

**MURATPAŞA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2017 YILI KURUMSAL
DURUM VE MALİ
BEKLENTİLER RAPORU**

TEMMUZ - 2017 / ANTALYA

MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI KURUMSAL DURUM VE MALİ BEKLENTİLER RAPORU	
I-OCAK–HAZİRAN 2017 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	5
A. Bütçe Giderleri.....	5
01. Personel Giderleri.....	7
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9
04. Faiz Gideri	9
05. Cari Transferler.....	10
06. Sermaye Giderleri.....	11
B. Bütçe Gelirleri.....	12
II-TEMMUZ-ARALIK 2017 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	16
A. Bütçe Giderleri.....	16
1- Personel Giderleri	18
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	18
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18
4- Faiz Gideri.....	18
5- Cari Transferler	18
6- Sermaye Giderleri	18
7- Sermaye Transferleri.....	18
B. Bütçe Gelirleri.....	19
C. Finansman	19
III-YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN VE TEMMUZ–ARALIK 2017 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER	19

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1: 2016 GERÇEKLEŞMELERİ İLE 2017 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ GELİŞİMİ -----	4
TABLO 2: 2016 VE 2017 YILLARI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ-----	5
TABLO 3: 2016 – 2017 PERSONEL GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ -----	6
TABLO 4: 2016- 2017 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ-----	7
TABLO 5: 2016 - 2017 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ-----	8
TABLO 6: 2016- 2017 FAİZ GİDERLERİ-----	9
TABLO 7: 2016 - 2017 CARİ TRANSFERLER -----	10
TABLO 8: 2016- 2017 SERMAYE GİDERLERİ -----	10
TABLO 9: 2016 VE 2017 YILLARI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ-----	11
TABLO 10: 2016- 2017 VERGİ GELİRLERİ-----	12
TABLO 11: 2016- 2017 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ -----	13
TABLO 12: 2016- 2017 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLERİ-----	13
TABLO 13: 2016- 2017 DİĞER GELİRLER -----	14
TABLO 14: 2016- 2017 SERMAYE GELİRLERİ-----	15
TABLO 15: 2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ -----	16

ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL 1: 2016 GERÇEKLEŞMELERİ İLE 2017 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ GELİŞİMİ -----	4
ŞEKİL 2: 2016 VE 2017 YILLARI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ -----	5
ŞEKİL 3: 2016 - 2017 PERSONEL GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ -----	6
ŞEKİL 4: 2016- 2017 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ -----	8
ŞEKİL 5: 2016 - 2017 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ -----	8
ŞEKİL 6: 2016 - 2017 FAİZ GİDERLERİ-----	9
ŞEKİL 7: 2016 - 2017 CARİ TRANSFERLER -----	10
ŞEKİL 8: 2016- 2017 SERMAYE GİDERLERİ-----	10
ŞEKİL 9: 2016 VE 2017 YILLARI OCAK – HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ -----	11
ŞEKİL 10: 2016- 2017 VERGİ GELİRLERİ -----	12
ŞEKİL 11: 2016- 2017 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ -----	13
ŞEKİL 12: 2016- 2017 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLERİ-----	13
ŞEKİL 13: 2016- 2017 DİĞER GELİRLER -----	14
ŞEKİL 14: 2016- 2017 SERMAYE GELİRLERİ-----	15
ŞEKİL 15: 2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMELERİ -----	16

SUNUŐ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Söz konusu düzenlemenin amacı, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir.

Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleşmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır.

Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "Muratpaşa Belediye Başkanlığı 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıőtır.

Raporun tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.

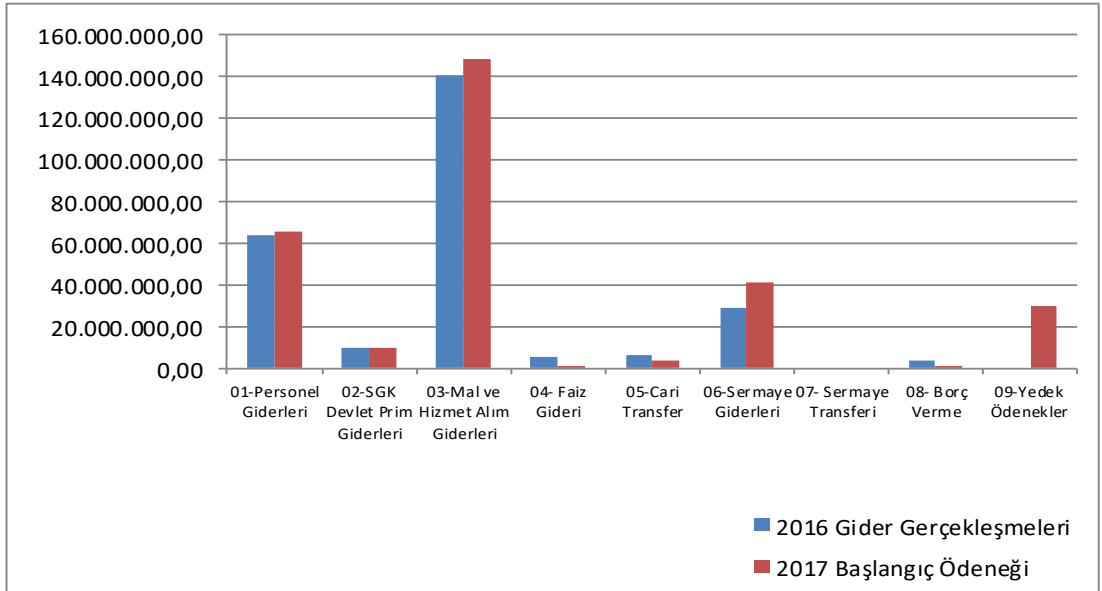
OCAK-HAZİRAN 2017 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. Bütçe Giderleri

2017 Mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere kurumumuza toplam 2017 yılında 300.000.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılında 257.908.412,67-TL gider gerçekleşmesi olmuştur. 2017 yılı için öngörülen başlangıç ödeneklerinde 2016 yılında gerçekleşen giderlere göre %116,32 artış olmuştur.

Tablo 1: 2016 Gerçekleşmeleri ile 2017 Başlangıç Ödeneği Gelişimi

Bütçe Tertibi	2016	2017	Artış Oranı %
	Gider Gerçekleşmeler	Başlangıç Ödeneği	
01-Personel Giderleri	63.968.524,96	64.987.000,00	101,59%
02-SGK Devlet Prim Giderleri	9.468.203,66	9.890.000,00	104,45%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.747.781,41	148.612.000,00	105,59%
04- Faiz Gideri	5.618.508,41	1.111.000,00	19,77%
05-Cari Transfer	6.024.848,59	3.511.000,00	58,28%
06-Sermaye Giderleri	28.823.213,39	41.055.000,00	142,44%
07- Sermaye Transferi	0	0	
08- Borç Verme	3.257.332,25	834.000,00	25,60%
09-Yedek Ödenekler	0	30.000.000,00	
Toplam	257.908.412,67	300.000.000,00	116,32%

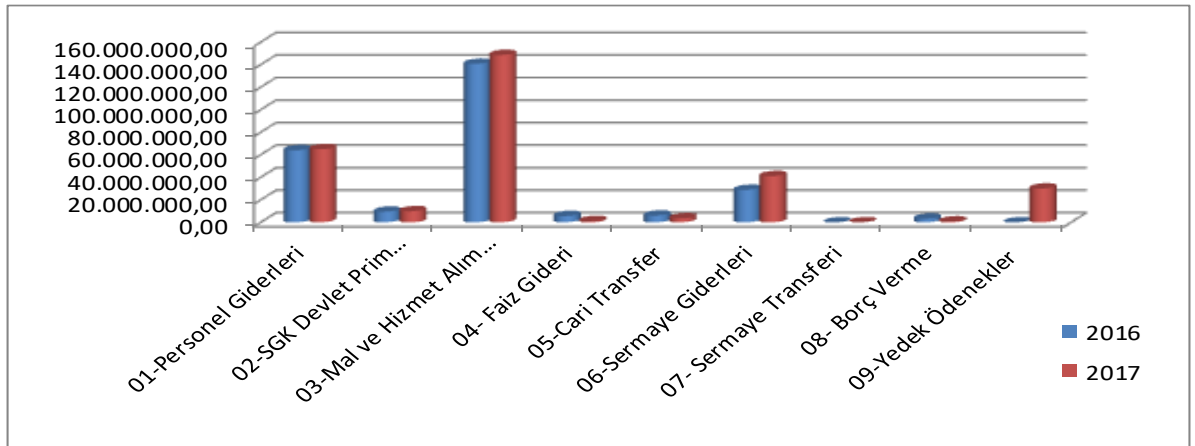


Şekil 1: 2016 Gider Gerçekleşme-2017 KBÖ

2016 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleşmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda da görüldüğü gibi toplam 118.439.897,05-TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yıl sonu gerçekleşmelerinin %46’sı Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir. 2017 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 147.256.977,85-TL olarak gerçekleşmiş olup, bu dönemde bütçenin kullanım oranı %49 olmuştur. 2016 ve 2017 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleşme toplamaları karşılaştırıldığında, giderlerde %124 oranında bir artış olduğu görülmektedir. 2016 ve 2017 yılları ödeneklerin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleşmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda ve EK-1’de gösterilmiştir.

Tablo 2: 2016 ve 2017 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2016 Gider Gerçekleşmeleri	2017 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		Artış Oranı %
			2016	2017	2016	2017	
01-Personel Giderleri	63.968.524,96	64.987.000,00	27.164.216,57	29.103.290,48	42%	45%	107%
02-SGK Devlet Prim Giderleri	9.468.203,66	9.890.000,00	4.447.295,19	4.784.672,90	47%	48%	108%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.747.781,41	148.612.000,00	64.937.969,85	78.848.567,73	46%	53%	121%
04- Faiz Gideri	5.618.508,41	1.111.000,00	3.299.860,38	5.609.732,86	59%	505%	170%
05-Cari Transfer	6.024.848,59	3.511.000,00	2.978.602,77	3.097.107,49	49%	88%	104%
06-Sermaye Giderleri	28.823.213,39	41.055.000,00	15.304.620,04	22.923.156,39	53%	56%	150%
07- Sermaye Transferi	0	0	0	0			
08- Borç Verme	3.257.332,25	834.000,00	307.332,25	2.890.450,00	9%	347%	940%
09-Yedek Ödenekler	0	30.000.000,00	0	0			
Toplam	257.908.412,67	300.000.000,00	118.439.897,05	147.256.977,85	46%	49%	124%



Şekil 2: 2016-2017 Yılları Gider Gerçekleşmeleri

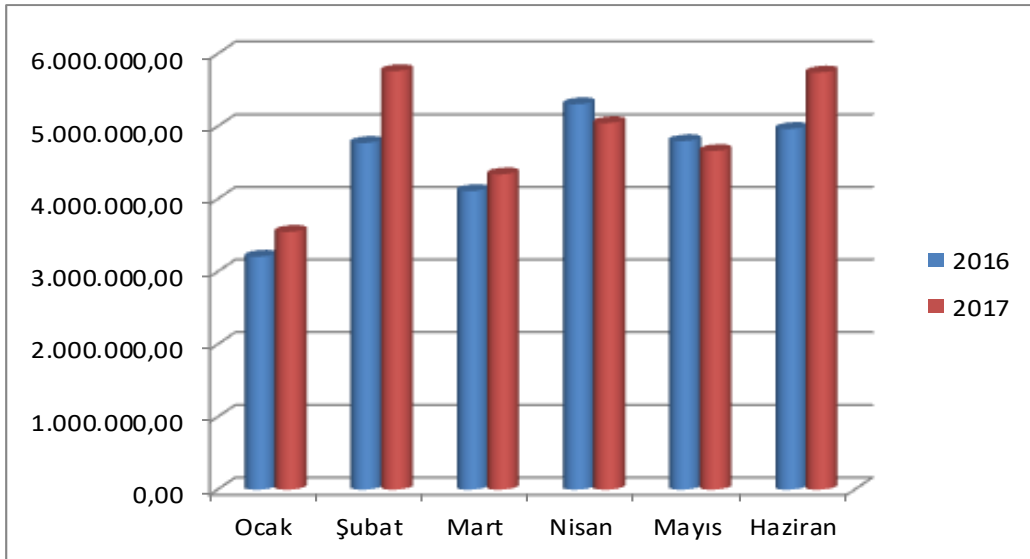
01. Personel Giderleri

Personel giderleri için 2017 yılı başında 64.987.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 27.161.777,93-TL olan personel giderleri 2017 yılı Ocak-Haziran döneminde 29.103.290,48-TL olmuştur. Personel giderlerindeki artış %7 olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe öngörüsü ile bütçe gerçekleşmesi arasındaki farklılığın nedenleri, ücretlerin öngörülenin altında artması; personelin emekliliği ve nakli; ikinci altı ayda yapılan artışlarla daha yüksek bir harcamanın gerçekleşeceği, şeklinde sıralanabilir.

Tablo 3: 2016 – 2017 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	3.207.071,89	3.548.870,11	341.798,22	11%
Şubat	4.772.768,36	5.762.182,08	989.413,72	21%
Mart	4.111.376,86	4.341.068,71	229.691,85	6%
Nisan	5.306.449,33	5.046.579,58	-259.869,75	-5%
Mayıs	4.798.059,83	4.661.572,54	-136.487,29	-3%
Haziran	4.966.051,66	5.743.017,46	776.965,80	16%
Toplam	27.161.777,93	29.103.290,48	1.941.512,55	7%



Şekil 3: 2016-2017 Personel Giderleri

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

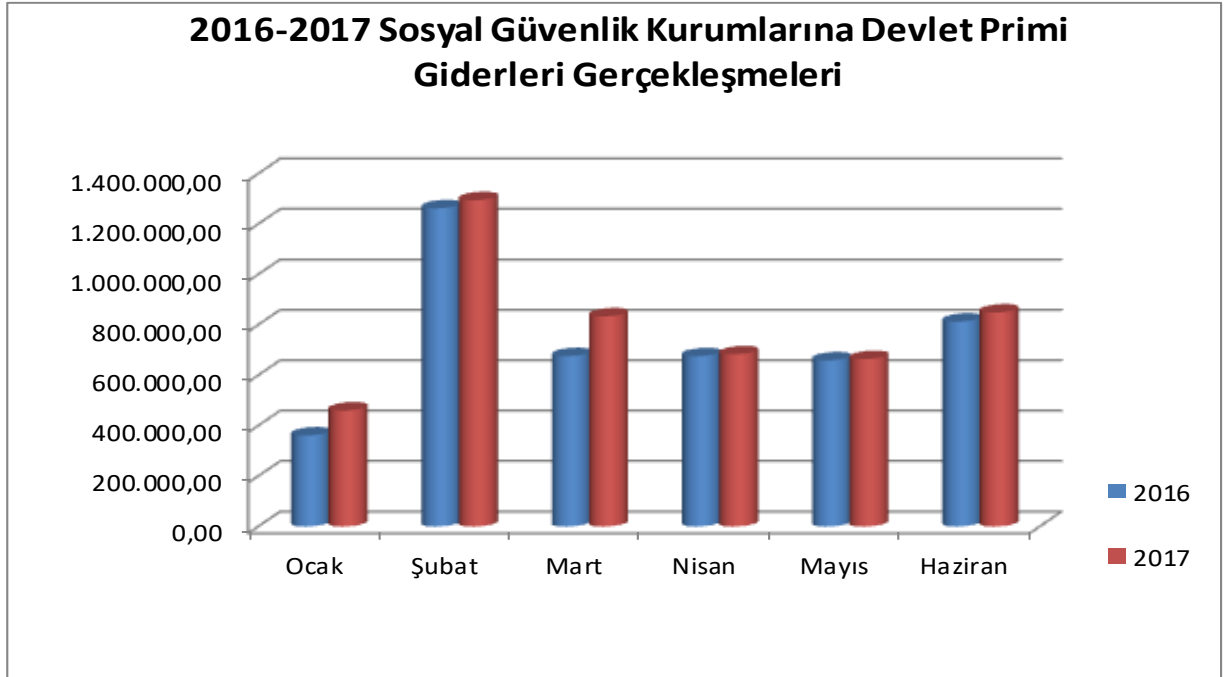
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılı başında 9.890.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.

2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 4.447.295,19-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 2017 yılı Ocak–Haziran döneminde 4.784.672,90-TL olmuştur.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artış %8 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2016- 2017 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	361.157,04	460.132,27	98.975,23	27%
Şubat	1.262.540,98	1.294.452,05	31.911,07	3%
Mart	675.918,16	833.600,80	157.682,64	23%
Nisan	675.559,65	683.417,92	7.858,27	1%
Mayıs	659.157,57	664.149,85	-4.992,28	-1%
Haziran	812.961,79	848.920,01	35.958,22	4%
Toplam	4.447.295,19	4.784.672,90	337.377,71	8%



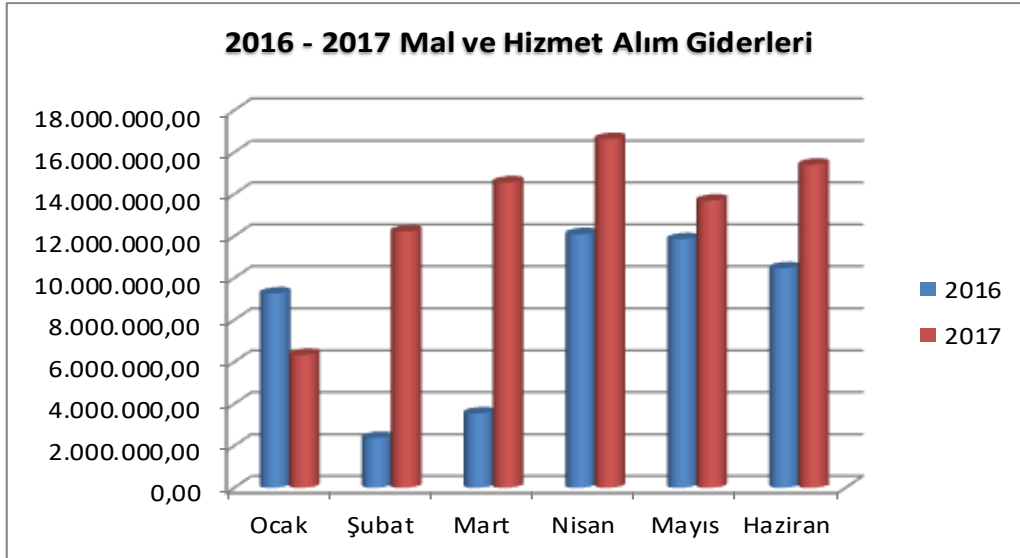
Şekil 4: 2016-2017 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için 2017 yılı başında 148.612.000,00- TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 49.590.759,47-TL olan mal ve hizmet alım giderleri 2017 yılı Ocak–Haziran döneminde 29.257.808,26-TL artarak 78.848.567,73-TL olmuştur. Mal ve hizmet alımı giderlerindeki artış %59 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5: 2016 - 2017 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	9.265.109,04	6.337.636,62	-2.927.472,42	-32%
Şubat	2.375.083,09	12.222.638,88	9.847.555,79	415%
Mart	3.545.092,98	14.563.076,34	11.017.983,36	311%
Nisan	12.090.461,98	16.627.998,87	4.537.536,89	38%
Mayıs	11.851.380,09	13.691.945,93	1.840.565,84	16%
Haziran	10.463.632,29	15.405.271,09	4.941.638,80	47%
Toplam	49.590.759,47	78.848.567,73	29.257.808,26	59%



Şekil 5: 2016-2017 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

04.Faiz Gideri

Faiz giderleri için 2017 yılı başında 1.111.000,00- TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 2.555.430,19-TL olan faiz giderleri 2017 yılı Ocak–Haziran döneminde 3.054.302,67-TL artarak 5.609.732,86-TL olmuştur. Faiz giderlerindeki artış %120 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki faiz giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 6. 2016 - 2017 Faiz Gideri

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	315.968,79	5.518.361,67	5.202.392,88	1646%
Şubat	314.004,37	0,00	0,00	0%
Mart	312.021,33	0,00	0,00	0%
Nisan	545.219,49	0,00	0,00	0%
Mayıs	541.104,04	0,00	0,00	0%
Haziran	527.112,17	91.371,19	-435.740,98	-83%
Toplam	2.555.430,19	5.609.732,86	3.054.302,67	120%

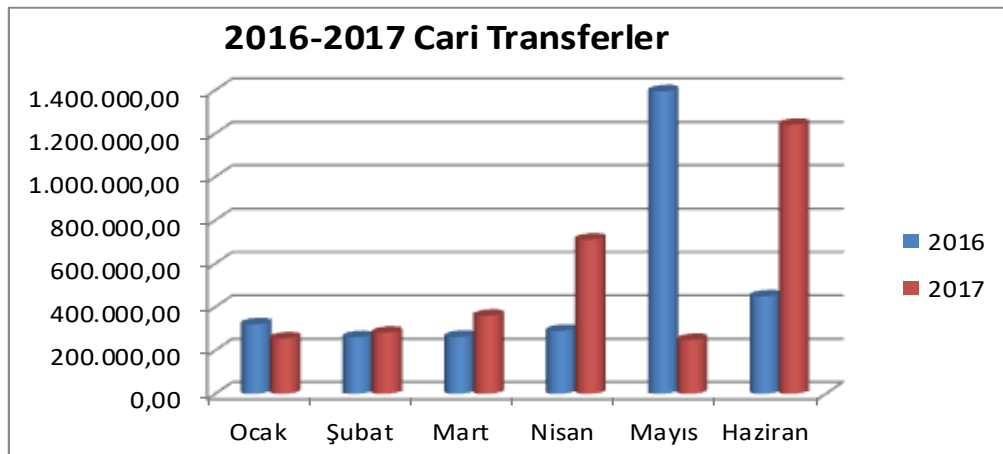
05. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2017 yılı başında 3.511.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 2.978.602,77.-TL olan cari transfer harcaması 2017 yılı Ocak–Haziran döneminde 118.504,72-TL artışla 3.097.107,49-TL olmuştur. Cari Transfer Harcamalarındaki artış %4 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki cari transfer harcamaları aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Cari transferlerin öngörülen altında gerçekleşmesinin temel nedeni çeşitli yasalarda yer alan ve zorunlu olarak bütçelenen transfer ödenekleri her seferinde kullanılmamakta ve bu nedenle bütçe öngörüsü ile bütçe gerçekleşmesi arasında cari transferlerde önemli farklılıklar oluşabilmektedir.

Tablo 7: 2016 - 2017 Cari Transferler

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	320.760,62	255.269,77	-65.490,85	-20%
Şubat	261.033,43	282.029,75	20.996,32	8%
Mart	262.793,45	359.953,99	97.160,54	37%
Nisan	289.860,61	710.792,05	420.931,44	145%
Mayıs	1.394.934,39	248.659,41	-1.146.274,98	-82%
Haziran	449.220,27	1.240.402,52	791.182,25	176%
Toplam	2.978.602,77	3.097.107,49	118.504,72	4%

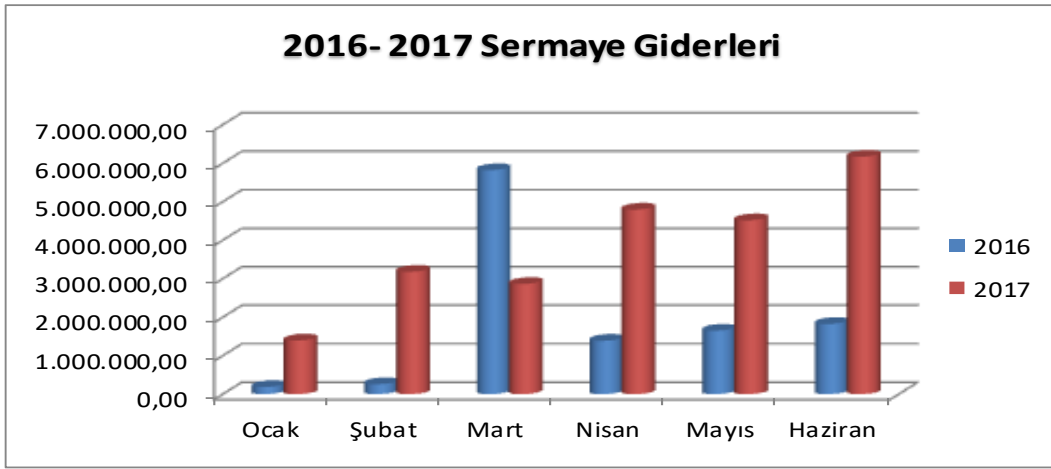
**Şekil 7: 2016-2017 Cari Transferler**

06. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2014 yılı başında 66.960.602,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 7.362.650,90-TL olan sermaye giderleri 2015 yılı Ocak-Haziran döneminde 12.007.322,85-TL artışla 19.369.973,75-TL olmuştur. Sermaye giderlerindeki artış %106 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 8: 2016- 2017 Sermaye Giderleri

Ay	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	186.878,20	1.395.367,70	1.208.489,50	647%
Şubat	259.501,77	3.180.485,57	2.920.983,80	1126%
Mart	5.820.456,53	2.864.563,39	-2.955.893,14	-51%
Nisan	1.387.496,96	4.795.490,77	3.407.993,81	246%
Mayıs	1.649.416,26	4.516.960,43	2.867.544,17	174%
Haziran	1.823.540,23	6.170.288,53	4.346.748,30	238%
Toplam	11.127.289,95	22.923.156,39	11.795.866,44	106%



Şekil 8: 2016-2017 Sermaye Giderleri

08. Borç Verme

Borç Verme için 2017 yılı başında 834.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2016 yılı Ocak–Haziran döneminde 307.332,25-TL olan Borç Verme 2017 yılı Ocak-Haziran döneminde 2.583.117,75-TL artışla 2.890.450,00-TL olmuştur. Borç Vermedeki artış %840 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki Borç Verme giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 9: 2016- 2017 Borç Verme

Ay	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	0,00	730.000,00	730.000,00	#SAYI/0!
Şubat	0,00	480.000,00	480.000,00	#SAYI/0!
Mart	250.000,00	130.450,00	-119.550,00	-48%
Nisan	0,00	200.000,00	200.000,00	#SAYI/0!
Mayıs	0,00	537.500,00	537.500,00	#SAYI/0!
Haziran	57.332,25	812.500,00	755.167,75	1317%
Toplam	307.332,25	2.890.450,00	2.583.117,75	840%

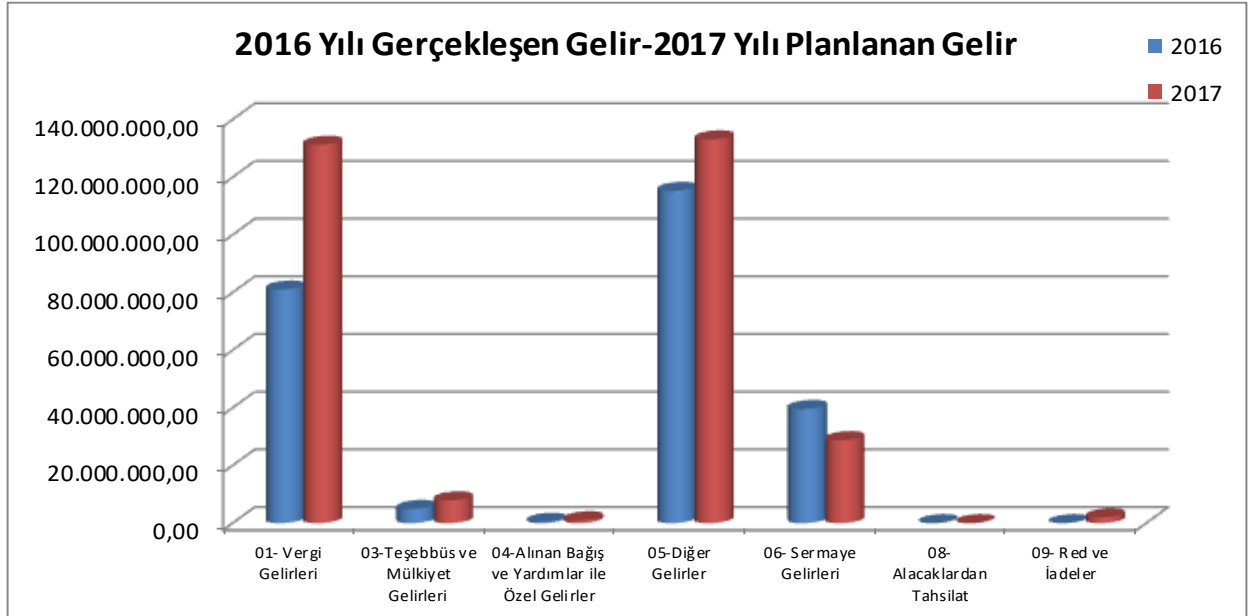
B. Bütçe Gelirleri

Kurumumuzun 2016–2017 yılları Ocak–Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 Mali yılında 300.000.000 TL bütçe gelirleri öngörülmüştür. Bütçe gelirlerine bakıldığında ; Vergi gelirleri 131.227.000,00-TL, Teşebbüs ve mülkiyet geliri 7.896.000,00-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 1.000.000,00-TL, Diğer gelirler 133.097.000,00-TL, Sermaye gelirleri 28.780.000,00-TL olarak öngörülmüştür.

Tablo 9: 2016 ve 2017 Yılları Ocak – Haziran Dönemi Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

Gelir Ekonomik Kod	2016 Gerçekleşen Gelir	2017 Planlanan Gelir	Gelir Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		Artış Oranı %
			2016	2017	2016	2017	
01- Vergi Gelirleri	81.017.336,10	131.227.000,00	46.020.997,15	48.070.903,32	57%	37%	104%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.914.718,50	7.896.000,00	1.779.954,09	2.312.201,82	36%	29%	130%
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	462.754,07	1.000.000,00	83.316,97	63.185,32	18%	6%	76%
05-Diğer Gelirler	115.234.510,73	133.097.000,00	57.424.674,06	66.445.059,66	50%	50%	116%
06- Sermaye Gelirleri	39.597.335,98	28.780.000,00	12.337.490,40	46.685.783,38	31%	162%	378%
08- Alacaklardan Tahsilat	0	0					
09- Red ve İadeler	0	2.000.000,00					
Toplam	241.226.655,38	300.000.000,00	117.646.432,67	163.577.133,50	49%	55%	139%



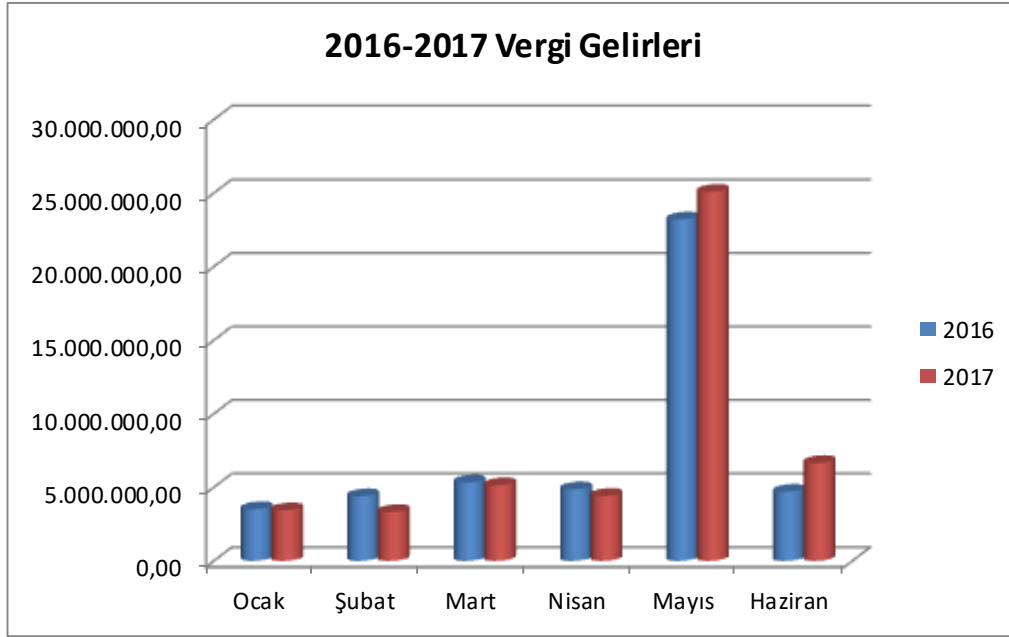
Şekil 9: 2016 Yılı Gerçekleşen Gelir-2017 Yılı Planlanan Gelir

Vergi Gelirleri

Vergi Gelirleri Ocak-Haziran 2016 döneminde 46.020.997,15-TL olup, Ocak-Haziran 2017 döneminde 2.044.967,83-TL artarak 48.065.964,98-TL olmuştur. Vergi Gelirlerindeki artış %4 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 10. 2016- 2017 Vergi Gelirleri

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	3.517.365,09	3.437.476,12	-79.888,97	-2%
Şubat	4.392.800,81	3.324.717,12	-1.068.083,69	-24%
Mart	5.332.847,26	5.141.158,53	-191.688,73	-4%
Nisan	4.866.207,33	4.416.358,89	-449.848,44	-9%
Mayıs	23.210.119,32	25.091.547,77	1.881.428,45	8%
Haziran	4.701.657,34	6.654.706,55	1.953.049,21	42%
Toplam	46.020.997,15	48.065.964,98	2.044.967,83	4%

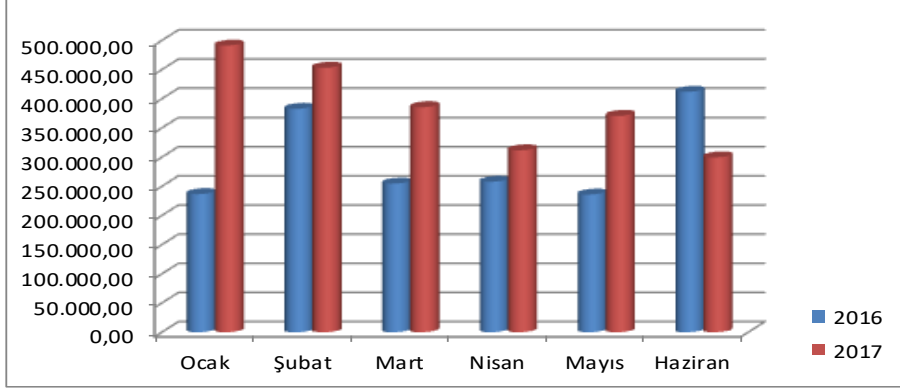


01- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Ocak-Haziran 2016 döneminde 1.779.954,09-TL olup, Ocak-Haziran 2017 döneminde 532.064,30-TL artışla 2.312.018,39-TL olmuştur. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerindeki artış %30 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 11: 2016- 2017 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	236.681,22	491.198,42	254.517,20	108%
Şubat	382.842,28	453.174,76	70.332,48	18%
Mart	254.726,73	385.640,91	130.914,18	51%
Nisan	257.792,14	311.723,83	53.931,69	21%
Mayıs	235.955,96	370.692,07	134.736,11	57%
Haziran	411.955,76	299.588,40	-112.367,36	-27%
Toplam	1.779.954,09	2.312.018,39	532.064,30	30%



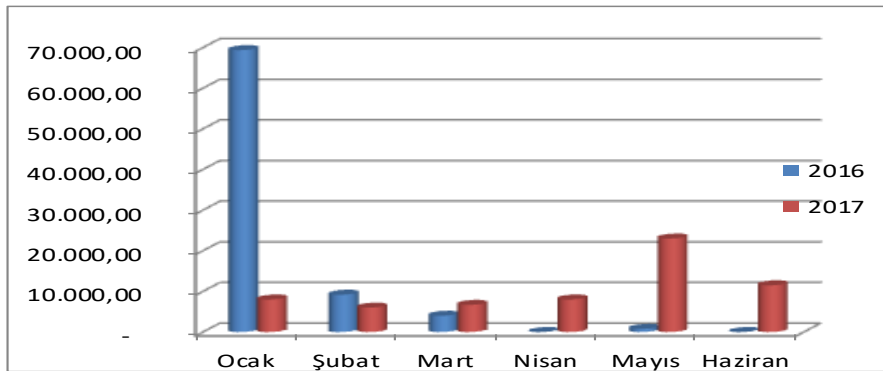
Şekil 11: 2016-2017 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

02- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri Ocak-Haziran 2016 döneminde 83.316,97-TL olup, Ocak-Haziran 2017 döneminde 20.131,65-TL azalarak 63.185,32-TL olmuştur. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerindeki azalış %0,24 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 12. 2016- 2017 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	69.370,00	8.000,00	-61.370,00	- 0,88
Şubat	9.175,00	6.000,00	-3.175,00	- 0,35
Mart	4.000,00	6.685,32	2.685,32	0,67
Nisan	-	8.000,00	8.000,00	
Mayıs	771,97	23.000,00	22.228,03	28,79
Haziran	-	11.500,00	11.500,00	
Toplam	83.316,97	63.185,32	-20.131,65	- 0,24

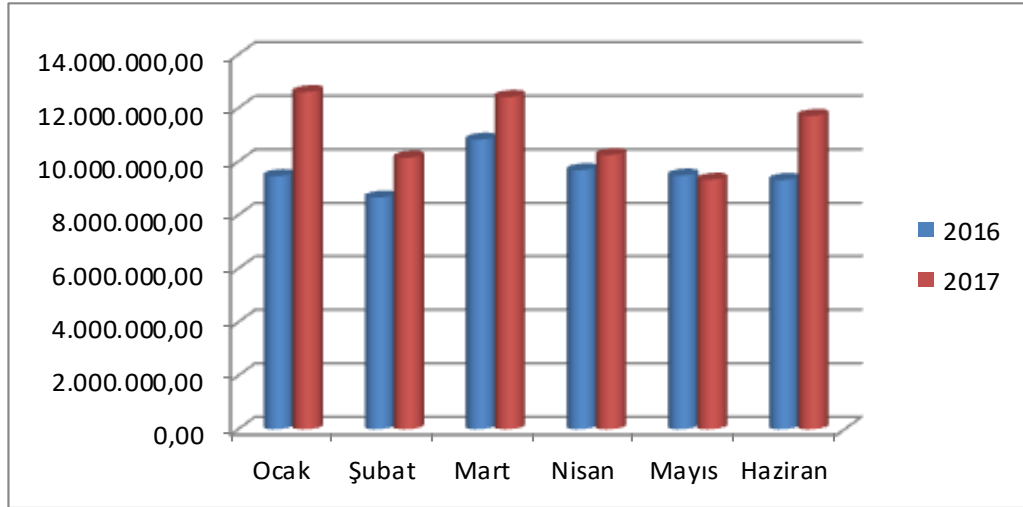


03- Diğer Gelirler

Diğer Gelirler Ocak-Haziran 2016 döneminde 57.424.674,06-TL olup, 2017 Ocak-Haziran döneminde 9.027.695,00-TL artışla 66.452.369,06-TL olmuştur. Diğer Gelirlerdeki artış %16 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 13: 2016- 2017 Diğer Gelirler

Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	9.459.666,97	12.600.917,31	3.141.250,34	33%
Şubat	8.659.308,59	10.147.599,98	1.488.291,39	17%
Mart	10.825.330,86	12.420.996,17	1.595.665,31	15%
Nisan	9.683.932,58	10.246.184,24	562.251,66	6%
Mayıs	9.481.064,40	9.325.270,87	-155.793,53	-2%
Haziran	9.315.370,66	11.711.400,49	2.396.029,83	26%
Toplam	57.424.674,06	66.452.369,06	9.027.695,00	16%

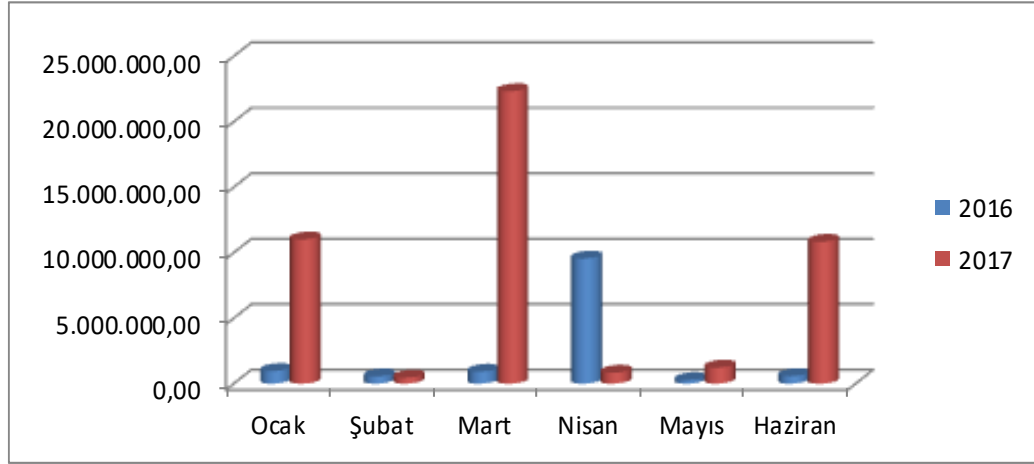


Şekil 13: 2016-2017 Diğer Gelirler

04- Sermaye Gelirleri

Sermaye Gelirleri Ocak-Haziran 2016 döneminde 12.837.490,40-TL olup, 2017 Ocak-Haziran döneminde 33.848.292,98-TL artışla 46.685.783,38-TL olmuştur. Diğer Gelirlerdeki artış %264 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 14. 2016- 2017 Sermaye Gelirleri				
Aylar	2016	2017	Değişim Tutarı	Değişim Oranı %
Ocak	966.241,87	11.012.812,87	10.046.571,00	1040%
Şubat	558.742,00	452.905,00	-105.837,00	-19%
Mart	912.815,00	22.329.075,36	21.416.260,36	2346%
Nisan	9.549.504,10	833.499,95	-8.716.004,15	-91%
Mayıs	267.387,43	1.224.757,20	957.369,77	358%
Haziran	582.800,00	10.832.733,00	10.249.933,00	1759%
Toplam	12.837.490,40	46.685.783,38	33.848.292,98	264%



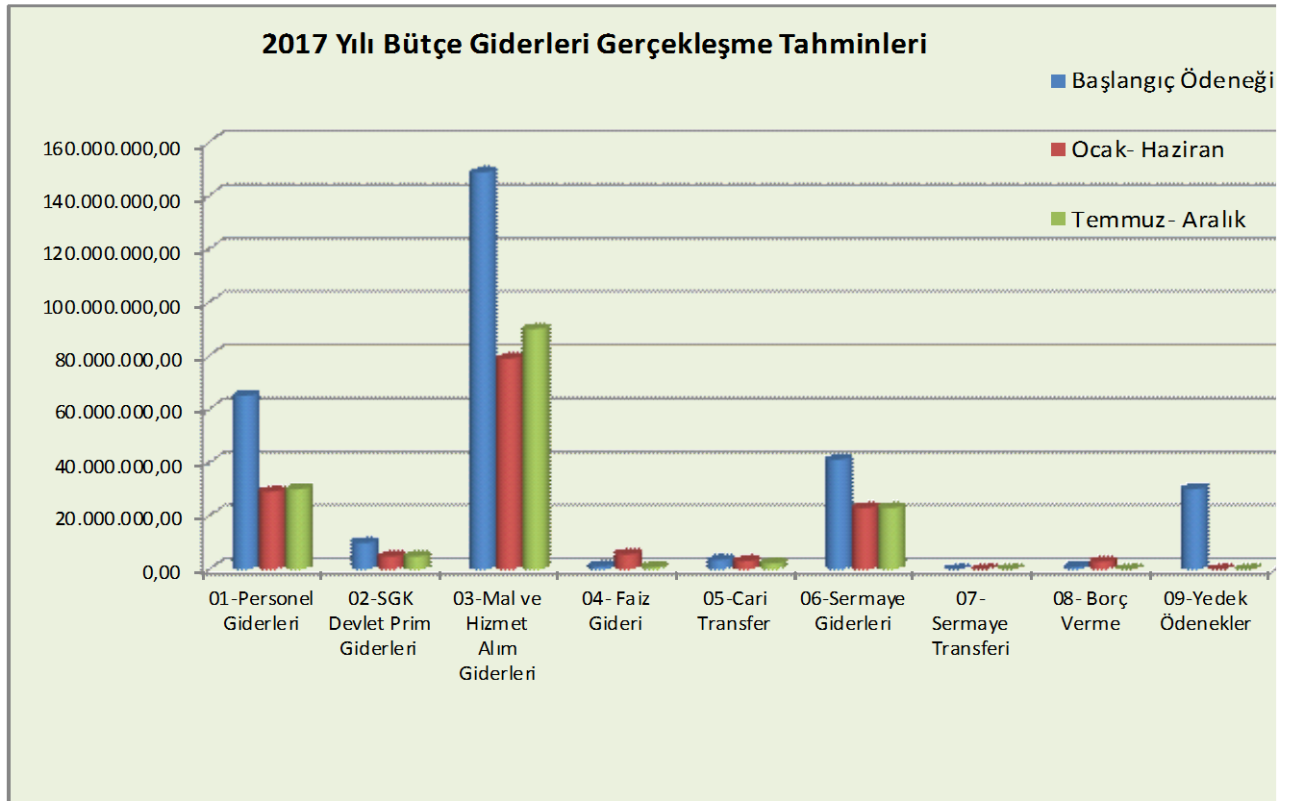
II-TEMMUZ-ARALIK 2017 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. Bütçe Giderleri

Ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 15: 2017 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2017	Ocak – Haziran	Temmuz – Aralık	Artış Oranı %
	Başlangıç Ödeneği	Harcamaları	Dönemi (Tahmini)	
01-Personel Giderleri	64.987.000,00	29.103.290,48	30.000.000,00	91%
02-SGK Devlet Prim Giderleri	9.890.000,00	4.784.672,90	4.800.000,00	97%
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.612.000,00	78.848.567,73	90.000.000,00	114%
04- Faiz Gideri	1.111.000,00	5.609.732,86	800.000,00	577%
05-Cari Transfer	3.511.000,00	3.097.107,49	2.200.000,00	151%
06-Sermaye Giderleri	41.055.000,00	22.923.156,39	23.000.000,00	112%
07- Sermaye Transferi	0	0	0	
08- Borç Verme	834.000,00	2.890.450,00	0,00	347%
09-Yedek Ödenekler	30.000.000,00	0	0	0%
Toplam	300.000.000,00	147.256.977,85	150.800.000,00	99%



Şekil 15: 2015 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tahminleri

1- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2017 döneminde 29.103.290,48-TL olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2017 döneminde yaklaşık 30.000.000,00-TL olması beklenmektedir. Personel giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %91 olacağı tahmin edilmektedir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2017 döneminde 4.784.672,90-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2017 döneminde 4.800.000,00-TL olması beklenmektedir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %97 olacağı tahmin edilmektedir.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2017 döneminde 78.848.567,73-TL olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz–Aralık 2017 döneminde 90.000.000,00.-TL olması beklenmektedir. Mal ve hizmet alım giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 114 olacağı tahmin edilmektedir.

4- Faiz Gideri

Ocak–Haziran 2017 döneminde 5.609.732,86-TL olan faiz giderlerinin Temmuz–Aralık 2017 döneminde 800.000,00-TL olması beklenmektedir. Faiz giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 577 olacağı tahmin edilmektedir.

5- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2017 döneminde 3.097.107,49-TL olan cari transferlerin Temmuz–Aralık 2017 döneminde 2.200.000,00-TL olması beklenmektedir. Cari transferlerde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 151 olacağı tahmin edilmektedir.

6- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2017 döneminde 22.923.156,39-TL olan sermaye giderlerinin Temmuz–Aralık 2017 döneminde 23.000.000,00-TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 112 olacağı tahmin edilmektedir.

7- Sermaye Transferleri

2017 döneminde sermaye transferleri bulunmamaktadır..

8- Borç Verme

Ocak–Haziran 2017 döneminde 2.890.450,00-TL olan sermaye giderlerinin Temmuz–Aralık 2017 döneminde 0,00-TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2017 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 347 olacağı tahmin edilmektedir.

B. Bütçe Gelirleri

2017 yılı bütçesinde öngörülen Bütçe gelirlerinin Ocak-Haziran gerçekleştirmelerine göre Temmuz-Aralık döneminde başlangıçta öngörülen bütçe gelirlerinin tamamının gerçekleşmesi beklenmektedir.

C. Finansman

Her geçen gün artan belediyece hizmetleri, harcamaların öz gelirler ile karşılanamamasını da beraberinde getirmiştir. Gideri karşılamayan gelirin, finansman yöntemlerinin kullanılmasını zorunlu hale getirmektedir.

Bütçe giderlerinin vergi gelirleriyle karşılanamayacağından aradaki farkı borçlanmak ve borçların vade yapısını değiştirmek suretiyle finanse edilecektir.

III-YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN VE TEMMUZ-ARALIK 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Bu yıl yürüttüğümüz ve önümüzdeki 6 ay içinde yürütmeyi planladığımız faaliyetler ise plan, program ve bütçemizde yer aldığı üzere aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

2017 Performans Programında yer alan faaliyetler, (temmuz-aralık) döneminde yapılacak olanlar,

- 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında arsa kamulaştırması yapmak,
- 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu kapsamında muhtesat kamulaştırması yapmak
- Hazineden Belediyeye geçen taşınmazlar için 5 yılda geri ödemek koşulu ile taksitli satış sözleşmesi yapmak,5 yıl sonunda ödemesini tamamlayan hak sahibinin tapusunu almasını sağlamak
- Tespiti yapılan ve yasal işlemleri devam eden kaçak uygulamalar.
- Belediye olanakları ile yıkılmayacak kaçak binalar için yıkım ihalesi yapılması
- Gelen vatandaşa hizmet sunmak
- Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi yapım işi ihalesinin tamamlanması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Vatandaş memnuniyet oranını ölçmek için kullanıcı anketleri yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.

- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İhale süreciyle birlikte yapımı başlayan inşaatların kontrollüğünün yapılması.
- Öngörülen yapının Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik projelerinin hazırlanması
- Öngörülen projenin ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname) hazırlanması
- İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında tadilat, küçük veya büyük bakım onarım taleplerinin gerçekleştirilmesi
- İç ve dış paydaşlardan gelen gayrimenkul kapsamında inşaa faaliyet taleplerinin gerçekleştirilmesi
- Beyaza boyama projesi %80
- Taksi durakları projesi
- Yeni alanlara proje uygulama
- Yeni yol açma ve mevcut yolların asfaltlanması çalışmaları
- Kaldırım yapım ve onarım çalışmaları
- Yol çizgilerinin çizilmesi çalışmaları
- Turunç masa taleplerinin değerlendirilmesi
- BSK Asfalt üretimi
- Gelen çağ talepleri ile dilekçelerin cevaplanması
- Mahkeme kararı ile Parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışmalarının yapılması.
- Diğer Müdürlüklerin talepleri kapsamında; halihazır Harita, aplikasyon işlemlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi
- Kircami Bölgesinde kesinleşen 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre 1475 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması
- İlk parselasyon çalışmalarının yapılması ve müracaatların kontrol edilmesi
- 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde İmar uygulamalarının yapılması.
- İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, gelen taleplerin karşılanması
- Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Havaalanı Güneyi Bölgesinin yeniden revize edilmesi
- Antalya Büyükşehir Belediyesince yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre Yenigöl Bölgesinin yeniden revize edilmesi
- İptal edilen alanların imar planlarının yapılması
- İmar planı değişikliklerinin yapılması
- Maddi hatalara yönelik imar planı değişikliklerinin yapılması
- Plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi
- Yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi
- Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek
- İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.
- İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.
- Spor Merkezlerinin yapım işi.
- Memnuniyet anket çalışması

- Stadlar, Sergi Salonu ve Spor tesisleri bakım ve onarımı.
- Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.
- Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.
- Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.
- Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.
- Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.
- Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)
- Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını ve belediyemizin mevcut toplama sistemine verilmesinin sağlamak amacı ile bölgede kontrol çalışmaları yapılması.
- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için iş yerlerine kafes, konteyner dağıtımı.
- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine mekan içi kutu yerleştirme ve dağıtımı.
- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için hanelere ve iş yerlerine naylon poşet dağıtımı.
- Ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması için alışveriş merkezlerinde veya açık alanlarda broşür ile bilgilendirme yapılması
- Ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların hane ve işyerlerinde evsel atıklardan ayrı toplanması için yapılan çalışmalarda vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
- Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik etmek ve ambalaj atığı üretiminin azaltılması için çeşitli materyal ve toplama ekipmanlarının dağıtımı.
- Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak
- Hanelerden Bitkisel Atık Yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak
- Elektrikli ve Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak
- Belediyemiz bünyesinde oluşan Ömrünü tamamlamış lastiklerin kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak
- Belediyemiz bünyesinde oluşan Madeni atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak
- Mavi bayrak kriterleri taşıyan işletmelere TÜRÇEV ile koordineli mavi bayrak belgesi düzenlenmesi.
- Çevre kirliliğine neden olan fosseptik taşkını ve atık su konusunda denetimler yapılması.
- İşyerlerinin pişirme amaçlı kullanımı sonucu koku, baca ve duman konulu denetimlerin yapılması.
- Hanelerde ısınma amaçlı kullanılan yakıt kaynaklı koku ve duman konulu denetimlerin yapılması.
- Kurum çalışanlarına enerji verimliliği hakkındaki farkındalığı artırılmasına yönelik eğitim semineri vermek
- Güneş enerjisinden elektrik üretilmesi ile ilgili proje hazırlanması ve sunulması
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin (2. ve 3 Sınıf gayrisihhi, sıhhi, okul kantinleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) sıhhi açıdan denetlenmesi.
- Halk sağlığının korunması için atık yağ üreten işletmelerde atık yağların kullanım sıklığını belirleyen toplam polar madde ölçümlerinin yapılması. İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bitkisel atık yağ üreten işletmelerin çevre lisanslı geri kazanım

tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapıp yapmadıklarını denetlemek ve sözleşme yapmalarının sağlanması.

- İlçemiz sınırları dahilindeki işletmelerde yapılan denetimlerden vatandaşların memnuniyetinin sağlanması
- Çevre duyarlılığını, gıda ve hijyen bilincini arttırmak, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlamak amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmesi. (Yürüyüş, kampanya, panel, seminer, konferans vb.)
- Geri dönüştürülebilir atıklar, çevre kirliliği, enerji verimliliği ile hijyen konularında; ilçemizde bulunan ilköğretim öğrencilerini, STK'ları, muhtarları, kurumumuzdaki çalışan personelleri ve kent yaşayanlarını bilinçlendirmek amacıyla eğitimler gerçekleştirilmesi ve Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitici kitap, broşür, el ilanı vb. dağıtımı.
- Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesini sağlamak, çevre bilincini oluşturmak, çevrenin korunmasında her bireye yönelik farkındalık yaratmak için kampanyalar düzenlemek.
- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaş ve personelimize Tanı, Teşhis ve Tedavi hizmetleri ve poliklinik(enjeksiyon, tansiyon, pansuman) hizmetleri vermek.Cihazların kalibrasyonunu takip edip, bildirmek.Cenaze hizmetleri bölümümüz ile ilçe sınırimız içinde evde ölümlerin resmi kayıt ve tespit işlemlerinin yapılması ve nüfus idaresi ile koordinasyon sağlanması.
- Diyetisyen hizmetimiz ile vatandaşlarımızın ve personelimizin yeterli,dengeli ve sağlıklı bir şekilde beslenmeleri için yemek listelerini hazırlamak.mesleki eğitimde bilgi ve becerilerini arttırmak amaçlı seminer ve kurslara katılıp vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunmak.Vatandaşımıza ve personelimize yönelik etkinlikler, eğitim ve seminerler düzenlemek.
- Sokaklarda görüntü kirliliği oluşturan, sağlık açısından tehlike arzeden, mesken, işletme, araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde yerüstü konteynerlerinin yeraltına alınması için yeraltı kont. Üretimi ve mevcut yeraltı kont – yerüstü konteynerlerinin bakım –onarımının yapılması
- Toplanan bahçe dal – moloz, hafriyat, eski ev eşyası toplama programları (günlü toplama,randevu sistemi) hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi ve öğütülerek transferinin sağlanması
- Konteynerle toplama sisteminin verimsiz olduğu mahallelerde anket ve bilgilendirme çalışmalarının yapılarak poşetli toplama sistemine geçilmesi
- Evsel atıkların Top. Taş., Süpürme ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Pazar Yeri Temizliği ve Dezenfeksiyon hizmetinin yürütülmesi
- Periyodik olarak ibadethanelerin (cami,cemevi kilise), temizlik talep eden okulların ve şikayet gelen çöp evlerin temizliğinin yapılması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda yabancı ot temizliğinin yapılması
- Yeraltı ve Yerüstü konteynerlerinin yıkama, dezenfeksiyonun yapılması ve cadde sokakların yıkanması
- Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, işaretleme ve tedavilerinin yapılması ve kayıt altına alınması
- Park ve bahçeler müdürlüğü ile kordinasyonlu çalışarak parklarda yer ayırmak ve beslenme odakları oluşturmak.

- Vatandaşları sokak hayvanları hakkında değişik yaş gruplarına bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapmak, broşür dağıtımı ve festival düzenlemek
- Kedilerin barınmaları için kedi evlerinin yapılması
- Parklara hayvanlar için kaka üniteleri takılarak çevre sağlığını korumak.
- Halen Mevcut Olan (11) Kapalı Pazarın Denetim ve Kontrolünün Yapılması öngörülmektedir.
- Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Pazaryeri çalışmalarından Memnuniyet oranının şikayet talep ve Turunç Masa şikayetlerine istinaden belirlenmesi öngörülmektedir.
- Yeşil alan yapıların oluşturulması; donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, sulama, çapalama, belleme işlerinin gerçekleştirilmesi.
- Mülkiyet sorunu çözülmüş ve program dahilinde uygun görülen alanlara park yapımı, yapımı tamamlanan parkların içerisine konulacak olan donatı, sulama ve elektrik tesisatların montajları ve kontrollerinin yapılması; dikim, ekim, çapalama, belleme, sulama işlerinin gerçekleştirilmesi.
- Halkımızın park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet oranını arttırmak için park, yeşil alan ,refüj v.b. alanların revizyon, bakım, sulama, budama, biçme, ilaçlama, çapalama, belleme, onarma, yenileme işlerinin gerçekleştirilmesi.
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.
- Muhtelif park, yeşil alan ve refüjlerde uygun görülen alanlara dikim için toprak havalandırma işlemi, turunç bitkisi dikimi, gübre, sulama gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- Vatandaşların memnuniyet oranını arttırmak için dikilmiş olan bitkilerin bakımı, sulanması, gübrenmesi, budaması, ilaçlaması gibi işlerin gerçekleştirilmesi.
- Muratpaşa'da okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Sokak kütüphanesi ve e-kütüphane projeleri gerçekleştirilerek bu hedefe ulaşma sağlanacaktır.
- Çocuk ve Gençlere yönelik spor okulları düzenlenmesi.
- Yetişkin vatandaşlarımıza yönelik rekreatif etkinlikler düzenlenmesi.
- Vatandaşlarımıza yönelik sosyal-kültürel ve Sportif etkinlikler düzenlenmesi.
- Çeşitli sportif branşlarda kurs açılması.
- Emeklilerin ve ev kadınlarının sosyalleşmesini sağlamak için kişisel gelişim kursları düzenlenecektir.
- Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.
- Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenecektir.
- 4 ayrı Mahallede kurs merkezi-atölye kiralaması yapılması.
- Kurslar için gerekli olan eğitmen ile her türlü ihtiyaç ve kurs merkezlerinde kullanılacak olan mal, hizmet, malzeme, ısınma, elektrik, su, telefon, data ve diğer tüm ihtiyaçların karşılanması.
- Kurslarda eğitim alan kursiyerlerin yıl içerisinde düzenleyecekleri konser, gösteri ve tiyatro oyunu gibi sanatsal etkinlikler için yapılacak harcamaların karşılanması.
- Semt evlerinin kurulması için çalışmalar yürütülecektir.

- Gençlik merkezi kurulması ve gençlik danışma birimi faaliyetleri ile gençlerle birlikte faaliyetler düzenlenmesi
- Yörelere-renkler festivali, işçi filmleri festivali, caz festivali, gitar festivali, barış festivali, tiyatro festivali, yurt içi ve yurt dışı fuarlarına katılım, gençlik konseri, 29 Ekim konseri, yaz konserleri, ramazan şenlikleri, hıdırellez şenlikleri gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir.
- Yeşilbahçe Mahallesi'nde Çok Amaçlı Gösteri ve Opera & Tiyatro Merkezi yapımına yönelik düzenlenen proje yarışması neticesinde kazanan mimari projenin yapılması için yapım işine başlanılarak 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- Anadolu ve Akdeniz mutfağını tanıtmaya yönelik tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.
- Akdeniz mutfağını öğretmek için eğitim kursları düzenlenecektir.
- Kaleiçi Old Town Festivali düzenlemek.
- Kaleiçi Çalıştayını düzenlemek için Dünya Old Town listesinde yer alan şehirlerden gelecek yerli ve yabancı konukların ağırlanması ve gerekli çalışmaların yapılması.
- Belediye bünyesinde çalışan personellerin ve Belediye sınırları içinde hizmet alan vatandaşların memnuniyetlerini ölçmek amacıyla anket uygulamak.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi ve denetim yapılması
- İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetim yapılması.
- İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere Hafta Tatili İzin Belgesinin düzenlenmesi
- İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri işletmelerine Mesul Müdür Belgesinin düzenlenmesi
- İlçemizde faaliyet gösteren ve canlı müzik yayını yapan işletmelere, Canlı Müzik İzin Belgesinin düzenlenmesi
- Cadde, Sokak Kaldırım İşgallerinin önlenmesi, ilan ve reklam tabelalarının denetiminin yapılması öngörülmektedir.
- İşyeri denetimlerinin yapılması ve kaldırım işgallerinin önlenmesi öngörülmektedir.
- Dilencilik yapan şahıslarla ilgili işlemlerin yürütülmesi öngörülmektedir.
- Seyyar satıcı ve diğer işgal denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.
- İzinsiz afiş asma ve süresi biten afiş denetiminin yapılması öngörülmektedir.
- Eğlence ve umuma açık mekanların denetimlerinin yapılması öngörülmektedir.
- Belediye Hizmet Binalarının ve Tesisleri ile Park ve Bahçe Alanlarının Güvenliğinin Sağlanarak Korunması (41 Hizmet Binası, Tesis ve Parkın Korunması) öngörülmektedir.
- Falez A.Ş. ne sermaye aktarımı, 25.5.2012 tarihinde kurulan ve %10 ortaklığımız bulunan Zeytinpark A.Ş. ne her yıl payımız nispetinde şirket yönetim kurulunun belirlediği oranda ödeme yapılmaktadır. Ayrıca; 5449 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ve 6358 sayılı kanun ile üyesi bulunduğumuz Expo 2016'ya Belediyemiz gelirlerinden binde 5 oranında ödeme yapılmaktadır.
- Dezavantajlı gençlerle yapılacak olan etkinlikler.
- Memnuniyet anket çalışması (dezavantajlı gençlere yönelik)
- Yeni yaşlı evi açılması
- Yaşlı evlerimizde "Gümüş Sohbetler'in Gerçekleştirilmesi

- Yaşlılar için sosyal,kültürel,sportif kurs ve faaliyetler düzenlenmesi
- Yaşlılarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak için yaşlı evi hizmeti verilmesi
- Sosyo-ekonomik yetersizlik içinde olan bakıma muhtaç yaşlıların resmi ve özel huzurevlerine yerleştirilmesi
- Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı bünyesinde engellilerin el becerilerini geliştirmek sosyal, sanatsal faaliyetlerde bulunmaları amacıyla hobi atölyeleri oluşturulması.
- Engelliler için spor, dans, alanlarında çeşitli kurslar açılması
- Engelli ailelelerini bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmesi
- Engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını arttırmak amacıyla geziler düzenlenmesi
- Engellilere ait özel gün ve haftalarda düzenlenmesi planlanan organizasyon düzenlenmesi
- Engelliler için etkinlik ve faaliyetlerin sürdürüldüğü Engelsiz Kafe Spor ve Yaşam Alanı Merkezinde danışmanlık hizmeti verilmesi
- Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta bakım hizmeti verilmesi
- Hasta, engelli, yaşlı vatandaşlarımız için hasta nakil hizmeti verilmesi
- Eğitim ve Bilgi Merkezi açılması
- İlkokul ve ortaokul öğrencilerine akademik destek verilmesi
- İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin sosyal,kültürel,sportif gelişimleri için kurslar açılması
- Eğitim ve Bilgi Merkezi öğrencileri için eğitici ve eğlenceli geziler düzenlenmesi
- Sosyo-ekonomik durumu düşük mahallelerde ve Semt Pazar Yerlerinde 36-72 aylık çocuklarımız için Oyun Otobüsü hizmeti sunulması
- Geleneksel Çocuk Sokağı Şenliği düzenlenmesi
- Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere sıcak yemek yardımı yapılması
- Sosyo-ekonomik durumu düşük ailelere Ramazan ayında kuru gıda yardımı yapılması
- Asker ailelerine nakdi yardım yapılması
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın refah seviyelerinin iyileştirilmesini sağlamak amacıyla nakdi yardım yapılması
- Ramazan ayında mahallelerimizde iftar yemeği düzenlenmesi
- Ramazan ayında ilçemizin belirli noktalarında kumanya dağıtımı gerçekleştirilmesi
- İl merkezi dışından Antalya'ya yükseköğrenim görmek için gelen öğrencilerimize Gençlik Evimizde barınma hizmeti verilmesi
- Geleneksel sünnet organizasyonu gerçekleştirilmesi
- Sosyal yardım işleri hizmet modellerinin uygulanması hizmet alımının yapılması
- Cenaze Nakil İşlemleri.
- Taziye Hizmetleri.
- Cenaze yakınlarının taziyelerini kabul edebilecekleri alan
- Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmek,kadın hakları ve evlilikte hoşgörü ve tolerans eğitimi , randevu talepli ve bireysel eğitimlerin verilmesi
- Basılı ve görsel materyaller aracılığı ile kadın ve çocuklara yönelik şiddet, kadının yasal hakları ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yaparak SMS ,Bilbord , broşür Çocuk hakları ile ilgili kitap seti ve materyaller ,kitapçıkların ve afişlerin

hazırlanması ,açılacak kursların içindeki malzemesi ve eğitim materyallerinin sağlanması.

- Alyazma grubu (Kadın sorunları Çözüm ekibi) sosyal hizmetler hukuk , piskolojik, sağlık,ve çocuk gelişimi alanlarında çalışan meslek elemanları ile kadına şiddet konuların yapılması, şiddete maruz kalan veya kalma tehlikesi bulunan durum için kadın sığınma evinin açılması
- Şiddet mağduru kadınlar ve aileler için sorunlarını rahatça anlatabilecekleri ALYAZMA AİLE DANIŞMA MERKEZİ'nin ve ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİM MERKEZİ hizmeti vermek.
- Kadın ve aile sorunları çözüm ekibi olan ALYAZMA GRUBU tarafından hizmet vermek, Kadınlara özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
- El emeği ürünleri ve yaratıcı tasarım ürünlerinin ilimiz vatandaşlara ve il dışından gelen ziyaretçilere El izi pazarında sunulmasına destek sağlamak
- Şiddet mağduru kadınların hayat kalitesini ve istihdamını artırmak kadın girişimcilerin desteklenmesi amaçlı İŞ-KUR ve meslek odaları iş birliği ile kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açmak ,(ZEYTİNKÖY KADIN EMEĞİ EĞİTİMİ MERKEZİ)
- Merkez Kreş ve Gündüz Bakımevi.
- Dutlubahçe Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.
- Konuksever Adalya Vakıf Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.
- Türkan Saylan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.
- Soğuksu mahallesine açılacak olan Şube Kreş ve Gündüz Bakımevi.
- Mevcut park ve yeni yapılacak park alanlarında engelli vatandaşlarımız hayat standartlarını kolaylaştırmak için sirkülasyon yolları yapımında kullanılmak üzere brüt beton.
- İş başvurusu yapan kişilerin talepleri ile işçi başvurusunda bulunan işveren ve işyerlerinin bir araya getirilerek ekonomik hayata katılımlarının sağlanması.
- Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi. Nikah akdi gerçekleştirilen çiftlere hediye vermek
- Zabıta Hizmetlerinin Memnuniyet Oranının Yapılan Faaliyetler, Talep ve Şikayetler ile Turunç Masa Şikayetlerinden Belirlenmesi öngörülmektedir.
- Belediye bünyesindeki araç ve iş makineleri için talep edilen bakım, onarım ve tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Müdürlüğümüze gelen idari işlemlerin tamamlanmasını sağlamak.
- Havuz araçlarının takip edilmesi ve personel servislerinin koordine edilmesi.
- Kurumumuzun bünyesinde kullanılan araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanmasına yönelik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurumumuzun ana hizmet binasına ait ortak alanlarının temizlik, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi.
- İnsan kaynakları hizmetlerinin norm kadroya uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve yeni göreve başlayan personellere kimlik kartı verilmesi.
- Belediyemiz iş ve işlemlerinde verimliliği sağlamak için personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımı yapmak.
- Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülebilmesi için var olan bilişim sistemleri ürünlerinin bakımının ve yeni ürünlerinde temininin yapılması
- VEEAM,cyberoam ve belediyede kullanılan domainler için public sertifika alımı

- Radio Link,wifi noktaları hizmet bedeli,vatandaş bilgilendirme hizmet hattı alımı
- MIS ve GIS otomasyonlarının yıllık bakım destek anlaşmaları
- e-hizmetler kapsamında web ve android tabanlı uygulamalara erişim imkanı sağlanması için hosting hizmeti ve alan adları alımı.
- Belediyemizde kullanılan otomasyon programına modül alımı
- Belediyemizin veri güvenliği bütünlüğünün sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezine yedeğinin alınması
- Belediye ağ yapısının hızlandırılması amacıyla fiber optik alt yapının oluşturulması
- Gelişen teknoloji ve EBYS alt yapısına uyumun sağlanması amacıyla güçlendirme çalışmalarının yapılması
- Belediye sistem ve ağ güvenliğinin güçlendirilmesi amacıyla UTM cihazının temini
- Belediye veri merkezinin standardizasyonunun sağlanması amacıyla konteynır veri merkezinin oluşturulması
- İlçemize teşrif eden resmi protokoller program çerçevesinde karşılanıp, en güzel şekilde ağırlanarak ilçemizden memnun ayrılmalarının sağlanması.
- Muratpaşa İlçemiz tarihi Kaleiçi bölgesinin tanıtımı için Uluslararası fuarlara katılmak. Belediyemizi ve bölgemizi en iyi şekilde temsil etmek.
- İlçemizi,belediyemizi,başkanlığımızı ziyarete gelen konuklarımızın ağırlanması,Başkanımızın Belediyemizi temsilen katıldığı davet ve tören giderlerinin yapılması
- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonun belli periyotlarda sağlanarak, ulusal ve uluslararası yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi, Başkanlık Makamınca davetler, toplantılar organizasyon giderleri yapmak
- Resmi protokollerin programlarının yapılması. Resmi Ziyaretlerde Gelen Heyetin ziyaret programının hazırlanması ve temsil, Ağırlama Faaliyetlerinin yapılması. Belediye Başkanımızın onayı alındıktan sonra programların uygulanmasının sağlanması, Ve gelen ziyaretçilerin ilçemizden memnun bir şekilde ayrılmalarının sağlanması.
- Kardeş Kent ve İyi Niyet Protokolleri çerçevesinde Ulusal ve Uluslararası etkinliklerin organizasyonunu koordine etmek. Ayrıca resmi ziyaretlerde, giden heyetin ziyaret programının hazırlanması. Ulaşım, İaşe ve konaklama konularında gerekli rezervasyonların organizasyonları. Ve bu işle ilgili müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak
- Kardeş Kent ve işbirliği ilişkileri kurmak, Kardeş Kent İşbirliği ve İyi Niyet protokolleri imzalayarak Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinliklerin önceden görüşülmesi için toplantıları koordine etmek
- Kurumun tanınırlığı, imajı, hizmetlerinin bilinirliği konusunda saha araştırması yapmak ve yaptırmak.
- Belediyemizi yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılabilecek nitelikte, hizmetlerini anlatan görsel ve yazılı materyal (broşür, tanıtım kitapçığı afiş, eşantiyon malzeme yaptırmak.
- Belediyemizin Kurumsal imajını, faaliyetleri, etkinlik ve hizmetlerini tanıtıcı materyalin vatandaşlara çeşitli yol ve yöntemlerle iletilmesi

- Tanıtım ve bilgilendirme amaçlı hazırlanan materyallerin tasarımı, baskı ve asma uygulama çalışmalarının müdürlüğümüz tarafından yürütülmesi (ilan, afiş, tabela, pano, billboard vb.)
- Sosyal medya mecraları ile 7/24 Vatandaşlarla kesintisiz iletişimde kalarak doğru ve interaktif bilgi aktarımının sağlanması
- Basın yayın organlarına günlük yazılı ve görsel haber servis işlerinin yapılması
- Belediye etkinlik ve projelerinin yazılı ve görsel medya ile kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması
- Başkanlık programı ve müdürlüklerin faaliyetlerinde fotoğraf ve video çekimi ile arşivleme işlemlerinin yapılması
- Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanmasıyla ilgili ilan ve reklam işlerinin yürütülmesi
- 7/24Telefon, dilekçe, web, sosyal medya, e-mail ve Bimer yoluyla yapılan ve kayıt altına alınan ve müdürlüklerce işlemleri tamamlanan istek, öneri ve şikayetlerin başvuru sahiplerine başvurunun alındığı yolla sonuç bilgisi verilmesi, turunçmasa Projesinin yeni stratejiler ve farklı hizmet birimleri ile geliştirilmesi.
- Başkanla Randevusuz görüşme (Halk Günü) etkinliğinin organizasyonunu yapmak, vatandaşların katılımını Özel kalem müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Mahalle Muhtarları ile periyodik olarak toplantıların yapılması ve Muhtarların ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılanması
- Etkinliklerin gerçekleştirme sürecinde ilgili diğer birimlerle işbirliği içerisinde çalışmak.
- Personel çalıştırmaya dayalı 12 ay süreli hizmet alımı
- Belediye Karar Organlarının Etkinliğinin artırılmasını sağlamak
- Her ay Meclis toplantılarının yapılmasını sağlamak. Her hafta Encümen toplantısında alınan kararların sekretaryasının tamamlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak. 2886 Sayılı Kanun ile yapılan ihalelerin Basın İlan Kurumu aracılığıyla ilanını yapmak.
- Belediyemizin tüm posta işlemlerini gerçekleştirmek.
- Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek.
- Araştırma ve Soruşturma Raporu hazırlama, sürecini gerçekleştirmek.
- Memur Disiplin Soruşturma Sürecini gerçekleştirmek.
- İşçi Disiplin Soruşturma sürecini gerçekleştirmek.
- Karar Tebliğ sürecini gerçekleştirmek
- Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda İş Sağlığı ve Güvenliğinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek denetimleri yapmak ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici ve bilgilendirici eğitim seminerleri vermek için teçhizat ve eğitim dokümanları temini
- Mevzuata uygun İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması için entegrasyon ve otomasyon programı alımı ve denetimlerinin gerçekleşmesi
- Belediye Alacaklarının Takibi
- Belediyemiz aleyhine yapılan İcra Takibi
- Belediye aleyhine açılan davalara ilişkin işlemler
- Belediye tarafından açılan davaların takibi
- Müdürlüklerden gelen hukuksal görüşlerin değerlendirilmesi
- Kira süresi biten taşınmazların tekrar ihale edilmesine yönelik işlemler

- Tahsil edilemeyen tahakkuklar için yürütülecek işlemler
- Paydaşlığın giderilmesine ilişkin gelen taleplerin (hisse satışı) karşılanması yönündeki iş ve işlemler
- Paydaşlığın giderilmesi yönünde açılan davalara iştirak ederek belediyemiz lehine olan gayrimenkulleri satın almak için yürütülen iş ve işlemler
- Hizmet Binası Kiralamak
- Lojmanların periyodik bakımları ile talep ve şikayet doğrultusundaki bakımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek
- Hizmet binası, pazar yeri, vezne, muhtar evi ve diğer gayrimenkullerin bakım ve onarımlarını yapmak, donanım eksikliklerini gidermek.
- Kaba inşaatı tamamlanan Sivil Toplum ve Kültür Merkezinin ince işçiliğinin yapılması
- Bütçe, Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması (Gider işlemlerinde harcama belgelerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması)
- Belediyemiz Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması
- Cari Dönem Tahsilatının toplam tahakkuka oranının önceki döneme göre takipli alacaklarda kovuşturma işlemlerinin etkin takibi.
- Vergiler, beyan kontrolleri ile kayıp kaçakların tespitinin yapılması.
- Taşınır ve Taşınmaz kayıt işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.
- İç Kontrol Eylem Planındaki Amaç ve sonuçlar arasındaki farklılığı giderici eğitim yapılması
- İç Kontrol mevcut durum analizinin yapılması, eylem planının hazırlanması ve gerçekleştirilmesi ile ilgili takip ve kontrolün yapılması.
- Ödeme Emri Belgesi ve eki belgeler üzerinde Ön Mali Kontrolün Yapılması
- AB, Kalkınma Ajansı ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip etmek, gerekli olan projeleri yazmak ve AR-GE çalışması yapmak
- Bölüme yönelik seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel/ulusal etkinlikler düzenlenmesi

BÜTÇE GELİRLERİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2017 BÜTÇE	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI %	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME ÖRANI		2017 YIL SONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017		2016	2017	
01 Vergi Gelirleri	84.162.881,1	131.227.000	3.764.677,5	3.567.224,7	4.537.776,9	3.440.935,3	5.590.763,9	5.360.218,9	4.961.084,4	4.526.904,3	23.523.492,1	25.277.825,1	4.950.644,6	6.777.563,7	47.328.440,1	48.950.672,1	3	56	37	0,00
01 2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Ver	63.092.377,1	89.000.000,0	2.304.567,3	2.269.697,4	2.492.194,5	1.645.548,3	3.873.796,3	3.477.055,0	3.302.861,0	2.619.621,2	21.822.659,1	23.519.909,1	3.420.591,3	3.197.725,5	37.216.670,1	36.729.557,1	-1	59	41	0,00
01 3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	14.482.864,1	29.000.000,0	1.118.691,6	1.013.931,4	1.393.254,0	1.398.454,6	1.337.978,4	1.300.646,6	1.290.252,7	1.515.699,6	1.212.165,3	1.153.845,2	899.815,88	969.170,10	7.252.158,0	7.351.747,6	1	50	25	0,00
01 6 Harçlar	6.560.620,1	13.027.000,0	339.584,55	282.492,71	650.566,74	395.642,68	376.849,39	580.193,11	366.453,33	390.127,36	485.709,82	600.168,14	628.008,60	2.609.254,0	2.847.172,4	4.857.878,0	71	43	37	0,00
01 9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan	27.018,86	200.000,00	1.834,03	1.103,12	1.761,70	1.289,70	2.139,72	2.324,18	1.517,31	1.456,13	2.958,16	3.902,47	2.228,84	1.414,08	12.439,76	11.489,68	-8	46	6	0,00
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.942.880,3	7.896.000,0	237.081,22	491.948,42	384.692,28	461.386,81	254.726,73	386.990,91	257.942,14	331.073,83	240.755,96	395.004,58	412.455,76	338.935,64	1.787.654,0	2.405.340,1	35	36	30	0,00
03 1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.836.286,9	4.560.000,0	153.239,05	375.449,16	250.498,08	320.923,22	244.204,33	308.172,19	176.026,31	268.523,70	217.693,01	259.934,45	261.832,97	263.014,41	1.303.493,7	1.796.017,1	38	34	39	0,00
03 2 Malların kullanma veya faaliyet	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
03 4 Kurumlar Hasılatı	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
03 6 Kira Gelirleri	1.106.593,3	3.316.000,0	83.842,17	116.499,26	134.194,20	140.463,59	10.522,40	78.818,72	81.915,83	62.550,13	23.062,95	135.070,13	150.622,79	75.921,23	484.160,34	609.323,06	26	44	18	0,00
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Ç	462.754,07	1.000.000,0	69.370,00	8.000,00	9.175,00	6.000,00	4.000,00	6.685,32	0,00	8.000,00	771,97	23.000,00	0,00	11.500,00	83.316,97	63.185,32	-24	18	6	0,00
04 4 Kurumlardan ve Kişilerden Alın	462.754,07	1.000.000,0	69.370,00	8.000,00	9.175,00	6.000,00	4.000,00	6.685,32	0,00	8.000,00	771,97	23.000,00	0,00	11.500,00	83.316,97	63.185,32	-24	18	6	0,00
05 Diğer Gelirler	116.671.626	133.097.000	9.544.191,7	12.615.076,1	8.676.264,0	10.163.306,1	10.841.244,1	12.450.628,1	9.789.547,3	10.275.452,1	9.509.571,4	9.436.098,4	9.383.453,9	11.729.499,1	57.744.272,1	66.670.061,1	15	49	50	0,00
05 1 Faiz Gelirleri	43.547,11	400.000,00	6.299,99	5.163,92	5.505,02	23.414,70	7.241,29	4.232,43	0,00	1.578,74	0,00	0,00	6.237,16	22.906,01	25.283,46	57.295,80	127	58	14	0,00
05 2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Pa	89.054.767,1	100.590.000,0	7.838.590,8	10.771.511,1	6.971.929,8	8.020.323,4	8.338.294,0	9.753.528,4	7.677.681,6	8.093.967,2	6.077.646,1	6.711.833,5	6.764.152,2	7.530.177,8	43.668.294,1	50.881.341,1	17	49	51	0,00
05 3 Para Cezaları	10.822.760,1	12.917.000,0	681.670,25	606.080,96	944.578,93	544.591,43	1.192.550,8	748.874,90	967.664,28	557.364,56	1.555.099,2	1.011.731,9	1.306.829,6	474.021,75	6.648.393,2	3.942.665,5	-41	61	31	0,00
05 9 Diğer Çeşitli Gelirler	16.750.550,1	19.190.000,0	1.017.630,6	1.232.320,1	754.250,19	1.574.977,0	1.303.158,3	1.943.992,7	1.144.201,4	1.622.542,0	1.876.826,1	1.712.532,9	1.306.234,9	3.702.393,7	7.402.301,6	11.788.758,1	59	44	61	0,00
06 Sermaye Gelirleri	39.786.435,1	28.780.000,0	966.241,87	11.012.812,1	558.742,00	452.905,00	912.815,00	22.329.075,1	9.738.604,1	833.499,95	267.387,43	1.224.757,2	582.800,00	10.832.733,1	13.026.590,0	46.685.783,1	258	33	162	0,00
06 1 Taşınmaz Satış Gelirleri	39.786.435,1	28.600.000,0	966.241,87	11.012.812,1	558.742,00	452.905,00	912.815,00	22.329.075,1	9.738.604,1	833.499,95	267.387,43	1.224.757,2	582.800,00	10.832.733,1	13.026.590,0	46.685.783,1	258	33	163	0,00
06 2 Taşınır Satış Gelirleri	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
09 Red ve İadeler (-)	0,00	2.000.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
09 1 Vergi Gelirleri	0,00	1.383.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
09 3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
09 5 Diğer Gelirler	0,00	527.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
09 6 Sermaye Gelirleri	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
	246.026.577	300.000.000	14.581.562,1	27.695.062,1	14.166.650,1	14.524.533,1	17.603.550,1	40.533.599,1	24.747.177,1	15.974.930,1	33.541.979,1	36.356.686,1	15.329.354,1	29.690.231,1	119.970.274,1	164.775.043,1	0	0	0	0,00

Muratpaşa Belediye Başkanlığı

2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu