. sınıf ve mezun öğrencilerimize üniversiteye hazırlık destek eğitimi verildiği gibi; kişisel gelişim destek programları, çeşitli konularda kurs ve seminerler verilmektedir.

MURGEM ortaöğretim son ve mezun öğrencilere, Kültür, Sanat, Drama, Kişisel gelişim; stres yönetimi, öfke kontrolü, sınavlara hazırlık

sürecinde başarılı olmak için izlenmesi gereken yollar, ergenlik döneminde ve sınav sürecinde beslenme, aile ile iletişim ve iletişim yöntemleri ile derslere destek (matematik, fizik, biyoloji, kimya, geometri, Türkçe) verilmektedir. Aynı zamanda Murgem'de velilerimize sınava hazırlanan öğrencilere anne, baba yaklaşımı, aile içi iletişim gibi konularda danışmanlık hizmeti, öğrenci durumuyla ilgili bilgilendirme toplantı ve seminerleri düzenlenmektedir.



Muratpaşa Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezinde Öğrenci sayısı ve başarı oranı tabloda gösterilmiştir.

Öğretim Dönemi	Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
2016-2017 Eğitim Yılı	1137 öğrenci	% 98,25
2017-2018 Eğitim Yılı	890 öğrenci	%92
2018-2019 Eğitim Yılı	825 öğrenci	-

**Stratejik
Hedef 3.4**

Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek

**Sorumlu
Birimler**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Festivaller , şenlikler, fuarlar ve konserler ile kent yaşayanlarının sosyal yaşamlarına katkı sağlamak amacıyla; özel günleri anma etkinlikleri, Gitar Festivali, Yörelere-Renkler Festivali, Kadın Koop.Festivali, Çevre Festivali, Muratpaşa'da Sanat Var Gösteri Etkinlikleri, Üreten Eller Sergisi, Tiyatro Oyunları gösterimi, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, Milli Bayramlarda konserler,

yaz konserleri, Ramazan Şenlikleri, Hıdırellez Şenlikleri, Edebiyat Günleri, Söyleşi, Panel, Sempozyum gibi kültürel ve sanatsal etkinliklere yer verilmiştir. Aydın Kanza Sergi Salonu, Belediye hizmet binası fuaye alanında ve Türkan Şoray Kültür Merkezinde yer alan sergi salonlarımızda yıl içerisinde çeşitli sanatsal sergilere yer verilmiştir.



6 Ocak / Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Açılış Töreni

Yeşildere Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi'nin açılış töreni gerçekleştirilmiştir. İçerisinde; Eğitim Salonu, Dedeler Odası, Cem Salonu, Toplantı Salonu, Yemek Salonu, Mutfak, Gasilhane bulunan Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi'nin açılış töreninde ünlü Türk Halk Müziği sanatçısı Sabahat AKKİRAZ tarafından bir konser verilmiştir.

Bir Film Bir Konuk

13 Ocak 2018: Antalya Kültür Sanat Merkezi'nde "Bir Film Bir Konuk" etkinliği düzenlenmiştir. 6 Altın Portakal ödüllü Yönetmen Atif YILMAZ anısına düzenlenen etkinlikte "Eylül Fırtınası" filmi ücretsiz olarak gösterime sunulmuştur. Film gösterimi sonrasında Atif Yılmaz'ın eşi ünlü sanatçı Deniz TÜRKALİ ile söyleşi düzenlenmiştir.



24 Şubat 2018: Muratpaşa Belediyesi'nin Antalya Altın Portakal Film Festivali'nin 'ulusal' yarışmasında ödüle uzanan filmleri sinema severlerle buluşturduğu '1 Film 1 Konuk' serisinin Şubat ayı konuğu 4 Altın Portakal ödüllü Sır Çocukları ve yönetmeni Aydın Sayman olmuştur.

17 Mart / Bir Film Bir Konuk: Altın Portakal'ın 50. yılında, Altın Portakal'ın ilk en iyi filmi "Gurbet Kuşları" ve Halit Refiğ anısına Nebil Özgentürk tarafından hazırlanan

film sinemaseverlerle buluşmuştur. Filmden küçük bir bölümü Demet Evgar ve Emre Karayel canlandırıyor. Halit Refiğ'in eşi Gülper Refiğ ve sinema eleştirmeni Alican Sekmeç söyleşi konuğu olmuştur.

14 Nisan / Bir Film Bir Konuk: Muratpaşa Belediyesi'nin Modern Zamanlar Sinema Dergisi işbirliğiyle yolu Altın Portakal'dan geçen filmleri sinemaseverlerle buluşturduğu 1 Film 1 Konuk serisinin nisan ayı programında yönetmen Turgut Yasalar ve 44'üncü festivalde yarışan filmi 'Sis ve Gece' yer aldı.

16 Ocak / MEST TSM Konseri

Muratpaşa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu, şef İsmet AYDIN yönetiminde "Yeni Yıl" konseri vermiştir. Belediye Kültür Salonu'nda gerçekleşen konser büyük ilgi görmüştür.

22 Ocak / MEST THM Sıra Gecesi Konseri:

Muratpaşa Belediyesi THM kursiyerlerinden oluşan koro, şef Canan Kavut yönetiminde, Belediye Kültür Salonu'nda Sıra Gecesi Konseri verdi.

27 Ocak / Adalet ve Demokrasi Haftası

Belediye Kültür Salonu'nda "Adalet ve Demokrasi Haftası" etkinlikleri kapsamında, Atatürkçü Düşünce Derneği Antalya Şubesi işbirliğinde bir konferans düzenlenmiştir. Konferansa CHP İzmir Milletvekili Tuncay ÖZKAN, Yazar Sevgi ÖZEL ve Avukat Hüseyin ERSÖZ konuşmacı olarak katılmıştır.

1 Şubat /Modern Zamanlar Dergi Basımı

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 4 sayı halinde çıkan Modern Zamanlar dergisi 2018 yılının ilk yayını ile yayım hayatına Şubat ayının ilk gün-

lerinde merhaba dedi. Şubat-Kış, Nisan-Bahar, Temmuz-Yaz, Ekim-Sonbahar olan 4 sayının basımı yapılarak Kültür-Sanat camiasına dağıtıldı.

8-11 Şubat/ 3. Antalya Yörük Türkmen Çalıştayı

Türkiye genelinden ve yurt dışından gelen yaklaşık 300 derneğin katılımıyla Kundu Adalya Bel Otel'de gerçekleştirilen 3. Antalya Yörük Türkmen Çalıştayı'nda, kendi alanlarında Yörük Kültürü üzerine çalışmalar yürüten akademisyenlerimiz, tarih, sosyoloji, dil, halkiyat ve sanat başlıkları başta olmak üzere bildiriler sundu. Yörük kültürünü ve yaşantısını yansıtan çeşitli sergiler açıldı, söyleşiler gerçekleştirildi. Çalıştay süresince yöresel sanatçıların katılımıyla müzik dinletileri yapıldı. Yörük derneklerinin ve halkın büyük ilgi gösterdiği Yörük Türkmen Çalıştayı, kent belleğinde unutulmaz bir etkinlik olarak yer aldı.

6 Mart / MEST TSM Konseri

Belediyemiz Kültür Salonu'nda, Atatürk'ün Antalya'ya gelişinin 87. Yıldönümü anısına, Muratpaşa Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu, Şef İsmet AYDIN yönetiminde Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.

8 Mart / MEST THM Konseri

Belediyemiz Kültür Salonu'nda, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü olması nedeniyle Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Şef Canan Kavut yönetiminde Türk Halk Müziği Konseri düzenlenmiştir.

21 Mart / Aşık Veysel Anma Gecesi

Aşık Veysel anma etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Kültür Salonunda anma gecesi düzenlenmiş olup sanatçı Muzaffer Özdemir sahne almıştır.

24 Mart / "Shakespeare ve Müzik" Konseri

İngilizcenin en büyük yazarı ve dünyanın en seçkin drama yazarı olarak kabul edilen Shakespeare'in ölümünün 400'ün yıl dönümü anısına ilk kez Pera Müzesi'nde seyirciyle buluşan "Shakespeare ve Müzik" konserini Muratpaşa Belediyesi Antalyalı sanatseverlerle buluşturdu. Shakespeare'in oyun ve sonelerinden derlenmiş bir performansın yer aldığı konser, tiyatro ve müzik birlikteliğinin çarpıcı bir örneğini sunuyor. Gösterinin tiyatro ayağında Ayşe Lebriz Berkem yer



alırken dönemin müziği, viola de gambada Bülent Oral, lavta ve barok gitarda Diego Leveric'in ve soprano Linet Şaul'un yorumlarında hayat buldu.

27 Mart / Tiyatro: Bernarda Alba'nın Evi

Belediyemiz Kültür Salonunda, Muratpaşa Belediyesi Tiyatro Topluluğunca Dünya Tiyatro Günü'nde Federico Garcia LORCA'nın "Bernarda Alba'nın Evi" sahnelendi. Erhan Kargin'in yönettiği oyunda, Değirmenönü Kültür Merkezi'ndeki tiyatro kursuna katılan kursiyerler rol aldı.

15 Nisan / MEST THM Konseri

Belediyemiz Kültür Salonu'nda Muratpaşa Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Şef Selda UYKUN yönetiminde Türk Halk Müziği Konseri vermiştir.

21-22 Nisan / Öykü Atölyesi

3. Antalya Edebiyat Günleri kapsamında Değirmenönü Kültür Merkezinde saat 14:00-17:00 arasında 20 kişilik öykü atölyesi çalışması yapıldı.

26-29 Nisan / 3. Edebiyat Günleri

Kentimizin ve ülkemizin edebiyat, sanat ve kültür ortamına katkıda bulunmak amacıyla düzenlenen "Antalya Edebiyat Günleri"nin üçüncüsü Belediyemiz tarafından 26-29 Nisan 2018 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Bu yıl Antalya Edebiyat Günleri'nin Onur Ödülleri romanda İnci Aral, şiirde Ahmet Telli, öyküde Adnan Özyalçın'er'e sunulmuş olup, en iyi öykü kitabı ödülü Zeynep Uzunbay'a, en iyi ilk öykü kitabı ödülü ise Oğuzhan Yeşiltuna'ya değer görülmüştür. Ödüller sahiplerine 27 Nisan saat 20.00'de Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda yapılan Açılış ve Ödül Töreni'nde takdim edilmiştir. 28 Nisan saat

20.00'de yine Muratpaşa Belediyesi Kültür Salonu'nda yapılan "Müzikli Öyküler Şiirler" etkinliğinde ise edebiyatçılarımızın öyküleri ve şiirleri, müzik, dans ve canlandırma eşliğinde sahnelenmiştir.

Etkinliğe katılan edebiyatçılarımız arasında Adnan Özyalçınar, Ahmet Telli, İnci Aral, Hüseyin Ferhad, Salih Bolat, Yaşar Miraç, Özcan Karabulut, Ayşegül Tözeren, İbrahim Karaoğlu, geçen yılın en iyi öykü kitabı ödülünün sahibi olan Belma Fırat, Halil Genç, Abdülkadir Paksoy, Ahmet Yıldız ve Taylan Kara yer alırken; ressam Orhan Zafer de "Don Kişot'un İzleri Resim Sergisi"yle konuk olmuştur.



29 Nisan / Dünya Dans Günü

Dünya Dans günü kapsamında, flamenkodan halk danslarına, baleden modern dansa çeşitli dans gösterilerinin yer aldığı etkinlik Belediyemiz kültür salonunda gerçekleşti.

5 Mayıs / Hıdırellez Konseri

Yenikapılılar Derneği işbirliği ile birlikte Sinan Mahallesi'nde gerçekleştirilen Hıdırellez Konseri'nde İzmirli Necati sahne almıştır. Antalya'da geleneksel Hıdırellez kutlamalarına halen devam eden Yenikapılı komşularımızın yoğun ilgi gösterdiği konser şenlik havasında geçmiştir.

6 Mayıs / Hıdırellez Kutlamaları

Sabah saat 05.30'da Kaleiçi Yat Limanı'nda Hıdırellez etkinliği için 4 adet tekne kiralanmıştır. 400'ün üzerinde vatandaşımızın katıldığı Hıdırellez'de teknelerle denize açılmış ve dilekler denize atılmıştır. Sabah teknelerde komşularımıza simit-peynir ve çay ikramı yapılmıştır.

9-13 Mayıs / Üreten Eller Şenliği

Muratpaşa Belediyesi'nin 4 bin kişiye uzanan mesleki eğitim kursları ve sanat toplulukları yılsonu sergisi 'Üreten Eller Şenliği' Muratpaşa Kent Meydanı'nda ziyarete açıldı. Yaklaşık 15 bin el emeği ürünün sergilendiği şenlikte kursiyerlerin katılımlarıyla konserler, dinletiler ve dans gösterisi de sahnelendi. Muratpaşa Belediyesi'nin Muratpaşa Kaymakamlığı ve Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi'yle birlikte gerçekleştirdiği sergi, ahşap boyama, nakış, örgü, keçe yapımı, takı, Gaziantep mutfağı, yaş pasta yapımı gibi branşlarda ve çellodan bağlamaya, dramadan kısa filme, tiyatrodan heykele ve yağlı boya resime Muratpaşa kurslarında eğitim alan yaklaşık 5 bin kişinin üretimine ev sahipliği yaptı.

16 Mayıs / Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan ayı süresince, mahallelerde düzenlenen iftar yemeği programında, her mahallede sahne kurularak, tasavvuf müziği, çocuklara yönelik yarışmalar, Karagöz-Hacivat ve Meddah gösterileri yapılmıştır. Birlik, beraberlik ve yardımlaşma duygusunun ön plana çıktığı Ramazan Ayı iftar ve eğlence etkinlikleri, büyük beğeni toplamıştır.

19 Mayıs / Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Konyaaltı varyantından başlayan fener alayı yürüyüşünün ardından Cumhuriyet Meydanında Antalya Senfoni Project alt grup olarak sahne alırken, gece Duman konseri ile son bulmuştur. On binlerce vatandaşın katıldığı konserde, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık, birlik ve beraberlik mesajları verilmiştir.



18 Haziran / Tiyatro: Carrar Ana'nın Silahları

Belediyemiz Kültür Salonunda Muratpaşa Belediyesi Tiyatro Topluluğunca Erhan Kargın yönetiminde Bertolt Brecht'in "Carrar Ana'nın Silahları" oyunu sahnelendi. Oyunda, Değirmenönü Kültür Merkezi'ndeki tiyatro kursuna katılan kursiyerler rol aldı.

02 Temmuz / Sivas Katliamını Anma Programı

Sivas Katliamını anma töreni kapsamında Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi'nde Sarı Zeybek THM Topluluğu konser düzenlemiştir.

30 Ağustos/ Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Konyaaltı Varyanttan başlayan fener alayı yürüyüşü sonunda Cumhuriyet Meydanı'nda Kadim Dostlar alt grup ve Göksel konseri halkın yoğun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

1-5 Eylül / Kadın Kooperatifleri Festivali

Ülkemizin dört bir yanından 32 Kadın Girişimcilik Kooperatifi katılım sağlamış olup festival sürecinde yapılan çalıştayda kadın girişimcilere eğitimler verilmiştir. Festivalin açılış gecesinde Lemar Sam konseri olmuştur. Festival sürecinde Lüleburgaz Kadın Ritim Grubu, Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası, Yankır ve Grup Avrasya, Muratpaşa Kadın Korosu, KKTC Çağdaşlar Korosu sahne almıştır.

14 Eylül / Sünnet Şöleni

Saat 19.00'da Konuksever Stadında düzenlenen Sünnet Şöleni etkinliğinde sahne akışı ve koordinasyonu sağlanmıştır. Sanatçı Fatih Demirkan sahne almıştır.

23 Eylül – 1 Ekim / 4. Yöreler Renkler Festivali

7 gün süren 4. Yöreler Renkler Festivali, 60 il hemşehri derneğinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Muratpaşa Belediyesi Kent Meydanı'nda yoğun katılımı ile gerçekleşen 4. Yöreler Renkler Festivali'nde ünlü sanatçılar Hüseyin Turan, Emre Dayıoğlu, İhsan Güvercin, Belkıs Akkale, Selçuk Balcı, Birol Ertaş, Cengiz Özkan başta olmak üzere, çok sayıda sanatçı ve ozanlar Antalya'lılarla buluşmuştur. Her bölgenin ve ilin yö-

resel ürünlerinin de satışa sunulduğu 4. Yöreler Renkler Festivali, kent yaşayanlarının buluştuğu ve özlemle beklediği bir festivale dönüşmüştür.

**24 Ekim / Türkan Şoray Kültür Merkezi Açılış Töreni**

Yeşilbahçe Mahallesinde yapımı tamamlanan Kültür Merkezinde Türkan Şoray'ın katılımı ile gerçekleştirilen açılış töreninden sonra gösteri salonunda ALYAZMA filmi gösterimi gerçekleştirilmiştir. Aynı günün akşamında Antalya Devlet Opera Bale Müdürlüğü'nün işbirliğiyle TÜRKÜ-YEM müzikli gösterisinin gösterimi yapılmıştır.

29 Ekim / Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

28 Ekim 2017 saat 18.30'da Konyaaltı Varyanttan başlayan fener alayı ve devamında Cumhuriyet Meydanı'nda Şanişer, Ayna ve Cem Adrian konserleri düzenlenmiştir. Atatürkçü Düşünce Derneği ve Cumhuriyet için el ele platformu ile birlikte düzenlenen kutlamalara, 100'ün üzerinde sivil toplum örgütü, siyasi parti temsilcileri, sendika ve hemşehri dernekleri ile yüzbinlerce vatandaş katılarak coşkulu bir bayram kutlaması gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Bayramı kutlamasında Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık, birlik ve beraberlik mesajları verilmiştir.



4 Kasım / Atatürk'ü Anma Etkinlikleri

Atatürk'ü anma etkinlikleri kapsamında Türkan Şoray Kültür Merkezinde Muratpaşa Belediyesi Gençlik Orkestrası konser düzenlemiştir.

5 Kasım / Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Anma Töreni:

Birinci Dünya Savaşı'nda Antalya Deniz Zaferi'nin büyük kahramanı Topçu Yüzbaşı Mustafa Ertuğrul Aker, ölümünün 49'uncu yıl dönümünde Andızlı Mezarlığı'ndaki mezarı başında anılmıştır. Anma töreni için AKSAN işbirliğinde çalışmalar yapılmış olup, müdürlük olarak gereken her türlü destek sağlanmıştır. Erdal İnönü Parkı'na bir anıt yerleştirilmiş, belediye fuayesi sergi alanında resim sergisi açılmış, kültür salonunda konser düzenlenmiştir.



10 Kasım / Atatürk'ü Anma Töreni ve Saygı Yürüyüşü

Belediyemiz Kent Meydanı'nda vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla anma töreni yapılmış olup sonrasında Belediyemiz Kent Meydanı'ndan Erdal İnönü Kent Parkı'na kadar Türk Bayrakları açılarak "Saygı Yürüyüşü" düzenlenmiştir. Saygı Yürüyüşü'ne bisiklet grupları bisikletleriyle eşlik ederken, yüzücüler de Erdal İnönü Parkı önündeki sahil bandına yüzerek gelmiştir. Yüzücülerin denizden çıkardıkları Türk Bayrakları Gösterisi ve Planör gösterisi ise büyük beğeni toplamıştır. Program kapsamında kadınlar zeybek oynamış ve vatandaşlara simit-peynir, çay ikramı yapılmıştır.

15-17 Kasım / 7. Uluslararası Antalya Gitar Festivali

Belediyemiz ve ODTÜ Antalya Mezunlar Derneği işbirliğinde gerçekleştirilmiştir. Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde usta gitar sanatçısı Ahmet Kanneçi'nin sanat yönetmenliğinde gerçekleştirilen festivalde, yurtiçi ve yurt dışından katılan Ayşegül Koca, Ceyhan Güneş & Mert Baycan, Javier Garcia Moreno konser vermiştir. 7. Uluslararası Antalya Gitar Festivali, sanatseverlerin büyük beğenisini kazanmıştır.

18 Kasım / Dünya Çocuk Hakları Söyleşi

Dünya Çocuk Hakları günü kapsamında İbrahim Demir ve Antalya Barosu Çocuk Hakları Merkezi'nden Avukat Esra Gençer Özdemir'in katılımıyla söyleşi düzenlendi.

24 Kasım / Başöğretmen Atatürk Onur Ödülü

Eğitim-İş Antalya Şubesi işbirliğiyle, Millet Mekteplerinin açılışı ve Mustafa Kemal Atatürk'e Başöğretmen unvanı verilisinin 90. yılında, 10. Başöğretmen Onur Ödülü, Cumhuriyet değerlerine sahip çıkan ve Cumhuriyet değerlerinin korunmasında halka önderlik eden Onur ÖYMEN'e düzenlenen törenle sunuldu.

5 Aralık – 6 Ocak / "Zodyak/Pantagruel Li-tografiler" Sergisi

Antalya'nın kültür sanat hayatına yeni bir soluk getiren Türkan Şoray Kültür Merkezi'nin ilk sergisi olarak sanatseverlerle buluştu. Küratörlüğünü İbrahim Karaoğlu'nun yaptığı Şebnem Bahar Art Galerisi'nin destekleriyle hazırlanan sergi, Salvador Dalí'nin burçlar üzerine 1967'de yaptığı resimler ve fantastik edebiyatın başlangıcı sayılan Fransız hümanist, filozof, yazar François Rabelais'in 16'ncı yüzyılda yazmış olduğu "Dev Gargantua ve Oğlu Pantagruel'in Olağanüstü Hayatları" kitabını konu edinen "Pantagruel" resimlerinden oluştu.

10 Aralık / Dünya İnsan Hakları Günü

Kapsamında "İnsan Hakları ve Medya" başlığı altında düzenlenen söyleşiye gazeteciler İrfan Değirmenci, Şükrü Küçükşahin ve Deniz Zeyrek katıldı. Söyleşinin ardından imza günü gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında Karikatürcüler Derneği'nin "Çizgilerle İnsan Hakları" konulu karikatür sergisi izleyici ile buluştu.

29 Kasım – 27 Aralık/ Muratpaşa'da Sanat Var Etkinlikleri

Muratpaşa'da Sanat Var etkinlikleri kapsamında Kerem Görsev Trio, Dilek Türkan, Cihat Aşkın& Mehru Ensari, İdil Biret, 3 BasSes, "Aşık Veysel Uzun İnce Bir Yol" müzikli gösterisi, Ayşedeniz Gökçin, Şefika Kutluer, Emir Ersoy&Gonca Vuslateri gibi birçok sanatçı Türkan Şoray Kültür Merkezi'nde sahne almıştır.



**Stratejik
Hedef 3.5**

Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek

**Sorumlu
Birimler**

Kütüphane Müdürlüğü

Akdeniz Mutfağı Seminerleri

Muratpaşa sınırları içinde yaşayan yabancı komşularımıza Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik kurslar açılmıştır. Akdeniz mutfağının çeşitliliğini ve faydalarını (sağlıklı sebzelerle ve bitkilerle zeytinyağı eşliliğinde, lezzetli yemeklerin) tanıtıcı seminerler Kütüphane Müdürlüğüne düzenlenmiştir.

**Stratejik
Hedef 3.6**

Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklere sahip çıkararak turizmi geliştirmek ve turizm alternatiflerini artırmak

**Sorumlu
Birimler**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

11-14 Ekim / 3. Kaleiçi Old Town Festivali :

2018 yılında 3'üncüsünü düzenlediğimiz Kaleiçi Old Town Festivali, 11 Ekim Perşembe günü Rusya'nın onur konuğu ülke olarak katıldığı 3'üncü yılına 'Masalın İçinde' sloganıyla başladı. 11 Ekim perşembeden 14 Ekim pazar gününe kadar, her gün saat 10.00'dan gece 23.00-24.00 saatlerine kadar devam eden Kaleiçi Old Town Festivali,

konserler, sergiler, sokak performansları, söyleşiler, sanatsal etkinliklerle Kaleiçi'ni dünya kültür mirasının bir parçası haline getirmeyi, Kaleiçi'nin değerlerini paylaşmayı ve birlikte yaşam kültürünü inşa etmeyi amaçlamıştır.

Onur konuğu ülke Rusya dışında, Filistin, Makedonya, Pakistan, Avusturya, Letonya, Litvanya, Bulgaristan, Kıbrıs, Bosna-Hersek, Kosova ve Tunus'tan çok sayıda yabancı konuk katılmıştır.

Festival korteji ile başlayan 3. Kaleiçi Old Town Festivali için, Hıdırlık Mirador'da ana etkinlik sahnesi ile Hadrianus, Attalos, Simitçi Mıstık, Muhittin Selamet Atölyesi, Aya Yorgi Kilisesi, AKS Kaleiçi Evi ve Olgunlaşma Enstitüsü mutfak atölyesi başta olmak üzere Kaleiçi sokaklarında birçok etkinlik düzenlenmiştir. Hıdırlık Mirador'da Hıdırlık Yıldızlı Geceler başlığında, yerli ve yabancı grupların konserleri gerçekleştirilmiştir. 3. Kaleiçi Old Town Festivali süresince, Kaleiçi'nin çeşitli sokaklarında sokak sanatları, workshoplar ve animasyon gösterileri düzenlenmiş ve büyük beğeni toplamıştır. Açılış konseri Anjelika Akbar ile yapılmış olup sonraki günlerde Grup Sattas, Reşat Öden sahne almıştır.

Festivale bu yıl Pakistan'dan İrlanda'ya 26 şehir ve aralarında belediye başkanlarının, büyükelçilerin, sanatçıların, turizmcilerin bulunduğu 152 yabancı konuk katılmıştır. Festivale İtalya'dan Gradara ve Sicilya, Filistin'den Beytüllahim, Bulgaristan'ın Gabrovo ve Smolyan, Kosova'da bir Türk yerleşimi olan Mamuşa ve Mitroviça, Litvanya'nın Silute, Macaristan'ın Zigetvar, İspanya'dan Alagon ve Sax, İrlanda'dan Drogheda, KKTC'den Girne, Pakistan'dan Karachi, Azerbeycan'dan Binagadi, Khatai, Sabunchu, Nizami, Mingechevir, Narimanov, Avusturya'dan Purbach, Neusiedler şehirleri katılmıştır. Festival, onur konuğu ülkesi Rusya'dan ise Rostov, St. Petersburg ve Kazan şehirlerinden katılım olmuştur.



Stratejik Amaç 4:	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 4.1	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

TSE EN ISO 9001:2015 revizyon çalışmalarını kapsamında, eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü personellerine yeni sistemin ne olduğu, neler yapılması gerektiği anlatılmıştır ve müdürlüklerin kalite sorumlusu personellerine gerekli eğitimler, eğitmenler tarafından verilmiştir. İlerleyen süreçte müdürlüklere bire bir evrak hazırlama ile ilgili uygulamalı eğitim verilerek 5 Mayıs 2018 tarihinde planlanan ve yapılan Dış Tetkik öncesinde bütün müdürlüklerin 2015 versiyona göre hazır olması için çalışmalar yapılmıştır.

Kurumumuz iç tetkik sonuçlarının değerlendirilmesi

TSE EN ISO 9001 KYS çalışmaları kapsamında; 10.05.2018-16.05.2018 tarihleri arasında yapılan İç Tetkik çalışmalarında toplamda 34 müdürlük tetkik edilmiştir. Müdürlüklere 39 adet uygunsuzluk düzeltilmesi için İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.

3.12.2018-06.12.2018 tarihleri arasında yapılan 2. İç Tetkik çalışmalarında da Müdürlüklere 69 adet uygunsuzluk düzeltilmesi için İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.

Vatandaş Memnuniyet Anketi

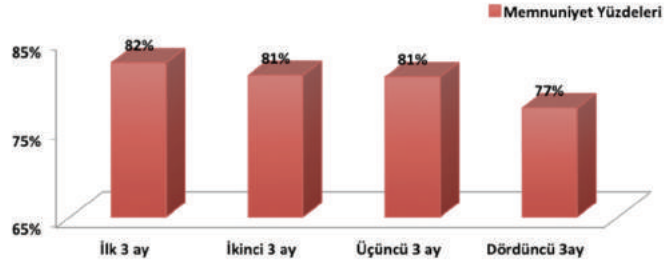
Vatandaş Memnuniyet Anketi Müdürlüğümüz tarafından yapılan, anket bankolarından toplanan 1. Dönem (Ocak -Şubat- Mart), 2. Dönem (Nisan -Mayıs- Haziran), 3. Dönem (Temmuz- Ağustos-Eylül) ve 4.Dönem (Ekim-Kasım-Aralık) kapsamında anket çalışmasına 446 kişi katılmış olup; anket raporlarında kurumumuzun genel memnuniyet yüzdesi artarak %78 olmuştur.

Kurumumuz WEB sitesinde yapılan anket uygulamasında 1., 2., 3. ve 4. dönem içerisinde 303 vatandaşımız tarafından doldurulan anket sonuçlarına göre genel memnuniyet oranı % 74 olarak ölçülmüştür.

Yönetim Gözden Geçirme kararı sonrası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından ya-

pılmaya başlanan Personel Memnuniyet Anketine 1390 çalışan katılmış olup bu güne kadarki en yüksek katılım oranı sağlanmıştır. Anketlerin otomasyon programı üzerinden yapılması hem zaman kaybını önlemiş hem de kolaylık getirmiştir. Geçen yılki memnuniyet oranı %68 iken bu yıl genel memnuniyet oranı %80'e çıkmıştır.

Genel olarak Muratpaşa Belediyesinde, aldığınız hizmetin hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz?



Dış Tetkik Sonuçları

İlk dış tetkik değerlendirmesi Kurumumuzda 29.05.2018 tarihinde başlamış ve 4 gün boyunca süren tetkik işlemleri başarı ile sonuçlandırılmıştır. Mevcut revizyon çalışmaları ve birimimiz tarafından yapılan iyileştirme çalışmaları neticesinde herhangi bir uygunsuzluk bulunamamış ve tetkik işlemleri tamamlanmıştır.

İkinci dış tetkik değerlendirmesi 17-21.12.2018 tarihleri arasında 5 gün boyunca sürmüş ve tetkik işlemleri başarı ile sonuçlandırılmıştır. Herhangi bir uygunsuzluk bulunamamış ve tetkik işlemleri tamamlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet kalitesini arttırmak amacıyla stratejik hedefe eklenen Müdürlük idari binasının yapılması faaliyeti için inşaat temeli atılmıştır.

**Stratejik
Hedef 4.3****Sihhi ve Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek****Sorumlu
Birimler****Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Muratpaşa Belediyesi tarafından ilçe sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen girişimcilerin Müdürlüğümüze müracaat etmeleri halinde kendilerine, yapacakları işe uygun işyeri seçimi, işyerini kurarken mevzuat açısından dikkat etmesi gerekenler gibi konularda danışmanlık hizmeti verilmekte olup, toplum ve çevre sağlığına uygun

şartlarda çalışan işletmelere yerinde ön denetim yapılarak, Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı işyeri ruhsatı düzenleme işlemleri yürütülmektedir. 2018 yılında düzenlenen ruhsat ve izin belgeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Verilen Ruhsat Türü Dağılımı

Düzenlenen Ruhsat Türü	Adet
Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı	1.284 Adet
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı	247 Adet
Gayrisıhhi işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı	118 Adet
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri işletmelerine mesul müdür belgesi	77 Adet
Canlı müzik izin belgesi	98 Adet

**Stratejik
Hedef 4.4****İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak****Sorumlu
Birimler****Zabıta Müdürlüğü**

Muratpaşa Belediyesi Zabıta ekiplerinin güvenli ve huzurlu bir kent oluşturmak için;

- ✓ Cadde ve sokak kaldırım işgalleri sonlandırılarak idari para cezaları uygulanmaktadır.
- ✓ İzinsiz ilan ve reklam tabelası koyan işletme ve şahıslara yönelik yasal denetim ve kontroller yapılmaktadır.

- ✓ İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının bulunup bulunmadığı yönünde ve kaldırım işgali yapıp yapmadıkları hususunda denetim ve kontroller yapılarak ruhsatı olmayan ve kaldırım işgali yapan işletmelere yasal işlemler yapılmaktadır.
- ✓ Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda dilencilik yapan şahıslara

yasal işlemlerin yapılması için Antalya İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli mobil ekip oluşturulmuş olup, dilencilik yapan şahıslara ilişkin yasal işlemler yürütülmektedir.

- ✓ Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokaklarda seyyar satıcılık yapan ve kamu alanlarını işgal eden seyyar satıcılara yönelik 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre yasal işlem yapılmaktadır.
- ✓ Cadde ve sokaklara izinsiz asılan ve süresi biten afişler ilgililerine ulaşılarak kaldırılmakta olup, afişleri kaldırmayan işletme sahipleri ve şahıslara yasal işlem yapılmaktadır.
- ✓ Belediyemiz tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek ruhsatlandırılan

eğlence ve umuma açık mekanlar Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ve denetimleri yapılarak yasaya uygun hareket etmeyen eğlence ve umuma açık mekanlara kanuni iş ve işlemler yapılmaktadır.

- ✓ Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Koruma ve Güvenlik Amirliği'nde görevli güvenlik personelleri tarafından, Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri ile Park ve Bahçe alanlarının güvenliği sağlanarak, korunması için güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre idari yaptırım karar tutanağı sayı ve ceza miktarı, işlem yapılan işletme sayısı, dilencilikten işlem yapılan şahıs sayısı ve ceza miktarı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Türü	2016	2017	2018
Diğer idari yaptırım karar tutanağı sayısı (İşgal, Gürültü, Rahatsız Etme, Çevreyi Kirlenme, İnşaat Atıkları)	246 adet	347 adet	320 adet
Diğer idari yaptırım ceza miktarı (İşgal, gürültü, rahatsız etme, çevreyi kirlenme, inşaat atıkları)	54.325,00 TL.	43.038,00 TL.	47.530,00 TL.
İşlem yapılan işletme sayısı	1437 adet	624 adet	911 adet
Mühürlenilen işletme sayısı	328 adet	209 adet	263 adet
Ruhsatlandırılan işletme sayısı	724 adet	329 adet	452 adet
Kabahatler Kanunu (32. Madde) Emre Aykırı Davranış Sayısı	60 adet	106 adet	143 adet
Kabahatler Kanunu (32. Madde) Emre Aykırı Davranış Ceza Miktarı	13.140,00 TL.	24.062,00 TL.	37.037,00 TL.
Dilencilik yapan şahıs sayısı	1 kişi	22 kişi	79 kişi
Dilencilik yapan şahıslara idari para cezası miktarı	105,00 TL.	2.398,00 TL.	9.796,00 TL.

Stratejik Hedef 4.5

Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek

Sorumlu Birimler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

2017 yılı için BAKA'ya ajansına ilgili kanunlar gereği her yıl Belediyemiz gelirlerinden %0,5'i aktarılmaktadır. Zeytinpark, Aldaş, Anfaş A.Ş. gibi şirketlerde hissemiz oranında ve ilgili yönetim kurulu kararları doğrultusunda yazışma işlemleri takip edilerek ödeme emirleri hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmektedir.

Belediyemize ait tüm spor tesislerinde ücretli tahsisler yapılmakta olup bu tesislerde, iki vardiyalı çalışma sistemiyle toplamda 11 personel bulunmaktadır. Personelin görevleri aşağıdaki gibidir.

- Tesislerin çalışma programını hazırlamak.
- Tesislerde çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak.
- Tesislerin mal ve malzeme ihtiyaçlarının alımını yapmak.
- Tesislerin taşınır işlemlerini takip etmek, ürün sevkiyatını yapmak.
- Tesislerin reçetelerini oluşturmak, cost-control yapmak.

- Tesislerin bakım hizmetleri için spor tesislerine gerekli malzemeyi sağlamak.
- Adalyabel işletmesinin mali müşavir ile koordinasyonunu sağlamak ve evrak akışını koordine etmek.
- Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün salon tahsislerini faturalandırarak parasal takibini yapmak, bilet satışı ve kapıda kontrolünü yapmak,
- Asfalt ve konteyner satışlarını organize etmek, faturalandırmak ve parasal takibini yapmak.
- Süleyman Erol Yüzme Havuzu'nun bireysel ve kulüp bazında kiralamalarını yaparak programını takip etmek.
- Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.
- Tesislerde, plajlarda, cafe ve bistrolarda günlük Z raporlarını alarak muhafaza etmek kontrolü yaparak hesap tutturmak.

Adalyabel'e bağlı işletmelerin 2018 yılı gelir durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ADALYABEL 2018 YIL GELİR	
SPOR TESİSLERİ	515.168,15 TL
HAVUZ	580.286,58 TL
KAFELER	5.628.155,59 TL
PLAJLAR	2.267.386,22 TL
KÜLTÜR	57.700,00 TL
TÜRKAN ŞORAY K.M.	139.314,30 TL
ASFALT	462.470,00 TL
KONTEYNER	126.460,00 TL
GENEL TOPLAM	9.776.940,84 TL



**Stratejik
Hedef 4.6****Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.****Sorumlu
Birimler****Spor İşleri Müdürlüğü**

İlimiz dahilindeki engelli spor kulüplerine Türkiye şampiyonalarına, muhtelif yarışmalara hazırlık amaçlı olarak haftanın 3-4 günü Belediyemize ait spor tesisleri, okul salonları ve Süleyman Erol Yüzme Havuzu ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

Engelli sporculara, Süleyman Erol Yüzme Havuzu'nda yüzme antrenmanları, yine aynı te-

sis bünyesinde masa tenisi antrenmanları, tenis kortlarında tenis antrenmanları, halı sahalarda ve okul salonlarında futbol antrenmanları yapma imkânları sunulmuştur. 2018 yılında dezavantajlı gençlere yönelik düzenlenen sportif faaliyetler ve tahsis edilen yerler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılında Dezavantajlı Gençlere Yönelik Düzenlenen Sportif Faaliyetler Ve Tahsisler

Sıra No	FAALİYET	YER	TARİH	AÇIKLAMA
1	FİZİKSEL ENGELLİLERE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	5 Şubat-10 Haziran 18 Haziran-18 Ağustos 17 Eylül-31 Aralık	Spor Okulları İlkbahar-Yaz ve Sonbahar Dönemlerinde eğitmenlerimiz tarafından yüzme eğitimi verilmiştir.
2	ZİHİNSEL ENGELLİLERE YÜZME EĞİTİMİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	5 Şubat-10 Haziran 18 Haziran-18 Ağustos 17 Eylül-31 Aralık	Spor Okulları İlkbahar-Yaz ve Sonbahar Dönemlerinde eğitmenlerimiz tarafından yüzme eğitimi verilmiştir.
3	ZİÇEV DERNEĞİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	01.01.2018 31.12.2018	Derneğin talebi doğrultusunda yıl boyunca havuzda kulvar tahsisi yapılmış ve yüzme antrenörlerimiz ve cankurtaranlarımız eşlik etmiştir
4	MOR ÜZÜM ENGELLİLER SPOR DERNEĞİ	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	01.01.2018 31.12.2018	Derneğin talebi doğrultusunda yıl boyunca havuzda kulvar tahsisi yapılmış ve yüzme antrenörlerimiz ve cankurtaranlarımız eşlik etmiştir
5	ÖZEL SPORCULAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI 1. BÖLGE	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	19.02.2018 20.02.2018	Marmara-Karadeniz-Güneydoğu Anadolu Bölgesinden mental-otizm ve Down Sendromlu sporcuların katılımı ile Yüzme Şampiyonası düzenlenmiştir.
6	ÖZEL SPORCULAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI 2. BÖLGE	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	22.02.2018 23.02.2018	Akdeniz-İç Anadolu -Doğu Anadolu ve Ege Bölgesinden mental-otizm ve Down Sendromlu sporcuların katılımı ile Yüzme Şampiyonası düzenlenmiştir.
7	ENGELLİLER MASA TENİSİ VE FITNESS	SÜLEYMAN EROL YÜZME HAVUZU	01.01.2018 31.12.2018	Süleyman Erol Yüzme Havuzu fitness salonu ve masa tenisi refakatçi nezaretinde ücretsiz kullanımları sağlanmıştır
8	"ÇADIRINI AL GEL"	ENGELSİZ KAFE	12-14 Eylül 2018	Dezavantajlı gençlerimiz ile Belediyemiz Engelsiz Kafe'de çadır kurularak gençlerimiz kamp ortamı yaşadılar ve çeşitli spor etkinlikler yapıldı.
9	GÖRME ENGELLİLER GOALBALL	DİLŞAD REFİZADE ve NAMIK KEMAL OKUL SALONLARI	01.01.2018 31.12.2018	Yıl boyunca dernek futbol takımına okul salonları ücretsiz tahsisi yapılmış ve kullanımları sağlanmıştır.

**Stratejik
Hedef 4.7**

60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak

**Sorumlu
Birimler**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yaşlı Evleri

60 yaş ve üzeri vatandaşların sosyal bakım ve rehabilitasyon programı kapsamında, hayattan kopmadan, kendilerini geliştirebilecekleri ve var olan yeteneklerini fark edebilecekleri, yaşam boyu öğrenmenin devam ettirildiği, rahat, ayrıcalıklı ve özel bir ortam sağlamak amaçlanmıştır.

Yaşlı Evleri, yaşlılığın hayatın devam ettiği bir dönem olduğunu ve yaşlılık döneminin ve-

rimli, üretken ve bireyin kendisine olduğu kadar topluma da fayda sağlayarak geçirilebileceğini gösteren, yeni nesillere örnek olunan ve yaş ayrımcılığının karşısında duran merkezlerdir. Yaşlı Evlerinde eğitimci olarak görev alan personeller yaşlı anatomisi, psikolojisi ve sosyolojisi konusunda yeterlilik sahibidir.

2018 yılında yaşlı evlerimizden faydalanan üye sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaşlı Evleri	Üye Sayıları
Falez Yaşlı Evi	2181 Üye
Fener Yaşlı Evi	769 Üye
Soğuksu Yaşlı Evi	989 Üye

Yaşlılarımız İçin Düzenlenen Kurslar

Yaşlı evlerinde kurs planlamaları yaşlıların yetileri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Kurs planlamasında dikkat edilen diğer husus; üyelerin sosyo-ekonomik profilleridir. Üç yaşlı evinin programı ihtiyaç analizi ile belirlenmekte olup, hizmet kalitesi maksimum düzeyde hedeflenmiştir. Kurslarımız:

a. Latin Dansları: Kalp sağlığını korumaya, endorfin salgılamaya yardımcı olur, sinir sistemini güçlendirir.

b. Halk Oyunları: Kas yapısını, esnekliği, koordinasyonu, kontrol ve dikkat yeteneğini geliştirir.

c. Atölye Çalışmaları: El-göz koordinasyonunu sağlamaya yardımcı, bilişsel ve motor becerileri koruyucudur.

d. Örgü: Kaygı, stres, depresyonu önleyici, bilişsel ve motor becerileri koruyucudur.

e. Zekâ Oyunları: Unutkanlık ve Alzheimer'a yöneliktir.

f. Satranç: Planlı hareket etmeye, çabuk karar vermeye yardımcı, odaklanmayı destekler.

g. Sabah Sporları: Solunum kapasitesini düzenler, kas kuvvetini artırır, dengeyi sağlamaya yardımcıdır, kalp ve damar sağlığını korumayı destekler.

h. Briç: Zihni dinç tutar, konsantrasyon süresini artırır, hızlı düşünüp karar vermeyi sağlar.

i. Tiyatro: Hafızayı korumaya yardımcıdır, özgüveni artırır, fobilerle başa çıkmaya yardımcı olur.





Yaşlı Evlerinde Yapılan Seminer ve Etkinlikler Erik Dalı Etkinliği

21 Eylül Alzheimer Hastalığı farkındalık çalışması için 350 kişi ile Antalya Kapalı yolda "Kalbim Seni Unutur mu?" yazılı tişörtlerimizle "Erik dalı" halk oyunu oynayarak Dünya da giderek artan Alzheimer hastalığına dikkat çekerek toplumsal farkındalık oluşturulmuştur.



Elim Sende Etkinliği

İki yıldır Üreten Eller atölye grubumuzla gerçekleştirdiğimiz "Elim Sende" faaliyeti ile atkı ve bereler örerken üyelerimizin sosyal yaşama katkısını, becerilerini, iletişim ve sosyal arkadaşlarını geliştirmesine katkı sağlayarak, atkı ve bere örerken üyelerimizin rehabilitasyonunu gerçekleştirdik. El emeği atkı ve bereleri ihtiyaç sahibi, soğuk bölgelerde okuyan çocuklarımıza ulaştırarak arada ki sevgi bağını oluşturduk. Bu kapsamda 350 çocuğumuza atkı, bere, kitap ve top göndererek gönülleri keşfettik.

Tatlı Turunç Etkinliği

Yaşlı evimizin bahçesinde Akdeniz yöresi ve ilçe sınırlarında yetişen turunçları toplayarak yöresel turunç reçeli elde etmek. Etkinlikle kişinin yeni beceriler elde etmesini hedeflerken,

aynı zamanda grup çalışmalarında iş planı yapma, sorumluluk alma, başarılı olma, özgüveni geliştirmek amaçlanmıştır.

Yaşlı Dostu Çevre Düzenlemesi

Yaşlanmanın yıkıcı etkilerinin daha sık gözlemlendiği kırsal alanlardan başlayarak, fiziksel ve sosyal çevrenin, demans dostu biçimde düzenlenmesine katkı sunmak amacıyla ilçemizde saha araştırması devam etmekte olup konut içi erişilebilirlik ve sıklıkla kullanılan kamusal alanların (yerel tesisler, sosyal alanlar gibi) fiziksel erişilebilirliği analiz edilmektedir.

Huzurevi Nakdi Yardımı

Muratpaşa mücavir alanı içerisinde yaşayan Sosyo-ekonomik durumu iyi olmayan, bakıma muhtaç yaşlılarımızın Belediyemiz tarafından anlaşmalı resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Sosyal inceleme ve değerlendirme sonucu muhtaç olduğu belirlenen huzurevinde barınmakta olan yaşlı bireylerin, resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmeleri durumunda, barınma ücretleri aylık periyotlar halinde nakdi yardım olarak kişilere ödenmektedir.

2018 yılında 52 yaşlımız huzurevlerine yerleştirilmiştir.



**Stratejik
Hedef 4.8**

Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak

**Sorumlu
Birimler**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Engelsiz Kafe ve Yaşam Merkezi

Engelsiz Kafe ve Spor Yaşam Alanı Merkezimiz ile engelli bireylere istihdam olanağı sağlamak ve spor yaşam alanı çerçevesinde tüm engelli bireylerin sanatsal, sosyal, sportif etkinliklere katılımını sağlamak, toplumla bütünleşmelerine destek vermek, toplumun engelli bireylere yönelik önyargılarını ortadan kaldırıp boş zamanlarını değerlendirecekleri toplumsal gereksinimlerini kendi başlarına karşılayabilecek düzeye ulaşabilmelerine olanak verecek, üretebilen birey olmalarını sağlayacak hem eğitici hem sosyal etkinliklerin yapıldığı engelsiz bir yaşam merkezi oluşturulması amaçlanmaktadır.



Engelsiz Kafeden yararlanan toplam engelli kişi sayısı 2000 kişi olarak belirlenmiş ancak gelen talepler doğrultusunda 7000 kişi yararlanmıştır. Halka açık düzenlenen etkinliklere katılım sayısı 800 kişi olarak belirlenmiş yoğun talep doğrultusunda katılım 2000 kişi olmuştur.

Engelsiz Kafe ve Yaşam Merkezinde engellilerimiz ve aileleri için yürüttüğümüz faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Engelsiz Kafede düzenlenen gezi ve etkinlikler

Engelli vatandaşlarımız için doğum günü, kahvaltısı, kına, nişan ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak için danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Antalya Müzesi ve Akvaryum Gezisi

Sosyo ekonomik düzeyi düşük ailelerin gelişme çağındaki engelli çocukların, Engelsiz Kafe dışında, sosyal hayata katılımlarının sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel geziler düzenlenmektedir.

Mavi Tur ve Lavanta Bahçeleri Gezisi

Muratpaşa Belediyesi Adalya Vakfı'nca engelli çocuklar ile ailelerine yönelik Isparta Kuyucak Köyü Lavanta Tarlaları, Lisinia Yaban Hayatı Rehabilitasyon Merkezi ve Burdur Salda Gölü'ne gezi düzenlendi. Engelli bireylerin yetişkin yaşamlarında bağımsız ya da en az bağımlı yaşayabilmeleri için gereksinim duydukları becerileri kazandırmayı hedefleyen gezi, Antalya'dan başlayıp Isparta Kuyucak Köyü Lavanta Tarlaları, Lisinia Yaban Hayatı Rehabilitasyon Merkezi ve Burdur Yeşil Ova Salda Gölü'ne kadar sürdü. Mavi Tur Tekne gezisine ve Lavanta bahçeleri gezisine toplamda aileleri ile birlikte 190 öğrencimiz katılmıştır.

El Sanatları Sergisi

100 özel öğrencimizin yıl boyu derslerde yaptıkları ürünler sergilenmiştir.

**Evde Bakım Hizmeti**

Evde Sosyal Hizmet Merkezi kapsamında, ihtiyaç sahibi olduğu uzmanlarca tespit edilen sosyo-ekonomik yoksunluk sebebiyle kendi baki-

minı yapamayan, sağlık sorunları yaşayan hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımıza kendi evlerinde ücretsiz bakım, sağlık hizmetleri ve hasta nakli hizmetleri verilmektedir. Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli guruplara kendi evlerinde ücretsiz olarak doktor kontrolü, pansuman, enjeksiyon, beden temizliği (banyo), kişisel bakım, kuaför hizmetleri vermektedir. Bu hizmetlerimizden 3.549 kişi faydalanmış 10.584 işlem yapılmıştır.

Evde Doktor Kontrol ve Muayenesi

Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan vatandaşlarımızın, yaşadıkları mekanda danışman hekimimiz tarafından muayene edilerek genel sağlık kontrollerinin yapılması ve bakım planları yapılarak, hasta ve hasta yakınlarının mevcut sağlık sorunu hakkında bilgilendirilmesi ve gerekli sağlık desteğinin verilebilmesi için uygun olan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesini sağlamak gibi hizmetler gerçekleştirilmektedir.



7/24 Hasta Nakil Hizmeti

Muratpaşa ilçesi sınırları içinde ikamet eden, hastalığı durağan ve taşınmak zorunda olan, Engelli ve yatağa bağımlı hastalarımızı evden sağlık birimine ve sağlık biriminden eve taşımak üzere hizmet verilmektedir. Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli gurupların Muratpaşa mücavir alanı içinde Resmi kurumlar ve

hastanelere ücretsiz olarak nakli sağlanmaktadır. Resmi kurumlar ve hastaneler olmak üzere 2018 yılında 3.026 kişiye hizmet verilmiştir.

7/24 Evde Hemşirelik Hizmetleri

Hekimimizin gerek gördüğü durumlarda hemşerilerimiz tarafından; reçeteli enjeksiyonlar (Antibiyotik ilaçlar ve sadece hastane ortamında uygulanabilen enjeksiyonlar hariç), Yara, yanık, yatak yaraları ve ameliyat yara pansumanları, idrar sondası çıkarma ve takma (değiştirme), tansiyon, şeker, ateş, nabız ve solunum takibi gibi rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Evde Hasta Bakım Hizmetleri

Bakıma muhtaç fiziksel yetersizliği olan ve öncelikli olarak bakımı üstlenebilecek yakınları olmayan yaşlı ve engellilerin doktorumuzun kontrolü doğrultusunda; beden temizliği (banyo) ve kişisel bakımlarının yapılması, yaşam alanlarının sağlık sorunlarını tehdit edebilecek enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak temizliğinin sağlanması profesyonel hasta bakım personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kuaför Hizmeti

Bakıma muhtaç fiziksel yetersizliği olan ve öncelikli olarak bakımı üstlenebilecek yakınları olmayan yaşlı ve engellilerin saç, sakal ve tırnak kesimleri gibi kişisel bakımları evde sosyal hizmet ekimizde bulunan kuaförümüz tarafından karşılanmaktadır.



	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
Evde Bakım Hizmeti (Muayene, pansuman, enjeksiyon, kişisel bakım, banyo, kuaför)	3.549	10.584
Hasta nakil hizmeti	3.026	-----

**Stratejik
Hedef 4.9**

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitimsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projeleri gerçekleştirmek ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak

**Sorumlu
Birimler**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Eğitim ve Bilgi Merkezlerimizde eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, ilkököl ve ortaokul çocuklarımızın başarı düzeyini arttırmak ve sınavlara etkin bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak amacıyla akademik destek verilmekte aynı zamanda çocuklarımızın ve gençlerimizin serbest zamanlarını kaliteli geçirmelerini, sağlıklı büyüme ve gelişmelerini sağlamak amacıyla; sosyal ve kültürel kurs ve etkinlikler, sportif eğitim ve etkinlikler, turnuvalar düzenlenmektedir.

Eğitim ve Bilgi Merkezlerinde çocuklarımız için yürütülen hizmetler

İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi: Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu müfredat doğrultusunda, öğrencilerimizin okul eğitimine akademik dersler Matematik, Türkçe, Fen bilimleri, Sosyal Bilgiler ve İngilizce dersleri branş öğretmenleri tarafından verilmektedir.

İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması: Öğrencilerimize akademik derslerinin dışında sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek, spor alışkanlığı edinmelerini sağlamak, öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine destek amacıyla kurs hizmeti verilmektedir.

Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi: Eğitici geziler düzenleyerek öğrencilerimizin bakış açılarını genişletmek, Eğitimin görsel yanını desteklemek amacıyla geziler düzenlenmektedir.

Robot Tasarım Uygulama: 2018 yaz dö-



neminde 147 öğrencinin bilişimsel gelişimini desteklemek amacı ile 2. sınıftan 8. sınıfa kadar eğitim alan öğrencilere robotik eğitimi ve devam aşaması olarak 3D yazıcıların kullanımı ve 3 boyutlu yazıcılardan çıktı alma eğitimleri verilmiş, akabinde hologramlarda görüntü aktarımı çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık 8 hafta süren eğitim sonunda öğrencilerimiz 3 boyutlu yazıcı teknolojisi ve hologramlardan görüntü oluşturulması konularını öğrenmişlerdir.

2018 yılında Eğitim Bilgi Merkezlerimizde hizmet verdiğimiz öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Bilgi Merkezi	2017-2018 öğretim dönemi	2018 yaz kursu	2018-2019 öğretim dönemi
Zeytinköy Eğitim ve Bilgi Merkezi	287 öğrenci	147 öğrenci	340 öğrenci
Ermenek Eğitim ve Bilgi Merkezi	180 öğrenci	110 öğrenci	90 öğrenci
Memurevleri Eğitim ve Bilgi Merkezi	192 öğrenci	108 öğrenci	241 öğrenci
Toplam	659 öğrenci	365 Öğrenci	671 öğrenci

**Stratejik
Hedef 4.10**

Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak

**Sorumlu
Birimler**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Aşevi Hizmeti

Sosyo-ekonomik durumu olmayan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın şahsen müracaatı, muhtar ihbarı ve Turunç Masa üzerinden yaptıkları başvurular, Sosyal Hizmet çalışanları tarafından sosyal incelemesi yapılarak değerlendirilmesi sonucunda, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza Aşevimiz tarafından yemek yardımı yapılmaktadır.

2018 yılında bu sayı 1000 olarak hedeflenmiş ancak Sosyal inceleme değerlendirmeleri sonucunda 810 kişinin uygun şart ve koşulları sağladığı tespit edilmiştir. 2018 yılında hafta da 5 gün olmak üzere, evsizlere ve evlere olmak üzere 210.600 kişilik 3 çeşit sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. 2018 yılında Belediyemiz tarafından düzenlenen 45 etkinlikte 163.310 kişiye hizmet verilmiştir.

Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi

2018 yılı Ramazan Ayında 52 mahallemizi kapsayacak şekilde, 27 noktada kurduğumuz iftar yemekleriyle, 60.000 vatandaşlarımız için iftar yemeği organizasyonu yapılmıştır.

**Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı**

Muratpaşa'nın belli noktalarında Ramazan ayında kumanya dağıtılmakta, iftarına yetişemeyen vatandaşlarımıza yemek hizmeti verilmektedir. 2018 yılı Ramazan Ayında 27.000 vatandaşımıza kumanya dağıtımı yapılmıştır.

Kuru Gıda Yardımı

Sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan vatandaşlarımızın şahsen müracaat, muhtar ihbarı ve Turunç masa üzerinden yaptıkları başvurular, sosyal hizmet çalışanları tarafından değerlendirilerek, uygun şart ve koşulları sağlayan vatandaşlarımıza Belediyemiz tarafından kuru gıda yardım paketi verilmektedir.

2018 yılı Ramazan ayında 2374 aileye kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.

Sosyal Servis

Sosyal hizmet çalışmaları, sosyal hizmet uzmanı, sosyolog ve sosyal yardım görevlileri tarafından Muratpaşa İlçe sınırlarında saha çalışmaları yaparak, ihtiyaç sahibi vatandaşların içinde bulunmuş olduğu sosyal, psikolojik, ekonomik kriz dönemlerine hızlı bir şekilde müdahale ederek; bu dönemlerini daha az hasarla atlatabilmeleri, hayatlarını yeniden idame ettirmelerini sağlayacak mesleki çalışmalar ve rehberlik hizmetlerini kapsamaktadır.

Vatandaşların şahsen müracaatı, muhtar ihbarı, turunç masa vb. kanallarla gelen aynı ve nakdi yardım başvurularına istinaden sosyal hizmet görevlisinden oluşan ekibimiz tarafından hane ziyareti gerçekleştirilmekte inceleme yapılmakta ve Sosyal Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen yardım yapılmaktadır.

Yıllara Göre Nakdi Yardım Dağıtım

Yıl	Kişi Sayısı	Miktarı
2016	325	288.860,38 TL
2017	264	237.464,59 TL
2018	673	500.235,20 TL



Asker Ailesi Yardımı:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca başlatılan zorunlu askerlik hizmetini yürüten muhtaç er ve erbaşların yakınlarına düzenli olarak her ay asker ailesi yardımı yapılmaktadır.

2018 yılında 57 asker ailesine nakdi yardım yapılmıştır.



Kız Öğrenci Yurtları

Antalya il merkezi dışında ikamet eden ve sosyo-ekonomik yetersizlik içerisinde olan ailelerin öğrenime devam eden kız öğrencilerine Balbey ve Kızıltoprak Mahallelerinde bulunan iki kız yurduyla barınma hizmeti verilmektedir.



Öğrenci Yurdu ile öğrencilerimiz için barınma ve beslenme ihtiyaçlarını konfor ve güven standartları içinde karşılamak, öğrencilerimize evdeki güvenli ortamlarını yaratmak, ailelerin çocuklarıyla ilgili barınma, güvenlik ve sağlık konularındaki endişelerini ortadan kaldırmak, gençlerimizin keyif alarak geçirecekleri bir eğitim öğretim dönemi sunmak amaçlanmaktadır. 2018-2019 öğretim döneminde kız öğrenci yurtlarımızdan faydalanan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018-2019 Öğretim Dönemi Faydalanan Öğrenci Sayısı

Balbey Öğrenci Yurdu	97 öğrenci
Kızıltoprak Öğrenci Yurdu	74 öğrenci



Geleneksel Sünnet Organizasyonu

Muratpaşa mücavir alanı içinde sosyo-ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocukları için toplu sünnet organizasyonu yapılmış olup, 2018 yılında 249 çocuk sünnet ettirilmiştir. Sünnet ettirilen çocuklarımızın ailelerinin de katılımıyla toplu sünnet eğlencesi gerçekleştirilmiştir.





Halk Çamaşırhaneleri

Sosyal belediyecilik anlayışıyla Muratpaşa mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden üniversite öğrencileri ve sosyal ekonomik yetersizlik içerisinde olan engelli, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 2015 yılında hizmete başlayan Kızıltoprak, Zeytinköy ve Soğuksu Çamaşırhanelerinde ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmektedir.

2018 Yılı Halk Çamaşırhanelerinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çamaşırhane Adı	Faydalanan kişi Sayısı	İşlem Sayısı
Zeytinköy Halk Çamaşırhanesi	2355 kişi	4775 makine işlemi
Kızıltoprak Halk Çamaşırhanesi	333 kişi	666 makine işlemi
Soğuksu Halk Çamaşırhanesi	1559 kişi	3671 makine işlemi

Sosyal Yardım Merkezi

Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımız arasında sosyal yardımlaşma ve dayanışma hareketi başlatarak, kullanılmayan ev eşyası, kıyafet, kitap, oyuncak vs. malzemelerin toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması amacıyla 2015 yılında Yardım Merkezi hizmete girmiştir. Sosyal Yardım Merkezimiz aynı anda toplumsal anlamda

iki konuda fayda sağlamaktadır; evlerde kullanılmayan ve atıl vaziyette olan eşya, kıyafet vb. gibi malzemelerin ihtiyaç sahiplerinin kullanımına sunarken, sosyo-ekonomik yetersizliklerden dolayı hanelerinde temel ihtiyaçlarını sağlamaya yardımcı eşyaları temin edemeyen Muratpaşalılar için kurulan sosyal bir ağ niteliğindedir.



2018 Yılı Sosyal Yardım Merkezinden faydalanan kişi sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yardım Türü	İşlem Sayısı
Eşya bağıışı yapılan hane sayısı	695 hane
Yardımlı yapılan eşya adeti	4.727 adet
Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	14.450 kişi

**Stratejik
Hedef 4.12**

Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanlarımızın Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin insanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek

**Sorumlu
Birimler**

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Cenaze Nakil ve Taziye Hizmetleri:

Sosyal Destek Müdürlüğü tarafından yürütülen cenaze nakli ve taziye hizmetleri Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde yanında olmak, acılarını paylaşmak amacıyla hizmet vermektedir.

Cenaze Nakil

Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü gününde hep yanında olmak, acılarını paylaşmak ve kaliteli hizmet sunabilmek için 7 gün 24 saat cenaze nakil hizmeti verilmektedir.

Taziye Hizmeti

Belediyemiz sınırlarındaki hemşerilerimizin üzüntülü günlerinde yanında olarak, masa-sandalye-çaymatik-şemsiye-pide ve ayran ikramı ile hizmet sunulmaktadır. Cenaze sahiplerine belirli

günlerde ve yıllarda vefat eden yakınları için yapmış oldukları mevlit, dua, iftar vb. törenlerin yanı sıra yiyecek-içecek ikramları için Müdürlüğümüzden masa, sandalye, çadır, semaver vb. malzeme talepleri doğrultusunda hizmet verilmektedir.

2018 yılında verilen cenaze nakil ve taziye hizmetleri sayıları aşağıda tablo ile gösterilmiştir.

2018 Yılı Cenaze ve Taziye Hizmetleri Dağılımı

Hizmet Türü	Adet
Cenaze Nakil Sayısı	704 adet
Şehirlerarası Cenaze Nakil Sayısı	80 adet
Taziye Evi Ziyareti (taziye iletisi, dini vecibeler ve taziye ikram paketi)	982 adet
Taziye Evi Hizmeti (çadır, masa, sandalye vb. hizmetler)	5474 adet

**Stratejik
Hedef 4.13**

Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek bu amaca ulaşmak için kadınların yerelde karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan program ve politika stratejilerini belirlemek bu stratejilerinin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak toplumsal yaralara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak

**Sorumlu
Birimler**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



Kadın Danışma Merkezleri Çalışmaları

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, kadın hakları, evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi, randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi amacıyla Zeytinköy Kadın Danışma Merkezi, Giritli Kadın Danışma Merkezi, Alyazma Kadın Danışma Merkezi olmak üzere Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet kadın danışma merkezi bulunmaktadır.

Kadın danışma merkezlerinde; 3000 kadına yönelik sosyo-ekonomik yönden kadın hakları konusunda aydınlatacak şekilde çeşitli eğitim, etkinlik, söyleşi, konferans, vb. gibi faaliyetler ile bilgilendirme çalışmalar yapılmıştır.

Kadınlara Psikolojik Destek

Alyazma Kadın Danışma Merkezinde görevli psikolog tarafından Muratpaşa Belediyesi ilçe sınırlarında ikamet eden 758 kadına bire bir psikolojik destek verildi.

Stratejik Hedef 4.14

Kadın ve aileler için sosyal- kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, kadınların yerel karar alma süreçlerini ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak gündelik yaşam kalitelerinin iyileştirici yerel plan program ve politikalarını belirlemek

Sorumlu Birimler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Şiddet Mağduru Kadınlara Danışmanlık Hizmeti

Muratpaşa Belediyesi İlçesi sınırlarında ikamet eden şiddet mağduru ve aile sorunları yaşayan kadınlarımıza çözüm ekibi olarak Al Yazma Grubu hizmet vermektedir. Sosyal hizmet, hukuk, psikoloji, çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları şiddet mağduru ve aile içi sorunlar yaşayan kadınlarımıza yardımcı olmaktadır.

2018 Yılında 39 kadınıma kadın hakları konusunda bilgilendirme yapılmış olup, destek alabilecekleri ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

Aynı zamanda Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm danışma merkezlerimizde evli ve evlenmek üzere olan çiftlere Evlilikte Tolerans & Hoşgörü Eğitimi verilmekte olup, kadınlara özel gün ve haftalarda davet, konser, gezi, panel, söyleşi, seminer vb sosyal aktiviteler dü-

zenlenmektedir.

Trafik Park

Muratpaşa ilçe sınırları içerisinde öğrenim gören 10.500 ilköğretim ve ortaokul öğrencimize Trafik Parkta polis memurları eşliğinde akülü arabalar ile trafik kuralları ile ilgili eğitimler verilmiştir.

Kadın Sağlığı ve Hijyen Eğitimleri

Yediden yetmişe her bireye toplumda halk sağlığını korumak için 2018 yılında 1200 kişiye hijyen eğitimi verilmiştir. Ayrıca 16 Ocak Dünya Hijyen Günü, 5 Mayıs Dünya El Hijyeni Günü, 15 Ekim Dünya El Yıkama Günü, gibi özel günlerde hijyen konusunda farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

Kadınlarımızı kadın hastalıkları ve sağlığı konusunda bilinçlendirmek amacıyla ilçemiz sınırlarında ikamet eden 109 kadına, kadın sağlığı konusunda eğitim düzenlenmiştir.



Stratejik Hedef 4.15

Kadın ve aileler için sosyal-kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, kadınların yerel karar alma süreçlerini ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak gündelik yaşam kalitelerinin iyileştirici yerel plan program ve politikalarını belirlemek

Sorumlu Birimler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

El İzi Pazarı Çalışmaları

Kadın istihdamının artırılması, kadının sosyo-ekonomik gelişiminin sağlanması için kadınların yapmış oldukları ürünler el izi pazarında 70 farklı stantta satışa sunuldu.



El İzi Pazarı

Meslek Edindirme Kursları

Kadın istihdamı ve kadının sosyo-ekonomik gelişiminin sağlanması için gelir elde edecek meslek edindirme kursları düzenlenmiştir.



Kadın Meslek Edindirme Kursları

Stratejik Hedef 4.16

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışı sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak

Sorumlu Birimler

Kreş Müdürlüğü

Muratpaşa Belediyesi bünyesinde okul öncesi eğitim kurumu 03-04 ve 05 yaş grubu olmak üzere 6 adet Kreş ve Gündüz Bakımevi bulunmaktadır. Kurumlarda okul öncesi eğitimin yanı sıra özel gün ve haftalara yönelik kutlamalar, gezi, tiyatro gösterimi gibi çeşitli sosyo-kültürel aktiviteler düzenlenmiştir. Okullarda Milli Eğitim Bakanlığının müfredatı uygulanmaktadır. Bu şekilde çocukların bilişsel gelişimi de desteklenmiştir.

Muratpaşa Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri uzman eğitimci kadrosu ile çağdaş Türkiye'nin aydınlık geleceğinin güvencesi olan çocukların özgüveni yerinde, sosyalleşmelerinin sağlandığı, bilinçli, Atatürk ilke, devrim ve değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirilmesi için çalışmalarını özenle sürdürmektedir.





Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Yapılan Eğitim Uygulamaları

- Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan Türkçe, Matematik, Fen-bilim-doğa, Resim, Müzik, Oyun, Drama, Sanat, Okuma-yazmaya Hazırlık eğitim uygulamaları
- Öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri
- "Minik Pointler Jimnastik" Eğitim Projesi
- "Minik Eller Büyük Kulaçlar" Yüzme Projesi
- 'Köpük Köpük Ellerimiz Mis Kokan Miniklerimiz Biz' Hijyen Eğitim Projesi
- 'Enerji Tasarrufu' Projesi
- 'Yardımlaşmayı ve Paylaşmayı Öğreniyoruz' Projesi
- 'Saygıyı Keşfediyorum' Projesi
- 'Sevgi' Projesi
- 'Kitap Kumbaram' Projesi
- Yıl Sonu Sergileri
- Yıl Sonu Gösterileri
- Mezuniyet Törenleri
- Yaz eğitim programları
- Aile katılım çalışmaları
- Veli toplantıları
- Eğitim alan gezileri
- Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler

Merkez Kreş Ve Gündüz Bakımevi

Belediye personelinin çocukları öncelikli olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların ve kontenjanın tamamlanamaması halinde ise kapasitenin geri kalanı için kurum dışından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

şından çalışan anne ve babaların 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim ve bakım hizmeti verilmektedir.

2018 yılı içerisinde;

- Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 7 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

Dutlubahçe, Türkan Saylan, Konuksever Adalaya Vakfı ve Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevlerimize Öğrenci Kayıt Kabul Kriterleri:

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden, öncelikli tek ebeveynli ailelerin çocukları ile şehit ve gazi çocukları olmak üzere, sosyo-ekonomik ya/ya da psikolojik yetersizlik durumu sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Öğrenci kapasite sayısının %20'sine kadar, öncelikli durumlara sahip olduğu (eşi vefat eden, boşanan veya çeşitli nedenlerle çocuğuna tek başına bakmak zorunda olan maddi durumu yetersiz ebeveynler vb.) sosyal inceleme raporu ile tespit edilen ve kayıt kabul komisyonu tarafından onay verilen ailelerin 36-72 ay arası yaş grubundaki çocuklarına yönelik ücretsiz okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir.

Dutlubahçe Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi

6 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuk-



larına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir. Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 1 uyku odası, 1 kültür salonu ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

Türkan Saylan Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi

22 Nisan 2015 tarihinde açılışı gerçekleşmiş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir. Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 6 atölye (Sanat Atölyesi, Bilim Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi, Hayal Dünyası ve

Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi

18 Ağustos 2015 tarihinde Adalya Vakfı ile Muratpaşa Belediyesi Kreş Müdürlüğü arasında gerçekleştirilen ortak iş birliği protokolü ile Müdürlüğümüz bünyesine dahil olmuş olup, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti verilmektedir. Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 8 atölye (2 Sanat Atölyesi, 2 Bilim

Atölyesi, Okuma-Yazmaya Hazırlık, Drama-Müzik Atölyesi ve 2 Hareket Merkezi), 2 uyku odası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

Münir Özkul Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi

27 Mart 2018 tarihinde faaliyete geçmesiyle, sosyo-ekonomik ve psikolojik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin 36-72 ay arası çocuklarına iyi bir okul öncesi eğitim vermeyi amaçlayan 5. kreş projesi hayata geçirildi. Sınıf kapasiteleri 20'şer öğrenci olmak üzere; 5 derslik, 2 uyku odası, 1 hayal dünyası ve 1 yemekhane ile hizmet verilmiştir.

Kreşlere Göre Öğrenci Dağılımı			
Kreş Adı	Ücretli Öğrenci Sayısı	Ücretsiz Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Merkez Kreş Gündüz ve Bakımevi	172	-	172
Dutlubahçe Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi	120	27	147
Türkan Saylan Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi	125	15	140
Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi	198	13	211
Münir Özkul Şube Kreş Ve Gündüz Bakımevi	108	7	115
Toplam Öğrenci Sayısı	723	62	785

Sedir Mahallesi Kapalı Pazar Yeri-Oyun Evi

20 Temmuz 2017 tarihinde açılışı gerçekleşen Oyun Evi, her Perşembe Sedir Mahallesinde bulu-

nan kapalı pazaryerinde faaliyet göstermektedir. Sınıf kapasitesi 15 olup pazar alışverişine gelen annelerin çocuklarına yönelik açılan Oyun Evinde toplam 695 çocuk hizmet almıştır.

**Stratejik
Hedef 4.17****Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek****Sorumlu
Birimler****Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Mevcut park ve yeni yapılmış park alanlarına engelli vatandaşlarımızın parklardan daha iyi şartlarda yararlanmaları için hem tekerlekli

sandalyeli hem görme engelli vatandaşlarımıza yönelik 3.000 metre sirkülasyon yolu yapılmıştır.



Güzeloba Mahallesi Örnekköy Parkı



Kızılarık Mahallesi 2737 Sk.

**Stratejik
Hedef 4.18****Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak****Sorumlu
Birimler****İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü****Kariyer Ofisi Hizmetleri**

Kariyer Ofisi, işverenler ve iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek, kentimizdeki işsizlik sorununun çözümüne bir katkı sağlamak amacıyla, İş-Kur Hizmet Noktası olarak kurulmuştur.

Ülkemizin en önemli sorunlarından biri olan işsizliğin azaltılması için hizmet vermekteyiz. Her gün iş arayan yeni kişilerin başvuru yaptığı Merkezimiz, firmalar ve iş arayanları buluşturarak her iki tarafa da fayda sağlamayı amaçlamaktadır.

2018 Yılı Kariyer Ofisi İşlem Sayısı	TOPLAM
Başvuru Sayısı	4081 adet
Yönlendirilebilen Başvuru Sayısı (Özel Sektörü Kabul Edenler)	3121 kişi
Yönlendirilen Kişi Sayısı	1612 kişi
Yönlendirme Sayısı (Pozisyon Bazlı)	4799 adet
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı – Özel Sektör	515 kişi
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Belediye Şirketi)	242 kişi
Kayıtlı Firma Sayısı	108 adet
Toplam Alınan Talep Sayısı	429 adet

Stratejik Hedef 4.19

Evlendirme işlemlerini etkin bir şekilde sürdürmek

Sorumlu Birimler

Yazı İşleri Müdürlüğü

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde evlendirme hizmetleri yürütülmekte olup, evlendirme bildirimleri (MERNİS) hazırlanarak Muratpaşa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2018 yılı içinde; 2154 çiftin evlilikleri tescil edilmiştir.

2018 Yılı Evlendirme Hizmetleri İşlem Durumu

İşlemin Adı	İşlem Sayısı
Alınan Başvuru Sayısı	2454
Gerçekleşen Evlilik İşlemleri	2154
Verilen İzin Belgesi	254
Yabancı Evlilik Sayısı	258
İptal Edilen Nikah Sayısı	258

Stratejik Amaç 5:

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

Stratejik Hedef 5.1

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması Yükseltmek

Sorumlu Birimler

Özel Kalem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü



vusuz görüşme gününe yönlendirilmiştir. Belediye Başkanımızın birebir randevusuz Turunç Masa görüşmelerine 2887 kişi ile görüşme sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızla ivedi olarak görüşme sağlayamayan 185 vatandaşımızla; birebir görüşme Başkan Yardımcılarımız tarafından sağlanmış ve bu görüşmeler

vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olmuştur. Yine vatandaşlarımızdan 2018 yılında gelen talep sayısı 889 olup, cevaplanan talep sayısı 889 adettir.

Belediye Başkanı'nın, kamu kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere STK'lar, meslek odaları örgütleri, özel kurum ve kuruluşlar işbirliği ile yapacağı organizasyonlar ve onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmıştır. Bu kapsamda Sivil Toplum Kuruluşları, özel kurum ve kuruluşlar, meslek odaları örgütleri ve vatandaşlarımızdan gelen davet ve taleplerinin toplanması gerçekleşmesi; 2018 yılında 4027 adet davet olmuştur. Başkanlığımızca 3205 davete ve programa katılım sağlanmıştır.

Programların yoğun olması nedeni ile karşılanamayan randevular; bireysel görüşme talepleri karşılanması için her haftanın belli bir gününde programa göre düzenlenen Turunç Masa rande-





Muhtarlar Meclisi

Mahalle sakinlerinin katılımıyla Mahalle Danışma Kurullarının Belediyemizin desteğiyle toplanması kapsamında; 2018 yılında 3 defa Muhtarlar Meclisi toplantısı yapılmıştır. Mahalle Danışma Kurulları kapsamında Muhtarlar Meclisi, Belediye Başkanımızın başkanlığında, 4 ayda bir tüm başkan yardımcıları ve birim müdürle-

rimizin katılımıyla toplanmaktadır. Muhtarlar Meclisimizin çalışma programı dahilinde mahalle sakinleri tarafından seçilmiş, yerel yönetimlerin aktif temsilcileri olan muhtarlar yer almaktadır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler, yasal mevzuat içerisinde tartışılmakta ve akılcı düzenlemeler ile karara bağlanmaktadır. 56 mahallenin muhtarına söz verilerek Belediye Başkanımız başkanlığında belediye yöneticileri tarafından sorunlar, öneriler ve istekler dinlenmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Zabita Hizmetleri İle İlgili Vatandaş Memnuniyeti

Turunç Masa birimine gelen Zabita Müdürlüğünü ilgilendiren şikayetler üzerinden memnuniyet oranları tespit edilmektedir. Yıllara göre Zabita Müdürlüğüne gelen şikâyet sayısı ve hizmetlerinden memnuniyet oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2016	2017	2018
Gelen şikâyet sayısı	11426 adet	11473 adet	14150 adet
Zabita hizmetleri memnuniyet oranları	%81.5	%79.12	%79

Stratejik Hedef 5.2

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi

Sorumlu Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Satın Alma ve İhale İşlemleri

Belediyemiz Müdürlüklerince 4734 sayılı kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelere ait ihale hazırlık dosyaları ile teknik ve idari şartnamelerin ve bunlara bağlı sözleşme tasarımlarının hazırlanması, ihale komisyon üyelerine gerekli tebliğlerin yapılması, ihale komisyonlarınca tespit edilen veya firmalarca yapılan itirazlara istinaden gerekli görülmesi halinde zeyilname düzenlenmesi, ihale tarih ve saatinde ihalenin gerçekleştirilebilmesi adına tüm hazırlıkların tamamlanarak firmalarca sunulan teklif mektuplarının kabulü ve ihale oturumuna istinaden gerekli tutanakların hazırlanması ve komisyona imzaya sunulması, ihale komisyon kararının ihale yetkilisine imzalatılarak firmalara kesinleşen ihale karar bildirimleri yapılması, itiraz süreçleri ve sözleşmeye süreçlerinin titizlikle takip ve gerekli işlemlerinin zaman kaybı yaşanmadan tamamlanması sağlanmıştır. Tüm bu fiili işlemlerin yanında Belediyemiz Müdürlüklerince kendi bünyelerinde düzenlenecek

tüm ihaleler için danışmanlık hizmeti sunulması Müdürlüğümüz haricinde gerçekleşen ihale süreçlerinin de en doğru ve hızlı şekilde ilerlemesi sağlanmıştır. 2018 yılı gerçekleştirilen ihale sayısı: 53'tür.

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılmaması öngörülen satın almalar için mümkün olan en fazla sayıda teklif toplanmak amacıyla piyasa fiyat araştırmaları yapılarak, kurum bütçesinin en verimli şekilde kullanılması için azami dikkat gösterilmek sureti ile yaklaşık maliyetler oluşturulmuş ve 24 Müdürlüğe ait satın almalara ilişkin tüm iş ve işlemler titizlikle gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı gerçekleştirilen satın alma sayısı: 778'dir.

Araç Takibi

Belediyemize ait araç havuzunda bulunan tüm araçlar takip sistemine uyumlu hale getirilerek, bilfiil takipleri yapılmıştır. Yine Araç Takip Servisi bünyesinde Müdürlüğümüz Araç Kiralama ihalesi

ve Personel Servis ihaleleri sonucu Belediyemize hizmet veren tüm araçların takip ve koordinesi yapılarak, kiralık 20 aracımız ve zimmeti Müdürlüğümüzde bulunan araçlar ile mevzuat çerçevesinde yapılan 10.689 araç görevlendirmesi sonucu 2018 yılında Belediyemizce kurum içi ve kurum dışı kesintisiz hizmet sağlanmıştır. Servisimiz tarafından 2018 yılı içerisinde 314 aracın kesintisiz takibi yapılmıştır.

Akaryakıt Takibi

2018 yılında Belediyemizce kullanılan araçların akaryakıt ihtiyaçları karşılanmakla beraber, yapılan akaryakıt harcamalarına dair oluşturulan istatistiksel çalışmalar ile daha verimli akaryakıt harcaması yapılması ve gereksiz harcamaların önüne geçilmesi sağlanarak her yıl bir önceki yıla göre daha etkin sonuçlar alınmaktadır. 2018 yılı akaryakıt alımı sağlanmış araç adedi toplamda 393'tür.

İdare Amirliği

Belediyemiz ana hizmet binasına ait su, internet, elektrik, doğalgaz vb. abonelikleri kapsamında verilen hizmetler bütün bir yıl boyunca

mümkün olan en üst seviyede kullanılır halde tutulmuş, oluşan arızalara en kısa sürede yetkin personeller ile müdahale edilerek giderilmiş, ortaya çıkan sorunun personellerimizce çözüme ulaştırılmayacak mahiyette olduğu hallerde de hizmet sağlayıcılara durum hızlı bir şekilde iletılarak sorunun hızla çözüme kavuşturulması sağlanmış ve tüm bu aboneliklere ait ödeme ve İdari takip işlemleri yürütülmüştür.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ana hizmet binası ortak kullanım alanları olan tuvaletler, nikah salonu, kültür salonu vb. yerlerin temizlik, bakım, onarım, tamir ve tadil işleri daimi olarak yapılmakta olup, kültür salonu ve fuaye alanı etkinlikleri ve nikah salonu için gerektiğinde çay-kahve servisi vb için de gerekli personel temini sağlanarak vatandaşa sunulan hizmetlerin en üst seviyede tutulması sağlanmış olup, daimi olarak bu hizmetler devam etmektedir.

Araç Bakım Onarım

Fen İşleri Müdürlüğünce araç iş makinası tamir bakım faaliyeti kapsamında 2018 yılı boyunca 870 adet araç/iş makinesine Müdürlük Makine İkmal Atölyesinde bakım-onarım-tamirat yapılmıştır.

Stratejik Hedef 5.3

İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi

Sorumlu Birimler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için yapılan çalışmalarda, çalışan personellerin memnuniyet oranı 2018 yılında %70'e çıkmıştır. Yeni göreve başlayan, kayıp ve şahsi değişiklikler ile personel kimlik kartı verilmemiş olan personellerin talepleri üzerine

2018 yılında 491 adet kimlik kartı bastırılmış ve personellere teslim edilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, müdürlüklerimizin iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 5.4

Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını % 90'a çıkarmak

Sorumlu Birimler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet İçi Eğitim

Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması amaçlanmıştır. Stratejik planda 2018 yılı için 30 eğitim düzenlenmesi düşünülmüş, ancak uygulanan bütçe politikaları ne-

deniyle eğitim için ayrılan bütçe diğer faaliyetlere aktarılarak ihaleye çıkılmamıştır. Düzenlenen eğitimler şahsi girişimler ve belediye personelleri tarafında verilmiş ve 30 adet olarak düşünülen eğitim sayısı 12 adet olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında verilen eğitimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılında Verilen Hizmet İçi Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Katılımcıları	Katılımcı Sayısı	Eğitimi Veren	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi (Saat)
1	Microsoft Office Excel Eğitimi	İlgili Personel	9	Bahar YILMAZ	07-15 Mayıs 2018	12 Saat
2	Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi & Üretim Eğitimi	İlgili Personel	63	Derya KALAN & Salih ÇETİN	11/06/2018	6 Saat
3	Kasa ve Elektra Sistemi Eğitimi	İlgili Personel	36	Çağdaş BİLGİN & Tolga TAŞOĞLU	13/07/2018	8 Saat
4	Satınalma ve TMY Eğitimi	İlgili Personel	48	Duygu ÇOBANER & Halil KURNAZ	27/07/2018	3 Saat
5	İlişkilerimizde Dönüşüm Başlıyor Konulu Eğitim	İlgili Personel	32	Uğur KAYA	03/10/2018	3 Saat
6	Oryantasyon Eğitimi	Stajyer Öğrenciler (Lise)	84	Durmuş CAN Şevki BÖLMETEPE Mehmet AKMEŞE	03/10/2018	8 Saat
7	TMY Eğitimi	İlgili Personel	65	Özer VAROL	16/10/2018	6 Saat
8	Güçlü Ekipler Güçlü Kurumlar Yaratır Konulu Eğitim	Tüm Personel	38	Hüseyin MERVIŞ	17/10/2018	3 Saat
9	Muhasebe ve Bütçe Konulu Eğitim	İlgili Personel	17	Özer VAROL	5/11/2018 6/11/2018	12 Saat
10	Kendini Tanıyan Başkasını Da Tanır Konulu Eğitim	Tüm Personel	21	Neşet YAYLA	5/12/2018	3 Saat
11	Sözleşme Hazırlama Eğitimi	İlgili Personel	17	Durmuş CAN	06/12/2018	3 Saat
12	Hakediş Programı Demo Eğitimi	İlgili Personel	40	Duygu YURTSEVEN	25/12/2018	5.5 Saat

**Stratejik
Hedef 5.5**

Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması

**Sorumlu
Birimler**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

➤ Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan,

➤ Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye ağ yapısının kurulmasından ve bilgi güvenliğinden,

➤ Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarını koordine etmekten,

➤ Bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

2018 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

* Ana hizmet binasında katlar ve şaftlar arasında fiber optik kablolama

Kullanıcı sayısının ve kullanılan programlar da üretilen verilerin artması sonucu oluşacak yoğunluğun ağ sistemini yavaşlatması, buna bağlı

olarak bilişim hizmetlerinin kesintiye uğramasını engellemek için mevcut bant genişliğinin artırılması gerekmektedir.

* Kurum ağ sistemini internet üzerinden gelen saldırılara karşı koruması

Artan kullanıcı sayısı internet ağ güvenliğinde kullanılan cihazda da yoğun kaynak tüketimine yol açmaktadır. Ayrıca mevcut cihazın arızalanması durumunda internet ile olan iletişimin kesilmemesi gerektiğinden yük dengeleme ve kesintide devreye girmesi için 2'nci bir UTM cihazına ihtiyaç duyulmaktadır.

* Fiziksel sunucu satınalma işlemi yapılarak sistem devreye alınması ve sanal sunucu yedeklerinin oluşturulması

Belediye bilgisayar ağının sağlıklı çalışabilmesi için kullanıcı ve dosya erişim yetkilendirmeleri vb. gibi ağın güvenliği ve performanslı çalışmasını sağlamak için kullanılan sanal sunucuların aktif yedeklerinin oluşturulması, mevcut sanal sunucuların artan kaynak ihtiyaçlarının karşılanması için yeni fiziksel sunucu kullanılacaktır.

* Belediye CBS sisteminin ilgili müdürlüklerce etkin bir şekilde kullanımının sağlanması

İmar ve Şehircilik Müd. ve Plan Proje Müdürlüğünce yapılan Veri güncelleme (Plan, parsel, numarataj vb) işlemlerinde kesinti yaşanmaması için belediye ve yazılımcı firma arasında koordinasyonu sağlamak amaçlanmıştır.

**Stratejik
Hedef 5.6**

Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmaları ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması

**Sorumlu
Birimler**

**Özel Kalem Müdürlüğü
Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü**

Saha Araştırması Çalışmaları

Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi kapsamında Muratpaşa İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşların ve esnafın Muratpaşa Belediyesine ilişkin algısı ve Belediye hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve

analiz edilmesi amacıyla 1. si 2018 Ocak Ayında, 2. si Mayıs ayında, 3. sü Eylül ayında, 4. sü Kasım ayında olmak üzere toplam 4 adet kamuoyu araştırması hizmeti alımı yapılmıştır. Kamuoyu araştırmaları 20 ile 35 soruluk anketle hane ve esnafla yüz yüze görüşme yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra, Turunç Masa Başvuru takip otomasyon sistemi üzerinden Başvuru geri bildirimini esnasında düzenli olarak vatandaş memnuniyet sorgulaması yapılmaktadır. Bu sorgulamaya göre Belediyemiz Birimleri faaliyetlerine yönelik 2017 yılı sonunda % 90,18 olarak belirlenmiş olan vatandaş memnuniyeti oranı 2018 yılı sonunda % 85,84 olarak tespit edilmiştir.

Belediyemizin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtımı

Resmi Protokollerin Programlarının yapılması, temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerinin

yapılması kapsamında; Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenlenen açılış, fuar, tören, davet ve organizasyonlara gelen konukların ağırlama giderleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2018 yılı içerisinde tüm etkinlikler açılış ve törenler, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile entegre olarak sürdürülmüştür. Muratpaşa Belediyesi olarak 2018 yılında Ulusal ve Uluslararası olmak üzere toplam 8 adet fuar organizasyonuna katılım sağlanmıştır. Fuar detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılı Yurtdışı Fuarları				
FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
ITBB BERLİN TURİZM FUARI	ALMANYA-BERLİN	7-11 Mart 2018	5	45 m2
ANTALYA VALİLİĞİ TÜROFED TÜRKİYE FESTİVALİ	RUSYA-MOSKOVA	10-12 AĞUSTOS 2018	3	



Rusya –Moskova TUROFED Fuarından

FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	GÜN	STAND ALANI
EMİTT DOĞU AKDENİZ TURİZM FUARI	İSTANBUL TÜYAP	25-28 OCAK 2018	4	70m2
CİTY EXPO ULUSLARARASI BELEDİYE VE BELEDİYE EKİPMANLARI VE TEKNOLOJİLERİ FUARI	ANTALYA FUAR MERKEZİ	28-30 Mart 2018	3	143 m2
HESTOUREX	ANTALYA EXPO CENTER	5-8 NİSAN 2018	4	143m2
YÖREX 9.YÖRESEL ÜRÜNLER FESTİVALİ	ANTALYA EXPO CENTER	24-28 EKİM 2018	5	
YAPEX RESTORASYON RENOVASYON VE KÜLTÜR MİRASINI KORUMA FUARI	ANTALYA EXPO CENTER	14-17 KASIM 2018	4	90m2
GROWTECH EURASIA	ANFAŞ	28 KASIM -1 ARALIK 2018	4	28m2



ITB Berlin Fuarından

Muratpaşa Belediyesine yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerin Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler hakkında ihtiyaç duydukları bilgiye erişimlerini sağlamak için inceleme/değerlendirme programları hazırlanmakta ve gelen misafirler ağırlanmaktadır.

İlçemizi ve tarihi Kültürel Mirasımız olan Kaleiçi, Ayrıca geleneksel hale gelen Kaleiçi Oldtown festivali ile ilgili çok dilli tanıtım kitapçığı, Kaleiçi haritası, festival tanıtım kitapçığı, kalem, hediyelik turunç reğeli, buzdolabı magneti, baskılı çanta, bardak altlığı, araç kokusu vb. çeşitli tanıtım malzemeleri yaptırılmış, etkinlik organizasyon ve fuarlarda katılımcılara verilerek tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Muratpaşa Belediyesine Yapılan Ziyaretler

Kaleiçi Old Town Festivali kapsamında yurtdışından gelen ziyaretçilerimiz ağırlanarak, mihmandarlık hizmeti verilmiştir. 14 ülke 26 şehrin katılımıyla 3'üncü Kaleiçi Old Town Festivali düzenlenmiştir.

Festivale İtalya'dan 'tarihin ve sanatın kenti' Gradara ve Sicilya, Filistin'den Beytullahim, Bulgaristan'ın Gabrovo ve Smolyan, Kosova'da bir Türk yerleşimi olan Mamuşa ve Mitroviça, Litvanya'nın Silute, Macaristan'ın Zigetvar, KKTC'den Girne, Pakistan'dan Karachi, Azerbeycan'dan Binagadi, Khatai, Sabunchu, Nizami, Mingechevir, Narimanov, Avusturya'dan Purbach, Neusiedler şehirleri temsilcileri katılmıştır. Festivalde onur

konağı ülke olan Rusya'dan ise Rostov, St. Petersburg ve Kazan şehirleri temsilcileri katılım sağlamıştır.

Muratpaşa Belediyesi Tarafından Yapılan Ziyaretler

Almanya'da gerçekleşen Uluslararası Berlin Turizm Fuarı'na (İTB) Belediyemiz adına Başkanımız ile beraberindeki heyet katılım sağlamıştır. Uluslararası Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımı için dünyanın en önemli turizm organizasyonlarından ITB Berlin Fuarı'nda Kaleiçi konseptiyle yer almıştır. Fuarda Belediye Başkanımız Ümit Uysal'a Antalya Otelciler ve Pansiyoncular Odası Başkanı Özcan Sucu ve Kaleiçi'nde faaliyet gösteren turizmciler eşlik etmiştir.

Moskova'da düzenlenen Türkiye Festivali'ne Belediyemiz adına Başkanımız ile beraberinde ki heyet katılım sağlamıştır.

Rusya'nın Moskova Oblastı'nda bulunan Krasnogorsk Belediyesi'nin Şehir Günü Kutlamaları'na tarafımıza gönderilen resmi davet üzerine Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Kardeş Şehirler

Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak amacıyla imzalanan Kardeş Kent anlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek ve belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin organizasyonu gerçekleştirilmektedir.

Yıllara Göre Yeni Protokol Yapılan Kardeş Şehir Dağılımı

	2016	2017	2018
Kardeş Şehirler	2	-	1

Belediye Faaliyet, Etkinlik Ve Hizmetlerinin Tanıtımı

Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatan-

daşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi sağlanmaktadır. Gezici Ekipler tarafından ulaştırılan materyaller aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gezici Ekiplerce Dağıtım Yapılan Broşür Sayısı	
Kaleiçi Üç Kapılar Çevresi Mevsimlik çiçeklerin dağıtımı	10.000 Adet
20-22 Nisan Çevre Festivali Mevsimlik çiçek Dağıtım	20.000 Adet
06 Mayıs Yörükler festivali mevsimlik çiçek dağıtımı	5.000 Adet
Ramazan ayı boyunca mevsimlik çiçek fidesi dağıtımı	80.000 Adet
Belediyemiz Görev ve Sorumluluklarını içeren broşür dağıtımı	10.000 Adet
1 Mart 2018 Tarık Akan Parkı Açılış afişi dağıtımı	1.5000 Adet
Ramazan Ayı İftar yemeklerinin mahallelere duyurusu için broşür dağıtımı	30.000 Adet
Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları hakkında mahalle sakinlerinin bilgilendirilmesi amacıyla el broşürü dağıtımı	10.000 adet
Töre Apartmanının çevre duvarlarının yargı kararı gereğince yıkımı yapılması işlemi için bilgilendirme broşürü dağıtımı	1.000 Adet
10-12 Ağustos tarihlerinde Rusya Moskovo'da yapılan Türkiye Festivalinde Kaleiçi Festivalinin tanıtımı için broşür dağıtımı	5.000 adet
3. Geleneksel Old Town Festivali duyurusu için el broşürü dağıtımı	15.000 adet
3. Geleneksel Old Town Festivali program kitapçığı dağıtımı	2.000 adet
Belediye Personeline 2019 takvim dağıtımı	5.000 adet
Pazar filesi dağıtımı	5.000 adet
Yörük Türkmen Çalıştayı davet ve afiş dağıtımı	1.000 Adet
Meltem Mahallesi yapım bilgilendirme broşür dağıtımı	1.000 Adet
Belediyemiz etkinlik davetiyeleri dağıtımı	10.000 Adet
Sivil Toplum Merkezi bilgilendirme mektupları dağıtımı	1.750 adet
Muratpaşa Belediyesi bayram bülteni dağıtımı	15.000 adet
Kentse dönüşüm bilgilendirme duyurusu afiş ve broşür dağıtımı	500 Davetiye 500 Afiş

Ayrıca Kurye Hizmeti alınarak vatandaşlarımızı za ulaştırılan davetiye ve formların istatistikleri aşağıda belirtilmiştir.

- Sivil Toplum Merkezi Başvuru Formunun Sivil Toplum Kuruluşlarına dağıtımı: 1.330 adet
- Belediyemizin aylık bülteninin ilçelere dağıtımı: 4.010 adet,
- Yağlı Güreş etkinliği ve Kaleiçi Old Town Festivali etkinliği davetiyelerinin dağıtımı: 1.189 adet

İlan, Afiş, Tabela, Pano, Billboard Tasarım Baskı ve Asımı

2018 yılı içerisinde Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen 138 tasarım talebinin yanı sıra Halkla İlişkiler Müdürlüğüne koordinasyonu sağlanmış tüm etkinlik, açılış, konferans, fuarlar için billboard, megalight, broşür, afiş, kitapçık vb. tasarımları Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin duyurulmasında, 23.03.2016 tarihinde Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna verilmiş olan, Muratpaşa İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam

1448,65 m² iken 2018 yılında 1894 m² askı alanına yükseltilmiş olup Billboard, Megalight ve raketler etkin bir şekilde kullanılmıştır. Dijital baskı ofisimizce 2018 yılı içerisinde 4 renk CMYK kokusuz 685 lt boya, baskı için boya 3.20 ve 2.50m enli olmak üzere 280 ile 400 gr/m² ağırlıklı toplam 89.146,28 m² vinly ve 122 ve 154 cm enli gri arkalı parlak önyüz 1.573,07 m² folyo baskısı yapılarak askı ekibimizce idarece belirlenen noktalara asımı yapılmıştır.

Belediyemiz sepetli araçlarının yetersiz kalması sebebiyle 2018 yılı içerisinde Müdürlüğü müzce toplam 700 saat sepetli araç hizmeti alımı yapılmıştır.

Sosyal Medya Çalışmaları

Facebook Hesabı: 01.01.2018 tarihinde 42.590 olan takipçi sayısı 01.01.2019 yılında 48.656'ya yükselmiştir, aylık ortalama 505 yeni takipçi kazanılmış ve yıllık %14'lük artış sağlanmıştır. Günlük ortalama erişim sayısı 1.623,50 kişi olmuştur. Yıl boyunca Belediyemizin hizmetlerini tanıtan toplam 1.040 içerik üretilmiştir.

Twitter: 01.01.2018'da 35.123 olan takipçi sayısı- 01.01.2019'da 51.257'ye yükselmiştir. Yaklaşık %46 artış sağlanmıştır. 18.339 adet tweet

atılmıştır.

Instagram: 4.625 olan instagram hesabı takipçimiz 17.303'e yükselmiştir. Yaklaşık %374 artış sağlanmıştır. Instagram içerik sayısı 400 olmuştur.

Müdürlüğümüz Sosyal Medya Ekibi, 2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilmiş olan tarihlerde Sosyal Medya Çalıştay ve deneyim paylaşımı çalışmalarına katılmıştır.

- 7-11 Şubat 2018 Hatay Büyükşehir Belediyesince düzenlenen Sosyal Medya Çalıştay,
- 26-27-28 Nisan 2018 tarihlerinde İstanbul Beylikdüzü Belediyesi'nce organize edilen Batı İstanbul Sosyal Medya Çalıştay
- 11-13 Aralık 2018 İstanbul Sarıyer Belediyesi Sosyal Medya Çalıştay

"Mutluyum, Muratpaşadayım" Projesi kapsamında Belediyemiz Hizmet ve Projelerini Sosyal Medya Mecraları üzerinden ve Belediyemiz çeşitli fuar etkinlik ve organizasyonlarında yayınlanmak üzere, her biri Belediyemizden hizmet alan ayrı bir vatandaşla röportajı içeren, her ay 1 film olacak şekilde, toplam 9 adet kısa film çekimi hizmeti alınmıştır.

Stratejik Hedef 5.7

Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak.

Sorumlu Birimler

Basın ve Yayın Müdürlüğü

Haber Bültenlerinin Hazırlanması ve Haber Bülteninin Servis Edilmesi

Gündemin takibi ile haber servisinde görevli personel gerekli fotoğraf ve video çekimlerini gerçekleştirdikten sonra hazırlanan haber metni ile birlikte bülten tamamlanır. 2018 yılı için, günlük ortalama 3 adet haber bülteninin hazırlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

Belediye Başkanının programlarının ve Bele-

diye etkinliklerinin kamuoyuna ulaşması amaçlı hazırlanan görsel destekli haber metinler yerel ve ulusal basın organlarında yer alması için ilgili adreslere dijital ortamda servis edilir. 2018 yılı için, günlük ortalama 30 adet haber bülteninin yayınlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir. 2018 yılında; Muratpaşa Belediyesi hakkında çıkan haber sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Servis Türü	Adet
Haber bülteni servis sayısı	1041 Adet
Yerel ve Ulusal Gazete ve Dergilerde yayınlanan haber bülteni sayısı	33.593 Adet
İnternet Haberi Sayısı	70.137 Adet
Sosyal Medya	5165 Adet
Toplam	115.503 Adet

Ayrıca 2018 yılında Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından 37 adet ilan Basın İlan Kurumu'na kayıtlı ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanmıştır.

olup çeşitli haber bültenlerinin hazırlanmasında kullanılmıştır.

Belediye Hizmet Bülteninin Hazırlanması

Belediye proje ve hizmetlerin tanıtılması amacıyla hazırlanan bültenler için öncelikle konu başlıkları belirlenir. Daha sonra haber servisinin arşivinde yer alan fotoğraflardan seçilerek grafik tasarım programlarında tasarımlar hazırlanır. Başkan onayı alındıktan sonra baskı için gönderilir. Baskısı tamamlanan hizmet bültenlerinin halka ulaştırılma aşaması itinayla takip edilir. 2018 yılı için, 2 ayda bir bülten hazırlanması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir. Ayrıca 899 adet fotoğraf çekim işi ve 638 kamera kaydı alınmış

Grafik Tasarım Süreci ve Faaliyetleri:

Amacına uygun, geniş kitleye hitap edebilen, hizmet, proje ve kutlamaların yer alacağı tasarımlar için görseller ve metinler incelenip belirlenip taslak çalışmalar hazırlanır. Hazırlanan bu tasarımlar Başkan onayına sunulur. Onaylanan tasarım gerekli teknik düzenlemeler yapıldıktan sonra baskıya gönderilir. Çalışmanın belirlenen sürede baskısının bitmesi ve dağıtımının yapılması ilgili personel tarafından takip edilir. 2018 yılı için, haftalık en az 1 grafik tasarım çalışması yapılması hedefini müdürlüğümüz gerçekleştirmiştir.

Stratejik Hedef 5.8	Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek
Sorumlu Birimler	Halka İlişkiler Müdürlüğü

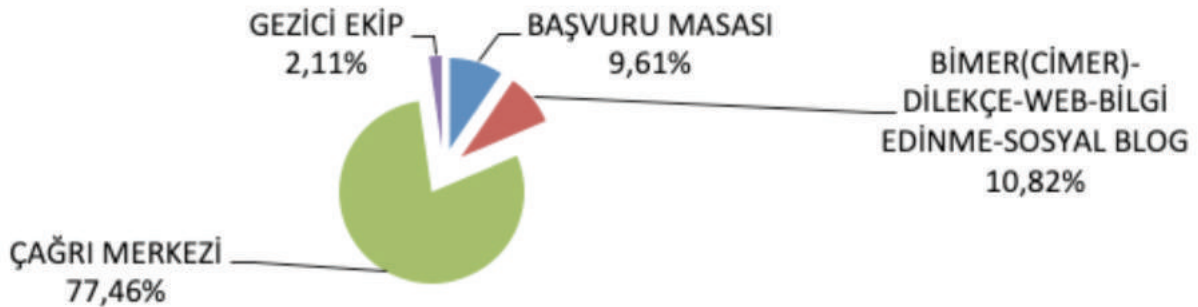
Turunç Masa

Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan talep, istek ve başvurular, müdürlüklerce işlemi tamamlandıktan sonra tüm başvuruların sahiplerine sonuç bilgisi verilir. 2018 yılında Turunç Masaya yapılan başvurular ile sonuçlandırma durumları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

- 2018 yılı boyunca Turunç Masa'ya toplam 144.848 adet başvuru kaydı yapılmıştır. 2017 yılına kıyasla başvuru sayısında % 0,11 azalma tespit edilmiştir.

- 144.848 adet başvurudan 142.463 adet başvuru sonuçlandırılmıştır. (%98,4 oranında geri bildirim sağlanmıştır) ve geri bildirim sağlanan başvurularda, memnuniyet oranı %85,84'dir.

- Kayda alınan 144.848 başvurunun % 77,46'sı Çağrı Merkezinden, % 10,82'i Bimer (Cimer)-Web-Dilekçe-Sosyal Medyadan, %9,61'i Başvuru Masasından, %2,11'ü Gezici Ekip kanalı ile alınmıştır.



2018 yılı Turunç Masa Müdürlükler Bazında Koordine Edilen Başvuru İcmali

MÜDÜRLÜKLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.069	985	1.442	1.927	2.373	2.579	2.792	2.064	2.620	2.309	1.441	818	22.419
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.413	1.363	1.427	1.505	2.808	1.540	1.667	1.514	1.866	1.619	1.603	1.756	20.081
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.408	1.262	1.430	1.555	1.857	1.860	1.701	1.304	1.563	1.444	1.357	1.070	17.811
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	946	994	1.149	1.160	1.445	1.140	1.329	1.076	1.284	1.448	1.187	988	14.146
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.269	1.729	189	103	147	4.632	792	69	3.239	443	131	229	13.972
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.196	953	1.196	1.171	1.169	768	992	759	946	1.014	924	1.140	12.228
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	643	612	1.099	928	1.058	926	1.338	842	1.084	983	884	581	10.978
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	452	433	613	739	1.024	881	941	691	465	469	569	509	7.786
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	576	442	693	835	932	624	570	593	581	648	534	465	7.493
DIŞ YÖNLENDİRMELER	212	173	227	212	343	306	240	184	339	248	162	122	2.768
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227	166	217	152	162	82	98	85	293	350	185	132	2.149
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	151	143	215	143	182	146	121	83	123	166	91	70	1.634
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	26	148	137	110	112	294	216	158	221	95	55	41	1.613
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	69	64	98	119	99	69	76	76	107	122	108	132	1.139
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	53	43	69	50	125	66	32	25	52	144	174	158	991
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	56	40	73	73	86	75	64	53	69	145	84	71	889
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	28	50	62	102	100	155	100	67	58	43	30	824

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	63	57	83	75	91	91	71	49	77	64	48	46	815
TURUNÇ MASA	53	35	72	77	73	65	84	73	83	47	74	58	794
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40	38	47	52	133	68	39	30	102	104	61	58	772
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	39	44	55	29	42	46	72	48	42	59	54	44	574
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	39	61	61	68	55	35	40	50	28	25	23	29	514
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	30	30	16	85	30	98	28	21	38	52	28	480
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29	17	24	33	40	30	37	31	56	47	42	58	444
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47	34	43	41	26	28	20	25	38	35	34	19	390
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	12	25	30	15	25	27	21	10	43	60	27	15	310
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	28	18	22	25	21	31	39	39	21	28	13	15	300
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	20	32	45	20	11	18	10	20	24	20	16	252
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	16	20	13	12	8	9	3	8	2	5	102
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	9	6	15	4	9	3	8	5	10	5	82
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	8	8	2	5	0	3	5	1	3	3	4	49
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	3	2	2	3	0	0	3	2	6	2	30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	0	2	1	4	0	1	1	1	0	14
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
GENEL TOPLAM	11.202	9.983	10.859	11.350	14.672	16.570	13.689	10.086	15.466	12.255	10.002	8.714	144.848

BAŞVURU BİÇİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BAŞKAN BLOĞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AÇIK KAPI	9	17	6	8	9	3	2	12	10	4	2	5	87
BAŞVURU MASASI	780	1.217	631	631	904	1.254	1.363	444	1.357	941	754	790	11.066
BİLGİ EDİNME	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	4
BİMER	251	246	264	246	334	233	88	0	0	0	0	0	1.662
CİMER	18	21	34	30	59	27	212	196	313	298	301	317	1.826
ÇAĞRI MERKEZİ	9.054	7.130	8.699	9.131	11.541	13.246	10.037	7.948	11.887	9.348	7.756	6.417	112.194
DİLEKÇE	114	303	276	251	213	348	281	207	277	210	166	121	2.767
Facebook Başkan	85	45	65	75	54	78	115	136	148	134	51	68	1.054
Facebook Belediye	94	95	106	114	168	96	157	79	108	116	59	77	1.269
GEZİCİ EKİP	312	486	203	193	498	375	543	154	108	82	45	62	3.061
İNTERNET	457	394	551	627	831	843	806	880	1.223	1.078	825	785	9.300
MOBİL	5	5	7	10	15	17	29	15	14	8	7	11	143
Özel Kalem	1	3	7	8	18	8	4	2	13	12	4	3	83
Twitter Başkan	3	1	2	2	10	8	0	0	0	4	0	9	39
Twitter Belediye	19	20	15	23	18	32	52	12	22	20	32	28	293
GENEL TOPLAM	11.202	9.983	10.866	11.350	14.672	16.570	13.689	10.086	15.480	12.255	10.002	8.693	144.848

Başkanla Randevusuz Görüşme

Muratpaşa Belediyesi fuaye alanında organize edilmekte olan Başkanla Randevusuz Görüşme etkinliği çerçevesinde toplam 52 halk günü, Halkla İlişkiler Müdürlüğüne organize edilmiş olup 3.072 vatandaş Başkanla görüşülerek müracaatları Turunç Masaya kayıt edilmiştir.

Muhtarlık Görüşmeleri

Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Gezici ekibimiz Mahallelerimizde başta muhtarlarımıza düzenli ziyaretlerde bulunmuş ve mahalle sakinleri ile bir araya gelerek istek öneri ve şikayetleri kayıt altına alarak turunç masaya aktarmıştır.

Muhtarlardan sorumlu personelimiz 7/24 sadece Muhtarların talep ve şikayetlerinin kayıt altına alıp koordine ve takibini gerçekleştirmiştir.

Belediye Başkanımızın başkanlığında Başkan

yardımcılarımız ve Müdürlerimizin katıldığı 4 ayda bir olmak üzere toplam 3 Muhtarlar Meclisi yapılmıştır. Muhtarlarımızın aktardığı sorunlar ve talepler Turunç Masa takibi ile çözüme kavuşturulmuştur. Muhtarlarımızla ilgili yapılan diğer çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

➤ 56 Mahalle Muhtarımıza ve Muhtarlar Derneğine kırtasiye malzemesi dağıtımı yapılmıştır. Mahallelerindeki başarılı ancak gelir düzeyi düşük ailelerin başarılı çocuklarına dağıtılmak üzere Muhtarlarımıza eğlence parkı giriş bileti dağıtılmıştır.

➤ Muhtarlık binalarındaki Türk Bayrağı ve Muratpaşa bayraklarının düzenli bir şekilde değişimi sağlanmıştır.

➤ Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler güncel olarak Turunç masa sistemine girilmiş, yönlendirilmesi ve geri bildirim yapılmıştır.

Etkinlik ve Organizasyonların Yürütülmesi

Halkla İlişkiler Müdürlüğüne 2018 yılında 44 etkinliğin ve 8 ulusal ve uluslararası fuar organizasyonunun koordinasyonu gerçekleştirilmiştir. Müdürlükler arası görevlendirme koordinasyonu yanı sıra etkinlik ve organizasyon ekibi her etkinliğin davetli listesinin aranması, sahne düzenleme-

si, ses sistemi kurulumu, oturma düzeni, protokol karşılama, program sunumu, ikram, dergi ve broşür dağıtımı gibi çalışmalarını da gerçekleştirmiştir. 2018 yılında koordinasyonu gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Yürütülen Festival ve Etkinlikler	
Yörük Türkmen Çalıştayı	Uğur Mumcu Anma Töreni
Üreten Eller Sergisi	Tarık Akan Parkı Açılış Töreni
Tour Of Antalya Bisiklet Yarışları	Atatürk'ün Antalya'ya Gelişi Etkinliği
Runatolia, Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Merkezi Açılış Töreni	Adalet Ve Demokrasi Haftası Etkinlikleri Konser Ve Söyleşi
1 Film 1 Konuk Söyleşisi	Shakespeare Anma Töreni
Mest Konseri	Çevre Festivali
8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü THM Korusu Konseri	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlamaları
Çanakkale Şehitleri Anma Konseri	Edebiyat Günleri
Aşık Veysel Anma Konseri	Sokak Hayvanları Festivali
Gastro Alaturka Fuarı	Cengiz Aytmatov Parkı Anma Töreni
19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Konseri	Türkan Şoray Kültür Merkezi Açılış Töreni
30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri	Türkan Şoray Kültür Merkezi Salvador Dali Resim Sergisi Açılış Töreni
Spor Günleri Etkinlikleri	Hakim Rauf Parkı Toplu Park Açılış Töreni
Abdullah Sevimçok Sivil Toplum Ve İnovasyon Merkezi Tanıtım Yemeği	10 Kasım Ata'ya Saygı Yürüyüşü
İftar Yemeği Programı	Cumhuriyet Konseri
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Kadın Kooperatifi Konseri
Kaleiçi Old Town Festivali	Gitar Festivali
Sünnet Şöleni	Gençlik Korusu Konseri
24 Kasım Öğretmenler Günü Ödül Töreni	Topçu Mustafa Ertuğrul Aker Anıtı Açılış Töreni
Falez 2 Parkta Düzenlenen Köpek Festivali	Yağlı Pehlivan Güreşleri
Amatör Olta Balıkçıları Festivali	Cami Temel Atma Töreni Ve Yeni Yıl Konserleri

**Stratejik
Hedef 5.9****Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak****Sorumlu
Birimler****Yazı İşleri Müdürlüğü****Muratpaşa Belediye Meclisi**

Murapaşa Belediye Meclisi toplantılarına yönelik yasal süreler dikkate alınarak:

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemlerinin ilanını yapmak.
- Gündemi meclis üyelerine ve müdürlüklere göndermek.
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.

- Bant çözümünün yapılarak Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Muratpaşa Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis kararlarını Meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

Muratpaşa Belediye Meclisi; 2018 yılında 15 olağan toplantı gerçekleştirmiş olup, 468 adet karar almıştır. Alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

2018 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı			
Müdürlük Adı:	Karar Sayısı	Müdürlük Adı:	Karar Sayısı
Plan ve Proje Müdürlüğü	135	Temizlik İşleri Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	53	Spor İşleri Müdürlüğü	32
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	46	Dış İlişkiler Müdürlüğü	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	69	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26	Kadın ve Aile Müdürlüğü	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	Kreş Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	9	Etüd Proje Müdürlüğü	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3
		TOPLAM	468

Muratpaşa Belediye Encümeni

Muratpaşa Belediye Encümeni 2018 yılında olağan toplantısını yapmak üzere haftada en az bir gün toplanarak toplam 76 kez toplantı yapmış ve bu toplantılarda 2.589 adet konu karara

bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmış, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 13 ihaleleri gerçekleştirmiştir. 2018 yılı encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

2018 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlüğü	Karar Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	1482
Yapı Kontrol Müdürlüğü	325
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	339
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	199
Plan ve Proje Müdürlüğü	51
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	67
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Basın Yayın Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	95
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Kütüphane Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
TOPLAM	2589

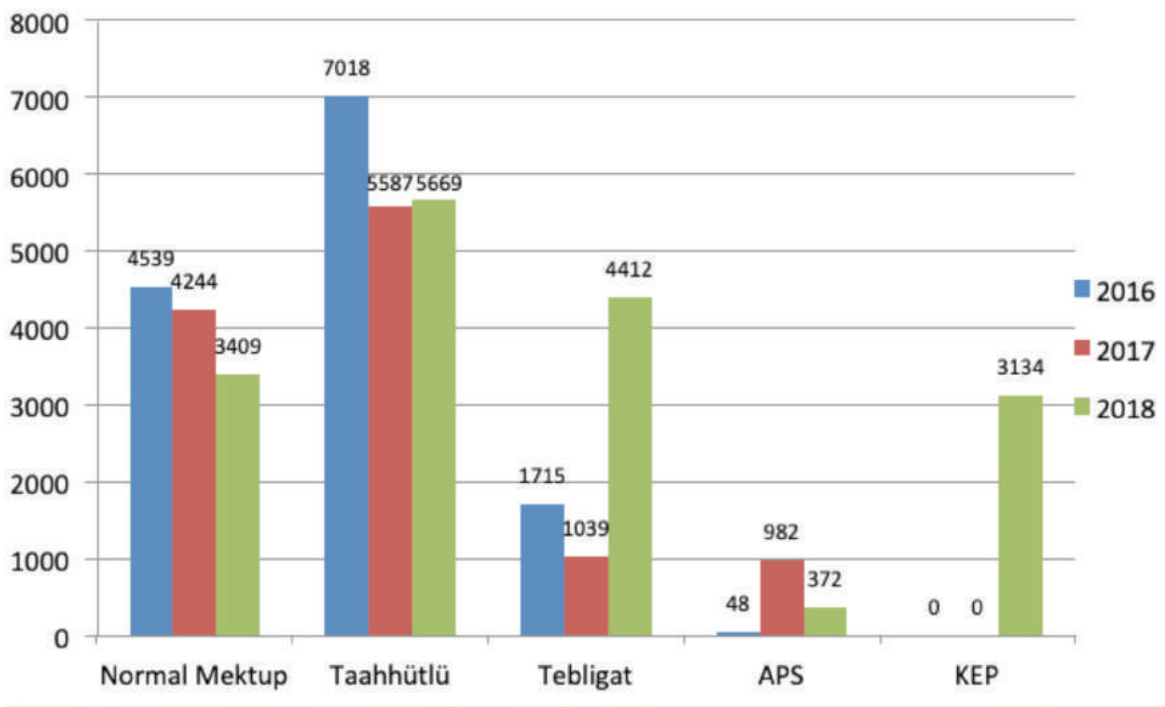
Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Dağıtım

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlardan, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak, belge ve postaların teslim alınarak gelen evrakların konularına göre müdürlüklere havale ve dağıtım yapılmaktadır.

2018 yılında toplam 55.619 evrak kayıt altına

alınarak müdürlüklere havale edilmiş olup, 3409 mektup, 5669 iadeli taahhütlü mektup, 4412 tebliğ 372 adet APS postaya verilmiş ve 3134 adet evrak Kayıtlı Elektronik Posta sistemi üzerinden gönderilmiştir. 01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzce toplam 55619 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Yıllara Göre Gelen Evrak Dağılımı



Stratejik Hedef 5.10

Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak

Sorumlu Birimler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü yaptıkları iş ve işlemleri zorlayıcı ve sorgulayıcı bir anlayıştan çok yol gösteren ve rehberlik eden bir teftiş anlayışıyla klasik teftişte var olan "Cezalandırıcı yaklaşım" dan farklı olarak sisteme değer katan, güvence sağlayan danışmanlık hizmeti veren yapıcı bir denetim sistemi sağlamayı hedeflemiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine aşağı-

da sayılan hizmetleri ifa etmiştir.

a) Belediyenin tüm birimlerinin bazı personelleri hakkında, görev emri gereğince bağlı buldukları kanununun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılmıştır.

b) Belediye Başkanınca kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen teftiş inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetleriyle ilgili olarak gerekli araştırma ve soruşturmalar yapılmış ve rapora bağlanmıştır.

Muratpaşa Belediyesince yapılması gereken kamu hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik, meclis ve encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleş-

mesi esaslarına uygun olarak yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme, tebliğ ve soruşturmalar yapılmıştır. 2018 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yürütülen çalışma	Adet
Araştırma -Soruşturma- İnceleme Raporu	27 Adet
Memur Disiplin Soruşturması Raporu	20 Adet
İşçi Disiplin Soruşturması Raporu	21 Adet

İş Sağlığı ve Güvenliği

6331 sayılı kanun gereğince çalışanlara verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tüm kadrolu ve sözleşmeli personele verilmiştir. İş kazası ve meslek hastalıklarını en aza indirmek için yapılan bu eğitim faaliyetlerine ayrıca formen grupları da eklenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından

gerçekleştirilen denetimlerde Elektrik, Yangın, Fiziksel ve Ergonomik riskler gibi çok tehlikeli riskler öncelikli olarak denetlenmekte, bulunan aksaklıklar ve öneriler işveren vekiline sunulmaktadır. İş Sağlığı ve güvenliği biriminde tek bir personelin oluşu herhangi bir yardımcı personelin bulunmamasına karşılık 2018 yılı içerisinde 48 denetim gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 5.11

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyemizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak

Sorumlu Birimler

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına yargı mercilerinde kamu menfaati doğrultusunda, Belediyemiz ve kamunun aleyhine açılmış davalara karşı savunma ve karşı dava işlemleri ile Belediyemiz alacaklarının, icra müdürlükleri nezdinde takip ve tahsil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Davalar İş Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri, Asliye ve Sulh Hukuk, Vergi Mahkemeleri, İcra Hukuk ve Asliye Ceza ve Kadastro Mahkemeleri nezdinde takip edilmekte

olup; bu davaların 5300 adedi adli ve 1700 adedi idari davalar olmak üzere halen devam etmektedir. (Temyiz, İstinaf, Derdest vb.)

Hukuk Müdürlüğü, Belediyemiz idari iş ve işlemlerine esas olmak üzere, müdürlüklerin talepleri doğrultusunda hukuki mütalaa vermiştir. 2018 yılı içerisinde birimlerden gelen toplam 75 adet idari uygulamaya ilişkin hukuk görüşü verilmiştir

Stratejik Hedef 5.12

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgilendirilmesi ve gelen Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek

Sorumlu Birimler

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne;

- 2018 yılında Hizmet binası kiralama işlemi yapılmamıştır.
- 8 adet lojman bakım ve onarım dilekçesinin tamamına cevap verilmiştir.

- Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi'nin donanım eksiklikleri tamamlanmıştır.
- Sivil Toplum ve Kültür Merkezi'nin ince işçiliğinin giderilmesi için %10 iş artışı yapılmış ve eksikler tamamlanmıştır.

Stratejik Hedef 5.13	Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak amacıyla 2018 yılında işleyiş bakımından revizyonlar yapılmıştır. Bu amaçla öncelikle Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon yapısı incelenip, 5018 sayılı kanun ve diğer mevzuatlar kapsamında süreçler revize edilmiş, bunlara dayalı olarak da görev tanımları güncellenip ilgili personele tebliğ edilmiştir.

Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Hazine Kurumları Hesabı Kapsamına Alınacak Kamu İdarelerinin Hesaplarının Belirlenmesi eğitime ve 06-10 Aralık 2018 tarihleri arasında 4734 Kamu İhale Kanunu, (KHYS) Kamu Yönetimi Sistemi ve (KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

Faaliyetlere ilişkin harcamaların performans programına uygun olarak takip edilmesi amacıyla otomasyon programında stratejik planlama modülü kullanılmaya başlanmıştır. Böylece faaliyet bazlı bütçe kullanımının otomasyona entegre edilerek bütçe-faaliyet ilişkisi izlenmeye çalışılmıştır.

Müdürlük bazında temel yönetsel ve işleyiş revizyon çalışmaları tamamlandıktan sonra kurumsal anlamda mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla mali strateji ve planlama aşamasına geçilmiş olup müdürlüklerden 2018 yılı faaliyet, ekonomik sınıflama ve harcama türü bazında aylık gider planları istenmiştir. Bu planlar değerlendirilip, bütçe gideri yüksek olan müdür-

lüklerden tasarruf amacıyla yeni aylık plan istenmiştir. Ayrıca yıl içerisinde mal ve hizmet alımlarına ilişkin ayrıntılı harcama listeleri istenmiş olup bu listeler doğrultusunda birimlere harcamalar hakkında tavsiyelerde bulunulmuştur. Ön görülmeyen giderlerin doğması neticesinde yedek ödenek ve ek ödenek kullanım planları yapılarak, gelir gider bütçe denkliliği sağlanmıştır.

2018 yılı Haziran ayında, 2019 yılı Performans programı ve bütçe çalışmaları için Plan ve Bütçe Şefliğince, müdürlüklerde görevli bütçe sorumlularına eğitim verilmiştir. Bu eğitim kapsamında müdürlük sorumlularına, temel olarak harcama birimleri bazında stratejik faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin ölçülebilir ve gerçekçi oluşturması, faaliyet bazlı bütçelerin ve genel yönetim giderlerinin gerçekçi ve etkin oluşturması hususunda tavsiyeler verilmiştir.

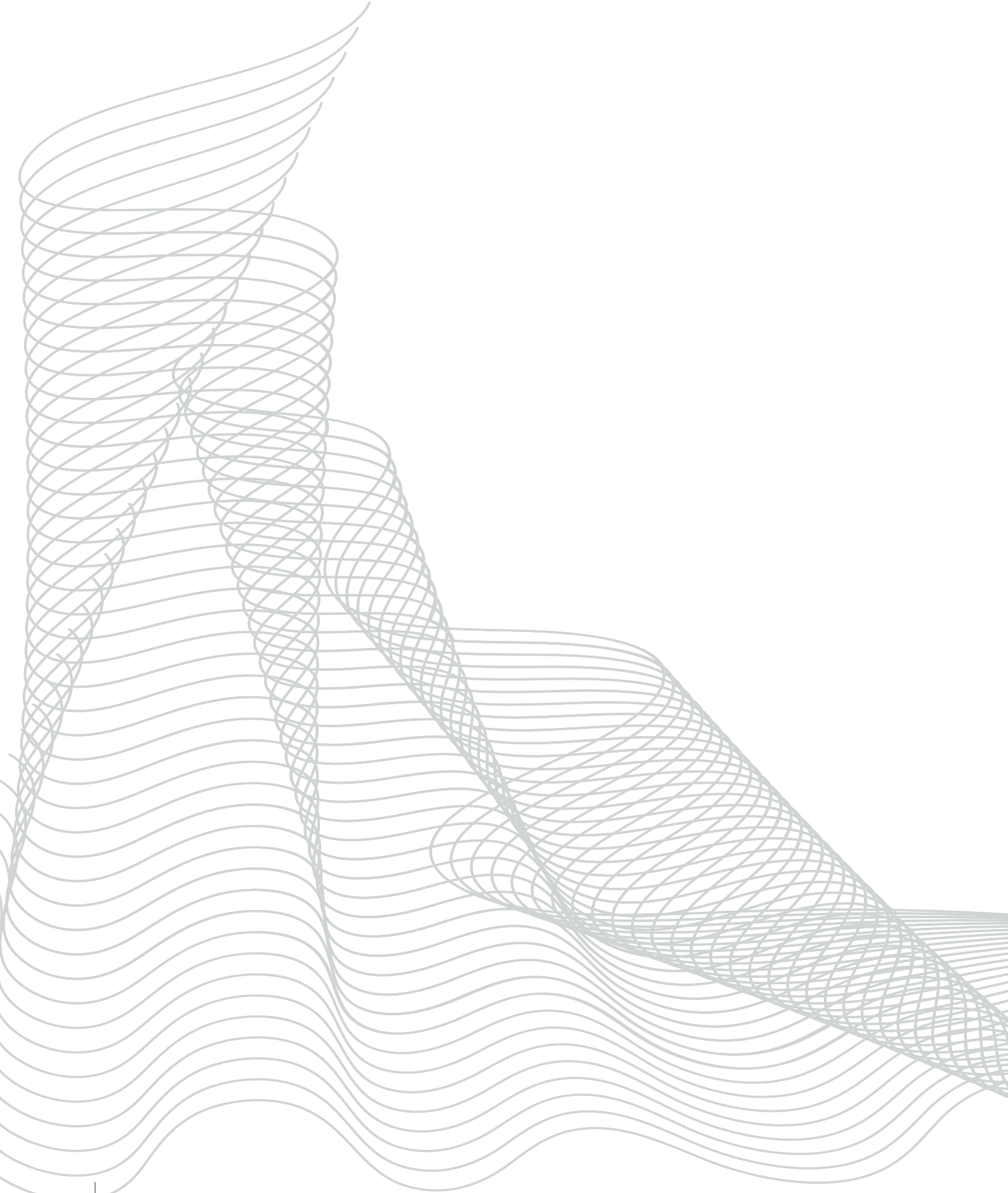
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği çalışmaları kapsamında, tahsilat artırıcı iyileştirmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda sistemde telefonu kayıtlı mükelleflere SMS yoluyla, vergi usul kanunları kapsamında vergi ödeme dönemleri, aflar, borç, tecil vb. konularda bilgi mesajları atılmıştır. Ayrıca 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında vergi borcu olan mükelleflere tecil (taksitlendirme) uygulaması yöntemi uygulanmıştır. Bunun haricinde yıl boyunca mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak amacıyla iki bankayla anlaşma doğrultusunda mükelleflere taksit imkanı da sunulmuştur.

Stratejik Hedef 5.14	İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşmeleri İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gözden geçirilerek raporlanmış ve Başkanlık Makamına sunulmuştur. İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerine Aralık ayı içerisinde "İç Kontrol Soru Formu" gönderilmiştir. Ayrıca 2019-

2020 dönemine ait revize uyum Eylem Planı çalışmaları başlatılmıştır.

İç kontrol uyum eylem planı kapsamında 2018 yılına ilişkin 96 eylem söz konusudur. Bu eylemlerin 70 adedi tamamlanmış olup, geri kalan 26 eylemin 2019 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
ve DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



C. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümdeki tablolarda Muratpaşa Belediyesi 2018 performans programına bağlı kalınarak müdürlüklere ait faaliyet ve göstergelerin gerçekleşme durumları ile varsa hedef sapma nedenleri gösterilmiştir.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ						
AMAÇ5						
Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.						
HEDEF7						
Kamuoyu ve medyada şeffaf, güvenilir, güçlü bir kurum algısı yaratmak, bu algıyı korumak, güçlendirmek, sağlıklı, doğru ve sistematik bilgi aktarmak.						
KODU	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni	
SA5PH7.F1G1	Haber servisinin sağlanma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-	
SA5PH7.F2G1	Belediye etkinlik ve projelerinin duyurulma oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-	
SA5PH7.F3G1	Fotograf ve video çekimi yapılıma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-	
SA5PH7.F4G1	İlan ve reklam işlerinin yürütülme oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-	
FAALİYETLER						
SA5PH7.F1	Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması.					
SA5PH7.F2	Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması.					
SA5PH7.F3	Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması					
SA5PH7.F4	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi					

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF5

Kurum Politika ve Stratejileri doğrultusunda, gelişen teknolojiler takip edilerek Bilişim Sisteminin sürdürülebilirliğinin, yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması.

KODU	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH5.F1G1	Müdürlükler ve sunucular arası bant genişliğinin artırılması (Yüzde)	%100	%20	%20	Maliyetlerin ani ve aşırı artışı
SA5PH5.F2G1	Tehdit simülasyonu ile güvenlik zafiyeti başarı oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH5.F2G2	UTM cihazının web, uygulama filtreleme ve saldırı önleme başarı oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH5.F3G2	Veri sorgulama ve dağıtım hızının en az iki katına çıkartılma oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH5.F4G1	Plan proje müdürlüğü tarafından 2018 yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm parsel ve plan bilgilerinin güncellenme oranı (Yüzde)	%90	%85	%94.44	Proje kapsamı bitiş süresi Nisan 2019 olduğundan işlemler devam etmektedir.
SA5PH5.F4G2	Numarataj servisindeki adres bilgilerinin güncelliğinin sağlanması (Yüzde)	%95	%90	%94.73	İlgili müdürlüğün iş süreçleri (İmar Barış) nedeniyle devam etmektedir.
FAALİYETLER					
SA5PH5.F1	Belediye ana hizmet binasında katlar ve shaftlar arasında fiber optik kablolama işlemi yapmak.				
SA5PH5.F2	Kurum ağ sistemini internet üzerinden gelen saldırılara karşı korumak için UTM cihazı satın alınmasının yapılarak sistemde aktif çalışır hale getirilmesi.				
SA5PH5.F3	Fiziksel sunucu Satınalma işlemi yapılarak sistemin devreye alınması ve sanal sunucu yedeklerinin oluşturulması.				
SA5PH5.F4	İmar ve Şehircilik müd. Ve Plan Proje Müd. Veri güncelleme (Plan ,parsel,Numarataj vb) işlemlerinde yazılımcı firma arasında koordinasyonu sağlamak ve sistemle ilgili destek vermek.				

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF2

Çevresel yaşam kalitesinin artırılması çevresel kirlilik unsurlarını azaltıcı gerekli önlemlerin alınması yoluyla ekolojik dengenin korunması için, sürdürülebilir sistemler kurularak, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılmak ve çevresel gelişimi sağlamak

Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH2.F1G1	Toplanan ambalaj atığı miktarı.(ton)	53.252	% 129.56	Çevreci Komşu Kart Projesine olan ilgi
SA2PH2.F2G1	Geri Dönüşüm Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (Yüzde)	%99	% 132	
SA2PH2.F3G1	Toplanan diğer tehlikeli ve tehlikesiz atık miktarı (kg)	76.071,3	% 135.84	Bilgilendirme çalışmalarından kaynaklı olumlu geri dönüşler
SA2PH2.F4G1	Atık su, katlar arası su sızıntısı ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı.(Adet)	600	416	Katlar arası su sızıntısı şikayetlerinin Başkanlık onayı ile yetki dışı kalması
SA2PH2.F5G1	Koku, baca ve duman denetimi sayısı.	300	538	Gelen şikayet sayısının fazlalığı
FAALİYETLER				
SA2PH2.F1	Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesini sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.			
SA2PH2.F2	Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması			
SA2PH2.F3	İşletme, hane, okullar, muhtarlıklar ve kurumlardan çıkan atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık , tekstil atığı , hacimli atık ve birimlerimizden çıkan ömrünü tamamlamış lastik, tehlikeli atık ve tıbbi atıkların toplanmasının sağlanması.			
SA2PH2.F4	Bina, bağımsız bölüm ve işyerlerinde meydana gelen atık su ve fosseptik taşkınına ilişkin denetim sayısı.			
SA2PH2.F5	İşletmelerde baca kanalları ve filtre denetimleri ve diğer çevre sorunları denetimleri.			

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF3

Çevreye ve insan sağlığına duyarlı, kentlilik bilinci olmuş, katılımcı ve gözüm üretebilen kent yaşayanlarının etkinliğini artırmak, çevre dostu yenilenebilir enerji kaynaklarını geliştirmek, yaygınlaştırmak ve enerji tasarrufu sağlamak

Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH3.F1G1	Hazırlanacak Proje Sayısı	1	% 100	-
SA2PH3.F2G1	İşyerlerinde ve okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı ve toplam polar madde ölçümü yapılan işletme sayısı ve Bitkisel atık yağ sözleşmesi denetlenen işletme sayısı	1.015	% 112.77	Belediye etkinlik ve festivallerinde de denetim yapılması
SA2PH3.F3G1	Vatandaşların çevre sağlığına yönelik yapılan denetimlerden memnuniyet oranı (%)	%99	% 126.92	
SA2PH3.F4G1	Eğitim verilen öğrenci sayısı	7.150	% 119.16	Talep fazlalığı
SA2PH3.F5G1	Düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	7.150	% 119.16	Talep fazlalığı
SA2PH3.F6G1	Dağıtım yapılan afiş -broşür –el ilanı sayısı.	37.000	% 101.36	Talep fazlalığı
SA2PH3.F6G2	Yapılan etkinlik sayısı	21	% 233.33	Talep fazlalığı
FAALİYETLER				
SA2PH3.F1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi ile ilgili 2017 yılında sunulan projenin uygulanması			
SA2PH3.F2	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi. Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılarak, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarda yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması. Organizasyon ve eğitimlerde teşvik amacı ile gıda maddesi ve hijyenik ürünlerin (kuruyemiş, sabun vb.) dağıtılması.			
SA2PH3.F3	İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması			
SA2PH3.F4	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile ilgili konularında; ilçemizde bulunan okulları, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilerek öğrencilere ve vatandaşlara ulaştırılması			
SA2PH3.F5	Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımının yapılması.			
SA2PH3.F6	Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile ilgili konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla etkinlikler yapılması			

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 10

Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak

Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH10.F1G1 Belediye işçilerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve denetim sayısı	48	48	% 100	-
FAALİYETLER				
SA5PH10.F1 Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi için denetimler yapmak ve ISG eğitimlerinde kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşılabilirlik İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF2

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine için destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi.

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Mevcut Durum	Sapma Nedeni
SA5PH2.F1G1	%90	%100	%111.11	
SA5PH2.F2G1	%90	%100	%111.11	
SA5PH2.F3G1	%90	%100	%111.11	
SA5PH2.F4G1	%70	%95	%135.71	
FAALİYETLER				
SA5PH2.F1	Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak			
SA5PH2.F2	Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.			
SA5PH2.F3	Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi.			
SA5PH2.F4	Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.			

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşılabilirlik İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF6

Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını ile bilinirliğinin sağlanması.

KODU	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH6.F1G1	Ağırladığımız Toplam Heyet Sayısı (Adet)	2 adet	1 adet	%50	Ulusal ve uluslararası düzeyde ilçemizde ağırladığımız toplam heyet sayısında dış kaynaklıdır.
SA5PH6.F2G1	Diğer Belediyelere Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı (Adet)	3 adet	3 adet	%100	-
SA5PH6.F3G1	Kardeş Şehir Sayısı	1 adet	1 adet	%100	-
FAALİYETLER					
SA5PH6.F1	Antalyamızın ve Muratpaşamızın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla resmi ziyaretlere gelen heyetlerin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, ağırlama faaliyetlerinin yapılması.				
SA5PH6.F2	Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Uluslararası Fuarlarda Belediyemizin ve kentimizin tanıtımının sağlanması.				
SA5PH6.F3	Kardeş Kent ve iyi niyet ilişkileri kurmak, imzalanan Kardeş Kent antlaşmaları ve iyi niyet protokolleri kapsamında ortak projeler gerçekleştirmek,				

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa 'ya ulaşılması

HEDEF1

Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekondu sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH1.F1G1	Yapılan Kamulaştırma Sayısı (Adet)	İdarenin kararına bağlıdır.	Gerçekleşmedi	-	
SA1PH1.F2G1	Muhtesat kamulaştırma sayısı (Adet)	İdarenin kararına bağlıdır.	3 adet	-	2018 yılında toplam 3 adet muhtesat kamulaştırılmış;2 adet yol açılmıştır.
SA1PH1.F3G1	Hazineden Belediyemize geçen taşınmazların tamamının hak sahiplerine tahsis yapma oranı (Yüzde)	20%	Gerçekleşmedi	-	Hazineden Belediyemize 2 adet taşınmaz geçti ancak tahsis işlemi gerçekleşmedi.
FAALİYETLER					
SA1PH1.F1	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,				
SA1PH1.F2	2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak				
SA1PH1.F3	Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak				

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

HEDEF12

Belediye taşınmazlarını etkin bir şekilde yönetmek

SA5PH12.F1G1	Kira süresi biten taşınmaz kiralamalarının tekrar kiralama için ihale edilme oranı (Yüzde)	100%	100%	%100	-
SA5PH12.F2G1	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilme oranı(Yüzde)	100%	100%	%100	-
SA5PH12.F3G1	Paydaşlığı giderme yönünde gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanma oranı (Yüzde)	75%	82%	%109.33	Gelen 22 adet talebin 18 adedi sonuçlandı 4 adedinin işlemleri devam ediyor.
SA5PH12.F4G1	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın alma oranı(Yüzde)	İdarenin kararına bağlıdır.	1 Adet	2018 yılında izale-i şüyu davası sonucunda 1 adet arsa mahkeme-meden alındı 1 adet arsa satıldı	
SA5PH12.F5G1	Hizmet Binası Kiralama sayısı (Adet)	İdarenin kararına bağlıdır.	Gerçekleşmedi	-	
SA5PH12.F6G1	Tahsis süresi dolan lojmanların talep ve şikayet doğrultusunda bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yapmak ve donanım eksikliklerini giderme oranı(Yüzde)	100%	100%	100%	-
SA5PH12.F7G1	Belediyemiz gayrimenkullerine ilişkin, bakım- onarım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi yönünde gelen talepleri karşılanma oranı(Yüzde)	100%	100%	100%	-
SA5PH12.F8G1	2018 Yılı Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin %10 artış olasılığı görülmesi ve görülmeyen mücbir sebeplerin karşılanma oranı (Yüzde)	100%	100%	100%	-
FAALİYETLER					
SA5PH12.F1	Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler				
SA5PH12.F2	Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler				
SA5PH12.F3	Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler				
SA5PH12.F4	Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler				
SA5PH12.F5	Hizmet Binası Kiralamak				
SA5PH12.F6	Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek				
SA5PH12.F7	Hizmet binası, pazar yeri, vezne , muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak , donanım eksikliklerini gidermek.				
SA5PH12.F8	Sivil toplum ve kültür merkezinin ince işçiliğinin %10 artış olasılığı görülmesi ve görülmeyen mücbir sebeplerin karşılanması.				

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇI

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

HEDEF 3

Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SAIPH3.F1G1	Kontrollük Süresi (Opera, Tiyatro ve Gösteri Merkezi)	30m ² /gün	30m ² /gün	%100	-
SAIPH1.F2G1	Kontrollük Süresi (Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)	12 ay/proje	12 ay/proje	%100	-
SAIPH1.F3G1	Proje Hazırlama Miktarı (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	30m ² /gün	30m ² /gün	%100	-
SAIPH1.F3G2	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)	90 gün	-	-	Mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması süreci tamamlanmış olup üst idare tarafından bekleme alınmıştır.
SAIPH1.F4G1	İhale Dos. Hazırlanma Süresi (Etüt Eğitim Merkezi)	8 ay/proje	-	-	Üst yönetimin talebi doğrultusunda bekleme alınmıştır.
SAIPH1.F4G2	Kontrollük Süresi (Etüt Eğitim Merkezi)	-	-	-	-
SAIPH1.F5G1	Kontrollük Süresi (Yeşilbahçe Kapalı Pazaryeri)	18 ay/proje	3 ay/proje	%16.66	Pazarcular Odası ve yüklenici firma arasındaki hukuki süreçten dolayı beklemededir.
SAIPH1.F6G1	Proje Hazırlama Miktarı (Kızılalık Spor Kompleksi)	30m ² /gün	30m ² /gün	%100	-
SAIPH1.F6G2	İhale Dosyası Hazırlama (Kızılalık Spor Kompleksi)	90 gün/ proje	-	-	Üst idare tarafından talep edilen revizeler nedeniyle mimari avan proje hazırlığı aşaması uzun sürmüştür.
SAIPH1.F6G3	Kontrollük Süresi (Kızılalık Spor Kompleksi)	24 ay/proje	-	-	-
SAIPH1.F7G1	Proje Hazırlama Miktarı (Doğuyaka Kreşi)	30m ² /gün	30m ² /gün	%100	-
SAIPH1.F7G2	İhale Dosyası Hazırlama (Doğuyaka Kreşi)	120 gün/ proje	-	-	Mimari avan proje tamamlanmış olup, üst yönetimin talebi doğrultusunda proje bekleme alınmıştır.
SAIPH1.F7G3	Kontrollük Süresi (Doğuyaka Kreşi)	-	-	-	-

FAALİYETLER	
SA1PH3.F1	İnşaatların kontrollüğünün yapılması. (Opera, Tiyatro ve Gösteri Merkezi)
SA1PH3.F2	İnşaatların kontrollüğünün yapılması. (Sivil Toplum Merkezi 2. Etap)
SA1PH3.F3a	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması. (Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)
SA1PH3.F3b	İhale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması.(Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)
SA1PH3.F3c	İnşaatların kontrollüğünün yapılması.(Çağlayan Ek Hizmet ve Kreş Binası)
SA1PH3.F4a	İhale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması(Etüt Eğitim Merkezi)
SA1PH3.F4b	İnşaatların kontrollüğünün yapılması(Etüt Eğitim Merkezi)
SA1PH3.F5	İnşaatların kontrollüğünün yapılması(Yeşilbahçe Kapalı Pazarıyeri)
SA1PH3.F6a	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması(Kızılank Spor Kompleksi)
SA1PH3.F6b	İhale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması(Kızılank Spor Kompleksi)
SA1PH3.F6c	İnşaatların kontrollüğünün yapılması(Kızılank Spor Kompleksi)
SA1PH3.F7a	Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması(Doğuyaka Kreşi)
SA1PH3.F7b	İhale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması(Doğuyaka Kreşi)
SA1PH3.F7c	İnşaatların kontrollüğünün yapılması(Doğuyaka Kreşi)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa 'ya ulaşılması

HEDEF 3

Kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun üst yapıları ortaya koyarak ve gerekli alanlarda restorasyon yaparak yaşam ve mekan kalitesini yükseltmek

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH3.F8G1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi (Yüzde)	%50	%71	%142	4.1.1 ve 4.1.2 faaliyetlerinin iptal edilmesi nedeniyle ekiplerin bu faaliyet kapsamında daha yoğun çalışma yapması
SA1PH3.F9G1	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi (Yüzde)	%100	%100	%100	-

FAALİYETLER

SA1PH3.F8	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi
SA1PH3.F9	İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi

AMAÇ1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa 'ya ulaşılması

HEDEF 5

Belediyemiz sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarının çözümlenmesi amacıyla yapım, periyodik bakım ve onarımları yapmak, sürücü, yayalar ve engelliler için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH5.F1G1	Açılan yeni yol ve asfaltlanan yol alanı (m ²)	650.000 m ²	765.161,50 m ²	%117,72	Altyapı firmalarının öngörülenden daha fazla alanda çalışma yapmış olması
SA1PH5.F2G1	Yapılan kaldırım alanı (m ²)	46.500 m ²	9.779 m ²	% 21,03	Tasarruf tedbirleri sebebiyle, yeni kaldırım yapımı yerine mevcut katdırımların bakım ve onarımına ağırlık verilmesinden dolayı hedef tutturulamamıştır. (Bakım onarım yapılan toplam kaldırım alanı 119.850 m ² . Daha düşük maliyetle daha fazla alanda çalışma yapılmıştır.)
SA1PH5.F3G1	Yol ve kaldırım çizgi uzunluğu (km)	40 km	38,5 km	% 96,25	1.5.1 faaliyeti ile paralel olarak yürütülmüştür.
SA1PH5.F4G1	Vatandaşların yol çalışmalarından memnuniyet oranı (Yüzde)	%80	%78,2	% 97,75	Müdürlük faaliyet ve imkanları doğrultusunda tüm talepler değerlendirilerek memnuniyet artırılmaya çalışılmıştır. Talepler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilerek mevzuata uygun olanlar gerçekleştirilmiştir.
SA1PH5.F5G1	Üretilen BSK Asfalt miktarı(ton)	180.000 ton	185.481 ton	% 103,05	1.5.1 faaliyet kapsamında talep edilen asfalt miktarının fazla olması
FAALİYETLER					
SA1PH5.F1	Yeni Yol Açma ve Mevcut Yolların Asfaltlanması Çalışmaları				
SA1PH5.F2	Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları				
SA1PH5.F3	Yolların standartlara uygun olarak çizgilerinin çizilmesi çalışmaları				
SA1PH5.F4	Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi				
SA1PH5.F5	BSK Asfalt üretimi				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 1

Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH1.F1G1	Müdürlük idari binasının tamamlanma oranı (% Yüzde)	%100	%5	%5	Başkanlık Makamının talimatı ile faaliyet ertelenmiş olup; sadece müdürlük idari bina inşaatı temeli atılmıştır.
SA4PH1.F2G1	Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet ve Atölye Binası tamamlanma oranı (%Yüzde)	%100	-	-	Başkanlık Makamının talimatı ile faaliyet ertelenmiştir.

FAALİYETLER

SA4PH1.F1 Müdürlük idari binasının inşaa edilmesi

SA4PH1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet ve Atölye Binası inşaa edilmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 2

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH2.F5G1	Talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi(Yüzde)	%100	%100	%100	-

FAALİYETLER

SA5PH2.F5 Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşılabilirlik İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 6

Kamuyuonun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH6.F4G1	Turunç Masa birimi çalışmalarının etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi.	%85	%85	100%	-
SA5PH6.F5G1	Ulusal ve uluslararası organizasyonlar yapılması ve bu organizasyonlara ilçemizi tanıtan görsel yazılı materyallerin yapılması	100%	100%	100%	-
SA5PH6.F6G1	Tanıtıcı malzemenin dağıtımı	%100	%100	100%	-
SA5PH6.F7G1	Tanıtım materyallerinin tasarım ve uygulaması	%100	%100	100%	-
SA5PH6.F8G1	Sosyal Medya mecralarıyla interaktif bilgi aktarımının sağlanması	%100	%100	100%	-
FAALİYETLER					
SA5PH6.F4	Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.				
SA5PH6.F5	Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırmak.				
SA5PH6.F6	Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi				
SA5PH6.F7	Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)				
SA5PH6.F8	Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması				

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 8

Zamana ve mekana bağlı kalmaksızın doğrudan halkla ilişkiler kurmak, strateji oluşturmak, sosyal paydaşlarla etkileşimde süreklilik sağlayarak, Turunç Masa, Çağrı Merkezi, elektronik posta ve yüz yüze görüşmelerin aktif olarak kullanılıp; etkin ilişkiler yürütmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH8.F1G1	Turunç Masaya gelen ve kayıt altına alınan, müdürlüklerce işlemi tamamlanan tüm başvuruların gerçekleşme oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH8.F2G1	Aylık olarak Muratpaşa'nın 56 mahalle muhtarını ve Mahallenin belirli kesimini ziyaret ederek vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerinde alma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH8.F3G1	56 Mahalle Muhtarları ile Toplantı yapılması ve Bayrak, Kırtasiye Ofis malzemeleri vb. ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH8.F4G1	Belediyemiz etkinliklerinin(açılış, kokteyl v.b) organizasyonlarının Müdürlüğümüze diğer Birimlerle koordineli bir şekilde planlanma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH6.F5G1	Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA5PH8.F1	7/24 Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemi tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.				
SA5PH8.F2	Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.				
SA5PH8.F3	Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantılar yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması				
SA5PH8.F4	Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.				
SA5PH8.F5	Personel çalıştırmaya dayalı toplam 21 aylık süreli hizmet alımının 12 aylık tutarı.				

HUKUK İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 11

Tüm birimlerimizin temel hukuki mevzuat hakkında bilgiltenmesi ve gelen hukuki görüşlerin en kısa sürede cevaplanabilmesini ile adli makamlarda belediyeimizin etkin bir şekilde temsilini sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH11.F1G1	Belediye Alacaklarının Takip oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F2G1	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takip oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F3G1	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemlerin yapıma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F4G1	Belediye tarafından açılan davaların takip oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH11.F5G1	Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin karşılama süresi (gün)	10	10	%100	-
FAALİYETLER					
SA5PH11.F1	Belediye Alacaklarının Takibi				
SA5PH11.F2	Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi				
SA5PH11.F3	Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler				
SA5PH11.F4	Belediye tarafından açılan davaların takibi				
SA5PH11.F5	Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ1

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 7

İmar Yönetimini Etkinleştirmek

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH7.F1G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA1PH7.F2G1	Gelen evrak sayısının cevaplanan evrak sayısına oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA1PH7.F3G1	Monte edilen bina levha sayısı (Adet)	5.000 adet	313	%6.26	İmar Barışı Yasası, İş yoğunluğu ve personel yetersizliği
SA1PH7.F4G1	Monte edilen sokak yön levha sayısı(Adet)	7.000 adet	373	%5.32	
FAALİYETLER					
SA1PH7.F1	Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi.				
SA1PH7.F2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.				
SA1PH7.F3	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.				
SA1PH7.F4	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanların yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.				

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 18

Muratpaşa da yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi beceri ve eğitimleri doğrultusunda "Doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH18.FIG1	İş arayan vatandaşlarımızın verilen istihdam danışmanlığı hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	% 80	% 80	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH18.F1	İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılmalarının sağlanması.				

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF3

İnsan Kaynakları yönetiminin vizyona ulaşmaya yönelik olarak sürdürülmesi.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH3.F1G1	İnsan kaynakları planlamasında çalışanların oranı (Yüzde)	% 70	% 70	% 100	-
SA5PH3.F2G1	Personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı gerçekleşmesi oranı (Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA5PH3.F3G1	Çalışanların önerilerinin cevaplanma oranı (Yüzde)	%100	% 100	% 100	-
FAALİYETLER					
SA5PH3.F2	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.				
SA5PH3.F3	Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak				
SA5PH3.F4	Çalışan personellerin performans yetersizliklerinin belirlenmesi ve iyileştirici önlemler alınması.				

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF4

Belediyemizin eğitim faaliyetlerinde tüm personele ihtiyaca göre mevzuat ile kişisel gelişim eğitimi vererek, eğitim alan personel sayısını %90'a çıkarmak

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH4.F1G1	Eğitim Sayısı (Adet)	30	12	%40	Uygulanan bütçe politikaları nedeniyle
SA5PH4.F2G1	PHG5.4.2. Eğitim Saati (Saat)	140	72,5	%51.78	Uygulanan bütçe politikaları nedeniyle
FAALİYETLER					
SA5PH4.F1	Tüm personele/ilgili personele mevzuat ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi, anket yapılması ve aksaklık var ise aksaklıkların giderilerek eğitimlerin tekrarlanması.				
SA5PH4.F2	Hazırlanacak programlar ile çalışanları sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirerek, işlerini verimli bir şekilde yürüterek tüm çalışanların gerekli bilgi ve beceriye kavuşmaları amaçlanmaktadır.				

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ1

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF 2

Falezlerden denize inen platformlarla denize ulaşılabilirliği arttırmak

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH2.F1G1	Yeni tesislerin açılması.	%100	%100	%100	-
SA1PH7.F2G1	Stratejik iş planının 1 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.	%100	%100	%100	-
SA1PH2.F3G1	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının 7 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.	%100	%100	%100	-
SA1PH2.F4G1	Gelir	14.500.000	8.706.456,51	%60.04	Yüksek işçilik ve yatırım maliyeti
SA1PH2.F5G1	Karlılık	%20	-%16	-%80	Yüksek işçilik ve yatırım maliyet
SA1PH2.F6G1	Müşteri, çevre ve sakin memnuniyeti	%90	%90	%100	-
FAALİYETLER					
SA1PH2.F1	Yeni tesisler için kalifiye personel alımı				
SA1PH2.F2	Hedefleri sağlayacak stratejik iş planının gözden geçirilmesi				
SA1PH2.F3a	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.				
SA1PH2.F3b	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.				
SA1PH2.F3c	Satış/Pazarlama planının yazılıma uygunluğunun sağlanarak entegrasyonun yapılması.				
SA1PH2.F3d	Stratejik istihdam programının yapılması.				
SA1PH2.F4	Faaliyet Tabloları kontrolü ve analizi				
SA1PH2.F5	Bilanço Kontrolü ve analizi				
SA1PH2.F6	Müşteri ve sakin memnuniyeti ölçme sistemi seçilmesi, kurulması ve icra edilmesi.				

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 5

Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH5.F1G1	Stratejik iş planının 1 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.	%100	%100	%100	-
SA4PH5.F2G1	Mali Durum Kontrolü	%100	%100	%100	-
SA4PH5.F3G1	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının 7 Ocak tarihinde yürürlüğe girmesi.	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH5.F1a	Her ekonomik birim için stratejik iş planının yapılması.				
SA4PH5.F1b	Stratejik istihdam programının yapılması.				
SA4PH5.F1c	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.				
SA4PH5.F2	Bilanço ve yılsonu mali durumlarının gözden geçirilmesi.				
SA4PH5.F3	İşletme iş akışları,kritik faaliyetler, organizasyon şeması, görev dağılımlarının hazırlanması.				

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 13

Yerelde kadın erkek eşitliğini sağlamak, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, bu amaca ulaşmak için kadınların yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını arttırmak, gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek; bu stratejilerin uygulanmasını sağlayacak yerel hizmet önerileri geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Toplumsal Yararlara dikkat çekmek ve kuvvet birliği oluşturmak adına farkındalık çalışmaları yapmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH13.F1G1	56 Mahallede toplumsal cinsiyet kadın, erkek ,çocuk hakları bilinçlendirme çalışması eğitimi verilmesi oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA4PH13.F2G1	Toplumu bilinçlendirmek için kadın ve aileleri ile ilgili yazılı görsel materyaller hazırlanarak çalışmaların hizmet oranı(- Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA4PH13.F3G1	Doğrudan ya da dolaylı olarak şiddete maruz kalan ve ya kalma tehlikesi bulunan kadınlar için sığınma evinin açılması ve hizmet oranı(Yüzde)	%50	-	-	Antalya ili içerisinde 4 adet sığınma evi bulunduğundan, Muratpaşa Belediyesi bünyesinde sığınma evi açılması ihtiyacı kalmamıştır.
FAALİYETLER					
SA4PH13.F1	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek, kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi, randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi				
SA4PH13.F2	Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak sms, bilbord, broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller, kitapçıkların ve afişlerin hazırlanması, açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.				
SA4PH13.F3	Kadın sorunları Çözüm ekibi olan Alyazma grubu sosyal hizmetler hukuk, psikolojik, sağlık ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konularına çözüm araması,yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durumlar için kadın sığınma evinin açılması				

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 14

Kadınlarımız ve Ailelerimiz için sosyal, kültürel, hizmetler vermek, hukuksal ve eğitimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, şiddete maruz kalan kadınlarımız ve çocukları için uygun yatılı ve/veya gündüz bakım ve barınma hizmetleri oluşturmak ilçemizde yaşayan Dezavantajlı kadınlarımıza ve aile bireylerine ihtiyaç duyulan modellerde çözümcü politikalar üretmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH14.F1G1	Şiddet mağduru kadın, çocuk ve aileye sosyo-psikolojik destek, sosyal hizmet yardımı, danışmanlık hizmetleri, kadınlara özel gün ve haftalarda aktivitelerin düzenlenmesi oranı.(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA4PH14.F2G1	Kadınların hayatta karar alma süreçlerine katılımlarının sağlanması oranı.(Yüzde)	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH14.F1	Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri AL YAZMA KADIN DANIŞMA MERKEZİ nin ve ZEYTİN-KÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ hizmeti vermek. TRAFİK PARK EĞİTİM MERKEZİ Çocukların yaşam ve Eğitim kalitelerini korumak adına uygulamalı trafik eğitimi vermek.				
SA4PH14.F2	AL YAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Çocuklar ve Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler gezi, kutlama söyleşi, konser vb farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek				

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 15

Kadının Sosyo- Ekonomik gelişimini sağlamak adına yapılacak projeleri hayata geçirmek Girişimci kadın destek projeleri üretmek (Kadınlarımız tarafından yapılan Bölgesel el emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlarına ya da il dışı gelen ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak) Ürettiğimiz ve uygulamada olan projeleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH15.F1G1	Kadın istihdamının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılmasının oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA4PH15.F2G1	Kadınların el becerilerini eğitim ile geliştirmeye yönelik (Kadın Emeği Eğitim Merkezi 'nin hizmet oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH15.F1	Yaratıcı tasarım ve el emeği ürünlerinin il içi vatandaşlarımız ve il dışından gelen turist ve ziyaretçilere sunulmasına destek sağlamak, Elizi pazarının tanıtımını sağlamak amacıyla afiş, broşür, kitapçık basımı hizmeti vermek				
SA4PH15.F2	Dezavantajlı aileler ve Şiddet mağduru kadınların hayat kalitelerini ve istihdamını arttırmak, kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı ATSO, İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak (ZEYTİNKÖY KADIN DANIŞMA MERKEZİ)				

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ 1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

HEDEF 4

Muratpaşa ilçe sınırları dâhilindeki binalarda kent estetiği ve çevresel iyileşme açısından gerekli olan dış cephe iyileştirme çalışmalarını yapılmasını sağlamak

KODU	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH4.F1G1	Binasını %80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya proje desteği (m2/gün)	500 m2/gün	-	-	Talep gelmemesinden dolayı projeler gerçekleştirilmemiştir.
SA1PH4.F2G1	Taksi duraklarını aynı tasarıma göre uygulama sayısı(Adet)	10	-	-	Talep gelmemesinden dolayı projeler gerçekleştirilmemiştir.
SA1PH4.F3G1	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak (m2/gün)	500	-	-	Talep gelmemesinden dolayı projeler gerçekleştirilmemiştir.
FAALİYETLER					
SA1PH4.F1	Binasını % 80 beyaza boyatmak isteyene renkli boya ve proje desteği				
SA1PH4.F2	Taksi duraklarını aynı tasarıma göre uygulamak.				
SA1PH4.F3	Yeni alanlarda renkli tasarım projesi hazırlamak ve bakım-onarımını yapmak.				

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 16

Muratpaşa ilçesi sınırları içerisinde bulunan çocukların kreş hizmetinden yararlanmasındaki artışın sağlamak amacıyla okul öncesi eğitim kurumu, çocuk oyun ve bakım evi hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH16.F1G1	Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrenci sayısı(Adet)	%100	%100	%100	-
SA4PH16.F2G1	Vatandaşlarımızın okul öncesi eğitim ve kreş hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	%100	%99,49	%99,49	-
SA4PH16.F3G1	Açılan Kreş Sayısı(Adet)	1 Adet	1 Adet	%100	-
SA4PH16.F4G1	Uygulanan Sosyo-Kültürel Faaliyet Sayısı(Adet)	6 Adet	6 Adet	%100	-
SA4PH16.F5G1	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen öğrenci / veli sayısı.(Adet)	200 kişi	248 kişi	%124	
FAALİYETLER					
SA4PH16.F1	Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi				
SA4PH16.F2	Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi				
SA4PH16.F3	Konuksever Adalya Vakfı Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi				
SA4PH16.F4	Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi				
SA4PH16.F5	Münir Özkul Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi				
SA4PH16.F6	Sedir Mah. Kapalı Pazar Oyun evi				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 8

Bölge halkının spor yapabileceği, dinitenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenli oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH8.F1G1	Vatandaş Memnuniyet oranı	% 85	%100	%117,64	Temalı parkların artmasıyla birlikte heykel yapımında gerçekleşme oranı artmıştır.
SA2PH8.F1G2	Heykel Atölyesi tarafından yapılan sanatsal yapılar ve heykel sayısı	25	25	%100	-
FAALİYETLER					
SA2PH8.F1	Sanatsal yapılar ve heykel yapımı gerçekleştirilmiştir.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF 3

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılmalarını sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH3.F1G1	Düzenlenen müzik ve sanat kursu sayısı(Adet)	21	25	%119.04	
SA3PH3.F2G1	Kurslara katılan kişi sayısı(Kişi)	2000	2255	%112.75	
SA3PH3.F2G2	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	% 95	%100	%105.26	Vatandaştan gelen yoğun talep üzerine kurs sayısında artışa gidilmiş olup buna bağlı olarak kursiyer sayısında artış olmuştur.
FAALİYETLER					
SA3PH3.F1G1	Müzik ve sanat kursları için gerekli olan her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.				
SA3PH3.F2G1	Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri, sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkın sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF 4

Ulusal ve uluslararası festivaller, şenlikler, fuarlar ve etkinlikler düzenlemek, eğitim, sanat, müzik, tiyatro kültür gibi alanlarda "Tarihi ve Kültürel Merkez Projeleri" geliştirmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH4.F1G1	Vatandaşların düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (Yüzde)	% 95	% 100	%105.26	Vatandaş memnuniyet formu sonuçlarına memnuniyet artışı gözlenmiştir.
SA3PH4.F2G1	Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapılması. (Yüzde)	1	1	% 100	-
FAALİYETLER					
SA3PH4.F1G1	Yörelere-Renkler festivali, çevre festivali, gitar festivali, kadın kooperatifleri festivali, muratpaşada sanat var gösteri etkinlikleri, tiyatro oyunları gösterisi, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, Milli Bayramlar konserleri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hidrellez şenlikleri, söyleşi, panel ve sempozyum gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmiştir.				
SA3PH4.F2G1	Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera Tiyatro İşliği yapımına yönelik ihaleyi kazanan firma ile yapılan sözleşme gereğince 2018 yılında yapım işi tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Türkan Şoray Kültür Merkezi adını verdiğimiz söz konusu gösteri merkezi 26 Ekim 2018 tarihinde açılış yapılarak faaliyete geçmiştir.				

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF 6

Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek ve Turizm Alternatiflerini Artırmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH6.F1G1	Vatandaşların turizmin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı (Yüzde)	% 90	% 100	%111.11	Vatandaş memnuniyetine dair gerek turunç masa gerekse sosyal medya üzerinden yapılan geri dönüşlerin sonuçlarına göre gözlenmiştir.
FAALİYETLER					
SA3PH6.F1	Kaleiçi Old Town Festivali ve Kaleiçi'nin tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlenmiştir				

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF 1

Kamusal alanlarda oluşturulacak kitaplık üniteleri ile her kesime yönelik kitap, günlük gazete ve dergiler bulundurmak ve okuma evleri, sokak kütüphanesi ile E-kütüphane oluşmasını sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH1.F1G1	Kurulan okuma salonu ve kütüphane sayısı (Adet)	1	1	%100	-
SA3PH1.F2G1	Vatandaşların kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	%90	%90	%100	-
FAALİYETLER					
SA3PH1.F1	Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
SA3PH1.F2	Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.				

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF 3

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılımlarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH3.F3G1	Düzenlenen hobi,sanat ve mesleki eğitim kurs sayısı(Adet)	60	27	%45	Müdürler arası görev devri yapılarak kursların Meslek edindirme –hobi ve sanat kursaları olarak ikiye ayrılıp Kültür müdürlüğü ile paylaşım yapılmamıştır.
SA3PH3.F4G1	Kurslara katılan kişi sayısı (Adet)	2500	1580	%79	Belirtilen hedefe ulaşılmamasının nedeni acılan branjların sayısı ile ilintilidir.
SA3PH3.F5G1	Kursa katılanların, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	%95	%95	%100	-
FAALİYETLER					
SA3PH3.F3	Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.				
SA3PH3.F4	Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.				
SA3PH3.F5	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.				

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkın sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF 5

Muratpaşa' da yaşayan yabancılara yönelik kurslar düzenlemek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH3.F1G1	Düzenlenen seminer sayısı(Adet)	1	3	%300	-
SA3PH3.F2G1	Katılımcıların düzenlenen seminerlerden memnuniyet oranı (Yüzde)	%85	%95	%111.76	Talepler değerlendirilerek kurslar açıldığından memnuniyet oranı yüksek seviyededir
FAALİYETLER					
SA3PH5.F1	Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.				
SA3PH5.F2	Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.				

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

HEDEF13

Belediyemizdeki mali kaynakların, etkin, verimli, tasarruflu biçimde kullanılması ve planlama, programlama, bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
PHG13.1.1(Bütçe)	100	100	%100	-
PHG13.1.2(Bütçe)	100	100	%100	-
PHG13.1.3(Bütçe)	100	100	%100	-
PHG13.1.4(Bütçe)	100	100	%100	-
PHG13.1.5(Bütçe)	100	100	%100	-
PHG13.1.6(Gelir)	80	%83	%104	2018 yılı toplam tahakkuk 430.238.476,14 TL, net tahsilat 358.912.464,22 TL olup tahsilat tahakkuk yüzdesi %83 olarak hesaplanmıştır.
	60	60	%100	-

PHG13.1.7(Nakit)	Bütçe emanetlerinden ödemelerde ortalama vadelerin sözleşme vadelerini toplamda %10 ve istihkak sahibi başına %10 sapmayı aşmaması. İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre (Yüzde)	100	100	%100	-
PHG13.1.8(Nakit)	Esnaf ödemelerinde 30 günü geçmemek. İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre (Yüzde)	100	100	%100	-
PHG13.1.9(Nakit)	Nakit akış planlanan-gerçekleşen farklarının aylık %15 yıllık %10 u geçmemesi. İç denetim ve raporlama sonuçlarına göre (Yüzde)	100	100	%100	-
FAALİYETLER					
SA5.PH13.F1(Gelir)	CBS (UBT, UVT, BELNET) sisteminin hayata geçirilmesi				
SA5.PH13.F2(Gelir)	Bankalarla işbirliği yolu ile tahsilat artırıcı programlar geliştirilmesi				
SA5.PH13.F3(Gelir)	Tecil ve taksitlendirme müesseselerini amaçlar doğrultusunda etkin çalıştırmak				
SA5.PH13.F4(Gelir)	Tarama yoklama ve kontrol servislerini kurarak etkin çalışmasını sağlamak				
SA5.PH13.F5(Gelir)	Gelir kavrama amaçlı kurumsal bilgi paylaşımı ve işbirlikleri yaratmak				
SA5.PH13.F6(Gelir)	Mükellefin gönüllü uyumu için etkin bir iletişim - uyum projesi geliştirmek ve uygulamak				
SA5.PH13.F7(Gelir)	4.5 G ve GSM sisteminde azami yararlanmak				
SA5.PH13.F8(Genel)	İş akış süreçlerinin yeniden düzenlenmesi				
SA5.PH13.F9(Genel)	Bütüncül Stratejik raporlama düzeninin oluşturulması				
SA5.PH13.F10(Genel)	Operasyonel yazılımın revizyonu ve desteklenmesi				
SA5.PH13.F11(Genel)	İnsan kaynaklarının eğitimi ve desteklenmesi				
SA5.PH13.F12(Genel)	Organizasyonel yapının revizyonu				

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

HEDEF14

İç Kontrol Sisteminin ve Stratejik Yönetimin Kurulmasını, Kurumsallaşmasını ve Sürekliliğini Sağlamak

Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH14.F1G1	%90	%73	%81	2018 yılına ilişkin 96 eylem söz konusu olup 70 adet eylem tamamlanmıştır. Geri kalan 26 eylemin 2019 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
FAALİYETLER				
SA5.PH14.F1	İç kontrol, performans bütçe, KYS, Stratejik Plan iş süreçlerinin entegrasyonunun sağlanması			

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek için Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

HEDEF1

Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması.

KODU	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH1.F1G1	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığının sağlanması (Yüzde)	%80	%79,59	% 99,48	-
SA5PH1.F2G1	Gerçekleşen toplantı ve randevu sayısı oranı(Yüzde)	%80	%79,59	% 99,48	-
FAALİYETLER					
SA5PH1.F1	İlçemiz sınırlarında belediye hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesi için STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı toplantıların organizasyonlarının yapılması.				
SA5PH1.F2	STK, Dernek ve Vakıflar tarafından Başkanlığımıza iletilen, randevu taleplerinin ve diğer ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması				

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

HEDEF6

Kamuoyunun; Belediyemiz görev ve sorumluluklarını doğru olarak bilmesi, çalışmalarını ve projelerinin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı ile bilinirliğinin sağlanması.

KODU	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH6.F9G1	Resmi Protokollerin Programlarının yapılması oranı(Yüzde)	%90	%90	% 100	-
SA5PH6.F10G1	Ulusal ve uluslararası organizasyonların yapılma sayısı (Fuara katılım) (Adet)	6	8	% 133,33	-
SA5PH6.F11G1	Temsil, Ağır lama ve Tören Faaliyetlerinin yapılma oranı(Yüzde)	%100	%100	% 100	-
SA5PH6.F12G1	Özel Kalem Faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması oranı(Yüzde)	%100	%100	% 100	-

FAALİYETLER

SA5PH6.F8	İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrımlarının sağlanması.				
SA5PH6.F9	Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.				
SA5PH6.F10	İlçemizi, belediyemizi, başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması, Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması				
SA5PH6.F11	Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak.				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 8

Bölge halkının spor yapabileceği, dinlenebileceği, yürüyüş yapabileceği, çocukların güvenle oyun ve etkinlik yapabileceği modern peyzaj ile spor alanları ve hobi bahçeleri oluşturmak; var olan alanları koruyup iyileştirmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH8.F2G1	Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	4,8	4,5	%93,75	2018 mali yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Sivil Toplum Merkezi, Türkan Şoray Opera ve Gösteri Merkezi Münir Özkul Gündüz Şube Kreş ve Gündüz Bakımının çevre düzenleme, peyzaj ,sulama ve elektrik tesisatı yapımlarına ağırlık verilmesinden dolayı hedeflenen oranlara ulaşılamamıştır.
SA2PH8.F3G1	Toplam park ve oyun alanı sayısı(Adet)	665	664	%99,84	
SA2PH8.F4G1	Kapalı spor salonu sayısı(Adet)	1	1	%100	-
SA2PH8.F5G1	Güneşlenme Platform sayısı(A-det)	3	-	-	Bütçe yetersizliğinden istenilen hedeflere ulaşılamamıştır.
SA2PH8.F6G1	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranı(%)	90	80	%88,88	Hedeflere ulaşılamamış olmasından memnuniyet oranı istenilen hedefe ulaşılamamıştır
SA2PH8.F7G1	Çalışan personelin verimlilik oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA2PH8.F2	Yeşil alan yapımların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.				
SA2PH8.F3	Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.				
SA2PH8.F4	Mevcut okullara program dahilinde çocukların koşullara uygun daha rahat spor yapabileceği, kapalı spor salonlarının yapımının gerçekleştirilmesi				
SA2PH8.F5	Halkımızın falezlerden denize ulaşabileceği ve rahatça denize gireceği ve güneşleneceği düşünülerek güneşlenme platformlarının yapımının gerçekleştirilmesi.				
SA2PH8.F6	Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.				
SA2PH8.F7	Müdürliğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 9

Kentimizin simgesi olan turunç bitkisinin yollarda, orta refüjlerde, yerleşim alanlarında ve parklarda çoğalmasını sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH9.F1.G1	Dikilen turunç ağaç sayısı(Adet)	12.500	1.387	% 11.09	Turunç dikiminde narenciye fidanının bulunamayışı ve üretime başlanan narenciye fidanlarının yeterince yetişmemiş olmasından dolayı faaliyet 2019 yılına sarkmıştır.
SA2PH9.F2G1	Vatandaşların ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	80	35	% 43.75	Turunç dikiminin hedefin altında kalmasından dolayı vatandaş ağaçlandırma faaliyetlerinden memnuniyet oranı düşük kalmıştır.
FAALİYETLER					
SA2PH9.F1	Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.				
SA2PH9.F2	Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrelenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 17

Muratpaşa halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla parklarımıza sirkülasyon yolları ekleyerek engelli kullanımına uygun hale getirmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH17.F1G1	Engelli vatandaşlarımızın park hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	95	95	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH17.F1	Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.				

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇI

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması.

HEDEF6

Belediyemiz sınırları içerisinde planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH6.F1G1	Gelen çap Taleplerinin karşılanma oranı(Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F2G1	Tekrar parselasyon çalışmalarının tamamlanma oranı(Yüzde)	% 50	% 100	%200	-
SA1PH6.F3G1	Gelen taleplerin karşılanma oranı(Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F4G1	Bölge parselasyonlarının tamamlanma oranı(Yüzde)	%100	% 80	%80	-
SA1PH6.F5G1	Taleplerin karşılanma oranı(Yüzde)	% 100	% 100	%100	-
SA1PH6.F6G1	İmar uygulamalarının tamamlanma oranı(Yüzde)	% 100	-	-	Talep olmadığı için bu faaliyetlere ilişkin Müdürlüğümüzce işlem yapılmamıştır.
SA1PH6.F7G1	Taleplerin karşılanma oranı(Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F8G1	Havaalanı güneyi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (Yüzde)	% 50	-	-	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı süreci beklenilmektedir.
SA1PH6.F9G1	Yenigöl 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA1PH6.F10G1	İmar planlarının yeniden yapıma oranı(Yüzde)	% 100	% 100	% 100	-
SA1PH6.F11G1	Değişikliklerin tamamlanma oranı(Yüzde)	% 100	%100	% 100	-
SA1PH6.F12G1	Maddi hataların düzeltilme oranı (Yüzde)	% 100	-	-	Talep olmadığı için bu faaliyetlere ilişkin Müdürlüğümüzce işlem yapılmamıştır.
SA1PH6.F13G1	Taleplerin karşılanma oranı(Yüzde)	% 100	%100	% 100	-

FAALİYETLER	
SA1PH6.F1	Gelen çağ talepleri ile dilekçelerin cevaplanması.
SA1PH6.F2	Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.
SA1PH6.F3	Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; hâlihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine hâlihazır haritanın kontrol edilmesi.
SA1PH6.F4	Kırcami Bölgesinde kesintişen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1.475 hektarlık alanda parselasyon planlarının yapılması.
SA1PH6.F5	İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatlarının kontrol edilmesi.
SA1PH6.F6	1/1000 uygulama imar planı imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.
SA1PH6.F7	İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması.
SA1PH6.F8	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi.
SA1PH6.F9	Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi.
SA1PH6.F10	İptal edilen alanların imar planlarının yapılması.
SA1PH6.F11	Belediyemiz mülkiyetinde imar planı değişikliklerinin yapılması.
SA1PH6.F12	Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması.
SA1PH6.F13	Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 3

Sihhi ve Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH3.F1G1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Sihhi İşyeri Sayısı(Adet)	1200	1284	%107	İlçemizde ruhsatlandırılan sihhi işyerlerinde devir işlemleri talebindeki artış gösterilebilir.
SA4PH3.F2G1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Sayısı(Adet)	250 Adet	247 Adet	%98,8	-
SA4PH3.F3G1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilen ve Denetlenen Gayrisihhi Müesseseler İşyeri Sayısı(Adet)	100 Adet	118 Adet	%118	Gayrisihhi müessese kapsamında bulunan işyerlerinin başvuru sayısındaki artış gösterilebilir.
SA4PH3.F4G1	Mesul Müdür Belge Sayısı(Adet)	60 Adet	77 Adet	%128,3	Düzenlenen belge sayısı İlçe Emniyet Müdürlüklerince yapılan denetimler sonucundaki tespitlerin Müdürlüğümüzce uygulanma zorunluluğuna bağlı olarak artış göstermiştir.
SA4PH3.F5G1	Canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı(Adet)	60 Adet	98 Adet	%163,3	Revize müzacaatların bu doğrultuda artması gibi sonuçlar, bu sapmanın gerekçesi olarak gösterilmektedir.
FAALİYETLER					
SA4PH3.F1	İlçemizde faaliyet gösteren sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması				
SA4PH3.F2	İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması.				
SA4PH3.F3	İlçemizde faaliyet gösteren gayri sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması.				
SA4PH3.F4	İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi				
SA4PH3.F5	İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmesi.				

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 4

Sağlıklı bir Muratpaşa için sağlık konusunda bilinci arttırmak ve önleyici sağlık faaliyetlerinde bulunmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH4.F1.G1	Vatandaş sağlık hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı(Yüzde)	% 100	%100	%100	-
SA2PH4.F1.G2	Verilen sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı(Yüzde)	% 82	%82	%100	-
SA2PH4.F2.G1	Diyetisyenlik taleplerinin karşılanma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA2PH4.F3.G1	Hastane dışı ölümlerde muayenelerin karşılanma oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA2PH4.F1	Muayene hizmeti verilmesi.				
SA2PH4.F2	Diyetisyenlik hizmeti verilmesi.				
SA2PH4.F3	Hastane dışı ölümlerde yerinde ölü muayenelerinin yapılması.				

SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 12

Muratpaşa İlçesi sınırları içinde vefat eden insanların Taziye ve Cenaze Hizmetlerinin İnsanlık onuruna ve hakkına yakışır bir şekilde sahip çıkarak yardımcı olması, gerekli olan tüm personel ve araç gereç donanımıyla cenazenin her aşamasında Muratpaşa Belediyesinin, vatandaşlarının yanında olduğunu hissettirmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH3.F1G1	Cenaze Ve Taziye Hizmetinde Yararlanan Kişi Sayısı(Adet)	1330	4550	%342.11	Cenaze nakil bilgilerinin Belediyemize ne zaman ulaşacağını bilinememesi sebebiyle ilgili performansta artış olmuştur.
SA4PH3.F2G1	Taziye Nakil İşlemleri(A-det)	450	951	%211,33	Vefat eden vatandaşlarımızın vefat bilgilerinin Müdürlüğümüze ne zaman ulaşacağını bilinememesi sebebiyle ilgili performansımızda artış olmuştur.
SA4PH3.F3G1	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alanın kapasitesini(Adet)	100	-		Belediyemiz imar planlarında yıllar önce yapıldığından mahallelerimizde taziye alanı yapılabilecek taşınmazların olmaması ve genelde cenaze sahiplerinin taziyelerini evlerinde ve cemevi vb. alanlarda kabul etme geleneği olduğundan dolayı ilgili performans yapılamamıştır.
SA4PH3.F4G1	Bebek Sahibi olan vatandaşlarımızın Başkanımız adına kıyafet verilecek kişi sayısı(Adet)	10.000	-	-	Bu faaliyet alanımız da Muratpaşa İlçemiz sınırlarında yaşayan komşularımızın yeni doğan çocuklarının takibi özel hastanelerin çok olması ve birkaç tane devlet hastanesinin olması sebebiyle doğumların takibinde zorlanılması ve hastanede doğum yapan komşularımızın iletişim bilgilerinin güvenilirlik sebebiyle tarafımıza verilmesinde imtina edilmesi sebebiyle standart bir uygulama yapma fırsatımızın olmamasından dolayı ilgili performans yapılamamıştır.
FAALİYETLER					
SA4PH3.F1	Cenaze Nakil İşlemleri.				
SA4PH3.F2	Taziye Hizmetleri.				
SA4PH3.F3	Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan				
SA4PH3.F4	Bebek Sahibi olan vatandaşlarımızın Başkanımız adına kıyafet verilecek kişi sayısı				

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkın sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF3

Mesleki eğitim merkezleri ile emeklilerin ve ev kadınlarının sosyal etkinliklere katılmalarının sağlanacağı kurslara yer verilecek merkezler oluşturmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH3.F6G1	Komşu evinde açılması planlanan kurs sayısı(Adet)	4	-	-	Komşu evlerimizde düzenlenen kurslar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenmemektedir.
SA3PH3.F7G1	MURGEM de üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenci sayısı(Adet)	750 Öğrenci	825 Öğrenci	%110	Yoğun talep üzerine 825 öğrencimiz hizmet almıştır.
FAALİYETLER					
SA3PH3.F6	Semt sakinleri için Komşu Evimizde kurs ve etkinliklerin yürütülmesi				
SA3PH3.F7	Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi				

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 7

60 yaş üzeri vatandaşlarımız için bakım ve danışmanlık hizmetleri vermek, topluma aktif katılımını sağlamak için çağdaş yaşlı hizmet modellerini uygulamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH7.F1G1	Açılması planlanan Yaşlı Evi Sayısı (Adet)	1 Adet	-	-	Yaşlı evi Kreş açılmak üzere tahsis edilmiştir.
SA4PH7.F2G1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet)	12 Adet	20 Adet	%166.66	Vatandaşlardan gelen yoğun talepler nedeniyle etkinlikler arttırılmıştır.
SA4PH7.F3G1	Yaşlı vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı (Adet)	12 Adet	20 Adet	%166.66	
SA4PH7.F4G1	Resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi planlanan yaşlı sayısı (Adet)	100 Adet	57 Adet	%57	Taleplerin uygun şartları taşımamasından dolayı yapılan değerlendirme sonucunda 57 kişi ile sınırlı kalmıştır.
FAALİYETLER					
SA4PH7.F1	Yeni yaşlı evi açılması				
SA4PH7.F2	Yaşlı evlerinde yaşlılarımız için etkinlik ve organizasyonlar				
SA4PH7.F3	Yaşlılar için sosyal, kültürel, sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi				
SA4PH7.F4	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi.				

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi.

HEDEF 8

Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumsal yaşama entegrasyonu sağlamak, yatılı ve gündüz bakım, danışmanlık hizmetlerini oluşturmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH8.F1G1	Engelsiz Kafe bünyesinde açılacak hobi atölyelerine engelli üye sayısı (Adet)	400 Adet	150Adet	%37.5	Mekânın yetersizliği nedeniyle üye sayısı sınırlandırılmıştır.
SA4PH8.F2G1	Engelliler için açılması kurs sayısı(Adet)	3 Adet	6 Adet	%200	Engelli öğrenci ve ailelerinin taleplerine istinaden kurs arttırılmıştır.
SA4PH8.F3G1	Engelli vatandaşlarımız için gezi sayısı (Adet)	3 Adet	8 Adet	%266.66	Engelli öğrenci ve ailelerinin taleplerine istinaden gezi arttırılmıştır.
SA4PH8.F4G1	Engelliler için organizasyon sayısı (Adet)	5 Adet	6 Adet	%120	Engelli öğrenci ve ailelerinin taleplerine istinaden organizasyonlar arttırılmıştır.
SA4PH8.F5G1	Dezavantajlı gruplara verilen danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	% 87	%90	%103.44	
SA4PH8.F6G1	Evde bakım hizmetleri sayısı(Kişi)	1.200 Kişi	3.549 Kişi	%295.75	Evde Bakım Hizmetleri kişi sayısı artma nedeni yapılan müracaatların artması.
SA4PH8.F7G1	Hasta nakil hizmeti Sayısı (Kişi)	1.200 Kişi	3.026 Kişi	%252.16	Belirlenen hedeften Hasta Nakil hizmeti sayısının artma nedeni başvuru sayısının artmasıdır.

FAALİYETLER

SA4PH8.F1 Engelsiz Kafe bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek için hobi atölyelerinin oluşturulması .

SA4PH8.F2 Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması.

SA4PH8.F3 Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi.

SA4PH8.F4 Engellilere için özel gün ve haftalarda organizasyon düzenlenmesi.

SA4PH8.F5 Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi.

SA4PH8.F6 Evde hasta bakım hizmeti verilmesi.

SA4PH8.F7 Hasta nakil hizmeti verilmesi.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Bedyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 9

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımız ve gençlerimiz için gerekli eğitimsel, sosyal, kültürel, sportif, ekonomik projelerin gerçekleştirilmesini ve okul bahçelerinde kapalı spor alanları yapmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH9.F1G1	Eğitim ve Bilgi Merkezi Sayısı(Adet)	1	-	-	Eğitim ve Bilgi Merkezlerinin Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlanmasından kaynaklı prosedürler nedeni ile açılmamıştır.
SA4PH9.F2G1	Eğitim desteği verilen ilkököl-ortaokul öğrenci sayısı (Kişi)	1500 öğrenci	1774 öğrenci	%118,26	Yoğun talep üzerine öğrenci sayıları artmıştır.
SA4PH9.F3G1	Gençler için düzenlenen etkinlik sayısı	50 Adet	62 Adet	%124	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda etkinlik programları artırılmıştır.
SA4PH9.F4G1	Açılması Planlanan kurs sayısı (Adet)	12 Adet	12 Adet	%100	-
SA4PH9.F5G1	Robot yarışı etkinliği gerçekleştirilme sayısı(Adet)	1	1	%100	-
SA4PH9.F6G1	Oyun otobüs hizmeti verilmesi planlanan çocuk sayısı (Kişi)	1000 kişi	Proje kaldırılmıştır.	-	-
SA4PH9.F7G1	Düzenlenmesi planlanan Çocuk Sokağı Şenliği sayısı(Kişi)	8 Adet	Proje kaldırılmıştır.	-	-
FAALİYETLER					
SA4PH9.F1	Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması.				
SA4PH9.F2	İlkokul ve ortaokul öğrencilerine ödev ve projelerine destek mahiyetinde eğitim verilmesi.				
SA4PH9.F3	Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli etkinlik düzenlenmesi				
SA4PH9.F4	İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal, kültürel, sportif gelişimleri için kurslar açılması.				
SA4PH9.F5	Çocuklarda bilişimsel zekânın gelişimi bilimsel ve teknolojik ürünler ortaya koymaları için robot tasarımı çalışmalarını yürütülmesi.				
SA4PH9.F6	Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması.				
SA4PH9.F7	Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi.				

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 10

Sosyo-ekonomik düzeyi düşük vatandaşlarımızı tespit ederek refah seviyelerinin asgari şartlarda iyileştirilmesini sağlamak ve çağdaş hizmet modellerini uygulamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH10.F1G1	Yemek yardımı yapılacak kişi sayısı (Kişi)	1000 kişi	810 Kişi	%81	Başvurularının değerlendirilmesi sonucunda uygun şartları taşıyan 810 aileye yemek yardımı yapılabilmektedir.
SA4PH10.F2G1	Dağıtılan Kuru gıda paketi sayısı (Adet)	500 Adet	2374 Adet	%474.80	Yoğun talep üzerine kuru gıda dağıtımı artırılmıştır.
SA4PH10.F3G1	Asker ailesine yapılan nakdi yardım sayısı (Aile)	100 Aile	57 Aile	%57	Asker Ailesi yardımı yapılan müracaatçıların uygun şartları taşımamasından dolayı yapılan değerlendirme sonucunda 57 kişi ile sınırlı kalmıştır.
SA4PH10.F4G1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım sayısı(Kişi)	600 Kişi	673 Kişi	%112.16	Nakdi yardım başvurularının yoğunluğu nedeniyle nakdi yardım daha fazla kişiye yapılmıştır.
SA4PH10.F5G1	Ramazan ayında iftar yemeği sayısı(Adet)	24 Adet	27 Adet	%112.5	
SA4PH10.F6G1	Ramazan ayında dağıtılan kumanya sayısı (Adet)	60.000Adet	60.000 Adet	%100	-

SA4PH10.F7G1	Öğrenci Yurtlarında kalan öğrenci sayısı(Kişi)	120öğrenci	364 öğrenci	%303.33	Yurtlardaki öğrenci sayısı giriş çıkış yapan öğrenci ve geçici öğrenci grupları nedeniyle hedeflenenenden fazla olmuştur.
SA4PH10.F8G1	Sünnet Şöleni sayısı (Adet)	1 Adet	1 Adet	%100	-
SA4PH10.F9G1	Eğitim desteği verilen öğrenci sayısı(Kişi)	120 Kişi	554 öğrenci	%461.66	Eğitim desteği başvurularının yoğun olması nedeniyle eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı artmıştır.
FAALİYETLER					
SA4PH10.F1	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması				
SA4PH10.F2	Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması				
SA4PH10.F3	Asker ailelerine nakdi yardım yapılması				
SA4PH10.F4	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardım yapılması				
SA4PH10.F5	Ramazan ayında iftar yemeği düzenlenmesi				
SA4PH10.F6	Ramazan ayında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi				
SA4PH10.F7	İl dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Öğrenci Yurtlarımızda barınma hizmeti verilmesi.				
SA4PH10.F8	Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi.				
SA4PH10.F9	Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan öğrencilere eğitim desteğinde bulunulması				

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 1

Sağlıklı bir ortamda spor yapmak amacıyla ruhsal sağlığa ve sürdürülebilir çevreye özen göstererek; spor alanları oluşturmak ve mevcut spor alanlarında revizyonlar yapmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH1.F1G1	Yapılacak olan spor merkezleri sayısı(A-det)	1	-	-	Yapım işi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne verilmiştir.
SA2PH1.F2G1	Vatandaşların spor uygulamalarından memnuniyet oranı(-% Yüzde)	87.5	99	-	Müdürlüğümüz tarafından Dezavantajlı vatandaşlara yönelik 2018 yılı içinde sadece Süleyman Erol Yüzme Havuzu dâhilinde etkinlikler yapılmış, diğer saha ve tesislerimiz ise kullanımlara tahsis edilmiştir. Engelli Dernekleri ile yapılan etkinliklerin tamamı Belediyemize ait Engelsiz Kafe'de organize edilmiştir.
SA2PH1.F3G1	Bakım ve onarımı yapılan spor tesisi sayısı(Adet)	7	16	%287.57	Yıllık bakım onarımın dışında beklemeyen tadilat işlerinden dolayı sapma meydana gelmiştir.
FAALİYETLER					
SA2PH1.F1	Spor Merkezlerinin yapım işi				
SA2PH2.F1	Memnuniyet anket çalışması				
SA2PH3.F1	Stadlar,sergi salonu ve spor tesisleri bakım ve onarımı				

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ3

Kültür, Sanat, Turizm ve Spor faaliyetleri ile Muratpaşa Halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlanması.

HEDEF2

Muratpaşa halkının, gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimine katkı sağlamak amacıyla doğa yürüyüşleri, farklı branşlarda spor okulları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA3PH2.F1G1	Yaz – Kış –İlkbahar dönemi Spor okullarına katılan toplam öğrenci sayısı(Adet)	7000	7796	%111.37	Spor okullarının 3 dönem halinde yapılması, muhtelif mahallelere ve okullara yeni yapılan spor salonlarının sayısının artması, Vatandaşlarımıza yönelik afiş, el ilanı, sosyal medya aracılığıyla başarılı bir duyuru yapılması. Kamu Kurumlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleme taleplerinin yoğunluğu, vatandaşlarımızın spor içerikli faaliyetler ile ilgili beklenti ve taleplerinin artması.
SA3PH2.F2G1	Yetişkinlere yönelik düzenlenen rekreatif etkinliklere katılan kişi sayısı.(Adet)	2400	5499	%229.12	
SA3PH2.F3G1	Sosyal – Kültürel ve Sportif etkinlik sayısı(Adet)	30	54	%180	
SA3PH2.F4G1	Kurs açılan branş sayısı(Adet)	22	22	%100	-

FAALİYETLER

SA3PH2.F1	Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.
SA3PH2.F2	Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.
SA3PH2.F3	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.
SA3PH2.F4	Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF 6

Dezavantajlı gençlere yönelik sportif faaliyetlerde bulunmak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH6.F1G1	Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyet sayısı.	9	9	%100	-
SA4PH6.F2G1	Dezavantajlı gençler için düzenlenen Sportif faaliyetlerden memnuniyet oranı (%)	87,5	99	%113,14	Müdürlüğümüz tarafından Dezavantajlı vatandaşlara yönelik 2018 yılı içinde sadece Süleyman Erol Yüzme Havuzu dâhilinde etkinlikler yapılmış, diğer saha ve tesislerimiz ise kullanımlara tahsis edilmiştir. Engelli Dernekleri ile yapılan etkinliklerin tamamı Belediyemize ait Engelsiz Kafe'de organize edilmiştir.
FAALİYETLER					
SA4PH6.F1	Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.				
SA4PH6.F2	Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)				

STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF1

Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH14.F3G1	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesinin Tamamlanma Oranı(Yüzde)	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH14.F3	Kalite Yönetim Sistemi kapsamında oluşturulmuş temel iş süreçlerinin diğer temel Belediye fonksiyonlarını içerecek şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.				

STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak

HEDEF14

İç Kontrol sisteminin ve stratejik yönetimin kurulmasını, kurumsallaşmasını ve sürekliliğini sağlamak.

Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA5PH14.F2G1	Stratejik Plan iletişim sistemi	-	-	İş yoğunluğu nedeniyle 2019 yılı dönemine aktarılmıştır.
SA5PH14.F3G1	Plan-Program-Bütçe-Muhasebe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyon oranı(Yüzde)	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmesi kararlaştırılmıştır.
FAALİYETLER				
SA5PH14.F2	Stratejik Planlamayla ilgili birimlerin katılımı ile iletişim sistemi oluşturulacak ve uygulanacaktır.			
SA5PH14.F3	Plan-Program-Bütçe- Muhasebe Kaydı süreçlerinin etkileşim ve entegrasyonu sağlanacaktır.			

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

HEDEF10

Denetim Sistemini Etkinleştirmek ve Karar Süreçlerinin kontrolünü sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH10.F2G1	30 gün olan araştırma soruşturma raporu sürecinin 28 günde gerçekleşme oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH10.F3G1	20 gün olan memur disiplin soruşturma sürecinin 16 günde gerçekleşme oranı (Yüzde)	%100	%100	%100	-
SA5PH10.F4G1	30 gün olan işçi disiplin soruşturma sürecinin 25 günde gerçekleşme oranı(- Yüzde)	%100	%100	%100	-
FAALİYETLER					
SA5PH10.F2	Araştırma ve Soruşturma- İnceleme Raporu Hazırlama Sürecini gerçekleştirmek				
SA5PH10.F3	Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek				
SA5PH10.F4	İşçi Disiplin Soruşturma Sürecini Gerçekleştirmek				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 5

Katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanmasını ve taşınmasını sağlamak .

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH5.F1G1	Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(adet)	1.300	461	35,46%	Yeraltı konteyner sistemi üretmek için gerekli olan tüm malzemelerin dövizle bağlı olması ve günlük fiyatının değişmesi nedeniyle malzeme temin edilememesinden dolayı hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F1G2	İmal Edilen Yeraltı Kont. Sayısı(adet)	1.500	613	40,87%	Konteyner üretmek için gerekli olan tüm malzemelerin dövizle bağlı olması ve günlük fiyatının değişmesi nedeniyle malzeme temin edilememesinden dolayı hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F1G3	Tamirati tamamlanan konteyner yeri sayısı(adet/yıl)	600	1651	275,18%	Konteyner üretimi için gereken malzemelerin temin edilememesi nedeniyle yeni konteyner üretimine ara verilmiş ve konteyner tamiratına ağırlık verilmiştir.
SA2PH5.F1G4	Onarımı Yapılan Konteyner Sayısı (adet/yıl)	4.500	4.853	107,84%	Yeraltına alınacak konteyner sayısında hedef tutturulmadığı için onarım ihtiyacı artmış ve hedef gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F1G5	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı(adet/yıl)	8.000	6.321	79,01%	Yeraltı konteynerindeki onarım ihtiyacı arttığundan bakım işlemlerinde hedef gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F1G6	Toplam Konteyner Sayısı/Yeraltına Alınan Konteyner Sayısı(%)	50,20%	41,18%	-	Yeraltı konteyner sistemi üretmek için gerekli olan tüm malzemelerin dövizle bağlı olması ve günlük fiyatının değişmesi nedeniyle malzeme temin edilememesinden dolayı hedefimiz gerçekleştirilememiştir
SA2PH5.F1G7	İhtiyaç Duyulan Konteyner Sayısı/ Üretilen ve Tamir Edilen Konteyner Sayısı(%)	100%	100%	100%	
SA2PH5.F1G8	Konteyner Yeri İle İlgili Gelen Şikayet Sayısı(adet)	480	429	89,37%	2018 yılında yeraltına alınan 461 konteyner ve toplamda yeraltında bulunan 3710 konteynerin etkisiyle şikayet sayısının beklenenden az gelmesinden dolayı hedef olumlu anlamda gerçekleştirilememiştir.
SA2PH5.F2G1	Poşetli Toplama Sistemine Geçilen Mahalle sayısı (adet)	1	0	-	Kaleici bölgesinde bulunan 4 mahallede uygulanan poşetli çöp toplama sisteminin gözlemlenerek poşetli çöp toplama sisteminin yaygınlaştırılması işlemlerinin ertelenmesi kararlaştırılmıştır.
SA2PH5.F2G2	Toplanan Katı Atık Miktarı (ton / gün)	~ 505	477,67	94,59%	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün çalışmalarının daha etkin hale gelmesi nedeniyle geri dönüşüm malzemelerinin konteynerlere daha az atılması ve toplam katı atık miktarının düşmesi nedeniyle hedefimiz gerçekleştirilememiştir.

SA2PH5.F3G1	Eski ev eşyası ve tadilat atıkları toplama yapılan randevu sayısı (adet / yıl)	1.700	1.350	79,41%	Yıl içerisinde haftalık toplama programının verimli olmadığı gerekçesiyle programda değişiklik yapılmış dolayısıyla hedefimiz tutturulamamıştır.
SA2PH5.F3G2	Günlük süpürülen cadde, sokaklar ve parklar (%)	85%	100%	100%	
SA2PH5.F3G3	Toplu Temizlik Çalışmaları (adet/yıl)	500	455	%91	696 sayılı KHK nedeniyle personel sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle ekipte çalışan personel sayısının yeterli olmamasından dolayı.
SA2PH5.F3G4	Katı Atık Toplama Hizmeti verilen nüfus Yüzdesi(%)	98%	100%	%100	
SA2PH5.F4G1	Temizlenen Pazar yeri sayısı (adet / yıl)	1.392	1.379	99,06%	Yıl içerisinde yeni kurulan veya iptal edilen Pazar yerlerinden dolayı hedef tutturulamamış ancak kurulan pazar yerlerinin tamamı temizlenmiştir.
SA2PH5.F4.G2	Temizlenen Pazar yeri sayısı/Kurulan Pazar Yeri Sayısı (%)	100%	100%	100%	
SA2PH5.F5G1	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami, cemevi, kilise, mescit), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması(%)	100%	100%	100%	
SA2PH5.F6G1	Yabani ot temizliği yapılan kaldırım (%)	60%	100%	100%	
SA2PH5.F7G1	Yıkılmaya uygun olan cadde ve sokakların yikanarak dezenfekte edilmesi (%)	100%	100%	100%	
SA2PH5.F7G2	Konteyner yıkama aracı ile konteynerlerin yikanması (adet/yıl)	32.000	24.915	77,86%	696 sayılı KHK nedeniyle personel sirkülasyonunun fazla olması nedeniyle ekipte çalışan personel sayısının yeterli olmamasından dolayı.
SA2PH5.F7G3	Vatandaş Şikayet Sayısı (adet)	1.000	2.828	282,80%	Temizlik işleri ile ilgili gelen vatandaş şikayet sayısı aynı kalıp düşürülemediğinin nedeni: sosyal medya, turunç masa vb. iletişim araçları ile daha fazla vatandaşın ulaşılacağından şikayet sayısının artması ile orantılı olarak bir süre artacağı fakat hizmet kalitemizin artması ile aynı seviyeye düşürülmesi planlanmaktadır.
FAALİYETLER					
SA2.PH5F1	Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım –onarımının yapılması				
SA2.PH5F2	Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi				
SA2.PH5F3	Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi				
SA2.PH5F4	Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi				
SA2.PH5F5	Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması				
SA2.PH5F6	Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabani ot temizliğinin yapılması				
SA2.PH5F7	Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yikanması				

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan" anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 6

İlçemizdeki başboş sokak hayvanlarının tedavisini, kısırlaştırılmasını ve aşılanmasını sağlayarak bakım ünitesi kurmak; sahipsiz hayvanların sahiplendirilmelerini artırarak insan ve hayvanların yaşam alanlarının birbirini olumsuz etkilemesini önlemek, vatandaşları sokak hayvanları hakkında bilgilendirmek .

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH6.F1G1	Aşılanan hayvan sayısı, kısırlaştırma, işaretleme ve kayıt altına alma sayısı.(Adet)	600	1269	%211.5	Turuuç masa şikayetlerinin yoğunluğu ve vatandaşın getirdiği sokak hayvanlarının yoğunluğu nedeniyle hedefimiz aşılmıştır.
SA2PH6.F2G1	Yapılan beslenme odakları sayısı(Adet)	30	13	%43.33	Satınalma Komisyonunun onay vermemesinden dolayı.
SA2PH6.F3G1	Vatandaşların veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranları(Yüzde)	%85	%80	%94.11	Müdürlüğümüze vatandaşların memnuniyet oranlarını artırmak için yılda iki kez festival düzenlenmektedir. Ancak 2018 yılı içerisinde çıkan kuduz vaka-sından dolayı bir adet festival düzenlenebilmiştir. Bu nedenle memnuniyet oranında düşme gerçekleşmiştir.
SA2PH6.F4G1	Parklara konan kedi evi sayısı(Adet)	40	29	%72.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş yoğunluğu nedeniyle yapılamamıştır.
SA2PH6.F5G1	Kaka ünitesi takımı sayısı(Adet)	40	7	%17.5	Satınalma Komisyonunun onay vermemesinden dolayı.
FAALİYETLER					
SA2PH6.F1	Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına almak.				
SA2PH6.F2	Park ve bahçeler müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırma ve beslenme odakları oluşturmak				
SA2PH6.F3	Vatandaşları ve değişik yaş gruplarını sokak hayvanları hakkında bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak ve festival düzenlemek.				
SA2PH6.F4	Parklarda kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapmak.				
SA2PH6.F5	Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.				

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ1

Muratpaşa için gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde projeler üretilmesi ve çarpık kentleşmeyi önleyerek modern bir kent ve kent estetiği yönünden markalaşmış Muratpaşa'ya ulaşılması

HEDEF1

Gecekondu önleme bölgelerinde imar planına uygun olarak gecekonduların sorununu, kamuya ayrılmış alanlar ile 2942 sayılı kanun kapsamında kamu yararı taşıyan taşınmazlarda ise mülkiyet sorunlarını çözerek amacına uygun kullanımı sağlamak

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA1PH1.F4G1	Yıkım kararlarının uygulama oranı(Yüzde)	%80	%80	%100	-
SA1PH1.F5G1	Yıkım kararlarının uygulanması ve Belediye ya da kamu imkanları ile yıkımı yapılamayan yerlerinin ihale usulü ile yıkımının yapılma sayısı(Adet)	90 adet	88 adet	%97,78	İmar Barışı sürecinde mahkeme kararı neticesinde yürütmeyi durdurma kararı alınması nedeniyle sapma olmuştur.
FAALİYETLER					
SA1PH1.F4	Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.				
SA1PH1.F5	Belediye olanakları ile yıkılamayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması.				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF19

Evlendirme İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek .

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH19.F1G1	Vatandaşların evlendirme memnuniyet oranı (Yüzde)	%99	%86,75	%87,62	

FAALİYETLER

SA4PH1.F1	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi.nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermekve Erdal İnönü Parkı içerisindeki Nikah Salonu için mal ve malzeme teminini gerçekleştirmek .
-----------	--

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

HEDEF9

Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH9.F1G1	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (gün)	1 Gün	1 Gün	%100	-
SA5PH9.F2G1	Resmi kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen başvuru taleplerinin ilgili müdürlüklere havale süresi (gün)	4 Gün	1 Gün	%100	-
SA5PH9.F3G1	Meclis kararlarının duyurulma süresi(gün)	2 Gün	2 Gün	%100	-

FAALİYETLER

SA5PH9.F1	Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.
SA5PH9.F2	Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.
SA5PH9.F3	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ2

Önce insan” anlayışı ile sağlıklı bir toplum, ekolojik dengenin korunduğu her canlı için yaşanabilir bir çevre oluşturulması.

HEDEF 7

Muratpaşa Belediyesi pazar yerlerini modern bir görünüme kavuşturarak, ekolojik pazar kurmak .

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA2PH7.F1G1	Kapalı Pazar Yeri Sayısı (Adet)	11	10	% 90.90	Semt Pazar kurulacak alanların mülkiyet sorunlarının Mahkeme süreçlerinin uzaması nedeniyle saptamalar meydana gelmiştir.
SA2PH7.F2G1	Vatandaşların Pazar Yeri Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	%55	%66.4	% 120.72	Hedef de Sürecin İyi Yönetilmesi Nedeniyle Sapma Meydana gelmiştir. Memnuniyet oranında artış olmuştur.
FAALİYETLER					
SA2PH6.F1	Halen Mevcut Olan (10) Kapalı ve (16) Açık Semt Pazarının Denetim ve Kontrolünün Yapılması Öngörülmektedir.				
SA2PH6.F2	Zabita Hizmetlerinden Vatandaşın Pazar Yeri Çalışmalarından Memnuniyet Oranının Şikayet Talep ve Turunç Masa Şikayetlerine İstinaden Belirlenmesi Öngörülmektedir.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ4

İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde, Güvenli, Huzurlu ve Estetik Bir Kent Oluşturulması ve Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırarak Kent Ekonomisi Güçlendirilmek Suretiyle Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi

HEDEF4

İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak .

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
SA4PH4.F1G1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi, İlan ve Reklam Tabelalarının Denetiminin Yapılma Oranı(Yüzde)	%70	%70	% 100	-
SA4PH4.F2G1	İşyeri Denetimlerinin Yapılması ve Kaldırım İşgallerinin Önlenme oranı (Yüzde)	%70	%70	% 100	-
SA4PH4.F3G1	Dilencilik Yapan Şahıslarla İlgili İşlemlerin Yürütülme Oranı(Yüzde)	%80	%82	% 102.5	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla koordineli olarak çalışma yapıldığından %2 lik bir sapma meydana gelmiş hedeflenen miktarın üzerine çıkmıştır.
SA4PH4.F4G1	Seyyar Satıcı ve Diğer İşgal Denetimlerinin Yapılma Oranı (Yüzde)	%90	%90	%100	-
SA4PH4.F5G1	İzinsiz Afiş Asma ve Süresi Biten Afiş Denetiminin Yapılma Oranı(Yüzde)	%80	%80	%100	-
SA4PH4.F6G1	Eğlence ve Umuma Açık Mekanların Denetiminin Yapılma Oranı(Yüzde)	%90	%90	%100	-
SA4PH4.F7G1	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkların Güvenliğinin Alınarak Korunması)	%90	%90	%100	-
FAALİYETLER					
SA4PH4.F1	Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi, İlan ve Reklam Tabelalarının Denetiminin Yapılması	Öngörülmektedir.			
SA4PH4.F2	İşyeri Denetimlerinin Yapılması ve Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi	Öngörülmektedir.			
SA4PH4.F3	Dilencilik Yapan Şahıslarla İlgili İşlemlerin Yürütülmesi	Öngörülmektedir.			
SA4PH4.F4	Seyyar Satıcı ve Diğer İşgal Denetimlerinin Yapılması	Öngörülmektedir.			
SA4PH4.F5	İzinsiz Afiş Asma ve Süresi Biten Afiş Denetimlerinin Yapılması	Öngörülmektedir.			
SA4PH4.F6	Eğlence ve Umuma Açık Mekanların Denetimlerinin Yapılması	Öngörülmektedir.			
SA4PH4.F7	Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması)	Öngörülmektedir.			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ5

Muratpaşa Belediyesi Vizyonuna Ulaşabilmek İçin Danışma Ve Destek Birimlerini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.

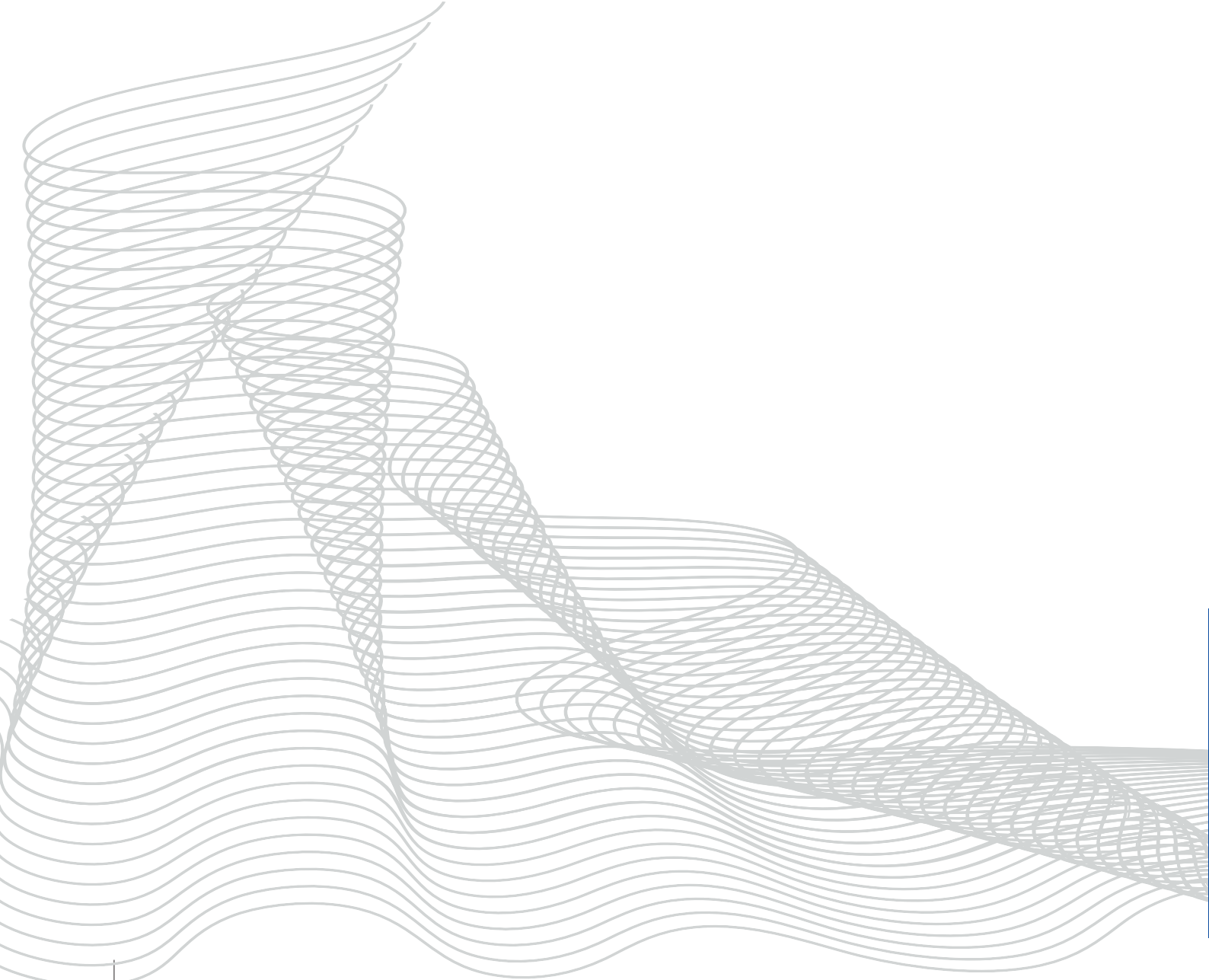
HEDEF1

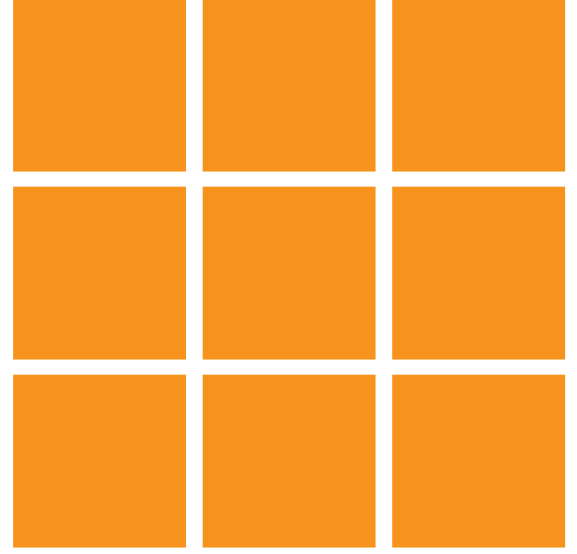
Muratpaşa Halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması.

Kodu	Gösterge Adı	Hedef	Mevcut Durum	Gerçekleşme Oranı	Sapma nedeni
SA5PH1.F3G1	Zabita Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %	%77	%79	% 102.59	Kanun, Yönetmelik ve Meri Mevzuatlara Uygun Çalışılması Faaliyet Yüzde %2 lik Artış Getirdiğinden Sapma Meydana Gelmiştir.
FAALİYETLER					
SA5PH1.F3	Zabita Hizmetlerinin memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi Öngörülmektedir.				



Türkan Şoray Kültür Merkezi





KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Gerek idari gerekse teknik açıdan bilgili ve deneyimli personel yapısına sahip olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, desteklenmesi
- Planlı mali yönetim uygulamalarıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Teknolojik altyapıyla iş ve işlemlerin desteklenmesi
- Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli makine ve araçların, niceliksel ve niteliksel olarak yeterli olması
- Fiziksel alt yapının hizmetleri aksatmayacak biçimde yeterli olması
- Vatandaşların öneri, görüş ve taleplerine duyarlı; katılımcı bir anlayışla halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesi
- İlçenin tarihi ve kültürel yapılarıyla turizm beldesi niteliğinde olması
- Yeni projelerin güçlü yönetim ve bürokratik kararlılıkla gerçekleştirilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliği, bu projelerin katılımcı bir şekilde yürütülmesi
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının sürdürülebilir olması
- Sivil toplum kuruluşları ve muhtarlarla iletişimin sürekli olması

B- Gelişme Alanları

- Destek hizmetleri ile ilgili birimlerin güçlendirilmesi
- İç denetim biriminin oluşturulma çalışmaları
- Kiraya verilen Belediye taşınmazlarından daha çok gelir elde etmek amacıyla iyileştirmeler yapılması
- Gelir kavrama ve tahsilat artırma süreçlerinin geliştirilmesi
- Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezinin işlevselliğini daha da geliştirerek, sivil toplum kuruluşlarıyla diyalogun artırılması
- Çok Amaçlı Gösteri Merkezinin işlevselliği-

ni daha da geliştirmek, sanatsal ve kültürel anlamda bölgede merkez niteliğine ulaştırmak

- Paydaşlarla daha etkin bir iletişim kurarak, kentin yönetilmesine katılımlarını daha da arttırmak
- Süreç iyileştirme çalışmalarıyla, kamu hizmetlerinin uygulanmasındaki bürokratik yoğunluğu minimize ederek hem zaman hem de iş yükü tasarrufunu sağlamak, optimum düzeyde verimliliği elde etmek

C- Tehditler

- Makroekonomik dengelerde bozulmadan kaynaklı olarak hammadde ve mamul mal fiyatlarındaki anormal artışlar
- Coğrafi konum nedeniyle meydana gelen fırtına ve hortum gibi doğal afetlerin ilçe altyapısını olumsuz bir biçimde etkilemesi
- Oryantasyon ve hizmet içi eğitimlerin uygulanma sıklığında azalma
- Kurum personelinin sosyal etkileşim sağlayacağı çeşitli gezi, aktivitelerin veya sosyal tesislerin olmamasından dolayı motivasyon eksikliği ve buna bağlı olarak aidiyet duygusunun tam sağlanamaması
- Muratpaşa Belediyesinin ilçe belediyesi olmasından dolayı kent estetiği ve kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında yetki kısıtlamalarıyla karşılaşılması
- İlçenin kent merkezinde olmasından dolayı mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yer yer trafik yoğunluğuyla karşılaşılabilmesi
- Mevzuatta öngörülen değişikliklerin mali bakımdan kurumu etkilemesi
- Hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi amacıyla araç ve iş makinelerinin kapasite üstü kullanılmasından kaynaklı bakım/onarım sıklığının artması
- İller Bankasıyla belediye hesabına yatan merkezi vergi gelirleri payı tutarının yaklaşık %30 civarında azaltılması nedeniyle belediye gelirinde azalış olması

D- Değerlendirme

Muratpaşa Belediyesi önceki senelerde olduğu gibi 2018 yılında da çözüm odaklı, eşit hizmet ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdürmüş ve 2015-2019 dönemi stratejik planına dayalı olarak 2018 yılı performans programıyla taahhüt ettiği hizmetleri maksimum düzeyde

gerçekleştirmek amacıyla çalışmalarını tamamlamıştır. Bu raporda 2018 yılı faaliyetlerine ilişkin gerçekleşmelerin yanı sıra, yıl içerisinde gelir ve gider bütçe sonuçları ile kurumsal değerlendirmelere de yer verilmiştir.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 2018 yılında Muratpaşa ilçesinde 495.688 kişi ikamet etmektedir. Buna ek olarak Muratpaşa, son 4 yılda ilçe nüfusunda yaklaşık 18.000 artışla Antalya'nın nüfus artışı bakımından başta gelen ilçelerinden biri olmuştur. Ayrıca ticari, sosyal, kültürel, istihdam vb. birçok alanda merkezi bir konumda olduğundan ilçede özellikle temel belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi önem arz etmektedir. Bu çerçevede ülkemizde gerek sosyo-ekonomik, gerek finansal, gerekse teknolojik olsun birçok alan kapsamında değişime uyum sağlamak kurumun mali ve idari bakımdan yönetilmesinde yeniliğe açık olmayı gerektirmektedir.

2018 yılında mali bakımdan süreçlerin tekrar gözden geçirilmesi suretiyle planlama uygulamalarına başlanmıştır. Buradaki amaç nakit yönetimini dinamik olarak izlemek ve mali bakımdan karşılaşılabilecek riskli durumları tolere

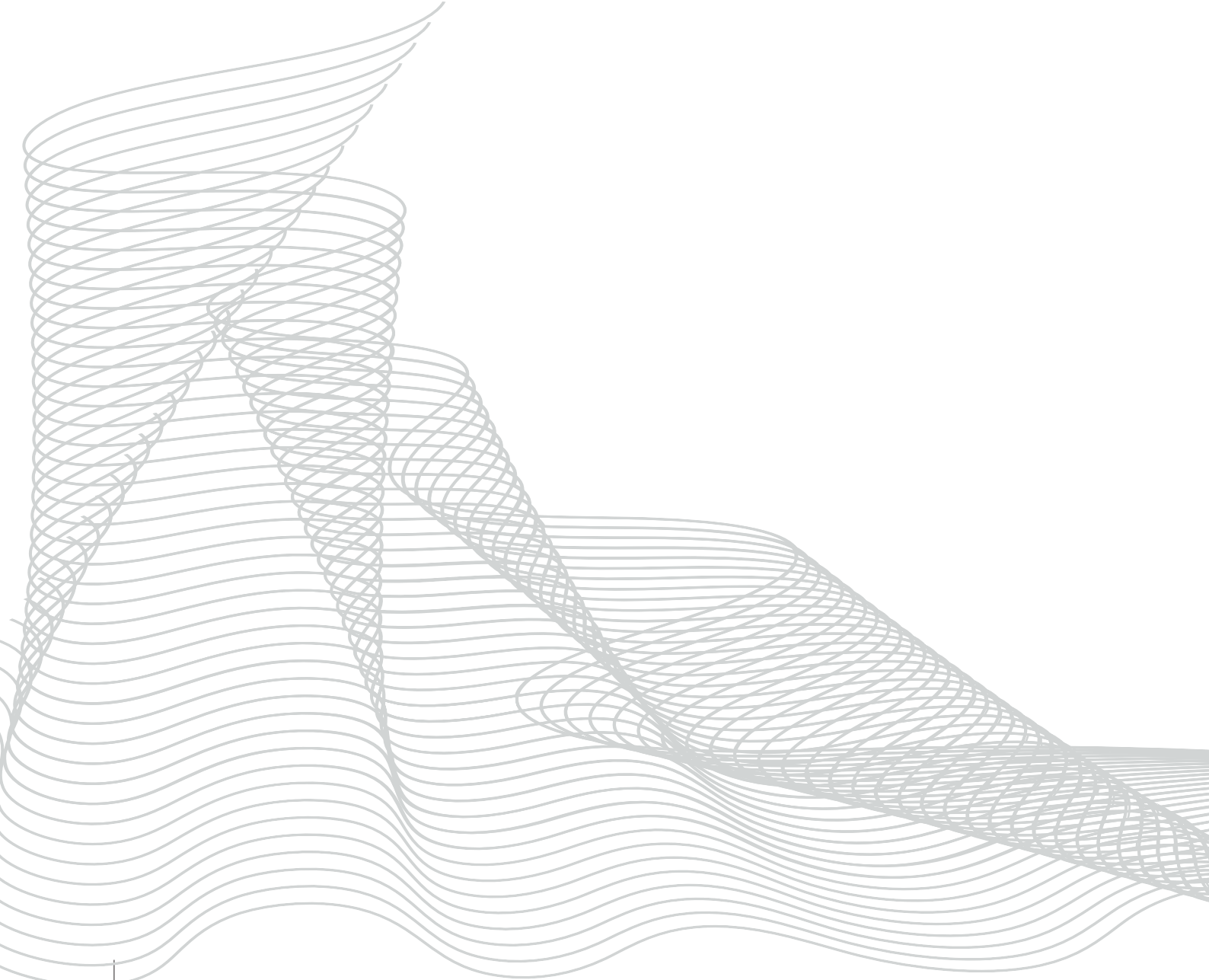
edebilecek önlemleri önceden alabilmektir. Nitekim 2018 yılının ikinci yarısında öngörülme gelirlerin meydana gelme ihtimaline dayalı olarak mali önlemler alınmış ve bu önlemler sayesinde yılsonu bütçe yeterliliği sağlanmıştır.

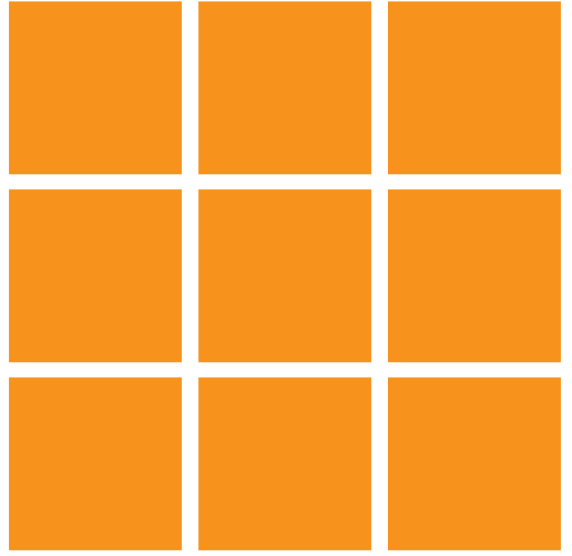
Kurumsal kabiliyet, kalite ve verimlilik kapsamında süreç iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Bu iyileştirme çalışmaları, vatandaşlara düzenli olarak uygulanan belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyet araştırma sonuçlarına dayalı olarak da desteklenmiştir. Ayrıca diğer paydaşlarla iletişim sağlanarak katılımcı belediye anlayışı kapsamında kurumsal yönetime katkıda bulunulmuştur.

Stratejik plan kapsamındaki yıllar temel alındığında son dönem olan 2019 yılında, yukarıda anılan tehditlerin tolere edilmesi için azami düzeyde önlemler alınacak; güçlü yanlar ve gelişme alanlarında belirtilen hususlar üzerine çalışılıp, yönetim sistemleri kapsamında iş süreçlerinde kontrollere ve gerekli iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir. Stratejik yönetim sürecinin başarısı, risk içeren durumları bertaraf etme anlayışını benimsemenin yanı sıra güçlü yanları da korumaya dayalıdır.

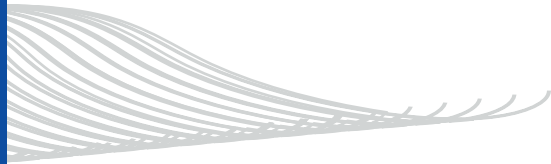


Abdullah Sevimçok Sivil Toplum ve İnovasyon Merkezi





EKLER



Kurumun Adı:	Yılı: 2018		
2018 MURATPAŞA BELEDİYESİ	BİLANÇO		
	Ayı: OCAK-ARALIK		
AKTİFLER			
	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	109.641.493,39
10 HAZIR DEĞERLER	0	0	4.159.434,86
102 BANKA HESABI	0	0	950.940,33
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	0	512.338,72
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	2.696.155,81
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	65.497.396,15
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	2.201.798,12
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	57.865.488,64
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	4.792.420,09
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	637.689,30
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	22.333.333,99
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	22.333.333,99
15 STOKLAR	0	0	16.498.798,48
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	16.498.798,48
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	1.023.833,23
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	1.023.833,23
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	128.696,68
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	128.696,68

PASİFLER				
	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 (Cari Yıl)	
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	82.437.867,58	
32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	31.049.136,52	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	31.049.136,52	
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	34.170.107,33	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	2.118.162,51	
333 EMANETLER HESABI	0	0	32.051.944,82	
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	17.003.367,73	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	1.831.605,25	
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	1.742.045,13	
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	0	613.546,30	
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	24.469,30	
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0	0	12.791.701,75	
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	215.256,00	
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0	0	215.256,00	
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	125.578.456,05	
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	74.404.859,50	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	74.404.859,50	

2018 FAALİYET RAPORU

II- DURAN VARLIKLAR	0	0	1.776.127.761,86
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	2.851.708,09
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	2.554.964,95
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	296.743,14
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	21.400.024,26
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	12.182.314,26
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	9.217.710,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	1.751.766.098,42
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	1.284.848.035,04
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	289.868.288,79
252 BİNALAR HESABI	0	0	382.067.279,20
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	14.345.957,49
254 Taşıtlar Grubu	0	0	26.602.503,51
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	17.745.563,38
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-275.216.349,71
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	11.504.820,72
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	0	0	2.994.188,30
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-2.994.188,30
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	109.931,09
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	1.165.427,44
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-1.055.496,35
	=====	=====	=====
Aktif Toplam	0	0	1.885.769.255,25

47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	22.094.737,77
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	22.094.737,77
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	29.078.858,78
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	29.078.858,78
V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	1.677.752.931,62
50 NET DEĞER	0	0	1.504.848.350,58
500 NET DEĞER HESABI	0	0	1.504.848.350,58
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	221.764.418,39
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	221.764.418,39
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-68.778.236,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0	0	-68.778.236,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	19.918.398,65
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	19.918.398,65
	=====	=====	=====
Pasif Toplam	0	0	1.885.769.255,25

KESİN MİZAN
2018 MURATPAŞA BELEDİYESİ
Yıl : 2018
Dönem : OCAK-ARALIK

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	183.049.245,91	183.049.245,91	0	0
102	BANKA HESABI	1.136.984.432,37	1.136.033.492,04	950.940,33	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.136.033.226,57	1.136.033.226,57	0	0
105	DÖVİZ HESABI	116.100,62	116.100,62	0	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	116.100,62	116.100,62	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	191.745.555,14	191.233.216,42	512.338,72	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	80.679.493,17	77.983.337,36	2.696.155,81	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	154.492.942,89	152.291.144,77	2.201.798,12	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	80.200.273,06	22.334.784,42	57.865.488,64	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	17.991.321,35	13.198.901,26	4.792.420,09	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	638.020,63	331,33	637.689,30	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	11.217,33	11.217,33	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.405.599,78	2.072.265,79	22.333.333,99	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	78.702.173,68	62.203.375,20	16.498.798,48	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	20.012.652,23	20.012.652,23	0	0

161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	95.250,00	95.250,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.803.763,29	779.930,06	1.023.833,23	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	423.597,69	294.901,01	128.696,68	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.927.505,15	4.927.505,15	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	16.525.019,40	13.970.054,45	2.554.964,95	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	296.743,14	0	296.743,14	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.182.314,26	0	12.182.314,26	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.217.710,00	0	9.217.710,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.295.100.607,00	10.252.571,96	1.284.848.035,04	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	290.068.288,79	200.000,00	289.868.288,79	0
252	BİNALAR HESABI	382.267.279,20	200.000,00	382.067.279,20	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	14.486.137,97	140.180,48	14.345.957,49	0
254	Taşıtlar Grubu	27.615.914,57	1.013.411,06	26.602.503,51	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18.697.687,48	952.124,10	17.745.563,38	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.070.158,34	279.286.508,05	0	275.216.349,71
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	42.650.583,55	31.145.762,83	11.504.820,72	0
260	HAKLAR HESABI	2.994.188,30	0	2.994.188,30	0

268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	2.994.188,30	0	2.994.188,30
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.165.427,44	0	1.165.427,44	0
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	1.055.496,35	0	1.055.496,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.171.592,30	13.171.592,30	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	295.621.339,40	326.670.475,92	0	31.049.136,52
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	3.364.050,28	3.364.050,28	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.189.669,65	15.307.832,16	0	2.118.162,51
333	EMANETLER HESABI	96.210.390,64	128.262.335,46	0	32.051.944,82
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.885.197,96	17.716.803,21	0	1.831.605,25
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.015.947,45	17.757.992,58	0	1.742.045,13
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.655.325,55	9.268.871,85	0	613.546,30
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.125.798,81	2.150.268,11	0	24.469,30
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.189.556,01	16.981.257,76	0	12.791.701,75
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.947.528,78	1.947.528,78	0	0

380	GELECEK AYLA- RA AİT GELİR- LER HESABI	0	215.256,00	0	215.256,00
381	GİDER TA- HAKKUKLARI HESABI	10.776.764,44	10.776.764,44	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	295.156,19	295.156,19	0	0
400	BANKA KREDİ- LERİ HESABI	11.656.086,73	86.060.946,23	0	74.404.859,50
472	KIDEM TAZMİ- NATI KARŞILIĞI HESABI	738.296,63	22.833.034,40	0	22.094.737,77
481	GİDER TA- HAKKUKLARI HESABI	7.927.266,76	37.006.125,54	0	29.078.858,78
500	NET DEĞER HESABI	381.034.794,95	1.885.883.145,53	0	1.504.848.350,58
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİ- YET SONUÇLARI HESABI	221.764.418,39	443.528.836,78	0	221.764.418,39
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAA- LİYET SONUÇ- LARI HESABI (-)	152.097.912,61	83.319.676,61	68.778.236,00	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONU- CU HESABI	219.428.379,24	239.346.777,89	0	19.918.398,65
600	GELİRLER HESABI	435.550.141,49	435.550.141,49	0	0
630	GİDERLER HESABI	366.385.664,51	366.385.664,51	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	386.051.330,11	386.051.330,11	0	0
800	BÜTÇE GELİRLE- Rİ HESABI	362.823.804,34	362.823.804,34	0	0
805	GELİR YANSIT- MA HESABI	362.823.804,34	362.823.804,34	0	0
810	BÜTÇE GELİRLE- RİNDEN RET VE İADELER HESABI	3.911.340,12	3.911.340,12	0	0
830	BÜTÇE GİDER- LERİ HESABI	369.618.730,48	369.618.730,48	0	0
835	GİDER YANSIT- MA HESAPLARI	369.618.730,48	369.618.730,48	0	0

895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	731.897.465,84	731.897.465,84	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	488.107.557,23	487.454.475,23	653.082,00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	605.398.224,00	606.051.306,00	0	653.082,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	369.618.730,48	369.618.730,48	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.727.441,41	11.131.840,81	13.595.600,60	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.131.840,81	24.727.441,41	0	13.595.600,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	198.382.439,95	152.377.224,53	46.005.215,42	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	152.377.224,53	198.382.439,95	0	46.005.215,42
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	879.056,34	0	879.056,34	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	879.056,34	0	879.056,34
	Toplam	11.945.165.530,15	11.945.165.530,15	2.294.946.479,97	2.294.946.479,97

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda ve Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Murat SARIHAN

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



31.12.2018
Av. Ümit UYSAL
Belediye Başkanı



*"Hiç şüphesiz ki Antalya
dünyanın en güzel şehridir."*

H. Atatürk



Fener Mah. Tekelioğlu Cad. No: 63 Muratpaşa/ANTALYA

Tel: 444 80 07 • Faks: 323 65 17 • info@turuncmasa.com • www.turuncmasa.com



muratpasa-bld.gov.tr



MuratpasaBld



@MuratpasaBld