

İÇİNDEKİLER	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II- AMAÇ ve HEDEFLER	30
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	39
A- Mali Bilgiler	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	44
3- Mali Denetim Sonuçları.....	46
B- Performans Bilgileri	47
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	47
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	47
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	47
▪ Özel Kalem Müdürlüğü.....	47
▪ Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	60
▪ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	62
▪ Yazı İşleri Müdürlüğü.....	65
▪ Teftiş Heyeti Müdürlüğü.....	68
▪ Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	72
▪ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	74
▪ Fen İşleri Müdürlüğü.....	87
▪ Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	108
▪ Gelir Müdürlüğü.....	113
▪ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	115
▪ Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	120
▪ Plan ve Proje Müdürlüğü.....	139
▪ Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	144
▪ Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	147
▪ Zabıta Müdürlüğü.....	152
▪ Kütüphane Müdürlüğü	154
▪ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	154
▪ Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	155
▪ Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	157
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	158
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	158
A- Üstünlükler	158
B- Zayıflıklar	159
C- Değerlendirme	159
Ek- 4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	160
EK-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	161

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON;

Aktif yeşil alanlarıyla, çağdaş çevre ve fiziki düzenlemeleriyle, sosyal belediyecilik anlayışıyla, kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, gönençli bir kent meydana getirmektir.

İLKELER;

- ❖ Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak,
- ❖ Adil, dürüst, güvenilir olmak,
- ❖ Açık, şeffaf, saydam olmak,
- ❖ Halkın aktif katılımını sağlayarak yönetimi pekiştirmek,
- ❖ Halkla bütünleşmek,
- ❖ İlkeli olmak,
- ❖ Halka eşit hizmet sunmak,
- ❖ Güler yüzlü ve düzenli çalışmak,
- ❖ Bilgi edinme hakkının en etkin biçimde yararlanılmasına olanak sağlamak,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,
- ❖ Personelin özlük haklarını korumak,
- ❖ Sosyal belediyeciliğin gereğini yapmak,
- ❖ Planlı, programlı, disiplinli çalışmak,
- ❖ Saygılı, özverili, çağdaş, araştırmacı olmak,
- ❖ Ast-üst ilişkilerinde hoşgörölü, saygılı ve disiplinli olmak,
- ❖ Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak,
- ❖ Koordinasyon ve iş barışı içerisinde çalışmak,
- ❖ Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak,
- ❖ Sorumluluk almak,
- ❖ Sorunları çözerken bürokrasiyi en aza indirmek,
- ❖ Kaliteli bir mimari ve fiziki çevre oluşturmak,
- ❖ En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek,
- ❖ Yüksek standartta belediyecilik hizmeti sunmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muratpaşa Belediyesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Madde 7 : Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır :

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan

vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi,

depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdukmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu

hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 : Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 : Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, makineleri ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

S.NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADEDİ	TAM	HİSSELİ
1	Hizmet Binaları	42	42	0
2	Kreş Alanı	14	4	10
3	İlköğretim Alanı	90	19	71
4	Ortaöğretim Alanı	15	3	12
5	Lise Alanı	12	1	11
6	Sağlık Ocakları Alanı	15	3	12
7	Dispanser Alanı	6	0	6
8	Kütüphane Alanı	12	2	10
9	S.Spor Sahaları	103	15	88
10	Kültürel merkez	2	1	1
11	Resmi Kurum Alanı	27	5	22
12	Sosyal Tesis	19	8	11
13	P.T.T Alanı	12	1	11
14	Karakol Alanı	4	3	1
15	Dükkan	24	24	0
16	Cami Alanı	28	24	4
17	Konut Arsalar	1945	1369	576
18	Çay Bahçesi Alanı	6	4	2
19	Çeşme Alanı	5	5	0
20	Ticari Alanı	31	25	6
21	Kale Duvarı-Sur	20	20	0
22	Turistik Tesis Alanı	7	0	7
23	Belediye Hizmet Alanı	1	1	0
24	TEK Alanı	4	3	1
25	Trafo Alanı	84	76	8
26	Terminal Alanı	1	1	0
27	Oyun Alanı	72	53	19
28	Belediye Mesire Alanı	4	1	3
29	Otopark	4	3	1
30	Pazar Yeri Alanı	39	28	11
31	Kamu Konutları(Bina)	0	0	0
a)	Lojman	34	34	0
b)	Yeşilbahçe Kapalı Pazarı	15	15	0
c)	Dedeman Kapalı Pazarı(5551)	9	9	0
d)	Güzeloba Kapalı Pazarı	9	9	0
e)	Çağlayan Kapalı Pazarı(7283)	9	9	0
f)	Fen İşleri(12541/1)	4	4	0
g)	Temizlik İşleri(733/09)	4	4	0
h)	Nikah Salonu	1	1	0
ı)	Kızıltoprak Kapalı Spor Salonu	1	1	0
j)	Değirmenler	2	2	0
k)	Kırcami Kahvesi	1	1	0
l)	Kadın Sığınma Evi	1	1	0
m)	Daireler	7	7	0
32)	Park ve Yeşil Alanlar(DOP)	644	644	0
		3389	2485	904

2- ÖRGÜT YAPISI

Muratpaşa Belediyesi'nin Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 11.07.2007 tarih ve 198 sayılı Belediye Meclis Kararı ile örgütsel yapısı yeniden düzenlenmiştir.

Muratpaşa Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,

Belediye meclisi

Madde 17.- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 18.-

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MURATPAŞA BELEDİYE MECLİSİ

Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı

C.H.P.

- 1.F. Doğan KÖKEN
- 2.Birol KAYA
- 3.Mehmet YÖNDEN
- 4.İbrahim KAPLAN
- 5.Hüseyin KAZANCI
6. Deniz Fırat BUDAK
- 7.E.Yasemen ALTINAY
- 8.Güleç ÇALIŞKANER
- 9.Eşref URAL
- 10.Nuri SAYMAZ
- 11.Süleyman ŞENER
- 12.Metin BULUT
- 13.Zühre YOLCU
- 14.Şekip DİNÇER
- 15.Çetin AFACAN
- 16.Yasin TEKDEMİR
- 17.H.Gürsel KARABAYIR
- 18.Bayram ATEŞ

A.K.P.

- 1.Can KASAPOĞLU
- 2.Cihan BULUT
- 3.Ahmet GÜLGÜN
- 4.Nihar ÜNAL
- 5.Adem SARI
- 6.Veynel KOLO
- 7.K. Birol YILGIN
- 8.İdris SEZER
- 9.Abdullah İŞIKHAN
- 10.Salih SARIGÜL
- 11.Seval YASAK
- 12.Fatih DOĞAN
- 13.Gaye DOĞANOĞLU

D.P.

- 1.O. Cahit DOĞANER
- 2.Fethi AVŞAR
- 3.Mehmet DİKMEN
- 4.M.Kemal AÇIKALIN

İ.P.

- 1.Rıdvan YILDIZ

BAĞIMSIZ

- 1.Kazım AKYOL

Belediye Encümeni

Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 34.-

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MURATPAŞA BELEDİYESİ ENCÜMEN ve KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN ÜYELERİ

1. Zühre YOLCU
2. Güleç ÇALIŞKANER
3. Hüseyin KAZANCI

PLANLAMA VE İMAR KOMİSYONU

1. Deniz Fırat BUDAK
2. Emine Yasemen ALTINAY
3. Adem SARI
4. Veysel KOLO
5. Fethi AVŞAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1. Eşref URAL
2. İbrahim KAPLAN
3. Abdullah İŞIKHAN
4. Ahmet GÜLGÜN
5. Osman Cahit DOĞANER

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1. Süleyman ŞENER
2. Hasan GÜRSEL KARABAYIR
3. Salih SARIGÜL
4. İdris SEZER
5. Gaye DOĞANOĞLU

DENETİM KOMİSYONU

1. Eşref URAL
2. İbrahim KAPLAN
3. Fatih DOĞAN
4. Kasım Birol YILGIN
5. Osman Cahit DOĞANER

Belediye Başkanı

Madde 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 38.-

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41 : Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altındaki belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56 : Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61: Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

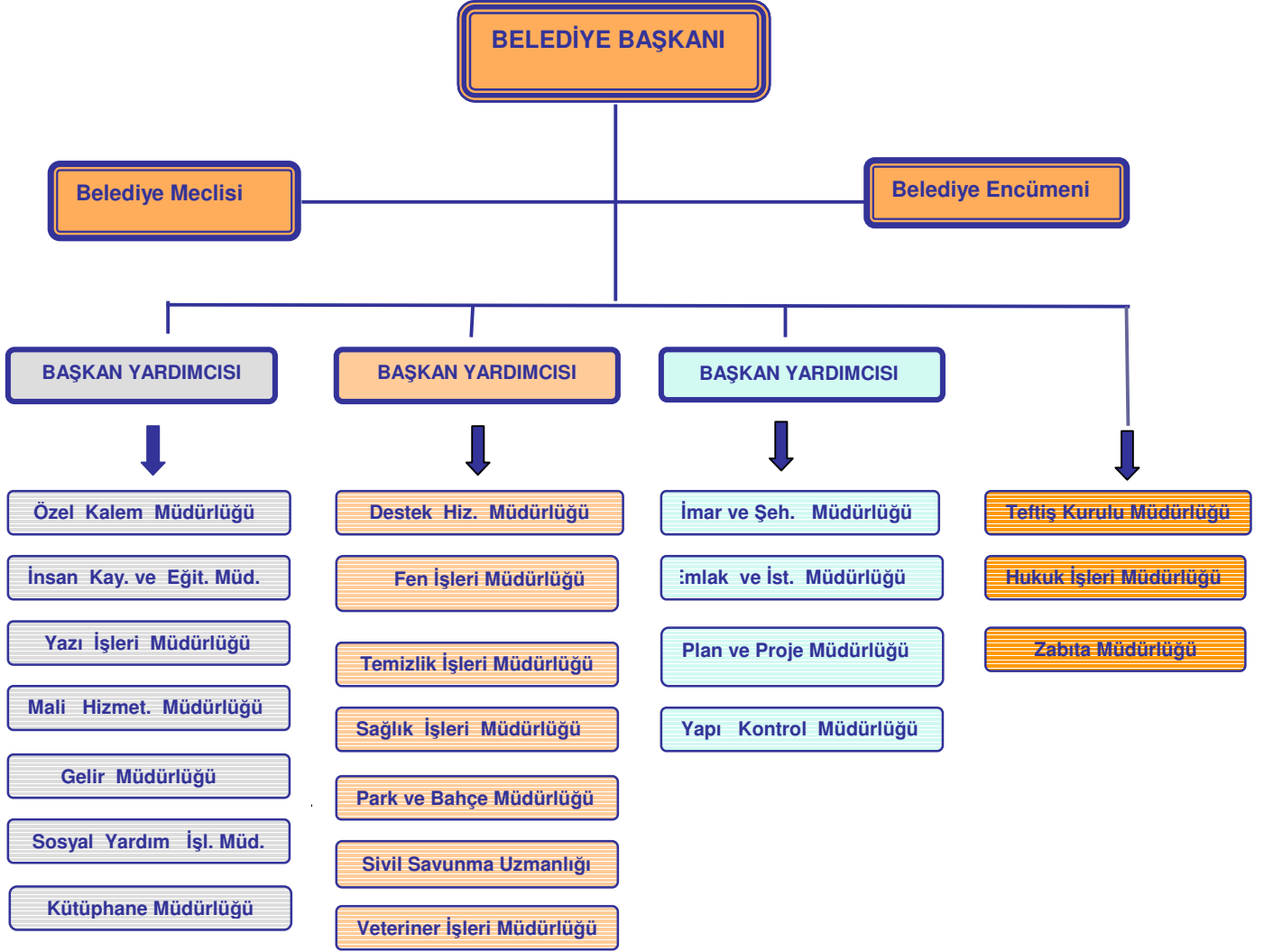
Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MURATPAŞA BELEDİYESİ



3- BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisince yürütülmektedir. Belediyemiz Bilgisayar ağına yerel kullanıcılar (local) ve uzak (remote) kullanıcıların beraber ve güvenli bir şekilde çalışması sağlanmış olup ihtiyaçlara göre genişleyebilecek yapıdadır.

Mevcut bilgisayar ağına 1 adet T.C Kimlik Numarasının Nüfus İşleri Genel Müdürlüğüne bağlanarak sorgulanmasını sağlayan Server, 2 adet sunucu (Otomasyon Programı ve Domain Controller), 356 adet bilgisayar, 2 adet plotter, 175 adet değişik türde yazıcı çalışmaktadır. Belediyenin ise mevcut bilgisayar ağına kullanılan cihazların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışabilmesi için mevcut kablolar değiştirilmiş ve yeni network cihazları (L2/L3 1000 Mbps'lik switchler) kullanılarak network alt yapısı güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları (merkez ve dış müdürlükler) 5 adet UTM cihazı ile güvenli hale getirilmiş ve tüm internet işlemleri kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, Antalya Valiliği'nde tek adımda hizmet bürosunda bulunan ana makinaya bağlı bir cihaz bulunmaktadır.

Merkez bina dışındaki müdürlükler ADSL üzerinden VPN ile Gelir Müdürlüğüne bağlı Semt Vezneleri ise G.SHDSL Frame-Relay hatlar kullanılarak Belediye Otomasyon Program'ının çalıştığı sunucuya bağlanmaktadır.

Belediyemizin web sitesinin tasarımı ve güncellenmesi Özel Kalem Müdürlüğü Basın Servis Şefliğiyle koordinasyonlu bir şekilde Bilgi İşlem Servisince yapılmaktadır. Ayrıca Basın Servis Şefliği gazetelere haber ve fotoğraf gönderme işlemini elektronik ortamda gerçekleştirmektedir.

Web sayfamızdan gelen istek ve öneriler Özel Kalem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Servis Şefliğince incelenerek ilgili birime mail yoluyla gönderilmektedir. İnternet üzerinden sisteme izinsiz giriş yapılmasını ve bilgisayar sisteminin virüslerden etkilenmesini önlemek için firewall cihazları, içerik filtreleme ve anti-virüs sistemleri mevcuttur. Kullanıcıların tüm internet aktiviteleri yasa gereği kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemizin bünyesinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı, mahalli vezne kurumları ADSL üzerinden merkez bilgisayara bağlantıları bağlantıları ve kablolama işlemleri Bilgi İşlem Servisi'nce yapılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.02.2007 tarih 26442 sayı ile resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” esasları çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.

Belediyemizde 31.12.2008 tarihi itibarıyla 118 memur, 34 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 370 sürekli işçi, 56 geçici işçi olmak üzere toplam 581 personel görev yapmış olup; mevcut memur kadro ve personellerin müdürlüklere dağılımı çizelgeleri aşağıda sunulmuştur.

MEMUR DOLU-BOŞ KADRO DURUM ÇİZELGESİ			
KADRO ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BAŞKANLIK	3	1	4
MÜDÜR	14	6	20
AVUKAT	-	6	6
MÜFETTİŞ – MÜFETTİŞ YARDIMCISI	-	12	12
ŞEF	2	21	23
İDARİ PERSONEL	26	90	116
TEKNİK	16	56	72
SAĞLIK	4	17	21
YARDIMCI HİZMETLER	-	20	20
ZABITA	53	54	107
UZMAN MALİ HİZMET UZMANI MALİ HİZMET UZMAN YARDIMCISI	-	14	14
TOPLAM	118	297	415

MURATPAŞA BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	K. İŞÇİ	S. İŞÇİ	G. İŞÇİ	SÖZLEŞ. PERS.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	4	1	-	10
Basın	-	-	3	-	1	4
Halkla İlişkiler	1	-	1	-	-	2
Kültür ve Sos. İşl.	-	-	5	1	-	6
İNSAN KAYN. VE EĞİT. MÜD.	2	-	5	-	-	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	6	-	-	7
Evlendirme Mem.	-	-	5	-	-	5
MALİ HİZMETLER MÜD.	6	-	13	-	-	19
Bilgi İşlem Birimi	2	-	6	1	-	9
SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	-	-	2	-	-	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	54	-	13	1	-	68
Sivil Savunma	1	-	1	-	-	2
Koruma	-	-	4	-	-	4
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	8	1	23	17	16	65
PLAN VE PROJE MÜD.	2	-	2	3	6	13
Etüt Proje	-	-	3	1	-	4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1	2	-	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2	-	14	1	-	17
İdare	-	-	4	-	-	4
Araç Sevk	-	-	2	-	-	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	90	5	1	107
Bakım Atölyesi	-	-	11	1	-	12
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	1	-	36	6	1	44
Spor	1	-	14	1	-	16
TEFTİŞ KURULU MÜD.	1	-	2	-	-	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	2	-	3	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	12	5	2	24
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	-	5	1	1	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	-	23	5	-	29
Çevre Sağlığı	-	-	6	-	-	6
GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	37	2	-	44
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	5	-	15	2	3	25
TOPLAM	118	3	370	56	34	581

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından 2008 mali yılında sunulan hizmetler; özel kalem hizmetleri, destek hizmetleri, insan kaynakları ve eğitim hizmetleri, yazı işleri hizmetleri, teftiş heyeti hizmetleri, hukuk hizmetleri, emlak ve istimlak hizmetleri, fen işleri hizmetleri, mali hizmetler, imar ve şehircilik hizmetleri, park ve bahçeler hizmetleri, plan ve proje hizmetleri, sağlık işleri hizmetleri, temizlik işleri hizmetleri, zabıta hizmetleri, kütüphane hizmetleri, sosyal yardım işleri hizmetleri, yapı kontrol hizmetleri ve veteriner işleri hizmetleri olarak ele alınmıştır.

➤ ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Özel Kalem Müdürlüğü, norm kadro uygulaması sonucu Kültür Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Bürosu ve Halklar İlişkiler Bürosu'nu bünyesine alarak yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda,

- Belediye sınırları içinde, halkın yönetime katılımının sağlanması,
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması ve kamuoyunun yönetim hakkındaki düşünce ve beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediye çalışmalarının tanıtımının yapılması,
- Kent yaşayanlarından gelen şikayet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kent yaşayanlarını bilinçlendirmek üzere farklı konularda, afiş, bülten, broşür hazırlanması,
- Önemli gün ve haftalarla ilgili kutlama programları düzenlenmesi,
- Kültürel çalışmaların yanısıra, konferans, panel, sempozyum gibi organizasyonlarla kent yaşayanlarının bilgilendirilmesi, görev ve sorumluklarını, yasalarca belirlenen yetkiler çerçevesinde yerine getirmektedir.

➤ DESTEK HİZMETLERİ;

T.C. Muratpaşa Belediyesi'nin amaçları prensip ve politikaları ile, bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; birimlerin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini gerçekleştirmekten ve hakediş evraklarını düzenlemekten, Belediye merkez binasının temizlik ve hijyenini sağlamaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamaktan, Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan hizmet araçlarının ve personel servis araçlarının temininden ve yine belediyemize ait ve çeşitli müdürlüklerin hizmetine sunulan araçlarımızın akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamaktan sorumludur.

➤ **İhale Servisi** : Belediyemize ait birimlerin hizmet alanlarına göre ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımı ihalelerine ait dosyalarının, tam ve eksiksiz olarak müdürlüğümüze intikalinden sonra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihalenin gerçekleştirilmesi ve sonuca bağlanması.

➤ **Satın Alma Servisi** : Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan satın alma, üretim ve tamir ettirilecek malzemeler için 3734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d maddesi gereği Doğrudan temin gerektiren ihtiyaçlarının karşılanması,

Bu amaçla tahmini bedel tespiti yapılması ve teklif almak suretiyle gerekli piyasa ve fiyat araştırması yapılarak ihtiyaca uygun ve en kaliteli malın en ekonomik fiyattan temininin sağlanması,

Ayniyat servisinde ise doğrudan temin ve ihale usulü ile yapılan tüm alımların fatura aşamasında evrakların düzenlenerek ambara gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ödeme emrine bağlanarak Mali İşler Müdürlüğüne intikal ettirilmesi,

Ambar servisinde müdürlüğümüze alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin girişlerinin yapılması kaydedilmesi, yıl sonu sayımının yapılması, sayım sonuçlarının Mali hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

➤ **İdare Amirliği** : Hizmet binasının elektrik, su,asansör,sıhhi tesisat, kalorifer işlevlerinin düzenli işleyişinin kontrol edilmesi ve gerçekleştirilmesi,

İç ve dış telefon hatları iletişiminin aksatmadan sağlanması, hizmet binası temizliğinin en iyi biçimde yapılmasının sağlanması.

➤ **Sekretarya-Kalem Servisi** : Gelen giden evrak kaydının tutulması, yetkililer tarafından havale edilen evrakların dağıtımının sağlanması, gerekli yazışmaların yapılması ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesi.

➤ **Benzinlik Servisi** : Belediyemize ait araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanarak dağıtımının sağlanması.

➤ **Terzihane Servisi** : Belediyemiz işçilerinin çalışmaları esnasında ihtiyaçları olan iş tulumları, iş önlükleri,ve zabıta personellerinin iş elbiselerinin dikimlerinin yapılması.

➤ **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ;**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muratpaşa Belediyesinin görevlerinin hızlı, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için personel seçiminde, istihdamında, dağılımında ve eğitiminde uygulanacak ilkeleri tespit ederek, 4857 Sayılı İş Yasası ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun olarak Belediyemizde görevli memur ve işçi personelin, atama, görevlendirme, terfi, emeklilik, izin ve sicil raporlarının düzenlenmesi, dosyalanması gibi özlük haklarına yönelik görevleri yürütmektedir.

- Çeşitli hizmetlerde çalıştırılacak personelde bulunması gerekli nitelikleri tespit edilmesi,
- Personel istihdamında politik çıkarlar gözetmeyerek, tasarrufa özen göstermek, emekliliği gelen işçi personellerin emekliliğinin sağlanmasına devam edilmesi,
- Personele mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre çalışma, yetiştirme ve gelişme yönünden adil ve eşit imkanlar sağlanması,
- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanların ödüllendirilmesi,
- Özürlü ve mahkumiyet giymiş personeli yasal sınırlama içerisinde istihdam edilmesi.

➤ **YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ;**

- Belediye Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem konularının bant kaydı, görüşme tutanak ve alınan kararların yazılması,
- Belediye Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazım ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi,
- Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması,
- Kurumlardan gelen giden tüm evrakların kaydının tutulması ve dağıtım iş ve işlemlerinin yapılması,
- 2886 sayılı D.İ.K'nu uyarınca Belediye ihaleleri yapmak, görevli encümen adına ihale dosyalarının hazırlanması, Resmi Gazetede Basın İlan Kurumu ve mahalli basında ihale ilanına ait işlemlerin yapılması,
- Belediye Meclis toplantı salonunu günlerinde hizmet içi eğitim toplantılarına hazır hale getirilmesi.

➤ **TEFTİŞ HEYETİ HİZMETLERİ;**

- Muratpaşa Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine Başkanlık adına;
- Muratpaşa Belediyesine bağlı birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma,teftiş ve tetkik yapmak gerektiğinde tahlil edilmesi ve sonucunun rapor halinde Başkanlığa bildirilmesi,
 - Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işlerin yapılması,
 - Yürürlükteki toplu iş sözleşmesi esaslarına uygun olarak işçi personel haklarındaki disiplin hükümlerinin uygulanmasının sağlanması,
 - Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebi ile işlediği suçlardan dolayı, idari soruşturmayı disiplin soruşturması şeklinde yürütmek ve 657 D.M.K.nun 124-136 maddeleri gereğince inceleme ve soruşturma yapılması,
 - Mal bildiriminde bulunmayan memurlar hakkında 3628 sayılı Mal Bildiriminde bulunması, rüşvet ve yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümlerine göre işlem yapılması,
 - Çalışmaların rasyonel ve verimli yürütülmesi için gereken önlemlerin alınması.

➤ **HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ;**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, Avukatlık Kanunu ve Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde Belediyece açılan ve Belediyeye karşı açılan davaların takip edilmesi, sonuçlandırılması, sözleşmeler yapılması,
- Birimlerin hizmetleri ile ilgili olarak müşavirlik hizmetlerinin yürütülmesi.

➤ EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ;

- Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin; Belediye Kanunu ve taşınmaz mal yönetmeliği doğrultusunda kayıtlarının tutulması, izlenmesi, kiralanması, satılması, tahsislerinin yapılması, tespit ve sicillerinin izlenmesi,
 - Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların onarımı, tefrişi ve öngörülen bina ve benzeri imalatların yapılması, buna ilişkin ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması,
 - 2942 sayılı kamulaştırma kanununun kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi ve tamamlanması,
 - 775, 2981 ve 4706 sayılı yasalar gereğince, hak sahiplerinin tespiti ile gerekli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
 - Belediye gelirleri kanununun kapsamındaki işgal edilen alanların tespiti, izlenmesi ve işgal harçlarının tahakkuku ve tahsilatlarının takibi,
 - Müdürlüğümüzde çalışan personelin özlük, maaş, izin ve hastalık gibi işlemlerin takibi.

➤ FEN İŞLERİ HİZMETLERİ;

Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı birimlerinden olan Fen İşleri Müdürlüğü ;

- Yeni yol açımı , açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması,
- Asfalt yapımı,
- Hasar gören yolların onarımı,
- İmar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi,
- Muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası, semt veznesi, kapalı Pazar yerleri, vb.),
- Yüzey suyu drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları,
- Köprü, menfez, büz ve kanal açimleri,
- Tretuvar, bordür, karo kaplama,
- Birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç işlerinin yapılması hizmetlerini vermektedir.

➤ MALİ HİZMETLER;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu,193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler uyarınca görevini yerine getirmektedir.

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Servislere göre verilen hizmetler,

➤ Plan ve Bütçe Bölümü

- Plan ve Bütçe Servisi:

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ve kesin hesap ile ilgili mali istatistiklerin hazırlanması.

➤ **Muhasebe Bölümü**

- **Muhasebe Servisi:**

- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,
- İlgili dönemlere ait (yıl sonu ve dönem başı) işlemlerinin yapılması,
- Faaliyet dönemi içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemelerinin gerçekleşmesi.

➤ **Tahsilat Bölümü**

- **Tahsilat Servisi:**

- Süreksiz mükellefiyetlere ilişkin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Teminat mektuplarının kabulü ve iadesinin hazırlanması,
- Tahsildar makbuzlarının bilgisayar ortamında kayıtlarının yapılması,
- Pazar biletlerinin verilmesi ve takibi,
- İcra Daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemlerinin yapılması.

➤ **Mutemetlik ve Bilgi İşlem Bölümü**

- **Maaş Mutemetliği Servisi:**

- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c işçi kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılması ve takip edilmesi,
- Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturum başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi,
- Bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye ödenmesi ve arşivlenmesi,
- Emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması,
- Maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi,
- Sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi,
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evraklarının incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması.

- Bilgi İşlem Servisi

- Belediyemiz otomasyonunda kullanılmakta olan bilgisayar ağının sorunsuz bir şekilde çalışmasının sağlanması ve birimlerden gelen ihtiyaca göre sağlıklı bir şekilde genişletilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve bilgisayar ve network cihazlarının bakım ve onarımının yapılması.
- Gelir-gider ve tahakkuk-tahsilât bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin yapılması.
- Halkımıza daha hızlı, daha güvenli ve son teknolojileri kullanarak hizmet götürülmesinin sağlanması.
- Belediyemizin internet üzerinde bulunan Web sayfasının güncelleme işlemlerinin yapılması.

➤ GELİR HİZMETLERİ;

- Vergi tahsil aşamasında, vatandaşlara vergi ödemede azami kolaylığı sağlayan teknolojik tüm araçlar ile (bilgisayar, kredi kartı, bildirim doldurmak, numaratör vs.) diğer Kamu Dairelerindeki işlemlerle ilgili hizmetlerin verilmesi (ilişiksiz belgesi, vergi borcu yoktur, sicil kaydı yoktur vs.)
- Vergi tahakkuk ve tahsilatının yanı sıra, kısıtlı bir kadro ile mükellefiyet ile ilgili hususlarda yoklama, icra, tahsilat işlemlerinin yürütülmesi.

➤ İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ;

- İç ve dış yazışmaların yapılması, (şikayet, dilekçe, bilgilendirme v.b.)
- Sunulan hizmetlerle ilgili resmi bilgi belgelerin arşivlenmesi,
- İnşaat ruhsatı verilmesi,
- İskan ruhsatı verilmesi,
- Ruhsatlı yapıların denetiminin yapılması,
- Ruhsatsız yapıların ve gecekonduların denetiminin yapılması,
- ADNK.Numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

➤ PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ;

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların düzenlenmesi,
- Spor tesislerinin yapılması,
- Park yapılacak alanların belirlenmesi,
- Gerekli etüd ve projelerin yapılması, kontrol hizmetlerinin mevcut park, yeşil alan ve spor tesis bakım koruma ve ilaçlama çalışmaları özel sektör kanalıyla değil, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yerine getirilmektedir.
- Marangozhanemizde ahşap masalı bank, ahşap oturma bankı ve çöp kovaları gibi parklarda kullanılan donatı elemanları üretilmektedir.
- Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet üretim serası bulunmaktadır.

➤ **PLAN VE PROJE HİZMETLERİ;**

- 1/5.000 ölçekli nazım imar planına göre,1/1.000 ölçekli uygulama imar planı yapılması ve yaptırılması,
- Parselasyon planlarını ve uygulamaları yapılması ve yaptırılması,
- Onaylı 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon planlarına göre imar durumlarının düzenlenmesi.

➤ **Harita Hizmetleri:**

1580 Sayılı Belediye Kanunu, 3194, 3290/Ek-1, 2981 Sayılı Kanun ile bu kanunlara bağlı yönetmeliklere uygun olarak hizmet vermektedir. 1/1.000 ölçekli imar planlarını ve kadastral planları esas alarak imar kanuna göre;

- Arazi ve arsa düzenlemesi (parselasyon),
- Tevhid, ifraz, yola terk, yoldan ihdas,
- Halihazır harita yapımı,
- Serbest çalışan harita mühendislerince yapılanların kontrolü,
- İhale ile verilecek işlerin teknik şartnamelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesi çalışmalarını yürütmekte olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır.

➤ **İmar Çap Hizmetleri:**

- Belediye sınırları içindeki bir parselin yeri ve konumu belli edilerek; parsel üzerine yapı yapılıp yapılamayacağını, yapılacaksa hangi şartlarla ve ne biçimde bir yapı yapılacağını belirlenmesi,
- Buna göre bir parselin imar durumunu belirlemek için öncelikle arsanın plan üzerindeki yeri ve konumu; kadastro haritasının imar planı ile olan teknik ilişkilerinin araştırılması.
- Parselin yeri ve konumu tespit edildikten sonra bulunduğu yere göre yapı yapma şartlarının belirlenmesi,

➤ **Planlama Servisi Hizmetleri:**

- Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı/plan değişikliklerinin yapılması,
- Plan değişikliği yapılmasına ilişkin şahıs veya resmi kurum taleplerini ilgili yasa ve yönetmeliklere göre inceleyip,değerlendirerek meclis toplantılarına hazırlanması,
- Belediyemiz meclisince, Büyükşehir Belediye Meclisince, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nca onaylanan planlarla ilgili bilgilendirme yapılması,

Tüm bu amaçlar doğrultusunda;

- Belediyemiz sınırları dahilinde yapılacak olan planlama çalışmaları için veri toplanması, yine aynı amaçla Harita Servisi ve Arşivi, Çap Servisi ve arşivi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Arşivi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerle bilgi alış-verişinde bulunulması, Planlama sahasına gidilip, tespitlerde bulunulması, Plan öneri / alternatifleri hazırlayıp, imar komisyonuna sunulması,
- Plan değişikliği teklifinin imar komisyonuna teknik sunuşunun yapılması, komisyon kararlarının hazırlanması,
- Komisyonca karara bağlanan plan değişikliği önerilerini açıklama raporu, üst ölçekli plandaki durumu ile birlikte yazıyla meclise havale edilmesi, Meclis toplantılarına katılmak,
- Belediye meclisimizce görüşülen konularla ilgili meclis kararlarının yazılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılması,
- Meclis kararları ve eklerini onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi'nden onaylanıp gelen plan değişiklikleri ile ilgili meclis karar ve eklerini belediyemiz ilgili servis ve müdürlüklerine iletilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan planların ilan işlemlerini yaparak, müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün süre ile ilan edilmesi,
- Onaylanan planlara askı süresi içerisinde yapılan itirazları inceleyip, ilgili planları ile birlikte meclise hazırlanması, itirazlar değerlendirilip, askı süresi tamamlandıktan sonra yapılan plan değişikliklerini 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi.

➤ SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Muayene ve tedavi hizmetleri,
- Tıbbi laboratuvar hizmetleri,
- Denetim hizmetleri,
 - Gıda kontrol ve denetim hizmetleri,
 - Çevre kontrol ve denetim hizmetleri,
 - Atıksu kontrol hizmetleri,
 - Yapı kontrol hizmetleri,
- Cenaze ve Defin Hizmetleri

➤ TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda; günün 24 saati, tatil günleri, resmi ve dini bayramlar dahil Bölgemizde bulunan 56 mahalle, 24 semt pazarı, mücavir alan sınırları içerisindeki tüm parklar, yeşil alanlar dahil çevresel tüm kirlilikle mücadele edilmesi.

➤ ZABITA HİZMETLERİ;

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının verilmesi,
- Beldemizin esenlik ve düzenini korumak üzere;semt pazarlarının düzeni,dilenci,boyacı, seyyar satıcı gibi yasadışı çalışmalar içerisinde bulunanlarla mücadele edilmesi,
- Kaldırım vb. alanlarının işgalinin önlenmesi,
- Sağlığa aykırı koşullarda üretim yapan işyerlerinin denetimi ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi,
- Belediyemizce gerçekleştirilen yıkım işlemlerinde, Belediyemizce düzenlenen her türlü etkinlikte düzenin sağlanması için hazır bulunulması.

➤ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ;

- Bölgemizde bulunan mahallelerimizdeki vatandaşlarımıza kitap temininin sağlanması.

➤ SOSYAL YARDIM İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 4109 sayılı asker ailesi kanununa istinaden asker ailesi yardımı, yoksul ve yardıma muhtaçlara sıcak yemek dağıtımı, ekmek dağıtımı, kuru gıda yardımı, çocuk ve hasta bezi yardımı gibi temel ihtiyaçları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanında Yaşlıları Koruma Evi adı altında hizmet vermektedir.

➤ YAPI KONTROL HİZMETLERİ;

- Belediyemiz parselleri üzerine yapılması düşünülen muhtelif mahallelerdeki, muhtelif binaların Proje, Metraj ve Keşiflerinin hazırlanması, Kontrollüklerinin ve hakedişlerinin yapılması ve teslim alınması veya bu hizmetlerin gerektiğinde dışarıdan satın alınması.

➤ VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ;

- Hasta ve başıboş hayvanların ıslah çalışmaları,
- Vatandaşlarımızın evcil hayvanlarının kontrol, muayene ve tedavi hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesi,
- Hayvansal ürünlerin kalite ve sağlık kontrol çalışmalarının yürütülmesi.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Muratpaşa Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Yasanın 55-56-57-58. maddeleri kapsamında düzenlenen İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla İlgili Yönetmelik gereğince yerine getirilmektedir.

Madde 55 : İç Kontrolün Tanımı

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara, ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Madde 56: İç Kontrolün Amacı

- a- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Madde 57: Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Madde 58: Ön Mali Kontrol:

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla bu konuda düzenleme yapabilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Muratpaşa Belediye Meclisinin 13.07.2006 tarih ve 192 sayılı kararı ile, 01.01.2007 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Muratpaşa Belediyesi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefleri 10 ana başlık altında toplanarak aşağıda yer alan tablolarda sunulmuştur.

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	YATIRIMLAR	1.1 Kentimizin ülke turizminin gözbebeği olduğunu düşünerek, ülkemizin uluslararası vizyonuna katkıda bulunarak nitelikli yeşil alanlar ve sosyal çevreler üreterek mahalle başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
		1.2 Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmayı en alt seviyeye indirmek.
		1.3 Belediye sınırları içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek.
		1.4 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Gecekondu Önleme Bölgelerinde 775 ve 2981 sayılı yasalar kapsamında hak sahiplerinin tapu sorununu çözmek.
		1.5 Kamu alanlarında mülkiyet problemini (Kamulaştırma) çözerek amacına uygun kullanımını sağlamak. Kamu alanların Mahkeme kararı doğrultusunda hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.
		1.6 Sokak pazarlarının Kapalı-Katlı Pazar sistemine geçişinin sağlanması ve işgaliye gelirlerini artırmak, kayıt altına almak.
		1.7 Kamu Konutları Yasası kapsamında personelimize lojman tahsis işlemlerini yapmak.
		1.8 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Antalya'nın sembolü olmuş tarihi yapıların eserlerin restore edilerek halkın hizmetine sunulması. Yine Antalya'nın sembolü olmuş mülkiyetimizdeki kamu alanlarına yapısına, dokusuna ve amacına uygun olarak yapıları inşa etmek, onarmak, mülkiyetimizdeki taşınmazların bakım, onarım, yapım, tadilat yenileme ve tefrişi işlemlerini yapmak.
		1.9 Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan Belediye Hizmet Binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak.
		1.10 Kentte yaşayan insanlara daha iyi bir yaşam sunmak için projeler üretmek.
		1.11 Spor ve Eğitim Müdürlüğü projeleri. (01-06-2006 tarih ve 157 sayılı yazı)
		1.12 Kent yaşayanlarının çağdaş ve sağlıklı ortamlarda yaşamları sağlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
2	HİZMETLER	<p>2.1 Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.</p>
		<p>2.2 Temiz, sağlıklı ve huzurlu bir çevre yaratılması için, gürültü kirliliği ve baca ile ilgili sorunların azaltılarak, yaşam kalitesini yükseltmek.</p>
		<p>2.3 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.</p>
		<p>2.4 Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst düzeye yükseltilmesi.</p>
		<p>2.5 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.</p>
		<p>2.6 Çağdaş kentleşme yolunda gerekenleri yapmak ve şehirleşmek.</p>
		<p>2.7 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.</p>

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	MALİ ve İDARİ YAPI	<p>3.1 Müdürlüklerimizin vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet verilmesi.</p>
		<p>3.2 Belediye gelirlerinin tahsilat ve tahakkukunda en üst düzeyde kolaylık sağlanması.</p>
		<p>3.3 Hissedar olduğumuz taşınmazların hissedarları tarafından satış taleplerini değerlendirmek ve yasalar doğrultusunda takdirleri yapmak ve satmak.</p>
		<p>3.4 Hissedar olduğumuz taşınmazların, hissedarlarca ortaklığın giderilmesi (izale-i şuu) yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi, Belediyemize yararlı ve lehine olan taşınmazların satın alınması.</p>
		<p>3.5 Kiraya verilen gayrimenkul kiralarını güncel hale getirmek ve süresinde tahsil edilmesi.</p>
		<p>3.6 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediye gelirlerinden Gelir Müdürlüğü'nce tahsilatı yapılan vergi gelirleri tahsilatının tahakkuka oranının en üst seviyeye çıkartılması.</p>
		<p>3.7 Satınalma ve İhale İşleri Müdürlüğü'nce Belediyemiz birimlerindeki araçlara verilen akaryakıt sarfiyatlarının müdürlüklere ait akaryakıt durum tablolarının dönemsel olarak kontrolü ile ekonomik kullanımın en üst seviyeye çıkartılması.</p>
		<p>3.8 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin imar Planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondu ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşılabilmesi.</p>
		<p>3.9 Muratpaşa'da yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda, mutlu, barış içinde, temiz ve düzenli bir çevrede yaşamalarının temini ve kentsel hayatın kolaylaşması için kesintisiz finansman sağlanması.</p>
		<p>3.10 Yıllar itibariyle hedeflenen gelir artışının sağlanması için verimlilik ilkelerine uygunluk sağlanması.</p>
		<p>3.11 Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup verimin maksimum düzeye çıkarılması .</p>

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
4	YÖNETİM	<p>4.1 Stratejik Planlamanın hazırlanmasıyla ilgili çalışmaları; yasalara yönetmeliklere uygun, daha düzenli, katılımcı, açık, şeffaf, saydam ve ortaklaşa yönetimle eş güdüm içerisinde en iyi şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu sağlamak.</p> <p>4.2 Kurumsallaşma ve yeniden yapılanma çalışmaları.</p> <p>4.3 Adli ve idari yargı yerlerinde Muratpaşa Belediyesi lehine ve aleyhine açılan davaları sonuçlandırmak.</p> <p>4.4 Muratpaşa Belediyesi birimleri arasındaki uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt durumunda hukuksal görüş vermek.</p> <p>4.5 Belediye lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibini yapmak.</p> <p>4.6 Belediyemiz Encümeni tarafından imar cezaları ve kiralama ile ilgili alınan kararların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerince uygulanmalarını en üst seviyeye çıkartmak.</p>

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
5	İNSAN KAYNAKLARI	<p>5.1 Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personeli bilgilendirmek.</p> <p>5.2 Turizm kenti olan Antalya'mızın Muratpaşa Beldesi yaşayanlarının bulaşıcı hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.</p> <p>5.3 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.</p> <p>5.4 Personelin bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarını artırıcı imkanlar sunmak.</p> <p>5.5 Personel sayısını arttırmadan daha verimli bir personel politikasıyla hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek.</p> <p>5.6 Personelimizin tüm işlemlerini daha hızlı ve verimli şekilde yürütmek için arşiv sistemini çağdaş düzeye ulaştırmak.</p> <p>5.7 Daha verimli bir personel politikasıyla daha verimli bir hizmet vermek ve personelimizin Belediye hizmetlerini tasarlama, yürütme ve denetleme yeterliliğine ulaşmasını sağlamak.</p> <p>5.8 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde sunmak.</p> <p>5.9 Personel hizmet kalitesini yükseltmek.</p> <p>5.10 Hizmet sunumunda personelin rolü önemli olduğundan, çalışanlar sürekli eğitilecek, teşvik edilecek, hizmet için gerekli bireysel donanım ve yetenek kazandırılacak; hizmet için elverişli, kullanışlı çalışma ortamı ile gelişmiş dijital sistemler tesis ve temin edilecek, hizmet etkinliği ile verimlilik artışı sağlanacak; hizmetin kalitesi yükseltilecektir.</p>

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
6	FİZİKİ VE TEKNİK ALT YAPI	6.1 Hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
		6.2 Teknik iyileştirmeye, kalıcı arşivin daha sağlıklı hale getirilmesi.
		6.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
		6.4 Sivil Savunma Planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.
		6.5 Turizm kenti olan Antalya'mızın Muratpaşa Beldesi yaşayanlarının bulaşıcı hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.
		6.6 Belediyemiz birimlerinin gerçekleştireceği hizmetleri kolaylaştırmak için kullanacağı bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinin belirlenmesi, gerekli alt yapının oluşturulması ve devamlılığının minimum maliyette sağlanması.
		6.7 Belediyemiz sınırları içerisindeki çarpık yapılaşmanın en alt seviyeye indirilmesi.
		6.8 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.
		6.9 Müdürlüklerimizin vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet vermesi.
		6.10 Rekabet ilkelerinin en üst seviyede tutulması.
		6.11 Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı sağlamak ve teknolojik alt yapının güçlendirilmesi.
		6.12 Bölgemiz sorumluluk sınırlarında zabıtaı ilgilendiren konularda kanun ve yönetmelikler ile Belediyemiz emir ve yasaklarını en üst düzeyde uygulamak.
		6.13 Belediyemiz dahilinde bulunan 56 mahallenin imar planlarına uygun yapılmasını sağlamak, gecekondular ve kaçak yapılaşmaları önlemek, plan ve uygulama planlarında hedeflenen kent dokusuna ulaşabilmek için inşai faaliyetleri katılımcı anlayışla, bölge halkının kentli olma bilincinin artırılarak, şehircilik ilkelerine uygun yaşayan bir kent dokusuna ulaşabilmek.
		6.14 Proje ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nü etkin hale getirmek ve daha iyi hizmet vermek.
		6.15 Yüklenici firma tarafından yapımına halen devam edilmekte olan belediye hizmet binası inşaatının tamamlanmasını sağlamak.

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
7	BİRİMLER ARASI EŞGÜDÜM	7.1 Birimlerimize bağlı hizmet kalitesinin en üst düzeye ulaştırılması.
		7.2 En iyi ve en üst seviyede hizmet sunmak.
		7.3 Müdürlük görev ve yetkilerine dayanılarak hizmet kalitesinin en üst seviyeye yükseltilmesi.

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
8	KÜLTÜR EĞİTİM ve SANAT FAALİYETLERİ	8.1 Bilgi ve bilinç eksikliğinin zaman kaybettirmesi ve maliyeti yükseltmesi dikkate alınarak; hedef kitemizin borçları, alacakları ve yasal hakları ön planda olmak üzere bilgilendirme yapılması, bu faaliyetlerin sosyal ve kültürel destekleyici etkinliklerle birlikte sunulması.
		8.2 Vatandaşa sunulan kültür ve sanat hizmetlerinin kalitesini yükseltmek.

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
9	SPOR ve ORGANİZASYONLAR	9.1 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için gerekli fizik, moral, güç ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak.
		9.2 Ulusal ve uluslararası platformlarda Belediyemizi tanıtmak ve sporcularımızın deneyimlerini en üst seviyeye çıkarmak.
		9.3 Belediye sınırlarımız içerisinde elit sporcuların yetiştirilmesine yönelik çeşitli branşlarda modern tesisler yapmak.
		9.4 Gençlerin rehabilitasyonu için boş zamanlarını değerlendirecekleri mekanlar yapmak.
		9.5 Hizmet kalitesini en üst düzeye çıkartmak.

NO	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
10	SOSYAL BELEDİYECİLİK	<p>10.1 Yapılacak billboard, tabela afiş, gazete ilanı, yerel tv ilanı, tanıtım filmi ve kitaplarıyla, hizmet alanımız olan Muratpaşa Beldesi ve Muratpaşa Belediyesi'ni tanıtmak.</p>
		<p>10.2 Belediyemiz sınırları içinde gıda güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak.</p>
		<p>10.3 Belediye personeli ve bölgemiz insanını sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.</p>
		<p>10.4 Sivil savunma planlaması, kamu binalarının yangından korunmasının en üst seviyede yapılması, doğal afetler, depremler ve yangınlar konularında personelin bilgilendirilmesi.</p>
		<p>10.5 Vektör kontrol işini Büyükşehir Belediyesi'nin mi yoksa alt kademe belediyelerinin mi yapacağı konusunda Bölge İdare Mahkemesine başvurumuz üzerine yargı kararının aleyhimize sonuçlanması durumunda turizm kenti olan Antalya'mızın Muratpaşa Beldesi yaşayanlarının bulaşıcı hastalıklara sebep olan zararlılardan arındırılmış bir ortamda yaşamalarını sağlamak için hizmet kalitemizi en üst düzeyde tutmak ve vektör kontrol işinde kullanılacak olan ilacın ihale yöntemiyle alınması.</p>
		<p>10.6 Temiz deniz çalışmalarımızı en üst düzeyde tutmak.</p>
		<p>10.7 Halkımıza temiz ve sağlıklı bir Muratpaşa oluşturup, kaliteli hizmeti en üst düzeyde sunmak.</p>
		<p>10.8 Belediyemiz personeli ve halkımızın, Kurumumuza ve Müdürlüklerimize olan güven duygusunu en üst seviyeye ulaştırmak.</p>
		<p>10.9 Başkanlık Makamının gerek iç birimlerle, gerek dış kurumlarla ve gerekse kent insanıyla olan diyalogunun sağlanmasını ve düzenlenmesini en iyi ve en sistemli şekilde programlamak.</p>
		<p>10.10 Yurtdışı ilişkilerimizi güçlendirerek Kardeş Şehir Belediyeleri oluşturarak fikir alışverişi sağlamak ve hizmet yelpazesini geliştirmek.</p>
		<p>10.11 Personel hizmet kalitesini yükseltmek.</p>
		<p>10.12 Vatandaşa hizmet kalitesini yükseltmek.</p>
		<p>10.13 Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlığını koruyabilmek için hayvanların sağlıklı olmasını ve zararsız hale getirilmesini sağlamak.</p>
		<p>10.14 Kentin tarihi, kültürel ve doğal kimliğinin korunması.</p>
		<p>10.15 Yapılan çalışmaların kent vizyonuna uygun olarak tasarlanması ve uygulanması.</p>

B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Muratpaşa Belediyesi'nin temel politikaları ve öncelikleri stratejik planımızda;

- ❖ Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalmak
- ❖ Adil, dürüst, güvenilir olmak
- ❖ Açık, şeffaf saydam olmak
- ❖ Halkın aktif katılımını sağlayarak yönetişimi pekiştirmek
- ❖ Halkla bütünleşmek
- ❖ İlkeli olmak
- ❖ Halka eşit hizmet sunmak
- ❖ Güler yüzlü ve düzenli çalışmak
- ❖ Bilgi edinme hakkından en etkin biçimde yararlanılmasına olanak sağlamak
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Personelin özlük haklarını korumak
- ❖ Sosyal belediyeciliğin gereğini yapmak
- ❖ Planlı, programlı, disiplinli çalışmak
- ❖ Saygılı, özverili, çağdaş, araştırmacı olmak
- ❖ Ast üst ilişkilerinde hoşgörölü, saygılı ve disiplinli olmak
- ❖ Yeniliklere ve teknolojiye açık olmak
- ❖ Koordinasyon ve iş barışı içerisinde çalışmak
- ❖ Birimler arası ortak çalışmayı ve eşgüdümü sağlamak
- ❖ Sorumluluk almak
- ❖ Sorunları çözerken bürokrasiyi en aza indirmek
- ❖ Kaliteli bir mimari ve fiziki çevre oluşturmak
- ❖ En güzel ve en sağlıklı şekilde hizmet vermek
- ❖ Yüksek standartta belediyecilik hizmeti sunmak, olarak belirlenmiştir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2008 yılı bütçesi için, Başkanlık Makamının 25.05.2007 tarih ve 1306 sayılı yazısı ile Belediye birimlerine bütçe hazırlık çağrısı yapılmış ve bu çağrıda bütçenin hazırlanmasında uyulacak ilke ve hedefler gösterilmiştir. Müdürlükler tarafından hazırlanan bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Encümene havale edilmiş, Encümenin 28.08.2007 tarih ve 520 sayılı kararı ile 120.000.000,00-YTL ödenek verilmiştir.

2008 yılı Bütçe Tasarıları, 25.10.2007 tarih 264 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile 120.000.000,00 YTL olarak kabul edilmiş ve 29.11.2007 tarih ve 673 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygun bulunarak, yürürlüğe girmiştir.

2008 Mali Yılı ödeneği toplamı 120.000.000,00 YTL olup, verilen ödeneklere göre,

Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 87.286.916,60 YTL % 72,73

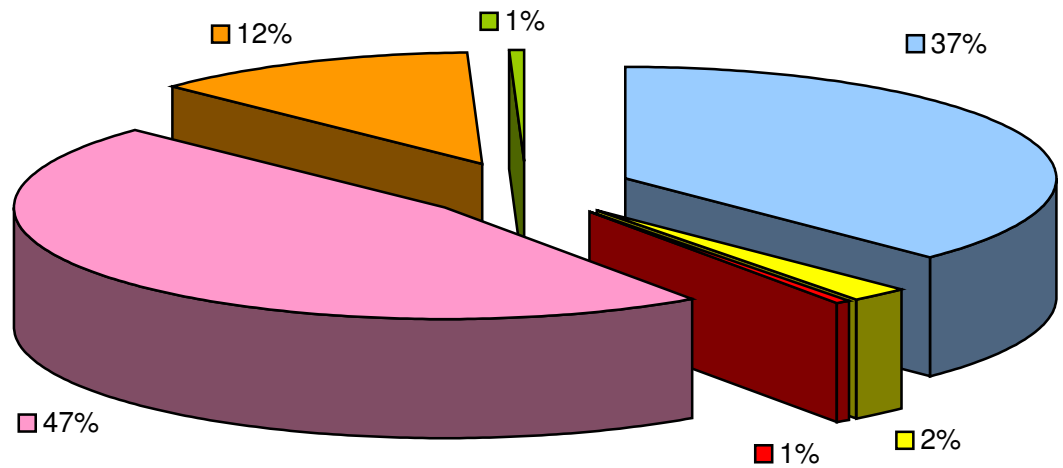
Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı: 90.639.380,65 YTL % 75,53

Olarak gerçekleşmiştir.

2008 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (YTL)	GERÇEKLEŞEN (YTL)	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi Harçlar Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer	39.283.700,00 29.327.976,00 5.024.644,00 4.871.080,00 60.000,00	32.831.793,88 23.087.221,79 5.272.615,59 4.422.253,94 49.702,56	27,36
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER Mal ve Hizmet Satış Gelirleri Kurumlar Hasılatı Kira Gelirleri	3.152.600,00 101.000,00 1.500,00 3.050.100,00	1.968.989,96 94.908,32 0,00 1.874.081,64	1,64
ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZEL GEL. Kurum. ve Kişilerden. Al. Yar.ve Bağış.	1.250.000,00 1.250.000,00	521.562,50 521.562,50	0,43
DİĞER GELİRLER Faiz Gelirleri Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar Para Cezaları Diğer Çeşitli Gelirler	64.113.700,00 610.000,00 44.565.900,00 7.170.000,00 11.767.800,00	41.160.636,58 244.626,89 29.504.299,87 4.245.982,53 7.165.727,29	34,30
SERMAYE GELİRLERİ Taşınmaz Satış Gelirleri Taşınır Satış Gelirleri	12.700.000,00 12.500.000,00 200.000,00	10.803.933,68 10.794.424,18 9.509,50	9,00
	120.500.000,00	87.286.916,60	72,73
RED VE İADELER (-) Vergi Gelirleri Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Diğer Gelirler Sermaye Gelirleri	(-) 500.000,00 238.100,00 124.150,00 69.500,00 68.250,00	(-) 499.086,99 209.909,20 7.329,48 110.121,01 171.727,30	0,41
TOPLAM	120.000.000,00	86.787.829,61	72,32

2008 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GELİR DAĞILIMI GRAFİĞİ

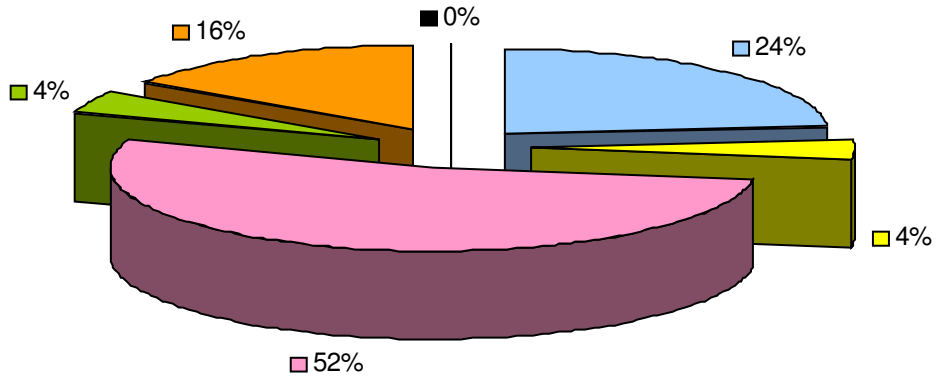


VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	DİĞER GELİRLER
SERMAYE GELİRLERİ	RED VE İADELER(-)

2008 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	21.599.965,00	21.420.875,92	17,85
SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİM.GİD.	1.982.427,00	3.358.315,57	2,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.148.086,00	47.974.030,50	39,98
CARİ TRANSFERLER	3.020.000,00	3.749.152,72	3,12
SERMAYE GİDERLERİ	37.649.522,00	14.137.005,94	11,78
YEDEK ÖDENEKLER	9.600.000,00	0,00	
T O P L A M	120.000.000,00	90.639.380,65	75,53

2008 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE GÖRE GİDER DAĞILIM GRAFİĞİ



PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİM.GİD.
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER
SERMAYE GİDERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER

YIL SONU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜK DURUMU

BANKA HESABI	6.464.166,95
ARAZİ VE ARSALAR	75.237.677,99
YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	33.958.423,82
BİNALAR	244.235.457,55
TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR	2.739.768,46
TAŞITLAR	1.135.822,50
DEMİRBAŞLAR	1.885.176,97
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	283.441.472,94
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	173.314.171,76

MALİ DEĞERLENDİRMELER

Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler:

Belediyemiz; Anfaş A.Ş.ne (Anfaş Fuarçılık Hizmetleri) 27.500.000,00YTL'lik sermayesinden 2008 yılında 0,3276 oranında hissemiz bulunmaktadır. Ayrıca, Aldaş AŞ.'nin (Altyapı Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri) %1 oranında hissedarı olup, 2008 yılında 1.500.000,00 YTL hissemiz bulunmaktadır. Adalya Sağlık Eğitim Kültür Vakfı'nın 27,50 YTL'lik sermayesinin 500/890 hisse ortağı olup, sermayedeki hissemiz aynen korunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin 2008 yılında ödemesi gereken paylar ve ödenen payları yer almaktadır.

PAY AYRILAN KURULUŞ ADI	PAY MİKTARI	ÖDENEN PAY MİKTARI	ÖDENEN GEC. BED.	ÖDENECEK MİKTAR (AÇIKLAMA)
İller Bankası Ort. Fonu	2.717.267,17	2.717.267,17	---	---
Darulaceze Payı	13.732,62	---	---	---
Verem Savaş Derneği	13.732,62	---	---	---
İl Özel İdare Payı (Kültür)	2.185.581,48	1.564.763,30	---	620.818,18
ÇTV Büyükşehir Payı	211.566,75	157.882,13	---	53.684,62
Türkiye Belediyeler Birliği	138.861,59	138.861,59	---	---

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yukarıdaki tablolardan da anlaşıldığı üzere; Belediyemizin 2008 mali yılı için öngörülen gider bütçesi 120.000.000,00 YTL olup, ilgili mali yıl içerisinde toplam 90.639.380,65 YTL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerinden yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenek ve transfer harcamaları ödeneğinden, 31.208.927,00 YTL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yıl sonunda kullanılmayan 29.360.619,35 YTL tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 31.12.2008 tarih ve 873 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

2008 yılı Gelir Bütçesinin 120.000.000,00 - YTL, Toplam tahsilatın 87.286.916,60 YTL ve personel giderlerinin 21.420.875,92 YTL olarak gerçekleştiği, 2008 mali yılı personel giderleri oranının gelire oranlanması sonucu; personel giderlerinin bütçe ile tahmin edilen gelirlerin %30'unu aşmadığı, gerçekleşen gelir bütçesinin %24,54'üne tekabül ettiği görülmüştür.

Bilanço, herhangi bir ekonomik birimin belirli bir tarihteki varlıkları ve bu varlıkları finanse eden kaynakları gösteren mali tablodur. Aşağıda yer alan Muratpaşa Belediyesi 2008 Mali Yılı Bilançosunun, bilanço ilkeleri göz önünde bulundurularak hazırlandığı, Belediye varlıklarını ve bu varlıkları finanse eden kaynakların muhasebe hesap, kayıt ve tablolarında anlamlı bir şekilde tespit edildiği ve gösterildiği; 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında Belediyenin mali durumunun açıklıkla ve ilgililer için gerçeğe uygun olarak yansıtıldığı görülmektedir.

Kurumun Adı:
MURATPAŞA
BELEDİYESİ

Yılı: 2008

BİLANÇO

Ay: OCAK-ARALIK

AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			54.729.596,07
10 HAZIR DEĞERLER		6.465.699,17	
102 BANKA HESABI	6.464.166,95		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.532,22		
12 FAALİYET ALACAKLARI		19.641.387,83	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.641.387,83		
14 DİĞER ALACAKLAR		173.741,23	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	173.741,23		
15 STOKLAR		4.180.170,61	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.180.170,61		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		24.268.597,23	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.268.597,23		
II- DURAN VARLIKLAR			249.221.276,11
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		19.450,00	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.450,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		249.065.026,11	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	75.237.677,99		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	33.958.423,82		
252 BİNALAR HESABI	244.235.457,55		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	2.739.768,46		
254 Taşıtlar Grubu	1.135.822,50		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.885.176,97		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-283.441.472,94		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	173.314.171,76		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		136.800,00	
260 HAKLAR HESABI	170.500,00		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.700,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	385.252,94		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-385.252,94		
			=====
		Aktif Toplam	303.950.872,18
IX- NAZIM HESAPLAR			5.734.981,58
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		5.734.981,58	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.734.981,58		
			=====
		Genel Toplam	309.685.853,76

PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			28.191.514,35
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		517.322,23	
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	517.322,23		
32 FAALİYET BORÇLARI		14.943.271,82	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.943.271,82		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		8.316.743,77	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	885.577,30		
333 EMANETLER HESABI	7.431.166,47		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		4.414.176,53	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.022.372,36		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	724.034,58		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	199.981,02		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	257.610,08		
368 VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.210.178,49		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			462.067,48
43 DİĞER BORÇLAR		462.067,48	
438 KAMUYA OLAN ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	462.067,48		
V- ÖZ KAYNAKLAR			275.297.290,35
50 NET DEĞER		253.230.211,77	
500 NET DEĞER HESABI	253.230.211,77		
57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		13.907.826,88	
570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	13.907.826,88		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		8.159.251,70	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.159.251,70		
			=====
		Pasif Toplam	303.950.872,18
IX- NAZIM HESAPLAR			5.734.981,58
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		5.734.981,58	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.734.981,58		
			=====
		Genel Toplam	309.685.853,76

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediye Meclisimiz tarafından seçilen; Eşraf Ural başkanlığında, İbrahim Kaplan, Kasım Birol Yılğın, Fatih Doğan ve Osman Doğaner'den oluşan Denetim Komisyonu, 2008 Mali Yılı iş ve işlemleri ile ilgili incelemelerini sonuçlandırmıştır.

Muratpaşa Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlamış, yapılan iş ve işlemlerin yasalar çerçevesinde yapıldığı, yasalara aykırı bir durum tespit edilmemiş olup, komisyon raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur. Denetim Komisyonu Raporu, faaliyet raporu ile birlikte Nisan Meclisi'nde görüşülecektir.

Belediyemiz ayrıca İçişleri Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı denetimine tabidir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

▪ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkan Yardımcıları, Özel Kalem, Kültür ve Eğitim, Halkla İlişkiler ve Basın Servisi olmak üzere ana hizmet binası içinde 7 ayrı ofiste çalışmalarını sürdürmektedir. Bunun dışında, Değirmenönü, Çağlayan, Topçular Kurs Merkezleri, Ermenek ve Bayındır Toplum Merkezleri, Aydın Kanza Kültür ve Sergi Salonu, Kızıltoprak Spor ve Sergi Salonu, Ana Hizmet Binası içindeki Konferans Salonu ve Fuaye Sergi Alanı, Kozaklı Kahve, Cebesoy Caddesi Kütüphane ve Gebizli Mahallesi Kütüphane hizmetleri, Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Eğitim – Kültür Servisi

Belediyemizin her türlü tören, açılış programlarının ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

İkinci el ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılabilmesi için 2007 yılında başlatılan Yardım Köprüsü çalışmalarıyla 2008 yılında da 1000 ev döşenmiştir. İkinci el eşyalarını belediyemize bağışlayan vatandaşların evlerinden eşyaları alınarak, belediyemize başvuran ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Bu yardımlardan üniversite öğrencileri öncelikli olarak yararlandırılmıştır.

Bu çalışmalar aşağıda tarihleriyle belirtilmiştir.

2008 YILI MURATPAŞA BELEDİYESİ ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK ADI	NEREDE YAPILDIĞI	ORGANİZASYON	KATILIMCILAR	TARİH
"Kıbrıs Türk Şehitleri" Parkı Açılışı	Dutlubahçe Mah.Fatih Cad.Sanayi Karakolu Karşısı	Muratpaşa Belediyesi	Rauf DENKTAŞ + Kıbrıs Derneği Mensupları + Halka Açık	09.Oca.08
Madde Bağımlılığı Konferansı ve Tiyatro Gösterimi	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi + İl Emniyet Müdürlüğü Mensupları	Antalya Ticaret Borsası Lisesi öğrencileri	23.Oca.08
Demokrasi Şehitleri Parkı Açılışı	Burhanettin Onat Cad - Cebesoy Cad. Kesiştiği Nokta	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	24.Oca.08
Uğur Mumcu ve Cumhuriyet Aydınları'nı Anma Gecesi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Muratpaşa Belediyesi+ ADD	ADD üyeleri + Halka Açık	25.Oca.08
Satranç Turnuvası	Kozaklı Kültür Evi	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	26.Oca.08
Emekliler Toplantısı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Muratpaşa Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü	Lara Bölgesi Emeklileri	12.Şub.08
14 Şubat Sevgililer Günü Nikahları	Yeni Nikah Salonu	Muratpaşa Belediyesi (14 Şubat'ta 14 çiftin nikahı kıyıldı)	Nikah töreni katılımcıları	14.Şub.08
12. Cadde Açılış Töreni	Avni Tolunay Caddesi ile Perge Caddesinin birleşim noktası	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	27.Şub.08
"Antalya İdari Sınır Değişikliği" Forumu	Aydın Kanza Parkı	Muratpaşa Belediyesi + Yayed (Yerel Yönetim Araştırma Yardım ve Eğitim Derneği Antalya Şubesi)	Halka Açık	01.Mar.08
"Güller Solmasın Analar Ağlamasın" Konulu Madde Bağımlılığı Eğitim Semineri	Topçular Kurs Merkezi	Muratpaşa Belediyesi + İl Emniyet Müdürlüğü (Komiser Caner ÇİÇEK konuşmacı)	Kursiyer bayanlara + mahalle sakini bayanlara	05.Mar.08
Kadınlar Günü Personel Etkinliği (Başkanımızın bayan personele birimlerinde çiçek sunumu)	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi	Tüm bayan personel	08.Mar.08
Kadın Bilgilendirme Toplantısı	Topçular Kurs Merkezi	Muratpaşa Belediyesi + İl Sağlık Müdürlüğü (Kadın Doğum Uzmanı Hamide TOMRUK konuşmacı)	Kursiyer bayanlara + mahalle sakini bayanlara	12.Mar.08
Tapu Töreni	Kızılalık Mahallesi	Muratpaşa Belediyesi	Mahalle Sakinleri	17.03.2008
Güller Solmasın,Analar Ağlamasın. Madde Bağımlılığı Bilgilendirme Toplantısı	Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi	Muratpaşa Belediyesi + İl Emniyet Müdürlüğü (Konuşmacı Caner ÇİÇEK)	Kursiyer bayanlara + mahalle sakini bayanlara	18.03.2008
Kan Bağış Kampanyası	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi+ Kızılay Kan Merkezi	Belediye Personeli'nin kan bağış kampanyası	26.03.2008
Yaşlılar'a Kahvaltı	Kozaklı Kültür Evi	Muratpaşa Belediyesi	Yakoder üyeleri	27.03.2008

Kan Bağış Kampanyası	Aydın Kanza Parkı	Muratpaşa Belediyesi + Kızılay Kan Merkezi	Halka Açık Kan Bağış Kampanyası	29.03.2008
Cezaevi'ne Kitap Bağış Kampanyası	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi	Belediye Personeli	31.03.2008
Satranç Turnuvası	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi ve İl Satranç Komitesi	Satranç Federasyonu'na kayıtlı oyuncular	12-13 Mart 2008
Uçurtma Şenliği	Falez 2 Parkı	Muratpaşa Belediyesi ve TED Antalya Koleji	Ted Koleji öğrenci ve velileri	13.Mar.08
5 Şehitler Parkı Anıtının Açılışı	5 Şehitler Parkı	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	29.Mar.08
Üstün DÖKMEN Panel	Belediye Yeni Hizmet Binası	Küçük Şeyler Akademisi Anaokulu + Muratpaşa Belediyesi	Öğrenci + Veliler	04.May.08
2. Bisiklet Şenliği	Güzergah:Falez 2 Parkı-Dedeman-Eski Lara Yolu-Fener-Muratpaşa belediyesi otoparkı	TED Antalya Koleji + Muratpaşa Belediyesi	Öğrenci + Veliler	04.May.08
Göksel UYSAL Park Açılışı	Şirinyalı Mah. Kırcaamii Cad.Sülemiş Camii Arkası	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	08.May.08
Psikolog Ahmet ANADOL söyleşi (Anneler Günü Etkinliği)	Belediye Yeni Hizmet Binası	Anneler Derneği + Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	09.May.08
Heykel Parkı Açılışı	Değirmenönü Kültür Sanat Merkezi	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	22.May.08
Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi Temizlik İşleri	Halka Açık	05.Haz.08
20 Parkın Açılışı	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	05.Haz.08
Kursiyerlerin Yıl Sonu Sergileri	Belediye Yeni Hizmet Binası Fuaye ve Aydın Kanza Parkı	Muratpaşa Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi	Halka Açık	8- 15 Haziran 2008
Mustafa Çetin KAYA Stad Açılışı	Kızılırmak Cad. Etiler	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	18.Haz.08
Toplu Nikah Töreni	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	01.Ağu.08
Okul Önlüğü Dağıtımı		Muratpaşa Belediyesi		8-15 Eylül
2. Uçurtma Şenliği	Falez 2 Parkı	Muratpaşa Belediyesi ve TED Antalya Koleji	Halka Açık	19.Eyl.08
85. Yıl Anısına Cumhuriyet Parkı Açılışı	Fener Mahallesi Fener Caddesi	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	27.Eki.08
"Seni Anlamak Seni" Gösterisi	Belediye Yeni Hizmet Binası	Muratpaşa Belediyesi	Anadolu Borsa Ticaret Meslek Lisesi ve Saime Salih Konca Lisesi ve Halk	27.Eki.08
2. Futsal Turnuvası Kapanış ve Ödül Töreni	Muratpaşa Belediyesi Spor ve Sergi Sarayı-Kızıltoprak	Muratpaşa Belediyesi + AKTOB	Halka Açık	28.Ara.08
Zihinsel ve Bedensel Engelliler Yılbaşı Partisi	75. Yıl Spor Kompleksi	Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	28.Ara.08

ETKİNLİK ADI	NEREDE YAPILDIĞI	TARİH
MERVE KADIGİL FOTOĞRAF SERGİSİ	DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	13-16 MAYIS
EMİNE SEFEROĞLU RESİM SERGİSİ	DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	01.Haz.08
GÜLŞEN AKTUĞ RESİM VE HEYKEL SERGİSİ	DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	21-23 HAZİRAN
YAVUZ CİHAT BAYINDIR AHŞAP YONTU SERGİSİ	DEĞİRMENÖNÜ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	24-31 KASIM
GÜL ACEMİ ŞİİR KİTABI İMZA GÜNÜ	KOZAKLI KAHVE	29.Eki.09
ANNELER DERNEĞİ RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	09.May.08
ARİFE YÖNDEN RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	12-17 MAYIS
GÜLAY KIZILKAN EROĞLU RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	20 - 31 MAYIS
MURATPAŞA BELEDİYESİ VE HALK EĞİTİM MERKEZİ KURSIYER SERGİSİ (Resim-Seramik-Heykel-Ev Aksesuarı)	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	8-15 HAZİRAN
ORHAN KEMAL KETENCİ RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	7-13 TEMMUZ
DENİZ ELMAS ARSLAN RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	15-24 TEMMUZ
AYŞEGÜL GÖKDEMİR RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	5-13 EYLÜL
İBRAHİM BALDAN RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	7-13 EKİM
YAVUZ CİHAT BAYINDIR AHŞAP YONTU SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	20-30 EKİM
DR.ÇİÇEK AKBAŞ RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	3-14 KASIM
GÜLTEN ŞİMŞEK - ÜMMÜGÜL ÜNEK RESİM SERGİSİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI FUAYESİ	24-30 KASIM

2008 YILI KONFERANS SALONU ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK ADI	NEREDE YAPILDIĞI	ORGANİZASYON	KATILIMCILAR	TARİH
Madde Bağımlılığı Konferansı ve Tiyatro gösterimi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Belediyemiz + İl Emniyet Müdürlüğü Mensupları	Antalya Ticaret Borsası Lisesi öğrencileri	23.Oca.08
Uğur Mumcu ve Cumhuriyet Aydınları'nı Anma Gecesi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Belediyemiz + ADD	ADD üyeleri + Halka Açık	25.Oca.08
Dünya Emekçi Kadınlar Günü	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Hacı Bektaş Veli Derneği + Pir Sultan Abdal Derneği	Dernek üyeleri	09.Mar.08
8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	ÇYDD	Dernek üyeleri	15.Mar.08
Şeyh Bedreddin Destanı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Pir Sultan Abdal Derneği	Dernek üyeleri	16.Mar.08
Demokrasi ve Devrim Şehitleri'ni Anma Programı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Hacı Bektaş Veli Derneği	Dernek üyeleri	23.Mar.08
Geri Dönüşüm ile ilgili Tiyatro	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Belediyemiz + ÇEVKO	Okul öğrencileri	27.Mar.08
Organ Nakli ile ilgili konferans	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Belediyemiz + Organ Nakli Derneği	Personel	
Saz Müziği Konseri	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Düş Bahçesi Sanat Merkezi		12.Nis.08
Müzik ve Bale Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Lara Ritim Dans Okulu	Öğrenci ve velileri	20.Nis.08
"Dünya Kadınları" adlı tiyatro oyunu	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Hacı Bektaş Veli Derneği	Dernek üyeleri	26.Nis.08
Üstün DÖKMEN Panel	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Küçük Şeyler Kreşi	Öğrenci ve velileri	04.May.08
Dünya Talasemi Haftası Nedeni ile Panel	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Talasemi Derneği Antalya Şubesi	Dernek üyeleri	08.May.08
Psikolog Ahmet ANADOL Söyleşi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Muratpaşa Belediyesi + Anneler Derneği	Halka Açık	09.May.08
Müzik ve Bale Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Lara Ritim Dans Okulu	Öğrenci ve velileri	11.May.08
TSM Konseri	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Halk Eğitim Merkezi	Halka Açık	15.May.08
Kukla Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Adım Dans Okulu	Halka Açık	20.May.08
"Güller Solmasın Analar Ağlasın" uyuşturucu paneli	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Rotary + Emniyet İl Müdürlüğü	Rotary Üyeleri	22.May.08
Şiir Dinletisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Adem Tolunay Anadolu Lisesi	Veliler + Öğrenciler	23.May.08
Başar Gecesi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Başar Koleji	Veliler + Öğrenciler	24.May.08

Tiyatro Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Antalya Ticaret Borsası Lisesi	Veliler + Öğrenciler	26.May.08
"Ah Şu Gençler" isimli Tiyatro Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Vali Hüsnü Tuğlu İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	28.May.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Mustafa AYANOĞLU İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	31.May.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	İstiklal İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	01.Haz.08
Dünya Çevre Günü Ödül Töreni	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Muratpaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	Halka Açık	05.Haz.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Özel Asyam Müzik Kursu	Veliler + Öğrenciler	08.Haz.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	İrfan İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	13.Haz.08
TSM Yıl Sonu Konseri	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Muratpaşa Lisesi	Veliler + Öğrenciler	17.Haz.08
THM Konseri	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Kent Konseyi	Halka Açık	18.Haz.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Özel Lider Sevgi Dünyası Anaokulu	Veliler + Öğrenciler	20.Haz.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Liz Teyze Çocuk Yuvası	Veliler + Öğrenciler	24.Haz.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Lir Sanat Merkezi	Veliler + Öğrenciler	25 - 26 Haziran 2008
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Şirinler Anaokulu	Veliler + Öğrenciler	28.Haz.08
Yıl Sonu Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Özel Yumurcak Anaokulu	Veliler + Öğrenciler	29.Haz.08
Tiyatro Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Nur EKMEKÇİOĞLU	Halka Açık	05.Tem.08
Okul Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Sabiha GÖKÇEN Anaokulu	Veliler + Öğrenciler	18.Eki.08
"Seni Anlatabilmek Seni" isimli tiyatro gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Ada Tiyatrosu + Muratpaşa Belediyesi	Halka Açık	28.Eki.08
Okul Aile Birliği Toplantısı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Levent Aydın Anadolu Lisesi	Okul Velileri	02.Kas.08
İletişim Semineri	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Ramazan SAVAŞ İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	08.Kas.08
Atatürk'ü Anma Programı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Çocuk Klebi Kreşi	Veliler + Öğrenciler	09.Kas.08
Oratoryo	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Saime Salih Konca Lisesi	Veliler + Öğrenciler	10.Kas.08
Okul Toplantısı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Vali Hüsnü Tuğlu İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	16.Kas.08

Şiir Dinletisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Vali Hüsnü Tuğlu İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	19.Kas.08
Akdeniz Çevre platformu Toplantısı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	AKÇEP	Halka Açık	21.Kas.08
Tiyatro Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Abdal Musa Kültür ve Tanıtma Derneği	Halka Açık	22.Kas.08
Erdal SARIZEYBEK Konferansı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	CUMOK	Halka Açık	29.Kas.08
FUTSAL Kura Çekimi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Muratpaşa Belediyesi + Futsal Komitesi	Halka Açık	03.Ara.08
Tiyatro Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Kocademir İlköğretim Okulu	Veliler + Öğrenciler	17.Ara.08
"İçerdekiler" adlı Tiyatro Gösterisi	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Kırmı Kalem Tiyatro Grubu	Halka Açık	20-27 Aralık 2008
"Maraş Katliamı" Anma Programı	Yeni Hizmet Binası Konferans Salonu	Alevi Kültür Dernekleri Antalya Şubesi	Halka Açık	21.Ara.08

DİLEKÇELİ ETKİNLİK DÖKÜMANI - 2008

1. Gülgün GÜNAÇ Sergisi	17-27 Şubat
2. 8 Mart Dünya Kadınlar Haftası	8 Mart
3. Petrol İş Sendikası	8-11 Mart
4. Türk Ocakları Antalya Şubesi	12-21 Mart
5. Emine YOLALAN Sergisi	22-31 Mart
6. Kızılay Kan Bağıışı Çadırı	29 Mart
7. Şerife ÇAKMUR Sergisi	1-10 Nisan
8. Polis Haftası Etkinliği	10-20 Nisan
9. Azize Kahraman Halk Eğitim Merkezi	21-30 Nisan
10. Özel Akdeniz Yeni ufuklar Rehabilitasyon Mrk	1-7 Mayıs
11. Halk Eğitim Kursiyer Sergisi	Mayıs – Haziran
12. Özel Can Akdeniz Özel Eğitim	7 Haziran
13. Özel Akdeniz Yeni ufuklar Reh. Mrk.Kermes	19 Nisan
14. Halk Eğitim Kursiyer Sergisi	1 Temmuz-30 Ağustos
15. Neriman EŞMEL Sergisi	6-13 Ekim
16. Melahata FARAÇLAR İ.Öğr.Okulu	20-26 Ekim
17. Celal SÜSOY Sergisi	1-9 Kasım
18. Narin YILMAZ Sergisi	15-24 Aralık

DİLEKÇESİZ ETKİNLİK DÖKÜMANI - 2008

1. Eğitim-Sen Geleneksel plastik Sanatlar Sergisi	22-31 Ocak
2. Yeni Yüksektepe Derneği	1-16 Şubat
3. Yayed Derneği Panel	1 Mart
4. Muratpaşa Belediyesi Kursiyer Sergisi	8-15 Haziran
5. Uğur SOYDAN Sergisi	24-30 Haziran
6. Yakoder Kermes	30 Ağustos
7. Atatürkçü Düşünce Derneği Kermes	30 Ağustos
8. THK Deri İhalesi	13 Ekim
9. THK Deri İhalesi	27 Ekim
10. Leyla AGHAYEVA Şiirsel Sergi	21-30 Kasım
11. Kıbrıs Türk Kültür Derneği	25 Aralık 08-3 Ocak 09
12. Yakoder Hediyeelik Eşya Kermesi	27-29 Aralık

Özel Kalem Servisi

Özel Kalem Servisi, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Belediye Başkanlığı ile ilgili olarak, başta bir müdürlüğün görev alanına girmeyen idari ve mali hizmetler yerine getirilmektedir. Bu hizmetler kapsamında, Belediye Başkanı'nın, çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapacağı organizasyonu ile onayları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık programları hazırlanmaktadır.

Mahallelerimizin sorunlarını yerinde saptamak üzere, mahalle toplantıları ve ziyaretler ilgili birim müdürlerinin de katılımıyla periyodik olarak düzenlenmiştir.

Halkla İlişkiler Servisi

- Çalışma dönemi içinde; vatandaşlarımızın her türlü şikayet ve sorunları değerlendirilmiştir. Dönem içinde 2898 istek ve şikayet dilekçesi alınmıştır. (Bu dilekçelerin 1808 adeti web sitemiz aracılığı ile gelmiştir.)
- Ayrıca telefonla iletilen şikayetler de ilgili birimlerle görüşülerek aktarılmıştır.
- İnternet üzerinden web sitemiz aracılığı ile gelen dilekçeler de kayda alındıktan sonra vatandaşlara kayıt numaraları elektronik posta yoluyla bildirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Büromuza gelen vatandaşlarımıza Antalya'nın sosyal, kültürel faaliyetlerini içeren tanıtıcı broşürler verilerek bilgilencmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlar Muratpaşa Belediyesi Vakfı Aşevi'ne yönlendirilerek yardım almaları sağlanmıştır.
- BİMER aracılığıyla belediyemize gelen 79 dilekçe, ilgili müdürlüklere gönderilmiş cevapları alındıktan sonra internet üzerinden BİMER sistemine girişi yapılmıştır.

BİMER Tarafından Gönderilen Dilekçelerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	ADET
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
Zabıta Müdürlüğü	25
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1
İmar İşleri Müdürlüğü	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	9
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Plan Proje Müdürlüğü	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13
TOPLAM	79

Basın Bürosu

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yer alan Basın Bürosu, bir gazete bürosu gibi çalışmalarını sürdürmektedir. Basın mensuplarına günün her saati doğru ve düzenli bilgi akışını sağlamaktadır. Dönem içerisinde;

- Belediye çalışmaları ve projeler hakkında medya kuruluşlarına günlük yazılı ve görsel basın bildirileri aktarılmaktadır. Gelişen teknolojiyi yakından takip eden Basın Bürosu, İnternet üzerinden haber servisi sistemiyle hızlı bilgi akışını sağlamaktadır.
- Birimizde son teknoloji ile kurulan bilgisayarlı görüntü montaj sistemi ile zaman ve kaynak tasarrufu sağlanmıştır. Günlük basın kuruluşlarına gönderilen görüntülü haberler, bu sistem ile montajlanmaktadır.
- Çalışma dönemi içerisinde Belediyemiz hizmet ve çalışmalarını içeren 561 basın bülteni hazırlanmış, yerel ve ulusal gazete ve dergilerde 11528 haber yayınlanmıştır.
- Belediye çalışmaları ile ilgili basın toplantıları düzenleyerek, basın mensuplarıyla yerinde inceleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye çalışmaları ile ilgili araştırma ve haber yapan basın mensuplarına yardımcı olunmuş, ilgili birimlerle görüşmeleri ve haber akışı sağlanmıştır.
- Belediyemize ait web sayfasının tasarımı, Bilgi İşlem Servisi ile birlikte hazırlanmıştır. Hazırlanan bu web sayfasına günlük bilgi akışı sağlanmıştır.
- Belediyemiz çalışma ve projelerini duyurmak üzere, farklı müdürlüklerimiz için afiş, el broşürü ve duyuru ilanları hazırlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla kurulan ve SMS Sistemi (Kısa Mesaj Servisi), Basın Bürosu tarafından etkin bir şekilde kullanılmıştır.
- Belediyemiz çalışmalarını görüntü ve fotoğraflarla anlatan bir tanıtım CD'si hazırlanmıştır.
- Belediyemizin her türlü açılış, tören ve organizasyonlarında Basın Servisi aktif olarak görev almıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Mahalle muhtarıyla mahalle sorunları ile ilgili toplantıların gerçekleştirilmesi.	5 defa	5 Defa
Mahalle Muhtarlarının sorun ve taleplerinin karşılanması.	%95	%100
Mahallelerin ihtiyaçlarının yerinde tesbit edilmesi.	%85	%100
Mahalle sorunlarına en kısa zamanda ve en iyi şekilde hizmet verilmesi.	%100	%100
İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimlerin her yıl artışının sağlanması.	%40	%100
Halkın katılımı ve faydalanmasının artırılması.	%45	%100
Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirmek.	4 Defa	-
Kardeş şehir Belediyelerin kentimizde ağırlanması.	4 Defa	-
Yurt dışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeşi şehir oluşturarak, geziler düzenlemek.	4Defa	-
Farklı hizmet alanları hakkında bilgi alışverişinin sağlanması.	%80	-
Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi.	5 Defa	-
Bu gezilerde farklı hizmet fikir alışverişlerinde bulunulması.	%90	-
Geziler sonucu, kentimize uygun görülen hizmetlerin uygulamaya geçişinin sağlanması.	%95	-
Yaşlıların ziyaret edilmesi ve yaşlılar haftasında ikramlar verilmesi.	1 Kez 250 Kişi	1 Kez 250 Kişi
Kimsesiz çocukların ziyaret edilmeleri ve çocuk bayramında hediye ve ikram verilmesi.	1 Kez 500 Kişi	1 Kez 500 Kişi
Engelliler haftasında etkinlikler düzenleyip,vatandaşlarımızla işbirliğiyle organizasyon düzenlemek.	1 Kez 500 Kişi	1 Kez 500 Kişi
Personele yabancı dil eğitimi vermek.	1 Kez 150 Kişi	-
Personele bilgisayar eğitimi vermek.	1 Kez 150 Kişi	-
Resim, heykel,seramik,takı,mefruşat,giyim ve el nakışı kurslarının devamlılığının sağlanması.	2 Dönem 500 Kişi	2 Dönem 500 Kişi

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Mevcut Kurs ürünlerinin sergilenmesi.	1 Kez 2500 Ziyaretçi	1 Kez 2500 Ziyaretçi
İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlamak.	%100	%100
Halkla İlişkiler görevlilerine halkla ilişkiler eğitimi verilmesi.	2 Kez 5 Kişi	2 Kez 5 Kişi
Kullanılmış kıyafet yardımları organizasyonları.	Yıl Boyu 2000 Kişi	-
Kullanılmış ev eşyası yardımı organizasyonları.	Yıl Boyu 500 Kişi	Yıl Boyu 500 Kişi
İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye ve ortopedik alet dağıtımı.	Yıl Boyu 150 Kişi	-
Gündemdeki yazar ve konukların gelmesi.	5 kez	5 Kez
Önemli kişilerin isimlerinin ölümsüzleştirilmesi.	5 kez	5 Kez
Kardeş şehir organizasyonları düzenlenmesi.	3 kez	-
Dilekçelerle yapılan müracatların ilgili birimlere yönlendirilmesi.	%100	%100
Yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanan; belediyemiz, başkanımız, ve bölgemiz ile ilgili haberlere ulaşmak ve arşivini yapmak amacıyla abonelik ve satın alma yoluyla gazete, dergi ve yayınların alınması.	%100	%100
Belediyemizin yaptığı çalışmaların aşama aşama görüntü ve fotoğraflarının çekilerek arşivlenmesinin sağlanması.	%100	%100
Belediyemiz ve hizmet alanımız ile ilgili yazılı görsel medya kanallarında yayınlanan haber-yorum ve eleştirilerin arşivlenmesi.	%100	%100
Kullanılmakta olan bilgisayarlardan 1 tanesi verimlilik ömrünü tamamlamak üzeredir.Belediyemizin fotoğraf ve haber arşiv görevini de söz konusu bilgisayar gördüğünden yeni bilgisayar alımı yapılması.	%100	%100
Kullanılmakta olan iki kameradan biri, daha seri kullanılmaktadır. 2008 yılı başında günün teknolojisine uygun bir kamera alımı yapılması.	%100	-
Belediyemizce yapılan her türlü çalışmanın, yazılı ve görsel medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulması.	%100	%100

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Belediyemizin tanıtımı, özel gün ve bayramlar için afiş ve billboardların hazırlanması.	%100	%100
Belediyemiz etkinliklerinin duyurulması için afiş ve billboardların hazırlanması.	%100	%100
Belediyemizin çalışmalarının duyurulması için SMS sisteminin kullanılması.	%100	%100
Belediyemizin tanıtımı için tanıtım filmi ve kitap hazırlanması.	%100	%100

▪ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhale Tarihi	İhalenin Adı
03.01.2008	3 Aylık Özel Güvenlik ve Koruma Hizmeti Alımı
11.01.2008	Yaya Kaldırımı
14.01.2008	Kadın Toplum Merkezi İnşaatı Yapımı
18.01.2008	Katı Atık Toplama Taşıma Süp.ve Semt Pazar Tem.
25.01.2008	Personel ve Araç Hizmeti Alımı
18.02.2008	Dalğış Pompa Kurulması ve Sondaj Kuyusu Açıl.
10.03.2008	Labaratuvar Cihazları ve Malzemeleri Alımı
10.03.2008	Elektrik Malzemesi Alımı İşi
12.03.2008	Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı İşi
19.03.2008	Renkli Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Alı.
19.03.2008	Katı Atık Top. Taşıma Süp.ve Semt Pazarları Temiz.
03.04.2008	Katı Atık Top.Taşıma süp.ve Semt Pazarları Temiz.
08.04.2008	Bitkisel Materyal Alımı
15.04.2008	Kayrak Taşı Alımı İhalesi
15.04.2008	Sibirya Çamı ve Kızıl Çam Alımı İhalesi
29.04.2008	Sulama Sistemleri Malzemesi Alımı
07.05.2008	Çay Bahçesi Yapımı
29.05.2008	Metal Malzeme Alımı
10.06.2008	Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Alet.Alımı
11.06.2008	Futbol Tesisi Yapımı
19.06.2008	Katı Atık Top.Taşıma Süp.ve Semt Pazarları Tem.
02.07.2008	Bitkisel Materyal Alımı İşi
14.07.2008	Ruhsatsız ve Kaçak Yapı Yıkımı
04.08.2008	Kaba Agrera,İnce Agrera ve Granüler Malzeme Al.
04.04.2008	Araç Kiralama İşi
19.08.2008	Renkli Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Al.
21.08.2008	Plent Altında eslim Asfalt Betonunu (Aşınma) Temini
17.09.2008	Akaryakıt Alımı
18.09.2008	Katı Atık Top.Taşıma Süp. ve Kent Temizliği İşi
13.10.2008	Özel Koruma ve Güvenlik Hizmeti
20.10.2008	Siyah sac Alımı
28.10.2008	Katı Atık Top.Taşıma Süp.ve Kent Temizliği İşi
16.12.2008	Ruhsatsız ve Kaçak Yapı Yıkımı İşi
19.12.2008	Katı Atık Top.Taşıma Süp..ve Kent Temizliği İşi
24.12.2008	Plent Altında Teslim Asfalt (aşınma) Temini İşi

TOPLAM : 35 Adet

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Müdürlüğümüze bağlı akaryakıt dağıtım tesisinden ilgili birimlere ait araçların akaryakıt talebini zamanında ve kontrol altında dağıtımını en iyi şekilde yerine getirmek.	% 100	% 100
Belediyemize ait müdürlüklerde mevcut araçların madeni yağ ihtiyacını karşılamak.	% 100	% 100
Belediyemize ait müdürlüklerin kırtasiye malzemesi ihtiyacının karşılanması.	% 100	% 90
Belediye hizmet binasının ve Belediyeye bağlı tüm birimlerin temizlik malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak.	% 100	% 100
Belediye hizmet binasının ve Sağlık İşleri Müdürlüğünün kalorifer yakıtını sağlamak.	% 100	% 100
Müdürlüğümüze bağlı terzihane tarafından ilgili Birimlerin talepleri doğrultusunda dikim işlerini yapmak.	% 90	% 90
Teknolojiden yararlanarak, mal ve hizmet ihtiyacını en iyi şekilde karşılamak.	%100	% 100
Belediyemiz satın alma işlemlerini elektronik ortamda yürütülerek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak.	% 100	% 100
Ayniyat kayıtlarının rapor haline getirilmesi.	% 100	% 100
Müdürlüğümüz tarafından, her yıl sonunda envanter sayımının yapılması.	% 100	% 100

■ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel objektif ölçülere göre değerlendirilerek, çalıştırılacak personelde bulunması gerekli nitelikleri tespit ederek, mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre birimlere dağılımını sağlayarak, çalışmalarının gelişme ve yetişme yönünde olmasını amaçlamıştır. İşyerinde disiplinli, ilkeli çalışma öne çıkarılmakta yasa ve yönetmelikler titizlikle uygulanmaktadır.
- Müdürlüğümüze, 2008 yılında 2760 adet evrak gelmiş olup, cevaplanması gereken evraklara cevap verilmiş olup, giden evrak sayısı 1055 adettir.
- Müdürlüğümüze 2008 yılında 126 adet dilekçe ile İş başvuruları yapılmış olup, gelen dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 24 adet Üniversite Öğrencileri de yaz döneminde müracaatları sonucunda, ücret almamaları koşulu ile staj yapmıştır.
- Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 22.04.2006 tarih 2006/26147 sayı ile resmi gazetede yayınlanan 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalle İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde, Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.
- 2008 yılı içerisinde, emekliliği gelen işçilerin emekliliği gerçekleştirilerek, tasarrufa gidilmiştir.

İşçi Personel Hareketleri:

- Emekliliği gelen İşçi personellerin emekli edilebilmesi için Müdürlükler arası gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan, emekliliği gelen 28 adet işçi personelimiz emeklilik işlemleri tamamlanmış ve 2 işçi personelimiz vefat etmiştir. 3 işçi personelimiz de kendi isteği üzerine kurumumuzdan ayrılmışlardır.
- İşçi personelin; emeklilik, işyeri değişiklikleri, yıllık izinleri ve raporları ile ilgili işler takip edilerek dosyalama, arşiv ve diğer işlemler yapılmaktadır.
- İşçi personelin 2008 yılı içerisinde çalışmalarının sağlanması için, vize cetvelleri, yine yıl içinde geçici personel için adam-ay hesabına göre Vilayet Makamına gönderilerek onay alınmıştır.
- Belediyemizde çalışan işçi personelin, aylık durum çizelgesi her ayın başında Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü ve Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Kılık-Kıyafet Yönetmeliğine uymayan ve irticai faaliyetleri nedeniyle ceza alan personel ile ilgili her ay Vilayet Makamına bildirimde bulunmaktadır.

Memur Personel Hareketleri:

- Memurların atanma, görevlendirme, emeklilik ve izinlerine ait işleri ile memurların yıllık gizli sicil raporları “Sicil Yönetmeliğine” uygun olarak 1. ve 2.sicil amirlerince doldurulduktan sonra son 6 yıllık gizli sicil raporları incelenerek sicil not ortalaması 90 ve daha yukarı olan personelimize 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Her ay terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak sicillerine işlenmiş ve kendilerine bildirilerek bu konudaki yazışmalar ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Mevcut memur kadroları 3 ayda bir Valilik Makamına, memur personellerin kadrolarında meydana gelen değişiklikleri gösterir cetveller 3 aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına sunulmak üzere Valilik Makamına gönderilmektedir.
- Memurlarımızın yan ödeme ve özel hizmet tazminatlarına göre zamların ödeneceğini gösterir I, II ve III sayılı cetveller tanzim edilerek vize edilmek üzere, Valilik Makamının onayı sunulmaktadır.
- Belediye Kanununun 49. Maddesi ve 2006/26147 sayılı ile Resmi Gazetede yayınlanan 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde Belediye Meclisinin, 08.09.2006 tarih ve 246 sayılı meclis kararı ile Norm Kadro Uygulamasına geçilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre toplam memur sayısının %10’nu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge tutarında yılda 2 kez ikramiye verilmektedir.
- Başka Kurumlardan Belediyemize 4 adet memur personelin nakli gerçekleştirilmiş olup, 5 memur personelimiz de emekli olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Emeklilik işlemleri ile ilgili birimlere gerekli duyurular yapılarak emekli olacak personel bilgilendirilecek, işlemleri yapılmak üzere yönlendirilecektir.	% 100	% 70
İşçi personelin emekliliğinde kıdem tazminatları ve kalan izin hakları için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yazışmalar yaparak, ödemelerin doğru hesaplanmasını sağlamak.	% 100	% 100
2008 yılında 3. ve 9. aylarda hangi konularla ilgili eğitim alınacağına ilişkin tüm birimlere duyurular yapılacak, eğitim konuları tespit edilecektir.	%80	-
2008 yılında yılda 2 kez hizmet içi eğitim verilecektir.	%80	-
2008 yılında 1 kez, toplam 10 personelin Belediye Mevzuatı ile ilgili düzenlenen seminerlere katılması sağlanacaktır.	%80	%90
2008 yılında 1 kez, 15 personelin mesleki eğitime katılımları sağlanacaktır.	%90	-
Gezi, piknik,vs gibi etkinlikler yılda 1 kez olmak üzere düzenlenecektir.	%80	-
Arşiv sistemimiz düzenli bir şekilde oluşturulacak ve gerekli donanım sağlanacaktır.	% 90	% 100
Tüm personelimizin arşiv sistemi düzenli şekilde oluşturulacak, bilgi güncellemeleri tamamlanacaktır.	% 95	% 100
Yıllık izinler, raporlar ve mazeret izinleri,vs. diğer bilgiler özlük kartlarına işlenerek bilgisayar ortamında takip edilecektir.	% 100	% 100
Gelen evraklar en hızlı ve doğru şekilde cevaplandırılarak, takibi sağlanacaktır.	% 100	% 100
Bilgisayar ortamında memur personelin aylık terfi işlemleri tamamlanacaktır.	%100	%100
2008 yılında kez planlı eğitim yapılacaktır.	%100	-

▪ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Çalışmaları

- Belediye Olağan ve Olağanüstü meclis çalışmalarımızın düzenlenmesi,
- Toplantı gündemlerinin hazırlanması,
- Gündemin Meclis üyelerine, Müdürlüklere gönderme işlemleri,
- Meclis toplantılarının ilan işlemleri,
- Meclis toplantılarının bant kayıtlarına alınma işlemi,
- Bant çözümlerinin yapılması,
- Meclis kararının yazılması,
- Meclis kararının Büyükşehir Belediyesine ve Kaymakamlık Makamına gönderilmesi ile onay kararı alınması,
- İlgili birimlere kararların gönderilmesi,
- Her meclis toplantısına ait tutanak ve karar asıllarının arşivlenme işlemi,
- Meclis toplantılarının ses bantlarına kayıt işlemlerinin yapılması ve bantlardan oluşan arşivin oluşturulması ve saklanması işleri,
- Belediye Meclis karar defterinin yazılması.

Meclis Toplantıları

Belediye Meclisimiz 2008 yılında 20 Olağan Meclis toplantısında gündemdeki maddeleri görüşerek 312 adet karar almıştır.

Encümen Çalışmaları

- Encümençe belirlenen encümen toplantı günlerinin tüm encümen üyelerine ve müdürlüklere yazı ile bildirilmesi,
- Başkanlık Makamı havalesi encümene sevki yapılan konuları encümen gündemini oluşturarak hazırlanan gündem doğrultusunda görüşme sağlanması,
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konularda alınan kararların özetlerinin hazırlanması,
- Encümende görüşülen konuların encümen defterine kaydının alınması ve karar sonucunun açıklamalı yazılması,
- Encümende alınan kararların yazım işlemlerinin yapılması,
- Encümen kararlarının gereği için ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- Her encümen kararının aslı ve nüshasını Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenli bir şekilde dosyalanması ve arşivinde saklanmasının sağlanması.

Encümen Toplantıları

Belediye Encümeni, Meclisimizce seçilen üye ve ilgili birim müdürlüklerinden oluşmaktadır. 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında Salı günleri olmak üzere çalışma döneminde 53 toplantı yaparak 873 konu hakkında karar almıştır.

İhaleler

Belediye Encümeni 25 adet ihale hakkında karar almıştır.

Genel Evrak İşlemleri

01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasında 20863 adet genel gelen evrak, 14186 adet genel giden evrak kayda alınmış, 168 adet Müdürlük gelen evrak, 421 adet Müdürlük giden evrakın ilgili müdürlüklere havaleleri yapıp zimmetli olarak gönderilmiştir.

Posta İşlemleri

Belediyenin tüm PTT işlemini yürüten Müdürlüğümüzde 5859 adet normal mektup, 1007 adet iadeli taahhütlü mektup, 34 adet tebliğ ve 27 adet APS postaya verilmiştir.

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

Antalya Muratpaşa Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arasında çalışma faaliyet raporu sayısal doküman olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Memurluğumuzda 1772 çiftin nikah akdi gerçekleşmiştir.

Memurluğumuza 1797 adet evlenme başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 25 adedi iptal olmuştur. Başka illerdeki Nikah Memurluklarında, nikah akdi yaptırıcaklardan başvuruda bulunan 429 kişiye de evlenme izin belgesi tanzim edilerek, ilgili memurluklara gönderilmiştir. 2399 adet yazışma yapılarak Nüfus Müdürlüğüne ve çeşitli Kamu Kuruluşlarına gönderilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili birime gönderilme süresi.	%100	%100
Kurum dışı evrakların postalanma süresi.	%100	%100
Meclis tutanaklarının deşifresi.	%100	%100
Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi.	%100	%100
Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi.	%100	%100
Belgelerin arşivlendirilmesi.	%100	%100
Huzur hakkı ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	%100	%100
Belediye Meclisinin olağan toplantıları için gerekli çağrışı yapmak; toplantıya ait gündem ve eklerini hazırlamak.	%100	%100
Nikah akdi. (talep karşılama oranı)	%90	%90
Mernis kayıtlarının gönderilmesi.	%90	%90

▪ TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 Yılı İmar Para Cezaları Tahsilatın Yönelik Çalışmalar :

• Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar para cezası kararlarının 2008 yılında Gelir Müdürlüğüne uygulanabilirliği kontrol edilmiştir.

• 13/01/2009 Tarih ve 8 sayılı yazımızla İmar Para Cezalarının tahakkuk ve tahsilatına ilişkin yapılan çalışmalar Gelir Müdürlüğünden istenilmiştir.

• 19/01/2009 Tarih ve 221 sayılı Gelir Müdürlüğü yazısındaki ekli listelerdeki toplam 281 adet mükellefe dair İmar Para Cezalarının uygulanmasına yönelik olarak yapılan işlemler incelenmiştir.

Bu incelemelerde;

- 133 Mükellefe; Ceza ihbarnamesi ve ödeme emri çekildi, haciz varakası düzenlendiği, icra takibinin devam ettiği,
- 75 Mükelleften tahsilat yapıldığı,
- 30 Mükellefin; Tecil taksitlendirmesi yapılarak taksitle ödeme yaptığı,
- 9 Mükellefle ilgili olarak yargılama sürecinin devam ettiği,
- 7 Mükellefle ilgili terkin yapıldığı,
- 7 Mükellefle ilgili İmar Müdürlüğü yazısına göre kararın tekrar Encümene sevk olacağı,
- 6 Mükellefle ilgili adres yetersizliğinden tebligat yapılamadığı,
- 4 Mükellefle ilgili Mahkemece yürütmeyi durdurma kararı verildiği,
- 2 Mükellefle ilgili, miktarın küçüklüğünden mal varlığı araştırması yapılamadığı,
- 2 Mükellefle ilgili gayrimenkul satış dosyası oluşturulduğu,
- 2 Mükellefin öldüğü ve resmi varislerinin olmadığı,
- 1 Mükellefle ilgili yargı kararı ile para cezalarının iptaline karar verildiği,
- 1 Mükellefle ilgili 10 TL.provizyon ödenmediği için dosyanın kapanmadığı,

- 1 Mükellefle ilgili Yeni Encümen kararına göre ceza ihbarnamesi düzenlendiği.
- 1 Mükellefle ilgili Danıştay kararı ile eksilten verildiği,

Toplam 281 mükellefe tahsilata yönelik olarak gereken işlemlerin yapıldığı görülmüştür..

2008 Yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Encümen Kararları Doğrultusunda 3194 Sayılı Yasanın 32. Maddesine Yönelik Olarak Yaptığı Çalışmalar:

- Belediyemiz encümeni tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre yıkım kararı alınmış yerlerle ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan çalışmalar 2008 yılında çeşitli aralıklarla kontrol edilmiştir.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 11/04/2008 tarih ve 45 sayılı, 27/08/2008 tarih ve 109 sayılı 06/01/2009 tarih ve 4 sayılı yazılarla, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 3194 sayılı yasanın 32. maddesinin uygulanmasıyla ilgili yapılan çalışmalar ve belgeleri istenilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, Müdürlüğümüze gönderilen 18/04/2008 tarih ve 3831 sayılı yazı ve ekleri belgeleri, 02/09/2008 tarih ve 7965 sayılı yazı ve ekli belgeleri, 08/01/2009 tarih ve 215 sayılı yazı ve ekli belgeleri incelenmiştir.

Bu incelemeler neticesinde yıkım programına alınan 33 yerle ilgili olarak;

- 26 tanesinde yıkım işlemlerinin gerçekleştiği ve kaçak uygulamaların kaldırıldığı,
- 4 tanesinde Mahkeme Süresinin (Danıştay) devam ettiği,
- 1 tanesinde Encümen kararı ile kararın iptal edildiği,
- 1 tanesinde Fen İşl. Müdürlüğünce yıkımın ileriki bir tarihte yapılacağı,
- 1 tanesinde de yıkımın ilgilisi tarafından yaptırılacağı ekli belgelerden anlaşılmaktadır.

2008 Yılında Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Kiralanmalarıyla İlgili Belediye Encümeni Tarafından Alınan Kararların Emlak Ve İstimlak Müdürlüğünce Uygulanmasıyla İlgili Yapılan Çalışmalar:

- Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralama işlemleri, encümen kararları doğrultusunda yılın değişik aylarında kira sözleşmelerinin bitimine müteakip Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.
- 11/04/2008 Tarih ve 46 sayılı ve 05/01/2009 tarih ve 2 sayılı yazılarımızla Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden kira sözleşmeleri istenilmiş, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce Müdürlüğümüze 06/05/2008 tarih ve 1666 sayılı ve 22/01/2009 tarih ve 276 sayılı yazılarla gönderilen kira sözleşmeleri incelenmiş ve toplan 118 adet gayrimenkule ait kira sözleşmesinin kontrol edilmesinden, bu kira sözleşmelerinin usulüne uygun olarak yapıldığı görülmüştür.

2008 Yılında Gelir Müdürlüğünce Tahsilatı Yapılan Vergi Gelirlerinin Tahsilatının Tahakkuka Oranının Kontrolüyle İlgili Yapılan Çalışmalar:

14/01/2009 Tarih ve 9 sayılı yazımızla;

- Gelir Müdürlüğünden tahsilatı yapılan vergi gelirlerinin tahsilatının tahakkuka oranını gösterir oranlar istenilmiştir.
- Gelir Müdürlüğünden gelen 26/01/2009 tarih ve 310 sayılı yazıdaki ekli liste incelenmiştir. 2008 yılında toplam vergi gelirleri tahakkukunun 32.871.398,55.TL tahsilatının 24.995.526,54.TL. olduğu dolayısıyla 2008 yılı toplam vergi gelirleri tahsilatının tahakkuka gerçekleşme oranının % 76,04 olduğu görülmüştür.

2008 Yılı Boyunca Yapılan Çalışmalar:

- Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında 156 adet evrak gelmiş ve kaydedilmiş, 186 adet evrakta giden evrak olmak üzere kaydedilmiştir.
- Bir vatandaşın Valilik Makamına gönderdiği şikayet dilekçesi ile ilgili olarak araştırma yapılmış ve Başkanlık Makamına rapor sunulmuştur.
- Başkanlık Makamınca muhtelif konularla ilgili olarak tahkikat açılması için onay verilmiş. Bu konularla ilgili olarak hazırlanan 3 araştırma raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Zabıta Memuru ile ilgili olarak hazırlanan araştırma raporu Başkanlık Makamına sunulmuş ve bu kişiler hakkındaki soruşturma erağının HIFZA kaldırılmasına Başkanlık Makamınca onay verilmiştir.
- Antalya Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne yapılan bir şikayetle ilgili olarak yapılan tahkikat sonucu hazırlanan onaylı Araştırma raporu Muratpaşa Kaymakamlığı Mahalli İdareler Bürosuna gönderilmiştir.
- Muratpaşa Kaymakamlık Makamına 2 personelimize ilgili olarak hazırlanan Ön İnceleme raporu sunulmuştur.
- Antalya Muratpaşa Belediyesi Disiplin Amirleri Yönetmeliği 29 Ağustos 2008 tarihinde mahalli gazetede ilan edilerek yürürlüğe girmiştir.
- İmar İşleri Müdürlüğünden, Muratpaşa Belediye Encümeninden çıkan İmar yıkım kararlarının uygulanıp uygulanmadığı, çeşitli aralıklarla kontrol edilmektedir.

- Yıl içerisinde yıkım program listesi yapıldığı ve buna bağlı olarak yıkım işlemlerinin gerçekleştiği görülmüştür.
- Gelir Müdürlüğünden, Muratpaşa Belediye Encümeninden çıkan imar para cezaları ile ilgili tahsilata yönelik olarak yapılan işlemler, çeşitli aralıklarla kontrol edilmektedir.
- Para cezalarının tahsilatına yönelik olarak gereken işlemlerin yasal çerçevede yapıldığı anlaşılmaktadır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, Muratpaşa Belediye Encümeni tarafından alınan kiralama kararlarının uygulanması ve sözleşmelerin yapılıp yapılmadığı sorulmuş ve ilgili Müdürlükçe kira kontratlarının düzenlenmiş olduğu görülmüştür.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, depolarındaki malzemelerin 01.07.2007 – 30.6.2008 tarihine kadar olan giriş-çıkış evrakları ve depolarda bulunan malzemelerin tespiti ve sayımı yaptırılmıştır.
- Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirlerinden, 2008 yılında tahsilatı gerçekleşen vergi gelirleri ve tahsilatın tahakkuka oranı sorulmuş, 2008 yılında tahsilatın tahakkuka oranının %76 olduğu görülmüştür.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası(para) kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü.	% 85	%100
Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası(yıkım) kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü.	%85	%100
Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kiralama ile ilgili kararlarının Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü.	%85	%100
Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirlerinin tahsilatının tahakkuka oranının kontrolünün yapılması.	%80	%100

▪ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YIL İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Muhtelif Sahıslarca Belediyemize Açılan Davalar

Hukuk Mahkemeleri	63 adet
Ceza Mahkemeleri	3 adet
İdare Mahkemesi	76 adet
İş Mahkemesi	2 adet
Vergi Mahkemesi	16 adet

Belediyemiz Tarafından Açılan Davalar

Hukuk Mahkemeleri	29 adet
Ceza Mahkemeleri	20 adet
İdare Mahkemesi	2 adet

01.01.2008-31.12.2008 arasında açılan 211 adet ve geçmiş yıllardan devreden 387 adet dava olmak üzere toplam 598 adet davanın takibi devam etmektedir.

İcra ve Tahliye İşlemleri

01.01.2007 –31.12.2007 tarihleri arasında

Toplam İcra Takipleri	59 adet
Devam eden	44 adet
Sonuçlanan	15 adet

Yazışmalar

Gelen Evrak	1971 adet
Giden Evrak	1150 adet

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Belediyemize karşı açılan geçen yıldan devam eden davaların lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması.	%100	%75
Belediyemizin açtığı geçen yıldan devam eden davaların lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması.	%100	%75
Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum tereddüt halinde ise hukuksal görüş bildirilerek belediyemiz birimlerinin işlerine yardımcı olunması.	%100	%100
Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarını takip etmek, alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi.	%100	%90

▪ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A- KALEM-EVRAK SERVİSİ

a-Dönem içinde kayda alınan girişi sağlanan evrak adedi	1-3707
b-Dönem içinde çıkışı yapılan evrak adedi	1-4389

B- ÖZLÜK-SATIN ALMA

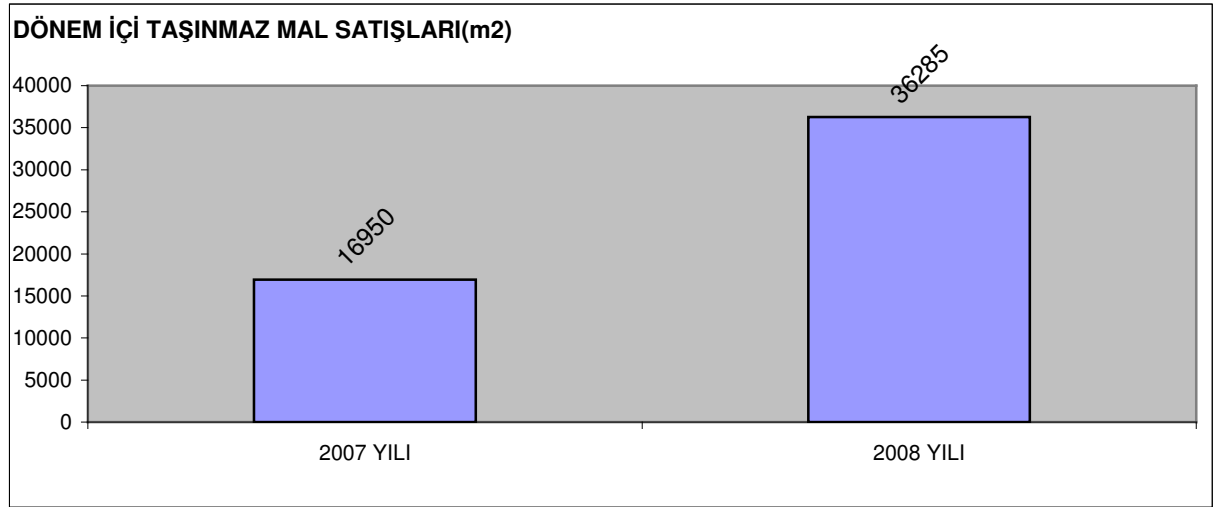
a-Dönem içinde yapılan mal alımı ve ihalenin sayısı	43
---	----

C- TAPU TESPİT VE SİCİL SERVİSİ

1- Dönem İçi Taşınmaz Mal Satışları

2008 yılı dönem içi taşınmaz mal satışları 2007 yılına göre %114 artmıştır.

1-HİSSELİ SATIŞLAR		
Belediyemiz ile şahıslar arasında hisseli olan parseller kişilerin müracaatı üzerine 3194 sayılı imar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda hissedarlara satışı Encümen kararları kabul edilmiş ve 2942 sayılı Kamulaştırma kanunu doğrultusunda gerekli takdir işlemleri yapılarak bedelleri tespit edilmiş,satışları sonuçlandırılmıştır.		
SATILAN PARSEL ADEDİ	M2	ELDE EDİLEN GELİR
97	25.716,56	10.005.788,90 TL
2-MAHKEME KARARLARI İLE SATILAN HİSSELİ PARSEL SATIŞI		
Belediyemizle hissedar olan şahıslar tarafından mahkemelere başvurarak izale-şuyu(ortaklığı giderme davası) davası açarak belediyemize ait parsellerdeki hisselerimiz mahkeme kararı ile satışları gerçekleştirilmiştir.		
SATILAN PARSEL ADEDİ	M2	ELDE EDİLEN GELİR
2	280	40.378 TL
3-TAM PARSELLER		
Belediyemiz adına kayıta bulunan tam parseller Meclis ve Encümen kararları ile satışları öngörölmüş ve bu doğrultuda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale edilmiş ve satışları gerçekleştirilmiştir.		
PARSEL ADEDİ	M2	ELDE EDİLEN GELİR
12	10.288	5.646.151 TL



2008 yılı dönem içi taşınmaz mal satışları 2007 yılına göre %114 artmıştır.

2-Tahsisi Yapılan Taşınmazlar

Belediyemiz adına kayıtlı imar planında kamuya ayrılmış taşınmazlar, Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş resmi kurumlar ile kamu kurumlarına Meclis kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda tahsisler yapılmıştır.

Sıra no	İMAR DURUMU	Mahallesi	Ada/Parsel	M2	KİME TAHSİS EDİLEN KURUMUN ADI	TAHSİS SÜRESİ
1	Resmi Kurum Alanı	Kızıltoprak	6628/04	507	Ant.İl Sağlık Müdürlüğü	25
2	Dini Tesis Alanı	Zeytinköy	7718/05	1058	Ant.İl Müftülüğü	25
3	Karakol Alanı	Muratpaşa	7883/01	1173	Ant.Emniyet Müdürlüğü	25
4	Trafo Alanı	Kızılsaray	3303-3307	21	Tedaş	---
5	Trafo Alanı	Sedir	1391 prs.güneyi	21	Tedaş	---
6	Trafo Alanı	Güzeloba	6889 ada batısı	20	Tedaş	---
7	Trafo Alanı	Fener	9987 ada kuzeyi	21	Tedaş	---
8	İlköğretim Alanı	Alan	12948/03	3469,44	Milli Eğitim Bakanlığı	25
9	İlköğretim Alanı	Alan	8282/01	1461	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü	25

3- Lojman Tahsisi

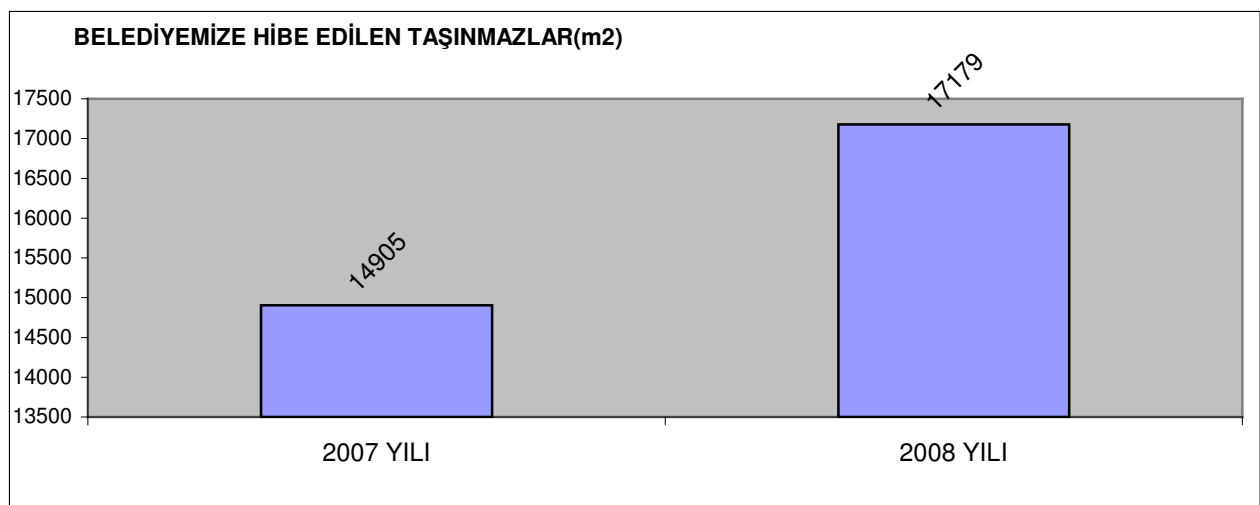
2946 sayılı kamu konutları ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda belediyemize ait lojmanların 8 adedinin memur personelimize tahsis işlemi yapılmıştır.

Sıra no	Adres	Kime Tahsis Edildiği	Tahsis Şekli	Tarih	Süre
1	Altındağ mh.151 sk.1.Blok N:5	İsmail KAMAZ	Sıra Tahsisli	11.04.2008	5 yıl
2	Altındağ mh.154 sk.Birlik Apt.K:4 N:9	Ahmet GÜNDOĞAN	Sıra Tahsisli	17.04.2008	5 yıl
3	Abdi İpekçi cad.Uraz Apt.N:14	Nazmiye AYDUR	Sıra Tahsisli	06.05.2008	5 yıl
4	Altındağ mh.151 sk.1.Blok N:7	Osman KOYUNCU	Sıra Tahsisli	26.05.2008	5 yıl
5	Yüksekalan mah.Toptancı hal karşısı Cingisiz apt. N:13	Hakan YORGANCILAR	Sıra Tahsisli	19.06.2008	5 yıl
6	Altındağ mah.152 sk.2.Blok N:3	Hacı Emin NEVRUZ	Sıra Tahsisli	22.08.2008	5 yıl
7	Abdi İpekçi cad.Tayhan Apt.N:13	Hasan Tahsin TAŞKAYA	Sıra Tahsisli	06.10.2008	5 yıl
8	Abdi İpekçi cad.Tayhan Apt.N:16	Tayfun SUDANLI	Sıra Tahsisli	06.10.2008	5 yıl

4-Diğer Kurumlardan Devri Talep Edilen Taşınmazlar (il İdare Kurulu Kararı Gereğince)

Sıra no	CİNSİ	Talep edilen kurum	Mahallesi	Ada/ Parsel	M2
1	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Muratpaşa	12377/01	103
2	Arsa	Büyükşehir Belediyesi	Muratpaşa	4498/14	39

5-Belediyemize Hibe Edilen Taşınmazlar



Belediyemize hibe edilen taşınmazlar 2008 yılında 2007 yılına göre %15 artış göstermiştir.

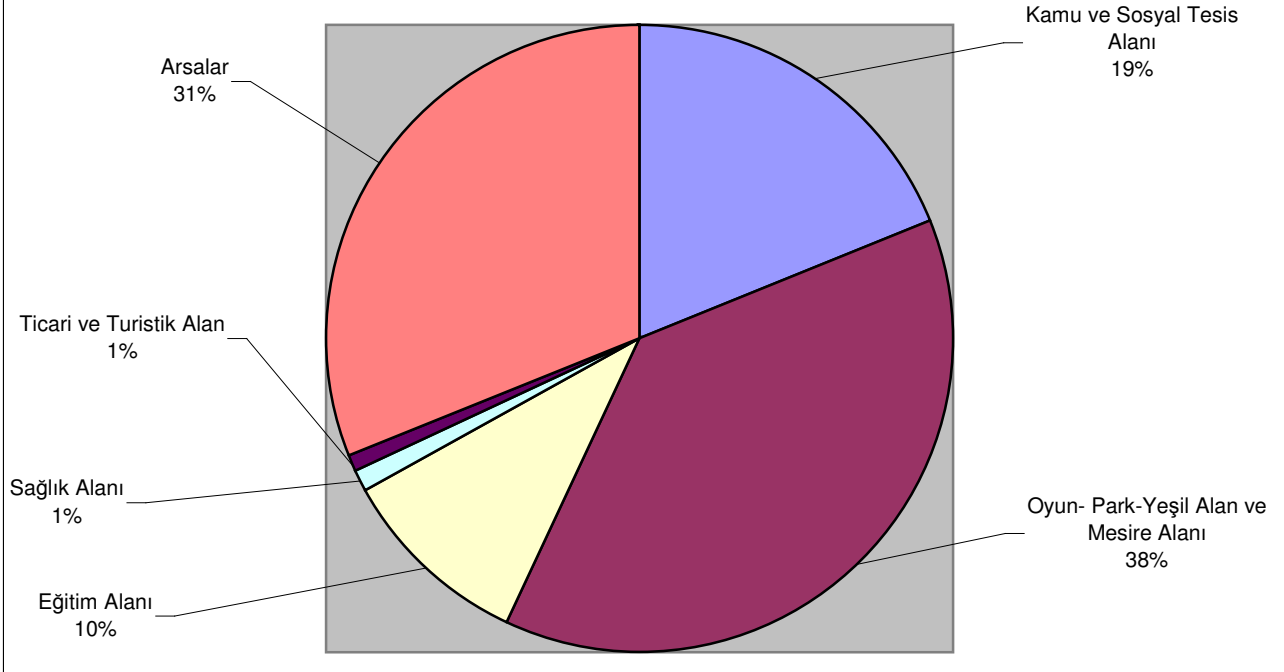
İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış taşınmazların hak sahipleri bu taşınmaz içindeki hisselerini rızaen Belediyemize yaptıkları hibeleri sonucunda belediyemiz adına tescilleri sağlamıştır.

SIRA NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	PARSEL ADEDİ	Devredilen (Hisse) M2
1	İlköğretim alanı	64	1964
2	Semt spor sahası	53	5321
3	Oyun alanı	2	609
4	Sosyal tesis alanı	3	213
5	Kamu(Resmi) kurum alanı	10	3134
6	Kreş alanı	5	364
7	Lise alanı	5	569
8	Dispanser alanı	7	195
9	Sağlık ocağı	9	306
10	Kütüphane alanı	3	130
11	Trafo alanı	1	2
12	Pazar alanı	4	159
13	Ptt alanı	4	960
14	Kamu Tesis Alanı	9	341
15	Orta Okul Alanı	5	2848
16	Cami Alanı	2	64
TOPLAM		186	17.179

6- 2 Ekim 2006 Gün ve 26307 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe Göre Kayıt Altına Alınan 2008 YILI Belediyemiz Taşınmazları

S. NO	TAŞINMAZIN CİNSİ	ADEDİ	M2 (Tam-Hisseli)
1	Hizmet Binaları	42	12.588
2	Kreş Alanı	14	42.869,56
3	İlköğretim Alanı	90	175.416,12
4	Ortaöğretim Alanı	15	43.540,00
5	Lise Alanı	12	58.365,02
6	Sağlık Ocakları Alanı	15	31.395,00
7	Dispanser Alanı	6	6.185,14
8	Kütüphane Alanı	12	20.392,67
9	S.Spor Sahaları	103	314.069,72
10	Kamu Konutları(Bina)	97	21.676,40
11	Kültürel Merkez Alanı	2	8.668,12
12	Resmi Kurum Alanı	27	37.429,39
13	S.Tesis Alanı	19	49.781,47
14	P.T.T. Alanı	12	10.005,39
15	Karakol Alanı	4	3.597,54
16	Dükkan	24	1.968,20
17	Cami Alanı	28	40.852,20
18	Konut Arsalar	1945	1.043.716,22
19	Çay Bahçesi Alanı	6	3.578,00
20	Çeşme Alanı	5	31,20
21	Ticari Alanlar	31	25.385,63
22	Kale Duvarı-Sur	20	4.041,40
23	Turistik Tesis Alanı	7	1.259,00
24	Belediye Hizmet Alanı	1	1.194
25	TEK Alanı	4	2.484,00
26	Trafo Alanı	84	16.114,29
27	Yollar	209	39.666,12
28	Terminal Alanı	1	22.935
29	Park Ve Yeşil Alanlar	644	1.150.279,00
30	Oyun Alanı	72	89.494,07
31	Belediye Mesire Alanı	4	40.814,28
32	Otoparklar	4	2.150,45
33	Pazar Yeri Alanı	39	51.751,66
TOPLAM		3598	3.373.694,26

2008 YILI GAYRİMENKULLERİ(m2)



D- KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

1-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamu Yararına Kamulaştırılan Taşınmazlar (Arsa)

Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan kamulaştırma işlemleri					
S.NO	MAHALLESİ	ADA/PARSEL	CİNSİ	M2	ÖDENEN BEDEL
1	Demircikara	5487/02	Semt Spor Sahası	332	358.425,00 TL (Takas)
2	Demircikara	12601/02	Semt Spor Sahası	25.58	2.800,00 TL

2- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamu Yararına Kamulaştırılan Taşınmazlar (MUHTESATLAR)

Belediyemizce kamunun kullanımına sunulmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamu yararına Encümen kararı ile yapılan kamulaştırma işlemleri				
SIRA NO	MAHALLESİ	ADET	BULUNDUĞU ALAN	ÖDENEN BEDEL
1	Fener	2	Park Alanı	9.000,00 TL
2	Çaybaşı	1	Yol	5.000,00 TL
3	Kızıltoprak	3	Yol	24.500,00 TL
4	Şirinyalı	11	Yol+Park	63.200,00 TL
5	Meydankavağı	1	Yol	1.000,00 TL
6	Gebizli	2	Yol+Park	12.000,00 TL
7	Yenigün	4	Park	25.500,00 TL
8	Güzeloba	1	Yol	11.000,00 TL

3- Kamulaştırmaz El Atma Davalarında Sonuçlanıp Bedeli Belediyemizce Ödenen Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA/PARSEL	CİNSİ	M2	BEDELİ
1	Demircikara	5487/03	Semt Spor Sahası	336,67	460.628,50 TL
2	Demircikara	5487/02	Semt Spor Sahası	323,88	459.779,76 TL
3	Tahılpaazarı	315/11-14-09-13	Yol	229	213.062,52 TL
4	Tahılpaazarı	316/18	Yol	101	41.005,04 TL
5	Tahılpaazarı	317/28	Yol	27	13.500,00 TL
6	Kızılsaray	218/03	Yol	82	36.000,00 TL
7	Demircikara	12733/01	Semt Spor Sahası	124	167.400,00 TL

4- 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında Takası Konu Edilen Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA/PARSEL	CİNSİ	M2	BEDELİ
1	Alan	7928/01	Arsa	885	Takas

5- Ecrimisil Davalarında Sonuçlanıp Bedeli Belediyemizce Ödenen Taşınmazlar

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA/PARSEL	CİNSİ	M2	BEDELİ
1	Demircikara	5487/03	Semt Spor Sahası	10623,13	2.114.486,10TL

6-Gecekondu Önleme Bölgelerinde Yapılan İşlemler

4706 sayılı yasaya göre hazineden talep edilen taşınmazlar					
S. NO	MAHALLESİ	TAŞINMAZ SAYISI		M2	
1	Zeytinköy(Kızıllarık)	25		7621	
2	Zeytinköy(Doğuyaka)	3		12653	
3	Güzeloba(Ermenek)	32		14582	

E- KİRALAMA SERVİSİ

a- Kiraya Verilen ve Kira Sözleşmesi Düzenlenen İşyerlerinin

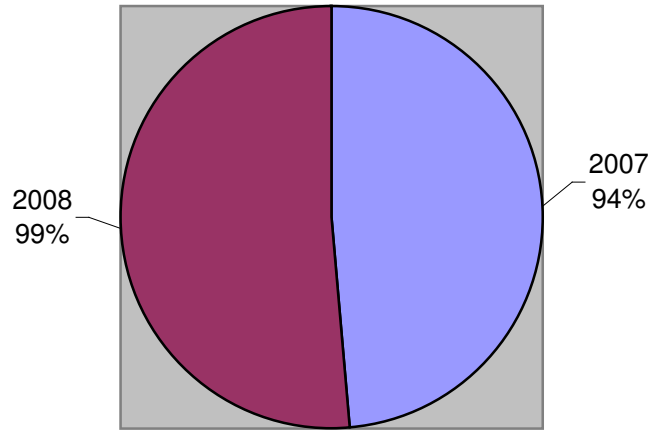
CİNSİ	ADET	YILLIK KİRA TAHAKKUK TOPLAMI
1-Büfe	37	423.327,00 TL
2-Kahvehane/Çay Ocağı/Çay Bahçesi	6	99.440,00 TL
3-Spor Tesisi	1	11.334,00 TL
4-ATM Yeri	11	165.840,00 TL
5-WC	2	21.445,00 TL
6- Otopark	5	107.880,00 TL
7- Restaurant	1	113.000,00 TL
8- Geçişhakkı tesisi	1	4.000,00 TL
9- Dükkan	56	582.574,00 TL
TOPLAM	120	1.528.840,00 TL
Vadesi 2009'a sarkan miktar		139.768,00 TL
2008 de tahakkuk gereken miktar		<u>1.389.072,00 TL</u>

2008 de tahsil gören miktar	<u>1.374.082,00 TL</u>
İcra takibi yapılacak 5 adet kiracının tahsilat tutarı toplamı	<u>14.990,00 TL</u>

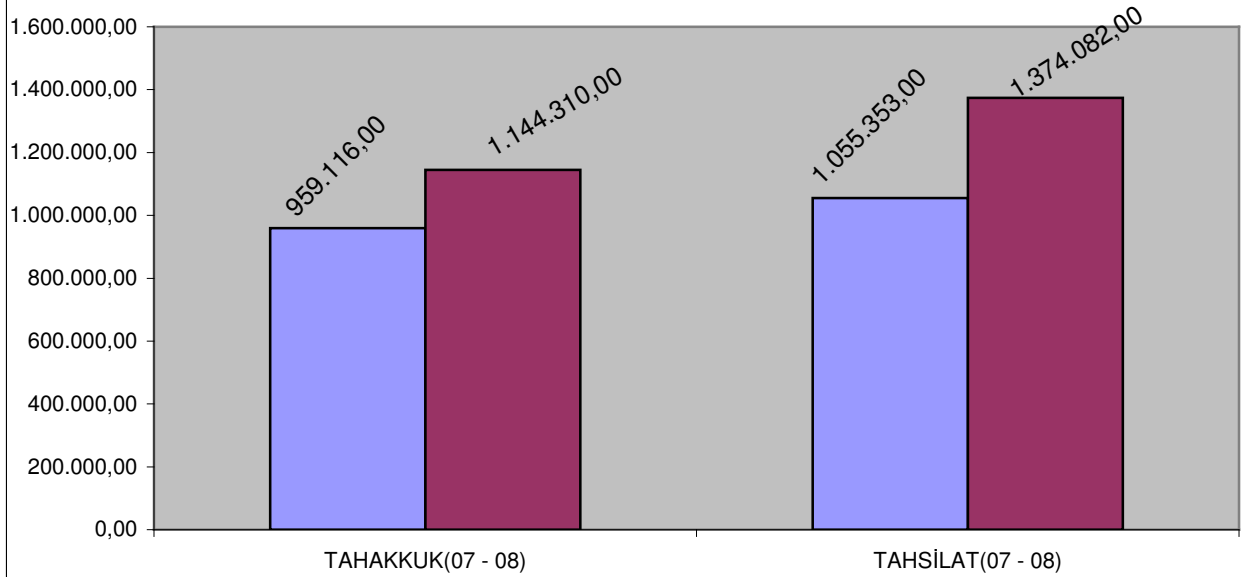
b- 2008 Yılında 2886 Sayılı Yasa Kapsamında İhale Edilip Sözleşmesi Düzenlenen İşyerleri

CİNSİ	ADET	İHALE BEDELİ
1-Dükkan	35	28.152,00 TL
2-ATM	7	74.260,00 TL
3-Büfe	1	2.550,00 TL
4-Restaurant	1	113.000,00 TL
5-Otopark	1	26.800,00 TL
TOPLAM	45	244.762,00 TL

KİRALAMA SERVİSİ TAHSİL ORANI (KİRA)



KİRALAMA SERVİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI (KİRA)



2008 yılı tahakkukları 2007 yılına göre %19 ,tahsilatlar ise %30 oranında artmıştır. (23 adet işyerinin kirasında %40 lık artış yapıldığı için tahakkuk miktarındaki genel artış %19 olarak tespit edilmiştir)

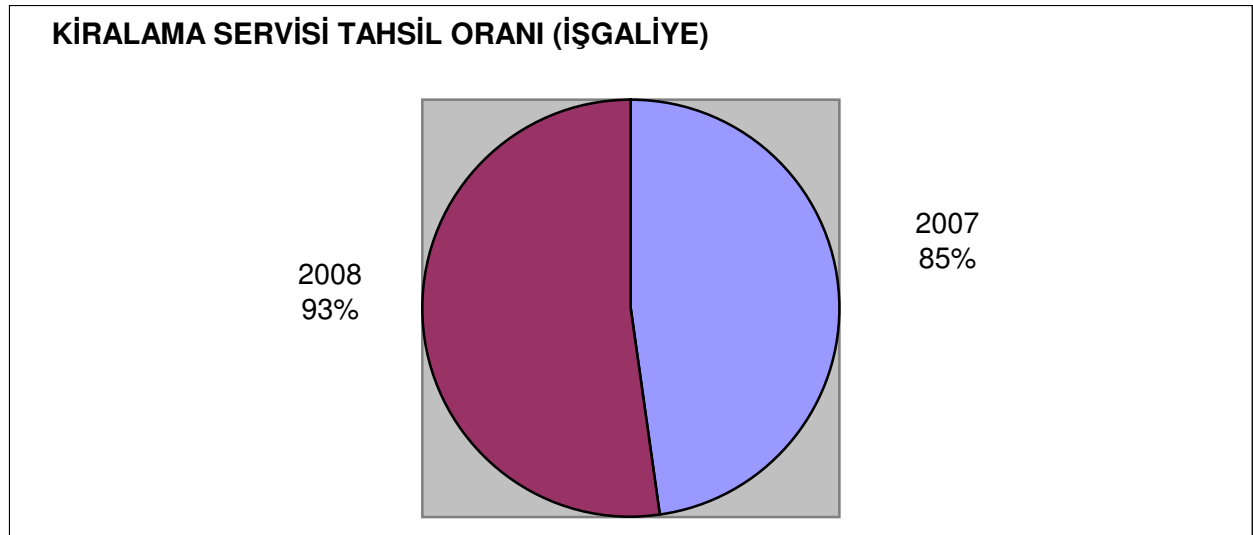
NOT:Yukarıdaki karşılaştırmalı grafikte kullanılan tahakkuk rakamları aşağıdaki kriterlere göre belirlenmiştir;

1-2008 yılı tahakkuk rakamında 2009 yılına sarkan miktar ile 2008 yılında yeni kiracıların tahakkuk miktarları esas alınmamıştır.

2-2008 yılında sözleşmesi iptal olan 9 adet kiracının 2007 yılındaki toplam tahakkuk içindeki payı düşülmüştür.

c- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Kapsamında İşgal Harçları

CİNSİ	ADET	YILLIK İŞGALİYE TAHAKKUK TOPLAMI	YILLIK İŞGALİYE TAHSİLAT TOPLAMI
1-Ayakkabı tamircileri	18	5.400,00 TL	5.100,00 TL
2-Hediyelik Eşyacılar	12	10.080,00 TL	10.080,00 TL
3-Lostra Salonu	1	840,00 TL	840,00 TL
4- Anahtarıcı ve çakmakçı	10	4.800,00 TL	4.320,00 TL
5-Diğer İşgaliye	17	67.600,00 TL	61.785,00 TL
TOPLAM	58	88.720,00 TL	82.125,00 TL



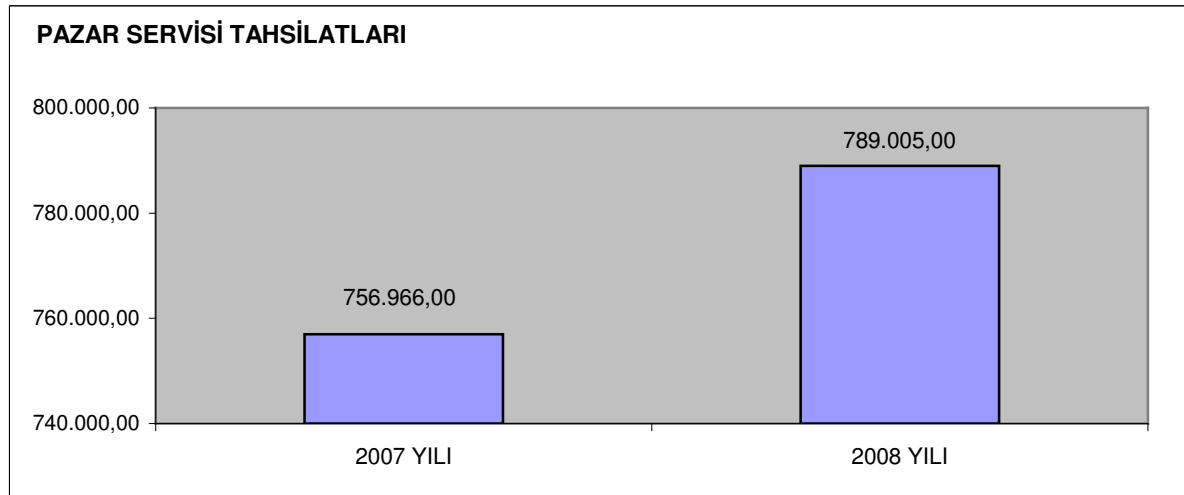
d- Yıl İçinde Encümen Kararı İle Sözleşmesi Fesh Edilen ve Devri Yapılan İşyerleri

	CİNSİ	ADET
Sözleşmesi fesh edilen işyerleri	Dükkan	3
	Otopark	1
Devri yapılan işyerleri	Dükkan	3
	Büfe	3

F- PAZAR SERVİSİ

2008 YILI TÜM PAZARLARIN TOPLAM İŞGALİYE HARCİ TAHSİLATLARI

1-	ETİLER PAZARTESİ PAZARI	64.150,00 TL
2-	YÜKSEKALAN SALI PAZARI	105.830,00 TL
3-	TRT ÇARŞAMBA AŞEVİ SEBZE	15.180,00 TL
4-	TRT AŞEVİ ÇARŞAMBA TUHAFİYE PAZARI	21.720,00 TL
5-	SANAYİ ÇARŞAMBA PAZARI	26.005,00 TL
6-	OYAK ÇARŞAMBA PAZARI	7.745,00 TL
7-	YEŞİLBAHÇE ÇARŞAMBA PAZARI	15.720,00 TL
8-	KIZILARIK PERŞEMBE PAZARI	45.615,00 TL
9-	ÇALLI PERŞEMBE PAZARI	38.410,00 TL
10-	YILDIZ PERŞEMBE PAZARI	45.120,00 TL
11-	MELTEM PERŞEMBE PAZARI	94.745,00 TL
12-	ŞİRİNYALI PERŞEMBE PAZARI	38.495,00 TL
13-	KIZILTOPRAK CUMA PAZARI (TIKTIK SK.)	14.160,00 TL
14-	DEĞİRMENÖNÜ CUMA PAZARI	19.495,00 TL
15-	MURATPAŞA CUMA PAZARI	97.405,00 TL
16-	ŞİRİNYALI CUMARTESİ PAZARI	67.705,00 TL
17-	KONUKSEVER CUMARTESİ PAZARI	24.095,00 TL
18-	MEYDAN PAZAR PAZARI	47.410,00 TL
TOPLAM		789.005,00 TL



2008 Yılı Pazar Servisi İşgaliye Tahsilatları 2007 Yılı Pazar Servisi İşgaliye Tahsilatlarına göre % 4,2 artmıştır.

- Sigorta pazartesi ve çarşamba pazarları 2008 nisan ayından itibaren faaliyetine son verdiği için, 2007 yılı (nisan-aralık)dönemi söz konusu pazarın etkisi yok sayılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ
Kızılılık, Kızıltoprak ve Yediarıklar mahallesinde hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması. (Hazine ile anlaşıldığı takdirde)	%100	%10	Kızılılık ve Kızıltoprak Mahallesinde 270 adet taşınmazdan, kızılılık mahallesinde mülkiyetimize geçen 25 adet tapunun hak sahiplerin satışı yönünde işlemler başlamıştır.
Kamu alanlarında kamu terk(hibe)işlemlerinin yapılması ve belediyemiz adına tescilini sağlamak.(Kişilerin talebi halinde)	%90	%100	Talep eden 185 kişinin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Mahkeme kararları ile hükmedilen kamulaştırma bedellerinin ödenerek belediye adına tescil ile amacına uygun şekilde kullanımını sağlamak.	%100	%100	7 adet(s.spor sahası,yol) taşınmazın mahkeme işlemleri sonuçlanmış.tescil işlemleri sonrası kullanımı sağlanacaktır.
Sokak pazarlarının kapalı katlı Pazar sistemine geçişin sağlanması.	2 adet	%50	2008 yılı içerisinde Cumhuriyet Mahallesinde sigorta pazarı tamamlanmış ve K.toprak Katlı Pazar inşaatı temeli atılmıştır.
Kamu konutları yasası kapsamında personelimize lojman tahsisi yapılması.	8 Adet	%100	2008 Yılı içerisinde boşalan 8 Adet lojman tahsisi yapılmıştır.
Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarında Kapalı Spor Salonu, Kadın Toplum Merkezi ve Kültür Merkezi yaparak kamunun kullanımına sunmak.	3	%67	2008 yılı içerisinde Kadın Toplum Merkezi ve Kapalı Spor Salonu yapım işlemi tamamlanmıştır.
İmar planında kamu alanı olarak ayrılan semt spor sahası,sosyal tesis alanı ve diğer kamu alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak(Yatırımcı birimlerin talebi halinde)	%70	-	Talep gelmemiştir.
Kamu yararına kamulaştırılan muhtesatlar(yatırımcı birimlerin talepleri doğrultusunda)	Gelen talep doğrultusunda	-	2008 yılında 25 adet muhtesat kamulaştırması yapılmıştır.
Hissedarı olduğumuz taşınmazların satış taleplerini değerlendirmek.	Talepler doğrultusunda	%100	Taleplerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
Hissedarı olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi.	% 90	%100	Tamamına iştirak edilmiştir.
İşgaliye gelirlerinin kayıt altına alınması.	%80	%90	%90 gerçekleştirilmiştir.
Zamanında ödenmeyen kiralara için icra takibine başlanması.	%100	%100	%100 gerçekleştirilmiştir.

▪ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Açım Çalışmaları:

2008 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 7.899 metre uzunluğunda, 55.290 metrekare alanı kapsayan mevcut imar yolları ile trafik rahatlığı sağlayacak alternatif yol açım çalışmaları yapılmıştır.

Stabilize Kaplama Çalışmaları:

2008 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 98.152 metre uzunluğunda 687.065 metrekare alanda stabilize kaplama yol çalışmaları yapılmıştır.

Yol Bakım ve Tesviye:

2008 yılı çalışma dönemi içinde aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde 6.881 metre uzunluğunda 48.170 metrekare alanda yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.

Asfalt Çalışmaları:

Fen İşleri Müdürlüğüne çalışma döneminde asfalt kaplama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. 55,337 kilometre uzunluğunda 387.361,09 metrekarelik alanda beton asfalt, 2.745,00 metre uzunluğunda 3.000,00 metrekarelik alanda sathi kaplama çalışması yapılmıştır.

Kasis Yapımı:

Ayrıca UKOME Genel Kurul Kararları doğrultusunda trafik yoğunluğu bakımından tehlike arzeden cadde ve sokaklarda 48 adet kasis yapılmıştır.

Kazı Ruhsat Servisi

- 2008 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 56 mahallenin cadde ve sokaklarında 200 müteahhite (elektrik,telefon,su,kanalizasyon ve evsel bağlantı) kazı ruhsatı verilerek 594.082,77 YTL Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Veznesine yatırılmıştır.
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'nin Mmüracaatları doğrultusunda Konuksever,Yenigün, Yüksekalan, Kızıltoprak, Meydankavağı,Güzeloba, Çağlayan, Gebizli, Etiler, Cumhuriyet Mahallelerinin muhtelif cadde ve sokaklarında kazı ruhsatı verilerek 328.516,30 YTL Belediyemizin Vakıflar Bankası Antalya Şubesi 00158007292520347 Nolu hesabına yatırılmıştır.

- Asat Genel Müdürlüğü , Belediyemiz sınırları içerisinde kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj çalışmaları yapmakta olup; asfalt tahribi kendileri tarafından onarılmaktadır.
- Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. Antalya İl Müdürlüğü; Gençlik, Zerdalilik, Sinan, Kızıltoprak, Yenigün, Fener, Yüksekalan Mahallelerinin muhtelif cadde ve sokaklarında yer altı kablolu şebeke çalışmalarına istinaden kazı ruhsatı verilerek 331.087,35 Belediyemizin Vakıflar Bankası Antalya Şubesi 00158007292520347 Nolu Hesabına yatırılmıştır.

Elektrik İşleri Servisi

- Muratpaşa Belediyesi birim Müdürlüklerinin hizmet verdikleri tesislerin elektrikle ilgili çalışan sistemlerin arızalarının bulunup giderilmesi ve bakımlarının yapılması,
- Muratpaşa Belediyesi Hizmet Binası elektrik işleri kontrol mühendislik hizmeti çalışmalarını yürütmüştür.

Makine İkmal Atölyesi Servisi

- 2008 Çalışma döneminde Makine İkmal Atölyesinde Belediyemiz araçlarının bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.Yedek parça deposunun geliştirilmesiyle Belediyemize ciddi ekonomik tasarruf sağlanmıştır.
- Araç parkı da güçlendirilerek Yeni Ford Transit kamyonet 350M çift kabin kasalı (dizel , uzun şasi), 1 adet Çukurova marka ÇF 40 FX model dizel forklift (Yük yana kaydırma ataşmanı , Çukurova 3'lü valf grubu , Çukurova yük dayama korkuluğunu içeren ataşmanlar) , 1 adet GEHL SL 4640 mini yükleyici (açılır kapanır kovalı) alınarak çalışmalarda artan bir verimlilik sağlanmıştır.

2008 YILI YOL İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER. (*)	DÖNEM HARCAMA
1	120.000 TON ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	25.01.2008 22.07.2008	10.000.000,00	1.192.800,00	699.600,00	P.GERŞ.	839.301,43 120 %
						F.GERŞ.	120 %
2	20.000 TON 1"LIK GRANÜLER TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	02.01.2008 31.03.2008	2.500.000,00	217.800,00	122.800,00	P.GERŞ.	147.360,00 120 %
						F.GERŞ.	120%
3	10.000 TON ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	18.11.2008 25.11.2008	366.071,50	105.666,66	98.358,95	P.GERŞ.	98.358,95 100 %
						F.GERŞ.	100 %
4	8.000 TON GRANÜLER TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	18.11.2008 25.11.2008	598.885,26	98.440,00	96.000,00	P.GERŞ.	96.000,00 100 %
						F.GERŞ.	100 %
5	10.000 TON ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	22.12.2008 28.12.2008	386.572,00	105.666,66	98.000,00	P.GERŞ.	98.000,00 100 %
						F.GERŞ.	100 %
6	8.000 TON GRANÜLER TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	22.12.2008 28.12.2008	267.392,00	98.440,00	94.000,00	P.GERŞ.	94.000,00 100 %
						F.GERŞ.	100 %

2008 YILI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI (01/01/2008-31/12/2008)

MURATPAŞA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2008 YILI YOL YAPIM ÇALIŞMALARI (01/01/2008 - 31/12/2008)

SIRA NO	MAHALLE ADI	Stabilize yol yapımı		Yeni yol açma		Bakım ve tesfiye	
		Boy (m)	Yolun(m2)	Boy (m)	Yolun(m2)	Boy (m)	Yolun(m2)
1	ALTINDAĞ					107	750
2	CUMHURİYET	143	1000			64	450
3	ÇAĞLAYAN	5619	39330	381	2670	543	3800
4	ÇAYBAŞI	569	3980				
5	DEMİRCİKARA	103	720	103	720		
6	DOĞUYAKA			69	480	329	2300
7	DUTLUBAĞÇE	1629	11400	71	500		
8	ERMENEK	3229	22600	543	3800	171	1200
9	ETİLER	571	4000				
10	FENER	86	600			814	5700
11	GEBİZ	514	3600			114	800
12	GÜVENLİK	91	640			57	400
13	GÜZELBAĞ	943	6600				
14	GÜZELOBA	18176	127230	3143	22000	807	5650
15	GÜZELOLUK	1909	13360	537	3760	1143	8000
16	KIRCAMI	57	400				
17	KIZILARIK	2780	19460	414	2900		
18	KIZILTOPRAK	2334	16340			443	3100
19	KONUKSEVER	3340	23380			980	6860
20	MEYDANKAVAĞI	6574	46020	1731	12120		
21	MURATPAŞA	643	4500				
22	SINAN	91	640				
23	SOĞUKSU	143	1000	43	300		
24	ŞİRİNYALI	1239	8675	340	2380	537	3760
25	TARIM	371	2600				
26	TOPÇULAR	131	920				
27	YENİGÖL	500	3500				
28	YENİGÜN	3241	22690	523	3660	571	4000
29	YEŞİLBAGÇE	69	480				
30	YEŞİLDERE	463	3240				
31	YEŞİLKÖY	421	2950				
32	YEŞİLOVA	1717	12020				
33	YÜKSEKALAN	906	6340			200	1400
TOPLAM		58602	410215	7899	55290	6881	48170
Not: Yol genişliği 7metre alınmıştır.							
STABİLİZE YOL YAPIMI		58602		410215			
YENİ YOL AÇMA		7899		7899			
YOL BAKIM VE TESFİYE		6881		48170			
GENEL TOPLAM		73382		466284			

2008 YILI ASFALT İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BIT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	GENEL FİZ. GER. (*)	DÖNEM HARCAMA
1	38.000 TON BSK İHALESİ	12.11.2008 DEVAM EDİYOR	4,150.000,00	3.496.000,00	3.211.00,00	P.GERŞ.	0,00
						F.GERŞ.	0 %
2	50.000 TON BSK İHALESİ	31.01.2008 28.11.2008	10.000.000,00	3.229.500,00	2.900.000,00	P.GERŞ.	2.899.857,32
						F.GERŞ.	100 %

2008 YILI KASIS LİSTESİ

Okul Adı	Mahalle	Cadde	Sokak	Adet	İmalat Tarihi
M.Paşa Lisesi	Soğuksu	Hamidiye		2	21.01.2008
Yunus Emre İ.Ö.O.	Sedir		726	2	21.01.2008
Emrah cad.Kavşağı	Dutlubahçe		751	1	04.09.2008
Emrah cad.Kavşağı	Konuksever		819	1	04.09.2008
Konuksever İ.Ö.O.	Konuksever		819	2	04.09.2008
İrfan İ.Ö.O.	Çağlayan	Yalı		1	04.09.2008
İrfan İ.Ö.O.	Çağlayan		2014	2	04.09.2008
M.Faraçlar İ.Ö.O.	Meydankavağı	Şehitler		3	04.09.2008
Ö.Başar İ.Ö.O	Fener		1974	2	04.09.2008
V.Hüsnü Tuğlu İ.Ö.O.	Fener		1979	2	04.09.2008
V.Hüsnü Tuğlu İ.Ö.O.	Fener		1970	1	04.09.2008
Borsa Tic.A.Mes.Lisesi	Fener		1968	2	04.09.2008
İnönü İ.Ö.O.	Gebizli		1107	1	05.09.2008
İnönü İ.Ö.O.	Gebizli		1125/1	2	05.09.2008
İnönü İ.Ö.O.	Gebizli		1114	1	05.09.2008
Antalya Koleji	Bayındır		331	1	05.09.2008
H.M.Bileydi A.Lisesi	Zerdalilik		1391	2	07.09.2008
İmam Hatip Lisesi	Kızılarık		1127	1	07.09.2008
Kazım Şanöz İ.Ö.O.	Kızılarık		1144	2	07.09.2008
Antalya Koleji	Bayındır		322	2	07.09.2008
Antalya Koleji	Bayındır		331	2	07.09.2008
S.Gonca Lisesi	Güzeloba		Karanfil/1	1	08.09.2008
Gebizli Lisesi	Meydankavağı	Değirmenönü		2	08.09.2008
Asım Çula İ.Ö.O.	Meydankavağı		1561	2	08.09.2008
Ö.Yağmur Adam Ö.E.O.	Kızıltoprak		915	2	08.09.2008
Ö.Yağmur Adam Ö.E.O.	Kızıltoprak		928	2	08.09.2008
Muratpaşa İ.Ö.O.	Dutlubahçe		758	2	08.09.2008
A.A Konuk Anadolu Lis.	Kızıltoprak		911	1	10.09.2008
A.A Konuk Anadolu Lis.	Kızıltoprak		912	1	10.09.2008
TOPLAM				48	

2008 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ASFALT FAALİYET RAPORU

Sıra No	Mahalle	m ²	km
1	ALTINDAĞ	280,40	0,040
2	BAHÇELİEVLER	56,32	0,008
3	BALBEY	0,00	0,000
4	BARBOROS	0,00	0,000
5	BAYINDIR	462,59	0,066
6	CUMHURİYET	76.341,48	10,906
7	ÇAĞLAYAN	24.461,80	3,495
8	ÇAYBAŞI	1.908,87	0,273
9	DEMİRCİKARA	1.377,20	0,197
10	DENİZ	103,67	0,015
11	DOĞUYAKA	2.618,70	0,374
12	DUTLUBAHÇE	14.267,40	2,038
13	ELMALI	43,77	0,006
14	ERMENEK	4.770,28	0,681
15	ETİLER	13.213,36	1,888
16	FENER	21.376,51	3,054
17	GEBİZLİ	7.496,80	1,071
18	GENÇLİK	19,70	0,003
19	GÜVENLİK	564,97	0,081
20	GÜZELBAĞ	4.298,33	0,614
21	GÜZELOBA	25.449,97	3,636
22	GÜZELOLUK	3.366,00	0,481
23	HAŞİMİŞCAN	1.140,00	0,163
24	KILIÇARSLAN	0,00	0,000
25	KIRCAMI	1.132,96	0,162
26	KIŞLA	268,88	0,038
27	KIZILARIK	10.865,28	1,552
28	KIZILSARAY	130,23	0,019
29	KIZILTOPRAK	15.759,38	2,251
30	KONUKSEVER	29.180,49	4,169
31	MEHMETÇİK	37,96	0,005
32	MELTEM	477,08	0,068
33	MEMUREVLERİ	224,19	0,032
34	MEYDANKAVAĞI	21.267,77	3,038
35	MURATPAŞA	13.286,29	1,898
36	SEDİR	3.962,30	0,566
37	SELÇUK	0,00	0,000
38	SINAN	2.308,93	0,330
39	SOĞUKSU	431,85	0,062
40	ŞİRİNYALI	13.523,89	1,932
41	TAHILPAZARI	42,01	0,006
42	TARIM	117,11	0,017
43	TOPÇULAR	785,85	0,112
44	TUZCULAR	0,00	0,000
45	ÜÇGEN	6.495,67	0,928
46	VARLIK	1.233,64	0,176
47	YENİGÖL	366,00	0,052
48	YENİGÜN	25.772,53	3,682
49	YEŞILBAHÇE	1.250,89	0,179
50	YEŞILDERE	1.511,16	0,216
51	YEŞILKÖY	0,00	0,000
52	YEŞILOVA	5.078,99	0,726
53	YILDIZ	9.816,45	1,402
54	YÜKSEKALAN	18.169,89	2,596
55	ZERDALILIK	245,29	0,035
56	ZÜMRÜTOVA	0,00	0,000
TOPLAM		387.361,09	55,337

2008 YILI MAHALLELERE GÖRE GENEL SATHİ KAPLAMA RAPORU			
NO	Mahalle	m ²	km
1	GÜZELOLUK	3.000,00	2.745
TOPLAM		3.000,00	2.745

2008 YILI YAPIM İŞLERİ SERVİSİ İHALELERİ

SIRA NO	PROJE ADI VE ÖZELLİĞİ YERİ	BAŞ - BİT TARİHİ	YILI ÖDENEĞİ	KEŞİF BEDELİ	İHALE BEDELİ	DÖNEM HARCAMA
1	"ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ ; ŞİRİNYALI MAHALLESİ ESKİ LARA CADDESİNDE BULUNAN BİSİKLET YOLU , OTOPARK VE YAYA KALDIRIMLARININ , ETİLER MAHALLESİ EMRAH CADDESİ , 882 NOLU SOKAĞIN KARACAOĞLAN CADDESİ İLE EVLIYA ÇELEBİ BULVARI ARASINDA KALAN BÖLÜMÜ VE 821 NOLU SOKAĞIN TAMAMI YAYA KALDIRIMI İMALATININ YAPILMASI İŞİ "	25.02.2008 21.04.2008	2.242.996,00	656.710,00	300.250,00	297.371,05 100 %
						100 %
2	"ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN YAYA KALDIRIMLARI ÜZERİNDEKİ AĞAÇ VE YEŞİL ALAN ÇEVRELERİNİ DÜZENLEME İŞİNDE KULLANILMAK ÜZERE 5.000 METRETÜL KIRMIZI RENKLİ BETON BORDÜR (ÇİM BORDÜRÜ 60X110X150mm.) , 600 METRETÜL Ø200 mm. MUFLU BETON BÜZ , 600 METRETÜL Ø300 mm. MUFLU BETON BÜZ , 600 METRETÜL Ø400 mm. MUFLU BETON BÜZ , 200 METRETÜL Ø500 mm. MUFLU BETON BÜZ MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ"	26.06.2008 04.07.2008	1.297.221,22	88.670,00	84.100,00	84.100,00 100 %
						100 %
3	"ANTALYA İLİ MURATPAŞA BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF 56 MAHALLEDE KULLANILMAK ÜZERE 10.000 m ² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163X198X60 mm.) TEMİNİ İŞİ"	22.05.2008 29.05.2008	1.468.078,20	116.700,00	95.000,00	95.000,00 100 %
						100 %

4	"ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDELERDE , YAYA YOLU , YAYA KALDIRIMI , REFÜJ İLE PARK VE PAZAR YERLERİNİN DÜZENLENMESİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE , 80.000 m ² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163X198X60 mm.) , 25.000 METRETÜL BETON BORDÜR (BAHÇE TİPİ 120X90X220 mm.) MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ"	07.07.2008 24.09.2008	1.115.749,00	788.800,00	931.500.,00	1.117.800,00 120 %
						120 %
5	"ANTALYA İLİ , MURATPAŞA BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDELERDE , YAYA YOLU , YAYA KALDIRIMI , REFÜJ İLE PARK VE PAZAR YERLERİNİN DÜZENLENMESİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE , 80.000 m ² RENKLİ KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163X198X60 mm.) , 50.000 METRETÜL BETON BORDÜR (BAHÇE TİPİ 120X90X220 mm.) MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ"	05.11.2008 DEVAM EDİYOR	468.547,12	1.307.020,00	654.000.,00	288.752,40 44,15 %
						44,15 %
6	"ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ KADIN TOPLUM MERKEZİ İNŞAATI"	04.06.2008 26.12.2008	468.547,12	4.500.000,00	542.050.,15	446.395,21 82,35 %
						82,35 %
7	"ANTALYA MURATPAŞA BELEDİYESİ CUMHURİYET MAHALLESİ 2687 ADA İLE 2693 ADA ARASINDAKİ ÇAY BAHÇESİ İNŞAATI İŞİ"	14.07.2008 19.12.2008	153.035,32	145.717,88	98.000.,00	98.000,00 100 %
8	6.000 TON İNCE AGREGA MALZEMESİ TEMİNİ İŞİ	22.12.2008 28.12.2008	116.654,56	90.859,80	95.400,00	95.400,00 100 %
						100 %

2008 YILI KALDIRIM İMALATI

MAHALLE	SOKAK	PARKE	BORDÜR
YENİGÜN MAHL.	1042 SK.	1150	900
YENİGÜN MAHL.	1055 SK.	550	200
YENİGÜN MAHL.	1063 SK.	250	290
YENİGÜN MAHL.	1065 SK.	500	280
YENİGÜN MAHL.	1066 SK.	2200	850
YENİGÜN MAHL.	1067 SK.	750	390
YENİGÜN MAHL.	1068 SK.	470	340
YENİGÜN MAHL.	1069 SK.	250	150
YENİGÜN MAHL.	1070 SK.	550	490
YENİGÜN MAHL.	1070/1 PARK	250	225
YENİGÜN MAHL.	1072 SK.	250	210
YENİGÜN MAHL.	1077 SK.	110	80
YENİGÜN MAHL.	1078 SK.	530	290
YENİGÜN MAHL.	1083 SK.	150	110
YENİGÜN MAHL.	1059 SK.	240	50
YENİGÜN MAHL.	YUN.EMRE C.	2600	1000
YENİGÜN MAHL.	1042/2 SK.	450	200
ŞİRİNYALI MAHL.	1502 SK.	900	710
ŞİRİNYALI MAHL.	1503 SK.	600	290
ŞİRİNYALI MAHL.	1504 SK.	350	290
ŞİRİNYALI MAHL.	1505 SK.	500	300
ŞİRİNYALI MAHL.	1506 SK.	900	480
ŞİRİNYALI MAHL.	FALEZ 4 P.	950	600
ŞİRİNYALI MAHL.	1539 SK.	430	240
ŞİRİNYALI MAHL.	1507 SK.	3400	1800
ŞİRİNYALI MAHL.	1511 SK.	920	390
ŞİRİNYALI MAHL.	1510 SK.	450	280
ŞİRİNYALI MAHL.	1508 SK.	1430	710
ŞİRİNYALI MAHL.	1501 SK.	1700	610
ŞİRİNYALI MAHL.	1542 SK.	450	220
ŞİRİNYALI MAHL.	1544 SK.	450	180
ŞİRİNYALI MAHL.	1543 SK.	290	180
ŞİRİNYALI MAHL.	1528 SK.	340	240
ŞİRİNYALI MAHL.	1516 SK.	160	95
ŞİRİNYALI MAHL.	1517 SK.	150	90
ŞİRİNYALI MAHL.	1500 SK.	440	340
ŞİRİNYALI MAHL.	1534 SK.	600	340

ŞİRİNYALI MAHL.	1498 SK.	650	550
ŞİRİNYALI MAHL.	1487 SK.	700	950
ŞİRİNYALI MAHL.	1492 SK.	1100	1700
ŞİRİNYALI MAHL.	LARA CAD.	680	3000
ŞİRİNYALI MAHL.	1497 SK.	310	850
ŞİRİNYALI MAHL.	AĞÇ Ç VE TM.	550	1100
ŞİRİNYALI MAHL.	1486 SK.	650	550
ŞİRİNYALI MAHL.	1488 SK.	270	90
ŞİRİNYALI MAHL.	1533 SK.	300	210
ŞİRİNYALI MAHL.	1523 SK.	1450	1750
ŞİRİNYALI MAHL.	1515 SK.	300	250
ŞİRİNYALI MAHL.	1531 sk.	380	240
ŞİRİNYALI MAHL.	1489 SK.PRK.	400	70
ŞİRİNYALI MAHL.	1548 SK.	490	300
ŞİRİNYALI MAHL.	1530 SK.	190	190
ŞİRİNYALI MAHL.	1524 SK.	140	140
ŞİRİNYALI MAHL.	1527 SK.	110	0
ŞİRİNYALI MAHL.	1532 SK.	180	100
ALTINDAĞ MAHL.	152 SK.	180	170
ALTINDAĞ MAHL.	147 SK.	170	140
ALTINDAĞ MAHL.	İLK.Ö.OKL.	0	290
ALTINDAĞ MAHL.	TAMİRAT	150	120
SOĞUKSU MAHL.	300 SK.	1150	280
SOĞUKSU MAHL.	DEFT.YANI	400	250
SOĞUKSU MAHL.	TR.OTO.P.	150	110
SOĞUKSU MAHL.	TAMİRAT	450	110
KIŞLA MAHL.	32 SK.	180	150
KIŞLA MAHL.	40 SK.	280	260
KIŞLA MAHL.	53 SK.	400	340
KIŞLA MAHL.	55 SK.	150	150
GÜZELOBA MAHL.	2289 SK.	500	780
GÜZELOBA MAHL.	BAYIND.C.	0	240
GÜZELOBA MAHL.	LARA CAD.	5500	1600
GÜZELOBA MAHL.	YALI CAD.	800	280
GÜZELOBA MAHL.	YALI CAD.	300	180
GÜZELOBA MAHL.	KRP.KAL AS.K	1100	750
GÜZELOBA MAHL.	SEVİNÇ S.	1500	700
GÜZELOBA MAHL.	MERCAN S.	240	140
GÜZELOBA MAHL.	BİZİM S.	140	90
GÜZELOBA MAHL.	MERİH S.	750	550

GÜZELOBA MAHL.	CEVİZLİ S.	580	390
GÜZELOBA MAHL.	MERCAN 2 S.	290	310
GÜZELOBA MAHL.	MERT 2 SK.	350	160
GÜZELOBA MAHL.	KARANFİL 1 S	150	90
GÜZELOBA MAHL.	KARANFİL 2 S	450	280
GÜZELOBA MAHL.	HUZ EV PARK	450	270
GÜZELOBA MAHL.	LARA P KAR.	300	100
GÜZELOBA MAHL.	KAPLAN SK.	950	550
DUTLUBAĞ MAH.	744 SK.	250	180
DUTLUBAĞ MAH.	751 SK.	3400	1550
DUTLUBAĞ MAH.	KIB.PARKI	400	210
DUTLUBAĞ MAH.	762 SK.	190	150
DUTLUBAĞ MAH.	757 SK.	300	240
DUTLUBAĞ MAH.	758 SK.	320	210
DUTLUBAĞ MAH.	756 SK.	250	220
DUTLUBAĞ MAH.	761 SK.	600	280
DUTLUBAĞ MAH.	760 SK.	2650	1350
DUTLUBAĞ MAH.	753 SK.	350	230
DUTLUBAĞ MAH.	748 SK.	270	180
DUTLUBAĞ MAH.	772 SK.	300	150
DUTLUBAĞ MAH.	750 SK.	40	60
DUTLUBAĞ MAH.	774 SK.	230	180
DUTLUBAĞ MAH.	773 SK.	270	150
DUTLUBAĞ MAH.	755 SK.	400	170
DUTLUBAĞ MAH.	747 SK.	240	150
DUTLUBAĞ MAH.	775 SK.	180	100
DUTLUBAĞ MAH.	TAMİRAT	250	75
CUMHURİYET MAH.	SOKULLU C.	1150	320
CUMHURİYET MAH.	662 SK.	7500	3200
CUMHURİYET MAH.	639 SK	1050	760
CUMHURİYET MAH.	632 SK.	200	180
CUMHURİYET MAH.	634 SK.	300	210
CUMHURİYET MAH.	633 SK.	350	280
CUMHURİYET MAH.	642 SK.	480	350
CUMHURİYET MAH.	638 SK.	530	380
CUMHURİYET MAH.	659 SK.	750	590
CUMHURİYET MAH.	637 SK.	300	240
CUMHURİYET MAH.	636 SK.	380	310
CUMHURİYET MAH.	643 SK.	220	110
CUMHURİYET MAH.	635 SK.	230	170

CUMHURİYET MAH.	627 SK.	500	250
CUMHURİYET MAH.	AKIN CAD.	2450	850
CUMHURİYET MAH.	661 SK.	130	140
CUMHURİYET MAH.	658 SK.	270	230
CUMHURİYET MAH.	SANAYİ İÇ.T.	0	180
CUMHURİYET MAH.	625-629 tamir	500	110
CUMHURİYET MAH.	622 SK.	340	150
CUMHURİYET MAH.	653 SK.	400	200
CUMHURİYET MAH.	641 SK.	330	170
CUMHURİYET MAH.	628 SK.	180	100
CUMHURİYET MAH.	644 SK.	540	270
CUMHURİYET MAH.	635 SK.	190	100
CUMHURİYET MAH.	650 SK.	220	90
CUMHURİYET MAH.	652 SK.	120	70
CUMHURİYET MAH.	648 SK.	300	150
CUMHURİYET MAH.	TAMİRAT	550	150
CUMHURİYET MAH.	ERGEN.İ.Ö.O.	0	50
CUMHURİYET MAH.	CAMİ	150	100
MEYDANKAVAĞI M.	DEĞİRMEN C.	950	700
MEYDANKAVAĞI M.	CEN.TOP.ANA.	850	250
MEYDANKAVAĞI M.	1563 SK.	900	490
MEYDANKAVAĞI M.	1564 SK.	260	190
MEYDANKAVAĞI M.	1565 SK.	450	210
MEYDANKAVAĞI M.	1566 SK.	800	350
MEYDANKAVAĞI M.	1561 SK.	80	55
MEYDANKAVAĞI M.	1570/2 SK	260	180
MEYDANKAVAĞI M.	1570/1 SK.	70	60
MEYDANKAVAĞI M.	1570 SK.	2100	500
MEYDANKAVAĞI M.	1571 SK.	1200	500
MEYDANKAVAĞI M.	1574 SK.	430	280
MEYDANKAVAĞI M.	1589/1	400	300
MEYDANKAVAĞI M.	1575 SK.	430	310
MEYDANKAVAĞI M.	1573/2 SK	220	190
MEYDANKAVAĞI M.	12. CADDE	0	1900
MEYDANKAVAĞI M.	ZİHİNSEL E.O.	160	280
MEYDANKAVAĞI M.	ŞEHİTLER C.	1700	950
MEYDANKAVAĞI M.	1598 SK.	760	790
MEYDANKAVAĞI M.	1591 SK.	500	380
MEYDANKAVAĞI M.	1550 SK.	970	650

MEYDANKAVAĞI M.	1568 SK.	900	240
MEYDANKAVAĞI M.	1551 SK.	170	140
MEYDANKAVAĞI M.	1568 SK.	170	90
MEYDANKAVAĞI M.	12.C PARK	350	280
MEYDANKAVAĞI M.	PERGE B PAR	350	180
MEYDANKAVAĞI M.	1595 SK.	180	150
MEYDANKAVAĞI M.	ES.NİKAH SL.	200	150
MEYDANKAVAĞI M.	1563/1 SK.	400	250
FENER MAH.	ENGL.PARKI	630	290
FENER MAH.	BŞKN.BİNA	850	800
FENER MAH.	FENER CAD.	0	500
FENER MAH.	1971/1 SK	190	140
FENER MAH.	1971 SK.	700	450
FENER MAH.	1907/1 SK.	600	390
FENER MAH.	1906 SK.	900	450
FENER MAH.	1907/2 SK.	350	160
FENER MAH.	FENER CAD.	1450	350
FENER MAH.	1977 SK.	270	230
FENER MAH.	1944 SK.	320	650
FENER MAH.	1958-60-61-65 S	1500	840
FENER MAH.	TAMİRAT	600	200
MELTEM MAHL.	3802 SK.	500	260
MELTEM MAHL.	3803 SK.	340	360
MELTEM MAHL.	İ B.SÜRS C.	650	1300
MELTEM MAHL.	TAMİRAT	500	300
MELTEM MAHL.	3820 SK.	220	130
YEŞİLBAHÇE MAH.	U MUMCU P.	250	150
YEŞİLBAHÇE MAH.	M.ÖZ DİN P.	350	190
YEŞİLBAHÇE MAH.	1452 SK.	15	300
YEŞİLBAHÇE MAH.	1462 SK	220	250
YEŞİLBAHÇE MAH.	1480 SK.	400	230
YEŞİLBAHÇE MAH.	1456 SK.	380	230
YEŞİLBAHÇE MAH.	1451 SK.	750	310
YEŞİLBAHÇE MAH.	ATATÜRK İÖO	0	90
YEŞİLBAHÇE MAH.	AĞÇ.Ç VE TM.	600	900
YEŞİLBAHÇE MAH.	1446 SK.	400	390
YEŞİLBAHÇE MAH.	1447 SK.	450	240
YEŞİLBAHÇE MAH.	1474 SK.	320	250
YEŞİLBAHÇE MAH.	1449 SK.	200	200

GEBİZLİ MAH.	1123 SK.	250	130
GEBİZLİ MAH.	AND.LİSESİ	950	150
GENÇLİK MAH.	FEV.ÇKM.C.	270	650
GÜZELOLUK MAH.	YALI C.	0	70
GÜZELOLUK MAH.	SUFFE CAMİ	230	0
GÜZELOLUK MAH.	MÜRENLER C.	150	100
DENİZ MAHAL.	135 SK.	130	90
DENİZ MAHAL.	VALİ KONĞ.	180	140
DENİZ MAHAL.	TAMİRAT	150	100
YILDIZ MAHAL.	MUH.EVİ	40	80
YILDIZ MAHAL.	248 SK.	280	260
YILDIZ MAHAL.	TAMİRAT	150	150
YILDIZ MAHAL.	PİRİ REİS C.	700	300
SEDİR MAHL.	728 SK tamir	250	180
SEDİR MAHL.	Ş.D.PARKI	340	180
SEDİR MAHL.	ZAMBAK C.	250	340
ZERDALİLİK MAHL.	1392 SK.	330	180
ZERDALİLİK MAHL.	D.ŞEHİT.P.	430	240
ZERDALİLİK MAHL.	1403 SK	200	110
ZERDALİLİK MAHL.	1434 SK.	250	240
ZERDALİLİK MAHL.	1394 SK.	350	230
ZERDALİLİK MAHL.	1390 SK.	220	185
ZERDALİLİK MAHL.	1389 SK.	150	110
ZERDALİLİK MAHL.	TAMİRAT	600	200
MURATPAŞA MAHL.	KARCOĞL.C.	250	400
MURATPAŞA MAHL.	ŞAİR AD.D.C.	950	400
MURATPAŞA MAHL.	592 SK.	400	200
BALBEY MAHL.	444 SK.ve dev.	800	450
SİNAN MAHL.	R.PEKER C.	0	80
SİNAN MAHL.	1273-74-87 S.	1600	850
SİNAN MAHL.	TAMİRAT	450	180
KIZILSARAY MAHL.	C TOYTUNÇ C.	450	250
KIZILSARAY MAHL.	88 SK.	50	200
KIZILTOPRAK MAHL.	KP.SP.SL.	1200	1300
KIZILTOPRAK MAHL.	911 SK.	800	540
KIZILTOPRAK MAHL.	912 SK.	500	290
KIZILTOPRAK MAHL.	903 SK	740	340
KIZILTOPRAK MAHL.	914 SK.	1350	690
KIZILTOPRAK MAHL.	930 SK.	70	45
KIZILTOPRAK MAHL.	928 SK.	430	330

KIZILTOPRAK MAHL.	913 SK.	350	210
KIZILTOPRAK MAHL.	B.GÜNEY LS.	500	180
KIZILTOPRAK MAHL.	954-55 SK.	550	390
KIZILTOPRAK MAHL.	937 SK.	160	50
KIZILTOPRAK MAHL.	917 SK.	330	200
KIZILTOPRAK MAHL.	938 SK.	565	220
KIZILTOPRAK MAHL.	962 SK.	220	150
KIZILTOPRAK MAHL.	975 SK.	130	70
KIZILTOPRAK MAHL.	916 SK.	490	250
KIZILTOPRAK MAHL.	956 SK.	230	100
KONUKSEVER MH.	795 SK.	1000	440
KONUKSEVER MH.	819 SK	3300	2100
KONUKSEVER MH.	CEM EV ÖNÜ.	440	190
KONUKSEVER MH.	782 SK.	270	180
KONUKSEVER MH.	823 SK.	150	80
GÜVENLİK MAHL.	280 SK.	450	240
GÜVENLİK MAHL.	TAMİRAT	350	180
ETİLER MAHL.	KARACOĞL C.	0	30
ETİLER MAHL.	884 SK.	300	190
ETİLER MAHL.	850/1 SK.	210	160
ETİLER MAHL.	850 SK.	230	290
ETİLER MAHL.	883 SK.	160	110
ETİLER MAHL.	BİM YANI	300	250
ETİLER MAHL.	835 SK.	600	430
ETİLER MAHL.	872 SK.	580	390
ETİLER MAHL.	837 SK.	140	120
ETİLER MAHL.	858 SK.	890	500
ETİLER MAHL.	SK.DERN.	80	65
ETİLER MAHL.	847 SK.	130	75
ETİLER MAHL.	853 SK.	950	450
ETİLER MAHL.	854 SK.	500	300
YÜKSEKALAN M.	530 SK.	270	200
YEŞİLOVA MAHL.	MUHTAR	0	50
MEHMETÇİK MAHL.	P.TUGAYI	1100	1150
VARLIK MAHAL.	202 SK.	470	380
VARLIK MAHAL.	TAMİRAT	450	100
KIZILARIK MAH.	1127 SK.VE Ç.	2400	1100
ÇAĞLAYAN MAH.	YALI CAD.	2300	1850
ÇAĞLAYAN MAH.	TAMİRAT	500	200
MEMUREVLERİ M.	TAMİRAT	200	50

ÜÇGEN MAH.	TAMİRAT	60	20
BAHÇELİ MAH.	TAMİRAT	170	60
DEMİRCİKARA M.	TAMİRAT	50	0
BAYINDIR MAH.	TAMİRAT	300	120
TOPLAM		155850	99960

2008 YILI YAĞMUR SUYU SONDAJ İMALATLAR				
YEŞİLDERE MAHALLESİ	1162 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLDERE MAHALLESİ	1164 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLDERE MAHALLESİ	1166 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ	1463 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ZERDALİLİK MAHALLESİ	1485 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	HAVAALANI CAD.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
MELTEM MAHALLESİ	ADLİYE BİNASI	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
SOĞUKSU MAHALLESİ	TRAFİK PARKI	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLOVA MAHALLESİ	İŞYERİ	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	ŞEHİT ERCAN C.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	911 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	912 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	928 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	AKIN CADDESİ	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	İTFAİYE ARKASI	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	223 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	224 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	PİRİ REİS CAD.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GEBİZLİ MAHALLESİ	1120 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YENİGÜN MAHALLESİ	1043 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	835 SOK.	SONDAJ	4 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	862 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	872 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	881 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ETİLER MAHALLESİ	882 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
SEDİR MAHALLESİ	YUNUS EMRE .Ö.O	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2056 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	ASTUR ÖNÜ	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
MEHMETÇİK MAHALLESİ	TUGAY	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
MURATPAŞA MAHALLESİ	600 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2000 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	226 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ALTINDAĞ MAHALLESİ	ALTINDAĞ İ.Ö.O.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
SİNAN MAHALLESİ	1285 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ZERDALİLİK MAHALLESİ	1383 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	KAVŞAK	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLBAHÇE MAHALLESİ	1448 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	224 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ALTINDAĞ MAHALLESİ	169 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK

ETİLER MAHALLESİ	851 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YÜKSEKALAN MAHALLESİ	MEVLANA CAD.	SONDAJ	5 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ZERDALİLİK MAHALLESİ	1485 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	912 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	913 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	928 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	ŞEHİT ERCAN C.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	242 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLDERE MAHALLESİ		SONDAJ	8 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	KADER SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	248 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
SOĞUKSU MAHALLESİ	300 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
SOĞUKSU MAHALLESİ	299 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
SOĞUKSU MAHALLESİ	297 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	LARA CAD.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
MELTEM MAHALLESİ	EMEL SEVGİ T ÖO.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAYBAŞI MAHALLESİ	DEĞİRMEN ÖNÜ C.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLOVA MAHALLESİ	1704 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YÜKSEKALAN MAHALLESİ	DERE EVLERİ	SONDAJ	3 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ERMENEK MAHALLESİ	KÖPRÜ		DEMİR DONATILI BETON	
BAYINDIR MAHALLESİ	PALMIYE CADDESİ	70 mt.	600'LÜK	BÜZ
MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ	12.CADDE	10 mt.	200'LÜK	BÜZ
GÜZELOBA MAHALLESİ	2242 SK.	20 mt.	200'LÜK	BÜZ
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	SİNANOĞLU CAD.	8 mt.	200'LÜK	BÜZ
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YALI CADDESİ	12 mt.	200'LÜK	BÜZ
KONUKSEVER MAHALLESİ	785 SOK.	4 mt.	200'LÜK	BÜZ
KONUKSEVER MAHALLESİ	819 SOK.	2 mt.	IZGARA	
KONUKSEVER MAHALLESİ	821 SOK.	50 mt.	500'LÜK	BÜZ
KONUKSEVER MAHALLESİ	821 SOK.	5 mt.	IZGARA	
KONUKSEVER MAHALLESİ	786 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KONUKSEVER MAHALLESİ	785 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KONUKSEVER MAHALLESİ	819 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
DUTLUBAĞ MAHALLESİ	751 SOK.	30 mt.	500'LÜK	BÜZ
DUTLUBAĞ MAHALLESİ	740 SOK.	50 mt.	500'LÜK	BÜZ
CUMHURİYET MAHALLESİ	648 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GENÇLİK MAHALLESİ	1313 SOK.	100 mt.	400'LÜK	BÜZ
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1507 SOK.	40mt.	400'LÜK	BÜZ
GÜZELBAĞ MAHALLESİ	MUHTARLIK	40 mt.	400'LÜK	BÜZ
GÜZELOBA MAHALLESİ	2107 SOK	40 mt.	300'LÜK	BÜZ
MURATPAŞA MAHALLESİ	ÇATALKÖPRÜ CD.	20 mt.	300'LÜK	BÜZ
MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ	1577 SOK.	20 mt.	300'LÜK	BÜZ
YEŞİLOVA MAHALLESİ	1647 SOK.	4 mt.	300'LÜK	BÜZ
PARK BAĞÇELER MÜD.		15 mt.	300'LÜK	BÜZ
YENİGÜN MAHALLESİ	1045/1 SOK.	12 mt.	600'LÜK	BÜZ
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2086 SOK.	6 mt.	600'LÜK	BÜZ
KIZILTOPRAK MAHALLESİ	938 SOK.	5 mt.	500'LÜK	BÜZ

GENÇLİK MAHALLESİ	1326 SOK.	9 mt.	200'LÜK	BÜZ
FENER MAHALLESİ	1977 SOK.	35 mt.	200'LÜK	BÜZ
DUTLUBAĞ MAHALLESİ	774 SOK.	4 mt.	200'LÜK	BÜZ
FEN İŞLERİ İŞYERİ		20 mt.	200'LÜK	BÜZ
GÜZELBAĞ MAHALLESİ	HAVAALANI CAD.	20 mt.	800'LÜK	BÜZ
GÜZELOBA MAHALLESİ	AYDIN 3 SOK.	10 mt.	500'LÜK	BÜZ
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1529 SOK.	35 mt.	500'LÜK	BÜZ
MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ	GEBİZLİ LİSESİ	7 mt.	500'LÜK	BÜZ
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1523 SOK.	20 mt.	500'LÜK	BÜZ
ZERDALİLİK MAHALLESİ	DEĞİRMENÖNÜ C.	25 mt.	800'LÜK	BÜZ
ZERDALİLİK MAHALLESİ	DEĞİRMENÖNÜ C.	20 mt.	600'LÜK	BÜZ
ALTINDAĞ MAHALLESİ	147 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ALTINDAĞ MAHALLESİ	153 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YILDIZ MAHALLESİ	ÇAKIRLAR CAD.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜVENLİK MAHALLESİ	277 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
MELTEM MAHALLESİ	KP PAZAR	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
BAYINDIR MAHALLESİ	340 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ZERDALİLİK MAHALLESİ	1404 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
DEMİRCİKARA MAHALLESİ	1430 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GENÇLİK MAHALLESİ	1326 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YEŞİLBAĞ MAHALLESİ	1448 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1492 SOK.	SONDAJ	3 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1498 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1524 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	1508 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ŞİRİNYALI MAHALLESİ	LARA CAD.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1971 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1950/1 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1950/2 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1946 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1974 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1975 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1979 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1987 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1988 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1968 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1970 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1964 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1952 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
FENER MAHALLESİ	1953 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2017 SOK.	SONDAJ	3 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2019 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2022 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2056 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2000 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	2071 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
DUTLUBAĞ MAHALLESİ	773 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YENİGÜN MAHALLESİ	1055 SOK	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK

YENİGÜN MAHALLESİ	1063 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
YENİGÜN MAHALLESİ	YUNUS EMRE C.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	912 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	911 SOK.	SONDAJ	2 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	914 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	ŞEHİT ERCAN C.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
KIZLTOPRAK MAHALLESİ	971 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	2246 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	2243 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	2122 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GÜZELOBA MAHALLESİ	2107 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	648 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
MEYDANKAVAĞI MAHALLESİ	12. CADDE	SONDAJ	3 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GEBİZLİ MAHALLESİ	1121 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK
GEBİZLİ MAHALLESİ	1114 SOK.	SONDAJ	1 DELİK	IZGARA VE KAPAK

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Stabilize yol çalışması (imar uygulaması ve emlak istimlak çalışmalarına müteakip)	400.000 m ²	%172
B.S.K. Kaplama, Sathi Kaplama	340.000 m ² + 55.000 m ² = 395.000 m ²	%100
Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatı düzenlenmesi (Müracaat olması haline kazı ruhsatı düzenlenecektir.)	%100	%100
Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilmesi. (AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi)	%100	%100
Yaya geçidi yapılması UKOME kararı ve imar planı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması.	%90	%80
Kavşak düzenlemesi yapılması. UKOME kararı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması.	%90	%90
Refüjlerin yapılması. Belediyemiz sorumluluğu sınırları içerisinde UKOME ve imar planı doğrultusunda refüj yapılması.	%90	%90
Trafik işaretlerinin konulması için gerekli koordinenin yapılması.	%90	%90
İmar yollarında kaldırım yapmak.	180.000 m ²	%92
Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak.	%100	%100
Yapılacak çalışmalarda yol , kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülilerin kullanımına uygun olarak yapmak.	%100	%100
Yağmur sularının tahliye edilmesi.	40 adet	%285
Spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında , Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak. (Spor ve Eğitim , Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	Talep Gelmedi
Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapımında, Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak. (Gelir ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	Talep Gelmedi
Can ve mal güvenliği tehlikesi bulunan binaların yıkımlarını yapmak (Emlak İstimlak ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	%100
Açık, kapalı ve katlı semt pazarları yapmak. (Zabita ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	Talep Gelmedi
Açık ve kapalı otopark yapmak.(Zabita ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	%100
Talep edilmesi halinde Belediyemiz sorumluluk alanında kalan alanlarda ilgili müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında , Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%100	Talep Gelmedi

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Tarihi binaların restorasyon, bakım ve onarımının yapılmasında ekip ve ekipman desteği sağlamak.(İmar İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	Talep Gelmedi
Personel giderlerini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak, hizmetleri branşında elemanlarla çözmek.	İhale 1 defa	%100
Temin edilen personelin kurum ile uyumluluğunu azami seviyede sağlamak.	%95	%95
Çalışan araç ve makinelerimizin yağlama, bakım, arıza ve revizyonlarını yapmak	%100	%100
Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinelerimizi yenilemek.	1 adet Yeni Ford Trancid Kamyonet 1 adet Forklift 1 adet Mini yükleyici	%100
Barınma merkezi yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne ekip ve ekipman olarak katkıda bulunulacaktır.(Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün talebi halinde)	%100	Talep Gelmedi
Çalışmalar esnasında kazı, yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserleri 1. dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek.	%100	-
Belediyemiz sınırları içerisinde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlamak.(İmar İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100	Talep Gelmedi
Tüm çalışmalarımız esnasında doğal, kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak.(Etüd Planlama, İmar İşleri, Emlak İstimlak Müdürlükleri, A.K.V.T.V.K.K. , Müze talebi halinde)	%100	Talep Gelmedi
Yapılacak çalışmalarda kullanılacak ana malzeme ve emtianın temini.	%100	%100

▪ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında Müdürlüğümüz tarafından toplam 7608 adet gelen evrak kaydı, 2306 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren 2009 Yılı bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2007 Mali yılına ait Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmış ve ilgili yönetmelik ve kanunlar uyarınca ilgili sürelerde yazışmaları yapılarak, Sayıştay tarafından yerinde denetim yapılması sebebiyle, Sayıştay Denetçilerine teslim edilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişleri ve ödeme emirleri ile ilgili hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenek kontrolleri yapılmıştır.
- Bütçe ve bütçe kesin hesabı ile ilgili çeşitli kurumlardan gönderilen mali istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanarak gönderilmiştir.
- 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri içerisinde belediye tarafından yapılan hakediş ve diğer giderlere ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken (aylık beyannameler, SSK, İcra vb.) mali işlemler yürütülüp, sonuçlandırılmıştır.
- 31.12.2008 tarihi itibarıyla yıl sonu ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Tahsilat servisimiz tarafından 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında toplam 21050 adet makbuz karşılığında 24.569.557,52 YTL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Yine tahsilat servisimiz tarafından tahsildar makbuzları bilgisayar ortamında kayıt edilmiş, Pazar biletleri verilmiş, müdürlüğümüze ait demirbaş ve kayıt işlemleri yapılmış, teminat mektuplarının kabulü ve iadeleri hazırlanmıştır.
- İcra daireleri, vergi daireleri ve mahkemelerdeki tellaliye işlemleri yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Servisi 2008 çalışma döneminde, belediyemiz otomasyonunda kullanılmakta olan bilgisayar ağının sorunsuz bir şekilde çalışmasının sağlanması ve birimlerden gelen ihtiyaca göre sağlıklı bir şekilde genişletilmesi için çalışmalarını sürdürmüş , gelir-gider ve tahakkuk-tahsilat bilgilerinin bilgisayar ortamında takibinin yapılması,halkımıza daha hızlı,daha güvenli,son teknolojileri kullanarak hizmet götürülmesi çalışmalarını sürdürmüştür.Bu kapsamda, yapılan çalışmalar şunlardır;
- Belediyemiz birimlerinin, bağlı bulunduğu bilgisayar otomasyon programının,zaman içerisinde gerek mevcut durumda ihtiyaca cevap verememesi,gerekse değişen yasalar uyarınca güncellenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.Yenilenen programlar,Bilgi İşlem Servisince test edilerek güvenliği ve doğruluğu tam anlamıyla onayladıktan sonra belediye otomasyonuna dahil edilmekte ve ilgili birimin kullanımına açılmaktadır.
- 2008 yılında Taşınabilir Mal Yönetmeliği, Taşınmaz Mal Yönetmeliği sistemi ile ilgili müdürlüklere destek verilmiştir.
- Web tabanlı Belediye Otomasyonu programının tüm müdürlüklere entegrasyonu sağlanmıştır.

- Gelir Müdürlüğü bünyesinde kullanılan otomasyon programının Vatandaşlık Numarası ile çalışması,mevcut mükellef kayıtlarının tek sicil altında toplanarak gelirlerin artırılması ve İnternet üzerinden borç sorgulama-ödeme işlemlerinin yapılabilmesi için altyapı çalışmalarının güncellenmesine devam edilmiştir.
- Basın bürosu ile ortak yürütülen çalışmalar sonucu İnternet üzerinde bulunan Web sayfasının yenilenmesi yapılmış ve güncelleme işlemlerine devam edilmiştir.
- Basın Bürosu'nun isteği doğrultusunda oluşturulan medya kuruluşlarına İnternet üzerinden haber aktarımı sisteminin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.
- Halkla İlişkiler Bölümü'nde , İnternet ortamından gelen şikayetlerin e-mail ile alınması, gerekli birime gönderilmesi,sonuçlandırılması ve cevap verilmesi süreciyle ilgili çalışmalara devam edilmiştir.Uygulama tüm müdürlüklerde kullanılmıştır.Bu uygulama ile personel,araç ve zaman kullanımında tasarruf sağlanması amaçlanmış ve başarılı sonuçlar elde edilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bilgisayar ortamında kullanılması gereken formların düzenlenmesi Bilgi İşlem Servisince yapılmıştır.
- Belediyemizde, İnternet kullanıcılarının sağlıklı bir şekilde İnternet ortamına erişimi için, İnternet Altyapı Sistemi güçlendirilmiştir.
- Belediyemizde kullanılan Network ağının kesintisiz ve güvenli bir şekilde çalışması için ana binada ve dış birimlerde kullanılmak üzere 5 adet UTM (Birleşik Tehdit Yönetim) cihazı devreye alınmıştır. Bu cihazlar ile internetten gelebilecek olası tehditler ve riskler minimize edilmiştir.
- İnternetin Toplu Kullanımı yasası gereğince İnternet kullanan tüm kullanıcıların yaptığı işlemler, hangi bilgisayardan bağlandığı gibi bilgiler kayıt altına alınmıştır. (Bu işlemlerde mesajlaşma içerikleri tutulmamaktadır)
- Dış Müdürlüklerin Belediye Otomasyon Programını kullanabilmeleri için İnternet üzerinden VPN ile Yeni Hizmet Binasına bağlanmaları ile ilgili hizmetin devamlılığı Bilgi İşlem Servisince sağlanmıştır.
- Belediye Otomasyon Programı ve UTM (Birleşik Tehdit Yönetimi) cihazları üzerindeki verilerin yedeklemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz network ağını oluşturan cihazların(switch, router, UTM, pc vb.) yazılım ve donanım güncelleme işlemleri Bilgi İşlem Servisince yapılmıştır.
- Antalya Valiliğinde kurulan Tek Adımda Hizmet Bürosunda çalışan belediyemiz personelinin VPN bağlantısının devamlılığı sağlanmıştır.
- Birimlerimizin kullanmakta olduğu cihazların(yazılım-donanım) teknik arızalarına anında müdahale edilerek Bilgi İşlem Servisi bünyesinde bulunan teknik serviste onarılmıştır. Ayrıca Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar ve yazıcıların bakımları Bilgi İşlem Servisince yapılmaktadır.
- Belediye otomasyonunda kullanılan bilgisayarların hızlı ve güvenli bir şekilde çalışması için Network alt yapısı güçlendirilmiştir.
- Bilgisayar kullanan personellerimiz için mevcut programların(otomasyon ve ofis uygulamaları) daha etkin kullanımıyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.

- Bilgi İşlem Servisince teknik kurulumları yapılan Semt Veznelerinin bakım, onarım ve yenileme işlemleri de Bilgi İşlem Servisince yapılmıştır.
- Mutemetlik servisimiz tarafından 2008 yılında Belediye Başkanının maaşı, meclis ve encümen üyelerine oturma başı ödenmesi gereken özlük haklarının hazırlanıp ödenmesi, bordrolu çalışanların her ayın 15'inde ödenmek üzere maaşları, 6772 sayılı yasayla ödenen 15 günlük Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında ikramiye ve sözleşme gereği ikramiye, emeklilik hakkını kazanmış olan personellerin evraklarının manuel hazırlanması işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, maaş ve mesai puantajlarının kontrol edilip bilgisayar ortamında hazırlanıp, dökümlerinin çıkarılması ve arşivlenmesi, sosyal yardımların (çocuk yardımı, aile yardımı, doğum yardımı, evlenme yardımı, tabi afet yardımı, giyim yardımı, ölüm yardımı vb.) hazırlanıp ödeme emri halinde Bütçe ve Muhasebe servislerine gönderilmesi sağlanmıştır.
- 5510 Sayılı yasa kapsamındaki 4-a ve 4-c işçi kapsamında çalışanların bütün işlemlerin yasaya uygun şekilde yapılmış ve takip edilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen yazışma evrakları incelenerek, ilgili kurumlara (icra Müdürlükleri, SSK, Sendikala, vb.) bilgi aktarılması ve gereken işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Performans programının hazırlanması koordine edilmiş, performans programı bütünlük haline getirilerek performans programı kitabı bastırılmıştır.
- Performans ölçümü koordine edilmiştir.
- 2008 Yılı Performans Programının belediyemizin Web sayfasından yayınlanması sağlanmıştır.
- Birim çalışanlarının birimiz ile ilgili kurs ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Belediyemizin Stratejik Planlama ve bütçesine uygun olarak nakit akışının yapılması ve takip edilmesinin sağlanması.	% 100	%100
Çalışanların iş sürecinde ve çalışma ortamında oluşan sorunlarını gideren, sorunları yönetme ve çözümlene becerisi kazandıran eğitimin teknik uzmanlarca verilmesinin sağlanması.	% 80	% 95
Çalışma yerlerindeki uzun süredir kullanılan yıpranmış demirbaşların yenilenmesi ve verimli kullanımı ile etkili hizmet sağlanması.	% 80	% 100
Çalışanların konuya hakimiyetlerine fırsat verecek ses ve gürültüden yalıtılmış ortam sağlanması.	% 80	% 80
Mevcut bilgisayar programının verimli çalışması için gelişen teknolojiyi verimli ve seri kullanarak performansı arttırmak için yeni gelişmelere uyum sağlanması.	% 90	% 100
Çalışma araçlarının tam kapasite ve iyi kullanılması konusunda çalışanların teşvik edilerek çalışanlar arasında deneyim, bilgi ve beceri alışverişi paylaşımı sağlanması.	% 90	% 90
Verimliliğin sağlanması ile personel giderlerinin ileriki yıllarda %30 oranının altına düşürülmesi için gayret gösterilmesi.	% 80	% 80
Tek sicil oluşturulması. Belediyemiz bünyesinde mükelleflerimizin tüm işlemlerinin takip edilebilmesi, gelir kayıplarımızın önlenmesi ve tüm belediye birimlerimizin bir entegrasyon içinde çalışması amaçlanmaktadır. Bu amaçla yeni WEB tabanlı Belediye Otomasyon Programına geçiş yapıp ilgili birimlerde kullanılmaya başlanmıştır. Gelir Müdürlüğü tarafından mevcut mükelleflere ait farklı siciller tek sicil altına alınmaya başlanmıştır. Gelir Müdürlüğü'nün çalışmalarına kolaylık sağlayacak teknik (yazılım-donanım)düzenlemeler ilgili müdürlüğün talepleri doğrultusunda sağlanacaktır.	%80	% 90
ADSL ve kiralık hatlar üzerinden belediye birimleri ve kurumlar arası internet bağlantısı ve data hatları kurularak VOIP, e-mail servislerinin kullanılması için başlatılan pilot çalışmaların sonuçlarına göre bu hizmetlerin belediyenin tüm birimleri arasında kullanılması için çalışmalar devam edecektir. Bu çalışmalar yapılırken ayrıca veri güvenliği için gerekli stratejiler ve gereksinimler (donanım ve yazılım) belirlenmeye çalışılmaktadır. Bu sürecin etkin, başarılı ve kısa sürede bitebilmesi için diğer birimlerinde bu servisleri optimum bir şekilde kendi faaliyetleri içerisine dahil etme çalışmalarının sağlanması.	% 80	% 80
Belediye birimlerimizin kullandığı teknolojik alt yapının (bilgisayar donanımı, ağ bakımı ve kablolama, işletim sistemleri bakımı vb.) bakım ve onarım hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır. Özel firmalara bakım ve onarım ihalesi yapılmadığından dolayı bu giderlerin en aza indirilmesi.	% 90	% 90

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Basın servisinin haberleri internet ortamından diğer haber servislerine ve kuruluşlara iletebilmeleri ve fotoğraf arşivinin oluşturulması gibi işlemlerin yapılabilmesi için ilgili birimin isteklerine göre alt yapının düzenlenmesi ve devamlılığın sağlanması.	% 90	% 90
Belediyemizde yapılan tahsilatların internet üzerinden yapılabilmesi için, WEB tabanlı otomasyon programına geçilmiştir.Gelir Müdürlüğüne tek sicil çalışmalarının tamamlanmasının ardından internet üzerinden borç sorgulama ve ödeme hizmetlerinin devreye alınması.	% 85	% 80
Şikayetlerin internet üzerinden alınarak takip edilmesi işlemine başlanmıştır. Bu takibin daha verimli hale getirilmesi için işlem sırasında karşılaşılan sorunlar analiz edilerek çözümlenmektedir.Bu servisin tüm birimlere uygulanması ve etkin olarak kullanılmasının sağlanması.	% 85	% 80
Belediye otomasyonundaki verilerin her gün yedeğinin alınıp dvd ortamında saklanması.	% 100	% 100
Stratejik Planlama içerisinde performans programlarının oluşturmasının koordine edilmesi.	%100	% 100
Çalışmaların bir bütünlük haline getirilmesi.	% 100	% 100
Paydaş belediyelerle stratejik planlama ve performans programı çalışmaları esnasında iletişim kurulması.	% 60	% 90
Stratejik Planlama ve Performans Programı Çalışmaları ile ilgili gerektiğinde danışmanlık ve hizmet alımı yapılması.	% 50	% 100

▪ GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce; vatandaşlarımıza en üst düzeyde hizmet verilmesi için tüm personele özellikle hizmet alımına bağlı şirket elemanlarına, belediyecilik anlayışı içerisinde vergicilik hususunda hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Web tabanlı programa geçilmesinin yanı sıra modern bankacılık sistemi benzeri ve anlayışında hizmet vermek ve mükelleflerin zaman kaybını önlemek için tahsilat, tahakkuk işlemlerinin ayrı ayrı servislerden değil de bankacılık sisteminde olduğu gibi tek adım ile gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2007-2010 yılları Stratejik Planda Stratejik Hedef olarak “2009 yılı sonuna kadar otomasyonu web tabanlı programa uyarlamak için sicil birleştirme işlemlerini tamamlayarak 2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilecektir” anlayışıyla, Müdürlüğümüz tüm personelinin özverili çalışmaları ile sicil birleştirme işlemlerinin %80’i gerçekleştirmiştir.
- Belediye Başkanımızın insiyatifi doğrultusunda, 13.05.2008 tarihinde Cumhuriyet mahallesi Akın caddesi No:7 adresinde bulunan Semt Veznemizi de açarak Müdürlüğümüze bağlı 9 semt veznesine ulaşılmış ve hizmet vatandaşın ayağına götürülmüştür.

01.01.2008-31.12.2008 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR

VERGİ TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	% ORANI	} %73.9
BİNA VERGİSİ	17.927.560.56	13.945.618.68	% 77.79	
ARSA VERGİSİ	7.783.547.13	5.086.244.21	% 65.35	
ARAZİ VERGİSİ	84.199.43	50.526.96	% 60.01	
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.527.054.09	580.263.88	%38.00	
İLAN REKLAM VERGİSİ	531.857.82	318.263.42	% 59.84	
EĞLENCE VERGİSİ	131.320.50	129.333.85	% 98.49	
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	16.185.15	15.601.67	% 96.39	
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	3.855.337.48	3.855.337.48	% 100	
HABERLEŞME VERGİSİ	553.421.48	553.421.48	% 100	
İMAR PARA CEZALARI	460.914.91	460.914.91	% 100	
CEZALAR	715.825.23	635.758.07	% 88.82	
TOPLAM	33.587.223.78	25.631.324.61	% 76.31	

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Personelin belediyecilik anlayışı içerisinde vergicilik hususunda hizmet içi eğitimin verilmesi.	%100	%100
2009 yılı sonuna kadar otomasyonu web tabanlı programa uyarlamak için sicil birleştirme işlemlerini tamamlayarak 2011 yılı sonuna kadar tek sicilde hizmet verilmesi	%60	%60
Müdürlüğümüzdeki personel ihtiyacı hizmet alımı ile giderilmesi.	%100	%85
Tahakkuk miktarını arttırabilmek için denetim ekibinin çalışmasına yoğunluk verilmesi.	%30	%30
Basın yayınlı mükelleflerin bilgilendirilmesi ve ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi.	%30	%30
Tapu Sicil Müdürlüğü ile koordineli, zaman ve vergi kaybını önleyecek kolaylığı sağlamak amacıyla adı geçen kurum bünyesinde Müdürlüğümüze bağlı bir şube açılması yönünde ilgili kurumlarla irtibata geçilmesi. "Adı geçen resmi kurum ile yazışma yapılmış, ancak belediyemize yer tahsisi yapılamayacağı bildirilmiştir."	1 Adet	Tapu Sicil Müdürlüğü belediyemize yer tahsisi yapılamayacağını bildirmiştir.
İhtiyaç halinde Belediye Başkanının insiyatifi doğrultusunda semt vezneleri açmak, hizmeti vatandaşın ayağına götürülmesi.	%75	%100 1 Adet
2009 yılı sonuna kadar Dairemiz mükelleflerinin internet ortamında tahsilat yapabilmelerinin sağlanması için gerekli alt yapı ve internet çalışmalarının ilgili müdürlük tarafından oluşturulmasının sağlanması.	%100	%50
2009 yılı sonuna kadar otomasyonda internet ortamına geçilebilmesi için gerekli olan tek sicil uygulamasının sağlanması ve personelin bilgilendirilmesi.	%100	%70
2011 yılı sonuna kadar tahsilat ve tahakkuk işlemlerinin ayrı servislerden değil de bankacılık sisteminde olduğu gibi tek bir personel ile gerçekleşmesi.	%100	%100
Web tabanlı programa geçilmesi ile vergi kaybının önlenmesi.	%50	%50
2009 yılı sonuna kadar mükelleflere ait doğru ve sağlam bilgiye ulaşılması için tüm mükelleflere e-mail adresleri temin edilmesi.	%50	%50
2009 yılı sonuna kadar e-mail yolu ile mükelleflerimize bilgi ulaştırılacak ve 2011 yılı sonuna kadar devamı sağlanacaktır.	%50	%30

▪ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İnşaat Ruhsat Servisi

658 adet yeni ruhsat, 88 adet ruhsat yenilemesi, 139 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.

Zemin Etüd Servisi

505 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Servisi

4708 sayılı yasaya uygun olarak 3214 adet hakediş değerlendirildi. Ödeme talimatı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazıldı. 5047 adet inşaatın yıl sonu seviyeleri tutuldu, iş bitim alan 1277 inşaatın sicilleri Bayındırlık ve İskan Bakanlığına gönderildi, 110 adet inşaatın fesih işlemleri tamamlanarak Bayındırlık ve İskan Müdürlüğüne gönderildi, 6501 adet kalıp-demir-beton tutanağı kontrol edildi.

Aplikasyon Servisi

739 adet başvuruya karşılık 1237 inşaatın aplikasyonu zeminde kontrol edilmiş, 606 adet aplikasyon tutanağı hazırlanarak vizeleri yapılmıştır.

Betonarme Kontrol Servisi

522 adet betonarme proje kontrol, 38 adet subasman vizesi yapılmıştır.

İskan Servisi

1888 mesken, 317 dükkan, 14 büro, 4 LPG ve akaryakıt istasyonu, 3 ofis, 2 Düğün Salonu, 2 otel, 2 Hastahane, 1 Fırın için yapı kullanma izin belgesi olmak üzere 2233 adet genel iskan belgesi düzenlenmiştir.

Gecekondü Servisi

Muratpaşa sınırlarımızda 14 adet gecekondü yıkımı yapılmış olup, yazılı telefonla yapılan 36 ihbar değerlendirilmiştir.

Numarataj Servisi

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik yapılacak adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması güncel olarak takibi önem taşımaktadır.

Numaralama yönetmeliği gereğince, Muratpaşa belediyemiz sınırları içerisinde Bulunan 56 mahallenin, 16 bulvar, 96 cadde ve 2147 sokağa ait numara güncelleme ve adres çerçevesinin altyapısını oluşturmak üzere görev yapmaktadır.

2008 yılı içerisinde 2700 sokak yön levhası montajı yapılmıştır olup, 4457 adet ada,parselin adresi tespit edilmiştir. Ayrıca yapılan arazi çalışmaları ile 6 mahallenin numaralama çalışması yapılmıştır.

2008 yılı içerisinde 1954 dilekçe ve yazı ile servisimize müracaat edilmiş olup, kayıtlarımız esas alınarak yapılan inceleme sonucunda,1106 adet numarataj belgesi, 742 adet kroki onayı, 107 adet muhtelif kroki tadilatı onayı, 23 adet adres tespit tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca 90 adet Resmi kurum ve Vatandaş dilekçesi, yazı olmak üzere 2045 adet belge ile cevap verilmiştir.

ADNKS sağlıklı çalışabilmesi için kayıtlarımızdaki bilgiler, yapılan müracaatlar ve arazi çalışmalarından elde edilen bilgiler sürekli olarak sisteme girilerek, sistemin beldemizde güncel ve sağlıklı olarak vatandaşlara verilmesi sağlanmaktadır.Bu amaca yönelik olarak ilçemiz dahilindeki 27 mahalleye ait A-1 formları,UAVT, binalar ait kayıtlar güncellenerek örtüştürülmüştür.

Makine Tesisat Servisi

Yapılan kontrollerde uygun bulunan, 293 adet su deneyi, 427 adet asansör sıhhi tesisat için rapor düzenlenmiştir, 34 adet şikayet dilekçesi değerlendirmeye alınarak sonuçlanmış, 692 proje incelemesi, 123 duvar tesbiti yapılmış ve 446 adet yapı denetim kontrolüne gidilmiştir.

Asansörlerin yıllık periyodik bakımları yapılan protokol uyarınca Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası ile birlikte yapılmaktadır.

Ruhsatlı Yapılar Servisi

940 dilekçe 1123 yazı toplam 2063 adet gelen yazı ve şikayet dilekçesi değerlendirilerek 1551 tebligat yapılmış 59 adet yapı tatil zaptı tutulmuş olup, Encümenince alınan kararlar doğrultusunda 46 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yaptırım uygulanmış, buna göre 261.137,05 TL para ve yıkım cezası uygulanmıştır.

14 adet yapı ilgilileri tarafından projesine uygun hale getirilmiştir,32 adet bekleyen ve mahkemelik durum var mahkeme sonucuna göre değerlendirme yapılacaktır.

Kaleiçi Servisi

Antalya Kùltür ve Tabiat Varlıklarını Korumu Kurulu'nca projesi onaylanan 6 binaya restorasyon ruhsatı, 1 binaya rekonstrüksiyon ruhsatı, 4 yeni inşaat ruhsatı, 15 binaya tadilat ruhsatı, verilmiştir. Kaleiçi

Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyon Yönetmeliği'nin 3., 4., 10., ve 1. maddesi gereğince 13 tescilli binanın, röleve projesi belediyemizce onaylanmış, yapılan rutin kontroller sonucu 9 izinsiz inşaat durdurulmuştur. 19 bina ilgisine tebligat yapılmıştır. A.K.T.V.K.K.'nca iskan izni verilen 8 yapıya genel iskan belgesi, ayrıca 19 adet yapı kullanma izni verilmiştir. Yasal süresi içinde kaldırılmayan veya ruhsat bağlanmayan yapılar için Encümenimizce 11.606.00 TL. para ve yıkım cezası verilmiştir. 6 izinsiz inşaat yıktırılmıştır. 9 adet eski binaya fenni rapor verilmiştir. gelen yazı 736 dilekçe 276 olmak üzere toplam 1012 müracaat yapılmış olup, 666 cevap verilmiştir.

Arşiv Servisi

133200 adet ruhsatlı bina projesi işlem görmüştür.

Kalem Servisi

33770 dilekçe ve yazı kayda alınmış, 10311 yazı ilgili servislerce yanıtlanıp, giden evrak kayıtları yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
İnşaat ruhsatına esas Zemin Etüt raporlarının Yönetmeliklere uygun yaptırılmasının sağlanması, yeterli görülmediği hallerde sağlıklı sonuca ulaşabilmek için müdahale etmek.	%98	%98
İlgili yasa ve yönetmeliklere uygun İnşaat ruhsatlarını düzenlemek, Proje kontrolleri aşamasından itibaren, Renk ve doku çalışmalarına katkıda bulunabilmek.	%10	%50
İmar Yasa ve yönetmeliklerine, Yapı Denetim yasasına göre arazide kontrollerin zamanında ve seri yapılmasını sağlamak, Aplikasyon tespitlerinde Harita Müdürlüğü ile koordineli çalıştırmak	%100	%100
İskan ruhsatları düzenlenirken, bahçe tanzimlerinin yapılmış olmasının sağlamak.	%85	%90
Bina kullanıma geçmeden önce İskan ve Ferdi iskanlarının zamanında alınmasının sağlamak.	%85	%85
Binaların kullanıma açılması ile kullanıcıların zaman içinde kent oluşumunu zedeleyecek, aykırı uygulamaları önlemek, zamanında müdahale edebilmek, aykırılığın giderilebilmesi için, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.	%80	%80
İskansız kullanılan binaları tespit etmek.	%90	%30
Tüm parsellerle ilgili bilgisayar ortamında güncelleme işleri yapılarak servisler arası koordinasyonu sağlamak.	%20	-
Sit alanlarında tarihi dokunun açığa çıkarılması, koruma İmar planına uygun dokunun korunması ve kullanılmasının sağlanması, Restorasyon çalışmalarında Koruma Kurulu ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışarak denetim ve kontrollerin yapılması, tahribatların önlenmesi amaçlı (Zabıta Müdürlüğü destekli) çalışmaları sürdürmek, bölgemizdeki tarihi dokunun arşivlenmesini sağlamak.	%75	%85
Projesine aykırı yapıların 3194 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak mühürleme işlemi ile birlikte tutanakları Encümene sunmak, Encümen kararlarının uygulanmasını sağlamak, yargı kararlarını bekletmeden yerine getirmek.	%90	%90
İç ve dış paydaşların İmar İşleri Müdürlüğü ile ilgili faaliyet ve hedeflerini gerçekleştirmeleri durumunda İmar İşlerinin ilgili uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlamak.	%100	%100
Yıkım işlemleri ile ilgili giderlerin ödenmesini sağlamak.	%50	%100
Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatları ödemek.	%100	%100
İşgal alanlarının belirlemek	%80	%80
Dijital ortamda kamera çekimlerini yapmak.	%80	-
Kaçak yapılar ile mücadele kurulu oluşturmak ve Zabıta, Fen İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışmak.	%100	%100
Sağlıklı adres altyapısını hazırlamak için 56 mahallede bulunan bulvar, cadde, sokak numaralarını kontrol etmek ve güncelleştirmek	%95	%95
Değişikliklerin bilgisayar ortamında takip edilebilmesi için mevcut verilerin ve yapılan çalışmaları sayısallaştırmak.	%95	%95
Verilerin kent bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak.	%95	-
Servisler arası bilgisayar ağ sisteminin Kurularak çalıştırılmasını sağlamak.	%20	%100

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Mevcut arşivleme sistemini sayısal ortama aktarmak.	%10	-
İmar İşlerinin işleyişine uygun yazılım almak ve sisteme uygun hale getirilmesini sağlamak.	-	-
Faaliyet 2.7.1.1., 2.7.1.2., 2.7.1.3.' ün gerçekleştirilmesi için hizmet alımı yapmak.	%15	%30
Personel giderlerini ödemek (yeni işe girenler hariç).	%100	%100
Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için hizmet alımı yapmak ve giderlerini ödemek.	%15	%30
Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için malzeme alımı yapmak ve giderlerini ödemek.	%15	%100

▪ **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı birimlerinden biri olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisindeki yeşil alanların düzenlenmesi, spor tesislerinin yapılması, park yapılacak alanların belirlenmesi, gerekli etüd ve projelerin yapılması kontrol hizmetlerinin mevcut park, yeşil alan ve spor tesis bakım, koruma, ilaçlama çalışmaları özel sektör kanalıyla değil, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yerine getirilmektedir. Yatırımlarımız kendi makine parkı ve iş gücü olanaklarımız yanı sıra 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

A- ÜRETİM SERASI

Seramızda ağaç, ağaçcık, çalı ve sarılı-tırmanıcı bitkisel materyal türlerinin bazıları çelikleme ve tohum yöntemiyle üretilmektedir. Ayrıca seramızda Belediye Müdürlüklerinde bulunan iç mekan bitkilerinin bakımı da yapılmaktadır.

B. DEPO SERASI

Bitki büyümesine göre replikaj yapılır.(İç mekan bitkileri).Dönem içi çalışmalarımızda sportif faaliyetlerimizde devam etmişti.Kızıltoprak mah, Dokuz dönümlük bir alanda faaliyete geçen Spor ve Sergi Salonumuz bir çok müsabakanın düzenlendiği önemli bir tesis olmuştur.Spor Salonumuzda her ayrıntıya dikkatle yer verilmiş, hem sporcular, hem izleyiciler için uygun bir spor tesisi yaratılması felsefesiyle gereken teknik ve genel çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca Muratpaşa Spor Kulübümüzün basketbol, bale, hentbol,tenis, tekvondo, yelken, cimnastik, eskrim dallarındaki sporcular antrenmanlarını bu salonumuzda yapmaktadır.

4 adet spor kompleksimiz ve 2 adet stadımız vatandaşlarımıza 2008 yılı içerisinde hizmet vermiştir.Konuksever mah.Çim yüzeyli futbol sahası ve idari bina yapılmıştır.

Yıllara bağlı olarak yıpranan tesislerimizde idari binalarda tadilat yapılmış ve tesislerimiz yenilenmiştir.

Halkımıza daha fazla tesis ve saha kazandırabilme çalışmalarımızla ilgili projelerimiz hızla devam etmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne; 2008 yılı içerisinde değişik mahallelerdeki mevcut parkların revizyonu ve yeni park alanlarının düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Dönem içinde yapımı ve revizyonu tamamlanan park alanlarının mahallelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

YENİ PARK ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

- 1-Güzeloba mah. Bizim sokak park ve yeşil alan çalışması.
- 2-Güzeloba mah. AY 1 sokak park ve yeşil alan yapım çalışması.(5 parça)
- 3-Güzeloba mah. Kaplan 2 sokak yeşil alan çalışması.
- 4-Güzeloba mah. Gülibrişim sokak park çalışması.
- 5-Güzeloba mah. Fırat 1 sokak yeşil alan yapım.
- 6-Güzeloba mah. AY 2 sokak yeşil alan yapım.
- 7-Güzeloba mah. Havaalanı caddesi shell yanı park çalışması.
- 8-Güzeloba mah. Mert 3 sokak park çalışması.
- 9-Güzeloba mah. Örnekköy Çiğdem 2 –Çiğdem 1 sokak park yapımı.
- 10-Çağlayan mah. 2069-2059-2071 sokak 8 parça yeşil alan.
- 11-Çağlayan mah. 2028-2031 park çalışması 2 parça.
- 12-Çağlayan mah. 2020-2028-2030 sokak park ve yeşil alan çalışması 4 parça.
- 13-Çağlayan mah. 2040 Barınaklar bulvarı üzeri park.
- 14-Çağlayan mah. 2043 sokak park yapımı.
- 15-Çağlayan mah. 2075 sokak park yapımı.
- 16-Çağlayan mah. 2016-2017 sokak park yapımı.
- 17-Çağlayan mah. Bülent ECEVİT bulvarı üzeri park yapımı.
- 18-Şirinyalı mah. 1492-1526 sokak park yapım çalışması 2 parça.
- 19-Şirinyalı mah. 1488 sokak park çalışması.
- 20-Şirinyalı mah. 1515 sokak park çalışması.
- 21-Şirinyalı mah. 1487 sokak park çalışması.
- 22-Şirinyalı mah. 1504 sokak yeşil alan çalışması.
- 23-Şirinyalı mah. 1501 sokak park ve yeşil alan çalışması.
- 24-Şirinyalı mah. 1507-1508 park yapım çalışması.
- 25-Şirinyalı mah. Eski mobil dolum içi yeşil alan yapım çalışması.
- 26-Konuksever mah. 805 sokak park yapımı çalışması.
- 27-Konuksever mah. 786 sokak park yapımı çalışması.
- 28-Konuksever mah. 819-792 sokak kaldırım üzeri yeşil alan çalışması.
- 29-Konuksever mah. 821-795 sokak park yapımı çalışması.
- 30-Kızılılık mah. Kızılırmak caddesi park yapımı çalışması.
- 31-Meydankavağı mah. 1550-1551 sokak park çalışması.
- 32-Meydankavağı mah. 1611-1612 sokak park yapımı çalışması.
- 33-Meydankavağı mah. 1550-1596 sokak park yapımı çalışması.
- 34-Meydankavağı mah. Şehitler caddesi üzeri 2 park ve yeşil alan yapımı.
- 35-Meydankavağı mah. Perge bulvarı üzeri park yapımı.
- 36-Güzeloba mah. Seval sitesi arası park yapımı.
- 37-Dutlubahçe mah. 773 sokak Karacaoğlan caddesi üzeri park.

- 38-Dutlubahçe mah. 776-778 sokak park yapımı çalışması.
- 39-Zümrütova mah. Sinanoğlu caddesi park çalışması.
- 40-Meltem mah. Adem Tolunay Anadolu lisesi doğusu yeşil alan yapımı.
- 41-Meltem mah. 3839 sokak park yapımı çalışması.
- 42-Yeşilbahçe mah. 1474 sokak park yapımı çalışması.
- 43-Gebizli mah. Piri Reis cad. üzeri park yapımı çalışması.
- 44-Gebizli mah. İbni-Sina cad. (Anadolu lisesi arkası) park yapım çalışması.
- 45-Gebizli mah. İnönü İlk Öğretim Okulu kuzeyi park yapım çalışması.
- 46-Etiler mah. Adnan MENDERES bulvarı üzeri park çalışması.
- 47-Etiler mah. 882 sokak Evliya Çelebi caddesi park çalışması.
- 48-Kırcami mah. Sinanoğlu caddesi muhtarlık yanı park yapım çalışması.
- 49-Tarım mah. Perge bulvarı üzeri park yapım çalışması.
- 50-Fener mah. 1967-1975 sokak park yapım çalışması.
- 51-Fener mah. Fener caddesi kaldırım üzeri yeşil alanlar.
- 52-Fener mah. 1942 sok. park yapımı çalışması.
- 53-Muratpaşa mah. 600 sokak Karacaoğlan caddesi üzeri yeşil alan yapımı çalışması.
- 54-Yıldız mah. Piri Reis caddesi üzeri park yapımı çalışması.
- 55-Tahıl pazarı mah. Kapalı yol yeşil alan düzenlemesi.
- 56-Yenigün mah. 1062 sokak mevlana kavşağı batısı yeşil alan çalışması.
- 57-Yenigün mah. Yunus Emre caddesi 1050-1044 sokak park yapımı.
- 58-Yenigün mah. 1062 sokak kaldırım içi yeşil alan.
- 59-Altındağ mah. 149 sokak park yapımı.
- 60-Yüksekalan mah. 483-486 sokak yeşil alan yapımı.

ORTA REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- 1-Cumhuriyet mah. Eski sanayi içi orta refüj çalışmaları.
- 2-Zerdalilik mah. 1408 sokak yol üzeri yeşil alanların düzenlenmesi.
- 3-Cumhuriyet mah. Akın cad. kavşak düzenleme çalışmaları.
- 4-Yenigün mah. 1062 sok. kaldırım içi yeşil alan yapımı çalışmaları.

REVİZYONU TAMAMLANAN PARKLAR

- 1-Cumhuriyet mah. 660 sokak park revizyon çalışması.
- 2-Üçgen mah. Üçgen çocuk parkı revizyon çalışması.
- 3-Etiler mah. 854 sok. park yeniden yapım çalışması.
- 4-Etiler mah. 873 sokak park yeniden çalışması.
- 5-Varlık mah. 194 sokak park yeniden yapım çalışması.
- 6-Güvenlik mah. Adil Aşçıoğlu revizyon çalışması.
- 7-Yüksekalan mah. 530 sokak park revizyon çalışması.
- 8-Fener mah. Hatice Özkan parkı yeniden yapımı.
- 9-Fener mah. Vergi veznesi çevresi yeşil alan revizyon çalışması.

- 10-Fener mah. 1946-1951-1947 sokak Gaye market karşısı park revizyon çalışması.
- 11-Yeşilbahçe mah.(Shell yanı) 1457-1461 sokak park yenide yapım çalışması.
- 12-Cumhuriyet mah. 625-630 park revizyon çalışması.
- 13-Kızılsaray mah. 72 sokak park revizyon çalışması.
- 14-Yenigün mah. 1042-1066 sokak park revizyon çalışması.
- 15-Deniz mah. 136 sokak muhtarlık yanı park revizyon çalışması.
- 16-Zerdalilik mah. Cebesoy caddesi üzeri kütüphaneli park revizyon çalışması.
- 17-Balbey mah. 430-440 sokak park revizyon çalışması.
- 18-Zerdalilik mah. Cebesoy caddesi üzeri park yeniden yapım çalışması.
- 19-Bahçelievler mah. Teomanpaşa caddesi üzeri park yapımı.
- 20-Kızılsaray mah. 78 sokak park revizyon çalışması.

Dönem içinde parklarımız ve spor tesislerimiz dışında yeşil alan ve refüjlerde bulunan çim yüzeyli alanlarda her nevi bakım hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

Belediyemiz sınırlarımız içinde bulunan park ve yeşil alanlarındaki ağaç, ağaçcık, ve çalı gruplarının budama işlemleri yeşil alanlarda çim biçimi yıl boyunca düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Budama ve çim biçme işlemlerinde kullanılmak üzere depomuzda 2008 yılı içinde almış olduğumuz malzemeler;

- Çim biçme traktörü:1 adet
- Çim biçme motoru:10 adet
- Tırpan motoru:5 adet
- Ağaç kesme motoru:3 adet
- Çalı tırpanı:5 adet
- Çırpma makası:50 adet
- Ağaç testeresi:10 adet
- Çim Kalıp kesme makinesi:1 adet

Diğer küçük budama aletleri de alınmıştır.

Mevcut parklarımızda zarar gören ve eksiği olan alanlarda yıl boyunca gerekli bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Alanlar

1-Meydankavağı mah. 12. cadde dikilen bitkiler:

- 110 adet gold sabin ardıcı
- 200 adet bordür calistemon
- 150 adet kufea
- 30 adet dodena
- 20 adet junipeuos old gold
- 60 adet bodür pistos
- 9 adet limoni servi
- 6 adet leylandini
- 250 adet juniperus andora

2-Meydankavağı mah. 1563-1565 sokak dikilen bitkiler:

- 200 adet kartopu
- 60 adet fırça çalısı
- 15 adet limoni servi
- 12 adet palmye
- 20 adet f.nitida
- 12 adet çınar
- 60 adet bodur pitos
- 60 adet yasemin
- 60 adet cotaneaster

3-Çaybaşı mah. Demircikara caddesi eski değirmen çevresi dikilen bitkiler:

- 250 adet juniperus andora
- 15 adet deniz iğnesi
- 15 adet evgenya
- 60 bodur gravilya
- 150 adet bahçe külü
- 9 adet paligano
- 300 adet cafiya
- 650 adet gold taflan
- 60 adet andora compacto
- 8 adet muz
- 50 adet starlicya
- 30 adet juniperus old gold
- 9 adet yayılıcı ardıç
- 30 adet şimşir yapraklı taflan
- 6 adet leylandini
- 21 adet limoni servi
- 16 adet topmazı
- 4000 mevsimlik
- 6 bodür pitos

4-Cumhuriyet mah. 660-680 sokak dikilen bitkiler:

- 4 adet çınar
- 5 adet f.nitida
- 55 adet zakkum
- 10 adet mine
- 2 adet fırça çalısı

5- Üçgen mah. Çocuk parkı dikilen bitkiler:

- 10 adet servi
- 9 adet f.nitida
- 90 adet zakkum
- 60 adet old gold
- 55 adet bodur pitos
- 4 adet mazi
- 20 adet yasemin
- 60 adet cotoneaster

6-Etiler mah 854 sok dikilen bitkiler;

- 15 adet tespih
- 60 adet yasemin
- 30 adet zakkum
- 15 adet bodur akasya

- 15 adet f.nitida
- 4 adet limoni servi
- 7 adet Atatürk çiçeği
- 12 adet mazi

7-Şirinyalı mah 1511 sok dikilen bitkiler;

- 45 adet zakkum
- 4 adet limoni servi
- 20 adet sarı ardıç
- 25 adet ağaç hatmi
- 13 adet mazi
- 15 adet lavantin

8-Güzeloba mah Seval sitesi arası park dikilen bitkiler;

- 10 adet akasya
- 20 adet mazi
- 5 adet okaliptus
- 12 adet palmiye
- 12 adet demir
- 5 adet f.nitida
- 10 adet dikenli akasya

9-Çağlayan mah 2016-2017 sok park dikilen bitkiler;

- 5 adet süs eriği
- 11 adet limon servi
- 15 adet tespih
- 10 adet top akasya
- 15 adet vergerya
- 70 adet keçi sakalı
- 70 adet berberis
- 40 adet dağ muşmulası
- 50 adet zakkum
- 70 adet cotomaster
- 50 adet bodur pitos
- 46 adet çeşme papatyası
- 15 adet papatya
- 1000 adet tayates

10-Yüksekan mah 530 sok park dikilen bitkiler;

- 15 adet demir
- 15 adet çınar
- 15 adet tespih
- 30 adet cotomaster
- 60 adet zakkum
- 10 adet keçi sakalı

11-Yıldız mah Piri Reis cad üzeri park dikilen bitkiler;

- 100 adet ligustrum
- 12 adet tespih
- 5 adet f.nitida
- 30 adet zakkum

12-Hatice ÖZKAN park dikilen bitkiler;

- 27 adet mazi
- 135 adet ardıç

- 105 lavantin
- 6 adet agav
- 5 adet yayılcı ardıç
- 250 adet gold taflan
- 6 adet limoni servi
- 6 adet süs eriği

13-Şirinyalı mah Eski lara yolu yeşil alan dikilen bitkiler;

- 800 ligustrum
- 100 adet kartopu
- 40 adet tespih
- 700 adet gold taflan
- 3 adet turunç
- 5 adet palmiye
- 42 adet bodur pitos
- 9 adet top akasya

14-Konuksever mah 821-795 sok dikilen bitkiler;

- 14 adet limoni servi
- 21 adet tespih
- 50 adet keçi sakalı
- 30 adet zakkum

15-Fener mah 1946-1951-1947 sok (Gaye market karşısı) dikilen bitkiler;

- 13 adet limoni servi
- 12 adet tespih
- 12 adet top akasya
- 30 adet kan kardeş

16-Cumhuriyet mah 625-630 sok dikilen bitkiler;

- 40 adet zakkum
- 10 adet akasya
- 30 adet keçi sakalı
- 30 adet kankardeş
- 15 adet lisidum

17-Çağlayan mah Bülent ECEVİT bulvarı dikilen bitkiler;

- 8 adet limoni servi
- 15 adet tespih
- 8 adet f.nitida
- 15 adet zakkum
- 15 adet ateş dikeni
- 15 adet keçi sakalı

18-Fener mah 1942 sok park dikilen bitkiler;

- 50 adet tespih
- 35 adet limoni servi
- 30 adet cotomaster
- 40 adet lantana
- 2 adet bodur akasya
- 40 adet ateş dikeni

19-Yeşilbahçe mah 1457-1461 sok dikilen bitkiler;

- 55 adet zakkum
- 20 adet bodur akasya
- 20 adet tespih
- 30 adet berberis
- 30 adet ateş dikeni

20-Çağlayan mah Özgürlük bulvarı üzeri park dikilen bitkiler;

- 8 adet limoni servi
- 15 adet tespih
- 8 adet f.nitida
- 15 adet zakkum
- 15 adet ateş dikeni
- 15 adet keçi sakalı

21-Güzeloba mah Örnekköy Çiğdem 2 sok.dikilen bitkiler;

- 25 adet limoni servi
- 30 adet zakkum
- 40 adet berberis
- 50 adet açelya
- 22 adet tespih
- 20 adet mazi
- 60 adet kan kardeş
- 20 adet bodur akasya
- 40 adet cotomaster
- 40 adet keçi sakalı
- 15 adet tespih
- 3 adet çınar
- 20 adet lantana

22-Eski Lara yolu 1507 sok park dikilen bitkiler;

- 30 adet ardıç
- 2 bodur pitos
- 9 adet leylandini
- 30 adet limoni servi
- 30 adet akasya
- 40 adet zakkum
- 40 adet berberis
- 40 adet cotomaster

23-Şirinyalı mah 1497 sok dikilen bitkiler;

- 175 adet bogonvil
- 30 adet bodur pitos
- 200 adet ligistrum
- 50 adet kan kardeş

24-Çağlayan mah 2016-2017 sok dikilen bitkiler;

- 5 adet süs eriği
- 11 adet limoni servi
- 15 adet tespih
- 10 adet top akasya
- 15 adet vejerya
- 70 adet keçi sakalı
- 70 adet berberis
- 40 adet dağ muşmulası
- 50 adet zakkum

- 70 adet cotomaster
- 5 adet bodur pitos
- 50 adet çeşme papatyası
- 1500 adet mevsimlik

25-Şirinyalı mah 1501 sok yeşil alan dikilen bitkiler;

- 10 adet çınar
- 6 adet leylandini
- 12 adet akçaağaç
- 50 adet berberis
- 40 adet zakkum
- 40 adet cotomaster
- 30 adet yasemin

26-Çağlayan mah 2043 sok dikilen bitkiler;

- 20 adet tespih
- 60 adet lantana
- 100 adet Ligustrum
- 60 adet zakkum
- 10 adet çınar
- 8 adet jacoranda
- 25 adet dayı gülü
- 60 adet cotomaster

27-Yenigün mah 1044-1050 sok dikilen bitkiler;

- 150 adet lantana
- 150 adet berberis
- 5 adet cotomaster
- 75 adet alacalı ardiç
- 40 adet limoni servi
- 5 adet alev ağacı
- 21 adet bodur akasya
- 300 adet gold taflan
- 300 adet lavantin
- 300 adet santolin
- 35 adet zakkum
- 100 adet fırça çalısı
- 60 adet keçi sakalı
- 15 adet çınar
- 15 adet pikon cevizi
- 20 adet top akasya
- 35 adet tespih
- 10 adet erguvan
- 75 adet süs eriği

28-Fener mah 1967-1975 sok dikilen bitkiler;

- 15 adet top akasya
- 15 adet limoni servi
- 60 adet keçi sakalı
- 30 adet pyligala

29-Etiler mah 882 sok Evliya Çelebi cad park dikilen bitkiler;

- 15 adet limoni servi
- 17 adet tespih
- 11 adet Erguvan
- 30 adet Japon gülü

- 60 adet lavantin
- 50 adet taflan
- 120 adet santolin
- 60 adet cotoneaster

30-Zerdalilik Kütüphaneli park dikilen bitkiler;

- 30 adet keçi sakalı
- 30 adet berberis
- 30 adet zakkum
- 30 adet loydum
- 25 adet akşam sefası

31-Güzeloba mah Bizim sok park dikilen bitkiler;

- 15 adet top akasya
- 15 adet tespih
- 12 adet limoni servi
- 90 adet santolin
- 60 adet ardıç
- 60 adet cotoneaster
- 60 adet lanavtin

32-Yeşilbahçe mah 1474 sok dikilen bitkiler;

- 7 adet çınar
- 15 adet jakoranda
- 15 adet tespih
- 20 adet limoni servi
- 25 adet dayı gülü
- 150 adet ligustrum
- 60 adet loydum
- 60 adet keçi sakalı
- 60 adet cotoneaster

33-Şirinyalı mah 1492 –1526 sok park dikilen bitkiler;

- 15 adet tespih
- 9 adet çınar
- 12 adet limoni servi
- 60 adet ardıç
- 60 adet loydum
- 60 adet oya
- 90 adet lantana
- 30 adet keçi sakalı
- 60 adet bodur pitos
- 15 adet japon gülü
- 1000 adet penthas
- 300 adet santolin
- 500 adet mevsimlik
- 7 adet yucca

34-Tarım mah.Perge bulvarı üzeri park dikilen bitkiler;

- 15 adet tespih
- 7 adet çınar
- 7 adet erguvan
- 100 adet gold taflan
- 60 adet cotoneaster
- 60 adet ardıç
- 90 adet santolin

- 60 adet yasemin
- 30 adet lavantin
- 15 adet limoni servi

35-Deniz mah 136 sok dikilen bitkiler;

- 6 adet mazı
- 60 adet ardıç

36-Cumhuriyet mah Akın cad.dikilen bitkiler;

- 9 adet mazı
- 150 adet gold taflan
- 350 adet santolin

37-Konuksever mah 805 sok dikilen bitkiler;

- 20 adet limoni servi
- 15 adet tespih
- 60 adet zakkum
- 60 adet yasemin
- 30 adet oya
- 30 adet yayılıcı ardıç
- 60 adet cotoneaster

38-Bahçelievler mah Teomanpaşa Cad üzeri park dikilen bitkiler;

- 12 adet limoni servi
- 60 adet bodur begonvil
- 70 adet loydum
- 120 adet ligustrum
- 60 adet ardıç

39-Kızılırmak mah Kızılırmak cad.park dikilen bitkiler;

- 15 adet limoni servi
- 7 adet çınar
- 60 adet yasemin
- 60 adet gold taflan
- 90 adet loydum

40-Meydan Kavağı mah 1550-1551 sok park dikilen bitkiler;

- 15 adet tespih
- 30 adet zakkum
- 90 adet ligustrum
- 60 adet cotoneaster
- 60 adet yasemin

41-Zümrütova mah Sinanoğlu cad. park dikilen bitkiler;

- 18 adet limoni servi
- 50 adet gold taflan
- 20 adet top akasya
- 60 adet ardıç
- 80 adet loydum
- 25 adet oya

42-Şirinyalı mah 1488 sok dikilen bitkiler;

- 15 adet benjamin
- 20 adet limoni servi
- 7 adet çınar
- 90 adet loydum
- 60 adet keçi sakalı
- 60 adet cotoneaster

43-Meydan Kavağı mah Şehitler cad. 2 park dikilen bitkiler;

- 45 adet top akasya
- 9 adet santolin
- 95 adet loydum
- 60 adet cotoneaster
- 100 adet fırça çalısı
- 100 adet keçi sakalı
- 45 adet oya
- 15 adet süs eriği
- 60 adet kann

44-Meltem mah 3839 sok park dikilen bitkiler;

- 12 adet jakaronda
- 12 adet mavi servi
- 7 adet finitida

45-Yenigün mah 1062 sok yol üzeri yeşil alan dikilen bitkiler;

- 18 adet top akasya

46-Meydan Kavağı mah 1550-1568 sok dikilen bitkiler;

- 5 adet çınar
- 21 adet limoni servi
- 6 adet finitida
- 8 adet top akasya
- 60 adet loydum
- 40 adet berberis
- 15 adet gece sefası

47-Güzeloba Mah Mert –3 sok.park dikilen bitkiler;

- 8 adet keçi sakalı
- 100 adet begonvil
- 140 adet keçi sakalı
- 30 adet akasya
- 100 adet loydum
- 250 adet santolin
- 30 adet mazı
- 35 adet zakkum
- 87 adet limoni servi
- 150 adet berberis
- 120 adet pyligala
- 60 adet yayılıcı ardıç
- 60 adet kankardeş
- 40 adet top akasya
- 15 adet süs eriği
- 80 adet sarmaşık

48-Kızılsaray mah 78 sok park dikilen bitkiler;

- 60 adet yasemin
- 10 adet tespih
- 40 adet zakkum
- 40 adet kan kardeş

49-Şirinyalı mah 1487 sok park dikilen bitkiler;

- 13 adet tespih
- 6 adet erguvan
- 15 adet limoni servi
- 40 adet zakkum
- 10 adet top akasya
- 30 adet fırça çalısı
- 105 adet lantana
- 30 adet yasemin
- 80 adet santolin

50-Çağlayan mah 2040 sok park dikilen bitkiler;

- 4 adet limoni servi
- 8 adet erguvan
- 12 adet tespih
- 30 adet yasemin
- 30 adet fırça çalısı
- 30 adet lantana
- 40 adet cotoneaster
- 60 adet santolin

Yazlık Bermuda Ara Ekim Çalışmaları

- Meydan Kavağı mah 1584 sok
- Meydan Kavağı mah 1565-1571 sok
- Güzeloba mah nSeval sitesi park
- Yeşilbahçe mah 1451 sok
- Fener mah Haice Özkan parkı
- Fener mah Vergi veznesi çevresi.

Park ve yeşil alanlarımızda yapılan teknik ve inşaat çalışmaları

- 1-Güzeloba mah. Bizim sokak park ve yeşil alan çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 2-Güzeloba mah. AY 1 sokak park ve yeşil alan yapım çalışması.(5 parça)
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 3-Güzeloba mah. Gülibrişim sokak park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 4-Güzeloba mah. Fırat 1 sokak yeşil alan yapım.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 5-Güzeloba mah. AY 2 sokak yeşil alan yapım.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 6-Güzeloba mah. Havaalanı caddesi shell yanı park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj, pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

- 7-Güzeloba mah. Mert 3 sokak park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 8-Güzeloba mah. Örnekköy Çiğdem 2 –Çiğdem 1 sokak park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 9-Çağlayan mah. 2069-2059-2071 sokak 8 parça yeşil alan.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 10-Çağlayan mah. 2028-2031 park çalışması 2 parça.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 11-Çağlayan mah. 2040 Barınaklar bulvarı üzeri park.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 12-Çağlayan mah. 2043 sokak park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 13-Çağlayan mah. 2075 sokak park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 14-Çağlayan mah. 2016-2017 sokak park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 15-Çağlayan mah. Bülent ECEVİT bulvarı üzeri park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 16-Şirinyalı mah. 1492-1526 sokak park yapım çalışması 2 parça.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması,havuz yapımı, aydınlatma yapımı.
- 17-Şirinyalı mah. 1488 sokak park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 18-Şirinyalı mah. 1515 sokak park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 19-Şirinyalı mah. 1501 sokak park ve yeşil alan çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 20-Şirinyalı mah. 1507-1508 park yapım çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 21-Şirinyalı mah. Eski mobil dolun içi yeşil alan yapım çalışması.
-Sulama sistemi
- 22-Konuksever mah. 805 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,aydınlatma yapımı.
- 23-Konuksever mah. 786 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 24-Konuksever mah. 821-795 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.
- 25-Kızılırmak mah. Kızılırmak caddesi park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj, aydınlatma yapımı.
- 26-Meydankavağı mah. 1550-1551 sokak park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

27-Meydankavağı mah. 1611-1612 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,aydınlatma yapımı.

28-Meydankavağı mah. 1550-1596 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

29-Meydankavağı mah. Şehitler caddesi üzeri 2 park ve yeşil alan yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

30-Meydankavağı mah. Perge bulvarı üzeri park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

31-Güzeloba mah. Seval sitesi arası park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

32-Dutlubahçe mah. 776-778 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

33-Meltem mah. 3839 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

34-Yeşilbahçe mah. 1474 sokak park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

35-Gebizli mah. İbni-Sina cad. (Anadolu lisesi arkası) park yapım çalışması.
-sulama sistemi

36-Gebizli mah. İnönü İlk Öğretim Okulu kuzeyi park yapım çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

37-Etiler mah. Adnan MENDERES bulvarı üzeri park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

38-Etiler mah. 882 sokak Evliya Çelebi caddesi park çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

39-Kırcami mah. Sinanoğlu caddesi muhtarlık yanı park yapım çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, havuz ,aydınlatma yapımı.

40-Tarım mah. Perge bulvarı üzeri park yapım çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

41-Fener mah. 1967-1975 sokak park yapım çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

42-Fener mah. Fener caddesi kaldırım üzeri yeşil alanlar.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

43-Fener mah. 1942 sok. park yapımı çalışması.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

44-Yenigün mah. Yunus Emre caddesi 1050-1044 sokak park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması,havuz, aydınlatma yapımı.

45-Altındağ mah. 149 sokak park yapımı.
-Sulama sistemi, sondaj,pompa kurulması, aydınlatma yapımı.

ÇİM TOHUMU EKİLEN PARKLAR

1. Falez 1
2. Falez 3
3. Trafik parkı
4. Fener mah. 1962-1963 sk.
5. Engelliler parkı
6. Özgürlük parkı
7. Şirinyalı 1533 sk.
8. Şirinyalı 1492-1498-1523 sk.
9. Fener mah. Sinanoğlu kütüphanesi park
10. Fener mah. 1971 sk.
11. Paşakavaklar parkı
12. Demircikara mah. Avni Tolunay cad. üzeri park
13. Çaybaşı mah. Anadolu Hastanesi yanı park
14. Falez 4
15. Şirinyalı mah. 1492 sk.
16. Şirinyalı Ramazan savaşı okulu yanı park
17. Şirinyalı Eski kültür müd. Yanı park
18. Şirinyalı mah. The Marmara oteli karşısı
19. Şirinyalı 1511 sk.
20. Şirinyalı mah. 1516 sk.
21. Yeşilbahçe mah. Dedeman otel yanı yeşil alan
22. Şirinyalı Mehmet Manavoğlu parkı
23. Şirinyalı mah. Gonca Ulusoy parkı
24. Fener mah. Borsa Hastanesi yanı yeşil alan
25. Fener mah. Yakamoz parkı
26. Fener mah. Falez cad. orta refüj
27. Fener mah. 1966 sk. Refüj
28. Fener mah. 1966-1964 sk. Kesişimi park
29. Yeşilbahçe mah. Özgür Dinçer parkı
30. Y.bahçe mah. Değirmen börek yanı 1450 sk. yeşil alan
31. Yeşilbahçe mah. 1482-1456 sk. Park
32. Y.bahçe mah. Uğur Mumcu parkı
33. Y.bahçe mah. Faruk Kadam parkı
34. Y.bahçe mah. Çınarlı cad. üzeri park
35. Y.bahçe mah. Sinanoğlu cad. üzeri semt veznesi yanı park
36. Y.bahçe mah. Ayten çağırın okulu yanı park
37. Y.bahçe mah. 1481 sk. Park
38. Y.bahçe mah. Y.bahçe mah. Kırcami önü yeşil alan
39. Y.bahçe mah. Şehitler mezarlığı karşısı park
40. Perge cad. üzeri trafo alan
41. Güzeloba mah. Örnekköy parkı
42. Güzeloba mah. Örnekköy parkı karşısı yeşil alan
43. Güzeloba mah. Ofo kavşağı park
44. Güzeloba mah. Karpuzkaldıran karşısı park ve Karpuzkald.önü yeşilalanlar
45. Güzeloba mah. Huzurevi yanı park
46. Çağlayan mah. Kapalı Pazar yeri yanı park
47. Barınaklar bulvarı üzeri park (mezarlık yanı)
48. Fener mah. Hatice özkan parkı
49. Fener mah. 1958-1960 sk. Park
50. Fener mah. Semt veznesi bahçesi
51. Demircikara mah. B.Dedeman S.O. Bahçesi
52. Sinan mah. Solmaz parkı
53. Zerdalilik mah. Cebesoy cad. üzeri parklar
54. Demircikara mah. İlhami Yayıcıoğlu parkı
55. Demircikara mah. 1426-1433 sk. 2 adet park
56. Üçgen mah. 5 Şehitler parkı
57. Kızıltoprak mah. Spor salonu bahçesi

58. Kızıltoprak mah. 965 sk. Köşe park
59. Yenigün mah. 1060 sk. Park
60. Yenigün mah. S.o. bahçesi
61. Muratpaşa mah. Karacaoğlan parkı
62. Sanayi mah. Göçmen cami yanı park
63. Muratpaşa mah. 594 sk. Antalya koleji parkı
64. Muratpaşa mah. Evliya çelebi cad. üzeri eski kantar karşısı yeşil alan
65. Muratpaşa mah. 604 sk. Girişi yeşil alan
66. Muratpaşa mah. 599 sk. Park
67. Yenigün mah. Kızılırmak cad. üzeri park
68. Etiler mah. Evliya çelebi cad. üzeri dolmuş depolama yanı park
69. Gebizli mah. Aşık veysel cad. üzeri park
70. Yüksekalan mah. Mevlana cad. üzeri yeşil alan
71. Yüksekalan mah. Mevlana kavşağı park
72. Konuksever mah. Gazi Bulvarı üzeri park
73. Dutlubahçe muhtarlık yanı park
74. Şirinyalı mah. M.Manavoğlu parkı

2. Çim alanların daha sağlıklı gelişmesi ve daha yeşil görünmesini sağlamak amacıyla Amonyum sülfat ile gübrelenen parklar;

- Falez 2 parkı ,Çiçek cami yanı park ve Falez 2 karşısı yeşil alanlara toplam 18 çuval x 50 kg.=900 kg
- Fener mah. Yeni Hizmet binası bahçesine 8 çuvalx 50 kg=400 kg
- Yeşilbahçe mah. 1482-1456 sk. 4 çuvalx50 kg=200 kg
- Sedir mah. Şehit Diplomatlar parkı 5 çuvalx50 kg=250 kg
- Demokrasi şehitleri parkı 2 çuvalx50 kg=100 kg
- Meydankavağı mah. 12. cad. orta refüj 2 çuvalx50 kg=100 kg
- Demircikara mah. Nikahsalonu üst kısım 1 çuvalx50 kg=50 kg

3. Park ve yeşil alanlarımızda zamanla zarar gören ve bitki eksikliği bulunan alanlarda gerekli bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

- Şirinyalı mah. 1523-1492-1498 sokak park 30 adet ateş dikeni
- Şirinyalı mah. Altınevler sitesi önüpark 66 adet ateş dikeni
- Şirinyalı mah. 1494-1496 sokak park 60 adet ateş dikeni
- Yeşilbahçe mah. 1450 sk. Değirmenbörek yanı 60 adet ateş dikeni
- Güzeloba mah. Havaalanı cad. üzeri park 55 adet ateş dikeni
- Muratpaşa mah. 594 sk. Ant.kolej parkı 30 adet ateş dikeni
- Fener mah. Semt vezne bahçesi 30 adet ateş dikeni
15 adet mine
- Gebizli mah. Aşıkveysel cad. üzeri park 90 adet ateş dikeni
60 adet zakkum
10 adet demir ağacı
5 adet ficus benjamin
15 adet yayılcı ardıç
- 9.Şirinyalı mah. Themarmara otel karşısıpark 30 adet ateş dikeni
- Mehmet manavoğlu parkı 1 adet tespih ağacı
1 adet kıbrıs akasyası
3 adet yalancı akasya

4. Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen ve kaldırım üzerinde bulunan ağaç budama talepleri yerinde incelenerek,budanması uygun görülen ağaçlarda gerekli budama işlemleri yapılmıştır.

5. Belediyemiz sınırları içersindeki 56 adet mahallede bulunan park,refüj ve yeşil alanların çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

6. Park alanlarımızda bulunan palmiye ve hurma ağaçlarından kırmızı palmiye böceği ile bulaşık olup,büyüme noktası tamamen ölmüş toplam 20 adet hurma ağacı,önce etkili bir insektsit ile ilaçlanarak üzerine büyük naylon poşetler geçirilmiş ve zararlının bütün evrelerinin öldüğüne kanaat getirildikten sonra ağaçlar kesilip,açılan derin çukurlara gömülmüş ve üzeri kireç ile kapatılmıştır.Park alanlarımızdaki tüm hurma ve palmiye ağaçlarında Kırmızı palmiye böceğine karşı koruma amacıyla insektsit uygulamalarımız devam etmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Nitelikli yeşil alan ve park tesis edilmesi.	40.000m ²	156.324
Yeni yapılacak parklarda beher metrekare parkın %15 i süs havuzu, %90'ında sulama, % 100 de aydınlatma,%3 ünde pergole yapılacaktır.	6.000 m ² süs havuzu,1.200 m ² pergole,36.000 m ² sulama, 40.000m ² aydınlatma.	2800 m ² süs havuzu,700 m ² pergole,38.500m ² sulama,27.000m ² aydınlatma.
Yeni park alanlarına, basketbol sahası ve kondüsyon alanı tesis edilmesi.	3 adet basketbol sahası, 4 adet kondüsyon alanı.	3 adet basketbol sahası,30 adet kondüsyon alanı.
Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	180 adet park.	345 adet park.
Eski parkların çağdaş görünümüne kavuşmasını sağlamak amacıyla park alanlarının revize edilmesi.	30.000m ²	30.000m ²
Mevcut parklarda aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi için aydınlatmanın ihale edilmesi.	15.000m ²	-
Mevcut park alanları içersinde basketbol sahalarında tadilat gerçekleştirilenlerin revizyonunun yapılması.	2 adet basketbol sahası.	4 adet basketbol sahası.
Mevcut park alanlarında oyun gruplarının çağdaş bir görünüme kavuşturulması için yenileme yapılması.	15 adet oyun grubu.	32 adet oyun grubu.
Demircikara mahallemizde bulunan sondajımızın arkasında kalan yeşil alanda damızlık rulo çim alanı oluşturulacaktır	1.500 m ² rulo çim.	-
Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkilerinin Belediyemiz serasından yapılmasının sağlanması	%30	%30
Vatandaştan gelen ve mülkiyeti Belediyemize ait olan ağaçların budanması, kesilmesi gibi taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	%90	%80
Yeni yapılacak parklarda ve mevcut parkların aydınlatma, tuvalet, sebil gibi hizmetlerinin su,elektrik ve personel giderlerinin sağlanması.	%100	%100
Belediyemiz bünyesinde yaptırılan inşaat ve sosyal tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yapılması.	%20	%100
Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	%100	%100
Yeni yapılacak parkta ve mevcut parklarda sulama tesisatı olmayanların, sondaj kuyusu açılarak otomatik sulama tesisatı döşenmesi.	%70	%90
Antrenör ve ekipman sağlanması	12 adet	6 adet
Yeşil alanlar için açık hava kondüsyon aletlerinin korunması.	4 adet	30 adet
Spor okulu açılması.	5 adet	8 adet
Ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri düzenlenmesi.	3 adet	-
Spor salonu yapılması.	1 adet	%100
2007 yılından başlayarak 2010 yılında tamamlanacak spor kompleksi yapımı.	%25	-
Oyun alanı tanzim edilmesi.	5 adet	2 adet
Mevcut spor ve oyun alanlarının bakım, onarımının yapılması.	%100	%50
Gençlik merkezi yapılması.	1 adet	-

■ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Servisi

01.01.2008-31.12.2008 ayları arasındaki çalışma dönemi içinde;

- Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 39 adet tevhid İşlemi yapılmıştır.
- İmar planlarındaki yapılan tadilatlar sonucunda imar parsellerinin yolda kalan kısımlarının bedelsiz terkinin sağlanması için 43 adet yolaterk İşlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki alanda 3194 sayılı yasanın 15.maddesine göre 7 adet İfraz İşlemi yapılmıştır.
- İmar planında imar adası içerisinde kalan yolların tescili için 1 adet yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.
- İmar planlarına göre Demircikara, , Alan, Muratpaşa ve Yüksekalan ve Kızıltoprak Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18.maddesine istinaden yaklaşık 6,6 hektarlık alanda parselasyon işlemi yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine;

- * Güzeloba Mahallesi 12951,12952, ve 12953 adalar arası yol aplikasyonu.
- * Kızıllık Mahallesi 1132 ada,1134 v.s.sokaklarda elektrik direk yeri tespitleri ve yol aplikasyonu.
- * Zeytinköy Mahallesi 1149 sokak tespiti.
- * Kızıllık Mahallesi 6504 ,6505,6538,6539,6541,6542 ve 6563 adalar arasındaki yol aplikasyonları.
- * Etiler Mahallesi 12770,12667 adaların bağlantı yolları tespiti.
- * Şirinyalı Mahallesi 1494,1498 sokak tespitleri.
- * Güzeloba Mahallesi 8560 ada çevresi yol tespiti.
- * Zeytinköy Mahallesi 7716 ada çevresi yol tespiti.
- * Yamansaz bölgesi muhtelif yolların aplikasyonu.
- * Kızıltoprak Mahallesi 11068 ada Pazar yeri çevre yol tespiti.
- * Çaybaşı Mahallesi Nikah Salonu 4537,4538 adalar çevresi ve 1040 sokak tespiti.
- * Yamansaz bölgesi yol aplikasyonları.
- * Ermenek Mahallesi kaldırım için yol aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi Volkan Sokak yol aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi Volkan Sokak devamı ve 100.yıl Koop.(6138,6139,6177,6178,6140,6142 adalar arası) yol tespiti.
- * Meydan Kavağı Mahallesi 1611 sokak tespiti.
- * Kızıltoprak Mahallesi 7684 ada çevresi yol aplikasyonu.
- * Meydan Kavağı Mahallesi Baro Lisesi karşısı yol tespiti.
- * Güzeloba Mahallesi 8540,8541 adalar arası yol aplikasyonu.
- * Güzeloba Mahallesi 11101 ada çevresi yol tespiti.
- * Güzeloba Mahallesi 2142 sokak 6971,6977 adalar arası yol tespiti.
- * Çaybaşı Mahallesi 1372 sokak aplikasyonu.
- * Kızıltoprak Mahallesi 7684 ada çevresi 18.50 mt.yol tespiti.
- * Yenigün Mahallesi 1068 sokak yol tespiti.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce talep edilen;

- * Ermenek Mahallesi 10667 ada da depolama alanı tespiti.
- * Çeşitli mahallelerde 7928 ada da ,12665 ada önü, 6923 ada önü,11100 ada da park tespitleri 4 adet
- * Çeşitli mahallelerde 3 adet park tespiti.
- * Konuksever Mahallesi 4428 adadaki park yeri tespiti.
- * Gebizli Mahallesi 12069 ada ilkokul arası park yeri tespiti.
- * Güzeloba Mahallesi 12821 ada güneyi park tespiti.
- * Kızıltoprak Mahallesi Yunus Emre Caddesi üzeri park yeri tespiti.
- * Örnekköy içi park yerleri tespiti.
- * Deniz Mahallesi 2826 adadaki park yeri tespiti.
- * Fener Mahallesi 5744 adadaki park yeri tespiti.
- * Yeşilbahçe Mahallesi 5626 ada park yeri tespiti.
- * Kırcamii yanı 12525 ada, 8219 adalar arası park yeri tespiti.
- * Gebizli Mahallesi 8275 ada güneyi park tespiti.
- * Gebizli Mahallesi 8567 ada park yeri aplikasyonu.
- * Şirinyalı Mahallesi Şampiyon Büfe arkası 2 adet park yeri tespiti.
- * Kırcamii yolu üzeri park yeri tespiti.
- * Çeşitli Mahallelerde 2 adet park yeri tespiti.
- * Barınaklar Mahallesi içi park yeri tespiti.
- * Güzeloba Mahallesi Ay-1,Ay-3 sokaktaki park yeri tespiti.
- * Çağlayan Mahallesi 2028 sokaktaki park yeri tespiti.
- * Fener Mahallesi 6316 adadaki park yeri tespiti.
- * Çaybaşı Mahallesi 12527 ada oyun alanı tespiti.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce talep edilen;

- * Gebizli Mahallesi 8567 adadaki park kamulaştırmaya ait evlerin tespiti (Emlak Müd.) yerinde kalan
- * Kızıltoprak Mahallesi 11068 ada Pazar yeri tespiti.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce talep edilen ;

- * Konserve Koyu Kervansaray Restaurant ölçümü.
- * Muhtelif Mahallelerde parsel ve bina tespitleri.

Proje ve Yapı Kontrol Müdürlüğünce talep edilen ;

- * Ermenek Mahallesi Kadın Sığınma Evi yer teslimi.
- * Sanayi Mahallesi Çay Bahçesi yer teslimi.
- * Konuksever Mahallesi Futbol ve Muhtarlık Evi yer teslimi.
- * Ermenek Mahallesi Kadın Sığınma Evi çevre duvar tespiti

Hukuk İşleri Müdürlüğünce talep edilen ;

- * Kundu da Mahkeme keşfi.

Belediyemiz sınırları içerisindeki parselasyon planlarının sayısallaştırılması; Tevhid, İfraz ve Yolaterk dosyalarının sayısal ortama aktarılarak güncelleştirilmesi işlemleri devam etmektedir.

İmar Çap Servisi

Dönem İçi Çalışmalar:

İMAR ÇAP SERVİSİ	01.01.2008 – 31.12.2008 Tarihleri Arası
RESMİ KURUMLARA İMAR ÇAPI	555
VATANDAŞA ÇIKARILAN İMAR ÇAPI	1352
İMAR ÇAPI SURET TASDİKİ	63
KISITLILIK YAZISI	245
MAHKEME YAZISI	293
İCRA MÜDÜRLÜĞÜ YAZISI	660
3.BÖLGE TAPU SİCİL VE DİĞER YAZIŞMALAR	440

Planlama Servisi

Dönem İçi Çalışmalar:

PLANLAMA SERVİSİ	01.01.2008 – 31.12.2008
GELEN EVRAK (BAŞVURU)	619
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	41

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasındaki plan değişiklikleri :

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	MECLİS KARAR SAYISI		
	Kabul	Red	Toplam
1/5000 Ölçekli nazım plan değişikliği gereği önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	10	7	17
Plan kullanım kararının değiştirilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	1	1	2
Bodrum katın ticaret olarak kullanılmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	1	4	5
Kat artırımına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan Değişiklikleri	0	1	1
İmar uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	1	0	1
Kütle inşaat durumu verilmesine ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	1	4	5
Plan değişikliklerine yapılan itirazlar	1	2	3
Mahkeme kararının uygulanmasına ilişkin önerilen 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri	1	1	2
Maddi hatanın giderilmesi.	0	0	0
DİĞER	6	2	8
	22	22	44

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için, 1/25000 ve 1/5000 planlara uygun olarak 1/1000 imar planları yapmak.	%25	-
1/5000'lik planlar yapıldığı takdirde, Park ve Semt Spor Sahalarının altında bölge otoparklarını ve sığınaklarını planlamak.	%25	-
1/5000'lik planlar yapıldığı takdirde,1/1000 imar planlarında tüm trafik yollarının kenarında bisiklet ve yaya yollarını planlamak.	%25	-
Mahkeme kararı sonucu plansız kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarını yapmak.	%80	%70
Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını yapmak.	%75	-
Plan Revizyonlarında yapılmış olan maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan yapmak.	%80	-
Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerini meclise sunmak.	%90	%100
İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra bu verilere dayanarak imar çaplarını ve yapılacak olan imar planı revizyonu hazırlamak.	%75	%80
Güzeloba Mahallesi havaalanı güneyindeki alanın imar planlarında tadilat yapılarak zaiyat oranının dengelenmesi tamamlandıktan sonra imar uygulamalarının yapılarak tapuya tescillerini sağlamak.	%50	-
Mahkemeler tarafından parselasyonu iptal edilen alanların imar uygulamalarının yapılması.	%75	%60
Yeni açılacak imar yollarının arazi aplikasyonlarının yapılması.	%100	%100
Belediyeye ait arazilerin, park, çocuk bahçesi ve spor alanlarının arazi aplikasyonlarının yapılması.	%100	%100
3194 sayılı yasanın 15 ve 18.maddelerine göre uygulamaları yapmak, yapılanları kontrol etmek.	%	%95

▪ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde memur personel ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının, işçi ve sözleşmeli personelin muayene ve tedavi hizmetleri rutin bir sürmekte olup, dışarıdan başvuran vatandaşlarımızın da ücretsiz muayeneleri yapılmaktadır. 2008 çalışma dönemi boyunca 893 memur, 878 işçi, 559 vatandaş, ve 3365 emekli personele poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde her türlü faaliyet sonucu meydana gelebilecek hava kirliliğini önlemek amacıyla söz konusu kirlilik kaynağı için uygun teknik özellikte baca filtre sistemlerinin kullanılması gibi öneriler getirilerek, işletmelere gerekli tedbirler aldırılmakta, aksi takdirde gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır. Çevre Kontrol ve denetim ekibi tarafından 2008 yılı içerisinde 136 adet kontrol ve denetim yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz atıksu ekibi tarafından da 487 adet dilekçe ve 357 adet sözlü (telefonla) şikayet olmak üzere toplam 844 adet kontrol yapılmıştır.
- Gürültü ile ilgili olarak 16 Ekim 2007 tarih ve 16981 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğüne yetki devri Müdürlüğümüzden alınmıştır. Bundan dolayı Gürültü ve Hava Kirliliği ile ilgili hedeflediğimiz sayı 16 Ekim 2007 den itibaren gürültü denetimlerini içermemektedir.
- Müdürlüğümüzde her türlü ruhsatlandırma işlemlerine esas olmak üzere başvuran kişi ve işyerlerine baca filtreleri konusunda tespit raporu düzenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların çevreye verdiği zararları göz önüne alarak hanelerden atık yağların toplanması hususunda pilot bölgeler belirleyerek bir çalışma başlatmıştır. Başlatılan bu çalışma verilecek olan eğitim seminerleriyle ve bilgilendirme toplantılarıyla desteklenerek toplama işinin ilçe genelinde yaygınlaşması planlanmaktadır. Ayrıca işletmelerden çıkan kriterlere uygun olmayan bitkisel atık yağların atık olarak biriktirilerek, işletmelerin Bakanlıktan lisanslı bir geri kazanım firması veya toplayıcıları ile sözleşme imzalamalarını sağlamak da Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır. 03.11.2008 tarih ve 7899 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün yazısı ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 8 inci maddesi gereğince sınırlarımız dahilinde bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemek ve 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12 inci maddesi gereğince yetki devri Müdürlüğümüze geçmiştir.
- Müdürlüğümüz Gıda Kontrol ve Denetim Servisi yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve genelge hükümleri çerçevesinde, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin taşınması gereken asgari teknik ve hijyenik şartların uygunluğunu da denetlemektedir. 2008 yılında 117 adet gıda kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Belediyemize genel iskan ruhsatı için başvuruda bulunulması halinde, binaların sıhhi yönden oturmaya uygun olup olmadığının içerisinde Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen bir denetim elemanının da içerisinde bulunduğu bir komisyon tarafından yapılmaktadır. 2008 yılında 1116 adet genel iskan kontrolü yapılmıştır.

- Defin ruhsatı ve cenaze işlemleri, yurt içi ve yurt dışı nakil işlemleri de Müdürlüğümüzde rutin olarak yürütülen işlemler arasındadır. 416 adet ölüm nakil belgesi ve 556 adet ölüm mernisi düzenlenmiştir.
- 30 Mayıs 2008 tarihinde İlköğretim 4. ve 5. sınıflara yönelik “Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam” konulu bir bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- Muhtarlıklara ve okullara dağıtılmak üzere “Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi” hakkında bir afiş çalışması yapılmıştır.
- Belediyemiz kongre salonunda (halkın katılımının da sağlandığı) 14.08.2008 tarihinde Antalya Tabipler Odası, Antalya Veteriner Hekimler Odası ve Belediyemiz işbirliği ile “Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi” konulu bir bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- Çevreye olumsuz etkilerinin oluşmaması için “Sağlıklı Kurban Kesimi” hakkında Antalya Veteriner Tabipler Odası ile işbirliği halinde bir afiş çalışması yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Denetimlerde kullanılmak üzere hizmet aracı ve telsiz alınması.	1 adet binek aracı 1 adet çift kabinli araç 2 adet telsiz	-
Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan bilgisayarların yenilenmesi ve ilave bilgisayar alınması.	7 adet	-
Gıda ile ilgili şikayetleri hızlı ve etkin denetim yaparak çözüme ulaştırmak, gerektiğinde dış paydaşlara (Tarım İl Müd., İl Sağlık Müd., Antalya Büyükşehir Bld.) yönlendirerek takibini yapmak.	%90	Hedef gerçekleştirildi.
Denetim ve şikayetlerin hızlı olarak çözüme ulaştırılması ve laboratuvar için yeterli teknik personel alınması.	1 Mühendis, 2 Tekniker 1 biyolog, 2 laborant 1 hemşire	1 Mühendis ve 2 biyolog
Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere klima alınması.	7 Adet	-
Atıksu ve katlar arası su sızıntılarını şikayetlerinin giderilmesi ve sonuca bağlanması	%90	Hedef gerçekleştirildi
Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müessese Denetimi.	125 Adet	125 Adet
Hava Kirliliği (Baca) Denetimi.	175 Adet	136 Adet
Gıda ve hava (baca) kirliliği ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi.	%100	%100
Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi ile ilgili afiş hazırlanması	500 adet (50*70)	Hazırlanan afişler gerekli yerlere ulaştırıldı.
İstek üzerine ruhsat aşamasında aktif karbon filtre sistemi uygunluk raporu verilmesi.	%100	%100
Hematoloji, biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvarlarının kurulması.	%100	-
Tedavi ve muayene hizmetlerinin yapılması.	%100	%100
Cenaze Nakil ve Defin İşlemlerinin yapılması.	%100	%100
Genel İskan Komisyonuna katılımın sağlanması.	%100	%100
Atıksu ekip aracının bakım-onarım ve benzin ihtiyacının karşılanması.	%100	%100
Gıda işletmelerinde çalışan personelin portör muayenelerinin yapılması.	%70	-
İnsan sağlığı konusunda belirlenen 2 konu hakkında halkı bilgilendirme çalışmasının yapılması	2 Mahalle	30 Mayıs 2008 tarihinde Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam konulu bir seminer ve 14.08.2008 tarihinde de Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi hakkında bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir
Sağlıklı kurban kesimi hakkında afiş bastırılması.	1000 adet	1000 Adet

▪ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2008 Yılı içerisinde yaz aylarında ortalama 490 ton/gün katı atık, kış aylarında ise 400 ton/gün katı atık her gün düzenli olarak toplanarak Büyükşehir Belediyesi'ne ait Düzenli Çöp Depolama alanına boşaltılmıştır. Araç ve personel yetersizliği nedeniyle bölgelerimiz çöp toplama, taşıma, semt pazarları ve süpürge temizliği işi özel firmaya yaptırılmıştır.
- Konteyner tamir ve bakım atölyemizde, 2008 yılı içerisinde 1005 adet galvaniz sac çöp konteyneri, 296 adet yere monteli çöp sepeti, 2 adet büyük çöp kazanı ve 13 adet atık biriktirme sepeti imal edilerek ihtiyaca göre bölgelere dağıtılmış, çürüyen konteynerler değiştirilmiştir. Ayrıca 1272 adet çöp konteyneri bulunduğu yerde, 683 adet çöp konteyneri ise işyerine getirilerek tamir edilmiş, 2014 adet çöp konteyneri ise boyanmıştır. Galvaniz sac konteynerlerin dışında 163 adet 660 lt'lik pedallı plastik çöp konteyneri ile 24 adet 240 lt'lik plastik çöp konteyneri bölgeye dağıtılmıştır.
- Konteyner kaynak ve tamir atölyemizde konteyner tamiratında kullanılmak üzere 919 adet 1250X2500X2mm Siyah Saç alımı 31.10.2008 tarihinde ihale edilmiş, 500 adet 740 LT lik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri alımı ihalesi Konteynerlerin teslim süresinin ödenek yılıyla uyuşmadığından dolayı komisyonca iptal edilmiş olup, yerine 285 adet 740 LT lik Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri alımı 21.11.2008 tarihinde ihale edilmiştir. Konteyner İmalat Malzemesi alımı ihalesi mevcut malzemelerin tüketilmemesi nedeniyle ihale edilmemiştir. 100 Adet 770 Lt lik Sıcak Daldırma Galvanizli çöp konteyneri ile 50 Adet 240 LT lik Plastik Çöp Konteyneri doğrudan temin (22 d) yoluyla alınmıştır.
- Konteynerlerin mahallelerde daha düzgün durması için 371 adet konteyner yeri yapılmış, 150 adet konteyner yeri de tamir edilmiştir. Müdürlüğümüz, Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan tüm okulların ihtiyaca göre boya badana ve bahçe temizliğini yapmış ve 142 adet direk tipi çöp sepeti ile 52 adet çevre ile ilgili tabelayı muhtelif yerlere monte etmiştir.
- Yine 2008 yılı içerisinde bazı bölgelerde "Poşetle Çöp Toplama Sistemi" ne devam edilmiş, bu bölgelere çöp toplama saatlerini gösteren panolar yerleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz atık yoğunluğunun fazla olduğu şehrin muhtelif noktalarına 3 m3 kapasiteli kısmi yer altı konteynerleri ile çöp sorununu tamamen ortadan kaldıracak dünyanın en modern sistemine geçmiştir. Mevcut sistemde kullanılan galvaniz ve plastik çöp konteynerleri, çöp miktarının fazla olması, artan trafik sorunu, havanın sıcak olması ve sokak toplayıcılarından dolayı sorunlar yaratmaktadır. Bu nedenle 2008 yılı içerisinde 7 adet yer altı çöp konteyneri (3 adet Recep Peker cd., 3 adet Şehit Binbaşı Cengiz Toytunç Cd., 1 adet eski Lara yolu) acil ihtiyaç olan bölgelere monte edilmiştir. 2009 yılında da bu sistem yaygınlaştırılacak ve ihtiyaca göre bazı bölgelere yer altı çöp konteyneri monte edilecektir.
- Görsel kirliliği önlemek, halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için sıkıştırılmalı çöp kamyonunun alamadığı iri hacimli eşyalar, bahçe atıkları ve hurda çöpler (eski ev eşyası, bahçe atıkları (dal-çim) vb.) açık araçlarla (damperli kamyon) düzenli olarak toplanmıştır. Bu tür atıklar için çöp toplama günleri belirlenmiş ve bu günler el ilanları ve tabelalarla vatandaşa duyurulmuştur.

Diğer Müdürlüklerden alınan iş makineleri yardımıyla yapılan temizlik çalışmaları :

Şirinyalı mahallesi 1533, 1486, 1487, 1520 sokaklar, Çağlayan mahallesi 2015, 2045, 2019, 2029, 2013, 2050, 2066, 2041, 2030, 2093, 2042, 2001, 2039, 2038, 2008, 2069 sokaklar, Kızıltoprak mahallesi 917, 919 ve 913 sokaklar, Bayındır mahallesi 322, 332, 333, 328 sokaklar, Demircikara mahallesi 1437, 1438, 1434 sokaklar, Fener mahallesi 1941, 1950, 1974, 1976 sokaklar, Çaybaşı mahallesi 1351, 1359, 1372 sokaklar, Bahçelievler mahallesi H.Savaş sitesi, Yeşildere mahallesi Saraykent Sitesi, Güzelbağ mahallesi Asmalı sokak, Yeşilbahçe mahallesi 1473, 1456, 1457 sokaklar, Dutlubahçe mahallesi 773 sokak, Gençlik mahallesi 1326 sokak, Güzeloba mahallesi Kaplan sokak, Lara caddesi, Ay ve Fırat sokak, Ermenek mahallesi Hazan sokak, Kızılarık mahallesi 1134 sokak, Turizm yolu, Topçular mahallesi Aspendos Bulvarı, Yenigün mahallesi Konyaaltılılar Sitesi, 1067 ve 1057 sokaklar, Güzeloluk mahallesi 1889, 1844 sokaklar, Muratpaşa mahallesi 597 sokak ve çevresi , Üçgen mahallesi 103 sokak, Yıldız mahallesi 237 sokak, Meydan Kavağı mahallesi 1571, 1565 sokaklar, Yenigöl mahallesi Manolya sokaklardaki hafriyat moloz vb. atıkları 2008 yılında temizlenmiştir.

Hazır Ekip Çalışması :

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet alımı ile 35 kişiden oluşan hazır ekibimiz 2008 yılı içerisinde birçok çöp ev temizliği yapmış, ayrıca Belediyemiz sahil bandı boyunca da tüm falezleri halatlar ve dağcı kemerleriyle denize kadar rutin olarak (haftada bir veya onbeş günde bir) sürekli temizlemiştir. Hazır ekip dediğimiz bu ekip 56 mahallede programlı bir şekilde çalıştırılmış motorlu tırpanlarla kargı ve sazlık alanları ve insan gücüyle temizlenebilecek boş alanları temizlemiştir.

Yıkama ve Dezenfekte Çalışmaları :

Konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız yine 2008 yılı içerisinde de her gün düzenli çalıştırılmış 56 mahalle, cadde (ana cadde ve bulvarlar dahil) ve sokaklardaki tüm konteynerlerimiz dezenfekte edilerek yıkatılmıştır. Ayrıca her hafta kurulan semt Pazar alanlarımız günlük yıkatılmış ve dezenfekte edilmiştir.

2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün düzenlediği etkinlikler;

Ambalaj atığı ve geri dönüşüm projesi kapsamında ilköğretim okullarına öğrencilerin çevre bilincini geliştirmek adına ilgili seminerler düzenlendi. 5 Haziran "Dünya Çevre Günü" etkinlikleri ilimizde bulunan tüm anaokulları ve vatandaşların katılımıyla düzenlendi. Antalya Kent Müzesi önünden Belediyemiz yeni hizmet binasına kadar araçlarla ve yazılı pankartlarla kortej düzenlendi. Yeni hizmet binamızın Meclis salonunda etkinliğe katılan çocukların gösterileri sunuldu ve anaokulları arasında "Çevre ve Çocuk" konulu resim yarışması düzenlenerek, dereceye girenlere çeşitli ödüller ve plaketter dağıtıldı. Ayrıca yine 5 Haziranda ilköğretim okulu öğrencilerinin katılımıyla Örnekköy Plajı temizlendi.

27 Mart 2008 Dünya Tiyatrolar gününde “Geri Dönüşüm, Geri Kazanım ve Çevre“ konulu tiyatro düzenlenerek 6 okuldan 350 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.

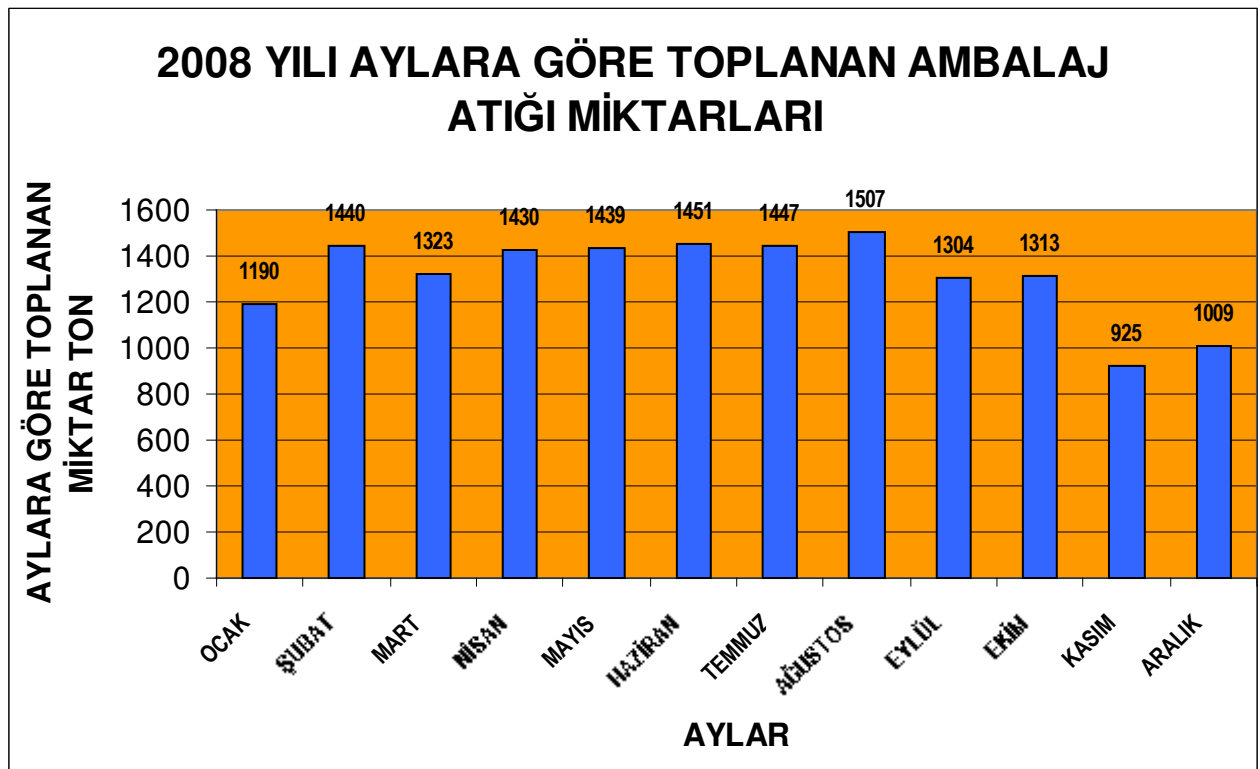
Müdürlüğümüz, İzci Yararlıdır Haftası etkinlikleri çerçevesinde 21 Şubat 2008 Günü “Temiz Çevre Temiz Toplum” başlıklı kampanyaya da destek vermiştir.

Geri Kazanım Projesi:

Belediyemiz 2006 yılında “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” ne istinaden Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO'ya konu ile ilgili

yetkiyi Meclis kararıyla vermiş ve 2008 yılında da yine ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması ile ilgili faaliyetler devam etmiştir. Bu proje kapsamında 2008 yılı içerisinde 750.000 adet mavi renkli poşet, 55 adet 1000 litrelik geri kazanım kumbarası, 1885 adet iç mekan kumbarası, konuyla ilgili 25.000 adet broşür, 1000 adet afiş Çevko ve Belediye işbirliği ile konutlara, alışveriş merkezlerine, okullara, kamu kurumlarına, üniversiteye, otellere, sivil toplum örgütlerine dağıtılmış, billboardlara vatandaşları bilgilendirici afişler asılmıştır. Ayrıca bir çok ilköğretim okulunda “Eko-Okul” kampanyası başlığı altında öğrencilere Çevre ve Ekosistem hakkında eğitici bilgiler verilmiş, broşürler (6 Okul - Antalya Anadolu Lisesi, Adem Tolunay Anadolu Lisesi, TED Koloji, Alara Koloji, Avrupa Koleji ve Konuksever İlköğretim Okulu) dağıtılmış, KKK 3 Piyade Tugay Komutanlığına Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Yönetmeliği kapsamında 9 Nisan 2008 günü seminer verilmiştir.

Proje, belediyemiz mücavir alanı içerisindeki tüm alışveriş merkezlerinde, ilköğretim okullarında, otellerde ve 8 mahallede devam etmektedir. Bu mahalleler Meltem, Soğuksu, Bayındır, Yeşilbahçe, Şirinyalı, Çağlayan, Güzeloba ve Fener mahalleleridir.



2008 yılı Kasım ayında Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda tekrar bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda 10 kişilik bir ekip 20 gün süre ile kapı kapı dolaşmak suretiyle , geri kazanım broşürleri ve toplama torbaları konut sakinlerine verilmiş, toplama gün ve saatleri bildirilmiş , apartman ve site yöneticileri ile görüşülmüş, geri kazanım afişleri ve toplama gününü gösterir stickerler apartman girişlerine yapıştırılmıştır. Bilgilendirme faaliyeti kapsamında eski toplama bölgelerinde problemlili alanlarda tekrar bilgilendirme yapılmıştır. 2008 Yılı sonunda Meydan Kavağı, Demircikara, Çaybaşı, Zerdalilik, Gençlik ve Sinan mahalleleride projeye dahil edilmiş ve toplam 14 mahalleye ulaşılmıştır. Böylece 226.378 kişi ve 69.803 konuta ulaşılmıştır.

Okul Yardımları:

Belediyemize yazılı müracaata bulunan Kazım Şenöz İlköğretim Okulu, Kamile Çömlekçi İlköğretim Okulu, Altındağ İlköğretim Okulu, Hacı Gebizli Lisesi, Merkez İlköğretim Okulu, Vali Hüsnü Tuğlu İlköğretim Okulu, Dumlupınar İlköğretim Okulu, Sabiha Gökçen Ana Okulu, Melahat Faraçlar İlköğretim Okulu, Naciye Havva Manavuşak İlköğretim Okulu, Nadire Konuk İlköğretim Okulu, Mecdude Başakıncı İlköğretim Okulu, Namık Kemal İlköğretim Okulu, Gazi Lisesi, Necati Fatma Dölen İlköğretim Okulu, Muratpaşa Lisesi ile Sanayi ve Ermenek Ümmühan camiilerinin ve okulların boya - badana ve muhtelif tadilat işleri yapılmıştır. Ayrıca sınırlarımız dahilindeki tüm okulların bahçe temizliği rutin olarak sürekli yapılmıştır.

Mavi Bayrak:

2008 yılı içerisinde 5 adet Mavi Bayraklı tesisimize 4 tesis daha başvurdu. Gerekli koşulları sağladıkları takdirde bu tesislere de mavi bayrakları 2009 yılında teslim edilecektir. Mavi bayraklı otellerimiz, Dedeman otel, Talya otel, Sera otel, Turist Beach ve Karpuzkaldıran Askeri kampıdır. Müracaat eden tesislerimiz, Adonis Otel, Lara Barut Otel, Miracle Otel ve Lares park Oteldir. Sağlık İl Müdürlüğü, Turçev, Turizm İl Müdürlüğü ve Belediyemiz Mavi bayrak sorumluları gerekli denetimleri 2008 yılı içerisinde de yapmışlardır. Ayrıca Belediyemiz Mavi Bayrak Sorumlusu deniz suyu analiz sonuçlarını da düzenli takip etmektedir.

Vatandaş Şikayetleri :

Birimimize 232 adet dilekçe, 470 adet e-posta olmak üzere 702 adet şikayet başvurusu ile 61 adet teşekkür e-postası gelmiştir. Bu başvurular değerlendirildikten sonra 204 dilekçe sahibine yazılı bilgi verilmiş, 432 adet e-posta sahibine e-posta çekilerek gösterdikleri duyarlılığa teşekkür edilmiştir. 11 Adet dilekçe ve e-posta konuları itibariyle farklı Müdürlüklere gönderilmiştir. 18 dilekçe ve e-postanın da yine gereği yapılmış ancak adres yetersizliğinden Halkla İlişkiler Bürosuna bilgi verilerek dosyaya kaldırılmıştır. 25 Adet dilekçe yanlış adres, bilgi eksikliği vb. nedenden dolayı dilekçe sahibine ulaşılamamış, 12 adet şikayet ise konu itibarı ile yapımı uzun süre alacağından programa alınmış veya yapım aşamasında olduğundan bekletilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Katı atık toplama taşıma süpürme ve kent temizliği işi yapımı.	% 100	% 100
Katı atık konusunda seminer düzenleme.	% 80	% 80
Galvanizli Saç Alımı İhalesi.	90 Ton	-
Siyah Saç Alımı İhalesi.	45 Ton	45 Ton
Temizlik Hizmetlerine ait sarf malzeme alımı.	%100	%100
740 LT sıcak daldırma galvanizli konteyner alımı.	750 Adet	385 Adet
Geri dönüşüm projesinin genişletilerek diğer mahallelere yaygınlaştırılması.	40.000 konut 8 mahalle	70.000 konut 14 mahalle
Temizlik kampanyası düzenlenmesi.	% 100	% 100
Bahçe atıkları için seyyar dal öğütme makinesi alımı.	1 Adet	Ertelendi
Arızalı konteynerlerin yapılması.	800 Adet	1955 Adet
Atölyemizde konteyner imalatı.	1060 Adet	1005 Adet

▪ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için müracaat eden 997 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 168 adet işyeri ticaret ve sanattan men edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerine Pazar günleri faaliyet gösterdiklerinden 169 adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.
- Kontrol edilen 80 adet işyerinden,36 adedine ihtar verilmiş,44 adedine 8.687,00 TL. para cezası uygulanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 151 adet çeşitli eğlence yerlerine kanunlara riayet etmedikleri için Encümen'e sevk edilmiş,Encümen'den çıkan karar doğrultusunda 54.446.29 TL. peşin para cezası Mali Hizmetler Müdürlüğü veznesine yatırılmıştır.
- Telefonla ve mektupla yapılan şikayetler sonuçlandırıldıktan sonra,mektupla adreslerine posta yolu ile sonuçları bildirilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
2008 Yılında kurulması gereken Zabıta Karakolu için önce yeteri kadar zabıta kadrosunun çoğaltılması.	8 Adet	-
Zabıta Karakolunun yapılması için ilgili birimlerle görüşülerek karakolun satın alınması veya yaptırılması.	%80	-
Zabıta Karakoluna gelen yazılı ve sözlü şikayetleri zamanında değerlendirerek vatandaşları bilgilendirip memnun etmek.	%100	%100
Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyet konularına ve adreslerine göre bilgisayar ortamında takibe almak.	%80	%90
Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri,işyeri açma belgesi almayan işyerleri hakkında bilgisayar ortamında gerekli yasal çalışmaları yapmak.	%80	%90
Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren ve gıda üretimi yapan iş yerlerine GSM ve Gıda Sicil Belgesi vermek.	%50	%80
Hayvansal gıda maddesi satan iş yerlerini sağlık müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak rutin denetimleri sürdürmek.	%100	%80
Belediyemiz sınırları içerisinde sokak aralarında kurulan pazarları kaldırarak yerine modern kapalı Pazar kurmak.	2 Adet	2 adet Pazar kaldırıldı. 1 adet Kapalı Pazar kuruldu .
Pazar yerlerinde süt ve süt ürünleri satan esnafın 2008 yılında soğutucu karavan sistemine dönüştürmek.	%70	%80
Pazar yerlerinin yapımı için Pazarcılar Odası ile anlaşma yaparak yap işlet devret modeli ile pazar yeri yaptırmak.	%80	%70
2008 yılında Pazar yerlerinde rutin denetimleri yaparak Pazar kurallarına uymayan esnafı gerekli yasal işlemi yapmak ve alışveriş yapan vatandaşların rahat bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.	%90	%100
Belediyemiz sınırları içerisinde meskun mahal içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan ve sanayi bölgesinde olması gereken işyerlerini 2008 yılı sonuna kadar sanayi bölgesine taşınmasını sağlamak.	%50	%70
2008 yılı içinde belediyemiz sorumluluk alanlarımızda sokaklarda işportacı ve seyyar satıcıların satış yapmalarını engellemek ve en az seviyeye indirmek.	%100	%90
Güvenlik hizmetleri ihtiyacının belediyemiz bünyesinden karşılanmaması durumunda hizmet alımı yaparak güvenlik hizmetleri ihtiyacını karşılamak.	%100	%100

▪ KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bölgemizde bulunan mahallelerimizde ki vatandaşlarımıza kitap temini sağlanmıştır.

▪ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yoksul ve muhtaçlara ; muhtarlıklar bünyesinde tespit edilerek Kurumumuzun Aşevi tarafından sıcak yemek yardımı, ekmekek dağıtımı yapılmıştır.
- Asker Ailesi Yardımı; nakdi yardım olarak devam etmiş, 2008 yılı içinde 162 kişiye 176.645 YTL yardım yapılmıştır.
- Yoksul ve yardıma muhtaçlara yine muhtarlıklar kanalıyla tespit edilerek; çocuk bezi, hasta bezi, ekmekek, kuru gıda yardımı yapılmıştır.
- Güvenlik Mahallesi 287 Sokak Taşköprü Apt.No:10 adresinde bulunan bir adet yaşlı bakım evi hizmet vermiştir.
- Her eğitim yılı başlangıcında 5000 ilköğretim okulu öğrencisine önlük yardımı yapılmıştır.
- 2500 Lise ve Meslek okulu öğrencilerine teknik yardım, forma ve spor kıyafetleri yardımı yapılmıştır.
- Okullardaki yardıma muhtaç öğrencilere bilgi ve eğitim seti yardımları yapılmıştır.
- Okulların, çeşitli etkinliklere ulaşmalarının sağlanması için gerekli yardımlar yapılmıştır.
- Yardım köprüsü projesiyle ihtiyaç sahibi 1000 kişiye ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- Her yıl 100-150 sayıda çiftin tüm gereksinimleri sağlanarak toplu nikah töreni gerçekleştirilmiş olup bugüne kadar 750 çiftimizin nikahı yapılmıştır.
- Yaşlı ve kimsesiz kişilerin hastaneye götürülmesi, ilaçlarının temini ve tedavi süresince destek verilmesi sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi 400 üniversite öğrencisine aylık 125 TL burs verilmiştir.

▪ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Kadın Toplum Merkezi İnşaatı (Proje, Metraj, Keşif, İhale çalışmaları ve Kontrollük Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup, İhalesi Fen İşleri Müd. Tarafından gerçekleştirilmiştir.)
- Cumhuriyet Mahallesi Çay Bahçesi İnşaatı (Proje, Metraj, Keşif çalışmaları Müdürlüğümüzce yapılmış olup, İhalesi ve Kontrollük Hizmetleri Fen İşleri Müd. Tarafından gerçekleştirilmiştir.)
- Konuksever Mahallesi Futbol Tesisi İnşaatı (Proje, Metraj, Keşif, İhale çalışmaları ve Kontrollük Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup, İhalesi Park ve Bahçeler Müd. Tarafından gerçekleştirilmiştir.)
- Yakoder binasının Mimari projesinin rölevesi alınmış, bilgisayar ortamına aktarılmış ve yangın merdiveni çizilerek, yerinde uygulamasının gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Hayvan Barınağı öneri Mimari Projesi çizilmiş ve yaklaşık keşif bedeli çıkartılmıştır.
- Başkanlık Makamınca yapılması istenen işlere ait etüd, plan, avan proje dosyaları hazırlanmaktadır.
- Berna Dedeman Sağlık Ocağı' na tadilat projesi hazırlanarak öneriye sunulmuştur.
- Encümen kararı ile yıkım kararı alınan yapıların Metraj, Keşif Özeti ve Teknik Şartnameleri hazırlanarak İhale Yöntemiyle Yıkım İşlemlerine esas olmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir. (7292 ada 11 parselde bulunan A ve B Blok, 5583 ada 3 parselde bulunan A ve B Blok, 12700 ada 13 parsel)

PERFORMANS SONUÇLARI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GERÇEKLEŞMESİ
Proje, Metraj, Keşif ve İhale çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmış olan, 2008 yılında Fen İşleri Müd.ce ihaleye çıkartılan, Kontrollüğü ve hak edişleri Müdürlüğümüzce yapılan Kadın Toplum Merkezi İnşaatının tamamlanması.	%100	%100
Eski Mezbaha Binasının "Deniz Sporları Merkezi" olarak düzenlenmesi için hazırlanan Proje ve evrakların Müdürlüğümüze teslim edilmesi halinde Diğer proje ve metraj, keşif çalışmaları tarafımızdan yapılması.	%100	-
Proje, Metraj, Keşif ve İhale çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmış olan, 2008 yılında Park ve Bahçeler Müd.ce ihaleye çıkartılan, Kontrollüğü ve hak edişleri Müdürlüğümüzce yapılan Konuksever Mahallesi Futbol Tesisi İnşaatının tamamlanması.	%100	%100
Proje, Metraj, Keşif ve İhale çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmış olan, 2008 yılında Fen İşleri Müd.ce ihaleye çıkartılan ve Kontrollüğü ve Hakedişleri Fen İşleri Müd.ce yapılan Cumhuriyet Mahallesi Çay Bahçesi İnşaatının tamamlanması.	%100	%100
Müdürlüğümüzün hizmetlerini gerçekleştirebilmesi için, 1 adet İnş. Müh, 1 adet Mimar, 1 adet Elektrik Müh. 1 adet Mak. Müh, 1 adet Peyzaj Mimarı gibi teknik personel hizmet alımının yapılması.	%25	%60
Park ve Bahçeler Müd. Tarafından hedeflenen; 2007 yılından başlayarak heryıl 1 adet "Spor Salonu" İnşaatının proje ve metraj, keşif çalışmaları tarafımızdan yapılması.	%100	-
Park ve Bahçeler Müd. Tarafından hedeflenen; 2007 yılından başlayarak 2010 yılında tamamlanacak olan 1 adet "Spor Kompleksi" İnşaatının proje ve metraj, keşif çalışmaları tarafımızdan yapılması.	%33	-
Park ve Bahçeler Müd. Tarafından hedeflenen; 2007 yılından başlayarak heryıl 1 adet "Gençlik Merkezi" İnşaatının proje ve metraj, keşif çalışmaları tarafımızdan yapılması.	%100	-

▪ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner- İtlaf Hizmetleri

- Başıboş dolaşan 600 köpek ve 21 kedi itlaf ekibimiz tarafından yakalanarak muayeneleri yapılmıştır. Bunların bir kısmı hayvansahiplerine sahiplenilmiştir.
- Isırık vakasına karışan 10 adet köpek ile 7 kedi müdürlüğümüzde müşahadeye alınmış, 166 köpek ve kediyeye kuduz olmadığı yönünde rapor verilmiştir.
- Köpek ve kedilerin başta kuduz, Echinococ, gençlik hastalığı gibi salgın ve bulaşıcı hastalıklarıyla ilgili mücadele titizlikle sürdürülmüştür. 58 köpeğe karma aşı, 60 köpek ve 10 kediyeye koruyucu amaçlı kuduz aşısı uygulanırken, müdürlüğümüz polikliniğinde 280 hayvanın muayene ve tedavileri de yapılmıştır.

Denetim Hizmetleri

- Kentimizdeki market, kasap ve tavukçular her ay düzenli olarak kontrollere alınmıştır.
- 67 adet şikayet dilekçesi değerlendirilmiş, sağlık koşullarını yerine getirmeyen ilgili şikayet dilekçeleri sonuçlandırılmıştır.
- Yapılan başvurular değerlendirilerek; 3 şarküteriye gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ruhsat verilmiştir.
- Kurban Bayramı öncesi, kurbanlık olarak bölgemize getirilen yaklaşık 3.500 koyun ve keçi, 20 adet büyükbaş hayvan sağlık kontrolünden geçirilmiştir. Kurban Bayramı süresince de belediyemizin kurban kesim yerinde, kurbanlık hayvanların etleri de kontrol edilmiştir.

Sonuç olarak; çalışma döneminde başıboş hayvanların toplanarak kısırlaştırılması çalışmaları etkin olarak devam etmiştir. 2009 çalışma döneminde sokak köpeklerinin aşılama ve üreme kontrollerinin yapılacağı belediyemize ait bir ünite merkezi yapılması planlanmaktadır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz yöneticilerinin karar almasına katkı sağlamaya yönelik belli aralıklarla derlenen veriler analizi ilgili birimler ve Başkanlık tarafından değerlendirilmekte, Belediyemizin tüm faaliyetlerine yönelik kısa ve uzun vadede sağlanan faydaya göre hareket tarzı belirlenmekte, sonuçlar üst yönetime periyodik olarak sunulmakta, yapılan değerlendirme sonucunda değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak hizmetler sunulmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Muratpaşa Belediyesi'nin üstünlükleri stratejik planımızda şu şekilde belirlenmiştir :

- ❖ Maddi sıkıntıları çözümlene yeteneğine sahip olunması,
- ❖ İletişim ve koordinasyon yüksekliği,
- ❖ Yönetimde kurumsal yapı güçlülüğü,
- ❖ Mali yapının güçlü olması,
- ❖ Otomasyonda hızlı şekilde çalışma yeteneğinin olması,
- ❖ Rant bakımından güçlü ve yüksek sınırlara sahip olması,
- ❖ Kadroların dürüst , çalışkan, tecrübeli, kaliteli ve eğitilmiş olması,
- ❖ Kısıtlı imkanlara rağmen kadroların özveriyle çalışması,
- ❖ Araç, gereç, ekipman yönünden nitelikli olması,
- ❖ Merkez İlk Kademe Belediyesi olması,
- ❖ Kamuya ait alanların, kamu yararına ortak kullanıma açılması,
- ❖ Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi,
- ❖ Kanunları tereddüt etmeksizin uygulamaya geçiriyor olmak,
- ❖ Güvenliğin iyi olması,
- ❖ İnisyatifi halkın lehine kullanıyor olmak,
- ❖ Tüm giderleri kendi bütçe gelirleri ile karşılıyor olmak,
- ❖ Personel ve Ekipman Açığının planlı şekilde kapatılması,
- ❖ Belediyemizin dışa bağımlılığını azaltabilecek ve hizmetlerin devamlılığını sağlayabilecek yatırımlar yapılması.

B- ZAYIFLIKLAR

Muratpaşa Belediyesi'nin zayıf yönleri stratejik planımızda şu şekilde belirlenmiştir :

- ❖ Gelirlerin kısıtlılığı ve finansman olarak yardım alamaması,
- ❖ Teknik personel ve ekipman eksikliği,
- ❖ Alt yapı hizmetlerinin yetersiz kalması,
- ❖ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm yetersizliği,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasındaki zorluklar,
- ❖ Hızlı büyümeye bağlı zorluklar,
- ❖ Belde halkının aşırı duyarlılığı ve tercihleri ile bağlantılı sınırsız hizmet beklentisi,
- ❖ Kent Bilgi Sisteminin yetersiz oluşu,
- ❖ Süresinde ödenmeyen vergilerin kaynak olarak geri dönmemesi,
- ❖ Kamu alanlardaki mülkiyet sorunlarından dolayı, imar planındaki amacına uygun olarak kullanılmasında zorluk çekilmesi,
- ❖ Büyük şirket ve turizm firmalarının vergi mükellefiyetlerinin Antalya dışında olması

C- DEĞERLENDİRME

Muratpaşa Belediyesi; ülkemizin en önemli coğrafyasında merkez belediyesi olmasının avantaj ve dezavantajlarını aynı anda yaşamaktadır.

Yaz aylarında nüfusu iki hatta üç kat artmaktadır. Sosyo-ekonomik gelişmişlik, okuma yazma ve yüksek tahsil oranlarının yüksek oluşu, belediyemizin diğer belediyeler arasında bu özellikleriyle ilk sıralarda yer almasına neden olmaktadır.

Çağdaş gelişime ayak uydurmanın, buna bağlı değişimleri yakından izlemenin gereksinim olarak öne çıktığı süreç, şeffaflık ve katılımcılığı beraberinde getirmektedir. Bu nedenle hizmetlerin yerine getirilmesi, kent yaşayanlarının tercihleri, bu yapıyla doğrudan ilgilidir.

Doğaldır ki; hizmetlerin nitelik ve nicelik açısından olumlu sonuçlar doğurabilmesi, kurumsal bir yapıda, kurumsal anlayışların öne çıkarılabilmesi ile olanaklıdır.

Belediyemizin amaçlarını, ilkelerini, önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşabilmek için izlenecek yöntemleri ve kaynaklarını ortaya koyan stratejik planımız 2007 yılı çalışmalarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan anlayışların hizmetle bütünleşmesi temel hedeflerimizin başında gelmektedir.

Kentin rantını kente bırakan, kente rant kazandıran projelerle kent yaşayanlarına ortak kullanım alanları yaratan anlayış, dün olduğu gibi bugün de aynı şekilde sürdürülmüştür.

Sosyal belediyecilik çalışmaları, spor, sanat ve kültürel etkinliklerle toplumun her kesimine hizmet götürülmüştür.

EK- 4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Bestami ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdürü

EK- 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Antalya Muratpaşa Belediyesi

Süleyman EVCİLMEN
Makine Mühendisi
Belediye Başkanı

