



*"Hiç şüphesiz Antalya,
dünyanın en güzel yeridir"*
K. Atatürk

MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2013

PERFORMANS
PROGRAMI 2013

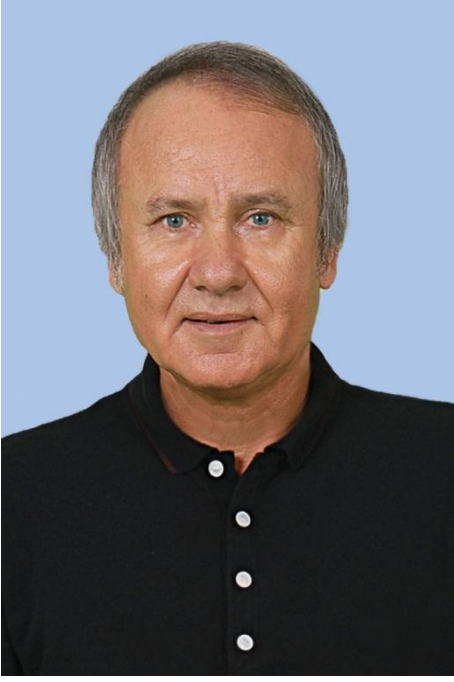
TABLolar DİZİNİ	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ	ii
SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı	13
C- Fiziksel Kaynaklar	15
Araçlar	15
D- İnsan Kaynakları	19
E- Diğer Hususlar	24
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A- Temel Politika ve Öncelikler	26
B- Amaç ve Hedefler	27
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	49
III- EKLER	90
EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	90
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	97

Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	3
TABLO 2: MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AİT ARAÇLAR	15
TABLO 3: MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AİT BİNA VE TESİSİLER.....	18
TABLO 4: MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYISI	19
TABLO 5: YILLAR İTİBARIYLA MEMUR, SÖZLEŞMELİ, İŞÇİ VE VEKİL MEMUR SAYILARI	20
TABLO 6: NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	20
TABLO 7: PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI	21
TABLO 8: MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ	22
TABLO 9: MURATPAŞA BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ	23

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	3
ŞEKİL 2: MURATPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	14
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ.....	25
ŞEKİL 4: 2013 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI.....	30
ŞEKİL 5: 2013 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	31
ŞEKİL 6: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	32
ŞEKİL 7: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	33
ŞEKİL 8: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI.....	34
ŞEKİL 9: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	35
ŞEKİL 10: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	36
ŞEKİL 11: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	36
ŞEKİL 12: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	37
ŞEKİL 13: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	38
ŞEKİL 14: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	39
ŞEKİL 15: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI.....	40
ŞEKİL 16: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	41
ŞEKİL 17: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	42
ŞEKİL 18: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	43
ŞEKİL 19: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	44
ŞEKİL 20: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	45
ŞEKİL 21: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI.....	46
ŞEKİL 22: STRATEJİK AMAÇ 9'UN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	47
ŞEKİL 23: STRATEJİK AMAÇ 9'UN BÜTÇE ÖDENEKLERİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	48



Değerli Muratpaşalılar,

Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetiminde yapılan reform çalışmalarıyla, stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları üzerinde durulmaya başlanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan planlama çalışmalarını, nerede olduğunu sorgulayan, bu çalışmalarla nereye gitmek istediğimizi arayan bir çalışma olarak algılamak doğru olacaktır. Daha açık bir ifade ile varmak istediğimiz hedefi belirlerken, kapasitemizi ve yeterliliğimizi ölçen çalışmalar; Stratejik Planlama kavramı ile açıklanmaktadır.

Yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan ve stratejik planla bütçe arasındaki ilişkiyi kuracak olan Performans Programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddelerinde düzenlenmiştir.

Performans Programının hazırlanma süreci ve içeriği; "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"nde açıklanmaktadır.

Tüm bu hukuki düzenlemeler ışığında hazırlanan Muratpaşa Belediye Başkanlığı 2013 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile varmak istediğimiz tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Söz konusu program, 2013 yılı bütçesi ile de birebir uyum sağlayarak, bütçe ile plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans Programı ile faaliyetlere yönelik göstergeler de belirlenmiş olup, bu göstergelerle, birimlerin faaliyetlerini daha etkin ve kaliteli yürütmeleri yıllar itibarıyla izlenebilecektir. Bu çalışmada emeği geçen herkese ve Meclis Üyelerimize teşekkür ederim.

Süleyman EVCİLMEN

Muratpaşa Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

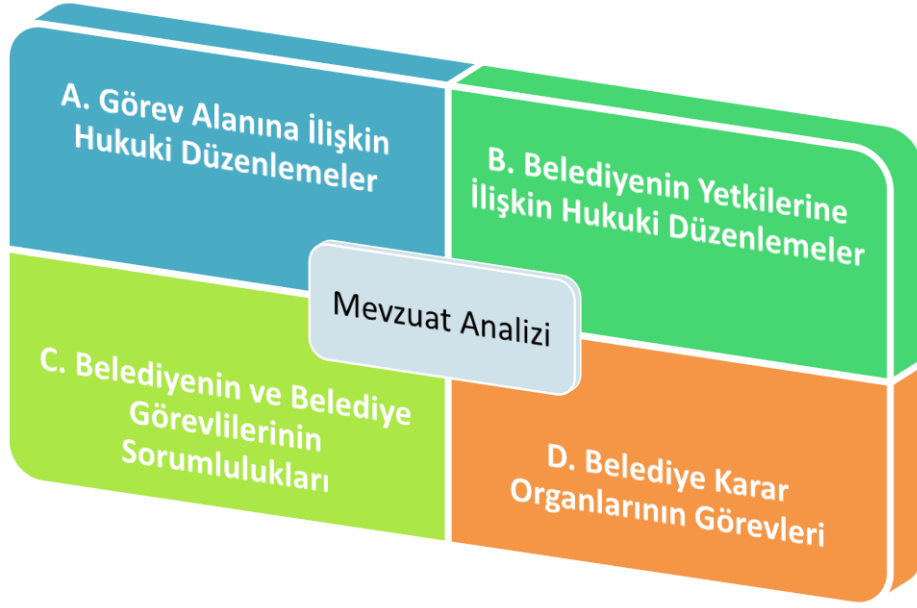
Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin

etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaati.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye

reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikana belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan

	çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve

	esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazaarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p>	

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

<p>2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)</p> <p>2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)</p> <p>2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)</p> <p>2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)</p> <p>2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)</p> <p>2.8.1. Kayıt ve suret harcı</p> <p>2.8.2. İmar ile ilgili harçlar</p> <p>2.8.3. İşyeri açma izni harcı</p> <p>2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı</p> <p>2.8.5. Sağlık belgesi harcı</p> <p>2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı</p> <p>3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)</p>
<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>
<p>Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>
<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>
<p>Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.</p>
<p>C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</p>
<p>5237 sayılı Türk Ceza Kanunu</p>
<p>Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.</p>
<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>
<p>Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.</p> <p>Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.</p>
<p>4857 sayılı İş Kanunu</p>
<p>Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.</p>
<p>D. Belediye Karar Organlarının Görevleri</p>
<p>D.1. Belediye Başkanı</p>
<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p>

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2.
Belediye
Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve içişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**D.3.
Belediye
Encümeni**

Encümenin görev ve yetkileri

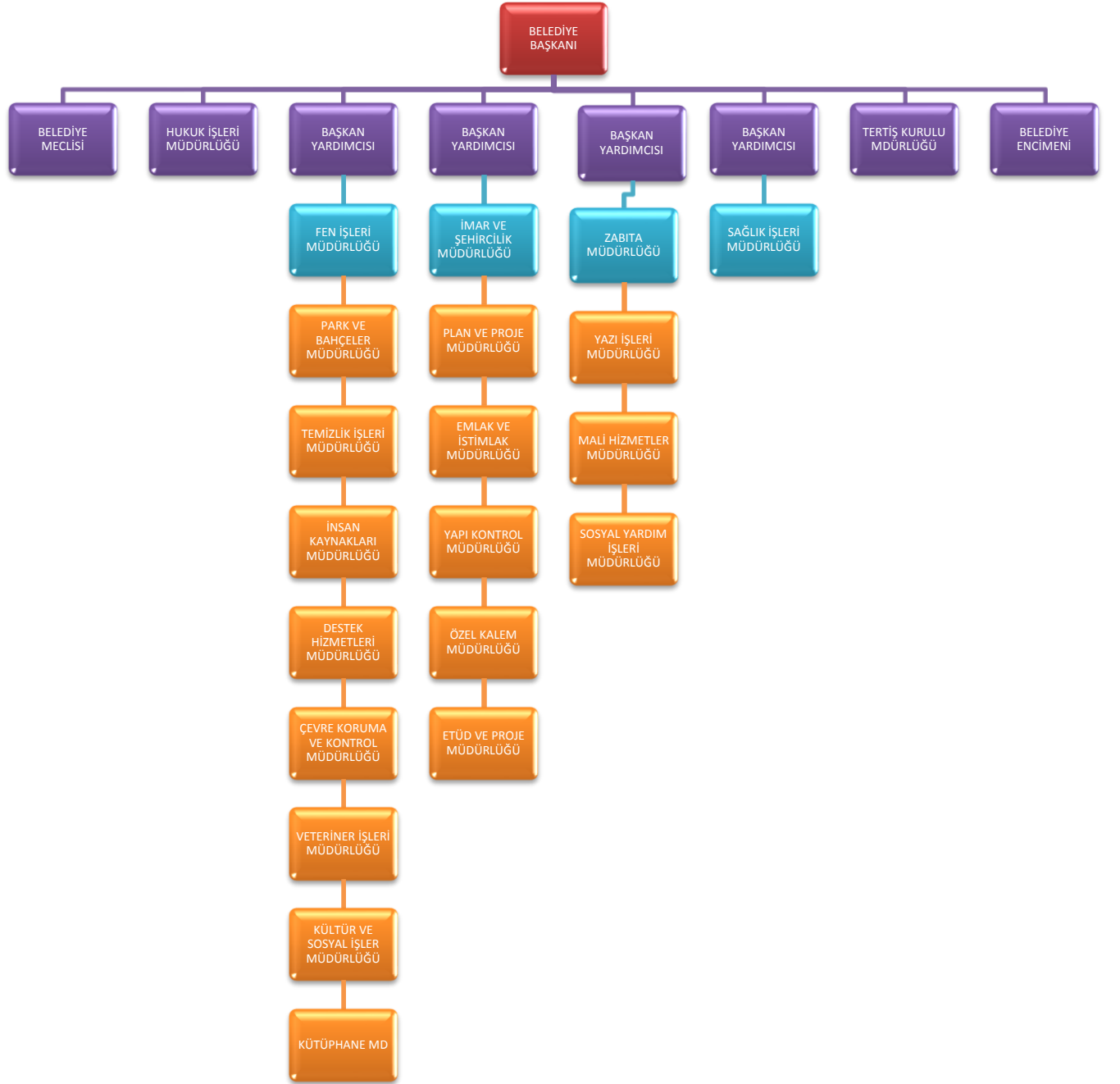
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



MURATPAŞA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz iş ve işlemlerini 22 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Muratpaşa Belediyesi'nin fiziksel altyapısı, araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir.

Araçlar

Muratpaşa Belediyesi araçlarına ilişkin inceleme kapsamında, mevcut araçlar ve araç tedarikinde kullanılan yöntemler açıklanmıştır.

Tablo 2: Muratpaşa Belediye Başkanlığına ait Araçlar

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Yol Yapım-Bakım-Yıkama Araçları ve İş Makineleri				
Arazöz				
Asfalt Beton Kesme Makinesi	3			3
Asfalt Distribütörü	1		1	2
Asfalt Kazıma Makinesi				
Asfalt Kompaktörü				
Asfalt remikseri				
Asfalt silindiri			4	4
Asfalt yama silindiri	2		2	
Silindir Römork	1			1
Beton Sıkıştırma	1			1
Beton Pompası	1			1
Dozer			3	3
Ekskavatör	1		1	2
Elektrikli istif makinesi				
Finisher			1	1
Forklift				
Greyder	2		3	5
Gübre Dağıtıcısı				
Hidromek 4*4*4	2			2
Kurtarıcı				
Loader			2	2
Mini yol süpürme makinesi				
Komprasör			2	2
Römork çöp dorsesi				
Asfalt Yama Robotu	1			1
Tır çekici			1	1
Traktör çim biçme				
Transkavatör				
Dorse			1	1
Vinç	1			1
Yol çizgi çizme aracı				
Yol çizgi silme makinesi				
Yol süpürme makinesi				
Yol süpürme aracı				
Zemin yıkama makinesi				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kamyon-Kamyonet				
Çöp kamyoneti				
Çöp kamyonu				
Çöp transfer kamyonu				
Asfalt yama Kamyonu			2	2
Kamyon damperli		3	15	18
Kamyon kapalı sac				
Kamyon kapalı tente				
Kamyon sepetli				
Kamyon şasi kabin				
Kamyonet			2	2
Kamyonet (Çift Kabin)	6			6
Tanker akaryakıt			1	1
Tanker su			4	4
Unimog				
Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Binek Araç				
Arazi binek oto (PICK UP)			2	2
Binek oto		1		1
Mobilet				
Motosiklet				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Otobüs-Minibüs-Midibüs				
Otobüs			1	1
Minibüs			1	1
Midibüs				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Traktörler				
Traktör			1	1
Traktör Römorku				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Cenaze Araçları				
Cenaze Tasıma Aracı	1			1

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Kanal ve Fosseptik Temizlik Araçları				
Kanal temizleme aracı			1	1
Transmikser				
Vidanjör				

Araç Cinsi	Araç Yaş Grubu			Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11 + Yaş	
Laboratuar ve Cihazları	1			1
Biyokimya Oto Analizatörü	1			1
Kan Sayım Cihazı	1			1
Hormon sayım Cihazı	1			1
Elektrolit cihazı	1			1
İdrar sribi okuyucu	1			1
Mikroskop	1			1
Distile su cihazı	1			1
Santrifüj	1			1
Kızartma yağı test cihazı	1			1

Araç Tedarikinde Kullanılan Yöntemler

Muratpaşa Belediyesi araç ihtiyacını iki yolla karşılamaktadır. Bunlardan ilki, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yapılması, ikincisi ise satınalma şeklindedir. Kullanılacak araçların özellikleri, ihtiyaca uygun piyasa araştırması yapılarak belirlenmekte ve ihale şartnamesinde bunlar ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Yukarıda yer alan Tablolarda yer alan araçların tamamı, Muratpaşa Belediyesi'nin envanterine kayıtlı olup, aktifleri arasında yer almaktadır. Ancak, kurum araç tedarikinde kiralama yönteminden de yararlanmaktadır.

Bina ve Tesisler

Tablo 3: Muratpaşa Belediye Başkanlığına ait Bina ve Tesisler

FİZİKSEL YAPI	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Arsa
Hizmet Binası	67	30.484,40	
Kültür Tesisleri	2	2.374	
Sosyal Tesisler	6	840	
Spor Tesisleri	5	12.798,70	
Eğitim Tesisleri	5		
Kapalı Semt Pazarları			
Dükkan ve İşyerleri		1.676,00	
Park ve Bahçeler			
Sağlık Ocağı	69	7.204	
Kreş ve Lojman	4	2.150	
Otopark			

FİZİKSEL YAPI	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Arsa
Kreş Alanı	14	42.957,56	
Eğitim Alanı (İlk-Orta-Lise)	119	297.144,00	
Sağlık Alanı (Sağlık Ocağı ve Dispanser)	21	38.202,20	
Kültür Tesisi Alanı (Kütüphane ve Kültür Mrk)	14	29.164	
Sosyal Tesis Alanı (Çay Bahçesi dahil)	211	530.984,59	
Kamu Alanı	172	145.931,81	
Konut Alanı	1816	958.058,49	
Ticari Alan	61	35.801	
Trustik Tesis Alanı	5	1.177	
Pazar Yeri Alanı	39	53.850	
Sit Alanı	20	4.041	
Diğer(Park ve Yeşil Alan(Dop) Yollar)	949	1.549.602,12	

Bina İhtiyacının Karşılanmasında Kullanılan Yöntemler

Yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Zabıta, Park-Bahçe, Kütüphane ve Tiyatro, Fen İşleri, Temizlik, Veterinerlik gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken Satın-Alma ve Bina Yapımı olmak üzere iki farklı yöntem kullanılmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Muratpaşa Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 400.000 ve üzeri grupta yer almış olup B-9 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği B-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 4: Muratpaşa Belediye Başkanlığı için Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayısı

MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	
Memur Kadro Toplamı	554
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	277
Toplam	831

MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	
Memur Kadro Toplamı	554
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	277
Toplam	831

Muratpaşa Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 19/07/2012 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 623 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

Tablo 5: Yıllar İtibarıyla Memur, Sözleşmeli, İşçi ve Vekil Memur Sayıları

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	VEKİL MEMUR	TOPLAM
2008	140	17	466	0	623
2009	139	40	423	0	602
2010	155	54	407	0	616
2011	174	73	384	0	631
2012	182	81	360	0	623

Muratpaşa Belediyesinin içinde yer aldığı C-16 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Tablo 6: Norm Kadro ile Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	344
Teknik Hizmetler Sınıfı	97
Sağlık hizmetler Sınıfı	26
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10
Avukatlık Hizmetleri sınıfı	8

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 2'si ilkokul, % 3'ü Ortaokul, % 49'u Lise, % 20'si iki yıllık Yüksekokul, % 26'sı Üniversite ve % 1'i Lisansüstü eğitime sahipken bu oran işçi personelde % 40'ı ilkokul, % 11'i Ortaokul, % 31'i Lise, % 6'sı iki yıllık Yüksekokul, % 13'ü Üniversite düzeyindedir. Sözleşmeli Personelde ise % 2 Lise, % 12 iki yıllık Yüksekokul, % 78 Üniversite ve % 8 Lisansüstü eğitime sahiptir.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 24 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 26' lara çıkarken sözleşmeli personelde % 78'e ulaşmaktadır.

Tablo 7: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	3	2	145	40	0	0	148	24
Ortaokul	5	3	39	11	0	0	44	7
Lise	90	49	113	31	2	2	205	33
2 Yıllık Y.O.	36	20	20	6	10	12	66	11
4 Yıllık Fakülte	47	26	42	12	63	78	152	24
Lisans Üstü	1	1	1	0	6	7	8	1
Toplam	182	100	360	100	81	100	623	100

Toplam personelin % 7'si 20-30 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 37 ile 31-40 , % 43 ile 41-50, % 13 ile 51 yaş ve üzeri grup takip etmektedir.

Tablo 8: Muratpaşa Belediye Başkanlığı Mevcut Memur Kadro Çizelgesi

BELEDİYEMİZDE MEVCUT MEMUR KADRO ÇİZELGESİ				
SINIFI	KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	4
GİH	MÜDÜR	13	9	22
AH	AVUKAT	-	8	8
GİH	MÜFETTİŞ MÜFETTİŞ YRD.-İÇ DENETÇİ	2	13	15
GİH	ŞEF	6	24	30
GİH	İDARİ PERSONEL	53	87	140
TH	TEKNİK	23	74	97
SH	SAĞLIK	10	16	26
YH	YARDIMCI HİZMETLER	-	10	10
GİH	ZABITA	71	43	114
GİH	UZMAN	1	6	7
	MALİ HİZMETLER UZM.	-	8	8
	MALİ HİZMETLER YRD	1	3	4
	TOPLAM 20/07/2012	182	303	485

MURATPAŞA BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

Tablo 9: Muratpaşa Belediyesi Personel Dağılım Listesi

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	K.İŞÇİ	S.İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞ PERS.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	7	1	-	18
Basın	-	-	3	-	1	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	-	3	1	-	5
Dış İlişkiler	-	-	-	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİT.MÜD	5	-	2	-	-	7
Bilgi İşlem Servisi	1	-	2	1	1	5
Strateji Geliştirme Servisi	-	-	-	-	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	5	-	-	6
Evlendirme Memurluğu	-	-	4	-	-	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	15	-	-	27
Gelir Şefliği	9	-	33	2	-	44
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	7	-	2	1	3	13
Halkla İlişkiler	1	-	2	-	-	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	68	-	11	-	-	79
Sivil Savunma	1	-	1	-	-	2
Koruma	-	-	4	-	-	4
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	16	3	1	23
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	18	10	11	45
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3	1	6	13
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	6	3	16	29
ETÜD VE PROJE MÜD.	2	-	1	1	5	9
DESTEK HİZ. MÜD.LÜĞÜ	4	-	8	-	1	13
İdare	-	-	-	-	-	-
Araç Sevk	-	-	1	-	-	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	72	7	5	93
Bakım Atölyesi	-	-	11	1	-	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	26	4	6	41
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	4	-	7	11
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	4	3	6	19
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	5	2	1	10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	20	5	2	35
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	8	-	11	2	4	25
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	6	-	4	3	3	16
TOPLAM 20/07/2012	182	2	304	51	80	619

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2013 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2013 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 25.05.2012 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır (Ek-4).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istemiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Muratpaşa Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

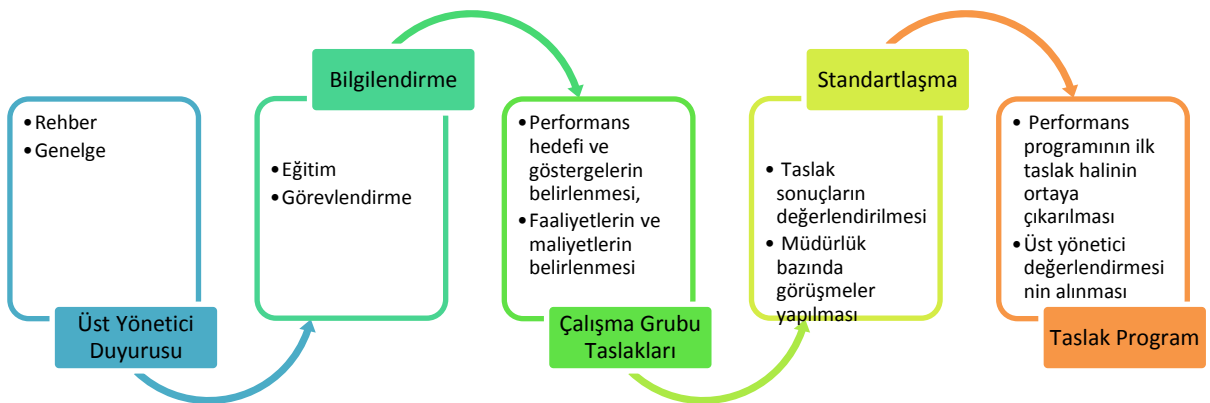
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

31.07.2012 tarihli Başkanlık talimatı gereği (Ek-5), tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2007 -2013 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

VİZYON

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi

6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi	6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi	
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması	
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi	
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

Muratpaşa Belediyesi'nin kurumsal stratejik planının hazırlanması sürecinin en önemli adımı; kurumun varlık nedeninin, kimliğinin özlü bir ifadesi olan misyonunun; uzun dönemde varmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevlerini yerine getirirken esas aldığı ilkelerinin belirlenmesidir.

Kurumun "Miyon, Vizyon ve İlkeleri" Muratpaşa ilçesine ve Halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, sistematik, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasına temel oluşturacaktır.

MİSYONUMUZ

Yeryüzünün cenneti Antalya'nın Muratpaşa İlçesinin tarihi geçmişine doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde, sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyecilik hizmetini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, ilçenin tarihi, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan "İnsanları Gülümseyen, İnsanlara Gülümseyen" yaşam kalitesi yüksek bir Muratpaşa yaratmak.

İLKELERİMİZ

Vatandaş, Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda;

“İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.

Adalet

Belediye hizmetlerinin sunumunda “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

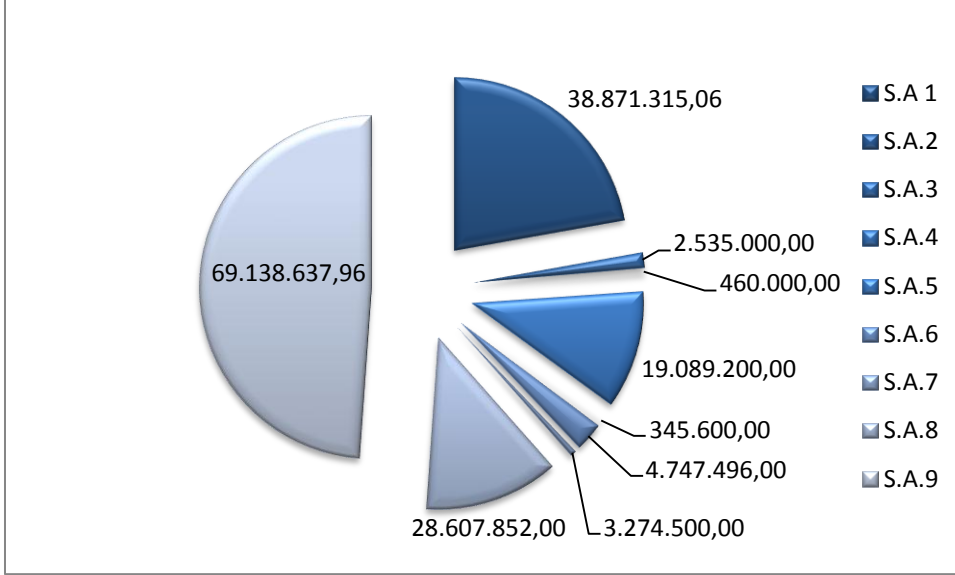
Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır

<p>MİSYONUMUZ</p> <p>Yeryüzünün cenneti Antalya'nın Muratpaşa İlçesinin tarihi geçmişine doğal güzelliklerine sahip çıkan, yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini güçlendirme ve sağlıklı sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak amacı ile; Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde, sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı vatandaş odaklı belediyeçilik hizmetini sunmak.</p>	<p>Vatandaş, Odaklılık</p> <p>Katılımcı Yönetim</p>	<p>Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; "İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan" bir anlayış içerisinde olacağız.</p> <p>Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde "Kişiyi değil, Kente Değer Kazandıran" bir anlayış içerisinde olacağız</p>
<p>VİZYONUMUZ</p>	<p>Adalet</p>	<p>Belediye hizmetlerinin sunumunda "Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan" hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız</p>
<p>Hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, ilçenin tarihi, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan "İnsanları Gülümseyen, İnsanlara Gülümseyen" yaşam kalitesi yüksek bir Muratpaşa yaratmak.</p>	<p>Güven</p>	<p>Hizmetlerinin sunulmasında "Kişi değil, kamu yararını gözeten", "Çevreyi ön planda tutan", "Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını yaratan" bir anlayış içerisinde olacağız.</p>
<p>TEMEL DEĞERLERİMİZ</p>	<p>Verimlilik</p>	<p>"Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen" bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.</p>
<p>Şeffaflık</p>	<p>Şeffaflık</p>	<p>Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşehrilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır</p>

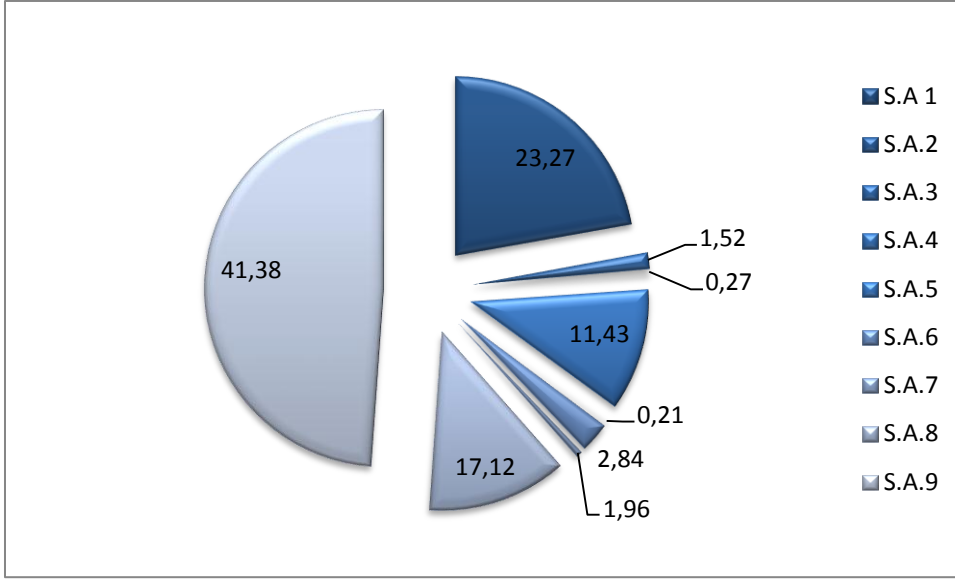
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Şekil 4: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlar Bazında Dağılımı



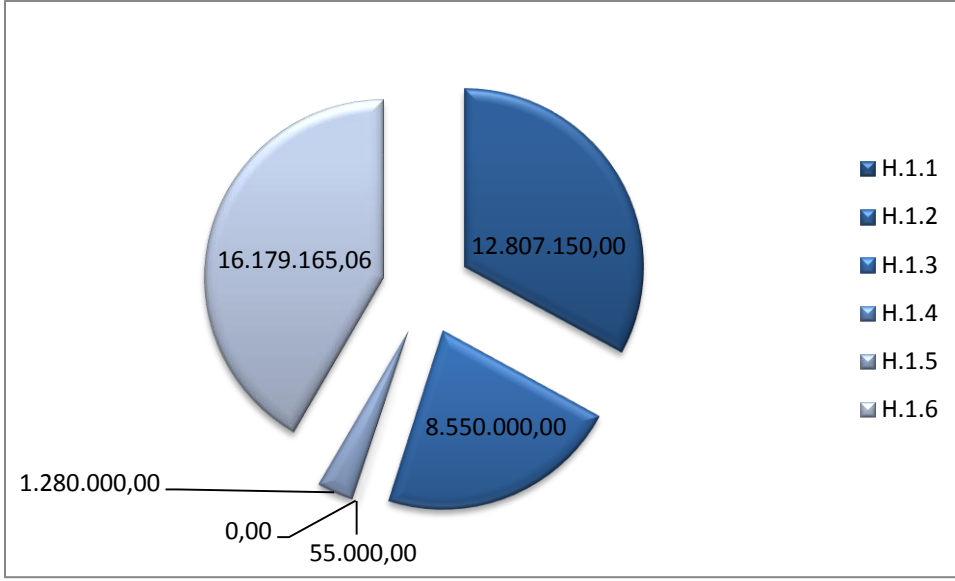
Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nın 2013 yılı bütçe tahminlerinde toplam dokuz adet Stratejik Amaç için 167.069.601.02 .-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 1: Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için 38.871.315,06.-TL, Stratejik Amaç 2: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek için 2.535.000,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek için 460.000,00.-TL, Stratejik Amaç 4: Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak için 19.089.200,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek için 345.600,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak için 4.747.496,00.-TL, Stratejik Amaç 7: Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek için 3.274.500,00.-TL, Stratejik Amaç 8: Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak için 28.607.852,00.-TL, Stratejik Amaç 9: Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için 69.138.637.96-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 5: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlar Bazında Yüzde Dağılımı



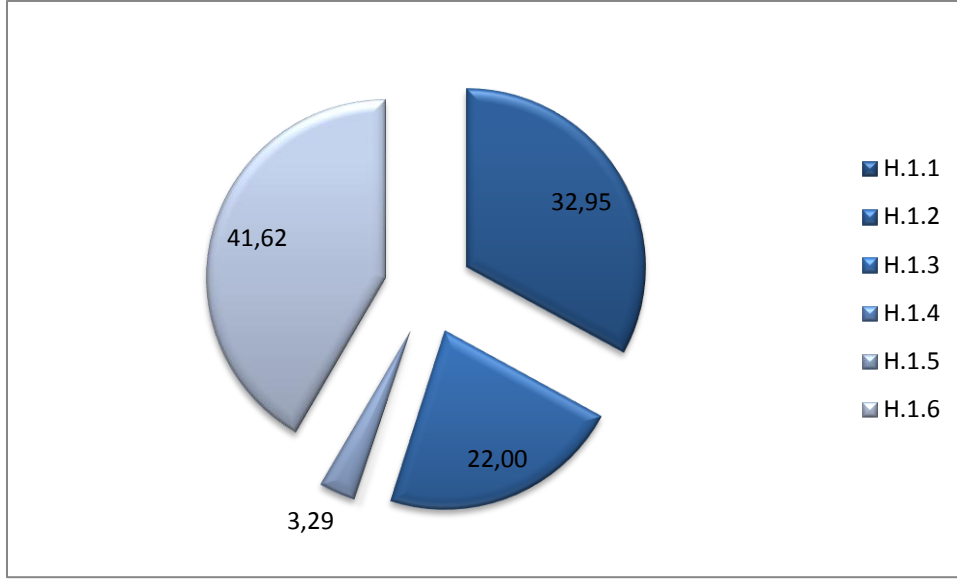
Muratpaşa Belediye Başkanlığı'nın 2013 yılı bütçe tahminlerinde toplam dokuz adet Stratejik Amaç için 167.069.601.02-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 1: Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için %23,27, Stratejik Amaç 2: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek için %1,52, Stratejik Amaç 3: Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek için %0,27, Stratejik Amaç 4: Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak için %11,43, Stratejik Amaç 5: Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek için %0,21, Stratejik Amaç 6: Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak için %2,84, Stratejik Amaç 7: Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek için %1,96, Stratejik Amaç 8: Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak için %17,12, Stratejik Amaç 9: Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için %41,38 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 6: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



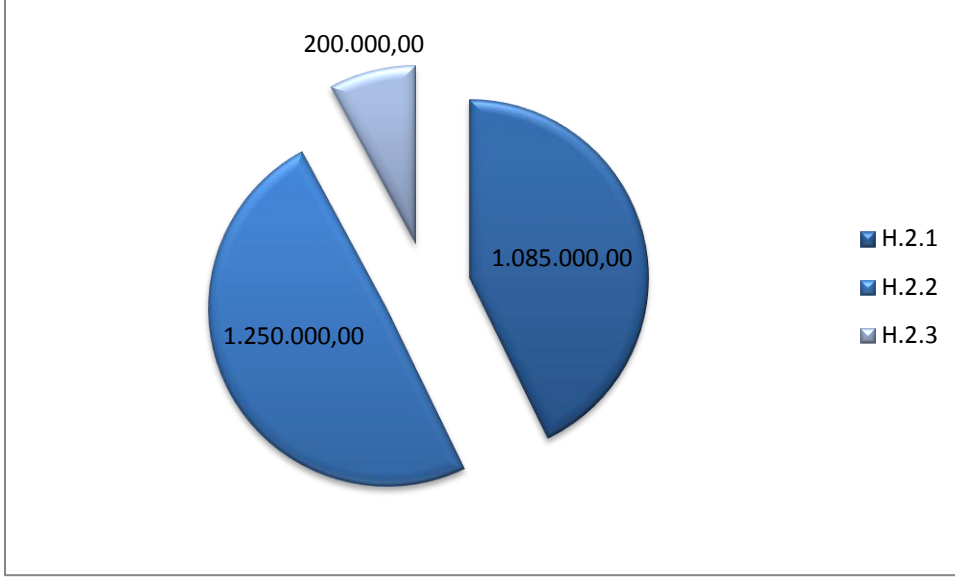
Stratejik Amaç 1: Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için 2013 yılında ayrılan 38.871.315,06.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.1.1: 2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek için 12.807.150,00.-TL, H.1.2: 2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak için 8.550.000,00.-TL, H.1.3: Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek için 55.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.1.4: 2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve Bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek için ödenek ayrılmamıştır. H.1.5: 2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek için 1.280.000,00.-TL, H.1.6: 2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmalarını ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak için 16.179.165,06.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 7: Stratejik Amaç 1'in Bütçeden Aldıkları Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



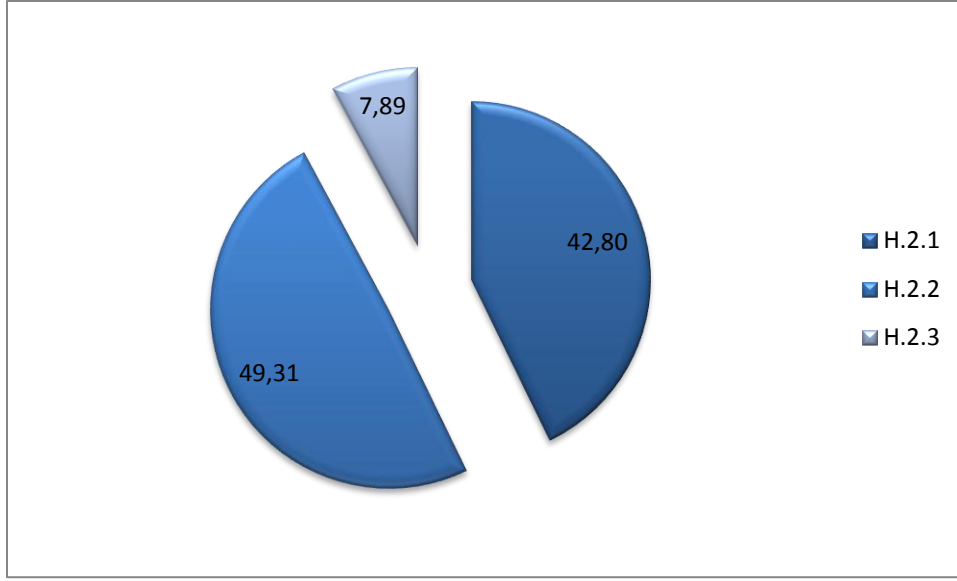
Stratejik Amaç 1: Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için 2013 yılında ayrılan 38.871.315,06.-TL ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde H.1.1: 2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek için %32,95, H.1.2: 2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak için . %22,00, H.1.3: Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl kişi başı 25 saat eğitim vermek için %0,14 ödenek ayrılmıştır. H.1.4: 2014 yılı sonuna kadar, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartları geliştirmek ve Bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek için ödenek ayrılmamıştır. H.1.5: 2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek için %3,29, H.1.6: 2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak için %41,62 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 8: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı



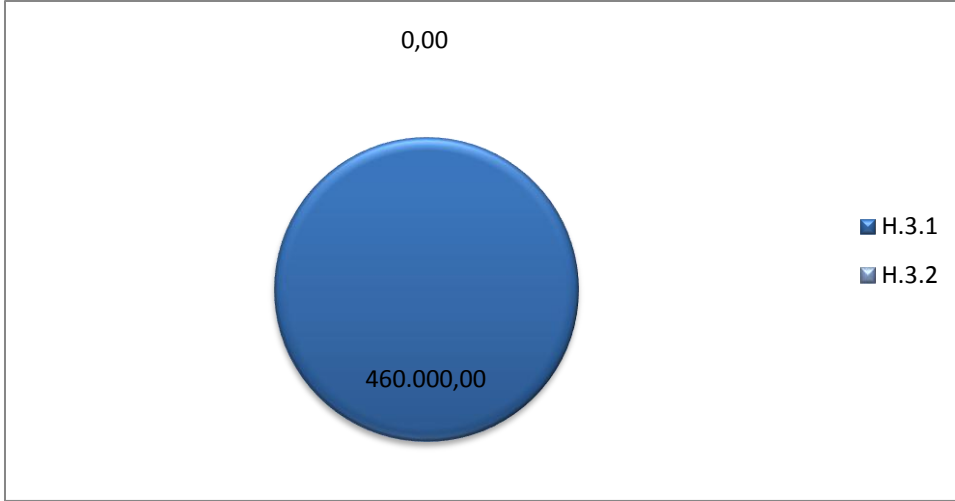
Stratejik Amaç 2: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek için 2013 yılında ayrılan 2.535.000,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.2.1: 2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak için 1.085.000,00.-TL, H.2.2: 2014 yılı sonuna kadar, Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak 1.250.000,00.-TL, H.2.3: Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak 200.000,00 .-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 9: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



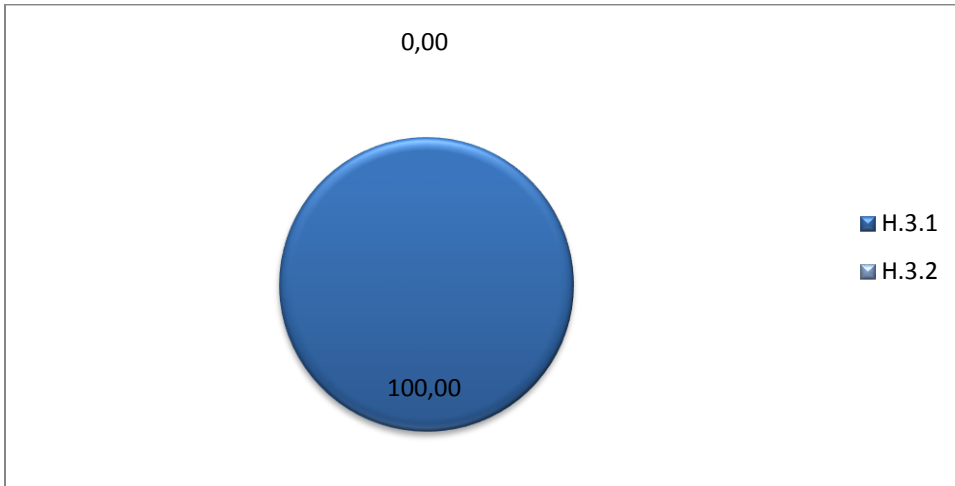
Stratejik Amaç 2: Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek için 2013 yılında ayrılan 2.535.000,00.-TL ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde H.2.1: 2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak için %42,80, H.2.2: 2014 yılı sonuna kadar, Belediye mülklerinden optimum faydayı sağlayabilmek için, kümülatif bütçe gelirleri toplamı içerisinde, emlak gelirlerinin payını %5'e çıkarmak için %49,31, H.2.3: Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2014 yılı sonuna kadar Mali kaynak kullanımında % 10 tasarruf sağlamak için %7,89 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 10: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



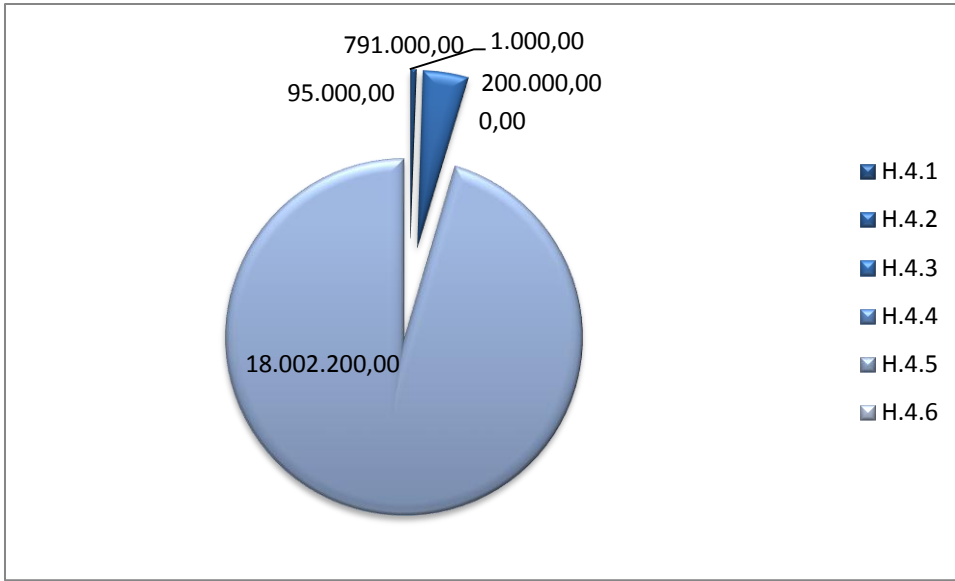
STRATEJİK AMAÇ 3: Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek için 2013 yılında ayrılan 460.000,00.-TL ödenegin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.3.1: 2014 yılı sonuna kadar, Hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak için 460.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.3.2: 2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 11: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



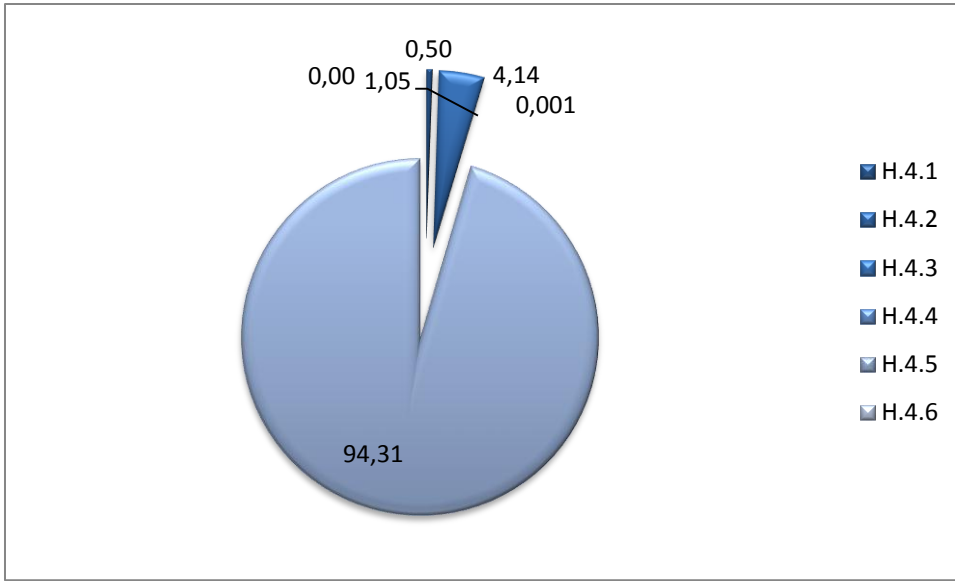
STRATEJİK AMAÇ 3: Hemşehriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek için 2013 yılında ayrılan 460.000,00.-TL ödenegin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde H.3.1: 2014 yılı sonuna kadar, Hemşehrilere yönelik hizmetlerin sunulmasında ilçede dayanışma ve işbirliği sağlamaya yönelik 5 adet Projeyi uygulamaya koymak için %100 ödenek ayrılmıştır. H.3.2: 2014 yılı sonuna kadar Hizmetlerde etkinlik, verimliliği arttırmaya ve hemşehrilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirmeye yönelik uygulamaya geçirilecek projeler ile, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 2 güne düşürmek için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 12: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



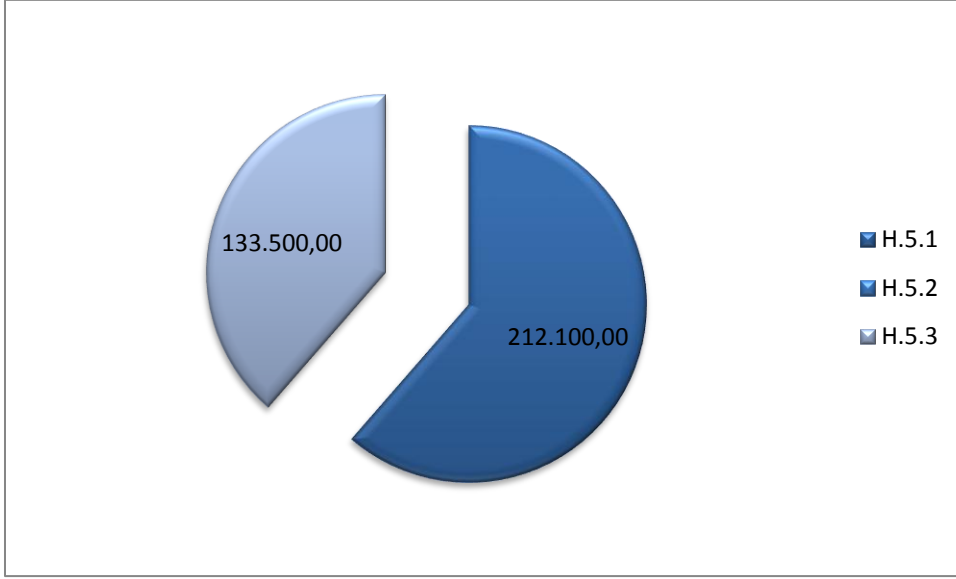
STRATEJİK AMAÇ 4: Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak için 2013 yılında ayrılan 19.089.200,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinden H.4.1: 2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak için 95.000,00.-TL, H.4.2: 2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak için 791.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.4.3: 2014 yılı sonuna kadar, Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek Görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak için ödenek ayrılmamıştır. H.4.4: 2014 yılı sonuna kadar, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca ısınmadan kaynaklı hava kirliliğini %80 oranında azaltmak için 200.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. H.4.5: Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak için 18.002.200,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.4.6: 2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak için 1.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 13: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



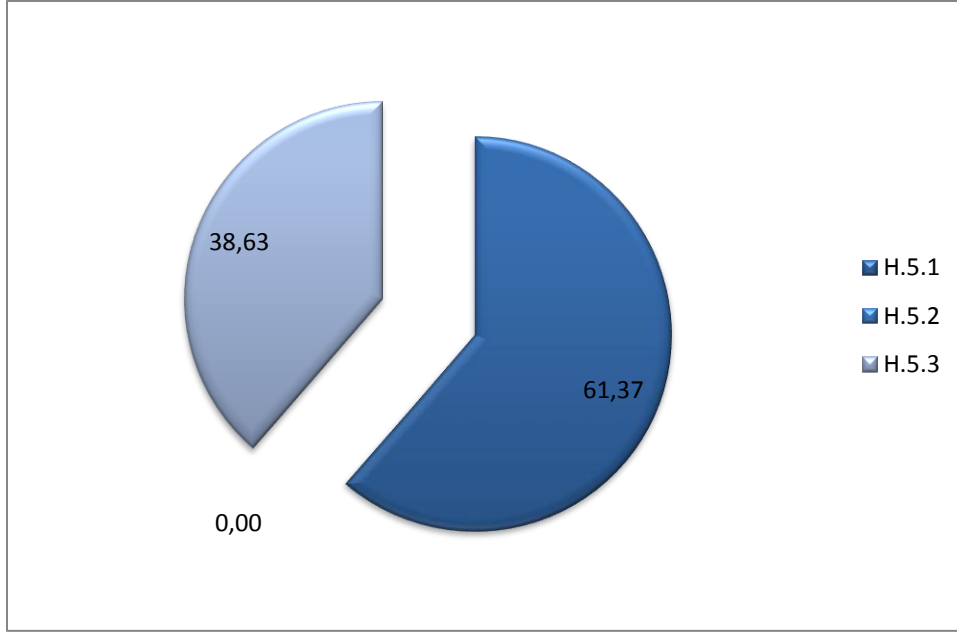
STRATEJİK AMAÇ 4: Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak için 2013 yılında ayrılan 19.089.200,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinden H.4.1: 2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak için %0,50, H.4.2: 2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak %4,14 ödenek ayrılmıştır. H.4.3: 2014 yılı sonuna kadar, Görüntü kirliliği kaynaklarının tespit edilerek, bakımsız bina cephelerinin temizlenmesi ve yenilenmesi, reklam tabelaları, tente, afiş ve benzeri eklentiler için kent estetiğine uygun tasarım ve uygulama standartları geliştirilerek Görüntü kirliliğini %50 oranında azaltmak için ödenek ayrılmamıştır. H.4.4: 2014 yılı sonuna kadar, Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca ısınmadan kaynaklı hava kirliliğini %50 oranında azaltmak için %1,05 ödenek ayrılmamıştır. H.4.5: Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak %94,31 ödenek ayrılmıştır. H.4.6: 2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak İÇİN % 0,001 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 14: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



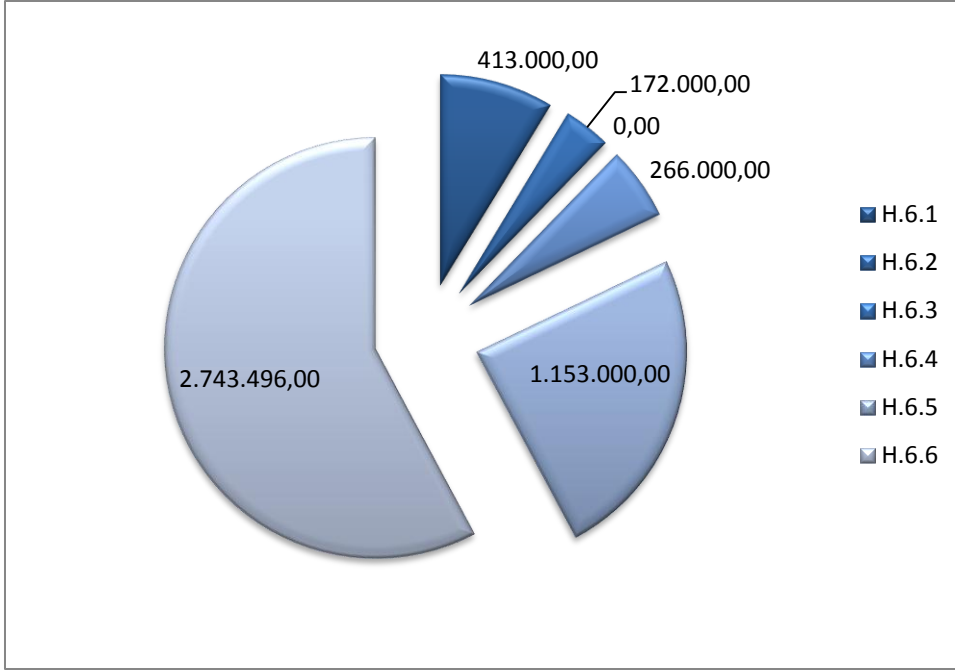
STRATEJİK AMAÇ 5: Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek için 2013 yılında ayrılan 345.600,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.5.1: 2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek için 212.100,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.5.2: 2014 Yıl sonuna kadar ilçede yaşayan Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin % 70'ine sağlık hizmetleri sunmak için ödenek ayrılmamıştır. H.5.3: 2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet veprojelere ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek için 133.500,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 15: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



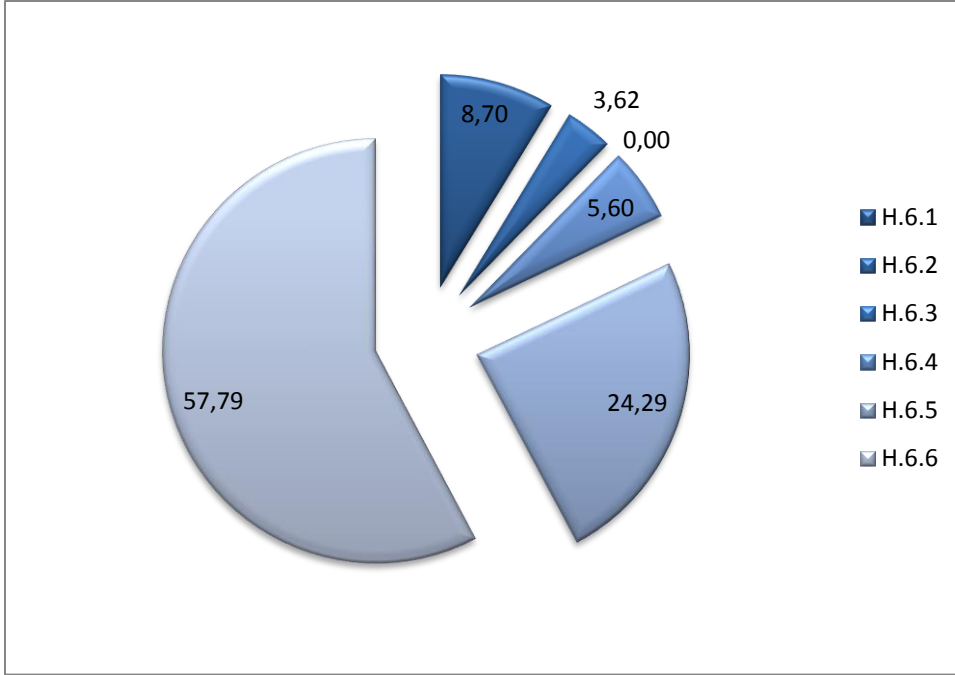
STRATEJİK AMAÇ 5: Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek için 2013 yılında ayrılan 345.600,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.5.1: 2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ne (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek için %61,37 için ödenek ayrılmıştır. , H.5.2: 2014 Yıl sonuna kadar ilçede yaşayan Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin % 70'ine sağlık hizmetleri sunmak için ödenek ayrılmamıştır. H.5.3: 2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet veprojelere ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek için %38,63 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 16: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



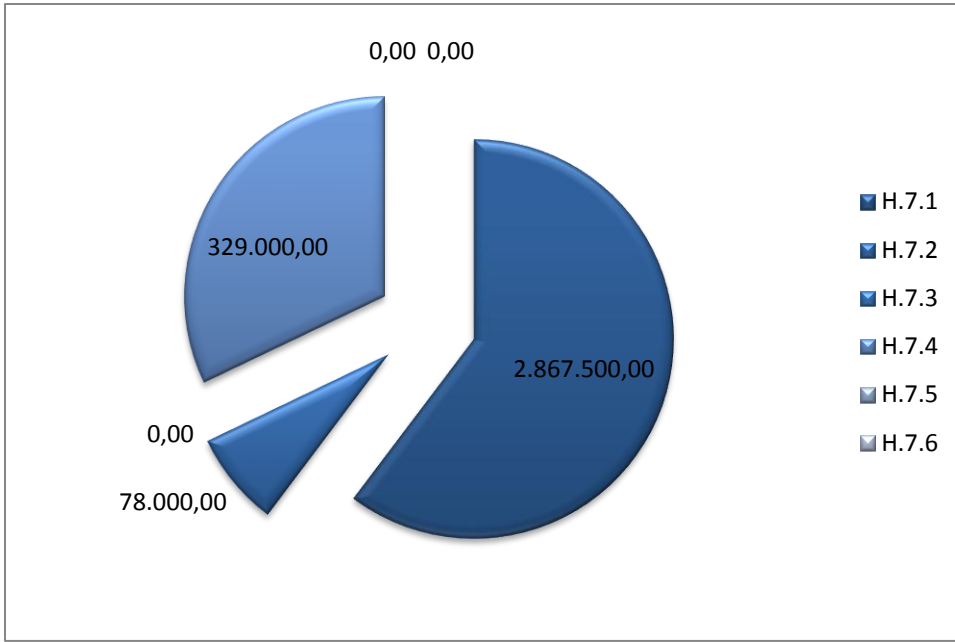
STRATEJİK AMAÇ 6: Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak için 2013 yılında ayrılan 4.747.496,00.-TL ödenegin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.6.1: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak için 413.000,00 .-TL, H.6.2: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak 172.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.6.3: 2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalileri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak için ödenek ayrılmamıştır. H.6.4: 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondu ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek 266.000,00.-TL, H.6.5: 2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak 1.153.000,00.-TL, H.6.6: 2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak 2.743.496,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 17: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



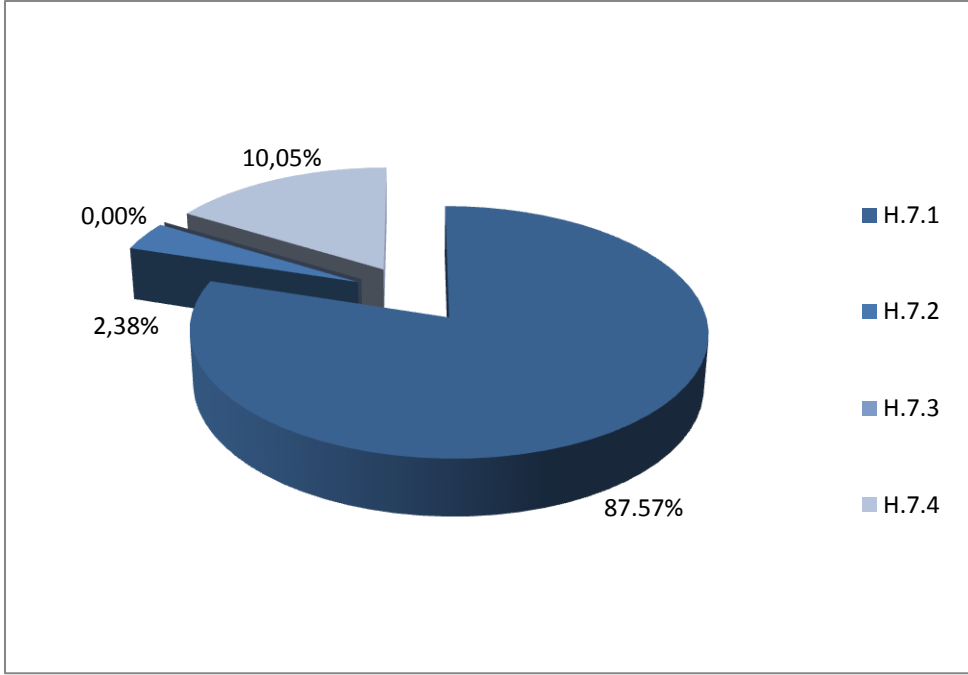
STRATEJİK AMAÇ 6: Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak için 2013 yılında ayrılan 4.747.496,00.-TL ödeneğin hedefler bazında yüzde dağılımı incelendiğinde H.6.1: 2014 yılı sonuna kadar, İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak için %8,70, H.6.2: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak %3,62 ödenek ayrılmıştır. H.6.3: 2014 yılı sonuna kadar, Ticari faaliyetlerin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı işporta ve Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeleri önlemek ve Vatandaş memnuniyeti %90'a çıkarmak için ödenek ayrılmamıştır. H.6.4: 2014 yılı sonuna kadar, İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondu ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek için %5,60, H.6.5: 2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak için %24,29, H.6.6: 2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak için %57,79 ödenek ayrılmıştır.

Şekil 18: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



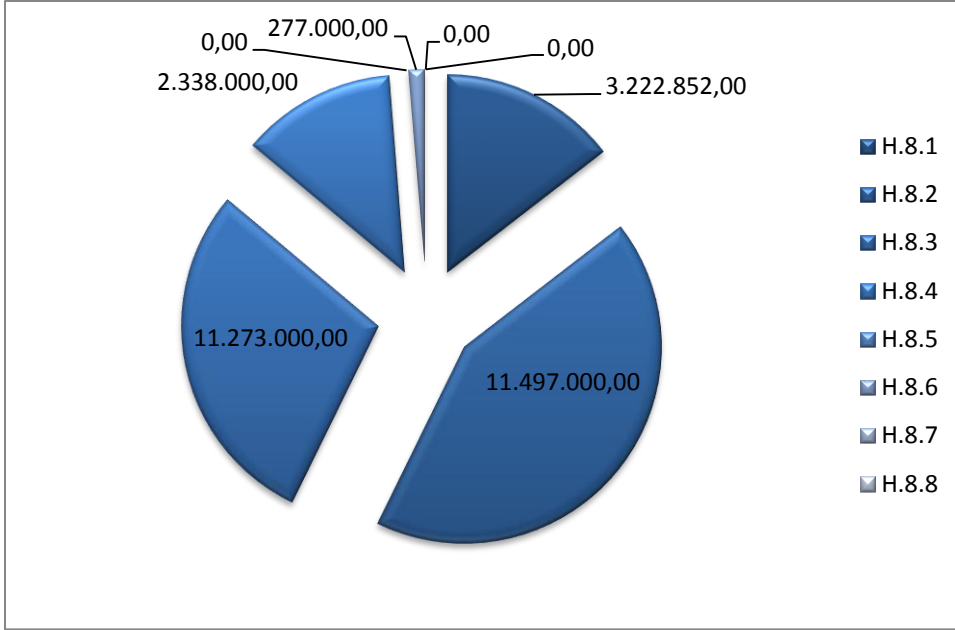
STRATEJİK AMAÇ 7: Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek için 2013 yılında ayrılan 3.274.500,00.-TL ödenegin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.7.1: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %95'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak için 2.867.500,00.-TL, H.7.2: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak için 78.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.7.3: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb gibi nedenlere bağlı olarak sosyal yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. H.7.4: 2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretme ve uygulamaya geçirmek için 329.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.7.5: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede ayni ve nakdi destek verilerek eğitim gören ilk orta lise ve üniversite öğrenci sayısını %20 oranında artırmak için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 199: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



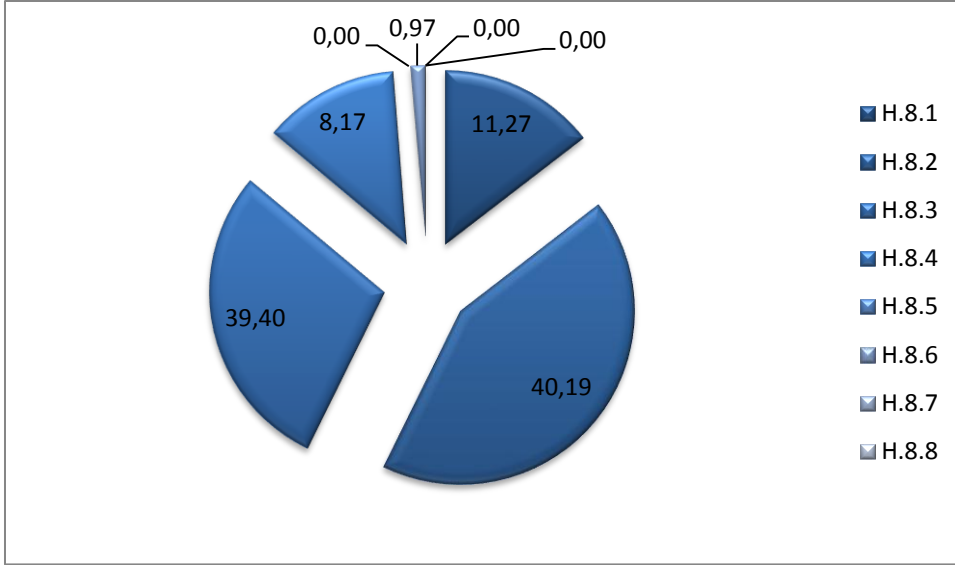
STRATEJİK AMAÇ 7: Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek için 2013 yılında ayrılan 3.274.500,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.7.1: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan yoksul ailelerin %95'ine ayni ve nakdi yardımlar yaparak Kent hayatı ile bütünleşmelerini sağlamak için % 87.57 ödenek ayrılmıştır. H.7.2: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak için % 2.38 ödenek ayrılmıştır. H.7.3: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan ve aile içi şiddet, cinsel istismar vb gibi nedenlere bağlı olarak sosyal yaşamdan soyutlanmış olan kadınlara verilecek rehabilitasyon hizmetleri ile %50'sinin ekonomik ve sosyal yaşama adapte olmasını sağlamak için ödenek ayrılmamıştır. H.7.4: 2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretme ve uygulamaya geçirmek için % 10.05 ödenek ayrılmıştır. H.7.5: 2014 yılı sonuna kadar, ilçede ayni ve nakdi destek verilerek eğitim gören ilk-orta-lise ve üniversite öğrenci sayısını %20 oranında artırmak için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 20: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



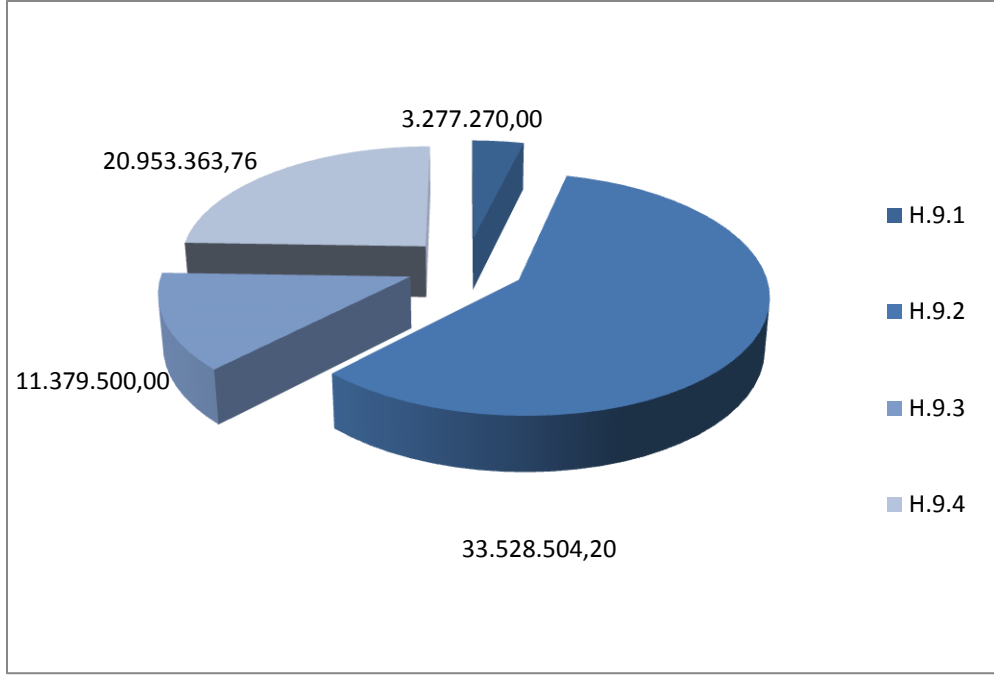
STRATEJİK AMAÇ 8: Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak için 2013 yılında ayrılan 28.607.852,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.8.1: 2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak için 3.222.852,00.-TL, H.8.2: Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yaralanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını her yıl %10 oranında arttırmak için 11.273.000,00.-TL H.8.3: Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak için 11.497.000,00.-TL, H.8.4: İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında arttırmak için 2.338.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.8.5: Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üreterek meslek edinen kadın sayısını %15 oranında arttırmak için ödenek ayrılmamıştır. H.8.6: 2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler le yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak için 277.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. H.8.7: 2014 yılı sonuna kadar, okuma yazma bilmeyen ve ilçede yaşayan kişilerin okur yazar olmasına yönelik düzenlenecek eğitimler ile ilçe okur yazarlık düzeyini, %2 arttırmak H.8.8:Dostluk bağlarının güçlendirilmesi, kültürel, sportif ve sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar 10 farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 201: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



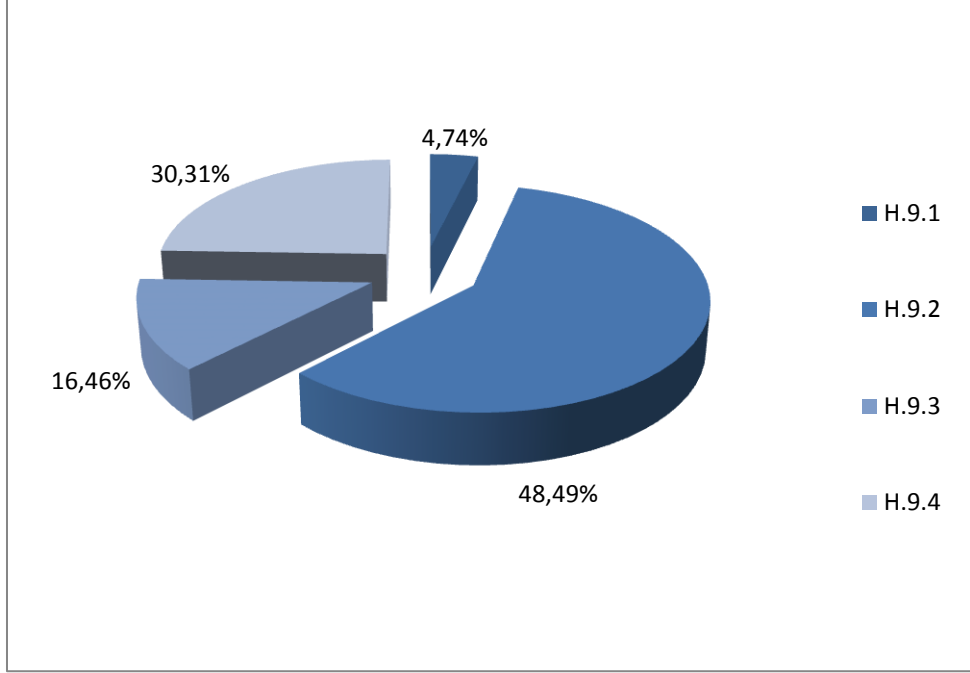
STRATEJİK AMAÇ 8: Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak için 2013 yılında ayrılan 28.607.852,00.-TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.8.1: 2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak için %11,27, H.8.2: Toplumun her kesiminin kültür ve sanat faaliyetlerine kolay erişimi ve eşit bir şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik üretilecek projeler ile halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılım oranını her yıl %10 oranında arttırmak için %39,40, H.8.3: Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak için %40,19, H.8.4: İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında arttırmak için %8,17 ödenek ayrılmıştır. H.8.5: Kadınların meslek edinebileceği ve el emeği göz nuru eserlerini ekonomik değere dönüştürebileceği projeler üreterek meslek edinen kadın sayısını %15 oranında arttırmak için ödenek ayrılmamıştır. H.8.6: 2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler le yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak için %0,97 ödenek ayrılmıştır. H.8.7: 2014 yılı sonuna kadar, okuma yazma bilmeyen ve ilçede yaşayan kişilerin okur yazar olmasına yönelik düzenlenecek eğitimler ile ilçe okur yazarlık düzeyini, %2 arttırmak için %0,00 ödenek ayrılmamıştır. H.8.8: Dostluk bağlarının güçlendirilmesi, kültürel, sportif ve sosyal konulardaki işbirliğini getirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar 10 farklı ülke ile Kardeş Kent Protokolü imzalamak için ödenek ayrılmamıştır.

Şekil 212: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 9: Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için 2013 yılında ayrılan 69.138.637.96 TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.9.1 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak için 3.277.270.00 TL, H.9.2. 2014 yılı sonuna kadar şehir güzelliğini sanata dönüştürebilmek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için 33.528.504.20 TL., H.9.3.Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırma ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve reaksiyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak için 11.379.500.00 TL, H.9.4. 2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak için 20.953.363.76 TL ödenek ayrılmıştır.

Şekil 223: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinden Aldığı Payın Hedefler Bazında Yüzde Dağılımı



STRATEJİK AMAÇ 9: Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, alt yapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için 2013 yılında ayrılan 69.138.637.96 TL ödeneğin hedefler bazında dağılımı incelendiğinde H.9.1 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak için % 4,74, H.9.2. 2014 yılı sonuna kadar şehir güzelliğini sanata dönüştürebilmek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak için % 48,49, H.9.3. Hemşehrilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2014 yılı sonuna kadar uluslararası standartlara ulaştırma ve mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve reaksiyon alanlarının tamamında kent estetiğine uygun değişiklikler yapmak ve devamlılığını sağlamak için % 16,46, H.9.4. 2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak için % 30,31 ödenek ayrılmıştır.

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan stratejik yönetim modelini tüm birimlerde uygulamaya geçirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	(t-1)	(t)	2013
Vatandaş memnuniyet oranı (%)			80
Monte edilen dış kapı bina levha sayısı-adet			15.000
Otomasyonda yürütülen işlem sayısı			100%
Vatandaş memnuniyet anketi-%			80%
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Meclis ve Encümen toplantılarının yapılmasının sağlanması		7.400,00
F.1.1.2	Zabıta İş ve İşlemleri		496.250,00
F.1.1.3	Güvenlik ve Koruma		6.579.000,00
F.1.1.4	Sivil Savunma		29.500,00
F.1.1.5	Hukuksal işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesi		2.500.000,00
F.1.1.6	Kütüphanecilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi		167.000,00
F.1.1.7	Vatandaşlarımızdan gelen şikayet istek ve taleplerinin yasalar çerçevesi içerisinde en geç 15/20 gün içerisinde gidilerek talepte bulunan gerçek ve tüzel kişilere yazılı veya e-posta ile bilgi verilmesi		
F.1.1.8	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunan gerçek veya tüzel kişilerin evraklarının tamamlandıktan sonra alınarak ruhsatlarının verilmesi, akabinde yasa gereği bir ay içerisinde iş yerinin kontrolünün yapılarak iş yeri ruhsatının kesinleştirilmesi uygun olmayanların ruhsatının iptalinin yapılması		
F.1.1.9	Gerçek veya tüzel kişilerin işletmelerinin müracaatı halinde hafta sonu çalışma ruhsatı ile ruhsatlandırılması		
F.1.1.10	Gerçek veya tüzel kişilerin müracaatı halinde işyeri açma çalışma ruhsat müracaatı öncesi ön yeterlilik raporunun hazırlanması		
F.1.1.11	Reklam ve tabela ekibi tarafından reklam tabelası, totem vb. Asmak için izin müracaatında bulunan iş yerlerinin dilekçelerinin yönetmelik gereği uygun olup olmadığı kontrol edilerek raporlarının yazılması, uygun olmayan tabela ve totemlerin kaldırılması veya ekibiz tarafından kaldırılması		

F.1.1.12	Pazar ekibimiz tarafından pazar yerlerinin huzur ve sükunun sağlanarak vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarının sağlanması, yasal olmayan işgallerin kaldırılması, en son yayımlana hal yasası gereği gerekli işlemlerin yapılması	
F.1.1.13	Yol ve kaldırımların işgallerinin tespiti halinde işgallerin sonlandırılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması	
F.1.1.14	Akıl hastaları ile ilgili müracaatlarda hastaların muayenelerinin yaptırılarak doktorun vermiş olduğu rapor sonucunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması	
F.1.1.15	Ceza evleri işe bedelleri ile ilgili gerekli tebliğlerin yapılması	
F.1.1.16	Maddi durumu iyi olmayan asker aileleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılarak sonucunda rapor düzenlenmesi	
F.1.1.17	Gece ekiplerimiz tarafından gürültü kontrollerinin yapılarak yasal olmayan şekilde gürültü çıkararak çevreyi rahatsız eden gerçek veya tüzel kişilerin işletmiş olduğu iş yerleri veya şahısların yapmış oldukları gürültü men edilerek gerekli yasal işlemlerin yapılması	
F.1.1.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işletmelerin tespitinin yapılarak yasal süre içerisinde ruhsat almayan gerçek veya tüzel kişiler hakkında yasal işlemlerin yapılarak ruhsatsız iş yerlerinin mühürlenmesi	
F.1.1.19	Hanuççuluk ile ilgili kaymakamlık makamı tarafından kurulan komisyon ile birlikte mücadele edilmesi.	
F.1.1.20	İnşaat atıkları, kullanılmış ev eşyaları evsel atık vb. Gibi madde ve malzemeleri sokağa döken veya bırakarak çevreyi kirleten gerçek veya tüzel kişiler hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması	
F.1.1.21	Cadde, sokak, yol veya kavşaklarda dilencilik yapan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması	
F.1.1.22	Arsiv Sayısallaştırılması	201.000,00
F.1.1.23	Belediyemizin tüm posta işlemlerinin sağlanması	39.100,00
F.1.1.24	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
F.1.1.25	Nikah akdi gerçekleştirilmesi	6.900,00
F.1.1.26	İmar arşivindeki evrak ve projelerin taranarak sayısal ortama aktarılması, sayısallaşan evrak ve projeleri yetkisi dahilinde tüm personelin görebilmelerinin sağlanması	1.266.000,00
F.1.1.27	Tüm iş ve işlemlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde otomasyon yazılımı üzerinden yürütülebilmesinin sağlanması	661.000,00
F.1.1.28	Tüm iş ve işlemlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde otomasyon yazılımı üzerinden yürütülebilmesinin sağlanması	260.000,00
F.1.1.29	Belediye başkanımızın günlük ve haftalık programlarının hazırlanması	
F.1.1.30	Belediyeye ait veya belediye başkanımızın davetli olduğu programlara katılımının sağlanması	594.000,00
Ara Toplam		
Genel Toplam		12.807.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Hedef	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 Yılı sonuna kadar, personel ve kadro yapısını, Norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Personel Memnuniyet Oranı (%)			85
İç Kontrol Uyum Eylem Planının Gerçekleşme Oranı (%)			98
Personel Başına Alınan Eğitim (Saat)			45
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	İnsan Kaynakları Yönetimini etkin bir şekilde sürdürmek		7.800.000,00
F.1.2.2	İç Kontrol Sistemini Oluşturmak		500.000,00
F.1.2.3	Eğitim İhtiyaç Analizi Kapsamında Gerekli Eğitimleri Almak		250.000,00
Ara Toplam			0,00
Genel Toplam			8.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, nitelikte E-Belediye Hizmetlerini uygulamaya geçirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)			98
e.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış (%)			10
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			25
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)			80
	Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.1.5.1	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve internet belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi.		900.000,00
F.1.5.2	Iphone, Androit, Sosyal Medya Uygulamaları geliştirmek		30.000,00
F.1.5.3	Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağın iyileştirilmesi		350.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Hizmetlerin sürekliliği ve insan öncelikli hizmet ilkeleri çerçevesinde tüm birimlerin teknolojik ve fiziki kaynaklarında bakım ve yenileme çalışmaları ile personel memnuniyetini %90'a çıkarmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Bakım ve onarımı yapılan muhtar evi, semt veznesi, eğitim merkezi vb. gayrimenkul miktarı			
	Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.1.6.1	Müdürlüklerce hizmet kalitesini artırmaya yönelik hizmet binasına ilişkin ihtiyaç duyulan teknolojik ve fiziki kaynakları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının sağlanması		431.000,00
F.1.6.2	Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araçların temini ve etkin kullanımının sağlanması		12.452.000,00
F.1.6.3	Destek Hizmetleri Faaliyetlerini Etkin Yürütülmesi		2.200.500,00
F.1.6.4	Mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımının yapılması		1.095.665,06
Ara Toplam			
Genel Toplam			16.179.165,06

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinin tahsil ve takibinde hızlı ve sonuca yönelik sistem kurarak, mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak ve belediye gelirlerinin tahakkuk/tahsilat oranını %25 oranında artırmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.2.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nce yapılması gereken kamu hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı, varsa yanlışlık, noksanlık ve usulsüzlüklerin tespiti ve giderilmesi, faaliyetlerin rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme ve soruşturmaların yapılması		15.000,00
F.2.1.2	Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işlerin yapılması		
F.2.1.3	Başkanlık adına tetkik ve gerektiğinde tahkik etmek ve sonucu rapor halinde Başkanlığa bildirmek		15.000,00
F.2.1.4	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit edilmesi ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemi geliştirilmesi		750.000,00
F.2.1.5	Bütçe Hazırlık Sürecinin Etkinliğinin Arttırılması		250.000,00
F.2.1.6	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisinin Sağlanması		30.000,00
F.2.1.7	Bütçe, Muhasebe ve Finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanmasının sağlanması		25.000,00
F.2.1.8	Bütçe Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesinin Sağlanması		
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.085.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları, Eğitim kurumları ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek eğitim, organizasyon, kampanya ve projelerle kente ve kentliye karşı işlenen suçları %20 oranında azaltmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Okullarda verilen eğitim sayısı-adet			25
Eğitim verilen okul sayısı/hedeflenen okul sayısı-%			80%
Eğitim katılımcı memnuniyeti-%			80%
Eğitime katılan işletme sayısı-adet			40
Canlı müzik izin belgesi verilen işletme sayısı-adet			30
Eğitim memnuniyet oranı-%			80%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	İşletmelerin canlı müzik izin belgesi almasına yönelik çalışmalar yapmak, işyerlerini gürültü izinlerini almaları ve mevzuat doğrultusunda bilgilendirmek için eğitim çalışmaları yapılması		10.000,00
F.4.1.2	Çevreye duyarlı nesillerin yetiştirilmesi için okullarda eğitimler düzenlenmesi		85.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			95.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, ambalaj atıkları ve yanık yağların geri kazanımı için başlatılan geri dönüşüm projelerini, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm mahallelere yaygınlaştırmak
Açıklamalar	
Performans Göstergeleri	(t-1) (t) 2013
Kampanyaya kapsamında dağıtılan afiş/broşür sayısı-adet	
Kampanyaya katılan kişi sayısı-adet	
Kampanya kapsamında düzenlenen eğitim sayısı-adet	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
F.4.2.1	Atık elektrik-elektronik eşyalar, atık piller, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili ilçe sınırları dahilinde kampanya düzenlemesi 791.000,00
F.4.2.2	Ambalaj atıkları toplama programını revize edilerek, mahallelerde bilgilendirme çalışmalarının yapılması
F.4.2.3	Eğitim Kurumlarında ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile ilgili eğitimler verilmesi
Ara Toplam	
Genel Toplam	791.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Hava kirliliğine neden olan etkenlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve gelen şikayetleri %80 azaltmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Hava kirliliğine neden olan etkenlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve gelen şikayetleri %80 azaltmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Hizmette kullanılan belediyeye ait araç sayısı-adet			68
Alınan araç sayısı/ İhtiyaç duyulan araç sayısı-%			90%
Vatandaş Şikayet Sayısı-adet			4.000
Hizmette kullanılan personel sayısı-adet			650
Toplanan katı atık miktarı-ton/gün			475
Alınan personel sayısı/ İhtiyaç duyulan personel sayısı-%			95%
Vatandaş Şikayet Sayısı-adet			4.000
İmal edilen konteyner sayısı-adet/yıl			1.000
Tamir edilen konteyner sayısı-adet/yıl			1.000
Boyanan konteyner sayısı-adet/yıl			20.000
Üretilip tamir edilen konteyner/İhtiyaç duyulan konteyner-%			99%
Vatandaş Şikayet Sayısı-adet			4.000
Alınan yeraltı konteyner sayısı-adet/yıl			30
Yapılan yer altı konteyner sayısı/ Planlanan yer altı konteyner sayısı			100%
Vatandaş Şikayet Sayısı-adet			4.000
Alınan plastik konteyner sayısı			1.000
Plastikle değiştirilen sac konteyner sayısı/ Planlanan konteyner sayısı			1000/1000-100%
Vatandaş Şikayet Sayısı			4000
Günlü toplama, randevulu sisteme geçilen ve bilgilendirme yapılan mahalle sayısı-adet/yıl			52

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak		
Hedef	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak		
Performans Hedefi	Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik hizmetlerle halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyetini % 90 seviyesine çıkarmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Bertarafı ve yeniden kullanılması sağlanan bahçe-dal atığı-ton/yıl			26 ton
Bertarafı ve yeniden kullanılan bahçe dal atığı miktarı/Toplanan bahçe dal miktarı-%			10%
Vatandaş Şikayet Sayısı-adet			4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.5.1	Hizmet alımı ile yapılan kent temizliği işinde oluşan/ oluşabilecek problemleri en aza indirmek amacı ile hizmette kullanılacak tüm araçların ve ekipmanların belediye bünyesinde alınması ve çalıştırması		501.300,00
F.4.5.2	Kent temizliği hizmetinde çalıştırılacak personel ve personel ihtiyaçlarının alınarak Kent temizliği hizmetinin gerçekleştirilmesi		16.870.000,00
F.4.5.3	Konteyner imalat, tamir, bakım, temizlik çalışmalarının yapılması		371.500,00
F.4.5.4	Rastgele atılan çöplerin çevreye verdiği olumsuz etkileri önlemek amaçlı kritik bölgelerdeki yerüstü konteynerlerinin yeraltına indirilmesi		50.000,00
F.4.5.5	Belirli bölgelerde; sac konteynerlerin kullanım kolaylığı, dezenfeksiyona yatkınlık ve görüntü açısından daha uygun olan plastik konteynerlerle değiştirilmesi		100.000,00
F.4.5.6	Tüm mahallelerde Bahçe-dal atığı toplamada günlük toplama, eski ev eşyası moloz hafriyat toplamada randevulu sisteme geçilmesi		39.400,00
F.4.5.7	Toplanan bahçe - dal atıklarının bertarafı ve yeniden kullanılmasının sağlanması		70.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			18.002.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak		
Hedef	2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak		
Performans Hedefi	2014 Yılı sonuna kadar, Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan sokak pazarlarının tamamının kaldırılarak, imar uygulama planlarında belirtilen alanlarda kapalı semt pazarları yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.6.1	"Meltem Çarşısı" için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname yapılması.		1.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenebilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar ilçe nüfusunun %8'ine (Göz, Meme, Kadın hastalıkları ve Doğum, Bulaşıcı Hastalıklar, Kanser, Ağız ve Diş sağlığı vb.) önleyici ve koruyucu Poliklinik hizmetleri vermek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.5.1.1	Belediyemiz İlçe Sınırları İçindeki Yapıların Sıhhi Yönden Uygunluğunun Onaylanması		
F.5.1.2	Antalya İli Gıda Güvenliği Eylem Kurulu Kararları doğrultusunda denetimler yapmak.		2.000,00
F.5.1.3	Personel ve Vatandaş ihtiyaçları olan poliklinik hizmetlerini sunmak		10.000,00
F.5.1.6	İlköğretim, anaokulu ve kreşlerdeki çocuklarımıza, hijyen bilincinin artırılması amacıyla bilgilendirme çalışması yapmak		20.000,00
F.5.1.7	İlköğretim okullarına hijyen ekipmanları (sabun makinası, kağıt havluluk, tuvalet kağıdı aparatı vs.) temini yapmak		10.000,00
F.5.1.8	Personel Ve Vatandaşa İhtiyaçları Olan Tıbbi Laboratuvar Hizmetini Sunmak, Personelin Ve Vatandaşların Kronik Ve Akut Hastalıklar Yönünden Kontrolünü Yapmak		170.100,00
F.5.1.16	Huzurevinde Bulunan Yaşlı Ve Personelin Sağlık Yönünden Takiplerinin Ve Bakımlarının Yapılması		
F.5.1.17	İl Sınırları İçinde Meydana Gelen Ölümlerin Evde Ve Yolda Olanlarına Gömme İzin Belgesi, Şehirler Arası Ve Uluslar Arası Yol Belgesinin Düzenlenmesi		
F.5.1.18	Belediyemiz İlçe Sınırları İçindeki Yapıların Sıhhi Yönden Uygunluğunun Onaylanması		
Ara Toplam			
Genel Toplam			212.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar ilçe sınırları dahilinde yaşayan başıboş hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyet ve projeler ile başıboş hayvan popülasyonunu %5'e çekmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Kısırlaştırılan hayvan sayısı-adet			1.000
Aşılana hayvan sayısı-adet			1.000
İşaretlenen hayvan sayısı-adet			1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması, Aşılana ve İşaretlenmesi		60.000,00
F.5.3.2	Sahipli hayvanlara mikroçip uygulanarak, mevzuatlar çerçevesinde kayıt altına alınması faaliyeti.		3.000,00
F.5.3.3	Barınağın İşletilmesi Faaliyeti		70.500,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			133.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerinin tamamını uygulamakla yükümlü oldukları mevzuat şartlarına %100 uygun hale getirilmesini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.6.1.1	İş bitim ve yapı denetim faaliyet		127.000,00
F.6.1.2	İskan Faaliyetleri		127.000,00
F.6.1.3	Aplikasyon Faaliyeti		127.000,00
F.6.1.4	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında, hali hazır harita, aplikasyon işlerinin yapılması veya ilgisinin müracattı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi.		32.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			413.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak

Hedef 2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak

Performans Hedefi 2014 yılı sonuna kadar, ilçede faaliyet gösteren ve ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri (t-1) (t) 2013

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

F.6.2.1 Yapı Ruhsatı Faaliyeti 172.000,00

Ara Toplam

Genel Toplam 172.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			
MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç			
Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak			
Hedef			
2014 yılı sonuna kadar, İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek			
Performans Hedefi			
2014 yılı sonuna kadar, İlçenin gelişen bölgelerinde gecekondulu ve kaçak yapılaşmayı %90 oranında önlemek			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
			(t-1)
			(t)
			2013
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.6.4.1	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olmayan inşaatların uygun hale getirilmesinin sağlanması ve inşaatla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi		266.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			266.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapıların uygulama projelerine %100 uygunluğunu sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.6.5.1	Yapı ruhsatına esas mimari proje ve eklerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmasının sağlanması.		223.000,00
F.6.5.2	Yapı ruhsatına esas betonarme proje ve eklerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmasının sağlanması.		211.000,00
F.6.5.3	Ruhsata aykırı yapı önleme faaliyetleri		719.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.153.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı **MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Amaç Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak

Hedef 2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak

Performans Hedefi 2014 yılı sonuna kadar, Et, Süt ve Balık ürünlerinin satıldığı kapalı Semt pazarlarında faaliyet gösteren kişilerin mevzuat şartlarına uygun koşullar altında satış yapmalarını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
-------------------------	-------	-----	------

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
-------	------------	--------

F.6.6.1	Balık Çarşısının projelerinin hazırlanması		98.496,00
F.6.6.2	Balık Pazarı Tesisinin Tamamlanması		1.595.000,00
F.6.6.3	Meltem Çarşısı Tesisinin Tamamlanması		1.050.000,00

Ara Toplam

Genel Toplam			2.743.496,00
---------------------	--	--	---------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, ilçede yaşayan Engelli vatandaşların % 80'ine iş yapmaya engel olan sakatlığını giderme veya bozuk olan ruhsal durumunu düzeltmeye ve tedavi etmeye yönelik rehabilitasyon hizmetleri ile kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Ara Toplam			
Genel Toplam	78.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek

Hedef 2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi 2014 yılı sonuna kadar, sosyal dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik 5 adet proje üretmek ve uygulamaya geçirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri (t-1) (t) 2013

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

Bütçe

**Bütçe
Dışı**

Toplam

F.7.4.1 55 yaş ve üzerindeki sosyal veya ekonomik yönden yoksunluk içinde olup, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakma ve bu kişilerin sosyal ve psikolojik gereksinmelerini karşılamak **329.000,00**

Ara Toplam

Genel Toplam **329.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek 4 adet ulusal ve uluslar arası etkinliklerle, kültürler arası kaynaşmayı sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Bilboardlar ile kutlama mesajı-adet			6
Bilboardlar ile kutlama mesajı-adet			15
Bilboardlar ile projelerin duyurulması-adet			45
Tanıtım film-adet			5
Tanıtım kitabı-adet			5
El Broşürü-adet			25
Bilboardlar ile kutlama mesajı-adet			6
Bilboardlar ile kutlama mesajı-adet			15
Gazete ve TV/lerde kutlama ilanı-adet			75
Kısa mesaj sistemi-adet			175.000
Tanıtım filmi-adet			2
Bilboardlar ile duyuru-adet			5
El broşürü ve farklı baskılar-adet			değişken

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1 Kardeş Şehirler ile İlişkilerin Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi			585.000,00
F.8.1.2 Basın Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri			1.761.350,00
F.8.1.3 Kültür Ve Kongre Merkezi			275.502,00
F.8.1.4 Belediyemiz haberlerinin yazılı ve görsel medyada duyurulması			183.000,00
F.8.1.5 Vatandaşların belediye hizmetlerinden haberdar olması-bilgilenmesi			175.000,00
F.8.1.6 Dini ve milli bayramlar ile özel günlerin kutlanması			153.000,00
F.8.1.7 Turizm-tanıtım vb. fuarlara belediyemizin katılımının ve tanıtımının sağlanması			90.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			3.222.852,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak

Hedef Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak

Performans Hedefi Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmaya yönelik sunulacak hizmetler ve üretilecek projeler ile spor yapma alışkanlığı kazanmış kişi sayısını her yıl %5 oranında arttırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

2012

2013

"Çağlayan Kapalı Spor Salonu" için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması 120 gün

%70

%30

"Olimpik Yüzme Havuzu" için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması 300 gün

%10

%90

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

Bütçe

Bütçe
Dışı

Toplam

F.8.3.1 Çağlayan Spor Kompleksinin Tamamlanması

1.147.000,00

F.8.3.2 Eğitimler, Seminerler vb faaliyetler ile Vatandaşların ve personelin farkındalıklarını artırmaya yönelik etkinlikler sunmak

100.000,00

F.8.3.3 Olimpik Yüzme Havuzu Tesisinin Tamamlanması

10.250.000,00

F.8.3.4 "Çağlayan Kapalı Spor Salonu" için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması

F.8.3.5	“Olimpik Yüzme Havuzu” için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması	
Ara Toplam		
Genel Toplam		11.497.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak		
Hedef	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	İlçemizde donanımlı bireyler yetiştirilmesini sağlamak üzere mesleki, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere ilişkin düzenlenen eğitim programlarını (kurs, seminer vs.) her yıl %10 oranında artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak-adet			2.000
Faydalanan öğrenci sayısı			1.050
Vatandaş memnuniyeti-%			90
Turnuvalara katılan kişi sayısının artması-adet			1.000
Memnuniyet anketi-%			80
Tesislerin kullanımının arttırılması-adet			100
Memnuniyet anketi-%			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Donanımlı bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek kurslar açmak		525.000,00
F.8.4.2	Yaz-Kış spor okulları açarak çocuk ve gençlerimizin gelişimine katkı sağlamak		472.000,00
F.8.4.3	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek ve çeşitli spor branşlarında turnuvalar düzenlemek.		566.000,00
F.8.4.4	Ana Hizmet Binası bünyesinde bulunan sosyal amaçlı salonların vatandaşın yararına sunulması ve diğer kuruluşlar ile sosyal projelerin hazırlanması		547.000,00
F.8.4.5	Bağlı bulunan saha ve tesislerde gerekli revizyon çalışmasında bulunmak		228.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			2.338.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamalarını sağlamak

Hedef 2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler le yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak

Performans Hedefi 2014 yılı sonuna kadar, okul öncesi eğitimi desteklemeye yönelik hayata geçirilecek projeler le yoksul ve çalışan ailelerin çocuklarına güvenli bir ortamda okul öncesi eğitim olanakları sunmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
--------------------------------	--------------	------------	-------------

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

Bütçe

**Bütçe
Dışı**

Toplam

F.8.6.1	Kreş ve Gündüz Bakımevi		277.000,00
----------------	-------------------------	--	-------------------

Ara Toplam

Genel Toplam	277.000,00
---------------------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak

Hedef 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak

Performans Hedefi 2014 yılı sonuna kadar, ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 90'a çıkarmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
-------------------------	-------	-----	------

Yapımı tamamlanan toplam süs havuzu alanı-m2			600
--	--	--	-----

Süs havuzu yapılacak park sayısı-adet			3
---------------------------------------	--	--	---

Vatandaş memnuniyeti-%			90
------------------------	--	--	----

Yapımı tamamlanan güneşlenme platformu alanı-m2			600
---	--	--	-----

Yapımı tamamlanan güneşlenme platformu sayısı-adet			2
--	--	--	---

Vatandaş memnuniyeti-%			90
------------------------	--	--	----

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.1.1	İnşaat yapılacak alandaki zemin araştırmalarının ve zemin etüt raporunun ilgilileri tarafından mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması.			190.000,00
F.9.1.2	Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması			1.317.270,00

F.9.1.3	İmar planı olmayan Kırcami Bölgesinde Büyükşehir Belediyesince 1/5000 Nazım İmar Planı ve Belediyemizce 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde 1670 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	1.770.000,00
F.9.1.4	Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.	
F.9.1.5	Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması.	
F.9.1.6	İmar planı olmayan Kırcami bölgesinin Büyükşehir Belediyesince 1/5000 Nazım imar planı ve Belediyemizce 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde 1670 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	
F.9.1.7	Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatın olması halinde kontrol edilmesi.	
F.9.1.8	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde imar uygulaması yapılması.	
F.9.1.9	Belediye parsellerinin; ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi.	
Ara Toplam		
Genel Toplam		3.277.270,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentın ihtıyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yeni yapılan muhtar evi, semt veznesi, eğitim merkezi vb. gayrimenkul miktarı			15 10.000
Yapımı tamamlanan yeşil alan miktarı-m2			20.000
Yeni yapılacak olan muhtar evi, semt veznesi, eğitim merkezi vb. gayrimenkul miktarı			15
Döşenecek olan hissedilebilir yüzey malzemesi miktarı			10.000
Yapımı tamamlanan park alanı miktarı-m2			90.250
Yapımı tamamlanan park alanı sayısı-adet			28
Vatandaş memnuniyeti-%			90%
			20.000
Vatandaş memnuniyeti-%			90%
			600
Süs havuzu yapılacak park sayısı-adet			3
Vatandaş memnuniyeti-yüzde			90%
Yapımı tamamlanan güneşlenme platformu alanı-m2			600
Yapımı tamamlanan güneşlenme platformu sayısı-adet			2
Vatandaş memnuniyeti-yüzde			90
			90%
Vatandaş memnuniyeti-yüzde			90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.2.1	Eski Elektrik Santrali Ve Çevresi Koruma Altındaki Binaların Restorasyonu			80.664,00
F.9.2.2	Kamunun kullanımına sunulmak üzere kamulaştırma yapılması			19.500.000,00
F.9.2.3	Asfalt yollarının yol çizimlerinin yapılması			475.618,93
F.9.2.4	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak ve sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.			170.000,00
F.9.2.5	Numarataj belgesini, numarataj krokisini ve adres tespitlerini mevzuata uygun olarak hazırlamak.			460.000,00
F.9.2.6	Toplamda 90.250 M ² Olmak Üzere 28 Adet Yeni Park Alanı Yapımı			3.796.000,00
F.9.2.7	Toplam 20.000 M ² İlave Yeni Yeşil Alanlar Üreterek Yeşil Alan Miktarını Artırmak			2.582.000,00
F.9.2.8	3 adet park alanında toplam 600m ² süs havuzu yapımı			1.485.000,00
F.9.2.9	2 adet parkta denize falezlerden merdivenle inişli güneşlenme platformu yapımı			200.000,00
F.9.2.10	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan muhtar evi, semt veznesi, eğitim merkezi vb. gayrimenkuller üretmek.			2.255.943,16
F.9.2.11	"Fener Caddesi Düzenleme İşİ"nin ihale yolu ile yaptırılması.			1.995.000,00
F.9.2.12	Görme engellilerin cadde ve sokaklarda ulaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla hissedilebilir yüzey malzemesi döşemek.			528.278,11
F.9.2.13	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında; hali hazır harita, aplikasyon işlerinin yapılması veya ilgisinin müracaati üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi.			
F.9.2.14	Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda Büyükşehir Belediyesince 1/5000 nazım imar planı revizyonu yapılması halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapmak.			
F.9.2.15	Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak.			
F.9.2.16	Büyükşehir Belediyesince 1/50000 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlarının yapılması halinde, plansız olan Kırcahi Bölgesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılmasını sağlamak.			
F.9.2.17	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri yapmak.			
F.9.2.18	İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişiklikleri yapmak.			
F.9.2.19	Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.			
Ara Toplam				
Genel Toplam				33.528.504,20

Yürütmek		
F.9.3.3	Toplamda 11.934m ² Olan Mevcut 3 Adet Parkın Revize Edilmesi	2.657.000,00
F.9.3.4	Mevcut 464 Adet Park Ve Yeşil Alanın Budamak, Çim Biçmek, Gübrelemek, Yabancı Ot Temizlemek, İlaçlamasını Yapmak Suretiyle Periyodik Bakımlarını Yapmak	2.414.000,00
F.9.3.5	464 Adet Park Ve Yeşil Alanın Çocuk Oyun Grubu, Spor Aletleri, Ahşap Donatı Elemanları, Bordür, Sert Zemin, Levha Onarımları, Donatıların Boyasının Yenilenmesi Ve Zemin Tesviyesinin Yenilenmesi Olmak Üzere Periyodik Onarımların Yapılması	2.119.000,00
F.9.3.6	Kurumların talebi doğrultusunda okul, cami, askeri kuruluşlar vb. Kurumlarda ki ahşap donatıların boya ve onarımlarının yapılması	30.000,00
Ara Toplam		
Genel Toplam		11.379.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MURATPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentın ihtiyaçı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.		
Hedef	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.		
Performans Hedefi	2014 yılı sonuna kadar, Muratpaşa Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının Yapım-Bakım ve onarımına yönelik hizmetler ile, Sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım ağını kurmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
Yeni açılan yol miktarı			250.000
Yeni yapılan asfalt kaplaması			400.000
Yol çizgisi yapılan yolun uzunluğu			105.000
Yeni yapılacak kaldırım imalatı miktarı			90.000
Yeni açılacak yol miktarı			250.000
Yeni yapılacak asfalt kaplaması			400.000
Yol çizgisi yapılacak yolun uzunluğu			105.000
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.9.4.1	Yeni kaldırımlar yapmak ve mevcut kaldırımların bakım ve onarımını yapmak.		4.473.907,62
F.9.4.2	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.		12.192.837,44
F.9.4.3	Belediyemize ait araçların bakım ve onarımını yapmak.		1.157.244,99
F.9.4.4	"Sinan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi İşi"nin ihale yolu ile yaptırılması.		2.750.000,00
F.9.4.5	Asfaltlanmış yolların yol çizgilerinin yapılması.		379.373,71
F.9.4.6	"Sinan Mahallesi Kentsel Düzenleme Projesi- Yol ve Yeşil Alan" için projelendirme, keşif metraj, teknik şartname hazırlanması		
F.9.4.7	Fener Caddesi Sokak Planlaması için projelendirme, keşif, metraj ve Teknik şartname hazırlanması		
Ara Toplam			
Genel Toplam			20.953.363,76

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		MURATPAŞA BELEDİYESİ				
		(TL)				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.441.040,00	37.047.090,00	0,00	38.488.130,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	205.730,06	4.945.815,94	0,00	5.151.546,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.449.422,96	5.073.864,04	0,00	110.523.287,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
	05	Cari Transferler	2.141.000,00	550.000,00	3.616.000,00	6.307.000,00
	06	Sermaye Giderleri	71.202.408,00	0,00	0,00	71.202.408,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	23.027.629,00	0,00	23.027.629,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.439.601,02	70.944.398,98	3.616.000,00	255.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					0,00	
Yurt Dışı					0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.439.601,02	70.944.398,98	3.616.000,00	255.000.000,00	

III- EKLER

EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

S.A.1	Katılımcı ve etkin yönetim ilkelerine bağlı kalarak hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak.	
F.1.1.1	Meclis ve Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak	Yazı İşleri
F.1.1.2	Zabıta İş ve İşlemleri	Zabıta
F.1.1.3	Güvenlik ve Koruma	Zabıta
F.1.1.4	Sivil Savunma	Zabıta
F.1.1.5	Hukuksal işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesi	Hukuk İşleri
F.1.1.6	Kütüphanecilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Kütüphane
F.1.1.7	Vatandaşlarımızdan gelen şikayet istek ve taleplerinin yasalar çerçevesi içerisinde en geç 15/20 gün içerisinde gidilerek talepte bulunan gerçek ve tüzel kişilere yazılı veya e-posta ile bilgi verilmesi	Zabıta
F.1.1.8	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatında bulunan gerçek veya tüzel kişilerin evraklarının tamamlandıktan sonra alınarak ruhsatlarının verilmesi, akabinde yasa gereği bir ay içerisinde iş yerinin kontrolünün yapılarak iş yeri ruhsatının kesinleştirilmesi uygun olamayanların ruhsatının iptalinin yapılması.	Zabıta
F.1.1.9	Gerçek veya tüzel kişilerin işletmelerinin müracaatı halinde hafta sonu çalışma ruhsatı ile ruhsatlandırılması	Zabıta
F.1.1.10	Gerçek veya tüzel kişilerin müracaatı halinde işyeri açma çalışma ruhsat müracaatı öncesi ön yeterlilik raporunun hazırlanması.	Zabıta
F.1.1.11	Reklam ve tabela ekibi tarafından reklam tabelası , totem vb. asmak için izin müracaatında bulunan iş yerlerinin dilekçelerinin yönetmelik gereği uygun olup olmadığı kontrol edilerek raporlarının yazılması, uygun olmayan tabela ve totemlerin kaldırılması veya ekibiz tarafından kaldırılması,	Zabıta
F.1.1.12	Pazar ekibimiz tarafından pazar yerlerinin huzur ve sükunun sağlanarak vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarının sağlanması, yasal olmayan işgallerin kaldırılması, en son yayımlana hal yasası gereği gerekli işlemlerin yapılması.	Zabıta
F.1.1.13	Yol ve kaldırımların işgallerinin tesbiti halinde işgallerin sonlandırılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması.	Zabıta
F.1.1.14	Akıl hastaları ile ilgili müracaatlarda hastaların muayenelerinin yaptırılarak doktorun vermiş olduğu rapor sonucunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	Zabıta
F.1.1.15	Ceza evleri iaşe bedelleri ile ilgili gerekli tebliğlerin yapılması.	Zabıta
F.1.1.16	Maddi durumu iyi olmayan asker aileleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılarak sonucunda rapor düzenlenmesi	Zabıta
F.1.1.17	Gece ekiplerimiz tarafından gürültü kontrollerinin yapılarak yasal olmayan şekilde gürültü çıkararak çevreyi rahatsız eden gerçek veya tüzel kişilerin işletmiş olduğu iş yerleri veya şahısların yapmış oldukları gürültü men edilerek gerekli yasal işlemlerin yapılması.	Zabıta
F.1.1.18	İşyeri açama ve çalışma ruhsatı olmayan işletmelerin tespitinin yapılarak yasal süre içerisinde ruhsat almayan gerçek veya tüzel kişiler hakkında yasal işlemlerin yapılarak ruhsatsız iş yerlerinin mühürlenmesi.	Zabıta
F.1.1.19	Hanuççuluk ile ilgili Kaymakamlık makamı tarafından kurulan komisyon ile birlikte mücadele edilmesi.	Zabıta
F.1.1.20	İnşaat atıkları, kullanılmış ev eşyaları evsel atık vb. gibi madde ve malzemeleri sokağa döken veya bırakarak çevreyi kirleten gerçek veya tüzel kişiler hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.	Zabıta
F.1.1.21	Cadde, sokak, yol veya kavşaklarda dilencilik yapan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması.	Zabıta

F.1.1.22	Arsiv sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik
F.1.1.23	Belediyemizin tüm posta işlemlerini sağlamak	Yazı İşleri
F.1.1.24	Kurum içi ve kurum dışı evrak dağıtım işlemlerini gerçekleştirmek	Yazı İşleri
F.1.1.25	Nikah akdi gerçekleştirmek	Yazı İşleri
F.1.1.26	İmar arşivindeki evrak ve projelerin taranarak sayısal ortama aktarılması, sayısallaşan evrak ve projeleri yetkisi dahilinde tüm personelin görebilmelerinin sağlanması.	İmar ve Şehircilik
F.1.1.27	Tüm iş ve işlemlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde otomasyon yazılımı üzerinden yürütülebilmesinin sağlanması.	İmar ve Şehircilik
F.1.1.28	Tüm iş ve işlemlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde otomasyon yazılımı üzerinden yürütülebilmesinin sağlanması.	Yapı Kontrol
F.1.1.29	Belediye başkanımızın günlük ve haftalık programlarının hazırlanması.	Özel Kalem
F.1.1.30	Belediyeye ait veya belediye başkanımızın davetli olduğu programlara katılımının sağlanması	Özel Kalem
F.1.2.1	İnsan Kaynakları Yönetimini etkin bir şekilde sürdürmek.	İnsan Kaynakları
F.1.2.2	İç Kontrol Sistemini oluşturmak.	İnsan Kaynakları
F.1.2.3	Eğitim ihtiyaç analizi kapsamında gerekli eğitimleri almak.	İnsan Kaynakları
F.1.3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her alanda birim personeline hizmet kalitesini artırmak amaçlı 25 saat/kişi hizmet içi mevzuat eğitimi verilmesi.	Destek Hizmetleri
F.1.3.2	Personelin konu ile ilgili mesleki ve hizmet içi eğitim çalışmalarına gönderilmesi faaliyeti	Veteriner İşleri
F.1.5.1	Bilgi Sistemlerinin etkinleştirilmesi ve İnternet Belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi.	Plan ve Proje
F.1.5.2	Iphone, Androit, Sosyal Medya uygulamalarını geliştirmek.	İnsan Kaynakları
F.1.5.3	Belediye binamızın bütün Belediyecilik hizmetlerini Bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağı iyileştirilmesi.	İnsan Kaynakları
F.1.6.1	Müdürlüklerce hizmet kalitesini artırmaya yönelik hizmet binasına ilişkin ihtiyaç duyulan teknolojik ve fiziki kaynakların bakım ,onarım ve yenileme çalışmalarının sağlanması.	Destek Hizmetleri
F.1.6.2	Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araçların temini ve etkin kullanımının sağlanması	Destek Hizmetleri
F.1.6.3	Destek Hizmetleri Faaliyetlerini Etkin Yürütmek	Destek Hizmetleri
F.1.6.4	Mevcut gayrimenkullerin bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri
S.A.2	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek.	
F.2.1.1	Muratpaşa Belediyesi'nce yapılması gereken kamu hizmet ve faaliyetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararları, genelge, hizmet emri ve yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı, varsa yanlışlık, noksanlık ve usulsüzlüklerin tespiti ve giderilmesi, faaliyetlerin rasyonel ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli araştırma, inceleme ve soruşturmaları yapmak.	Teftiş Heyeti
F.2.1.2	Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak	Teftiş Heyeti
F.2.1.3	Başkanlık adına tetkik ve gerektiğinde tahkik etmek ve sonucu rapor halinde Başkanlığa bildirmek	Teftiş Heyeti
F.2.1.4	Belediye bünyesindeki birimler ile bağlı kuruluşlarda teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemi geliştirmek.	Teftiş Heyeti
F.2.1.5	Bütçe Hazırlık Sürecinin Etkinliğini Arttırmak	Mali Hizmetler

F.2.1.6	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisini Sağlamak	Mali Hizmetler
F.2.1.7	Bütçe, Muhasebe ve Finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanmasını sağlamak	Mali Hizmetler
F.2.1.8	Bütçe Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesini Sağlamak	Mali Hizmetler
F.2.2.1	Taşınır ve Taşınmaz Kayıt Sisteminin Oluşturulmasını sağlamak	Mali Hizmetler
F.2.2.2	İç Kontrol iç denetim, performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi Mali ve Yönetim araçlarının kurumsallaşmasını sağlamak	Mali Hizmetler
F.2.2.3	Performans Değerlendirme Bilgi Sistemi Kurmak	Mali Hizmetler
F.2.2.4	Belediyemizde Performans Kültürünün Oluşturulması Çerçevesinde; ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmek.	Mali Hizmetler
F.2.3.1	Kaynakların Performans Programına Uygun Olarak Tahsisini Sağlamak	Mali Hizmetler
F.2.3.2	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetim sağlanması	Mali Hizmetler
S.A.3	Hemşehriler İle Dayanışma Ve İşbirliğinin Geliştirilmesini Esas Alan Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek.	
F.3.1.1	Yeşildere Toplum Merkezinin Tamamlanması	Emlak ve İstimlak
S.A.4	Bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kentleşme ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak.	
F.4.1.1	İşletmelerin canlı müzik izin belgesi almasına yönelik çalışmalar yapmak, işyerlerini gürültü izinlerini almaları ve mevzuat doğrultusunda bilgilendirmek için eğitim çalışmaları yapmak.	Çevre Koruma
F.4.1.2	Çevreye duyarlı nesillerin yetiştirilmesi için okullarda eğitimler düzenlemek.	Çevre Koruma
F.4.2.1	Atık elektrik-elektronik eşyalar, atık piller, bitkisel atık yağlar gibi geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili ilçe sınırları dahilinde kampanya düzenlemek,	Çevre Koruma
F.4.2.2	Ambalaj atıkları toplama programını revize edilerek, mahallelerde bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Çevre Koruma
F.4.2.3	Eğitim Kurumlarında ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile ilgili eğitimler vermek	Çevre Koruma
F.4.4.1	İl MÇK kararları doğrultusunda hava kirliliği konusunda denetimler yapmak	Çevre Koruma
F.4.4.2	Hava Kirliliği ile ilgili şikayetleri değerlendirmek	Çevre Koruma
F.4.5.1	Hizmet alımı ile yapılan kent temizliği işinde oluşan/ oluşabilecek problemleri en aza indirmek amacı ile hizmette kullanılacak tüm araçların ve ekipmanların belediye bünyesinde alınması ve çalıştırması	Temizlik İşleri
F.4.5.2	Kent temizliği hizmetinde çalıştırılacak personel ve personel ihtiyaçlarının alınarak Kent temizliği hizmetinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri
F.4.5.3	Konteyner imalat, tamir, bakım, temizlik çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri
F.4.5.4	Rastgele atılan çöplerin çevreye verdiği olumsuz etkileri önlemek amaçlı kritik bölgelerdeki yerüstü konteynerlerinin yeraltına indirilmesi	Temizlik İşleri
F.4.5.5	Belirli bölgelerde Saç Konteynerlerinin kullanım kolaylığı, dezenfeksiyona yatkınlık ve görüntü açısından daha uygun olan Plastik Konteynerler ile değiştirilmesi.	Temizlik İşleri

F.4.5.6	Tüm mahallelerde Bahçe-dal atığı toplamada günlük toplama, eski ev eşyası moloz hafriyat toplamada randevulu sisteme geçilmesi	Temizlik İşleri
F.4.5.7	Toplanan bahçe - dal atıklarının bertarafı ve yeniden kullanılmasının sağlanması	Temizlik
F.4.6.1	"Meltem Çarşısı" için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname yapılması.	Etüd ve Proje
S.A.5	Önleme tedaviden önce gelir ilkesi doğrultusunda, basta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	
F.5.1.1	Belediyemiz İlçe Sınırları İçindeki Yapıların Sıhhi Yönden Uygunluğunun Onaylanması	Sağlık İşleri
F.5.1.2	Antalya İli Gıda Güvenliği Eylem Kurulu Kararları Doğrultusunda Denetimler Yapmak.	Çevre Koruma
F.5.1.3	Personel Ve Vatandaş İhtiyaçları Olan Poliklinik Hizmetlerini Sunmak	Sağlık İşleri
F.5.1.6	İlköğretim, Anaokulu ve Kreşlerdeki Çocuklarımıza, Hijyen Bilincinin Arttırılması Amacıyla Bilgilendirme Çalışması Yapmak	Çevre Koruma
F.5.1.7	İlköğretim Okullarına Hijyen Ekipmanları (Sabun Makinası, Kağıt Havluluk, Tuvalet Kağıdı Aparatı Vs.) Temini Yapmak	Çevre Koruma
F.5.1.8	Personel ve Vatandaşa İhtiyaçları Olan Tıbbi Laboratuvar Hizmetini Sunmak, Personelin ve Vatandaşların Kronik Ve Akut Hastalıklar Yönünden Kontrolünü Yapmak	Sağlık İşleri
F.5.1.16	Huzurevinde Bulunan Yaşlı ve Personelin Sağlık Yönünden Takiplerinin ve Bakımlarının Yapılması	Sağlık İşleri
F.5.1.17	İl Sınırları İçinde Meydana Gelen Ölümün Evde ve Yolda Olanlarına Gömme İzin Belgesi, Şehirler Arası ve Uluslar Arası Yol Belgesinin Düzenlenmesi	Sağlık İşleri
F.5.1.18	Belediyemiz İlçe Sınırları İçindeki Yapıların Sıhhi Yönden Uygunluğunun Onaylanması	Sağlık İşleri
F.5.3.1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması, Aşılması Ve İşaretlenmesi	Veteriner İşleri
F.5.3.2	Sahipli Hayvanlara Mikroçip Uygulanarak, Mevzuatlar Çerçevesinde Kayıt Altına Alınması Faaliyeti.	Veteriner İşleri
F.5.3.3	Barınağın İşletilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri
S.A.6	Muratpaşa ilçesini hemşehrilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.	
F.6.1.1	İş bitim ve yapı denetim faaliyet	Yapı Kontrol
F.6.1.2	İskan Faaliyetleri	Yapı Kontrol
F.6.1.3	Aplikasyon Faaliyeti	Yapı Kontrol
F.6.1.4	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında, hali hazır harita, aplikasyon işlerinin yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi.	Plan ve Proje
F.6.2.1	Yapı Ruhsatı Faaliyeti	İmar ve Şehircilik
F.6.4.1	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olmayan inşaatların uygun hale getirilmesinin sağlanması ve inşaatla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol
F.6.5.1	Yapı ruhsatına esas mimari proje ve eklerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmasının sağlanması.	İmar ve Şehircilik
F.6.5.2	Yapı ruhsatına esas betonarme proje ve eklerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmasının sağlanması.	İmar ve Şehircilik
F.6.5.3	Ruhsata aykırı yapı önleme faaliyetleri	Yapı Kontrol
F.6.6.1	Balık Çarşısının projelerinin hazırlanması	Etüd ve Proje
F.6.6.2	Balık Pazarı Tesisinin Tamamlanması	Emlak ve İstimlak
F.6.6.3	Meltem Çarşısı Tesisinin Tamamlanması	Emlak ve

		İstimlak
S.A.7	Ekonomik, Sosyal, ve Sağlık yönünden dezavantajlı kişilerin kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve ilçenin sosyal refah düzeyini yükseltmek.	
F.7.1.1	4109 Sayılı Kanun kapsamında, yardıma muhtaç asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak	Sosyal Yardım
F.7.1.2	Yoksul ve yardıma muhtaç kişilerin müracaat etmeleri halinde durumlarının tespit edilip uygun bulunanlara sıcak yemek yardımı ve ekmek yardımı yapılması.	Sosyal Yardım
F.7.1.3	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi yardımda bulunulması	Sosyal Yardım
F.7.2.1	İlçemizde faaliyeti gerçekleştiren engelli dernekleri ile koordinasyon içerisinde dezavantajlı gruplara fayda sağlayacak organizasyonlar ve eğitimlerde işbirliği yapmak dezavantajlı gruplara yasal hakları konusunda bilgilendirmek, engelli koordinasyon merkezini aktif işletmek.	Sosyal Yardım
F.7.2.2	“Yeşildere Toplum Merkezi” için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması.	Etüd Ve Proje
F.7.4.1	55 yaş ve üzerindeki sosyal veya ekonomik yönden yoksunluk içinde olup, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç kişileri huzurlu bir ortamda korumak, bakma ve bu kişilerin sosyal ve psikolojik gereksinmelerini karşılamak	Sosyal Yardım
S.A.8	Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında, farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ile toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak.	
F.8.1.1	Kardeş şehirler ile ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Kültür Ve Sosyal İşler
F.8.1.2	Basın yayın ve tanıtım faaliyetleri	Özel Kalem
F.8.1.3	Kültür ve Kongre merkezi	Etüd Ve Proje
F.8.1.4	Belediyemiz haberlerinin yazılı ve görsel medyada duyurulması	Özel Kalem (Basın)
F.8.1.5	Vatandaşların belediye hizmetlerinden haberdar olması-bilgilenmesi	Özel Kalem (Basın)
F.8.1.6	Dini Ve Milli Bayramlar İle Özel Günlerin Kutlanması	Özel Kalem (Basın)
F.8.1.7	Turizm-tanıtım vb. fuarlara belediyemizin katılımının ve tanıtımının sağlanması	Özel Kalem (Basın)
F.8.2.1	Kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde konserler düzenlemek ve planlan açılışların yapılması	Kültür Ve Sosyal İşler
F.8.2.2	Kongre Merkezinin Tamamlanması	Emlak Ve İstimlak
F.8.3.1	Çağlayan Spor Kompleksinin Tamamlanması	Emlak Ve İstimlak
F.8.3.2	Eğitimler, seminerler vb. faaliyetler ile vatandaşların ve personelin farkındalıklarını artırmaya yönelik etkinlikler sunmak	Sağlık İşleri
F.8.3.3	Olimpik Yüzme Havuzu Tesisinin Tamamlanması	Emlak ve İstimlak
F.8.3.4	“Çağlayan Kapalı Spor Salonu” için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması	Etüd ve Proje
F.8.3.5	“Olimpik Yüzme Havuzu” için projelendirme, keşif, metraj, teknik şartname ve kontrollük yapılması	Etüd ve Proje
F.8.4.1	Donanımlı Bireyler Yetiştirmek Amacıyla Eğitim Programları Düzenlemek Kurslar Açmak	Kültür ve Sosyal İşler
F.8.4.2	Yaz-Kış Spor Okulları Açarak Çocuk Ve Gençlerimizin Gelişimine Katkı Sağlamak	Kütüphane

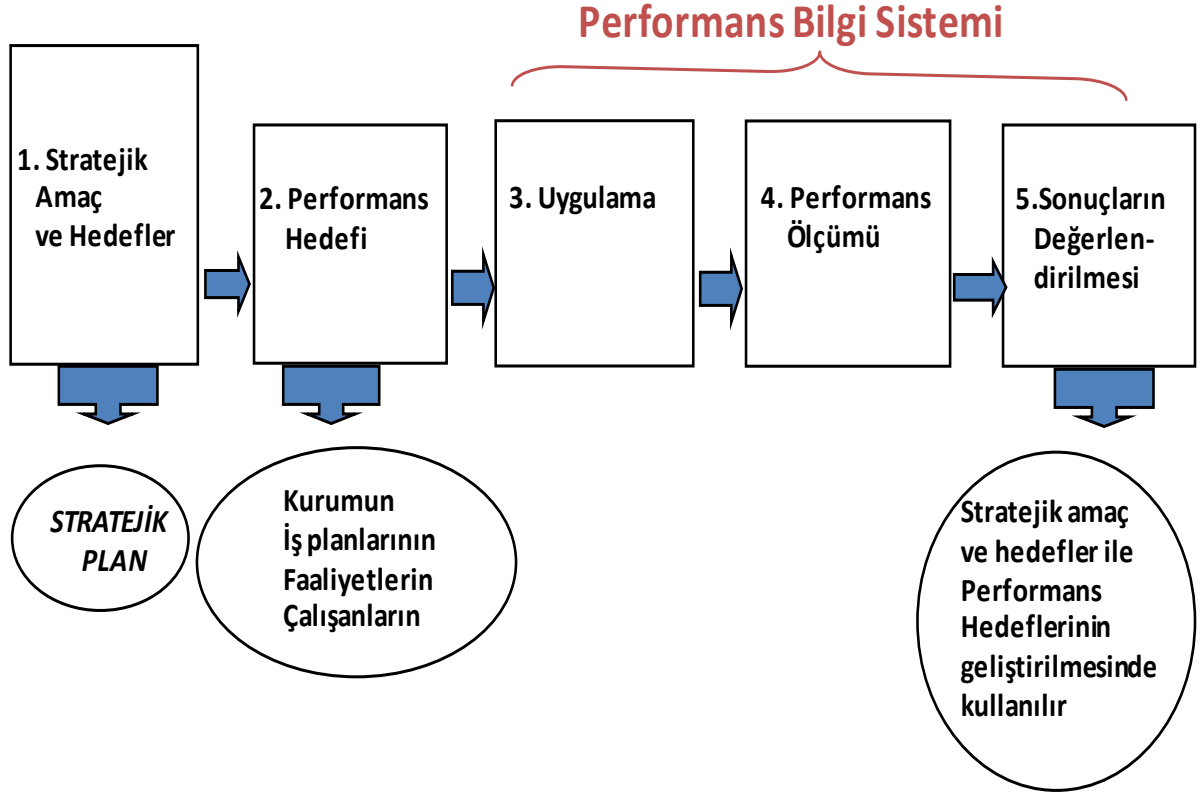
F.8.4.3	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek Ve Çeşitli Spor Branşlarında Turnuvalar Düzenlemek.	Kütüphane
F.8.4.4	Ana Hizmet Binası Bünyesinde Bulunan Sosyal Amaçlı Salonların Vatandaşın Yararına Sunulması Ve Diğer Kuruluşlar İle Sosyal Projelerin Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler
F.8.4.5	Bağlı Bulunan Saha Ve Tesislerde Gerekli Revizyon Çalışmasında Bulunmak	Kütüphane
F.8.6.1	Kreş Ve Gündüz Bakımevi	Sosyal Yardım
S.A.9	Kentin ihtiyacı olan Planlama, imar, altyapı, ulaşım hizmetleri ile sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	
F.9.1.1	İnşaat yapılacak alandaki zemin araştırmalarının ve zemin etüt raporunun ilgilileri tarafından mevzuata uygun olarak yapılmasının sağlanması.	İmar ve Şehircilik
F.9.1.2	Herhangi bir İdari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlarla ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması	Plan ve Proje
F.9.1.3	İmar planı olmayan Kırcami Bölgesinde Büyükşehir Belediyesince 1/5000 Nazım İmar Planı ve Belediyemizce 1/1000 uygulama imar planı yapılması halinde 1670 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	Plan ve Proje
F.9.1.4	Resmi kurumlar ve vatandaş tarafından yapılan çap taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.	Plan ve Proje
F.9.1.5	Herhangi bir idari yargı sonucu parselasyonu iptal edilen alanlar ile ilgili tekrar parselasyon çalışması yapılması.	Plan ve Proje
F.9.1.6	İmar Planı olmayan Kırcami bölgesinin B.Şehir Belediyesince 1/5000 Nazım İmar Planı ve Belediyemizce 1/1000 uygulama İmar Planı yapılması halinde 1670 hektarlık alanda parselasyon planları yapılması ve yaptırılması.	Plan ve Proje
F.9.1.7	Uygulanabilir imar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya ilgilisi tarafından müracaatın olması halinde kontrol edilmesi.	Plan ve Proje
F.9.1.8	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda 1/1000 uygulama İmar Planı yapılması halinde İmar uygulaması yapılması.	Plan ve Proje
F.9.1.9	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin yerine getirilmesi.	Plan ve Proje
F.9.2.1	Eski elektrik santrali ve çevresi koruma altındaki binaların restorasyonu	Etüd ve Proje
F.9.2.2	Kamunun kullanımına sunulmak üzere kamulaştırma yapılması	Emlak ve İstimlak
F.9.2.3	Asfalt yollarının yol çizimlerinin yapılması	Fen İşleri
F.9.2.4	İlçe sınırları dahilindeki binaların tümüne adreslerini gösterir şekilde levhalamak ve sokaklardaki yön levhalarının olmayanlarının yerleştirilmesi, olanlarında bakım ve onarımlarını yapılması.	İmar ve Şehircilik
F.9.2.5	Numarataj belgesini, numarataj krokisini ve adres tespitlerini mevzuata uygun olarak hazırlamak.	İmar ve Şehircilik
F.9.2.6	Toplamda 90.250 m ² olmak üzere 28 adet yeni park alanı yapımı	Park ve Bahçeler
F.9.2.7	Toplam 20.000 m ² ilave yeni yeşil alanlar üreterek yeşil alan miktarını artırmak	Park ve Bahçeler
F.9.2.8	3 adet park alanında toplam 600m ² süs havuzu yapımı	Park ve Bahçeler
F.9.2.9	2 adet parkta denize falezlerden merdivenle inişli güneşlenme platformu yapımı	Park ve Bahçeler
F.9.2.10	Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan muhtar evi, semt veznesi, eğitim merkezi vb. gayrimenkuller üretmek.	Fen İşleri
F.9.2.11	"Fener Caddesi Düzenleme İşi"nin ihale yolu ile yaptırılması.	Fen İşleri
F.9.2.12	Görme engellilerin cadde ve sokaklarda ulaşılabilirliğinin sağlanması amacıyla hissedilebilir yüzey malzemesi döşemek.	Fen İşleri
F.9.2.13	Diğer Müdürlüklerin Talepleri kapsamında; hali hazır harita, aplikasyon işlerinin	Plan ve

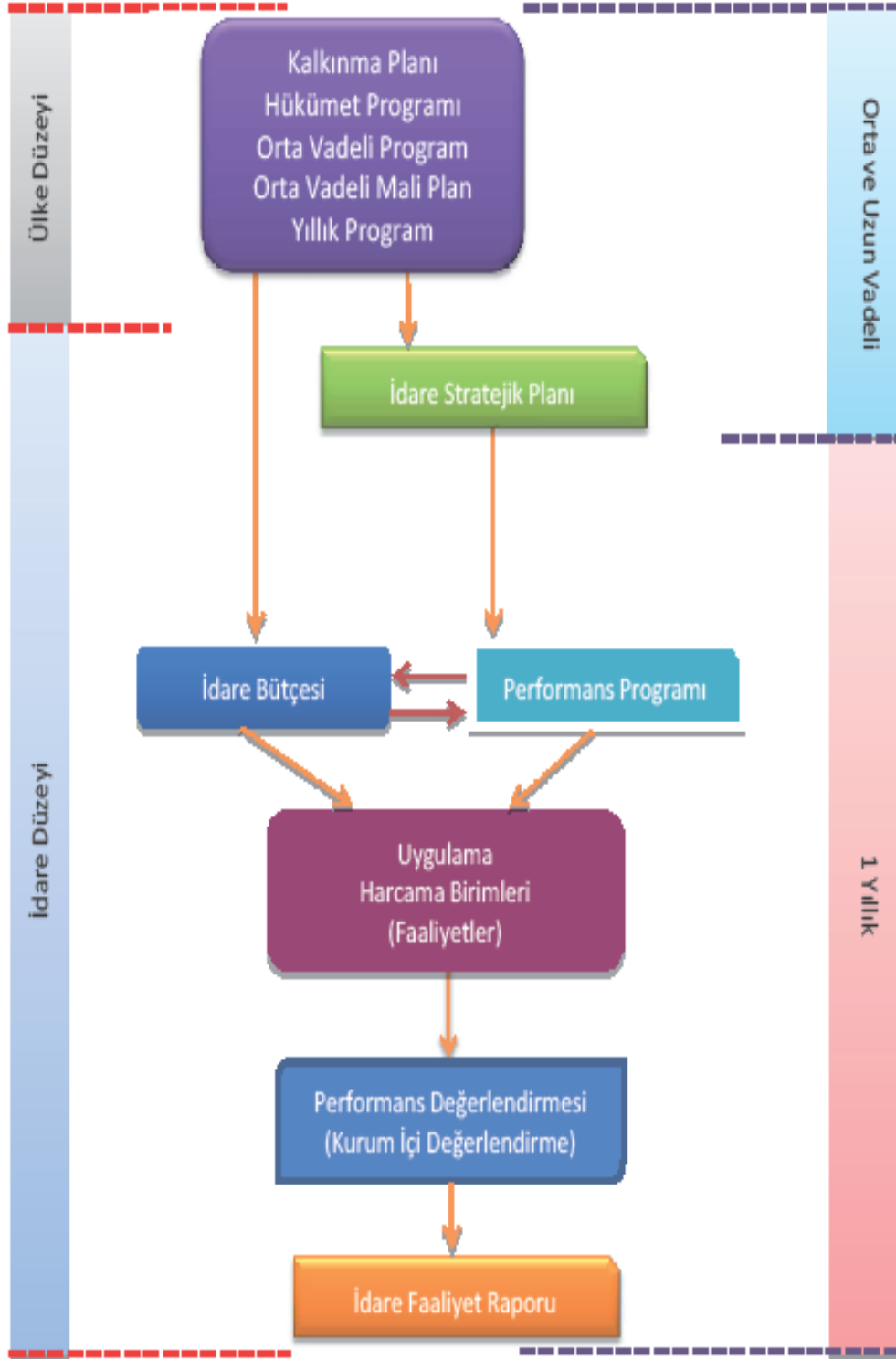
	yapılması veya ilgisinin müracaatı üzerine halihazır haritanın kontrol edilmesi.	Proje
F.9.2.14	Havaalanı güneyindeki 100 hektarlık alanda Büyükşehir Belediyesince 1/5000 nazım imar planı revizyonu yapılması halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapmak.	Plan ve Proje
F.9.2.15	Mahkemece 1/1000 ölçekli uygulama imar planı iptal edilen yerlerde, mahkeme kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak.	Plan ve Proje
F.9.2.16	Büyükşehir Belediyesince 1/50000 1/25000 ve 1/5000 üst ölçekli planlarının yapılması halinde, plansız olan Kırcami Bölgesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılmasını sağlamak.	Plan ve Proje
F.9.2.17	Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda sorunların çözümüne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri yapmak.	Plan ve Proje
F.9.2.18	İmar planlarındaki maddi hataların giderilmesine yönelik plan değişiklikleri yapmak.	Plan ve Proje
F.9.2.19	Resmi kurumlar tarafından veya şahıslarca hazırlanmış plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak.	Plan ve Proje
F.9.3.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerini Etkin Yürütmek	Park ve Bahçeler
F.9.3.3	Toplamda 11.934m ² olan mevcut 3 adet parkın revize edilmesi	Park ve Bahçeler
F.9.3.4	Mevcut 464 adet park ve yeşil alanın budamak, çim biçmek, gübrelemek, yabancı ot temizlemek, ilaçlamasını yapmak suretiyle periyodik bakımlarını yapmak	Park ve Bahçeler
F.9.3.5	464 adet park ve yeşil alanın çocuk oyun grubu, spor aletleri, ahşap donatı elemanları, bordür, sert zemin, levha onarımları, donatıların boyasının yenilenmesi ve zemin tesviyesinin yenilenmesi olmak üzere periyodik onarımların yapılması	Park ve Bahçeler
F.9.3.6	Kurumların talebi doğrultusunda okul, cami, askeri kuruluşlar vb. kurumlarda ki ahşap donatıların boya ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler
F.9.4.1	Yeni kaldırımlar yapmak ve mevcut kaldırımların bakım ve onarımını yapmak.	Fen İşleri
F.9.4.2	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.	Fen İşleri
F.9.4.3	Belediyemize ait araçların bakım ve onarımını yapmak.	Fen İşleri
F.9.4.4	"Sinan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi İşi"nin ihale yolu ile yaptırılması.	Fen İşleri
F.9.4.5	Asfaltlanmış yolların yol çizgilerinin yapılması.	Fen İşleri
F.9.4.6	"Sinan Mahallesi Kentsel Düzenleme Projesi- Yol ve Yeşil Alan" için projelendirme, keşif metraj, teknik şartname hazırlanması	Etüd ve Proje
F.9.4.7	Fener Caddesi Sokak Planlaması için projelendirme, keşif, metraj ve Teknik şartname hazırlanması	Etüd ve Proje

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ve Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci